

SOLICITUD

PREMIOS ANDALUCÍA DEL COMERCIO INTERIOR (Código de procedimiento: 14165)

Orden de ..... de ..... de ..... (BOJA nº ..... de fecha .....) CONVOCATORIA: .....

MODALIDADES:

- Premios Andalucía de Comercio Interior a Ayuntamientos de la Comunidad Autónoma de Andalucía. Categoría:
- Premios Andalucía de Comercio Interior a la Empresa Comercial Andaluza. Categoría:

1 DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD PROPONENTE Y DE LA REPRESENTANTE
Table with fields for names, sex, and DNI/NIE/NIF for both proposer and representative.

2 DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD CANDIDATA Y DE LA REPRESENTANTE
Table with fields for names, sex, DNI/NIE/NIF, and registration details for the candidate and representative.

3 NOTIFICACIÓN

3.1 LUGAR Y MEDIO DE NOTIFICACIÓN
(A cumplimentar por las personas NO OBLIGADAS a relacionarse electrónicamente con la Administración)

Form section for notification preferences, including options for paper or electronic notification and a detailed address form.

(1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado electrónico u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones.

|   |   |
|---|---|
| <b>3</b>  | <b>NOTIFICACIÓN</b> (Continuación)  |
| <b>3.2</b>  | <b>NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA</b><br>(A cumplimentar por las personas OBLIGADAS a relacionarse electrónicamente con la Administración)  |
| <p>Las notificaciones que proceda practicar se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración Junta de Andalucía y se tramitará su alta en caso de no estarlo (1).</p> <p>Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre las notificaciones practicadas en el sistema de notificaciones.</p> <p>Correo electrónico: ..... N° teléfono móvil: .....</p> <p>(1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado electrónico u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: <a href="https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones">https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones</a>.</p>   |   |
| <b>4</b>  | <b>DECLARACIÓN EN MATERIA DE SANCIONES</b>  |
| <p><b>DECLARO</b>, bajo mi expresa responsabilidad, que la persona candidata:</p> <p><input type="checkbox"/> No ha sido sancionada o condenada por resolución administrativa firme o sentencia judicial firme por alentar o tolerar prácticas laborales consideradas discriminatorias por la legislación vigente en los últimos 3 años.</p> <p><input type="checkbox"/> No ha sido sancionada por la Administración por la comisión de infracciones graves o muy graves en materia comercial o en materia de consumo en los últimos 3 años.</p> <p><input type="checkbox"/> Que no ha sido sancionada por infracción grave o muy grave o condenada por resolución administrativa o sentencia judicial firme por incumplimiento de las obligaciones sobre igualdad de trato y oportunidades, por decisiones discriminatorias por razón de sexo; por acoso sexual en el trabajo, así como en materia de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.</p>   |   |
| <b>5</b>  | <b>DERECHO DE OPOSICIÓN</b>   |
| <p>El órgano gestor va a consultar los siguientes datos, en el caso de que no esté de acuerdo, manifieste su oposición (artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre):</p> <p><input type="checkbox"/> <b>ME OPONGO</b> a la consulta de los <b>datos de identidad de la persona proponente</b> a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y aporto copia del DNI/NIE.</p> <p><input type="checkbox"/> <b>ME OPONGO</b> a la consulta de los <b>datos de identidad de la persona representante de la proponente</b> a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y aporto copia del DNI/NIE.</p>  |   |
| <b>6</b>  | <b>DERECHO DE OPOSICIÓN, CONSENTIMIENTO Y DECLARACIÓN DE LA PERSONA CANDIDATA</b>   |
| <b>PERSONA CANDIDATA:</b>   |   |
| <input type="checkbox"/>  | <b>ME OPONGO</b> a la consulta de mis <b>datos de identidad</b> , por el órgano gestor a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y aporto copia del DNI/NIE (manifieste su oposición en el caso de que no esté de acuerdo). |
| <input type="checkbox"/>  | <b>CONSENTO</b> que sea presentada mi candidatura a los Premios Andalucía del Comercio Interior.  |
| <input type="checkbox"/>  | <b>DECLARO</b> ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud   |
| <b>PERSONA REPRESENTANTE:</b>   |   |
| <input type="checkbox"/>  | <b>ME OPONGO</b> a la consulta de mis <b>datos de identidad</b> , por el órgano gestor a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y aporto copia del DNI/NIE (manifieste su oposición en el caso de que no esté de acuerdo). |
| LA PERSONA O ENTIDAD CANDIDATA O SU REPRESENTANTE   |   |
| Fdo.: .....   |   |
| <b>7</b>  | <b>DOCUMENTACIÓN</b>  |
| <p>Presento la siguiente documentación:</p> <p><input type="checkbox"/> Memoria técnica y documentos acreditativos de los méritos alegados</p> <p><input type="checkbox"/> En su caso, Número de Identificación Fiscal de la entidad solicitante</p> <p><input type="checkbox"/> En su caso, acreditación del poder de representación con el que actúa el representante</p> <p>- En el supuesto de Ayuntamientos:</p> <p><input type="checkbox"/> Certificado de la Secretaría acreditativo de la persona que ostente la Alcaldía o Presidencia</p> <p>- En el supuesto de empresas comerciales:</p> <p><input type="checkbox"/> Estatutos de la entidad, escrituras de constitución o documentación constitutiva, debidamente inscritos en el Registro correspondiente</p> <p><input type="checkbox"/> Documentación acreditativa de que la empresa cuenta con establecimiento comercial en Andalucía</p> <p><input type="checkbox"/> Documentación acreditativa del número de trabajadores y trabajadoras de la empresa comercial a fecha de inicio del plazo de presentación de candidaturas</p> |   |

**7 DOCUMENTACIÓN** (Continuación)

- En el supuesto de Centros Comerciales Abiertos:
    - Estatutos de la entidad, escrituras de constitución o documentación constitutiva, debidamente inscritos en el Registro correspondiente
  - En el supuesto de persona trabajadora perteneciente al sector comercial andaluz:
    - Currículum Vitae y documentación acreditativa de los extremos recogidos en el mismo
  - Otra documentación que aporta voluntariamente. Especificar: .....
- Y en el caso de haberme opuesto a su consulta en los apartados 5 y 6:
- Copia del DNI/NIE de la persona proponente
  - Copia del DNI/NIE de la persona representante de la proponente
  - Copia del DNI/NIE de la persona candidata
  - Copia del DNI/NIE de la persona representante de la candidata

**DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA**

Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

| Documento | Consejería/Agencia y Órgano | Fecha de emisión o presentación | Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó |
|-----------|-----------------------------|---------------------------------|---|
| 1         | .....                       | .....                           | .....   |
| 2         | .....                       | .....                           | .....   |
| 3         | .....                       | .....                           | .....   |
| 4         | .....                       | .....                           | .....   |
| 5         | .....                       | .....                           | .....   |
| 6         | .....                       | .....                           | .....   |
| 7         | .....                       | .....                           | .....   |
| 8         | .....                       | .....                           | .....   |
| 9         | .....                       | .....                           | .....   |
| 10        | .....                       | .....                           | .....   |

(1) Han de tratarse de documentos correspondientes a procedimientos que hayan finalizado en los últimos cinco años.

**DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES**

Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de otras Administraciones Públicas, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

| Documento | Administración Pública y Órgano | Fecha de emisión o presentación | Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó |
|-----------|---------------------------------|---------------------------------|---|
| 1         | .....                           | .....                           | .....   |
| 2         | .....                           | .....                           | .....   |
| 3         | .....                           | .....                           | .....   |
| 4         | .....                           | .....                           | .....   |
| 5         | .....                           | .....                           | .....   |
| 6         | .....                           | .....                           | .....   |
| 7         | .....                           | .....                           | .....   |
| 8         | .....                           | .....                           | .....   |
| 9         | .....                           | .....                           | .....   |
| 10        | .....                           | .....                           | .....   |

**8 DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA**

La persona abajo firmante **DECLARA**, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, así como en la documentación adjunta.

En ..... a ..... de ..... de .....

LA PERSONA SOLICITANTE / REPRESENTANTE

Fdo.: .....

**EXCMO./A. SR./A. CONSEJERO/A DE TRANSFORMACIÓN ECONÓMICA, INDUSTRIA, CONOCIMIENTO Y UNIVERSIDADES**

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

002595/2D

### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Comercio cuya dirección es c/ Johannes Kepler, 1. Isla de la Cartuja. 41092-Sevilla y dirección electrónica [dgcomercio.cteicu@juntadeandalucia.es](mailto:dgcomercio.cteicu@juntadeandalucia.es)
  - b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica [dpd.cteicu@juntadeandalucia.es](mailto:dpd.cteicu@juntadeandalucia.es)
  - c) Los datos personales que nos indica son necesarios para gestionar el proceso de tramitación de los Premios Andalucía del Comercio Interior; la licitud de dicho tratamiento se basa en el artículo 6.1.a) del RGPD: el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos; en el artículo 6.1.e) del RGPD: tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, consecuencia de lo establecido en el Decreto 117/2020, de 8 de septiembre, por el que se regula la estructura orgánica de la Consejería de Transformación Económica, Industria, Conocimiento y Universidades, en la Orden de 26 de diciembre de 2017 por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de los Premios Andalucía del Comercio Interior.
  - d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: <https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.
  - e) No están previstas cesiones de datos, salvo a posibles encargados de tratamiento por cuenta del responsable del mismo, o de las derivadas de obligación legal.
- La información adicional detallada se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/211501.html>

**INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO**

(Se presentará una solicitud por cada candidatura que se desea proponer y/o presentar)

**MODALIDADES**

Deberá marcar la modalidad a la que se concurra.

**1. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD PROPONENTE Y DE LA REPRESENTANTE**

La persona o entidad que presente este formulario deberá cumplimentar los datos identificativos requeridos.

Los datos relativos a la persona representante, especialmente en el caso de personas jurídicas, serán de cumplimentación obligatoria en el supuesto de ser ésta quien suscriba el formulario. En estos supuestos habrá de indicar a su vez en calidad de qué se ostenta la representación.

**2. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD CANDIDATA Y DE LA REPRESENTANTE**

Deberá cumplimentarse este apartado con los datos que se indican, especificando, en las candidaturas al Premio Andalucía del Comercio Interior a la Empresa Comercial Andaluza, el epígrafe IAE de su actividad principal y el número de inscripción en el Registro de Comerciantes y Actividades Comerciales de Andalucía (artículo 3.3. de la Orden de 26 de diciembre, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de los "Premios Andalucía del Comercio Interior).

**3. NOTIFICACIÓN**

Para las personas NO OBLIGADAS a relacionarse electrónicamente con la Administración, (apartado 3.1.) será necesario elegir una de las dos opciones de notificación que se ofrecen.

- En el supuesto de haber optado por la notificación en papel, será obligatorio cumplimentar los datos relativos al lugar de notificación. Asimismo, es conveniente cumplimentar los datos relativos a correo electrónico y, opcionalmente, número de teléfono móvil para poder efectuar los avisos de puesta a disposición de la notificación electrónica que se efectuará en cualquier caso, y a la que podrá acceder voluntariamente. De no facilitar dichos datos no recibirá el correspondiente aviso. En el caso de que desee modificarlos deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.
- En el supuesto de haber optado por relacionarse electrónicamente con la Administración, los datos de correo electrónico y, opcionalmente, número de teléfono móvil que nos proporciona, son necesarios para poder efectuar el aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica. Esta notificación se efectuará en cualquier caso, independientemente de que se hayan cumplimentado los mismos. En el caso de que desee modificarlos deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.
- Si desea modificar el medio a través del que recibir la notificación, deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.

Para las personas OBLIGADAS a relacionarse electrónicamente con la Administración, (apartado 3.2.), los datos de correo electrónico y, opcionalmente, número de teléfono móvil que nos proporciona, son necesarios para poder efectuar el aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica. Esta notificación se efectuará en cualquier caso, independientemente de que se hayan cumplimentado los mismos. En el caso de que desee modificarlos deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.

**4. DECLARACIÓN EN MATERIA DE SANCIONES**

Deberán cumplimentarse las casillas que correspondan. Concretamente, de acuerdo con el artículo 3.3. de la Orden de 26 de diciembre, las declaraciones sobre sanciones o condenas por alentar o tolerar prácticas laborales consideradas discriminatorias por la legislación vigente y sobre sanciones en materia comercial y de consumo serán aplicable a las candidaturas al premio Andalucía del Comercio Interior a la Empresa Comercial Andaluza. Las restantes declaraciones serán exigibles con carácter general para obtener la condición de beneficiario.

**5. DERECHO DE OPOSICIÓN**

Cumplimentar únicamente si desea oponerse a la consulta de los datos señalados, en cuyo caso deberá aportar la documentación acreditativa que se indica.

**6. DERECHO DE OPOSICIÓN, CONSENTIMIENTO Y DECLARACIÓN DE LA PERSONA CANDIDATA**

La persona candidata deberá cumplimentar si desea oponerse a la consulta de sus datos de identidad, en cuyo caso deberá aportar la documentación acreditativa correspondiente que se indica, y si otorga el consentimiento para la presentación de su candidatura. Asimismo, deberá declarar si son ciertos los datos que figuran en la solicitud.

En todo caso debe firmar en la casilla correspondiente para acreditar que ha tenido conocimiento de estas cuestiones.

**7. DOCUMENTACIÓN**

En función de la modalidad de premio a la que se presenta la candidatura debe marcar y aportar la documentación requerida.

La Memoria Técnica se redactará de acuerdo con las características previstas en el artículo 6 y a los modelos anexos a la Orden de 26 de diciembre de 2017. Asimismo, se adjuntarán los documentos acreditativos de los méritos alegados en relación con la modalidad de premio a la que se opta, teniendo en cuenta los criterios de valoración regulados en los artículos 9, 10, 11, 12 y 13 de dicha Orden de 26 de diciembre de 2017.

**8. DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA**

Deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento y firmar el formulario.