Junta de Andalucía

Consejería de Agricultura, Ganadería, Pesca y Desarrollo Sostenible

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

SOLICITUD

INSTRUMENTO DE ORDENACIÓN FORESTAL (IOF) (Código procedimiento: 24391)

1. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE

APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:	SEXO: ☐H ☐M	DNI/NIE/NIF:
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:	SEXO: ☐H ☐M	DNI/NIE/NIF:
ACTÚA EN CALIDAD DE:		

2. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA

Las notificaciones que proceda practicar se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración de la Junta de Andalucía y se tramitará su alta en caso de no estarlo (1).

Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre la notificación practicada en el sistema de notificaciones.

Correo electrónico: ..... Nº teléfono móvil: .....

(1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado electrónico u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones.

3. TIPO DE PERSONA SOLICITANTE

☐ ORDENACIÓN CONJUNTA.(1)		
☐ PROPIETARIO/A DE PLENO DOMINIO.	☐ COPROPIETARIO/A.(2)	☐ ARRENDATARIO/A.(3)
☐ USUFRUCTUARIO/A.	☐ COUSUFRUCTUARIO/A.(2)	☐ OTRO (ESPECIFICAR):

(1) En este caso se requiere una acreditación de poder de representación suficiente o cumplimentar el anexo con el nombramiento de representante cuando exista más de una persona propietaria.
(2) En estos casos se requiere una acreditación de poder de representación suficiente o cumplimentar el anexo con el nombramiento de representante.
(3) En este caso se requiere autorización de la parte arrendadora.

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

4. DATOS DE LOS MONTES OBJETO DEL IOF

CÓDIGO REAFA:

NOMBRE DEL MONTE/S:

SUP. ORDENADA PROVINCIA_1 (HA):	SUP. ORDENADA PROVINCIA_2 (HA):	SUP. ORDENADA PROVINCIA_3 (HA):

SUP. ORDENADA TOTAL (HA):

DATOS REGISTRALES:

	PROVINCIA	MUNICIPIO	Nº DE FINCA REGISTRAL	TITULAR REGISTRAL: APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN	DNI/NIE/NIF	RÉGIMEN DE TITULARIDAD	% DE TITULARIDAD
1							
2							
3							
4							
5							
6							

DATOS CATASTRALES:

	PROVINCIA	MUNICIPIO	POLÍGONO	PARCELA
1				
2				
3				
4				
5				
6				

5. SUPERFICIE DEL ÁMBITO TERRITORIAL DEL IOF

SUPERFICIE ORDENADA DEL IOF POR PROVINCIA

PROVINCIA	SUP. ORDENADA IOF (HA)	SUP. ORDENADA IOF TOTAL (HA):

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

6. TIPO DE INSTRUMENTO DE ORDENACIÓN FORESTAL

☐ PROYECTO DE ORDENACIÓN DE MONTES.	☐ REVISIÓN ORDINARIA DEL PROYECTO DE ORDENACIÓN DE MONTES Nº: ☐ REVISIÓN EXTRAORDINARIA DEL PROYECTO DE ORDENACIÓN DE MONTES Nº:
☐ PLAN TÉCNICO DE ORDENACIÓN DE MONTES.	☐ REVISIÓN ORDINARIA DEL PLAN TÉCNICO DE ORDENACIÓN DE MONTES Nº: ☐ REVISIÓN EXTRAORDINARIA DEL PLAN TÉCNICO DE ORDENACIÓN DE MONTES Nº:
☐ PLAN TÉCNICO DE ORDENACIÓN DE MONTES SIMPLIFICADO.	☐ REVISIÓN ORDINARIA DEL PLAN TÉCNICO DE ORDENACIÓN DE MONTES SIMPLIFICADO Nº: ☐ REVISIÓN EXTRAORDINARIA DEL PLAN TÉCNICO DE ORDENACIÓN DE MONTES SIMPLIFICADO Nº:
☐ ADHESIÓN A MODELOS-TIPO DE GESTIÓN FORESTAL (especificar modelo)	
MOTIVOS EN CASO DE REVISIÓNAORDINARIA:	

7. TÍTULO DEL IOF:

.....

8. ELABORACIÓN DEL IOF

APELLIDOS Y NOMBRE:			DNI/NIE:
NÚMERO TELÉFONO:	NÚMERO MÓVIL:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
TITULACIÓN:			EMPRESA:

9. DECLARACIONES

DECLARO, bajo mi expresa responsabilidad que:

- ☐ Ostento la titularidad o los derechos reales o personales del uso o disfrute de los terrenos que constituyen el ámbito territorial del IOF.(1)
- ☐ Cumplo con las medidas previstas en los Planes de prevención de incendios forestales.(1)
- ☐ La persona redactora del IOF tiene la capacitación técnica requerida según se establece en el Artículo 8.1 de Orden IGOMCAA.(2)
- ☐ El monte tiene suscrito un convenio o consorcio vigente con la Administración forestal para su gestión.

(1) Declaraciones obligatorias.
(2) Declaración NO obligatoria en el caso en el que el tipo de instrumento de ordenación forestal sea "ADHESIÓN A MODELOS-TIPO DE GESTIÓN FORESTAL".

10. DERECHO DE OPOSICIÓN

El órgano gestor va a consultar los siguientes datos, en el caso de que no esté de acuerdo, manifieste su oposición (artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre):

☐	**ME OPONGO**, a la consulta de los **datos de titularidad** a través del Sistema de Consulta de Certificación de Titularidad, y aporto documentación acreditativa de la titularidad.

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

11. DOCUMENTACIÓN

Presento la siguiente documentación:

Instrumento de ordenación forestal:

- ☐ Memoria. (1)
- ☐ Anexos. (1)
- ☐ Cartografía. (1)

☐ Capas geográficas en formato vectorial.(1)

☐ Base de datos relacional con las capas geográficas vectoriales.(1)

☐ Acreditación de poder de representación suficiente o nombramiento de representante según modelo oficial obligatorio que figura en el Anexo IX para procedimientos administrativos relativos a instrumentos de ordenación forestal.

☐ Autorización de la propiedad a favor de la persona arrendataria según modelo oficial obligatorio que figura en el Anexo IX para procedimientos administrativos relativos a instrumentos de ordenación forestal.

☐ Otros documentos:

.....

.....

.....

.....

.....

(1) Documentación obligatoria en todos los casos.

Y en el caso de haberme opuesto a su consulta en el apartado 10:

☐ Copia de la acreditación de titularidad.

DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

Ejerzo el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

	Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES

Ejerzo el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de otras Administraciones Públicas, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

	Documento	Administración Pública y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

12. DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona titular abajo firmante **DECLARA,** bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento, así como en la documentación adjunta y **SOLICITA** la aprobación del IOF referido.

En ..... , a la fecha de la firma electrónica.

LA PERSONA SOLICITANTE/REPRESENTANTE

Fdo.: .....

ILMO/A. SR./A. DELEGADO/A TERRITORIAL DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN .....

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

a) El responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Medio Natural, Biodiversidad y Espacios Protegidos de la Consejería de Agricultura, Ganadería, Pesca y Desarrollo Sostenible, cuya dirección es Avda. Manuel Siurot, 50 41071 Sevilla.

b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.cagpds@juntadeandalucia.es.

c) Los datos personales que nos indica se incorporarán a la actividad de tratamiento Gestión de Actuaciones para la Protección del Medio Natural, con la finalidad de gestionar la protección de los recursos naturales y de la biodiversidad; la licitud de dicho tratamiento se basa en el Artículo 6.1. e) del RGPD, según el cual el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, consecuencia de lo establecido en la Ley 8/2003, de 28 de octubre, de la flora y la fauna silvestres.

d) Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de los datos, y la limitación u oposición a su tratamiento, y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: http://juntadeandalucia.es/protecciondedatos, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.

e) La Consejería contempla la posible cesión de estos datos a otros órganos de Administraciones Públicas amparada en la legislación sectorial, además de las derivadas de obligación legal. No están previstas transferencias internacionales de los datos.

La información adicional detallada, así como el formulario para reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/166195.html

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO

1. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE

La persona o entidad que presente este formulario deberá cumplimentar los datos identificativos que aquí se requieren.

Los datos relativos a la persona o entidad representante serán de cumplimentación obligatoria en el supuesto de ser ésta quién suscriba el formulario. En estos supuestos habrá de indicar a su vez en calidad de qué se ostenta la representación: representante para procedimientos administrativos relativos a IOF, representante legal de persona física o jurídica, administrador de la sociedad mercantil, etc.

2. NOTIFICACIÓN

Los datos de correo electrónico y, opcionalmente, el número de teléfono móvil que nos proporciona, son necesarios para poder efectuar el aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica. Esta notificación se efectuará en cualquier caso, independientemente de que se hayan cumplimentado estos datos. En el caso de que desee modificarlos deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.

3. TIPO DE PERSONA SOLICITANTE

Se debe marcar como mínimo una de las casillas correspondientes a los tipos de solicitantes considerados, pudiéndose marcar varias en los casos de ordenaciones conjuntas o regímenes de propiedad compartida.

La casilla correspondiente a “Ordenación conjunta” se marcará cuando el IOF se redacte para agrupaciones de montes. En este caso se requiere una acreditación de poder de representación suficiente o cumplimentar el anexo con el nombramiento de persona representante, cuando exista más de una persona propietaria.

En el caso de copropiedad o cousufructo se requiere una acreditación de poder de representación suficiente o cumplimentar el anexo con el nombramiento de representante; en el caso de ser arrendatario/a se requiere la autorización de la parte arrendadora.

4. DATOS DE LOS MONTES OBJETO DEL IOF

Este bloque de información se cumplimentará para cada uno de los montes que constituyan el ámbito territorial del IOF, repitiéndose tantas veces como montes haya.

- Código REAFA: código correspondiente al Registro de explotaciones agrarias y forestales de Andalucía, que se aportará cuando corresponda.
- Nombre del monte: denominación designada al monte, siendo un campo de obligatoria cumplimentación.
- Superficie ordenada provincia: se refiere a la superficie del monte objeto de ordenación incluida en una misma provincia. En caso de que la superficie objeto de la ordenación del monte se localice en varias provincias, se indicará la superficie que ocupa en cada una de ellas.

Se consignarán los datos registrales y los datos catastrales de cada monte, siendo estos últimos de obligada cumplimentación.

5. SUPERFICIE DEL ÁMBITO TERRITORIAL DEL IOF

Estos campos son automáticos, no precisan ser rellenados por parte de la persona usuaria. Servirán para determinar la Delegación Territorial que tendrá la potestad para la resolución del procedimiento.

6. TIPO DE INSTRUMENTO DE ORDENACIÓN FORESTAL

Se deberá marcar una única casilla correspondiente al tipo de instrumento de ordenación forestal que se trate, conforme a las definiciones contempladas en el artículo 4 de la Orden IGOMCAA.

7. TÍTULO DEL IOF

Se deberá consignar el título del IOF.

8. ELABORACIÓN DEL IOF

Se deberá cumplimentar este bloque en todos los casos, excepto en las solicitudes de aprobación correspondientes a Adhesión a modelos-tipo de gestión forestal (AMGF), según el artículo 8 de la Orden IGOMCAA.

9. DECLARACIONES

Deberá marcar aquellas declaraciones que correspondan con su situación concreta.

10. DERECHO DE OPOSICIÓN

Cumplimentar únicamente si deseara oponerse a la consulta de los datos señalados, en cuyo caso deberá aportar la documentación acreditativa correspondiente que se indica.

11. DOCUMENTACIÓN

Marque tan solo la documentación que aporte efectivamente.

En el caso de que se haya opuesto a la consulta de algún dato, debe marcar y aportar la documentación requerida.

Los campos relativos a los documentos en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de otras Administraciones, solo procederá cumplimentarlos cuando ejerza su derecho a no presentar la documentación referida. En estos casos deberá aportar toda la información que se le solicita.

12. DECLARACIÓN, SOLICITUD, FECHA, LUGAR Y FIRMA

Deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento, y firmar el formulario.

La fecha no se debe cumplimentar porque al presentar este formulario de forma electrónica, la fecha se incluirá de forma automática en el momento de la presentación.

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA