



Junta de Andalucía

Consejería de la Presidencia, Administración  
Pública e Interior



## SOLICITUD

**SUBVENCIONES A AYUNTAMIENTOS ANDALUCES, DESTINADAS A FINANCIAR INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTO. (Código de procedimiento: 24485)**

**LÍNEA DE SUBVENCIÓN: Línea 2**

CONVOCATORIA/EJERCICIO: .....

Orden de ..... de ..... de ..... (BOJA nº ..... de fecha .....)

### 1. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA PERSONA REPRESENTANTE

RAZÓN SOCIAL:							NIF:
DOMICILIO:							
TIPO DE VÍA:		NOMBRE DE LA VÍA:					
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD DE POBLACIÓN:		MUNICIPIO:			PROVINCIA:	PAÍS:	CÓD. POSTAL:
TELÉFONO FIJO:	TELÉFONO MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:					
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:						SEXO:	DNI/NIE/NIF:
						<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	
ACTÚA EN CALIDAD DE:							

### 2. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA

Las notificaciones que proceda practicar se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración de la Junta de Andalucía y se tramitará su alta en caso de no estarlo (1).

Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre la notificación practicada en el sistema de notificaciones.

Correo electrónico: ..... N° teléfono móvil: .....

(1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado electrónico u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: <https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones>.

### 3. DECLARACIONES

**DECLARO**, bajo mi expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, y que la persona o entidad solicitante:

- Cumple los requisitos exigidos para obtener la condición de beneficiaria, y se compromete a aportar, en el trámite de audiencia, la documentación exigida en las bases reguladoras.
- No ha solicitado ni obtenido subvenciones o ayudas para la misma finalidad relacionadas con esta solicitud.
- Se compromete a cumplir las obligaciones exigidas.
- Ha solicitado y/u obtenido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad relacionadas con esta solicitud, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales.

#### Solicitadas

Fecha/Año	Administración / Ente público o privado, nacional o internacional	Importe/Concepto	Minimis (Sí/No)
.....	.....	.....	€ .....
.....	.....	.....	€ .....
.....	.....	.....	€ .....

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA



### 3. DECLARACIONES (Continuación)

#### Concedidas

Fecha/Año	Administración / Ente público o privado, nacional o internacional	Importe/Concepto	Minimis (Si/No)
.....	.....	€ .....	.....
.....	.....	€ .....	.....
.....	.....	€ .....	.....
.....	.....	€ .....	.....
.....	.....	€ .....	.....

- Son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud.
- No se halla incurso en ninguna de las prohibiciones contempladas en las presentes bases reguladoras.
- No está incurso en las prohibiciones del art. 116.5 del Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía (Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo): "No podrán ser beneficiarias de subvenciones aquellas personas físicas o jurídicas sancionadas por resolución administrativa firme por atentar, alentar o tolerar prácticas en contra de la Memoria Democrática de Andalucía".
- No está incurso en las prohibiciones del art. 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- No está incurso en las prohibiciones del art. 13.2 de la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de igualdad de género en Andalucía.
- Otra/s (especificar):

### 4. DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACION PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN

#### 4.1 CUANTIA SOLICITADA, COSTE DEL PROYECTO Y COFINANCIACIÓN:

TOTAL APORTACIÓN DE OTRAS ENTIDADES: .....

CUANTÍA SOLICITADA: .....

APORTACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE: .....

COSTE TOTAL DEL PROYECTO: .....

(El coste total del proyecto debe coincidir con el señalado en el apartado 4.8)

#### 4.2 DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:

#### 4.3 RESUMIR DE FORMA CLARA Y CONCISA LAS LINEAS GENERALES DEL PROYECTO (Podrán adjuntar en formato pdf firmados digitalmente, documentación gráfica explicativa del proyecto, tales como planos, diseños, fotografías, etc.)



PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

**4. DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN (Continuación)**

**4.4 JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO:** (Especificar las necesidades que dan lugar al proyecto y describir el territorio y la población inmigrante en el contexto en el que se va a desarrollar)

Empty text area for project justification.

**4.5 PLAZO DE EJECUCIÓN Y LUGAR DE CELEBRACIÓN:**

Lugar de celebración: ..... Provincia: .....

Plazo en meses a partir del pago: ..... meses.

Plazo en fechas determinadas. Fecha de inicio: ..... Fecha de finalización: .....

**4.6 CARACTERÍSTICAS ESPECIFICAS DE LA INVERSIÓN:** (Descripción detallada de la adquisición, obra o equipamiento, en su caso)

Empty text area for investment characteristics.



#### 4. DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN (Continuación)

##### 4.7 DECLARACIÓN RESPONSABLE:

Para el supuesto de adquisición de inmuebles, DECLARO:

- Que obra en poder de esta entidad una propuesta de compraventa de: ..... con un coste de ..... detallados en el apartado 4.8

Para el supuesto de obras, DECLARO:

- Que obra en poder de esta entidad presupuesto desglosado de la obra con un coste de ..... detallados en el apartado 4.8

Para el supuesto de equipamientos, DECLARO:

- Que obra en poder de esta entidad los presupuestos desglosados de las empresas suministradoras con relación a dichos bienes con un valor de ..... , detallados en el apartado 4.8

##### 4.8 COSTE Y FINANCIACIÓN (DETALLAR EL COSTE DE CADA UNA DE LAS INVERSIONES):

1) Adquisición de inmuebles	Coste
SUBTOTAL COSTE INVERSIÓN 1	
2) Obra	Coste
SUBTOTAL COSTE INVERSIÓN 2	
3) Equipamiento: Bienes inventariables	Coste
SUBTOTAL COSTE INVERSIÓN 3	
4) Otras	Coste
SUBTOTAL COSTE INVERSIÓN 4	
COSTE TOTAL DE PROYECTO (Suma de las subtotales 1+2+3+4)	Coste
TOTAL ADQUISICIÓN DE INMUEBLES	
TOTAL OBRAS	
TOTAL BIENES INVENTARIABLES	
TOTAL OTRAS	
TOTAL COSTE PROYECTO (Suma de los subtotales 1+2+3+4)	

(El coste total del proyecto debe coincidir con el señalado en el apartado 4.1)

##### 4.9 PARTICIPACIÓN E IMPLICACIÓN DE OTROS AGENTES EN LA FORMULACIÓN Y/O EJECUCIÓN DEL PROYECTO



## 5. CRITERIOS DE VALORACIÓN: INFORMACIÓN Y DATOS

**5.1 CRITERIOS GENERALES.** Con una puntuación máxima de 50 puntos.

CRITERIO a): Proyectos que estén enfocados en su mayor parte a la realización de actuaciones o colectivos preferentes, determinados por la convocatoria anual de subvenciones. (0-15 puntos)

CRITERIO b): Porcentaje de población inmigrante del municipio empadronada. (0-15 puntos)

CRITERIO c): Porcentaje de mujeres inmigrantes del municipio empadronadas, en relación con la población inmigrante empadronada. (0-10 puntos)

CRITERIO d): Porcentaje de jóvenes inmigrantes (entre 0 y 25 años) del municipio empadronados, en relación con la población inmigrante empadronada (0-10 puntos)

**5.2 CRITERIOS ESPECÍFICOS.** Con una puntuación máxima de 50 puntos.

CRITERIO a) Calidad, pertinencia, carácter innovador y coherencia interna del proyecto: diagnóstico de la realidad, necesidad de llevarlo a cabo y descripción clara y precisa del proyecto, perspectiva de género, visión comunitaria y objetivos. (0-10 puntos)

CRITERIO b) Aportación de fondos propios al proyecto. (0-10 puntos, conforme a la siguiente tabla)

- Aportación igual o superior al 50% del importe solicitado: 10 puntos.
- Aportación igual o superior al 40% del importe solicitado: 8 puntos.
- Aportación igual o superior al 30% del importe solicitado: 6 puntos.
- Aportación igual o superior al 20% del importe solicitado: 4 puntos

CRITERIO c) Disponer de un plan local de inmigración aprobado y en vigor. (0-10 puntos)

CRITERIO d) Características técnicas del proyecto: actividades, presupuesto detallado, calendario previsto, destinatarios, indicadores, resultados esperados, seguimiento y evaluación. (0-10 puntos)

CRITERIO e) Previsión del impacto de género del proyecto. (0-10 puntos)



## 6. DECLARACIÓN, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona abajo firmante **DECLARA**, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud y **SOLICITA** la concesión de la subvención por importe de: .....

En ....., a la fecha de la firma electrónica.

LA PERSONA REPRESENTANTE

Fdo.: .....

## ILMO/A SR/A DIRECTOR/A GENERAL DE COORDINACIÓN DE POLÍTICAS MIGRATORIAS

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Coordinación de Políticas Migratorias, cuya dirección es Plaza Nueva 4, 41001 Sevilla, cuya dirección es: [dg.politicasmigratorias.cpai@juntadeandalucia.es](mailto:dg.politicasmigratorias.cpai@juntadeandalucia.es)
- b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica [dpd.cpai@juntadeandalucia.es](mailto:dpd.cpai@juntadeandalucia.es)
- c) Los datos personales que nos indica se incorporan a la actividad de tratamiento subvenciones a ayuntamientos andaluces, destinadas a financiar infraestructuras y equipamiento, con la finalidad de gestionar las subvenciones; la licitud de dicho tratamiento se basa en RGPD: Artº 6.1.e) cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos, consecuencia de lo establecido en el Artº 62 Estatuto de Autonomía para Andalucía; Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; Decreto Legislativo 1/2020, de 2 de marzo, Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía.
- d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: <https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.
- e) No están previstas cesiones de datos, salvo a posibles encargados de tratamiento por cuenta del responsable del mismo, o de las derivadas de obligación legal.

La información adicional detallada se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica:

<https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/238638.html>

La presentación de esta solicitud conllevará la autorización al órgano gestor para recabar las certificaciones a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la Tesorería General de la Seguridad Social y por la Consejería competente en materia de Hacienda de la Junta de Andalucía, que sean requeridas por las Bases Reguladoras, de acuerdo con el artículo 120.2 del Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, aprobado por Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo.



## INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO.

### 1. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE

La persona o entidad que presente este formulario deberá cumplimentar los datos identificativos que aquí se requieren. Los datos relativos a la persona o entidad representante serán de cumplimentación obligatoria, debiendo indicar a su vez en calidad de qué se ostenta la representación.

### 2. NOTIFICACIÓN

Los datos de correo electrónico y, opcionalmente, el número de teléfono móvil que nos proporciona, son necesarios para poder efectuar el aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica. Esta notificación se efectuará en cualquier caso, independientemente de que se hayan cumplimentado estos datos. En el caso de que desee modificarlos deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.

### 3. DECLARACIONES

Deberá marcar aquellas declaraciones que correspondan con su situación concreta.

### 4. DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN

Deberá cumplimentar este apartado con los datos correspondientes a la actividad, proyecto, comportamiento o situación para la que se solicita la subvención.

### 5. CRITERIOS DE VALORACIÓN: INFORMACIÓN Y DATOS PARA APLICARLOS

Deberá cumplimentar este apartado con los criterios de valoración que correspondan.

### 6. SOLICITUD, FECHA, LUGAR Y FIRMA

Deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento, y firmar el formulario.

La fecha no se debe cumplimentar porque al presentar este formulario de forma electrónica, la fecha se incluirá de forma automática en el momento de la presentación.

ILMO/A SR/A: Deberá cumplimentar indicando el órgano al que se dirige la solicitud

DIR3. CÓDIGO DIRECTORIO COMÚN DE UNIDADES ORGÁNICAS. Con carácter general, este código aparecerá cumplimentado, en caso contrario podrá consultar en las oficinas de asistencia en materia de registros o bien en esta dirección: <https://ws024.juntadeandalucia.es/ae/directoriocomundeunidadesorganicas>