

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS
SERVICIOS PARA LA IMPARTICIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS ESPECÍFICAS
DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO.**

Expediente: CONTR/2022/ 568855.
Título: FORMACIÓN PROFESIONAL EN SAP PARA EL EMPLEO
SERVICIOS PARA LA IMPARTICIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS
ESPECÍFICAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN SAP PARA EL
EMPLEO, DIRIGIDA A PERSONAS TRABAJADORAS DESEMPLEADAS
Y PERSONAS TRABAJADORAS EN ACTIVO.
Referencia: ADM/2022/03.
Localidad: Andalucía
Código NUTS
del lugar
principal de
ejecución: ES61- Andalucía
Código CPV: 80530000-8-Servicios de Formación Profesional



LUIS ABREU CERVERA		16/01/2023 16:55:28	PÁGINA: 1 / 45
VERIFICACIÓN	NJyGw71pUh6aD8iSUYUHQMGg9Xm72k	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

ÍNDICE

1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN
2. CONDICIONES TÉCNICAS DE LAS ESPECIALIDADES
3. DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS A REALIZAR
4. CONDICIONES GENERALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO
5. COORDINACIÓN TÉCNICA DE LAS ACCIONES FORMATIVAS
6. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO
7. DESTINATARIOS DE LAS ACCIONES FORMATIVAS
8. CAPTACIÓN Y SELECCIÓN DEL ALUMNADO
9. CONFIDENCIALIDAD Y DEBER DE SIGILO. DATOS CARÁCTER PERSONAL
10. PUBLICIDAD
11. MEMORIA TÉCNICA DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO
12. INFORME TÉCNICO DE SEGUIMIENTO DEL CONTRATO
13. MEMORIA FINAL JUSTIFICATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

ANEXO 1. CAPTACIÓN Y SELECCIÓN ALUMNADO

ANEXO 2. MEMORIA TÉCNICA DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

ANEXO 3. CONTENIDO DE LA MEMORIA FINAL DE JUSTIFICACIÓN DEL CONTRATO

ANEXO 4. CUADRO INFORMATIVO RESUMEN



LUIS ABREU CERVERA		16/01/2023 16:55:28	PÁGINA: 2 / 45
VERIFICACIÓN	NJyGw71pUh6aD8iSUYUHQMg9Xm72k	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

1.- Objeto de Contratación.

Constituye el objeto de la presente contratación pública la impartición de acciones formativas específicas de formación profesional para el empleo en tecnología SAP, en modalidad presencial, dirigidas preferentemente a **personas desempleadas residentes o domiciliadas en Andalucía e inscritas como demandantes de empleo en el Servicio Andaluz de Empleo**. En el caso de que las plazas no puedan cubrirse con este colectivo, podrán cubrirse hasta un máximo del 30% de las plazas con personas ocupadas que necesariamente deberán estar inscritas como demandantes de mejora de empleo, sean residentes o domiciliadas en Andalucía y cuyos centros de trabajo estén ubicados en la provincia de impartición de las acciones formativas objeto de este contrato.

Las acciones formativas se desarrollarán en las provincias de ALMERÍA, CÁDIZ, CÓRDOBA, GRANADA, HUELVA, JAÉN, MÁLAGA y SEVILLA teniendo lugar dichas acciones a lo largo de los años 2023 y 2024.

La prestación del servicio consiste en la ejecución de **24 ediciones** de acciones formativas de Formación Profesional para el Empleo, dirigidas preferentemente a personas en situación de desempleo para que adquieran y desarrollen competencias digitales en el entorno de las tecnologías SAP.

Los programas formativos para desarrollar serían los siguientes:

- CONSULTOR SAP S/4HANA FINANZAS,
CÓDIGO IFCT 133
- CONSULTOR SAP S/4HANA GESTIÓN DE MATERIALES - COMPRAS,
CÓDIGO IFCT 129
- CONSULTOR DESARROLLADOR SAP ABAP,
CÓDIGO IFCT 131



LUIS ABREU CERVERA		16/01/2023 16:55:28	PÁGINA: 3 / 45
VERIFICACIÓN	NJyGw71pUh6aD8iSUYUHQMGg9Xm72k	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

Lote	ESPECIALIDAD FORMATIVA							N.º Alum	N.º Ed.
	Provincia	Código	Denominación	tipo	Horas PF	Horas MFPCT	Total Horas		
Lote 1	Almería	IFT133	Consultor SAP S/4 HANA finanzas	No CP	300	0	300	20	1
	Cádiz	IFT133	Consultor SAP S/4 HANA finanzas	No CP	300	0	300	20	1
	Córdoba	IFT133	Consultor SAP S/4 HANA finanzas	No CP	300	0	300	20	1
	Granada	IFT133	Consultor SAP S/4 HANA finanzas	No CP	300	0	300	20	1
	Huelva	IFT133	Consultor SAP S/4 HANA finanzas	No CP	300	0	300	20	1
	Jaén	IFT133	Consultor SAP S/4 HANA finanzas	No CP	300	0	300	20	1
	Málaga	IFT133	Consultor SAP S/4 HANA finanzas	No CP	300	0	300	20	1
Sevilla	IFT133	Consultor SAP S/4 HANA finanzas	No CP	300	0	300	20	1	

Lote	ESPECIALIDAD FORMATIVA							N.º Alum	N.º Ed.
	Provincia	Código	Denominación	tipo	Horas PF	Horas MFPCT	Total Horas		
Lote 2	Almería	IFT129	Consultor SAP S/4 HANA – Gestión de materiales – compras	No CP	270	0	270	20	1
	Cádiz	IFT129	Consultor SAP S/4 HANA – Gestión de materiales – compras	No CP	270	0	270	20	1
	Córdoba	IFT129	Consultor SAP S/4 HANA – Gestión de materiales – compras	No CP	270	0	270	20	1
	Granada	IFT129	Consultor SAP S/4 HANA – Gestión de materiales – compras	No CP	270	0	270	20	1
	Huelva	IFT129	Consultor SAP S/4 HANA – Gestión de materiales – compras	No CP	270	0	270	20	1
	Jaén	IFT129	Consultor SAP S/4 HANA – Gestión de materiales – compras	No CP	270	0	270	20	1
	Málaga	IFT129	Consultor SAP S/4 HANA – Gestión de materiales – compras	No CP	270	0	270	20	1
Sevilla	IFT129	Consultor SAP S/4 HANA – Gestión de materiales – compras	No CP	270	0	270	20	1	



LUIS ABREU CERVERA		16/01/2023 16:55:28	PÁGINA: 4 / 45
VERIFICACIÓN	NJyGw71pUh6aD8iSUYUHQMGg9Xm72k	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

Lote	ESPECIALIDAD FORMATIVA							N.º Alum	N.º Ed.
	Provincia	Código	Denominación	tipo	Horas PF	Horas MFCT	Total Horas		
Lote 3	Almería	IFT131	SAP DESARROLLADOR ABAP	No CP	270	0	270	20	1
	Cádiz	IFT131	SAP DESARROLLADOR ABAP	No CP	270	0	270	20	1
	Córdoba	IFT131	SAP DESARROLLADOR ABAP	No CP	270	0	270	20	1
	Granada	IFT131	SAP DESARROLLADOR ABAP	No CP	270	0	270	20	1
	Huelva	IFT131	SAP DESARROLLADOR ABAP	No CP	270	0	270	20	1
	Jaén	IFT131	SAP DESARROLLADOR ABAP	No CP	270	0	270	20	1
	Málaga	IFT131	SAP DESARROLLADOR ABAP	No CP	270	0	270	20	1
	Sevilla	IFT131	SAP DESARROLLADOR ABAP	No CP	270	0	270	20	1

La oferta formativa corresponde a la impartición de especialidades formativas no conducentes a certificados de profesionalidad en modalidad presencial. Los centros que impartan estos programas formativos deberán estar inscritos en el Registro Estatal de Centros y Entidades de Formación del SEPE.

2.- Condiciones técnicas de las especialidades.

Las condiciones técnicas de cada especialidad formativa que conforman los lotes objeto del presente contrato se regulan tanto en el apartado 4 (Condiciones Generales de Ejecución del Contrato) como en el programa formativo incluido en el Catálogo de Especialidades Formativas del Servicio Público de Empleo Estatal.

Cuando las condiciones técnicas de la especialidad se remitan a normas específicas sectoriales o de desarrollo de alguna de las Cualificaciones Profesionales incluidas en el Catálogo Nacional de Cualificaciones, las entidades adjudicatarias deberán cumplir, y la formación deberá de impartirse, de conformidad con los requisitos establecidos en dicha normativa, acorde con lo establecido en la normativa reguladora de la Ley 30/2015 de 9 de septiembre por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla dicha Ley, así como la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, por la que se desarrolla el Real Decreto y la Orden TMS/283/2019, de 12 de marzo, por la que se regula el Catálogo de Especialidades Formativas en el marco del sistema de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral.

Todo ello sin perjuicio de la aplicación de las condiciones de



LUIS ABREU CERVERA		16/01/2023 16:55:28	PÁGINA: 5 / 45
VERIFICACIÓN	NJyGw71pUh6aD8iSUYUHQMGg9Xm72k	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

ejecución que como valor añadido hubieran sido asumidas por la adjudicataria en la presentación de su oferta.

Formalizado el contrato, las especialidades formativas, deberán ajustarse a cualquier cambio de actualización establecido en el Catálogo de Especialidades del Servicio Público de Empleo Estatal.

3.- Descripción de los trabajos a realizar.

La entidad licitadora, en caso de resultar adjudicataria de los lotes ofertados, se compromete a realizar las siguientes tareas, desde la firma del contrato hasta la fecha establecida como final del servicio:

3.1.- La impartición de las acciones formativas correspondientes a las especialidades formativas incluidas en cada uno de los lotes que componen el presente contrato conforme a las prescripciones de este Pliego de Prescripciones Técnicas y la Memoria Técnica de Ejecución del Contrato elaborada por la entidad conforme a las propuestas de valor ofertadas.

Los requisitos de titulación, acreditación, y experiencia profesional del personal formador serán los establecidos en el programa formativo y demás normativa vigente de aplicación, que deberán ser mantenidas durante la totalidad de la ejecución del contrato.

3.2.- La evaluación de la formación, con objeto de comprobar los resultados de aprendizaje y, en consecuencia, la adquisición de las competencias profesionales, se llevará a cabo por el personal formador que imparta las acciones formativas, conforme a lo establecido en este Pliego de Prescripciones Técnicas y según lo dispuesto en el correspondiente programa formativo.

La evaluación tendrá un carácter teórico-práctico y se realizará de forma sistemática y continua, durante el desarrollo de cada módulo y al final del curso pudiéndose incluir una evaluación inicial de carácter diagnóstico para detectar el nivel de partida del alumnado.

El personal formador reflejará documentalmente los resultados obtenidos por el alumnado en la evaluación de cada uno de los módulos formativos del programa, en la que se incluirá el desempeño de cada alumno/a en los distintos instrumentos de evaluación aplicados, con las correcciones y puntuaciones obtenidas en los mismos.



LUIS ABREU CERVERA		16/01/2023 16:55:28	PÁGINA: 6 / 45
VERIFICACIÓN	NJyGw71pUh6aD8iSUYUHQMg9Xm72k	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

El personal formador elaborará un acta de evaluación en la que quedará constancia de los resultados obtenidos por el alumnado. El acta, que estará firmada por el personal formador y por la persona responsable del centro o entidad en la que la acción formativa se haya impartido, incluirá la identificación del alumnado con nombre, apellidos, DNI y resultados en cada uno de los módulos formativos en términos de "apto" o "no apto",

En el apartado 4 de este Pliego de Prescripciones Técnicas, en el que se recogen las condiciones generales de ejecución, se detallan las obligaciones específicas de la entidad adjudicataria respecto a la evaluación de la formación, estando obligada a utilizar los modelos de documentación disponibles en el aplicativo GEFOC normalizados según Orden de 29 de julio de 2016, tal y como se prescribe en este Pliego de Prescripciones Técnicas.

De acuerdo con el art. 7.2 del Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, cuando la formación no vaya dirigida a la obtención de certificado de profesionalidad, deberá entregarse a cada participante que haya superado la formación con evaluación positiva, un diploma acreditativo, en el que como mínimo se hará constar la denominación de la acción formativa, los contenidos formativos, la modalidad de impartición, duración y periodo de impartición de la acción. Asimismo, a los participantes que hayan finalizado la acción formativa sin evaluación positiva se les entregará un certificado de asistencia a la misma.

El certificado de asistencia o, en su caso, el diploma, deberá ser entregado o remitido, o bien puesto a disposición en las plataformas de teleformación por la entidad responsable de impartir la formación a las personas participantes en el plazo máximo de dos meses a partir de la fecha de finalización de la acción formativa en la que hayan participado.

4.- Condiciones generales de ejecución del contrato.

4.1.- Desarrollo de los trabajos.

Los trabajos de ejecución del contrato se desarrollarán de acuerdo con las condiciones ofertadas para la realización de la especialidad formativa objeto de contratación por la entidad adjudicataria y que fueron tenidas en cuenta para su adjudicación, en estricto cumplimiento de la normativa aplicable, en particular la que se indica a continuación:

- Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por el que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral, y



LUIS ABREU CERVERA		16/01/2023 16:55:28	PÁGINA: 7 / 45
VERIFICACIÓN	NJyGw71pUh6aD8iSUYUHQMGg9Xm72k	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

normativa que la desarrolla.

- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
- Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el sistema de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral.
- En cuanto no contradigan ni se opongan a dichas normas (Ley 30/2015 y RD 694/2017) resultarán de aplicación las siguientes:
 - Orden TMS/369/2019, de 28 de marzo, por la que se regula el Registro Estatal de Entidades de Formación del sistema de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral, así como los procesos comunes de acreditación e inscripción de las entidades de formación para impartir especialidades formativas incluidas en el Catálogo de Especialidades Formativas.
 - Orden TMS 368/2019, de 28 de marzo por la que se desarrolla el Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, en relación con la oferta formativa de las administraciones competentes y su financiación, y se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a su financiación.
- Normativa estatal y autonómica por la que se establecen las medidas preventivas de salud pública para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por el coronavirus (COVID-19) en materia de Formación Profesional para el Empleo
- La restante normativa que resulte de aplicación.

En ningún caso se permitirá el inicio de acciones formativas que no cuenten con un mínimo de dos tercios del alumnado. Es decir, no se dará comienzo a las acciones adjudicadas con un número de alumnado participante inferior a 13. Si se producen bajas de alumnado antes de la ejecución del 25% de la duración total de la acción formativa, se podrán incorporar a la formación otros aspirantes en situación de reserva en lugar de aquellos. En el caso de no disponer de alumnos de reserva, se seleccionarán los alumnos por orden de presentación de las nuevas solicitudes. Cuando se produzcan bajas, una vez transcurrido el periodo en el que se pueden realizar sustituciones se continuará con la impartición hasta su finalización, con objeto de no perjudicar al alumnado.



LUIS ABREU CERVERA		16/01/2023 16:55:28	PÁGINA: 8 / 45
VERIFICACIÓN	NJyGw71pUh6aD8iSUYUHQMGG9Xm72k	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

Es responsabilidad de la entidad de formación adjudicataria, a través de la persona responsable del contrato de la empresa, impartir todas las órdenes, criterios de realización del trabajo y directrices a sus personas trabajadoras, siendo la Junta de Andalucía del todo ajena a estas relaciones laborales. Le corresponde, asimismo, a la entidad de formación adjudicataria, la vigilancia del horario de trabajo de las personas trabajadoras integrantes del grupo de trabajo, las posibles licencias horarias o permisos, o cualquier otra manifestación de las facultades del empleador.

El personal del grupo de trabajo será sustituido por la entidad de formación adjudicataria durante sus ausencias por enfermedad, vacaciones, permisos, licencias u otras causas, sin que se pueda producir en ningún caso menoscabo en las tareas propias del servicio.

4.2.- Obligaciones de la entidad adjudicataria.

4.2.1. Impartir la totalidad de las acciones formativas incluidas en los lotes en los que haya resultado adjudicataria, a efectos del artículo 211 letra f) de la LCSP.

La entidad licitadora deberá presentar la programación didáctica con referencia detallada a la temporalización, metodología, sistema de evaluación y actividades de refuerzo.

4.2.2. Cumplir en la impartición de las acciones formativas las prescripciones que les sean de aplicación en virtud de disposición legal o reglamentaria, así como las establecidas en el programa formativo, incluida la obligación de impartir la formación en los espacios y con los medios formativos requeridos para tal fin, así como aquellas que figuran en la Memoria Técnica de Ejecución del Contrato y que sirvieron de base para la adjudicación de este.

4.2.3. Las Entidades de Formación que deseen presentar ofertas en la presente licitación **deberán estar inscritas en el Registro Estatal de Centros y Entidades de Formación del SEPE al momento de presentación de la oferta**, de conformidad con los artículos 2.1 a) y 15.3 de la Orden TMS/369/2019 de 28 de marzo, para la impartición de aquellas acciones formativas no conducentes a certificados de profesionalidad.

4.2.4. Este mismo requisito habilitante será exigible a las entidades de formación que concurran agrupadas en uniones temporales de empresas, sin que pueda exigirse esta habilitación para aquellas empresas integrantes de la UTE que no vayan a



LUIS ABREU CERVERA		16/01/2023 16:55:28	PÁGINA: 9 / 45
VERIFICACIÓN	NJyGw71pUh6aD8iSUYUHQMGg9Xm72k	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

ejecutar esa concreta prestación.

4.2.5. Facilitar y corresponsabilizarse en el **seguimiento de la participación del alumnado, del aprendizaje y su evaluación.**

4.2.6. Someterse a las actuaciones de **seguimiento, control, evaluación y auditorías de calidad** que establezca el órgano competente y demás órganos de control.

4.2.7. Mantener las **exigencias técnico-pedagógicas de instalaciones, equipamiento y medios humanos tenidas en cuenta para la acreditación y/o inscripción de la especialidad**, así como todas aquellas condiciones que fueron tenidas en cuenta por el órgano de contratación para la adjudicación del contrato.

4.2.8. Cumplimentar la Ficha Técnica de la acción formativa en el aplicativo GEFOC Entidades.

4.2.9. Cumplir con las **obligaciones de seguimiento de la acción formativa a través del aplicativo GEFOC**, así como a través de otras aplicaciones o medios que indique al efecto el órgano competente en materia de Formación Profesional para el Empleo.

4.2.10. Dar **publicidad de las acciones formativas adjudicadas**, incluyendo la publicación de las convocatorias de acciones formativas, el plazo de solicitudes y plazo de alegaciones en la Oficina Virtual de FPE, a través del aplicativo GEFOC Entidades.

4.2.11. Realizar la **captación, selección y baremación del alumnado** según los criterios establecidos por la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo.

4.2.12. Remitir, por cada acción formativa, a la correspondiente Delegación Territorial competente en materia de Formación Profesional para el Empleo, la **comunicación de Inicio de la acción formativa según modelo normalizado disponible en el aplicativo GEFOC Entidades, en un plazo de al menos cinco días hábiles antes del inicio**, que especificará:

- a) Fecha de inicio y finalización.
- b) Alumnado seleccionado.
- c) Planificación didáctica de la acción formativa.
- d) Programación didáctica.
- e) Planificación de la evaluación del aprendizaje.
- f) Documentación acreditativa de la existencia de una póliza de seguro para las distintas fases de la acción formativa; esta



LUIS ABREU CERVERA		16/01/2023 16:55:28	PÁGINA: 10 / 45
VERIFICACIÓN	NJyGw71pUh6aD8iSUYUHQMGg9Xm72k	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

documentación incluirá, como mínimo, datos sobre el número de alumnado asegurado y los riesgos cubiertos por dicha póliza.

La entidad adjudicataria se constituirá en tomadora de una **póliza de seguro**, incluyendo en este concepto los gastos de **seguros de accidentes** del alumnado participante. En este concepto se incluye el importe de las pólizas o primas correspondientes al alumnado asegurado, por riesgo de accidentes que pudieran producirse como consecuencia de la asistencia a las acciones formativas y de aquellas visitas didácticas programadas. Asimismo, ha de cubrir los de trayectos de ida y vuelta al lugar de impartición de las acciones formativas o visitas realizadas, limitándose estrictamente en su duración al período de celebración de la acción formativa.

Deberá darse cobertura por **responsabilidad civil** a los posibles riesgos derivados del desarrollo de la acción formativa. La póliza del seguro podrá ser suscrita específicamente para cada acción formativa o de forma colectiva para varias acciones formativas. En uno y otro caso, la póliza indicará con exactitud la fecha de inicio y de vencimiento, el número identificador de la acción formativa, el número de alumnado participante asegurado y las coberturas contratadas, debiendo actualizarse en caso de existir modificaciones que pudieran afectar a las mismas.

g) Autorización del personal formador a la Consejería competente en materia de Formación Profesional para el Empleo para la utilización de sus datos personales en las actuaciones de seguimiento, control y evaluación.

h) Declaración responsable de que el personal formador y demás personal de la entidad o centro de formación, que pueda tener contacto con el alumnado que sea menor de edad, cumplen lo establecido en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor. En todo caso, la Administración podrá solicitar a la entidad adjudicataria el certificado citado en dicho artículo.

i) Declaración responsable de que las personas formadoras relacionadas cumplen con las prescripciones establecidas en el programa formativo correspondiente.

j) Declaración responsable de que el alumnado participante y de reserva cumple los requisitos de acceso a la formación de las especialidades formativas objeto de contratación.

4.2.13. Informar al alumnado del alcance de la formación y de si es o no conducente a certificado de profesionalidad, así como de sus



LUIS ABREU CERVERA		16/01/2023 16:55:28	PÁGINA: 11 / 45
VERIFICACIÓN	NJyGw71pUh6aD8iSUYUHQMGg9Xm72k	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

derechos y obligaciones y de la disponibilidad de un seguro de accidentes. Asimismo, se informará de que la asistencia a las acciones formativas no implica relación laboral con la empresa adjudicataria ni con la administración pública.

4.2.14. Comunicar las bajas y altas del alumnado y las fechas en que se producen. Asimismo, remitir información sobre el control de asistencia mensual, ya sea mediante control presencial de firma o bien a través de las aplicaciones o herramientas informáticas dirigidas a realizar el seguimiento y control de asistencia de las personas alumnas.

4.2.15. Comunicar las altas y bajas del personal formador. El personal formador será el presentado para la licitación del contrato. En el caso de baja, la persona sustituta deberá tener un curriculum equivalente. Todo ello a través de las fichas de seguimiento del aplicativo GEFOC Entidades.

4.2.16. Facilitar al alumnado el **material didáctico y material fungible correspondiente**, en suficiente número tal como se indica tanto en el apartado 4 (Condiciones Generales de Ejecución del Contrato) como en la oferta definida por la adjudicataria en su Memoria Técnica de Ejecución del Contrato en su caso.

4.2.17. Remitir a la Delegación Territorial competente el **Informe de Evaluación Individualizado** según modelo normalizado (Anexo VI del aplicativo GEFOC), en un plazo de 10 días hábiles desde la finalización de este, a través del aplicativo GEFOC Entidades.

4.2.18. Comunicar el Acta de Evaluación (Anexo VI del aplicativo GEFOC), en un plazo no superior a un mes desde la finalización de la acción formativa, según modelo normalizado firmado por la persona que ejerza la representación o coordinación de la entidad adjudicataria y las personas que ejerzan como formadoras del grupo de alumnado, así como los documentos donde se reflejen los resultados de esta, siguiendo en su caso el procedimiento y requisitos previstos en el artículo 14 del Real Decreto 34/2008, de 18 de enero.

4.2.19. Facilitar al alumnado información sobre la cumplimentación online del correspondiente cuestionario para la evaluación de la calidad de las acciones formativas.

4.2.20. Comunicar la finalización de la acción formativa, a través de la ficha fin del aplicativo GEFOC Entidades.

4.2.21. Poner a disposición de la Delegación Territorial competente en materia de Formación Profesional para el Empleo, las



LUIS ABREU CERVERA		16/01/2023 16:55:28	PÁGINA: 12 / 45
VERIFICACIÓN	NJyGw71pUh6aD8iSUYUHQMGG9Xm72k	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

acreditaciones del personal formador y del alumnado, las pólizas de seguro y toda aquella información y documentación que se requiera.

4.2.22. Cumplir las instrucciones específicas que pudieran establecerse desde el órgano competente.

4.2.23. Utilizar la aplicación informática GEFOC Entidades en todas sus comunicaciones.

4.2.24. Asegurar la custodia de la documentación aportada y/o referida del alumnado y del personal formador.

4.2.25. Garantizar la gratuidad de las acciones formativas al alumnado participante en las mismas. En consecuencia, queda expresamente prohibido al contratista el cobro al alumnado, de cantidad alguna por los servicios prestados en la ejecución del contrato.

4.2.26. La entidad adjudicataria asumirá todas las responsabilidades que pudieran derivarse de las situaciones descritas en los párrafos anteriores, especialmente de los perjuicios que se pudiesen causar a las personas participantes en las acciones formativas.

4.2.27. Cumplir los plazos establecidos en el contrato.

4.2.28. La empresa adjudicataria vendrá obligada a asumir, a su riesgo y ventura, el coste económico de dar cumplimiento al Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, en el sentido de garantizar el adecuado seguimiento de las acciones objeto del contrato por parte de las personas con discapacidad. En consecuencia, deberá proporcionar las adaptaciones que resulten necesarias para que el alumnado con discapacidad pueda recibir la formación en condiciones óptimas.

4.2.29. La entidad adjudicataria estará obligada a cumplir con las normas en materia laboral, de protección del medio ambiente, de seguridad social, de prevención de riesgos laborales y de igualdad de género, así como cualquier otra que legalmente le sea exigible en relación con el servicio prestado.

4.2.30. La entidad adjudicataria estará obligada a presentar la **Memoria Técnica de Ejecución del Contrato y la Memoria Justificativa Final** de la ejecución e impartición de cada una de las acciones formativas que componen los lotes, de la que pueda



LUIS ABREU CERVERA		16/01/2023 16:55:28	PÁGINA: 13 / 45
VERIFICACIÓN	NJyGw71pUh6aD8iSUYUHQMgG9Xm72k	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

deducirse con claridad el cumplimiento de los objetivos formativos del contrato adjudicado; los condicionantes técnicos, docentes y de cuantas valoraciones adicionales fueron tenidas en cuenta por el órgano de contratación para adjudicar el servicio.

4.2.31. La entidad deberá velar por el estricto cumplimiento de la normativa de FPE y de la Instrucción aprobada por la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo, en las que se establezcan los derechos y deberes del alumnado y que estén vigentes en cada momento, incluso las que entren en vigor durante la ejecución del contrato.

Las obligaciones establecidas en los números 4.2.1, 4.2.2, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.25, y 4.2.30, a efectos del artículo 211.1 letra f) de la LCSP se consideran **obligaciones esenciales del contrato**.

4.3.- Características del Equipo Formador.

La entidad adjudicataria deberá proporcionar el equipo formador cualificado para impartir las acciones formativas y ejercer las labores de tutorización y de evaluación de las acciones formativas. La dependencia laboral de dicho personal lo es exclusivamente con la entidad adjudicataria, siendo la relación jurídica de la Junta de Andalucía exclusivamente la que se deriva del presente contrato de servicio. Para acciones formativas no conducentes a la obtención de certificados de profesionalidad, los requisitos del equipo formador serán los regulados en los correspondientes programas formativos inscritos en el Catálogo de Especialidades Formativas del Servicio Público de Empleo Estatal.

De conformidad con lo dispuesto en el apartado 5 del artículo 13 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, incorporado por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia, será requisito para el acceso y ejercicio a las profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con menores, el no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos.

A tal efecto, la entidad adjudicataria deberá acreditar, a solicitud de la administración, esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de Delinquentes Sexuales. En aplicación de dicho precepto, la



LUIS ABREU CERVERA		16/01/2023 16:55:28	PÁGINA: 14 / 45
VERIFICACIÓN	NJyGw71pUh6aD8iSUYUHQMGg9Xm72k	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

referida certificación negativa se constituye como un requisito para el ejercicio como persona formadora que implique contacto habitual con menores.

Igualmente se tendrá en cuenta lo siguiente:

a) La entidad adjudicataria presentará con una antelación de diez (10) días hábiles al inicio del proceso de selección del alumnado, para su validación por el personal designado por la Delegación Territorial, los currículums y la documentación acreditativa de la experiencia y formación del equipo formador encargado de la impartición de la acción formativa, así como fotocopia del DNI de estos.

En el caso de que la entidad adjudicataria presentara en su oferta condiciones relativas al perfil docente, que hayan sido valoradas tenidas en cuenta para la adjudicación, los currículums junto a la documentación acreditativa deben ajustarse técnicamente, además, a lo especificado en la Memoria Técnica de Ejecución del Contrato.

b) La posibilidad de simultaneidad de un docente en varias acciones formativas quedará limitada por la legislación laboral vigente y para garantizar la calidad de la tarea docente no podrá superar las 8 horas diarias de impartición.

c) Una vez validados por la Delegación Territorial competente los currículums y demás condiciones del personal docente, la entidad adjudicataria sólo podrá realizar cambios en el equipo formador respetando, rigurosamente, lo exigido en el Pliego de Prescripciones Técnicas y la Memoria Técnica de Ejecución del Contrato. Tales cambios deberán ser validados por la Delegación Territorial.

4.4.- Instalaciones, equipamiento y materiales fungibles.

La entidad adjudicataria deberá aportar todo el equipamiento, el material de consumo duradero o fungible y otros materiales necesarios para la impartición de la acción formativa, así como todo el material que conste en los programas formativos de las especialidades incluidas en el Catálogo de Especialidades del SEPE. Asimismo se aportará todo el material conforme a lo especificado en la Memoria Técnica de Ejecución del Contrato y que forman parte de la oferta valorada para la adjudicación del contrato en su caso.

En todo caso, el equipamiento y dotaciones deberán estar actualizados, tener un alto grado de implantación en el mercado y deberá reunir las condiciones de seguridad conforme a la legislación vigente, resultando obligada la adjudicataria a



LUIS ABREU CERVERA		16/01/2023 16:55:28	PÁGINA: 15 / 45
VERIFICACIÓN	NJyGw71pUh6aD8iSUYUHQMg9Xm72k	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

tenerlo asegurado a su cargo contra cualquier eventualidad o daño que este pudiera sufrir. Habrán de utilizarse siempre las últimas versiones disponibles del software, corriendo el mantenimiento periódico del software y el mantenimiento correctivo necesario en caso de incidencia, a cargo de la entidad adjudicataria y sin que suponga alteración alguna en el precio del contrato. Esta comprobará que aquel sigue instalado y funcionando en perfecto estado. Además la adjudicataria, garantizará que todo el equipamiento estará distribuido en los espacios formativos para la correcta impartición de cada una de las especialidades formativas.

En aquellas acciones formativas en las que sea necesario usar vestuario específico, así como todo lo relacionado con la seguridad del alumnado, equipo de protección individual (EPI) correspondiente a las actividades a realizar, etc., este correrá a cuenta de la entidad adjudicataria, sin que suponga incremento sobre el presupuesto del contrato, siendo responsabilidad del equipo formador el garantizar el cumplimiento de la legislación vigente en materia de prevención de riesgos laborales a lo largo de todo el contrato. En caso de que el vestuario específico tuviera algún logotipo, también deberán aparecer de forma visible y destacada los logotipos que se especifican en el apartado 10 "Publicidad" de este Pliego de Prescripciones Técnicas.

De ser requerido el equipamiento informático y otros periféricos en el programa formativo:

- La entidad adjudicataria deberá aportar el equipamiento informático, impresora y otros periféricos, que cumplan con los requisitos técnicos necesarios para la correcta impartición de todos los contenidos de la especialidad.
- La entidad adjudicataria deberá aportar el sistema operativo actualizado, tendrá que disponer y aportar las licencias necesarias para su instalación en todos los equipos, garantizando su compatibilidad y utilizando siempre las últimas versiones disponibles del software.
- El número de equipos, hardware de montaje, licencias software, herramientas y de materiales fungibles, será el necesario para que el alumnado pueda realizar la formación de forma individual y simultánea, proporcionando un equipo y un juego de componentes de ordenador completo por alumno y alumna. Dichos componentes de ordenador deben estar actualizados



LUIS ABREU CERVERA		16/01/2023 16:55:28	PÁGINA: 16 / 45
VERIFICACIÓN	NJyGw71pUh6aD8iSUYUHQMGg9Xm72k	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

evitando en todo caso obsolescencia que le impida su normal funcionamiento y facilitando la impartición de los módulos formativos sin incidencias, paralizaciones, interrupciones o anormal funcionamiento de la especialidad.

En el caso del material fungible (tóner de impresora, rotuladores para pizarra, borrador, papel para papelógrafo, material de escritorio, etc.), deberá garantizar el buen estado y su reposición necesaria sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

La entidad adjudicataria presentará estos materiales, con una antelación de diez (10) días hábiles al inicio las acciones formativas, para su validación por el personal designado por la Delegación Territorial.

4.5.- Material de apoyo (equipamiento didáctico y plataforma de apoyo) .

La entidad adjudicataria deberá aportar todo el material de apoyo necesario para la impartición de la acción formativa que conste en el programa formativo. Asimismo, se aportará todo el material conforme a lo especificado en la Memoria Técnica de Ejecución del Contrato y que forma parte de la oferta valorada para la adjudicación del contrato en su caso.

En el caso de ofertar una plataforma online para complementar y mejorar los contenidos didácticos concretos en cada una de las especialidades formativas objeto del presente contrato, esta deberá contener al menos los elementos siguientes:

a) Contenidos que estén relacionados con lo establecido en las especialidades formativas (lectura, visualización, audición de contenidos, realización de actividades y trabajos).

b) Espacios de encuentro e intercambios virtuales (foros y chats, consulta de glosarios, documentación complementaria y enlaces a webs) para la mejora de adquisición y desarrollo de competencias profesionales.

En la Memoria Técnica de Ejecución del Contrato se facilitará un enlace de acceso a la plataforma y se presentará una ficha técnica exhaustiva y completa.



LUIS ABREU CERVERA		16/01/2023 16:55:28	PÁGINA: 17 / 45
VERIFICACIÓN	NJyGw71pUh6aD8iSUYUHQMGg9Xm72k	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

4.6.- Material didáctico. (Manuales y documentación).

La entidad adjudicataria deberá aportar todo el material didáctico necesario para la impartición de la acción formativa que conste en el correspondiente programa formativo y en su caso en la Memoria Técnica de Ejecución del Contrato.

La entidad adjudicataria debe aportar un manual didáctico para cada alumno y personal formador, en formato electrónico y/o papel.

La entidad adjudicataria presentará, antes del comienzo de la acción formativa un ejemplar del manual propuesto.

Si comenzada la acción formativa hubiera actualizaciones sustanciales en la materia se aportarán los anexos necesarios para asegurar la actualización del temario o se procederá a la sustitución del manual.

- En toda la documentación que el adjudicatario entregue, tanto a la Delegación Territorial, como al alumnado a lo largo de la acción formativa, deberá aparecer de forma visible y destacada la imagen y los logos tal como se refleja en el apartado 10 "Publicidad" de este Pliego de Prescripciones Técnicas.

- La entidad adjudicataria aportará junto a la documentación una declaración responsable de que la misma no está sujeta a derechos de autor, o en su caso, cuenta con la debida autorización de uso aportando la misma.

-

5.- Coordinación técnica de las acciones formativas.

La entidad adjudicataria en los casos referidos en el PCAP, nombrará de entre su personal una persona responsable de la coordinación técnica de las acciones formativas adjudicadas (en adelante, denominada persona coordinadora) que ostentará la interlocución ante el órgano de contratación, para gestionar cualquier incidente que pueda surgir en el desarrollo de este servicio, que deberá de realizar las siguientes funciones que se exponen a continuación:

- Participar en la planificación de la puesta en marcha de la acción formativa de acuerdo con el calendario de inicio comunicado.

- Asistir a la presentación de la acción formativa, explicando a los candidatos/as los objetivos, contenidos, programación y particularidades propias de la especialidad.



LUIS ABREU CERVERA		16/01/2023 16:55:28	PÁGINA: 18 / 45
VERIFICACIÓN	NJyGw71pUh6aD8iSUYUHQMGG9Xm72k	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

- Colaborar con el/la técnico de seguimiento de la Delegación Territorial, resolviendo cualquier incidencia que pueda surgir relativa al profesorado, alumnado, infraestructuras y equipamientos.
- Coordinar la actividad del equipo formador; así como facilitarles la información necesaria para el uso del equipamiento específico disponible para el desarrollo de la acción formativa.
- Realizar el trabajo administrativo inherente a cada acción formativa para la correcta gestión de esta, que se le requerirá desde la Delegación Territorial.
- Informar de cualquier otra dificultad o demanda que surja a lo largo de la ejecución de las acciones formativas al personal técnico de seguimiento de la Delegación Territorial.
- Realizar la Memoria Final Justificativa de ejecución del contrato sobre las acciones formativas impartidas en la que recogerá el análisis que el personal docente/personal formador realicen de cada especialidad incluida en el lote.

El currículum de la persona coordinadora deberá ser entregado por la entidad adjudicataria acompañado de un certificado de funciones de la entidad adjudicataria y copia de su DNI, en la primera reunión de trabajo que se producirá en los diez (10) días hábiles siguientes contados desde la firma del contrato, para su validación por el/la técnico de seguimiento de la Delegación Territorial.

La persona responsable de la coordinación técnica estará en disposición de mantener las reuniones que le sean requeridas por la Delegación Territorial.

Para el caso de aquellos lotes conformados por dos o menos acciones formativas, en los que no es necesaria la figura independiente de la coordinación técnica según el PCAP, las funciones de coordinación técnica referidas anteriormente las realizará la persona responsable del contrato designada por la empresa adjudicataria pudiendo recaer en alguno de los miembros del equipo formador.

6.- Lugar y plazo de ejecución del contrato.

6.1.- Lugar de ejecución.

El lugar de ejecución del contrato será el de la ubicación de los centros de formación donde se impartan las acciones formativas,



LUIS ABREU CERVERA		16/01/2023 16:55:28	PÁGINA: 19 / 45
VERIFICACIÓN	NJyGw71pUh6aD8iSUYUHQMGg9Xm72k	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

que deberán necesariamente tratarse de centros de formación acreditados y/o inscritos conforme a lo previsto en el apartado 7 del Anexo I del PCAP, debiendo estar ubicados en las provincias correspondientes al lote adjudicado.

6.2.- Plazo de ejecución del contrato.

La duración máxima del contrato a contar desde el día siguiente a su formalización es UN MÁXIMO **15 meses**, si bien para cada uno de los lotes se ha establecido un plazo máximo de ejecución, que se indica en el Anexo XXVII del PCAP "Cuadro de plazo de ejecución, anualidades y partidas presupuestarias", a contar desde el día en que se inicien las acciones formativas. El inicio de las acciones formativas lo establecerá la entidad de formación, siempre y cuando finalicen dentro del plazo máximo de duración del contrato.

El programa cuenta con dos modalidades de formación relacionadas pero que se ejecutan en momentos diferentes siendo los mismos consecutivos.

- a. Formación presencial: Cada edición tendrá una duración de 3 meses, simultaneándose a la vez en 2 provincias para cada periodo trimestral.
- b. Formación como propuesta de valor añadido: consistente en una formación online, mediante la cual los alumnos podrán certificarse en otras áreas de gestión dentro del marco de soluciones SAP como pueden ser, Recursos Humanos, Gestión del Dato, Compras, etc...En esta formación online, se designara a un tutor el cual resolverá las dudas conceptuales y operativas, teniendo una duración de otros 3 meses. Adicionalmente, los alumnos contarán con acceso a las plataformas de formación online por otros 6 meses en las que serán ellos los que marquen su itinerario formativo y periodos de dedicación.

En el citado periodo se ejecutarán tanto las actuaciones previstas en el Pliego de Prescripciones Técnicas como todas las ofrecidas por la entidad adjudicataria en su Memoria Técnica de Ejecución del contrato sean o no anteriores al inicio de cada acción formativa, según el calendario previsto, así como todas las actuaciones correspondientes a la impartición al alumnado de las horas de formación establecidas en cada acción formativa objeto de contrato.

6.3.- Calendario de inicio de acciones formativas y Memoria Técnica de Ejecución del contrato.



LUIS ABREU CERVERA		16/01/2023 16:55:28	PÁGINA: 20 / 45
VERIFICACIÓN	NJyGw71pUh6aD8iSUYUHQMGg9Xm72k	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

En el plazo máximo de **quince (15) días**, contados desde el siguiente a la firma del contrato, la entidad adjudicataria presentará a las Delegaciones Territoriales correspondientes un **calendario con la previsión** de impartición de las acciones formativas adjudicadas, con su horario y espacios formativos asignados, junto a la Memoria Técnica de Ejecución del Contrato con las propuestas de valor añadido marcadas en el autobaremo que fueron tomadas en consideración para la adjudicación del contrato. Tanto el calendario como la Memoria serán validados por la Delegación Territorial en el plazo de 5 días hábiles. La emisión de informe desfavorable de la citada Memoria Técnica de Ejecución del Contrato, por causas imputables a la persona licitadora, podrá dar lugar a la suspensión del inicio mientras no se subsanen las deficiencias, sin perjuicio de las penalidades que pudieran imponerse de conformidad con lo establecido en el anexo I del PCAP.

En el caso de que se produzcan cambios en el calendario de impartición de las acciones formativas o en la Memoria Técnica de Ejecución del Contrato, a propuesta de la entidad adjudicataria y siempre que fuesen autorizados por la Delegación Territorial, la entidad adjudicataria deberá presentar un nuevo calendario de las acciones formativas a la Delegación Territorial, con una antelación de 10 días a la de la fecha prevista para la selección del alumnado de la primera acción formativa afectada.

Posteriormente, la entidad adjudicataria iniciará las actuaciones necesarias para cumplir con sus obligaciones relativas a la captación, baremación y selección del alumnado, conforme a las prescripciones establecidas en el Anexo I del Pliego de Prescripciones Técnicas.

Para fijar las fechas de inicio y de ejecución de las especialidades se tendrán en cuenta las reglas y plazos establecidos en el apartado anterior.

7. Destinatarios de las acciones formativas.

la impartición de acciones formativas específicas de formación profesional para el empleo en tecnología SAP, en modalidad presencial, van dirigidas preferentemente a **personas desempleadas residentes o domiciliadas en Andalucía e inscritas como demandantes de empleo en el Servicio Andaluz de Empleo.**

En el caso de que las plazas no puedan cubrirse con este colectivo, podrán cubrirse hasta un máximo del 30% de las plazas con personas ocupadas que necesariamente deberán estar inscritas



LUIS ABREU CERVERA		16/01/2023 16:55:28	PÁGINA: 21 / 45
VERIFICACIÓN	NJyGw71pUh6aD8iSUYUHQMGg9Xm72k	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

como demandantes de mejora de empleo, residentes o domiciliadas en Andalucía y cuyos centros de trabajo estén ubicados en la provincia de impartición de las acciones formativas objeto de este contrato.

Asimismo, deberán reunir los requisitos formativos y profesionales de acceso para cursar con aprovechamiento la formación en los términos previstos en el correspondiente programa formativo.

8.- Captación y selección del alumnado.

El proceso de **captación y selección de alumnos** se realizará basándose en los criterios recogidos en el Anexo I de este Pliego de Prescripciones Técnicas y en el Plan de difusión y captación incluido, en su caso, en la Memoria Técnica de Ejecución del Contrato.

La publicidad de las acciones formativas destinada a la captación del alumnado se realizará al menos en la Oficina Virtual de FPE

<https://ovfpe.ceec.junta-andalucia.es/empleoformacionytrabajoautonomo/oficinavirtualFPE/ov-fpe/#!welcome>

Asimismo, la Consejería de Empleo, Empresa y Trabajo Autónomo, llevará a cabo las acciones de difusión institucional necesarias a través de las cuales se informará de las acciones formativas dirigidas a personas trabajadoras desempleadas que se financien mediante este contrato de servicios.

9.- Confidencialidad y deber de sigilo. Datos de carácter personal.

La entidad adjudicataria y el personal encargado de la realización de tareas propias de la adjudicación, guardarán secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tenga acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, estando obligados a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia u ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual.

El resultado de las tareas realizadas a lo largo del contrato, así como el soporte utilizado (papel, fichas, etc.) serán propiedad de la Junta de Andalucía.

La información y documentación obtenidas por la entidad adjudicataria con ocasión de la ejecución del contrato, que son propiedad de la Junta de Andalucía, deberán ser diligentemente conservadas por la entidad adjudicataria desde que las reciba y sólo podrán ser utilizadas a los meros efectos del cumplimiento



LUIS ABREU CERVERA		16/01/2023 16:55:28	PÁGINA: 22 / 45
VERIFICACIÓN	NJyGw71pUh6aD8iSUYUHQMGG9Xm72k	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

del contrato, quedando prohibidos cualquier otro uso, la conservación de copias y la cesión, total o parcial, a terceros.

Si la entidad adjudicataria aporta equipos informáticos una vez finalizadas las tareas y antes de retirar dichos equipos, deberá borrar toda información utilizada, o derivada de la ejecución del contrato. De la misma manera, deberá borrar la información de los equipos utilizados para la ejecución del contrato.

La destrucción, en su caso, de la documentación de apoyo que no se considere indispensable se realizará en máquina destructora de papel o cualquier otro medio que garantice su ilegibilidad, en el lugar donde se realicen los trabajos.

La entidad adjudicataria se compromete a no dar información y datos proporcionados por la Delegación Territorial para cualquier uso no previsto en el presente pliego. En particular, no proporcionará sin autorización expresa de la Junta de Andalucía, copia de los documentos o datos a terceros.

La entidad adjudicataria seleccionada declarará documentalmente que se responsabiliza de que el tratamiento de datos de carácter personal que se pueda realizar se hará con absoluto respeto de las normas de seguridad, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento 2016/679 (UE) general de protección de datos personales, y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y demás normativa de aplicación en vigor en materia de protección de datos y será, asimismo, de aplicación la Disposición adicional vigésimo quinta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. En caso de incumplimiento de lo estipulado, la entidad contratante y el personal asignado al proyecto serán responsables de las infracciones que deriven de él.

Los datos personales que la persona licitante o la persona adjudicataria facilite para la participación en el presente procedimiento de contratación y, en su caso, para el adecuado desarrollo del contrato, serán tratados, en su condición de responsable, por la persona titular de la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo.

La legitimación para el tratamiento de los datos es el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poder públicos conferidos al responsable del tratamiento, y conforme a la LCSP.

Los datos personales proporcionados por el licitante o adjudicatario serán tratados con la finalidad de llevar a cabo la



LUIS ABREU CERVERA		16/01/2023 16:55:28	PÁGINA: 23 / 45
VERIFICACIÓN	NJyGw71pUh6aD8iSUYUHQMGg9Xm72k	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

tramitación general de la contratación y el desarrollo de las prestaciones derivadas de la misma, por lo que se conservarán mientras sean necesarios para dichas finalidades y, en todo caso, durante los plazos establecidos por la legislación vigente.

Asimismo, determinados datos podrán ser publicados, en los términos previstos en la legislación vigente, a través de los distintos medios de comunicación institucionales de los que dispone la Junta de Andalucía, así como Diarios Oficiales.

10.- Publicidad.

La entidad adjudicataria dará la adecuada publicidad a la participación de la Junta de Andalucía de acuerdo con las medidas de publicidad e imagen corporativa establecidas en el Decreto 11/2020, de 3 de febrero, por el que se actualiza el Manual de Diseño Gráfico aprobado mediante Decreto 245/1997, de 15 de octubre, para su utilización por el Gobierno y la Administración de la Junta de Andalucía.

Además, todos los materiales, imágenes y documentación utilizados evitarán cualquier imagen discriminatoria y estereotipos sexistas y deberán fomentar valores de igualdad, pluralidad de roles y corresponsabilidad entre mujeres y hombres.

La entidad adjudicataria deberá enviar a la Delegación Territorial, para su visado, con carácter previo a su difusión, el material, de cualquier tipo, que al efecto se elabore.

En cualquier caso, las acciones de difusión y publicidad desarrolladas al amparo del presente contrato deberán cumplir las siguientes obligaciones de información y publicidad:

- a) En cualquier tipo de materiales didácticos que se utilicen en las actividades, aparecerán de forma visible y destacada la imagen gráfica de la Junta de Andalucía y del SEPE.
- b) En toda difusión pública o referencia a las actuaciones previstas en el contrato, cualquiera que sea el medio elegido (folletos, carteles, prensa, etc.), se deberán incluir de modo destacado los siguientes elementos: logotipo de la Consejería de Empleo, Empresa y Trabajo Autónomo y del Ministerio competente en FPE del Gobierno de España.

En todo caso, los espacios formativos de cada centro en los que se desarrollen acciones formativas deberán contar, en su zona de acceso, con un ejemplar de cartelería según modelo normalizado, que será puesto a disposición de la adjudicataria de acuerdo con



LUIS ABREU CERVERA		16/01/2023 16:55:28	PÁGINA: 24 / 45
VERIFICACIÓN	NJyGw71pUh6aD8iSUYUHQMGg9Xm72k	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

las medidas de publicidad e imagen corporativa establecidas en el Decreto 11/2020, de 3 de febrero, por el que se actualiza el Manual de Diseño Gráfico aprobado mediante Decreto 245/1997, de 15 de octubre, para su utilización por el Gobierno y la Administración de la Junta de Andalucía en el que se informe de los detalles de la acción formativa, fechas, duración, origen de la financiación etc.

11.- Memoria Técnica de Ejecución del Contrato.

La persona licitadora, cuya propuesta de valor añadido para la ejecución del contrato, resulte ser seleccionada como la propuesta de valor más ventajosa, deberá presentar una Memoria Técnica de Ejecución del Contrato en las condiciones y plazo establecidos en el apartado 6.3 anterior.

En la Memoria Técnica de Ejecución del Contrato, cuyo modelo e instrucciones de cumplimentación se encuentran en el Anexo II del presente Pliego de Prescripciones Técnicas, se relacionan las propuestas de valor planteadas por el órgano de contratación, y que son asumidas por la persona adjudicataria para garantizar una mejora en la calidad de la impartición de las especialidades formativas objeto de contrato por encima del nivel de exigencia que plantea la normativa que regula las diferentes especialidades formativas .

La Memoria Técnica de Ejecución del Contrato incluye, en todo caso, la acreditación de la disponibilidad, al momento de su presentación, de los medios técnicos, materiales y humanos ofrecidos por la persona licitadora.

La Memoria Técnica de Ejecución formará parte indiferenciada del contrato. La no inclusión en la propuesta de Memoria Técnica de Ejecución del Contrato de alguna o algunas de las propuestas de valor que fueron tenidas en cuenta para la propuesta de adjudicación de este, será causa de penalidad de conformidad con lo establecido en el PCAP.

Las propuestas de valor añadido que se formulen por la persona licitadora en la Memoria Técnica de Ejecución del Contrato alcanzarán a todas las especialidades formativas que componen cada uno de los lotes a los que esta presente oferta.

12.- Memoria Final Justificativa de la Ejecución del Contrato.

Para la liquidación definitiva del contrato deberá aportarse, junto a la certificación y factura de los servicios realizados,



LUIS ABREU CERVERA		16/01/2023 16:55:28	PÁGINA: 25 / 45
VERIFICACIÓN	NJyGw71pUh6aD8iSUYUHQMg9Xm72k	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

una Memoria Final Justificativa de la Ejecución de las acciones formativas objeto de contrato, detallando la impartición de cada una de las especialidades formativas que componen el lote, del que pueda deducirse con claridad el cumplimiento de los objetivos formativos del contrato adjudicado; los condicionantes técnicos, docentes y de cuantas valoraciones adicionales fueron tenidas en cuenta por el órgano de contratación para adjudicar el servicio. Dicho informe justificativo, que traerá origen de la Memoria Técnica de Ejecución del Contrato referida en este Pliego de Prescripciones Técnicas, deberá ser aprobado por el **responsable del contrato** designado por el órgano de contratación junto con la certificación de los servicios realizados y su factura.

EL SECRETARIO GENERAL TÉCNICO



LUIS ABREU CERVERA		16/01/2023 16:55:28	PÁGINA: 26 / 45
VERIFICACIÓN	NJyGw71pUh6aD8iSUYUHQMg9Xm72k	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS
SERVICIOS PARA LA IMPARTICIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS ESPECÍFICAS
DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO.**

**ANEXO 1
CAPTACIÓN Y SELECCIÓN DEL ALUMNADO PARTICIPANTE EN LAS ACCIONES
FORMATIVAS DE FPE DIRIGIDAS PRIORITARIAMENTE A PERSONAS
TRABAJADORAS DESEMPLEADAS Y PERSONAS TRABAJADORAS OCUPADAS,
MODALIDAD PRESENCIAL.**

I.- PERSONAS PARTICIPANTES

1. Podrán participar en las acciones formativas objeto de esta licitación, las personas trabajadoras desempleadas residentes o domiciliados en Andalucía e inscritos como demandantes de empleo en el Servicio Andaluz de Empleo que cumplan con los requisitos establecidos en el Apartado II.
2. Igualmente podrán participar en las acciones formativas objeto de esta licitación, las **personas desempleadas residentes o domiciliadas en Andalucía e inscritas como demandantes de empleo en el Servicio Andaluz de Empleo**. En el caso de que las plazas no puedan cubrirse con este colectivo, podrán cubrirse hasta un máximo del 30% de las plazas con personas ocupadas que necesariamente deberán estar inscritas como demandantes de mejora de empleo, sean residentes o domiciliadas en Andalucía y cuyos centros de trabajo estén ubicados en la provincia de impartición de las acciones formativas objeto de este contrato.
3. En cualquier caso, la consideración como trabajadores ocupados o desempleados vendrá determinada por la situación laboral en que se hallen al inicio de la formación.
Asimismo, deberán reunir los requisitos formativos y profesionales de acceso para cursar con aprovechamiento la formación en los términos previstos en el correspondiente programa formativo.
4. En virtud de lo establecido en el artículo 29.2 de la Ley 4/2017, de 25 de Septiembre de los Derechos y la Atención a las Personas con Discapacidad en Andalucía, en las acciones formativas de Formación Profesional para el Empleo organizadas o financiadas en más de un cincuenta por ciento por la Administración de la Junta de Andalucía, se reservará un 5% del número de plazas para personas con discapacidad, debiendo garantizarse como mínimo, independientemente del número de plazas convocadas, la reserva de una plaza para personas con discapacidad por cada acción formativa.



LUIS ABREU CERVERA		16/01/2023 16:55:28	PÁGINA: 27 / 45
VERIFICACIÓN	NJyGw71pUh6aD8iSUYUHQMGg9Xm72k	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

II.- PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN DE PERSONAS SOLICITANTES.

1. Las personas solicitantes deberán reunir los requisitos de acceso de las especialidades formativas no conducentes a certificados de profesionalidad, de conformidad con el correspondiente programa formativo que lo regule. En el caso de que en los requisitos de acceso a la especialidad se exija una prueba de acceso, será requisito imprescindible la superación de la misma.

A) Presentación y plazo de solicitudes:

1. La solicitud de participación para esta oferta formativa se encontrará disponible en la siguiente URL del portal web de Formación Profesional para el Empleo:
<https://www.juntadeandalucia.es/empleoformacionytrabajoautonomo/oficinavirtualFPE/ov-fpe/#!welcome>
2. La solicitud y documentación acreditativa referenciada en el apartado II. B) deberá ser presentada preferentemente de forma telemática, ante el Registro Telemático Único de la Junta de Andalucía. En tanto la solicitud telemática no se encuentre disponible, podrá ser presentada de forma presencial en la entidad de formación adjudicataria. En tal caso, presentada la solicitud y documentación, la entidad de formación deberá entregar a la persona solicitante un resguardo donde constarán sus datos personales, la denominación del programa formativo, la fecha de presentación y el sello de la empresa o entidad.
3. El plazo de presentación de solicitudes no podrá ser inferior a 10 días hábiles contados desde el día siguiente a que se convoque la acción formativa correspondiente, en el portal web de Formación Profesional para el Empleo.

B) Documentación acreditativa:

1. Serán tenidos en cuenta para la acreditación de los requisitos de acceso y según lotes, la siguiente documentación:

-Lotes 1 y 2 (Consultor SAP S/4HANA Finanzas y Consultor SAP S/4HANA Gestión de materiales - compras):

- Título de FP Grado Superior, bachillerato
- Dominio de inglés a nivel medio/alto
- Conocimientos de Contabilidad Financiera y Contabilidad Analítica
- Conocimientos básicos de informática
- Cuando el aspirante al curso no posea el nivel académico



LUIS ABREU CERVERA		16/01/2023 16:55:28	PÁGINA: 28 / 45
VERIFICACIÓN	NJyGw71pUh6aD8iSUYUHQMg9Xm72k	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

indicado, demostrará conocimientos suficientes a través de una prueba de acceso.

-Lote 3 (SAP Desarrollador ABAP):

- Título de FP Grado Superior, bachillerato
 - Dominio de inglés a nivel medio/alto
 - Conocimientos y experiencia en lenguajes de programación
 - Conocimientos básicos de informática
 - Cuando el aspirante al curso no posea el nivel académico indicado, demostrará conocimientos suficientes a través de una prueba de acceso.
2. La entidad de formación deberá custodiar y mantener a disposición de la Delegación Territorial con competencia en materia de Formación Profesional para el Empleo, correspondiente a la provincia en la que se va a desarrollar la acción formativa (en adelante, Delegación Territorial competente) las solicitudes y la documentación acreditativa del cumplimiento de requisitos.

C) Admisión:

1. Las solicitudes presentadas de forma presencial serán mecanizadas por la entidad de formación adjudicataria en el aplicativo de gestión de las acciones formativas de Formación Profesional para el Empleo (GEFOC). Todas las solicitudes, tanto presenciales como telemáticas, contrastarán automáticamente con el Servicio Andaluz de Empleo, a través de GEFOC, el cumplimiento del requisito de inscripción como demandante de empleo no ocupado.
2. El procedimiento de admisión lo llevará a cabo la entidad de formación adjudicataria en la que se vaya a desarrollar la acción formativa.
3. La entidad de formación adjudicataria comprobará, asimismo, el cumplimiento del resto de los requisitos de acceso a la acción formativa, recogidos en el Apartado II.B). Para ello, descargará en el aplicativo GEFOC los datos que consten en el Sistema de Intermediación laboral de Servicio Andaluz de Empleo. En los casos de requisitos de acceso que se acrediten con documentación adjunta a la solicitud, se efectuarán las comprobaciones oportunas antes de su mecanización en GEFOC.
4. Las candidaturas que no cumplan los requisitos de acceso serán consideradas como "No cumple perfil" y serán excluidas.
5. Una vez comprobado el cumplimiento de los requisitos de acceso, la entidad de formación elaborará un Acta de Admisión Provisional. Dicha acta se publicará en la Oficina Virtual de



LUIS ABREU CERVERA		16/01/2023 16:55:28	PÁGINA: 29 / 45
VERIFICACIÓN	NJyGw71pUh6aD8iSUYUHQMGg9Xm72k	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

Formación Profesional para el Empleo, en la URL:

<https://www.juntadeandalucia.es/empleoformacionytrabajoautonomo/oficinavirtualFPE/ov-fpe/#!welcome>

Incluirá el listado provisional del alumnado admitido, así como el listado de aspirantes excluidos, y las causas de exclusión. Esta información podrá, así mismo, publicarse en los tablones de anuncios y web de la Delegación Territorial correspondiente.

6. Las personas solicitantes dispondrán de un plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación del Acta de Admisión Provisional, para presentar alegaciones y documentación, ante la Delegación Territorial competente y, en su caso, subsanar los defectos en que hubieren incurrido.
7. Dentro del mismo plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación del Acta de Admisión Provisional, el alumnado que alegue su situación de discapacidad y haya formulado en su solicitud oposición expresa a la consulta de estos datos por la Administración, deberá presentar la resolución de reconocimiento o tarjeta acreditativa del grado de discapacidad ante la Delegación Territorial competente, dirigida a los Servicios de Formación para el Empleo.
8. La Delegación Territorial correspondiente estudiará, en su caso, las alegaciones presentadas, y verificará la documentación aportada por la persona interesada.
9. La Delegación Territorial competente podrá requerir a las entidades de formación y/o a las personas admitidas, la documentación que estime precisa en ejercicio de sus labores de seguimiento, control y evaluación.
10. Finalizado el plazo de subsanación y presentación de alegaciones, en los siguientes cinco días hábiles, la Delegación Territorial competente aprobará el Acta de Admisión Definitiva, que incluirá el listado definitivo del alumnado admitido, y excluido y procederá a su publicación en la Oficina Virtual de Formación Profesional para el Empleo y en los tablones de anuncios y web, de las entidades de formación. Podrá publicarse, además, en los tablones de anuncios y web de la Delegación Territorial correspondiente.
11. La publicación de las actas y listados provisional y definitivo de admisión, en los que constarán nombres, apellidos y DNI/NIE de las personas interesadas, surte efectos de notificación a los solicitantes.



LUIS ABREU CERVERA		16/01/2023 16:55:28	PÁGINA: 30 / 45
VERIFICACIÓN	NJyGw71pUh6aD8iSUYUHQMg9Xm72k	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

III.- SELECCIÓN DEL ALUMNADO PARTICIPANTE

1. La entidad de formación adjudicataria realizará la selección del alumnado participante.

2. Cuando no existan plazas suficientes para atender todas las solicitudes, se seguirán unos criterios de prelación o prioridad para su adjudicación entre las personas solicitantes, atendiendo entre otros:

-Antigüedad como demandante de empleo en el Servicio Andaluz de Empleo

-Renta anual per cápita más baja por unidad familiar a la que pertenezca la persona solicitante

-Pertener a la persona solicitante a algún colectivo desfavorecido (mujeres maltratadas, discapacitados, personas desempleadas de larga duración...)

-Entrevista: deberá puntuarse justificadamente de 0 a 10 puntos y la calificación obtenida se reflejará en la aplicación correspondiente (GEFOC). El contenido de la entrevista a usar y la puntuación a otorgar en cada una de las preguntas deberá constar en la aplicación correspondiente (GEFOC).

El contenido esencial y mínimo de la entrevista versará sobre:

-Formación y cualificación

-Experiencia laboral

-Empleabilidad

-Motivación, disponibilidad y compromiso

-Competencias básicas: comunicación lingüística, autonomía e iniciativa personal

Se realizará un informe de resultados, con la correspondiente firma del/la representante legal de la entidad de formación, que deberá ser remitido a la Delegación Territorial correspondiente.

3. En cumplimiento de lo establecido en el artículo 29.2 de la Ley 4/2017, de 25 de septiembre, de los Derechos y la Atención a las Personas con Discapacidad en Andalucía, se reservará 1 plaza en cada acción formativa para este colectivo.

4. En caso de que no se cubra la plaza destinada a personas con discapacidad se acumulará al resto de plazas. En caso de que haya más de un solicitante con el perfil definido se otorgará la plaza al que obtenga la mayor puntuación en la baremación.

5. Todo el alumnado admitido no seleccionado aparecerá como reserva, con un orden de prelación.



LUIS ABREU CERVERA		16/01/2023 16:55:28	PÁGINA: 31 / 45
VERIFICACIÓN	NJyGw71pUh6aD8iSUYUHQMGg9Xm72k	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

6.El listado de selección, ordenado según la puntuación obtenida, se publicará en la Oficina Virtual de Formación Profesional para el Empleo y en los tablones de anuncios y web de las entidades de formación. También podrá publicarse en los tablones de anuncios y web de la Consejería.

7.Cuando, debido a bajas del alumnado que participe en una acción formativa, se produzcan vacantes en la misma, éstas podrán ser cubiertas por aspirantes que hubiesen quedado en situación de reserva, si no ha transcurrido el 25% de la duración de la acción formativa, salvo cuando se trate de acciones formativas vinculadas a certificados de profesionalidad, en cuyo caso únicamente se admitirá la sustitución, siempre que no se haya superado dicho porcentaje, y se produjese durante los primeros cinco días lectivos desde el inicio de la acción formativa.

8.- Cuando no existan aspirantes en situación de reservas, se podrán incorporar nuevos alumnos por riguroso orden de presentación de solicitudes, siempre que el alumnado que se vaya a incorporar cumpla con el resto de los requisitos de acceso.



LUIS ABREU CERVERA		16/01/2023 16:55:28	PÁGINA: 32 / 45
VERIFICACIÓN	NJyGw71pUh6aD8iSUYUHQMGg9Xm72k	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS
SERVICIOS PARA LA IMPARTICIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS ESPECÍFICAS
DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO.**

ANEXO 2

MEMORIA TÉCNICA DE EJECUCIÓN DE CONTRATO

* La Memoria Técnica de Ejecución del contrato únicamente será entregada por la entidad adjudicataria cuya oferta haya sido considerada la mejor oferta por la mesa de contratación en las condiciones y plazo establecidos en presente pliego.

* En la columna de la derecha se marcará la adhesión a todas las propuestas de valor añadido contenidas en el autobaremo que fueron ofertadas por la persona licitadora. Los cuadros se cumplimentarán según las indicaciones que figuran en la propia memoria.

* La no inclusión en esta Memoria Técnica de Ejecución del contrato de alguna o algunas de las propuestas de valor que fueron tenidas en cuenta para la adjudicación incorporadas en el autobaremo, dará lugar a la imposición de las penalidades que se indican en el anexo I del PCAP.

-Fechada y firmada en todas sus páginas, teniendo la consideración de declaración responsable de conformidad con al art. 69 de la [Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas](#).

* Los requisitos del autobaremo deberán cumplirse al momento de presentar la Memoria Técnica de Ejecución del Contrato junto al Calendario de inicio de acciones formativas.

* En el momento de presentación de la Memoria Técnica de Ejecución del Contrato, la entidad licitadora deberá proporcionar a la Administración contratante acceso a la URL de la plataforma de formación, facilitándose claves de acceso, al efecto de realizar las comprobaciones de uso y funcionamiento necesarias y una ficha técnica exhaustiva y completa.



LUIS ABREU CERVERA		16/01/2023 16:55:28	PÁGINA: 33 / 45
VERIFICACIÓN	NJyGw71pUh6aD8iSUYUHQMgG9Xm72k	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

Criterios de adjudicación valorados mediante la aplicación de fórmulas: 100 puntos

	Puntos	Descripción
<u>Oferta económica</u>	40	Se aplicará la siguiente fórmula para la obtención de la puntuación (X) de cada oferta económica admitida: $X = 40 \times [(PBL - OE) / (PBL - MOE)]$ siendo, PBL = Presupuesto Base de Licitación (en euros) OE = Oferta económica de la empresa (en euros) MOE = Mejor oferta económica no incurso en baja (en euros)
<u>Modelos Formativos y herramientas SAP incluidas en este pliego</u>	30	Se valorará la inclusión de itinerarios formativos añadidos a los itinerarios de las fichas SEPE incluidas en Learning Hub Professional Edition, el acceso a sistemas SAP por cada alumno y junto a los servicios cloud definidos como Cerebro, (gestión de los alumnos, generación de documentación, exámenes de certificación conocidos). <ul style="list-style-type: none"> • 1 Acción formativa adicional y complementaria + Acceso a sistema de SAP10 puntos • 2 Acciones formativas adicionales y complementaria + Acceso a sistemas de SAP20 puntos • 3 Acciones formativas adicionales y complementaria + Acceso a sistemas de SAP30 puntos
Descripción del criterio		Como formación adicional a los catálogos de especialidades formativas del SEPE, se valora complementar los itinerarios formativos incluidos en este pliego con la formación on line a través de la plataforma SAP Learning Hub Professional edition, el acceso a sistemas SAP por cada alumno y la utilización de los servicios cloud definidos dentro del concepto cerebro. Por acciones formativas entendemos las diferentes actividades, jornadas o cursillos, de al menos cinco horas de duración, que complementen la formación de los cursos principales.
<u>Horas adicionales de formación Online</u>	10	Horas adicionales de tutoría sobre la formación on line: hasta 24 horas.....3 puntos más de 24 y menos de 40 horas.....6 puntos 40 o más horas..... 10 puntos Las empresas adjudicatarias tendrán que presentar un certificado de declaración responsable de la asistencia del profesor a estas actividades



Descripción del criterio	A través de este criterio, el licitador podrá incluir horas adicionales para dar soporte a los alumnos para la formación online incluida en la plataforma SAP Learning Hub Profesional edition y en los sistemas de pruebas de SAP.	
<u>Contenidos didácticos complementarios</u>	10	Se valorarán aquellas propuestas cuyo proyecto formativo contemple (con el objetivo de homogeneizar los conocimientos previos a la Formación SAP), la realización de una acción formativa con contenidos y horas extras de formación, de al menos cinco horas de duración, que tiene como objeto el recordar y homogeneizar los conceptos generales que posteriormente se impartirán en los cursos para que los participantes empiecen con la misma base de conocimiento de acuerdo con el contenido de cada lote.....10 puntos: Lote 1: Curso de Conceptos básicos de Finanzas Lote 2: Curso de Conceptos básicos de Logística Lote 3: Curso de Conceptos básicos de programación.
Descripción del criterio	Los programas formativos basados en los cursos SAP incluidos en el catálogo de especialidades del SEPE, requieren una formación previa de conceptos generales que permitan a los participantes empezar con la misma base de conocimiento (ej.: conceptos básicos financieros, logísticos, de programación etc., de acuerdo con el contenido de cada lote). Se valora la impartición de un curso, que deberá tener una duración mínima de 5 horas, de la materia citada en cada lote.	
<u>Incorporación de casos prácticos</u>	10	Propuesta por parte del licitador de un proyecto formativo que permita realizar casos de uso sobre los itinerarios formativos incluidos en este documento. Se entiende por caso de uso la acreditación de realización de cada una de las fases de proyecto: Toma de requerimientos, elaboración de un documento de definición funcional (Blueprint), parametrización en sistema de una parte del proyecto, Elaboración de un plan de Formación de usuarios, estrategia de Go-Live. El proyecto formativo incluye al menos 3 casos de uso..5 puntos. El proyecto formativo incluye al menos 5 casos de uso ..10 puntos.
Descripción del criterio	Se considera de interés que las empresas adjudicatarias habiliten a los participantes casos prácticos relacionados con los contenidos de los programas formativos. La realización de estos casos prácticos se llevará a cabo durante los tres meses posteriores a la finalización de la formación reglada.	



LUIS ABREU CERVERA		16/01/2023 16:55:28	PÁGINA: 35 / 45
VERIFICACIÓN	NJyGw71pUh6aD8iSUYUHQMGG9Xm72k	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS PARA LA IMPARTICIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS ESPECÍFICAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO.

ANEXO 3

CONTENIDO DE LA MEMORIA FINAL JUSTIFICATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

1.- Datos de identificación del contrato.

1.1 Datos de la entidad adjudicataria:

- Razón social, NIF, domicilio completo, número de teléfono, número móvil, Correo electrónico, etc.
- En caso de UTE, Denominación de esta y razón social de cada una de las empresas que la integran.

1.2 Datos de la persona representante:

- Nombre y apellidos, DNI/NIE/NIF, número de teléfono, número móvil, correo electrónico.

1.3 Datos del lote objeto de contrato:

- Código del lote, Especialidad(es) formativa(s), horas, número de personas alumnas/as.
- Fechas de ejecución del contrato.
- Fechas de inicio y final de cada acción formativa.

2.- Desarrollo de las acciones formativas.

2.1 Formulación de objetivos para la ejecución del presente contrato

Por cada especialidad formativa:

- Objetivo general o competencia general y relación de programa formativo

2.2 Programación didáctica de la acción formativa:

Por cada especialidad formativa:

- Breve informe descriptivo del contenido aportado al aplicativo GEFOC con relación a la planificación de las acciones formativas.
- Breve descripción de la programación didáctica: estrategias metodológicas, procedimientos,



LUIS ABREU CERVERA		16/01/2023 16:55:28	PÁGINA: 36 / 45
VERIFICACIÓN	NJyGw71pUh6aD8iSUYUHQMg9Xm72k	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

temporalización, recursos didácticos, evaluación, etc. en cada uno de los contenidos o módulos formativos y unidades formativas correspondientes, en su caso.

2.3 Impartición de las acciones formativas

Por cada especialidad formativa:

- Breve informe descriptivo del contenido aportado al aplicativo con relación a la impartición de las acciones formativas.
- Estrategias metodológicas: Descripción completa en la que se especifique actuaciones docentes y del alumnado, dinimizaciones, medios y recursos utilizados, contextos utilizados, etc.
- Control de asistencia y tratamiento.
- Tiempos de conexión con el fin de realizar un correcto informe de seguimiento, aprovechamiento y abandonos de alumnos

2.4 Evaluación del aprendizaje

Por cada especialidad formativa:

- Breve informe descriptivo del contenido aportado al aplicativo con relación a la evaluación del aprendizaje.
- Momentos de evaluación y metodología.
- Descripción de la programación y sistematización de la evaluación utilizada (matriz de especificaciones y hoja de evaluaciones), actividades

2.5 Valoración del desarrollo de las acciones formativas.

3.- Recursos humanos.

3.1 Responsable de Coordinación

- Nombre y Apellidos, DNI, teléfono de contacto y correo electrónico
- Principales funciones desarrolladas
- Resultado de la gestión.

3.2 Personal formador-personal tutor

- Relación del personal formador: Nombre y apellidos, DNI, centro(s) de formación especialidad formativa, módulos formativos impartidos (desagregar por número de edición), total horas, otras funciones desarrolladas.



LUIS ABREU CERVERA		16/01/2023 16:55:28	PÁGINA: 37 / 45
VERIFICACIÓN	NJyGw71pUh6aD8iSUYUHQMg9Xm72k	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

- Adjuntar breve historial profesional de cada persona formadora en ANEXO: RECURSOS HUMANOS. Personal formador-personal tutor.
- Principales funciones desarrolladas: Funciones genéricas de todo el personal formador y funciones específicas encomendadas aparte de dicho personal.
- Resultados obtenidos.

3.3 Valoración de los recursos humanos dispuestos para la formación.

4.- Publicidad, captación y selección del alumnado:

4.1 Plan de difusión y captación del alumnado:

En el caso que no haya habido un plan general, por cada especialidad formativa:

- o Breve descripción del plan de difusión y captación basados en canales on line / off line.
- o Uso de la Oficina Virtual de FPE, participación de Oficinas de Empleo, Red Andalucía Orienta y otras entidades sociales y empresariales.
- o Descripción de contenidos informativos y sugestivos.
- o Duración de las campañas.
- o Evidencias documentales y gráficas. Adjuntar ANEXO: PLAN DE DIFUSIÓN Y CAPTACIÓN. Evidencias documentales y gráficas.
- o Métricas utilizadas y resultados.

4.2 Solicitudes y baremación:

- o Procedimiento de recepción de solicitud y tratamiento.
- o Baremación.
- o Obtención de listados provisionales y definitivos. Número de personas admitidas, reservas, excluidas y que renuncian iniciar la acción formativa.
- o Información y comunicación establecida de forma previa y posterior a la solicitud y su baremación.
- o Resultados del tratamiento y baremación de la solicitud.



LUIS ABREU CERVERA		16/01/2023 16:55:28	PÁGINA: 38 / 45
VERIFICACIÓN	NJyGw71pUh6aD8iSUYUHQMGg9Xm72k	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

4.3 Plan de selección del alumnado:

- o Breve descripción del plan de selección del alumnado.
- o Grado de objetivación del proceso e indicadores seleccionados.
- o Por cada especialidad formativa o acción formativa: Criterios de selección en caso de existir más solicitudes que plazas
- o Resultado de cada una de las pruebas con relación a número de personas candidatas asistentes, número de personas que obtienen puntuación favorable/desfavorable y excluidas.
- o Adjuntar en ANEXO: PLAN DE SELECCIÓN modelos y plantillas de cuestionarios, pruebas y entrevistas administradas.
- o Por cada acción formativa y de forma comparativa, número de personas admitidas, reservas, excluidas y que renuncian a continuar el proceso o iniciar la acción formativa.
- o Reclamaciones recibidas y gestión de estas.
- o Comunicación con Oficinas de Empleo, Red Andalucía Orienta y otras entidades sociales y empresariales.
- o Informe del perfil y características de las personas que han participado en el proceso de selección y de las personas seleccionadas.
- o Resultados del plan de selección a tener en cuenta para su valoración.

4.4 Valoración de la publicidad, captación y selección realizada

5.- Alumnado:

Por contrato y por cada especialidad formativa:

- Identificación detallada del perfil, edad y número de alumnado detallando cada uno de los motivos: aptos y no aptos, alumnado en prácticas, excluidos, bajas y altas, renunciaciones al proceso formativo, abandonos (todo desagregado por sexo).

Por cada acción formativa:

- Número de alumnado detallando cada uno de los motivos: aptos y no aptos, alumnado en prácticas, excluidos, bajas y altas, renunciaciones al proceso formativo, abandonos (todo desagregado por sexo).

- Resultados y valoración.



LUIS ABREU CERVERA		16/01/2023 16:55:28	PÁGINA: 39 / 45
VERIFICACIÓN	NJyGw71pUh6aD8iSUYUHQMGg9Xm72k	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

6.- Recursos para la formación.

6.1 Instalaciones y equipamiento

6.1.1 Datos y relación de cada centro de formación, sus instalaciones y equipamiento:

- o Por cada uno de los centros de formación: Código del centro de formación, nombre del centro, Localidad, ATE a la que pertenece, acciones formativas impartidas (especialidades formativas y ediciones), horas de impartición, número de personas alumnas que han participado en las acciones formativas objeto de contrato.
- o Por cada uno de los centros de formación, relación de espacios formativos inscritos/acreditados y otros espacios adicionales, especificados en la Memoria Técnica de Ejecución del Contrato, utilizados en las acciones formativas.
- o Breve descripción de la disposición, mejoras y actualización realizadas del equipamiento para la formación.
- o Resultados del uso del equipamiento.

6.2 Equipamiento y materiales de apoyo y didácticos

- o Descripción del equipamiento, materiales de apoyo y didácticos : software, guía del usuario, contenidos, aplicaciones informáticas, simuladores, dispositivos móviles a disposición de los alumnos que los necesiten, etc
- o Descripción del material de apoyo y didáctico necesario para impartir la actividad formativa según programas formativos
- o Resultados didácticos.

6.3 Valoración de los recursos para la formación

7.- Evaluación de la formación objeto de este contrato.

- o Descripción de todas las evaluaciones realizadas a fin de analizar, controlar y mejorar la calidad de la formación del presente contrato.
- o Breve descripción de los indicadores utilizados, procedimiento, técnicas, herramientas e instrumentos empleados.



LUIS ABREU CERVERA		16/01/2023 16:55:28	PÁGINA: 40 / 45
VERIFICACIÓN	NJyGw71pUh6aD8iSUYUHQMGg9Xm72k	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

Adjuntar dicha descripción con detalle en el ANEXO: EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN.

8.- Valoración Global.

De todos los resultados y valoraciones realizadas en la presente memoria, se requiere una valoración integral en las que se han de poner en juego los siguientes aspectos:

- Actuaciones realizadas en el ámbito de ejecución del presente contrato.
- Cuestionarios realizados para la mejora de la calidad de la formación y otros de satisfacción del alumnado y del personal docente.
- Incidencias detectadas y gestión o resolución de estas mediante análisis de causas, acciones correctoras y acciones correctivas.
- Actuaciones provenientes de la Administración en materia de formación y empleo.
- Normativa relacionada con la ejecución del presente contrato.
- Otras.

9.- Propuestas de mejora.

Nota: Para una mejor sistematización en la exposición de mejoras a proponer, opcionalmente se puede seguir las pautas CAME (Corregir las debilidades, Afrontar las amenazas, Mantener las fortalezas y Explotar las oportunidades) o las pautas MIMO (Mantener, Incorporar, Modificar, Omitir) o cualquier otro procedimiento que ayude a formular futuras estrategias que mejoren la calidad de la FPE.

10.- Conclusiones y recomendaciones.

Nota: Aclaraciones, conclusiones y recomendaciones que la entidad adjudicataria desee añadir a la presente Memoria.



LUIS ABREU CERVERA		16/01/2023 16:55:28	PÁGINA: 41 / 45
VERIFICACIÓN	NJyGw71pUh6aD8iSUYUHQMGg9Xm72k	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS PARA LA IMPARTICIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS ESPECÍFICAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO.

ANEXO 4

CUADRO INFORMATIVO RESUMEN

MEMORIA TÉCNICA DE EJECUCIÓN DE CONTRATO

PROPUESTAS, PLAZOS, DOCUMENTACIÓN Y MEMORIA JUSTIFICATIVA

La documentación a presentar puede unificarse por cada una de las propuestas de valor a fin de que la información ofrecida no se reitere o sea redundante

PROPUESTA DE VALOR	PLAZO DE EJECUCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN		DOCUMENTACIÓN PROBATORIA	
1.- Mejoras destinadas a los contenidos didácticos complementarios				
A cada una de las personas alumnas y al personal formador se le dotará, al inicio de las acciones formativas, de un manual adicional y específico, de origen no gratuito o libre, relacionado con los objetivos de cada una de las especialidades formativas objeto del presente contrato, con independencia del material didáctico requerido en	Plazo de disposición del manual: 10 días antes del inicio de la acción formativa.		-Ficha técnica del editor del libro o manual -Relación de firmas de recibo (Listado-relación de entrega) de cada ejemplar	



LUIS ABREU CERVERA		16/01/2023 16:55:28	PÁGINA: 42 / 45
VERIFICACIÓN	NJyGw71pUh6aD8iSUYUHQMGg9Xm72k	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

PROPUESTA DE VALOR	PLAZO DE EJECUCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN		DOCUMENTACIÓN PROBATORIA	
<p>el Pliego de Prescripciones Técnicas. En el plazo no inferior de 10 días antes del inicio de la acción formativa, se remitirá a la persona técnica responsable del contrato, un ejemplar del manual con el mismo formato (papel o digital) que se vaya a entregar en cada especialidad formativa.</p>				
<p>Como introducción a la acción formativa de cada especialidad formativa y con el fin de obtener una visión general de los procesos empresariales fundamentales y configuración de los componentes centrales de la contabilidad financiera se ofertan una plataforma on line con</p> <p>a) Contenidos introductorios que estén relacionados con lo establecido en las especialidades formativas (contabilidad financiera, gestión de materiales-compras, desarrollo y programación)</p> <p>b) Espacios de encuentro e intercambios virtuales (foros y chats, consulta de glosarios, documentación complementaria y enlaces a webs)</p>	<p>Plazo de disposición de la plataforma on line: 10 días antes del inicio de la acción formativa</p>		<p>-Ficha técnica de la plataforma de formación del proveedor</p> <p>-Credenciales de acceso a la plataforma con la disposición de contenidos formativos</p>	



VERIFICACIÓN	LUIS ABREU CERVERA NJyGw71pUh6aD8iSUYUHQMGg9Xm72k	16/01/2023 16:55:28	PÁGINA: 43 / 45
		https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

PROPUESTA DE VALOR	PLAZO DE EJECUCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN		DOCUMENTACIÓN PROBATORIA
2.- Mejoras destinadas a la incorporación de casos prácticos.			
Con objeto de completar las capacidades adquiridas se oferta la realización de casos prácticos.	Plazo de disposición del manual: 10 días antes del inicio de la acción formativa.		-Ficha técnica de la plataforma de formación del proveedor -Credenciales de acceso a la plataforma con la disposición de contenidos formativos
PROPUESTA DE VALOR	PLAZO DE EJECUCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN		DOCUMENTACIÓN PROBATORIA
1.- Mejoras destinadas a modelos formativos y herramientas SAP.			
Se incluirá itinerarios formativos adicionales	Plazo de disposición de la planificación de prácticas: 5 días hábiles antes de la actividad programada		Ficha técnica de la plataforma de formación del proveedor -Credenciales de acceso a la plataforma con la disposición de contenidos formativos



LUIS ABREU CERVERA		16/01/2023 16:55:28	PÁGINA: 44 / 45
VERIFICACIÓN	NJyGw71pUh6aD8iSUYUHQMg9Xm72k	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	

PROPUESTAS DE VALOR CUYA VALORACIÓN ES AUTOMÁTICA	PLAZO DE EJECUCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN		DOCUMENTACIÓN PROBATORIA	
2.- Mejoras destinadas a horas adicionales de formación online.				
Horas adicionales para dar soporte a los alumnos para la formación online incluida en la plataforma SAP	Plazo de presentación de la documentación acreditativa del personal formador: 10 días hábiles antes del inicio de la acción formativa		Ficha técnica de la plataforma de formación del proveedor -Credenciales de acceso a la plataforma con la disposición de contenidos formativos	



LUIS ABREU CERVERA		16/01/2023 16:55:28	PÁGINA: 45 / 45
VERIFICACIÓN	NJyGw71pUh6aD8iSUYUHQMg9Xm72k	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma/	