

INFORME SOBRE ESFUERZO DE INTEGRACIÓN (Código procedimiento: 7046)

Orden de de de por la que se establece el procedimiento para la emisión del informe sobre esfuerzo de integración de la persona extranjera (BOJA nº de fecha)

1 DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE							
PRIMER APELLIDO:		SEGUNDO APELLIDO:		NOMBRE:		SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	NIE:*
FECHA DE NACIMIENTO:		NACIONALIDAD:		NIVEL DE ESTUDIOS:		TIE:*	
DOMICILIO:							
TIPO DE VÍA:		NOMBRE DE LA VÍA:					
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD DE POBLACIÓN:		MUNICIPIO:		PROVINCIA:		PAÍS:	CÓD. POSTAL:
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:						SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE/NIF:
TÍTULO POR EL QUE OSTENTA LA REPRESENTACIÓN (PADRE, MADRE, TUTOR, OTROS):							

(*) Es necesario indicar nº del NIE y nº del TIE. Ambos números se encuentran en el documento: - permiso de residencia - que obra en su poder.

2 LUGAR Y MEDIO DE NOTIFICACIÓN							
Marque sólo una opción.							
<input type="checkbox"/> OPTO por que las notificaciones que proceda practicar se efectúen en papel en el lugar que se indica: (Independientemente de la notificación en papel, ésta se practicará también por medios electrónicos, a la que podrá acceder voluntariamente, teniendo validez a efectos de plazos aquella a la que se acceda primero) (1)							
TIPO DE VÍA:		NOMBRE DE LA VÍA:					
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD DE POBLACIÓN:		MUNICIPIO:		PROVINCIA:		PAÍS:	CÓD. POSTAL:
TELÉFONO FIJO:		TELÉFONO MÓVIL:		CORREO ELECTRÓNICO:			
<input type="checkbox"/> OPTO por que las notificaciones que proceda practicar se efectúen por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración Junta de Andalucía y se tramite mi alta en caso de no estarlo (1).							
Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre las notificaciones practicadas en el sistema de notificaciones.							
Correo electrónico:						Nº teléfono móvil:	
(1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado electrónico u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones .							

3	DECLARACIÓN
<input type="checkbox"/> Está empadronado/a en el municipio de de la provincia de	
<input type="checkbox"/> Cuenta con una autorización inicial o renovada de residencia temporal, válida hasta el / / 20, y tiene posibilidad de renovar a falta de acreditar algún requisito, (marcar lo que proceda)	
<input type="checkbox"/> No lucrativa	
<input type="checkbox"/> Por reagrupación familiar	
<input type="checkbox"/> Trabajo por cuenta ajena	
<input type="checkbox"/> Trabajo por cuenta propia	
<input type="checkbox"/> Motivos en que fundamenta su solicitud	
.....	
<input type="checkbox"/> Ha participado de forma activa, durante (horas totales) en acciones formativas dirigidas a la integración social de personas extranjeras, desarrolladas por entidades públicas o por entidades privadas acreditadas, en alguna de las siguientes materias; (marcar lo que proceda)	
<input type="checkbox"/> Conocimiento y respeto de los valores constitucionales de España, horas	
<input type="checkbox"/> Conocimiento y respeto de los valores del Estatuto de Autonomía de Andalucía, horas	
<input type="checkbox"/> Conocimiento y respeto de los valores de la Unión Europea, horas	
<input type="checkbox"/> Conocimiento y respeto de los derechos humanos, horas	
<input type="checkbox"/> Conocimiento y respeto de las libertades públicas y la democracia, horas	
<input type="checkbox"/> Conocimiento y respeto de la tolerancia y la igualdad entre mujeres y hombres, horas	
<input type="checkbox"/> Aprendizaje del castellano, horas	
<input type="checkbox"/> Ha participado de forma activa en la Educación de persona adultas de Sistema Educativo Español (indicar nombre, cursos académicos y número de meses) cursos meses	
<input type="checkbox"/> Ha participado de forma activa en otras enseñanzas correspondientes al Sistema Educativo Español (indicar nombre, cursos académicos y número de meses) cursos meses	
<input type="checkbox"/> Ha participado de forma activa en los siguientes acciones de Formación Profesional para el Empleo (indicar nombre, y duración en horas)	
..... horas	
..... horas	
..... horas	
4	OTROS MÉRITOS
<input type="checkbox"/> Pertenece a la asociación, entidad desde el / /20	
<input type="checkbox"/> Pertenece a la organización sindical o empresarial desde el / /20	
<input type="checkbox"/> Ejerce de voluntario/a en la entidad desde el / /20	
5	DERECHO DE OPOSICIÓN
El órgano gestor va a consultar los siguientes datos, en caso de que no esté de acuerdo, manifieste su oposición.	
<input type="checkbox"/> ME OPONGO a la consulta de los datos de identidad de la persona solicitante a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y aporto copia del NIE.	
<input type="checkbox"/> ME OPONGO a la consulta de los datos de la TIE de la persona solicitante a través del Sistema de Consultas del Ministerio del Interior y aporto copia de la TIE.	
<input type="checkbox"/> ME OPONGO a la consulta de los datos de residencia de la persona solicitante a través del Sistema de Verificación de Datos de Residencia y aporto copia del Certificado de empadronamiento.	
<input type="checkbox"/> ME OPONGO a la consulta de los datos de identidad de la persona representante a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y aporto copia del DNI/NIE .	
6	DOCUMENTACIÓN
Presento la siguiente documentación (original y/o copia cuando se presenta en registro administrativo)	
<input type="checkbox"/> Tarjeta de Identidad de Extranjero (TIE), en caso de haber ejercido el derecho de oposición del apartado 5	
<input type="checkbox"/> Resolución de concesión de Autorización inicial de residencia temporal	
<input type="checkbox"/> Resolución de concesión de Autorización renovada de residencia temporal	
<input type="checkbox"/> Certificación de empadronamiento, en caso de haber ejercido el derecho de oposición del apartado 5	
<input type="checkbox"/> Copia del NIE, en caso de haber ejercido el derecho de oposición del apartado 5	
<input type="checkbox"/> Copia del DNI/NIE de la persona representante, en caso de haber ejercido el derecho de oposición del apartado 5	

6	DOCUMENTACIÓN (Continuación)
<input type="checkbox"/>	Certificación de haber participado en la acción formativa
<input type="checkbox"/>	Certificación de haber participado en la acción formativa
<input type="checkbox"/>	Certificación de haber participado en el curso de Educación de personas adultas
<input type="checkbox"/>	Certificación de haber participado en el curso, correspondiente a del Sistema Educativo Español
<input type="checkbox"/>	Certificación de haber participado en el curso de la Faculta o Escuela de la Universidad
<input type="checkbox"/>	Certificación de haber participado en la acción de Formación Profesional para el Empleo
<input type="checkbox"/>	Certificación o acreditación de pertenencia a la asociación
<input type="checkbox"/>	Certificación o acreditación de pertenencia a la organización sindical o empresarial
<input type="checkbox"/>	Certificación o acreditación de voluntario/a de la entidad
<input type="checkbox"/>	Otro

DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

Ejerce el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

	Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1
2
3
4
5

DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES

Ejerce el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de otras Administraciones Públicas, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

	Documento	Administración Pública y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1
2
3
4
5

7	DECLARACIÓN, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA
<p>La persona abajo firmante DECLARA, bajo su expresa responsabilidad que son ciertos cuantos datos figuran en la solicitud, así como en la documentación que se adjunta, SE COMPROMETE a someterse a las actuaciones de comprobación necesarias y previstas en la Orden y a conservar los documentos justificativos que fundamentan la solicitud.</p> <p>SOLICITA informe sobre esfuerzo de integración, a los efectos de la renovación de una residencia temporal, de acuerdo con lo establecido en el artículo 31.7 de la Ley 4/2000, de 11 de enero sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social.</p> <p style="text-align: center;">En a de de</p> <p style="text-align: center;">LA PERSONA SOLICITANTE/REPRESENTANTE LEGAL</p> <p style="text-align: center;">Fdo.:</p>	

ILMO./A. SR./A. DELEGADO/A DEL GOBIERNO EN

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Coordinación de Políticas Migratorias, cuya dirección es Plaza Nueva nº 4, 41001-Sevilla.
- Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.cpai@juntadeandalucia.es
- Los datos personales que nos proporciona son necesarios para la solicitud de informe positivo sobre esfuerzo de integración de la persona extranjera, cuya base jurídica es la Orden de 16 de febrero de 2012, por la que se establece el procedimiento para la emisión del Informe sobre esfuerzo de integración de la persona extranjera en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento, como se explica en la información adicional.

La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica:

<http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos>