

DATOS DE LA ACTIVIDAD

SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS FORMATIVOS EN MATERIA DE CONSUMO, DE ACTUACIONES PARA IMPULSAR LA PROMOCIÓN DE UN CONSUMO RESPONSABLE Y SOSTENIBLE, PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS DE ATENCIÓN E INFORMACIÓN A LAS PERSONAS CONSUMIDORAS Y PARA EL FOMENTO DEL ASOCIACIONISMO EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA EN ANDALUCÍA.

(Código procedimiento: 2582)

LÍNEA 1: SUBVENCIONES, EN MATERIA DE CONSUMO, A ASOCIACIONES, ORGANIZACIONES Y FEDERACIONES PROVINCIALES DE PERSONAS CONSUMIDORAS Y USUARIAS QUE REALICEN SU ACTIVIDAD EN EL TERRITORIO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA.

CONVOCATORIA/EJERCICIO:

..... de de de (BOJA nº de fecha

1 DATOS DE LA ACTIVIDAD						
Nº	DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD:					
1.1	TIPO DE ACTIVIDAD:					
<input type="checkbox"/>	1.1.1 ACTIVIDADES EDUCATIVAS PARA LA PROMOCIÓN DE UN CONSUMO RESPONSABLE, SOLIDARIO, SOSTENIBLE Y DE CALIDAD EN LOS CENTROS EDUCATIVOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA.					
<input type="checkbox"/>	1.1.2 ACTIVIDADES FORMATIVAS DIRIGIDAS A LAS PERSONAS CONSUMIDORAS Y USUARIAS PARA LA MEJORA DE SUS CONOCIMIENTOS GENERALES EN MATERIA DE DEFENSA Y PROTECCIÓN DE SUS DERECHOS DE CONSUMO.					
<input type="checkbox"/>	1.1.3 ACTIVIDADES FORMATIVAS DIRIGIDAS A LAS PERSONAS CONSUMIDORAS Y USUARIAS PARA LA MEJORA DE SUS CONOCIMIENTOS Y COMPETENCIAS EN MATERIA DE SUMINISTROS, VIVIENDA Y TELECOMUNICACIONES.					
<input type="checkbox"/>	1.1.4 ACTIVIDADES FORMATIVAS DIRIGIDAS A LAS PERSONAS CONSUMIDORAS Y USUARIAS PARA LA MEJORA DE SUS CONOCIMIENTOS Y COMPETENCIAS EN MATERIA DE VIAJES, TRANSPORTE Y OCIO.					
<input type="checkbox"/>	1.1.5 ACTIVIDADES FORMATIVAS DIRIGIDAS A LAS PERSONAS CONSUMIDORAS Y USUARIAS PARA LA MEJORA DE SUS CONOCIMIENTOS Y COMPETENCIAS EN MATERIA DE BANCA, CONTRATOS DE FINANCIACIÓN Y SEGUROS.					
<input type="checkbox"/>	1.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS DIRIGIDAS A LAS PERSONAS CONSUMIDORAS Y USUARIAS PARA LA MEJORA DE SUS CONOCIMIENTOS Y COMPETENCIAS EN MATERIA DE CONSUMO RESPONSABLE Y SOSTENIBLE.					
<input type="checkbox"/>	1.1.7 ACTIVIDADES FORMATIVAS DIRIGIDAS A LAS PERSONAS CONSUMIDORAS Y USUARIAS PARA LA MEJORA DE SUS CONOCIMIENTOS Y COMPETENCIAS EN OTROS PRODUCTOS Y SERVICIOS.					
EDICIONES (cumplimentar una fila por cada edición de la actividad que vaya a ser realizada no aplicable al tipo de actividad 1.1.8)						
EDICIÓN	FECHA INICIO PREVISTA	FECHA FINAL PREVISTA	HORAS TOTALES	Nº PERSONAS ESTIMADAS		FORMACTO DE CELEBRACIÓN: TELEMÁTICO O PRESENCIAL (INDICAR MUNICIPIO)
				HOMBRES	MUJERES	
Número total de horas anuales:						
<input type="checkbox"/>	1.1.8 FUNCIONAMIENTO GENERAL DE LA OFICINA DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS CONSUMIDORAS Y USUARIAS PARA LA INFORMACIÓN, MEDIACIÓN TRAMITACIÓN Y GESTIÓN DE RECLAMACIONES Y DENUNCIAS.					
DIRECCIÓN DE LA OFICINA:						
TIPO VÍA:	NOMBRE VÍA:	NÚMERO/KM		LETRA:	ESCALERA:	PISO: PUERTA:
MUNICIPIO:			PROVINCIA:	PAÍS:	C. POSTAL:	
TELÉFONO:			CORREO ELECTRÓNICO:			

1 DATOS DE LA ACTIVIDAD (continuación)						
DÍAS DE APERTURA		HORARIO ATENCIÓN MAÑANA		HORARIO ATENCIÓN TARDE		TOTAL HORAS APERTURA
<input type="checkbox"/>	LUNES	De	a horas y	De	a horas	.....
<input type="checkbox"/>	MARTES	De	a horas y	De	a horas	.....
<input type="checkbox"/>	MIÉRCOLES	De	a horas y	De	a horas	.....
<input type="checkbox"/>	JUEVES	De	a horas y	De	a horas	.....
<input type="checkbox"/>	VIERNES	De	a horas y	De	a horas	.....
Número total de horas anuales:		.....		Número de personas informadas previstas:		.....
HORARIO DE ATENCIÓN NO PRESENCIAL		HORARIO ATENCIÓN MAÑANA		HORARIO ATENCIÓN TARDE		TOTAL HORAS APERTURA
<input type="checkbox"/>	LUNES	De	a horas y	De	a horas	.....
<input type="checkbox"/>	MARTES	De	a horas y	De	a horas	.....
<input type="checkbox"/>	MIÉRCOLES	De	a horas y	De	a horas	.....
<input type="checkbox"/>	JUEVES	De	a horas y	De	a horas	.....
<input type="checkbox"/>	VIERNES	De	a horas y	De	a horas	.....
Número total de horas anuales:		.....		Número de personas atendidas previstas:		.....
1.2 DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:						
1.3 RECURSOS HUMANOS PREVISTOS:						
TIPO DE PERSONAL			Nº TOTAL		CUALIFICACIÓN PROFESIONAL	
PERSONAL PROPIO						
PERSONAL PROPIO MIEMBRO DE ÓRGANOS DE GOBIERNO						
PERSONAL VOLUNTARIO						
1.4 PREVISIÓN DE COLABORACIÓN CON OTRA ADMINISTRACIÓN:					<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	
NOMBRE DE LA ADMINISTRACIÓN:						
.....						

1	DATOS DE LA ACTIVIDAD (continuación)	
1.5	PRESUPUESTO DESGLOSADO DE LA ACTIVIDAD N°	.....
A. GASTOS		
A.1. GASTOS DE PERSONAL:		PRESUPUESTO
	Personal Propio (Nóminas y Seguros Sociales)	€
	Dietas y Locomoción	€
	Costes de Personal de Apoyo	€
	Retribuciones de personas formadoras y tutoras	€
	SUBTOTAL A.1 GASTOS DE PERSONAL	€
A.2. GASTOS ESPECÍFICOS:		PRESUPUESTO
	Auditoría derivada de la revisión de la cuenta justificativa	€
	Publicidad y difusión	€
	Alquiler	€
	Medios y materiales didácticos	€
	SUBTOTAL A.2 GASTOS ESPECÍFICOS	€
A.3. GASTOS GENERALES:		PRESUPUESTO
	Alquiler de bienes muebles y/o inmuebles	€
	Cuotas de la comunidad	€
	Limpieza y mantenimiento	€
	Suministros energéticos (electricidad, agua y gas)	€
	Telefonía e internet	€
	Gastos de mantenimiento informático	€
	Gastos de gestoría fiscal y laboral	€
	SUBTOTAL A.3 GASTOS GENERALES	€
	TOTAL GASTOS (A.1 + A.2 + A.3)	€
B. FINANCIACIÓN		PRESUPUESTO
	IMPORTE APORTADO POR LA ENTIDAD	€
	IMPORTE APORTADO POR OTRAS ENTIDADES	€
	IMPORTE SOLICITADO POR LA ENTIDAD	€
	TOTAL FINANCIACIÓN	€
1.6	PERIODO DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD. FECHA: DESDE: HASTA:	

2	DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA
La persona abajo firmante DECLARA , bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento.	
En, a la fecha de la firma electrónica.	
LA PERSONA SOLICITANTE / REPRESENTANTE	
Fdo.:	

ILMO/A. SR./A. DELEGADO/A TERRITORIAL DE SALUD Y FAMILIAS EN

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Consumo de la Consejería de Salud y Familias, cuya dirección postal es Avda. de la Innovación, s/nº Edificio Arena 1, C.P. 41071. Sevilla, y dirección electrónica dg.consumo.csafa@juntadeandalucia.es
- b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica: dpd.csalud@juntadeandalucia.es
- c) Los datos personales que nos indica se incorporarán a la actividad de tratamiento "CSALUD-Gestión de subvenciones en materia de consumo", con la finalidad de constatar el cumplimiento de la normativa relativa a la convocatoria de estas subvenciones; la licitud de dicho tratamiento se basa en el artículo 6.1.e RGPD (Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento) y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, potabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento, y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: <http://juntadeandalucia.es/protecciondedatos>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.
- e) No están previstas cesiones de datos, salvo a posibles encargados de tratamiento por cuenta del responsable del mismo, o las derivada de obligación legal.
- e) La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/166251>

La presentación de esta solicitud conllevará la autorización al órgano gestor para recabar las certificaciones a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la Tesorería General de la Seguridad Social y por la Consejería competente en materia de Hacienda de la Junta de Andalucía, que sean requeridas por las bases reguladoras, de acuerdo con el artículo 120.2 del Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, aprobado por Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo.

INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO

1. DATOS DE LA ACTIVIDAD

La persona o entidad que presente este formulario deberá cumplimentar este apartado con los datos correspondientes a la actividad, proyecto, comportamiento o situación para la que se solicita la subvención.

2. DECLARACIÓN, FECHA, LUGAR Y FIRMA

Deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento, y firmar el formulario.

La fecha no se debe cumplimentar porque al presentar este formulario de forma electrónica, la fecha se incluirá de forma automática en el momento de la presentación.

ILMO/A SR/A: Deberá cumplimentar indicando el órgano al que se dirige la solicitud.

DIR3. CÓDIGO DIRECTORIO COMÚN DE UNIDADES ORGÁNICAS. Con carácter general, este código aparecerá cumplimentado, en caso contrario podrá consultar en las oficinas de asistencia en materia de registros o bien en esta dirección: <https://ws024.juntadeandalucia.es/ae/directoriocomundeunidadesorganicas>