

JUNTA DE ANDALUCÍA

CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIÓN LOCAL Y RELACIONES INSTITUCIONALES

CÓDIGO IDENTIFICATIVO

Nº REGISTRO, FECHA Y HORA

SOLICITUD

SUBVENCIÓN PARA LA CONCIENCIACIÓN SOCIAL, IMPULSO DEL VOLUNTARIADO Y APOYO A LAS ENTIDADES Y ORGANIZACIONES SOCIALES ADHERIDAS A LA RED DE SOLIDARIDAD Y GARANTÍA ALIMENTARIA DE ANDALUCÍA LÍNEA 1. REALIZACIÓN DE CAMPAÑAS DIRIGIDAS A LA RECOGIDA DE ALIMENTOS NO PERECEDEROS.

EJERCICIO:

Orden de de de (BOJA nº de fecha

1 DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE Y DE LA PERSONA REPRESENTANTE										
APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:							SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M		DNI/NIE/NIF:	
DOMICILIO:										
TIPO VÍA:		NOMBRE VÍA:			KM. VÍA:	NÚMERO:	LETRA:	ESCALERA:	PISO:	PUERTA:
LOCALIDAD:				PROVINCIA:			PAÍS:		C. POSTAL:	
TELÉFONO:		FAX:		CORREO ELECTRÓNICO:						
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE:								DNI/NIE/NIF:		
MOTIVO DE LA PRESENTACIÓN:										
DOMICILIO:										
TIPO VÍA:		NOMBRE VÍA:			KM. VÍA:	NÚMERO:	LETRA:	ESCALERA:	PISO:	PUERTA:
LOCALIDAD:				PROVINCIA:			PAÍS:		C. POSTAL:	
TELÉFONO:		FAX:		CORREO ELECTRÓNICO:						

2 AUTORIZACIÓN EXPRESA PARA NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS	
<p>Marque con una X lo que corresponda si desea que las notificaciones que proceda efectuar, se practiquen por medios electrónicos a través del Sistema de Notificación Notific@ de la Junta de Andalucía en los términos de lo expresado en el Decreto 68/2008, de 26 de febrero, por el que se suprime la aportación de la fotocopia de los documentos identificativos oficiales y del certificado de empadronamiento en los procedimientos administrativos de la Administración de la Junta de Andalucía y se establece la sede electrónica para la práctica de la notificación electrónica.</p> <p><input type="checkbox"/> AUTORIZO como medio de notificación preferente la notificación electrónica y manifiesto que dispongo de una dirección segura en el Sistema de Notificaciones Notific@.</p> <p><input type="checkbox"/> AUTORIZO como medio de notificación preferente la notificación electrónica y NO dispongo de una dirección electrónica segura en el Sistema de Notificaciones Notific@, por lo que AUTORIZO a la Consejería/Agencia a tramitar mi alta en el referido sistema.</p>	
Indique la dirección electrónica y/o el número de móvil donde informar sobre las notificaciones practicadas en el Sistema de Notificaciones Notific@.	
Nombre: Primer apellido: Segundo apellido:	
DNI/NIE: Correo electrónico: Nº móvil:	

3 DATOS BANCARIOS	
IBAN: / / / /	
Entidad:	
Domicilio:	
Localidad: Provincia: Código Postal:	

4 SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA	
<p>DECLARO, bajo mi expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, y que:</p> <p><input type="checkbox"/> Cumplo los requisitos exigidos para obtener la condición de persona beneficiaria, y me comprometo a aportar, en el trámite de audiencia, la documentación exigida en las bases reguladoras.</p> <p><input type="checkbox"/> Adherido a la Red de Solidaridad y Garantía Alimentaria.</p> <p><input type="checkbox"/> No he solicitado ni obtenido subvenciones o ayudas para la misma finalidad relacionadas con esta solicitud.</p> <p><input type="checkbox"/> He solicitado y/u obtenido otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad relacionadas con esta solicitud, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales.</p>	

4 SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA (continuación)**Solicitadas**

Fecha/Año	Otras Administraciones / Entes públicos o privados, nacionales o internacionales	Importe	Minimis (en su caso) (S/N)
.....	€
.....	€
.....	€

Concedidas

Fecha/Año	Otras Administraciones / Entes públicos o privados, nacionales o internacionales	Importe	Minimis (en su caso) (S/N)
.....	€
.....	€
.....	€

- No me hallo incurso en ninguna de las prohibiciones contempladas en la presente base reguladora.
- Otra/s (especificar):

Me **COMPROMETO** a cumplir las obligaciones exigidas por la normativa de aplicación y **SOLICITO** la concesión de la subvención por un importe de

En a de de

LA PERSONA SOLICITANTE/REPRESENTANTE

Fdo.:

ILMA. SRA. DIRECTORA GENERAL DE DERECHOS DE LA CIUDADANÍA, PARTICIPACIÓN Y VOLUNTARIADO**PROTECCIÓN DE DATOS**

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Consejería de Administración Local y Relaciones Institucionales le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario y demás que se adjuntan van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado. Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad la atención al ciudadano, acciones/subvenciones a favor de Organizaciones de Voluntariado de Andalucía.

De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a la Consejería de Administración Local y Relaciones Institucionales. Plaza Nueva nº 4. 41071-SEVILLA

La presentación de esta solicitud conllevará la autorización al órgano gestor para recabar las certificaciones a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la Tesorería General de la Seguridad Social y por la Consejería de Hacienda y Administración Pública de la Junta de Andalucía, que sean requeridas por la Orden de convocatoria, de acuerdo con el artículo 120.2 del Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, aprobado por Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo.

5	DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN		
5.1 DATOS DE LA ENTIDAD/ORGANIZACIÓN/FEDERACIÓN SOLICITANTE			
DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD/ORGANIZACIÓN/FEDERACIÓN SOLICITANTE:		Nº DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE VOLUNTARIADO:	
Nº DE PERSONAS VOLUNTARIAS QUE COLABORAN CON LA ENTIDAD:		Nº DE PERSONAS VOLUNTARIAS EN EL ÁMBITO DE LA ACTUACIÓN:	
5.2 IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO Y DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES			
DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:			
PERIODO DE EJECUCIÓN: DESDE: HASTA:			
ÁMBITO DE EJECUCIÓN:			
5.3 SITUACIÓN DE PARTIDA. (Describe brevemente el diagnóstico de la situación)			
5.4 DESCRIPCIÓN Y OBJETIVOS DEL PROYECTO			
5.5 POBLACIÓN DIANA (Perfil de personas beneficiarias)			
Número de beneficiarios/as previstos/as:			
5.6 ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DEL PROYECTO			
Organigrama del proyecto:			
PERSONAS CONTRATADAS:		PERSONAS VOLUNTARIAS:	
Nº DE HOMBRES:		Nº DE HOMBRES:	
Nº DE HOMBRES:		Nº DE HOMBRES:	

002213D

5

DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN (continuación)

5.7 DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA DEL PROYECTO

Plan de Intervención con las familias/usuarios:

5.8 ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL PERIODO DE EJECUCIÓN

Con los usuarios/as:

Para el desarrollo de las campañas:

De formación y sensibilización del voluntariado:

De organización y coordinación:

De seguimiento y control:

002213D

5	DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN (continuación)		
5.9 FUENTES DE ACOPIO Y RECOGIDA DE ALIMENTOS. Detallar los acuerdos con empresas, supermercados, productores, etc			
DENOMINACIÓN DE LA EMPRESA		DESCRIPCIÓN DEL ACUERDO	
DENOMINACIÓN DEL SUPERMERCADO		DESCRIPCIÓN DEL ACUERDO	
OTROS: DENOMINACIÓN		DESCRIPCIÓN DEL ACUERDO	
5.10 RESULTADOS ESPERADOS. MECANISMOS DE EVALUACIÓN			
5.10 RESULTADOS ESPERADOS. MECANISMOS DE EVALUACIÓN			
PRESUPUESTO DEL PROYECTO CON EL DETALLE DE LOS GASTOS POR APARTADOS			
	PRESUPUESTO	OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN	CANTIDAD SOLICITADA
Gasto de personal	€	€	€
Alquiler de bienes muebles y/o inmuebles necesarios para el desarrollo de las actividades	€	€	€
Impuestos y tasas municipales que afecten a los bienes muebles y/o inmuebles necesarios para el desarrollo de las actividades	€	€	€
Gastos de suministros	€	€	€
Gastos de limpieza	€	€	€
Gastos de telefonía e internet	€	€	€
Gastos de desplazamiento	€	€	€
Gastos de combustibles	€	€	€
Material de limpieza	€	€	€
Material fungible	€	€	€
Difusión y publicidad	€	€	€
Aquellos otros que correspondan a la ejecución del programa	€	€	€
TOTAL	€	€	€

002213D

6

CRITERIOS DE VALORACIÓN: INFORMACIÓN Y DATOS NECESARIOS PARA APLICARLOS (Cumplimentar este apartado siguiendo el orden decreciente de importancia establecido en las bases reguladoras, se adjuntarán tantas copias de la presente hoja como sea necesario).

CRITERIO 1.- El enfoque integral de la metodología de intervención con personas beneficiarias de las campañas (0-14).

Descripción de la Metodología del Proyecto:

CRITERIO 2.- Descripción de las actividades de sensibilización y formación a realizar con el voluntariado (0-14).

Detalle de las actividades de formación y sensibilización en el Proyecto:

CRITERIO 3.- Número de acuerdos firmados con grandes superficies, supermercados, otras empresas del sector (0-13).

Relación de las empresas con las que se ha firmado acuerdo y presentación de certifica:

CRITERIO 4.- Experiencia de la entidad en materia de solidaridad alimentaria (0-12) .

Memoria descriptiva de campañas anteriores:

AÑO	AMBITO	DESCRIPCIÓN	OBJETIVOS	ACTIVIDADES REALIZADAS	COLABORADORES

CRITERIO 5.- N° de personas voluntarias participantes en la ejecución del Proyecto (0-12).

Estimación de las personas voluntarias que participarán en la campañas. Descripción de la Metodología del Proyecto. Actividades:

CRITERIO 6.- Trabajo en Red con otras entidades (0-10).

Relación de las entidades, asociaciones e instituciones con las que se trabaja en red y detalle de las actividades conjuntas. Descripción de la Metodología del Proyecto. Actividades de seguimiento y coordinación:

6

CRITERIOS DE VALORACIÓN: INFORMACIÓN Y DATOS NECESARIOS PARA APLICARLOS (Cumplimentar este apartado siguiendo el orden decreciente de importancia establecido en las bases reguladoras, se adjuntarán tantas copias de la presente hoja como sea necesario). (continuación)

CRITERIO 7.- Cofinanciación del Programa por parte de la Entidad solicitante mediante fondos propios o ajenos (0-10).

Presupuesto y financiación del Proyecto:

CRITERIO 8.- Que la Entidad realice actuaciones de coordinación con los Servicios Sociales Comunitarios (0-6).

Relación de las actividades de coordinación con los Servicios Sociales Comunitarios, detallando contenido y frecuencia Descripción de la Metodología del Proyecto. Actividades:

CRITERIO 9.- Que se contemple la recogida de alimentos especiales (sin gluten, para personas diabéticas, otros (0-3).

Previsión de recogida de alimentos especiales en las campañas. Detalle de las estrategias. Descripción de la Metodología del Proyecto. Actividades:

CRITERIO 10.- Incorporación del enfoque integrado de género en el Proyecto (0-1).

Especificación del impacto de género previsto, con indicación y desglose por sexo. Descripción del Proyecto:

CRITERIO 11.- Empleos estables creados y empleos estables mantenidos durante los 2 últimos años. (0-1).

CRITERIO 12.- Grado de compromiso medioambiental de la entidad respecto del Proyecto presentado (0-1).

Desglose de medidas en el proyecto que reflejen el compromiso medioambiental:

CRITERIO 13.- Incorporación de la perspectiva de discapacidad en el Proyecto presentado (0-1).

Desglose de actuaciones que recojan la perspectiva de la discapacidad del Proyecto:

CRITERIO 14.- Incorporación de medidas que tengan en cuenta el impacto en salud en el Proyecto presentado (0-1).

Ponderación del impacto en salud del Proyecto:

CRITERIO 15.- Incorporación de medidas de seguridad (0-1).

Inclusión de medidas para la seguridad laboral del personal: