



Consejería de Empleo,  
Empresa y Trabajo Autónomo  
Servicio Andaluz de Empleo

**FORMULARIO DE ALEGACIONES / MODIFICACIÓN/ PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS EN RELACIÓN CON LA DECLARACIÓN COMO SOCIO O MIEMBRO DE LA RED EURES EN ESPAÑA (Código de Procedimiento: 1/CEETA/25570)**

Real Decreto 207/2019, de 29 de marzo, por el que se regula el sistema nacional de admisión (SNA) de miembros y socios de la Red EURES en España

008197/A01 PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE

1 DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA PERSONA REPRESENTANTE			
RAZÓN SOCIAL:			NIF:
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:		SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE/NIF:
ACTÚA EN CALIDAD DE :			
2 IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE DE ADMISIÓN			
N.º Expediente: .....			
3 ALEGACIÓN			
Habiéndose iniciado/concedido el trámite de admisión como miembro/socio con el número de expediente arriba indicado, solicito:			
<input type="checkbox"/> <b>RENUNCIA</b> al expediente tramitado por : .....			
.....			
<input type="checkbox"/> <b>MODIFICACIÓN</b> del expediente por las siguientes causas (deberá presentar debidamente cumplimentado el Anexo I) : .			
.....			
.....			
<input type="checkbox"/> <b>OTROS:</b> .....			
.....			
.....			
4 DOCUMENTACIÓN			
Presento la siguiente documentación:			
<input type="checkbox"/> <b>Anexo I</b> relativo a la solicitud de modificación			
<input type="checkbox"/> <b>Documentos:</b>			
1 .....			
2. ....			
3. ....			
5 DECLARACIÓN, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA			
La persona firmante <b>DECLARA</b> bajo su expresa responsabilidad , que son ciertos cuantos datos figuran en el presente formulario			
En.....a la fecha de la firma electrónica			
LA PERSONA REPRESENTANTE			
Fdo.: .....			



Consejería de Empleo,  
Empresa y Trabajo Autónomo  
Servicio Andaluz de Empleo

## 6 INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

### En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos le informamos que:

- a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Intermediación y Orientación Laboral del Servicio Andaluz de Empleo cuya dirección es Calle Leonardo da Vinci 19 B Sevilla 41092 (<https://juntadeandalucia.es/organismos/sae.html>)
- b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica [dpd.sae.ceeta@juntadeandalucia.es](mailto:dpd.sae.ceeta@juntadeandalucia.es).
- c) Los datos personales que nos indica se incorporan a la actividad de tratamiento Gestión y Tramitación de Ayudas y Subvenciones, con la finalidad de Gestión de los datos de carácter personal para la concesión de ayudas y subvenciones en materia de empleo y su justificación; la licitud de dicho tratamiento se basa en los artículos 6.1 c y 6.1 e del RGPD, cuya base jurídica es la Ley 4/2002, de 16 de diciembre, de creación del Servicio Andaluz de Empleo.
- d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: <http://juntadeandalucia.es/protecciondedatos>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.
- e) El Servicio Andaluz de Empleo contempla la cesión de datos a otros órganos de la Administración del Estado y de la Comunidad Autónoma.

La información adicional detallada se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica:  
<https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/170033.html>

### INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO:

#### 1. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA PERSONA REPRESENTANTE

La entidad que presente este formulario deberá cumplimentar los datos identificativos que aquí se requieren.

Los datos relativos a persona o entidad representante serán de cumplimentación obligatoria; habrá de indicar a su vez en calidad de qué se ostenta la representación.

#### 2. IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE DE ADMISIÓN

Se debe identificar el número de expediente sobre el que se presentan las alegaciones indicadas en este Anexo II

#### 3. ALEGACIÓN

Marcar la casilla que corresponda indicando una breve descripción de las causas.

#### 4. DOCUMENTACIÓN

Marque las casillas e indique la documentación aportada.

#### 5. DECLARACIÓN, SOLICITUD, FECHA, LUGAR Y FIRMA

Deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento, y firmar el formulario.