



Junta de Andalucía

Consejería de Justicia, Administración Local  
y Función Pública



## SOLICITUD

### REGISTRO DE ASOCIACIONES, FEDERACIONES Y CONFEDERACIONES DE ANDALUCÍA. SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE TITULARES DE JUNTA DIRECTIVA U ÓRGANO DE REPRESENTACIÓN. (Código de Procedimiento: 24424)

Ley Orgánica 1/2002 de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación (BOE núm. 73, de 26 de marzo de 2002).

Ley 4/2006 de 23 de junio de Asociaciones de Andalucía (BOJA núm. 126, de 3 de julio de 2006).

Decreto 152/2002 de 21 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento del Registro de Asociaciones de Andalucía (BOJA núm. 69, de 13 de junio de 2002).

1. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE							
APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:						SEXO:	DNI/NIE/NIF:
						<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	
DOMICILIO:							
TIPO DE VÍA:		NOMBRE DE LA VÍA:					
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD DE POBLACIÓN:		MUNICIPIO:		PROVINCIA:	PAÍS:	CÓD. POSTAL:	
TELÉFONO FIJO:	TELÉFONO MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:					
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:						SEXO:	DNI/NIE/NIF:
						<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	
ACTÚA EN CALIDAD DE (SOCIO/REPRESENTANTE):							
TELÉFONO FIJO:	TELÉFONO MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:					

2. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA	
Las notificaciones que proceda practicar se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración de la Junta de Andalucía y se tramitará su alta en caso de no estarlo (1).	
Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre la notificación practicada en el sistema de notificaciones.	
Correo electrónico:	Nº teléfono móvil:
(1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado electrónico u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: <a href="https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones">https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones</a> .	

3. DATOS DE LA ASOCIACIÓN/FEDERACIÓN/CONFEDERACIÓN		
NOMBRE DE LA ENTIDAD:	NIF:	NÚM. DE REGISTRO DE ASOCIACIONES DE ANDALUCÍA:
PROVINCIA:	MUNICIPIO:	UNIDAD REGISTRAL:

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA



4. BAJAS		
TIPO DE ACTO QUE SOLICITA:		
DESCRIPCIÓN DEL ACTO QUE SOLICITA:		
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL:		CARGO:
PRIMER APELLIDO:		SEGUNDO APELLIDO:
PERSONALIDAD JURÍDICA:	TIPO DOCUMENTO:	NÚM. DOCUMENTO:
REPRESENTANTE:		
NOMBRE:		PRIMER APELLIDO:
SEGUNDO APELLIDO:		NIF:



## 5. ALTAS

### 5.1 DATOS DEL NUEVO INTEGRANTE

DESCRIPCIÓN DEL ACTO QUE SOLICITA:

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL:

CARGO:

PRIMER APELLIDO:

SEGUNDO APELLIDO:

PERSONALIDAD JURÍDICA:

TIPO DOCUMENTO:

NÚM. DOCUMENTO:

REPRESENTANTE:

NOMBRE:

PRIMER APELLIDO:

SEGUNDO APELLIDO:

NIF:

### 5.2 DATOS DEL INTEGRANTE A SUSTITUIR

DESCRIPCIÓN DEL ACTO QUE SOLICITA:

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL:

CARGO:

PRIMER APELLIDO:

SEGUNDO APELLIDO:

PERSONALIDAD JURÍDICA:

TIPO DOCUMENTO:

NÚM. DOCUMENTO:

REPRESENTANTE:

NOMBRE:

PRIMER APELLIDO:

SEGUNDO APELLIDO:

NIF:



## 6. DERECHO DE OPOSICIÓN

El órgano gestor va a **consultar** los siguientes datos, en el caso de que no esté de acuerdo, cada persona puede manifestar su oposición (artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre):

### 6.1 PERSONA SOLICITANTE/REPRESENTANTE

NOMBRE:	APELLIDO 1º:	APELLIDO 2º:	SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE:
---------	--------------	--------------	--	----------

**ME OPONGO**, a la consulta de mis **datos de identidad** a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y apporto copia del DNI/NIE.

Fdo.: .....

### 6.2 PERSONA MIEMBRO Nº 1 (JUNTA DIRECTIVA)

NOMBRE:	APELLIDO 1º:	APELLIDO 2º:	SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE:
---------	--------------	--------------	--	----------

**ME OPONGO**, a la consulta de mis **datos de identidad** a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y apporto copia del DNI/NIE.

Fdo.: .....

### 6.3 PERSONA MIEMBRO Nº 2 (JUNTA DIRECTIVA)

NOMBRE:	APELLIDO 1º:	APELLIDO 2º:	SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE:
---------	--------------	--------------	--	----------

**ME OPONGO**, a la consulta de mis **datos de identidad** a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y apporto copia del DNI/NIE.

Fdo.: .....

### 6.4 PERSONA MIEMBRO Nº 3 (JUNTA DIRECTIVA)

NOMBRE:	APELLIDO 1º:	APELLIDO 2º:	SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE:
---------	--------------	--------------	--	----------

**ME OPONGO**, a la consulta de mis **datos de identidad** a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y apporto copia del DNI/NIE.

Fdo.: .....

### 6.5 PERSONA MIEMBRO Nº 4 (JUNTA DIRECTIVA)

NOMBRE:	APELLIDO 1º:	APELLIDO 2º:	SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE:
---------	--------------	--------------	--	----------

**ME OPONGO**, a la consulta de mis **datos de identidad** a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y apporto copia del DNI/NIE.

Fdo.: .....



## 6. DERECHO DE OPOSICIÓN (Continuación)

El órgano gestor va a **consultar** los siguientes datos, en el caso de que no esté de acuerdo, cada persona puede manifestar su oposición (artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre):

<b>6.6 PERSONA MIEMBRO Nº 5 (JUNTA DIRECTIVA)</b>				
NOMBRE:	APELLIDO 1º:	APELLIDO 2º:	SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE:
<input type="checkbox"/>	<b>ME OPONGO</b> , a la consulta de mis <b>datos de identidad</b> a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y apporto copia del DNI/NIE.			
Fdo.: .....				

## 7. DOCUMENTACIÓN

Presento la siguiente documentación:

- Certificación del Acta de la asamblea general extraordinaria en la que se aprobó la nueva composición de la junta directiva.  
 Otra/s (especificar):

Y en el caso de haber ejercido mi derecho a oposición en el apartado 6:

- Copia del DNI/NIE de la persona solicitante/representante.  
 Copia del DNI/NIE de la personas integrantes de la Junta Directiva.

### DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó (nº de expediente)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

### DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES

Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de otras Administraciones Públicas, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

Documento	Administración Pública y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó (nº de expediente)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			



## 8. SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona abajo firmante **DECLARA**, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, así como en la documentación adjunta y **SOLICITA** la inscripción en el Registro de Asociaciones de Andalucía del acto indicado.

En ....., a la fecha de la firma electrónica.

LA PERSONA SOLICITANTE / REPRESENTANTE

Fdo.: .....

REGISTRO DE ASOCIACIONES DE ANDALUCÍA/UNIDAD REGISTRAL

DELEGACIÓN TERRITORIAL DE JUSTICIA, ADMINISTRACIÓN LOCAL Y FUNCIÓN PÚBLICA EN .....

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Justicia Juvenil y Cooperación, cuya dirección es Plaza de la Gavidia 10, 41071- Sevilla y correo electrónico es [dg.justiciajuvenil.cjalfp@juntadeandalucia.es](mailto:dg.justiciajuvenil.cjalfp@juntadeandalucia.es).

b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica [dpd.cjalfp@juntadeandalucia.es](mailto:dpd.cjalfp@juntadeandalucia.es).

c) Los datos personales que nos indica se incorporan a la actividad de tratamiento GESTION DEL REGISTRO DE ASOCIACIONES, con la finalidad de llevar a cabo la gestión del Registro de Asociaciones de Andalucía, en el que se inscriben a los únicos efectos de publicidad, las asociaciones, federaciones y confederaciones de asociaciones que desarrollan principalmente sus actividades en Andalucía; la licitud de dicho tratamiento se basa en el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y el cumplimiento de una misión realizada con fines de interés público o en el ejercicio de poderes públicos derivados de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación, la Ley 4/2006, de 23 de junio, de Asociaciones de Andalucía y el Reglamento de Organización y Funcionamiento del Registro de Asociaciones aprobado por Decreto 152/2002, de 21 de mayo.

d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: <https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.

e) No están previstas cesiones de datos, salvo a posibles encargados de tratamiento por cuenta del responsable del mismo, o de las derivadas de obligación legal.

La Dirección General de Justicia Juvenil y Cooperación contempla la posibilidad de cesión de datos a ciudadanos que deseen obtener datos de asientos del Registro de Asociaciones de Andalucía o de documentación depositada en él en virtud de la publicidad registral, así como al Registro Nacional de Asociaciones, Juzgados y Tribunales, otras Consejerías de la Junta de Andalucía, órganos judiciales y Universidades.

La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/166099.html>



## **INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO:**

### **1. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE**

La persona o entidad que presente este formulario deberá cumplimentar los datos identificativos que aquí se requieren. Los datos relativos a la persona o entidad representante serán de cumplimentación obligatoria en el supuesto de ser ésta quien suscriba el formulario. En estos supuestos habrá de indicar a su vez en calidad de qué se ostenta la representación y aportar la documentación que acredite dicha representación (indicar en apartado 7. Documentación / "otras").

La solicitud debe presentarse al menos por uno de los socios.

### **4. BAJAS**

### **5. ALTAS**

En caso de que el miembro de la Junta Directiva sea una persona jurídica debe indicarse su denominación en el apartado "razón social" e indicarse la identidad de la persona física que actúa en su nombre o representante, rellenando los apartados "nombre" y "apellidos".

Deberán constar también tanto el NIF de la persona jurídica como el DNI/NIE de la persona física representante.

### **7. DOCUMENTACION.**

Los campos relativos a los documentos en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de otras Administraciones, solo procederá cumplimentarlos cuando ejerza su derecho a no presentar la documentación referida. En estos casos deberá aportar toda la información que se solicita,

Marque tan solo la documentación que aporte efectivamente.

En caso de que se haya opuesto a la consulta de algún dato debe marcar y aportar la documentación requerida.

En caso de que exista más de un vocal en la Junta Directiva, debe indicarse en la documentación aportada el orden de los mismos (vocal primero, vocal segundo...).

En caso de nombrarse dos personas para un mismo cargo (Vicepresidencia, Secretaría, Tesorería...) debe indicarse en la documentación aportada cual de ellas es la titular y cual la suplente.

Si en la asociación existe una Sección Juvenil y esta nombra su propia junta directiva u órgano de gobierno, deberá presentarse certificado del acta de la reunión de los miembros de la Sección Juvenil en la que conste el nombramiento de los miembros de la Junta Directiva de la misma, indicando también, en su caso, el representante vocal en la Junta Directiva de la asociación en la que está incluida. Todos los miembros de la Junta Directiva de la Sección Juvenil deberán ser socios mayores de 18 años y menores de 30 años.

### **8. SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA.**

Debe declarar que son ciertos los datos que figuran en el presente documento, y firmar el formulario.

### **CODIGO DIRECTORIO COMUN DE UNIDADES ORGANICAS**

Con carácter general, este código aparecerá cumplimentado, en caso contrario podrá consultar en las oficinas de asistencia en materia de registros.