



Consejería de Empleo, Formación y Trabajo Autónomo  
Servicio Andaluz de Empleo



SOLICITUD

**SUBVENCIONES NO COMPETITIVAS DEL SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO DIRIGIDAS A LA CONCILIACIÓN DE LA VIDA PERSONAL, FAMILIAR Y LABORAL EN ANDALUCÍA (Código Procedimiento: 24309)**

**LÍNEA DE SUBVENCIÓN: Subvenciones dirigidas a la contratación de personas desempleadas para la atención y el cuidado de hijos o hijas menores de 3 años.**

**CONVOCATORIA/EJERCICIO:** \_\_\_\_\_

Orden de 5 de octubre de 2020 (BOJA n.º 197 de fecha 9 de octubre de 2020).

<b>1 DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE</b>		
APELLIDOS Y NOMBRE / RAZÓN SOCIAL / DENOMINACIÓN:	SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE/NIF:
APELLIDOS Y NOMBRE / RAZÓN SOCIAL / DENOMINACIÓN DE LA PERSONA REPRESENTANTE:	SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE/NIF:
ACTÚA EN CALIDAD DE:		

<b>2 NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA</b>
Las notificaciones que proceda practicar se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración Junta de Andalucía y se tramitará su alta en el servicio correspondiente en caso de no estarlo (1). Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre las notificaciones practicadas en el sistema de notificaciones. Correo Electrónico: _____ N.º teléfono móvil: _____  (1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado digital u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección <a href="http://www.juntadeandalucia.es/notificaciones">http://www.juntadeandalucia.es/notificaciones</a>

<b>3 DATOS BANCARIOS</b>																																		
IBAN: <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>E</td><td>S</td><td></td><td></td></tr></table> / <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> / <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> / <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td></td><td></td></tr></table> / <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	E	S																																
E	S																																	
Entidad: _____																																		
Domicilio: _____																																		
Localidad: _____ Provincia: _____ C.Postal: _____																																		
NOTA: Deberá estar de alta en el Registro de cuentas de Terceros de la Tesorería General de la Junta de Andalucía																																		

<b>4 DECLARACIONES (Continuación)</b>																																																							
<b>DECLARO</b> , bajo mi expresa responsabilidad, que la persona o entidad solicitante:																																																							
<input type="checkbox"/> Cumple los requisitos exigidos para obtener la condición de beneficiaria y aporta junto con esta solicitud la documentación acreditativa exigida en las bases reguladoras. <input type="checkbox"/> Cumple los requisitos exigidos para obtener la condición de beneficiaria, y se compromete a aportar, en el trámite de audiencia, la documentación acreditativa exigida en las bases reguladoras <input type="checkbox"/> No ha solicitado ni obtenido subvenciones o ayudas para la misma finalidad relacionadas con esta solicitud. <input type="checkbox"/> Ha solicitado y/u obtenido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad relacionadas con esta solicitud, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales.																																																							
<b>Solicitadas:</b>																																																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Fecha / Año</th> <th>Administración / Ente público o privado, nacional o internacional</th> <th>Importe/Concepto</th> <th>Mínimis (Si/No)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td>_____</td><td>_____</td><td>_____</td><td>€ _____</td></tr> <tr><td>2.</td><td>_____</td><td>_____</td><td>_____</td><td>€ _____</td></tr> <tr><td>3.</td><td>_____</td><td>_____</td><td>_____</td><td>€ _____</td></tr> <tr><td>4.</td><td>_____</td><td>_____</td><td>_____</td><td>€ _____</td></tr> <tr><td>5.</td><td>_____</td><td>_____</td><td>_____</td><td>€ _____</td></tr> <tr><td>6.</td><td>_____</td><td>_____</td><td>_____</td><td>€ _____</td></tr> <tr><td>7.</td><td>_____</td><td>_____</td><td>_____</td><td>€ _____</td></tr> <tr><td>8.</td><td>_____</td><td>_____</td><td>_____</td><td>€ _____</td></tr> <tr><td>9.</td><td>_____</td><td>_____</td><td>_____</td><td>€ _____</td></tr> <tr><td>10.</td><td>_____</td><td>_____</td><td>_____</td><td>€ _____</td></tr> </tbody> </table>		Fecha / Año	Administración / Ente público o privado, nacional o internacional	Importe/Concepto	Mínimis (Si/No)	1.	_____	_____	_____	€ _____	2.	_____	_____	_____	€ _____	3.	_____	_____	_____	€ _____	4.	_____	_____	_____	€ _____	5.	_____	_____	_____	€ _____	6.	_____	_____	_____	€ _____	7.	_____	_____	_____	€ _____	8.	_____	_____	_____	€ _____	9.	_____	_____	_____	€ _____	10.	_____	_____	_____	€ _____
	Fecha / Año	Administración / Ente público o privado, nacional o internacional	Importe/Concepto	Mínimis (Si/No)																																																			
1.	_____	_____	_____	€ _____																																																			
2.	_____	_____	_____	€ _____																																																			
3.	_____	_____	_____	€ _____																																																			
4.	_____	_____	_____	€ _____																																																			
5.	_____	_____	_____	€ _____																																																			
6.	_____	_____	_____	€ _____																																																			
7.	_____	_____	_____	€ _____																																																			
8.	_____	_____	_____	€ _____																																																			
9.	_____	_____	_____	€ _____																																																			
10.	_____	_____	_____	€ _____																																																			

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

003390W

**4 DECLARACIONES** (Continuación)

**Concedidas:**

	Fecha / Año	Administración / Ente público o privado, nacional o internacional	Importe/Concepto	Mínimis (Sí/No)
1.	_____	_____	_____ €	_____
2.	_____	_____	_____ €	_____
3.	_____	_____	_____ €	_____
4.	_____	_____	_____ €	_____
5.	_____	_____	_____ €	_____
6.	_____	_____	_____ €	_____
7.	_____	_____	_____ €	_____
8.	_____	_____	_____ €	_____
9.	_____	_____	_____ €	_____
10.	_____	_____	_____ €	_____

Se comprometo a cumplir las obligaciones exigidas

No se haya incurrido en ninguna de las prohibiciones contempladas en las presentes bases reguladoras.

La/s contratación/es por la/s que se solicita la subvención no se encuentra/n entre los supuestos de exclusión recogidos en el apartado 22.b.3º.3 del cuadro resumen de las Bases Reguladoras.

En relación con la persona destinataria (hijo o hija menor de 3 años):

La persona destinataria del servicio de atención y cuidado no se encuentra escolarizada en un centro de atención socioeducativa (0-3 años)

**5 DERECHO DE OPOSICIÓN**

El órgano gestor va a consultar los siguientes datos, en el caso de que no esté de acuerdo, manifieste su oposición (artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre)

**ME OPONGO** a la consulta de los **datos de identidad** de la persona solicitante a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y aporto copia del DNI/NIE.

**ME OPONGO** a la consulta de los **datos de identidad** de la persona solicitante a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y aportaré junto con el Anexo II copia del DNI/NIE.

**ME OPONGO** a la consulta de los **datos sobre vida laboral** de la persona solicitante a través del Sistema de Verificación de Datos de la Tesorería General de la Seguridad Social, y aporto copia del Informe de Vida Laboral.

**ME OPONGO** a la consulta de los **datos sobre vida laboral** de la persona solicitante a través del Sistema de Verificación de Datos de la Tesorería General de la Seguridad Social, y aportaré junto con el Anexo II copia del Informe de Vida Laboral.

**ME OPONGO** a la consulta de los **datos de residencia** a través del Sistema de Verificación de Datos de Residencia, y aporto documentación acreditativa de mis datos de residencia.

**ME OPONGO** a la consulta de los **datos de residencia** a través del Sistema de Verificación de Datos de Residencia, y aportaré junto con el Anexo II copia de la documentación acreditativa de mis datos de residencia.

**6 CONSENTIMIENTO**

CONSENTIMIENTO EXPRESO DE CONSULTA DE DATOS DE IRPF (marque una de las dos opciones.)

La persona abajo firmante presta su **CONSENTIMIENTO** para la consulta de sus datos del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, a través del sistema de verificación de datos de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.

**NO CONSENTE** y aporta documentación acreditativa correspondiente.

**7 DOCUMENTACIÓN**

Presento la siguiente documentación:

- Informes de vida laboral , en su caso, de la otra persona progenitora, emitido por el órgano competente de la Seguridad Social, o autorización para su consulta telemática por el órgano gestor.
- Contratos de trabajo de la persona solicitante, y en el caso de que convivan en el mismo domicilio, el de la otra persona progenitora, en los que se especifique la jornada laboral y horario, o certificados emitidos por la entidad empleadora en los que se contemple dichas referencias, salvo para las personas trabajadoras autónomas
- Declaración de la Renta de las personas físicas del resto de los miembros computables de la unidad familiar presentada en el ejercicio anterior a la solicitud de la ayuda, o en su caso, certificado de los datos fiscales emitido por la Agencia Tributaria, o autorización de cada persona para su consulta telemática por el órgano gestor.
- Documento que acredite el grado de parentesco entre la persona solicitante y la persona destinataria. Podrá acreditarse a través de Libro de Familia, certificado de nacimiento o asimilados.
- Si se ha producido una adopción, tutela o guarda con fines de adopción o acogimiento permanente, se aportará la inscripción de las citadas situaciones en el Registro Civil.
- Certificación bancaria, o documento acreditativo, de la titularidad de la cuenta corriente consignada para efectuar la transferencia.

**DE LA PERSONA TRABAJADORA CONTRATADA**

- DNI O NIF de la persona contratada para prestar los servicios de atención y cuidado.
- Contrato laboral de la persona contratada, debidamente formalizado para el que se solicita la subvención.
- Alta de la persona contratada en el Sistema Especial de Empleados del Hogar del Régimen General de la Seguridad Social.
- La persona solicitante de la subvención deberá recabar autorización expresa de la persona contratada para la consulta telemática de su vida laboral, para el seguimiento y control de la subvención.

Y en el caso de haberme opuesto a su consulta en el apartado 5, y/o no haber prestado consentimiento en el apartado 6:

- DNI/NIE de la persona solicitante
- Informe de Vida Laboral de la persona solicitante debidamente actualizado, emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social.
- Certificación que acredite el empadronamiento de la persona solicitante y de la destinataria, con inclusión de una relación de todas las personas residentes en el domicilio familiar.
- Declaración de la Renta de las personas físicas de la persona solicitante, presentada en el ejercicio anterior a la solicitud de la ayuda, o en su caso, certificado de los datos fiscales emitido por la Agencia Tributaria.

**DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA**

Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

Documento	Consejería / Agencia y Órgano	Fecha emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó <sup>(1)</sup>
1. _____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____
4. _____	_____	_____	_____
5. _____	_____	_____	_____
6. _____	_____	_____	_____
7. _____	_____	_____	_____
8. _____	_____	_____	_____
9. _____	_____	_____	_____
10. _____	_____	_____	_____

<sup>(1)</sup> Han de tratarse de documentos correspondientes a procedimientos que hayan finalizado en los últimos cinco años.

**DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS**

Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de otras Administraciones Públicas, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

Documento	Administración Pública y Órgano	Fecha emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1. _____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____
4. _____	_____	_____	_____
5. _____	_____	_____	_____
6. _____	_____	_____	_____
7. _____	_____	_____	_____
8. _____	_____	_____	_____
9. _____	_____	_____	_____
10. _____	_____	_____	_____

8 DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN											
8.1 DATOS DE LA PERSONA TRABAJADORA CONTRATADA POR LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN											
DATOS IDENTIFICATIVOS						DATOS DE LA CONTRATACIÓN			CUANTÍA TOTAL		
NIF/NIE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	SEXO (H/M)	FECHA NACIMIENTO	FECHA INICIO ACT. LABORAL	JORNADA COMPLETA (Horas/sem)(1)	JORNADA PARCIAL (Horas/sem)(2)	AYUDA/S SOLICITADA/S (€)		
<b>TOTAL AYUDA SOLICITADA(€)</b>											
(1) Marcar si la jornada se realiza a tiempo completo indicando n.º horas semanales						(2) Marcar si la jornada se realiza a tiempo parcial indicando n.º horas semanales					
8.2 RELACIÓN DE PERSONAS QUE COMPONEN LA UNIDAD FAMILIAR											
DATOS IDENTIFICATIVOS							PERMISOS MATERNIDAD/PATERNIDAD	SITUACIÓN LABORAL (2)			SITUACIÓN ECONÓMICA (3)
N.º	DNI/NIF	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	SEXO (H/M)	FECHA NACIMIENTO	FECHA FINALIZACIÓN (1)	T. CUENTA PROPIA	T. CUENTA AJENA (Jornada Completa)	T. CUENTA AJENA (Jornada Parcial)	INGRESOS ANUALES (€) (3)
1. PROGENITOR/A SOLICITANTE											
2. PROGENITOR/A											
3. HIJO/A DESTINATARIO/A DEL INCENTIVO											
4. OTRAS PERSONA CONVIVIENTES											
5.											
6.											
<b>TOTAL INGRESOS ANUALES</b>											
<p>(1) Indicar la fecha de finalización de los permisos de maternidad o paternidad de conformidad con lo señalado en el apartado 2a del cuadro resumen de los incentivos</p> <p>(2) Indicar la situación laboral de las personas progenitoras. En el caso de trabajar por cuenta ajena indicar n.º de horas semanales a jornada completa o a jornada parcial</p> <p>(3) Para el cálculo de los ingresos anuales, indicar la suma de las casillas correspondientes a la base imponible general y la base imponible del ahorro que figuren en la declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas presentada en el ejercicio anterior a la solicitud. En el supuesto que no hayan presentado dicha declaración, se computará la cuantía resultante de aplicar, a los rendimientos obtenidos, los gastos y reducciones que figuren en los datos fiscales a efectos de este impuesto facilitados por la Agencia Tributaria y relativos al mismo ejercicio.</p>											

<b>9</b>	<b>SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA</b>
<p>La persona abajo firmante <b>DECLARA</b> que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud y <b>SOLICITA</b> la concesión de la subvención por importe de:</p> <p style="text-align: center;">En _____ a _____ de _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">LA PERSONA SOLICITANTE / REPRESENTANTE</p> <p style="text-align: center;">Fdo:</p>	

**ILMO./A. SR./A. DIRECTOR/A GENERAL DE POLITICAS ACTIVAS DE EMPLEO DEL SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO**

**Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:**

A	0	1	0	0	4	6	1	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---

<p><b>PROTECCIÓN DE DATOS</b></p> <p>En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Agencia Servicio Andaluz de Empleo, cuya dirección es Calle Leonardo Da Vinci, 19 B, Sevilla (41092)</li> <li>b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica: <a href="mailto:dpd.sae.cefta@juntadeandalucia.es">dpd.sae.cefta@juntadeandalucia.es</a>.</li> <li>c) Los datos personales que nos aporta se incorporan al fichero automatizado de nombre "Gestión y tramitación de ayudas y subvenciones" con la finalidad de gestionar los datos de carácter personal para la concesión de ayudas y subvenciones en materia de empleo y su justificación; la licitud de dicha tratamiento se basa en lo establecido en la Orden de 5 de octubre de 2020, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia no competitiva dirigidas a la conciliación de la vida personal, familiar y laboral en Andalucía, consecuencia de lo establecido en la Ley 4/2002, de 16 de diciembre, de creación del Servicio Andaluz de Empleo.</li> <li>d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: <a href="http://juntadeandalucia.es/protecciondedatos">http://juntadeandalucia.es/protecciondedatos</a>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.</li> <li>e) No están previstas cesiones de datos, salvo a posibles encargados de tratamiento por cuenta del responsable del mismo, o de las derivadas de obligación legal.</li> </ul> <p>La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <a href="http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/170033.html">http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/170033.html</a></p>
---

La presentación de esta solicitud conllevará la autorización al órgano gestor para recabar las certificaciones a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la Tesorería General de la Seguridad Social y por la Consejería competente en materia de Hacienda de la Junta de Andalucía, que sean requeridas por las bases reguladoras, de acuerdo con el artículo 120.2 del Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, aprobado por Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo.

**INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO****1. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE.**

La persona o entidad que presente este formulario deberá cumplimentar los datos identificativos que aquí se requieren.

Los datos relativos a la persona o entidad representante serán de cumplimentación obligatoria en el supuesto de ser ésta quién suscriba el formulario. En estos supuestos habrá de indicar a su vez en calidad de qué se ostenta la representación, por ejemplo, en caso de representante legal: padre, madre, tutor/a.

**2. NOTIFICACIÓN**

Los datos de correo electrónico, y opcionalmente, el número de teléfono móvil que nos proporciona, son necesarios para poder efectuar el aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica. Esta notificación se efectuará en cualquier caso, independientemente de que se hayan cumplimentado estos datos. En el caso de que desee modificarlos deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.

**3. DATOS BANCARIOS**

Será obligatorio cumplimentar los datos relativos al IBAN, así como en relación al resto de datos - Entidad/ Domicilio/ Localidad/ Provincia/ Código Postal-, resulta conveniente su cumplimentación al objeto de evitar errores.

Podrá cumplimentar este apartado en este trámite de solicitud, o bien hacerlo después en el correspondiente Anexo II,

**4. DECLARACIONES**

Deberá marcar aquellas declaraciones que correspondan con su situación concreta.

**5. DERECHO DE OPOSICIÓN**

Cumplimentar únicamente en el caso que desee a oponerse a la consulta de los datos señalados.

En el caso de que desee oponerse a la consulta de los datos, podrá cumplimentar este apartado en este trámite de solicitud, o bien hacerlo después en el correspondiente Anexo II.

**6. CONSENTIMIENTO EXPRESO**

Deberá marcar una de las dos opciones para cada uno de los datos indicados.

Podrá cumplimentar este apartado en este trámite de solicitud, o bien hacerlo después en el correspondiente Anexo II.

**7. DOCUMENTACIÓN.**

**Podrá aportar la documentación requerida en este trámite junto con la solicitud, o bien hacerlo junto con el Anexo II**

Cumplimente en los numerales correspondientes qué documentación presenta efectivamente, en caso de hacerlo.

En el caso de que se haya opuesto, o en su caso, no haya prestado su consentimiento expreso para la consulta de algún dato, debe marcar y aportar la documentación requerida.

Los campos relativos a los documentos en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de otras Administraciones, solo procederá cumplimentarlos cuando ejerza el derecho a no presentar la documentación referida. En estos casos deberá indicar toda la información que se le solicita.

**8. DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN**

Deberá cumplimentar este apartado con los datos correspondientes a la actividad, proyecto, comportamiento o situación para la que se solicita la subvención.

**9. SOLICITUD, FECHA, LUGAR Y FIRMA**

Deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento, y firmar el formulario.

ILMO/A SR/A: Con carácter general, el órgano al que se dirige la solicitud aparecerá cumplimentado, en caso contrario deberá cumplimentarlo.

DIR3. CÓDIGO DIRECTORIO COMÚN DE UNIDADES ORGÁNICAS. Con carácter general, este código aparecerá cumplimentado, en caso contrario podrá consultar en las oficinas de asistencia en materia de registros o bien en esta dirección: <https://ws024.juntadeandalucia.es/ae/directoriocomundeunidadesorganicas>