



Junta de Andalucía

Consejería de Empleo, Formación y
Trabajo Autónomo
Servicio Andaluz de Empleo

DATOS ESPECÍFICOS PARA LA SOLICITUD DE CALIFICACIÓN O MODIFICACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN COMO EMPRESA DE INSERCIÓN (Código procedimiento: 3692)

Decreto 193/2010 de 20 de abril de 2010 (BOJA nº 90 de fecha 11/05/2010)

| 1 DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA PERSONA REPRESENTANTE | | | | | | | |
|---|-------------------|--|---------------------|---|--|-----------------|----------------|
| 1.1 DATOS GENERALES DE LA EMPRESA DE INSERCIÓN Y DE LA PERSONA REPRESENTANTE | | | | | | | |
| RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN: | | | | | | NIF: | |
| TIPO DE VÍA: | NOMBRE DE LA VÍA: | | | | | | |
| NÚMERO: | LETRA: | KM. EN LA VÍA: | BLOQUE: | PORTAL: | ESCALERA: | PLANTA: | PUERTA: |
| ENTIDAD DE POBLACIÓN: | | MUNICIPIO: | | PROVINCIA: | | PAIS: | CÓDIGO POSTAL: |
| CNAE: | | | OBJETO SOCIAL: | | | | |
| CÓDIGO DE REGISTRO COMO EMPRESA DE INSERCIÓN (si ya está inscrita): | | | | FECHA DE CALIFICACIÓN (si ya está calificada): | | | |
| APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE: | | | | | SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M | NIF: | |
| ACTÚA EN CALIDAD DE: | | | | | | | |
| 1.2 NUEVA CALIFICACIÓN, MODIFICACIÓN O DESCALIFICACIÓN (Marque lo que solicita) | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Nueva Calificación e Inscripción | | <input type="checkbox"/> Modificación de Datos | | | <input type="checkbox"/> Descalificación y Cancelación de la Inscripción | | |
| 1.3 ÁMBITO | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Provincial | | | | <input type="checkbox"/> Multiprovincial | | | |
| 1.4 DATOS RELATIVOS A LA PLANTILLA DEL PERSONAL TRABAJADOR, DESAGREGADA POR SEXOS | | | | | | | |
| Nº Total de personas trabajadoras en Plantilla | | | | Nº de personas trabajadoras en Proceso de Inserción | | | |
| Hombres: | Mujeres:. | Total: | Hombres: | Mujeres: | Total: | | |
| 1.5 DATOS DE LAS PERSONAS APODERADAS | | | | | | | |
| NOMBRE | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | DNI/NIE/NIF | SEXO: | | | |
| | | | | <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M | | | |
| | | | | <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M | | | |
| | | | | <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M | | | |
| 1.6 DATOS DE LAS ENTIDADES QUE LA PROMUEVEN O PARTICIPAN | | | | | | | |
| DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD | | | NATURALEZA JURÍDICA | | NIF | % PARTICIPACIÓN | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 2 NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA | |
|---|--|
| <p>Las notificaciones que proceda practicar se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración Junta de Andalucía y se tramitará su alta en el servicio correspondiente en caso de no estarlo (1).</p> <p>Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre las notificaciones practicadas en el sistema de notificaciones.</p> <p>Correo Electrónico: _____ N.º teléfono móvil: _____</p> <p>(1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado digital u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección http://www.andaluciajunta.es/notificaciones</p> | |

| | |
|--|----------------------|
| 3 | DECLARACIONES |
| <p>DECLARO, bajo mi expresa responsabilidad, que la persona o entidad solicitante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Está constituida legalmente e inscrita en el Registro correspondiente a su forma jurídica. <input type="checkbox"/> Tiene centro de trabajo en el territorio de la Comunidad Autónoma de Andalucía y dispone de la titularidad de los centros de trabajo. <input type="checkbox"/> Dispone de viabilidad económica, técnica y financiera para el proyecto empresarial, así como que cuenta con los medios necesarios para cumplir con los compromisos derivados de los itinerarios de inserción sociolaboral. <input type="checkbox"/> No realiza actividades económicas distintas a las de su objeto social. <input type="checkbox"/> La/s entidad/es promotora/s cumple/n con las condiciones establecidas en el Artículo 3 del Decreto 193/2010. <input type="checkbox"/> Son ciertos los porcentajes de participación en el capital social indicados para cada una de las entidades que promueven o participan en la Empresa de Inserción. <input type="checkbox"/> Las personas en situación de exclusión social contratadas eran desempleadas y estaban inscritas como demandantes de empleo en el Servicio Andaluz de Empleo. | |

| | |
|--|----------------------|
| 4 | DOCUMENTACIÓN |
| <ul style="list-style-type: none"> • NIF de la entidad solicitante (o acreditación de su tramitación) y de la entidad promotora. • Escritura de constitución y estatutos tanto de la empresa objeto de calificación, como de la entidad indicada como promotora de la misma, debidamente inscritos en el Registro correspondiente. • Acreditación del poder de representación del representante legal. • Documentación acreditativa de la viabilidad económica, técnica y financiera para el proyecto empresarial, así como de que cuenta con los medios necesarios para cumplir con los compromisos derivados de los itinerarios de inserción sociolaboral. • Informe de vida laboral para un Código Cuenta de Cotización de Seguridad Social diferenciando trabajadores en exclusión de los que no lo son. • Contratos de las personas trabajadoras que incorporarán en el correspondiente anexo la expresión de las obligaciones que las partes asumen en el desarrollo del itinerario personal de inserción y las medidas concretas a poner en práctica. • Documentación acreditativa de la situación de exclusión social de las personas contratadas emitida por la Administración competente. • Documentación acreditativa de que las personas en situación de exclusión social han asumido un compromiso de inserción. • Alta censal de la empresa en la Agencia Tributaria. • Documento de inscripción de la empresa en la Seguridad Social. • Comunicación de la apertura del centro de trabajo a la Inspección de Trabajo y Seguridad Social. • Balance Social de la actividad de la empresa que incluya la memoria económica y social, el grado de inserción en el mercado laboral ordinario y la composición de la plantilla, la información sobre las tareas de inserción realizadas en el ejercicio inmediatamente anterior a la solicitud y las previsiones para el ejercicio actual. | |

| | | | | |
|---|----------------------|-------------------------------|------------------------------|--|
| 4 | DOCUMENTACIÓN | | | |
| DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA | | | | |
| Ejerczo el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados: | | | | |
| | Documento | Consejería / Agencia y Órgano | Fecha emisión o presentación | Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó ⁽¹⁾ |
| 1. | _____ | _____ | _____ | _____ |
| 2. | _____ | _____ | _____ | _____ |
| 3. | _____ | _____ | _____ | _____ |
| 4. | _____ | _____ | _____ | _____ |
| 5. | _____ | _____ | _____ | _____ |
| 6. | _____ | _____ | _____ | _____ |
| 7. | _____ | _____ | _____ | _____ |
| 8. | _____ | _____ | _____ | _____ |
| 9. | _____ | _____ | _____ | _____ |
| 10. | _____ | _____ | _____ | _____ |
| DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES | | | | |

Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de otras Administraciones Públicas, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

| Documento | Administración Pública y Órgano | Fecha emisión o presentación | Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó |
|-----------|---------------------------------|------------------------------|---|
| 1. _____ | _____ | _____ | _____ |
| 2. _____ | _____ | _____ | _____ |
| 3. _____ | _____ | _____ | _____ |
| 4. _____ | _____ | _____ | _____ |
| 5. _____ | _____ | _____ | _____ |
| 6. _____ | _____ | _____ | _____ |
| 7. _____ | _____ | _____ | _____ |
| 8. _____ | _____ | _____ | _____ |
| 9. _____ | _____ | _____ | _____ |
| 10. _____ | _____ | _____ | _____ |

5 DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona abajo firmante **DECLARA**, bajo su responsabilidad que son ciertos los datos que figuran en la presente solicitud, así como en la documentación adjunta,

En a la fecha de la firma electrónica.

LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL:

Fdo:.....

DIRECCIÓN GERENCIA DE LA AGENCIA DEL SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas: **A 0 1 0 1 0 2 9 8**

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- a) El responsable del tratamiento de sus datos personales es el Servicio Andaluz de Empleo cuya dirección es Calle Leonardo da Vinci 19 B Sevilla 41092 (<https://www.juntadeandalucia.es/organismos/empleoformacionytrabajoautonomo/sae.html>)
- b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección dpd.sae.cefta@juntadeandalucia.es.
- c) Los datos personales que nos indica se incorporan a la actividad de tratamiento Gestión y Tramitación de Ayudas y Subvenciones, con la finalidad de Gestión de los datos de carácter personal para la concesión de ayudas y subvenciones en materia de empleo y su justificación; la licitud de dicho tratamiento se basa en a los artículos 6.1 c y 6.1 e del RGPD, cuya base jurídica es la Ley 4/2002, de 16 de diciembre, de creación del Servicio Andaluz de Empleo.
- d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: <http://juntadeandalucia.es/protecciondedatos>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.
- e) El Servicio Andaluz de Empleo contempla la cesión de datos a otros órganos de la Administración del Estado y de la Comunidad Autónoma.

La información adicional detallada se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica:

<https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/238697.html>

INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACION DEL PRESENTE FORMULARIO

1. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA PERSONA REPRESENTANTE.

La entidad que presente este formulario deberá cumplimentar los datos identificativos que aquí se requieren.

Los datos relativos a la persona o entidad representante serán de cumplimentación obligatoria; habrá de indicar a su vez en calidad de qué se ostenta la representación.

2. NOTIFICACION

Los datos de correo electrónico, y opcionalmente, el número de teléfono móvil que nos proporciona, son necesarios para poder efectuar el aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica. Esta notificación se efectuará en cualquier caso, independientemente de que se hayan cumplimentado estos datos. En el caso de que desee modificarlos deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.

3. DECLARACIONES

Deberá marcar aquellas declaraciones que correspondan con su situación concreta.

4. DOCUMENTACIÓN.

Marque tan solo la documentación que aporte efectivamente.

En el caso de que se haya opuesto a la consulta de algún dato en el apartado 4, o no haya prestado el consentimiento en el apartado 5, debe marcar y aportar la documentación requerida. *(ESTE PÁRRAFO SE INCLUIRÍA EN EL CASO DE QUE SE INCLUYA ESTOS APARTADOS)*

Los campos relativos a los documentos en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de otras Administraciones, solo procederá cumplimentarlos cuando ejerza su derecho a no presentar la documentación referida. En estos casos deberá aportar toda la información que se le solicita.

5. DECLARACIÓN, FECHA, LUGAR Y FIRMA

Deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento, y firmar el formulario.