



Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad



SOLICITUD

SUBVENCIONES DIRIGIDAS A ENTIDADES PRIVADAS Y ORGANIZACIONES SIN ÁNIMO DE LUCRO, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA Y COFINANCIADAS POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO PLUS, PARA LA COOPERACIÓN EN EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS LOCALES DE INTERVENCIÓN EN ZONAS DESFAVORECIDAS EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REGIONAL ANDALUZA PARA LA COHESIÓN E INCLUSIÓN SOCIAL (ERACIS). (Código de Procedimiento: 25708)

CONVOCATORIA/EJERCICIO: 2024

..... de de de (BOJA nº de fecha)

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:

1. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA PERSONA REPRESENTANTE			
ENTIDAD SOLICITANTE:			NIE:
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE:		SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE:
ACTÚA EN CALIDAD DE:			

2. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA	
Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre la notificación practicada en el sistema de notificaciones ⁽¹⁾ .	
Las notificaciones que proceda practicar se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración de la Junta de Andalucía y se tramitará su alta en caso de no estarlo ⁽²⁾ .	
Correo electrónico:	Nº teléfono móvil:
<small>(1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado electrónico u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones.</small>	
<small>(2) Los datos de correo electrónico y/o teléfono móvil que indican serán utilizados para el aviso informativo a que se refiere el artículo 21.2 de la Orden de 20 de diciembre de 2019, por la que se aprueban las bases reguladoras tipo y los formularios tipo de la Administración de la Junta de Andalucía para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva.</small>	

3. DECLARACIONES	
DECLARO , bajo mi expresa responsabilidad, que la entidad solicitante:	
<input type="checkbox"/>	1. Cumple los requisitos exigidos para obtener la condición de beneficiaria, y se compromete a aportar, en el trámite de audiencia, la documentación exigida en las bases reguladoras.
<input type="checkbox"/>	2. Se compromete a cumplir las obligaciones exigidas.
<input type="checkbox"/>	3. No se halla incurso en ninguna de las prohibiciones contempladas en las presentes bases reguladoras.
<input type="checkbox"/>	4. No ha solicitado ni obtenido subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad relacionadas con esta solicitud.
<input type="checkbox"/>	5. En su caso, compromiso de aportar el importe exacto de la cuantía de fondos propios a asignar al desarrollo de la actividad subvencionada.

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA



4. DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SOLICITA LA SUBVENCIÓN

4.1. ENTIDAD LOCAL EN CUYO PLAN LOCAL DE INTERVENCIÓN COLABORA LA ENTIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA ENTIDAD:	NIF:	PROVINCIA:
-----------------------	------	------------

4.2. PERSONA DE CONTACTO:

Persona de contacto 1

Apellidos y nombre:	Teléfono fijo:
Correo electrónico:	Teléfono móvil:

Persona de contacto 2

Apellidos y nombre:	Teléfono fijo:
Correo electrónico:	Teléfono móvil:

4.3. DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:

--

4.4. PLAZO DE EJECUCIÓN:

Fecha inicial: 01/04/2025	Fecha final: 31/12/2028
---------------------------	-------------------------

4.5. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DETECTADA Y DE LA COBERTURA PÚBLICA O PRIVADA QUE EXISTE PARA ATENDER LA NECESIDAD DESCRITA

Problemática que el proyecto pretende abordar, exponer los problemas detectados y las necesidades objeto de intervención. (Si en este apartado, como en otros que igualmente se indica, se necesitara más espacio para su cumplimentación, podrá ampliarse su contenido dentro de un único documento complementario, que no podrá exceder de 20 hojas, con un tamaño de fuente de 10, y siempre respetando la estructura y campos del apartado que se amplía, en caso contrario supondrá la no consideración del mismo a efectos de puntuación)



4. DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SOLICITA LA SUBVENCIÓN (continuación)

4.6. DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DEL PROYECTO.

(Si en este apartado, como en otros que igualmente se indica, se necesitara más espacio para su cumplimentación, podrá ampliarse su contenido dentro de un único documento complementario, que no podrá exceder de 20 hojas, con un tamaño de fuente de 10, y siempre respetando la estructura y campos del apartado que se amplía, en caso contrario supondrá la no consideración del mismo a efectos de puntuación)

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA



PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

4. DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SOLICITA SUBVENCIÓN (Continuación)

4.10. DESCRIPCIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES Y OBJETIVOS ESPECÍFICOS QUE SE PERSIGUEN CON EL PROYECTO.
(Si en este apartado, como en otros que igualmente se indica, se necesitara más espacio para su cumplimentación, podrá ampliarse su contenido dentro de un único documento complementario, que no podrá exceder de 20 hojas, con un tamaño de fuente de 10, y siempre respetando la estructura y campos del apartado que se amplía, en caso contrario supondrá la no consideración del mismo a efectos de puntuación)

ÁMBITOS	OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CORRESPONDENCIA CON LAS MEDIDAS Y ACTUACIONES ESTABLECIDAS EN EL PLAN LOCAL DE INTERVENCIÓN CORRESPONDIENTE
1.- MEJORA DE LA INCLUSIÓN SOCIOLABORAL Y DEL DESARROLLO ECONÓMICO.			
2.- MEJORA DE LA INCLUSIÓN SOCIAL DE LAS PERSONAS Y SUS FAMILIAS.			
3.- MEJORA DE LA CONVIVENCIA Y LA CONSOLIDACIÓN DE LOS PROCESOS DE DESARROLLO COMUNITARIO.			



PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

4. DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SOLICITA SUBVENCIÓN (Continuación)

4.11. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y SU PLANIFICACIÓN TEMPORAL
(Si en este apartado, como en otros que igualmente se indica, se necesitara más espacio para su cumplimentación, podrá ampliarse su contenido dentro de un único documento complementario, que no podrá exceder de 20 hojas, con un tamaño de fuente de 10, y siempre respetando la estructura y campos del apartado que se amplía, en caso contrario supondrá la no consideración del mismo a efectos de puntuación).

ÁMBITOS	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDADES / ACTUACIONES (Nivel de intervención)	RESULTADOS ESPERADOS	TRABAJO EN RED CON OTROS SERVICIOS Y/O ENTIDADES PRIVADAS	ESPACIO TEMPORAL Fecha Inicio / Final
					/
					/
					/
					/



5. CRITERIOS DE VALORACIÓN: INFORMACIÓN Y DATOS NECESARIOS PARA APLICARLOS

(Máx. 100 puntos)(Conforme a los criterios establecidos en el apartado 12 del cuadro resumen)

(En aquellos apartados a cumplimentar por la entidad no podrá excederse el espacio que se ofrece, sin que proceda anexas documentación ampliatoria)

5.1. VARIABLES DE CONTEXTO. (50 puntos)

CRITERIO 1: PARTICIPACIÓN EN ESTRUCTURAS Y DINAMIZACIÓN COMUNITARIA DEL PROYECTO. (Máximo 6 puntos)

ENTIDAD LOCAL	FECHA ACREDITACIÓN*	ESTRUCTURA DE PARTICIPACIÓN

* Documento acreditativo emitido por la corporación local relativo a la participación en la Comisión Local de Impulso Comunitario, así como en las mesas y espacios de trabajo habilitados en el marco del Plan Local.

CRITERIO 2: EXPERIENCIA Y CAPACIDAD DE LA ENTIDAD SOLICITANTE. (Máximo 22 puntos)

2.1 Experiencia en Zonas Desfavorecidas o Zonas con Necesidades de Transformación Social en Andalucía. (Máximo 7 puntos)

INSTRUMENTO * (Subvención/Convenio/Contrato)	ENTIDAD CONCEDENTE/CONTRATANTE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	DURACIÓN EN MESES

*Resoluciones de concesión de subvención, convenio, contrato establecidos que acrediten la ejecución de proyectos de intervención financiados por entidades públicas o privadas que la entidad haya desarrollado en Zonas Desfavorecidas o en Zonas con Necesidades de Transformación Social.

2.2. Colaboración y trabajo en red con entidades públicas (incluidos los Servicios Sociales Comunitarios) y privadas. (Máximo 15 puntos)

ENTIDAD	NATURALEZA DE LA COLABORACIÓN	FECHA DOCUMENTO ACREDITATIVO*

* Documento acreditativo emitido por las entidades públicas o privadas relativo a la colaboración y trabajo en red desarrollado con la entidad solicitante.

CRITERIO 3: COFINANCIACIÓN DEL PROYECTO POR PARTE DE LA ENTIDAD SOLICITANTE. (Máximo 5 puntos)

(La entidad solicitante no debe cumplimentar nada en este apartado, ya que será baremado por la comisión de valoración en función de la información aportada por aquella en el punto "5. Datos sobre actividad, proyecto, comportamiento o situación para la que se solicita la subvención" de este formulario)

CRITERIO 4: INTERVENCIÓN EN LOCALIDADES DE ESPECIAL ATENCIÓN GEOGRÁFICA (ÁREAS RURALES, CIRCUNSTANCIAS POBLACIONALES ESPECÍFICAS, ETC.) (Máximo 8 puntos)

(La entidad solicitante no debe cumplimentar nada en este apartado, ya que será baremado por la comisión de valoración en función de la información aportada por aquella en el punto "5. Datos sobre actividad, proyecto, comportamiento o situación para la que se solicita la subvención" de este formulario)



5. CRITERIOS DE VALORACIÓN: INFORMACIÓN Y DATOS NECESARIOS PARA APLICARLOS (continuación) (Máx. 100 puntos)(Conforme a los criterios establecidos en el apartado 12 del cuadro resumen)

CRITERIO 5: INCORPORACIÓN DE LAS MEDIDAS PARA LA IGUALDAD EFECTIVA DE MUJERES Y HOMBRES. (5 puntos)

FECHA DE INSCRIPCIÓN DEL PLAN DE IGUALDAD EN REGCON*:

* Real Decreto 901/2020, de 13 de octubre, por el que se regulan los planes de igualdad y su registro.

CRITERIO 6: PARTICIPACIÓN DE PERSONAL VOLUNTARIO. (4 puntos)

FECHA DE PAGO DE LA PÓLIZA DEL SEGURO DE LAS PERSONAS VOLUNTARIAS:

5.2. VARIABLES DE ADECUACIÓN Y CONTENIDO TÉCNICO DEL PROYECTO. (50 puntos)

CRITERIO 1: ADECUACIÓN DE LAS ACTUACIONES DEL PROYECTO AL PLAN LOCAL DE INTERVENCIÓN EN ZONAS DESFAVORECIDAS. (Máximo 15 puntos)

1.1. Recoge actuaciones de los ejes del Plan Local. (Máximo 6 puntos)

(La entidad solicitante no debe cumplimentar nada en este apartado, ya que será baremado por la comisión de valoración en función de la información aportada por aquella en el punto "5. Datos sobre actividad, proyecto, comportamiento o situación para la que se solicita la subvención" de este formulario)

1.2. Recoge, en el marco de los itinerarios de inclusión socio-laboral, actuaciones de información, captación, formación y acompañamiento de personas participantes, con una perspectiva integral y de trabajo en red, proponiendo acciones incluidas en el Plan Local. (Máximo 9 puntos)

(La entidad solicitante no debe cumplimentar nada en este apartado, ya que será baremado por la comisión de valoración en función de la información aportada por aquella en el punto "5. Datos sobre actividad, proyecto, comportamiento o situación para la que se solicita la subvención" de este formulario)

CRITERIO 2: DISEÑO Y DESCRIPCIÓN DE LOS OBJETIVOS, MEDIDAS Y ACTUACIONES ADECUADOS A LA ERACIS Y AL PLAN LOCAL. (Máximo 15 puntos)

(La entidad solicitante no debe cumplimentar nada en este apartado, ya que será baremado por la comisión de valoración en función de la información aportada por aquella en el punto "5. Datos sobre actividad, proyecto, comportamiento o situación para la que se solicita la subvención" de este formulario)

CRITERIO 3: OPTIMIZACIÓN Y EFICIENCIA DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES PARA LA EJECUCIÓN Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES. (Máximo 10 puntos)

CRITERIO 4: INDICADORES DE EVALUACIÓN, SISTEMA DE COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTUACIÓN. (Máximo 4 puntos)

(La entidad solicitante no debe cumplimentar nada en este apartado, ya que será baremado por la comisión de valoración en función de la información aportada por aquella en el punto "5. Datos sobre actividad, proyecto, comportamiento o situación para la que se solicita la subvención" de este formulario)

CRITERIO 5: INCORPORACIÓN DEL ENFOQUE INTEGRADO DE GÉNERO EN TODOS LOS ÁMBITOS DEL PROYECTO. (Máximo 6 puntos)

(La entidad solicitante no debe cumplimentar nada en este apartado, ya que será baremado por la comisión de valoración en función de la información aportada por aquella en el punto "5. Datos sobre actividad, proyecto, comportamiento o situación para la que se solicita la subvención" de este formulario)



6. SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona abajo firmante **DECLARA** que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud y **SOLICITA** la concesión de la subvención por importe de:

En, a la fecha de la firma electrónica.

LA PERSONA REPRESENTANTE

Fdo.:

ILMO./A. SR./A. DIRECTOR/A GENERAL DE PROTECCIÓN SOCIAL Y BARRIADAS DE ACTUACIÓN PREFERENTE

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

- En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:
- a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Protección Social y Barriadas de Actuación Preferente, cuya dirección es Avenida de Hytasa, 14, 41071 Sevilla..
 - b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.cisjufi@juntadeandalucia.es
 - c) Los datos personales que nos indica se incorporan a la actividad de tratamiento "Subvenciones en régimen de concurrencia competitiva", tal y como se indica en <https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/217348.htm> I; la licitud de dicha tratamiento se basa en el artículo 112 de la "Ley 9/2016, de 27 de diciembre, de Servicios Sociales de Andalucía".
 - d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: <https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.
 - e) No están previstas cesiones de datos, salvo a posibles encargados de tratamiento por cuenta del responsable del mismo, o de las derivadas de obligación legal.

La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos>

La presentación de esta solicitud conllevará la autorización al órgano gestor para recabar las certificaciones a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la Tesorería General de la Seguridad Social y por la Agencia Tributaria de Andalucía, que sean requeridas por las Bases Regulatoras, de acuerdo con el artículo 120.2 del Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, aprobado por Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo.

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA



INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO:

1. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA PERSONA REPRESENTANTE

La persona o entidad que presente este formulario deberá cumplimentar obligatoriamente los datos identificativos que aquí se requieren.

2. NOTIFICACIÓN

Los datos de correo electrónico y, opcionalmente, el número de teléfono móvil que nos proporciona, son necesarios para poder efectuar el aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica. Esta notificación se efectuará en cualquier caso, independientemente de que se hayan cumplimentado estos datos. En el caso de que desee modificarlos deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.

3. DECLARACIONES

Deberá marcar aquellas declaraciones que correspondan con su situación concreta.

4. DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN

Deberá cumplimentar este apartado con los datos correspondientes a la actividad, proyecto, comportamiento o situación para la que se solicita la subvención.

5. CRITERIOS DE VALORACIÓN: INFORMACIÓN Y DATOS NECESARIOS PARA APLICARLOS

Para su valoración deberán cumplimentarse los datos requeridos y, para el caso de los criterios 1, 2, 5 y 6 de las Variables de Contexto, aportar la documentación correspondiente.

6. SOLICITUD, LUGAR, FECHA, LUGAR Y FIRMA

Deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento, y firmar el formulario.

ILMO/A SR/A: Deberá cumplimentar indicando el órgano al que se dirige la solicitud.