

SOLICITUD**SUBVENCIONES A ENTIDADES PRIVADAS SIN ÁNIMO DE LUCRO, DESTINADAS A LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS EN MATERIA DE POLÍTICAS MIGRATORIAS. (Código de procedimiento 24484)****LÍNEA DE SUBVENCIÓN: Línea 1****CONVOCATORIA/EJERCICIO:**

Orden de de de (BOJA nº de fecha)

1 DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y DEL/DE LA REPRESENTANTE							
RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:							NIF:
DOMICILIO:							
TIPO DE VÍA:		NOMBRE DE LA VÍA:					
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD DE POBLACIÓN:		MUNICIPIO:			PROVINCIA:	PAÍS:	CÓD. POSTAL:
NÚMERO TELÉFONO:	NÚMERO MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:					
APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN DE LA PERSONA REPRESENTANTE:					SEXO:	DNI/NIE/NIF:	
					<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M		
ACTÚA EN CALIDAD DE:							

2 NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA	
Las notificaciones que proceda practicar se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración de la Junta de Andalucía y se tramitará su alta en caso de no estarlo (1).	
Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre la notificación practicada en el sistema de notificaciones.	
Correo electrónico:	Nº teléfono móvil:
(1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado electrónico u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones .	

3		DECLARACIONES	
DECLARO , bajo mi expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, y que la persona o entidad solicitante:			
<input type="checkbox"/> Cumple los requisitos exigidos para obtener la condición de beneficiaria, y se compromete a aportar, en el trámite de audiencia, la documentación exigida en las bases reguladoras.			
<input type="checkbox"/> No ha solicitado ni obtenido subvenciones o ayudas para la misma finalidad relacionadas con esta solicitud.			
<input type="checkbox"/> Se compromete a cumplir las obligaciones exigidas			
<input type="checkbox"/> Ha solicitado y/u obtenido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad relacionadas con esta solicitud, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales.			
Solicitadas			
Fecha/Año	Administración / Ente público o privado, nacional o internacional	Importe/Concepto	Minimis (Si/No)
.....	€
.....	€
.....	€
.....	€
.....	€
.....	€
.....	€
.....	€
Concedidas			
Fecha/Año	Administración / Ente público o privado, nacional o internacional	Importe/Concepto	Minimis (Si/No)
.....	€
.....	€
.....	€
.....	€
.....	€
.....	€
.....	€
.....	€
.....	€
<input type="checkbox"/> No se halla incurso en ninguna de las prohibiciones contempladas en las presentes bases reguladoras.			
<input type="checkbox"/> Otra/s (especificar):			
.....			
.....			
.....			
ACEPTO mi inclusión en la lista de personas beneficiarias publicadas de conformidad con lo previsto en el artículo 115.2 del Reglamento (CE) 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013.			

4	DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN	
4.1	CUANTÍA SOLICITADA, COSTE DEL PROYECTO Y COFINANCIACIÓN	
TOTAL APORTACIÓN DE OTRAS ENTIDADES:		€
CUANTÍA SOLICITADA:		€
APORTACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE:		€
COSTE TOTAL DEL PROYECTO:		€
(El coste total del proyecto debe coincidir con el señalado en el apartado 4.7)		
4.2	PROYECTOS EN RED (cumplimentar únicamente en el caso de proyectos en red)	
4.2.1	RELACIÓN DE ENTIDADES ORGANIZADORAS	
NOMBRE DE LA ENTIDAD PRINCIPAL:		NIF:
NOMBRE DE LA ENTIDAD COORGANIZADORA:		NIF:
NOMBRE DE LA ENTIDAD COORGANIZADORA:		NIF:
NOMBRE DE LA ENTIDAD COORGANIZADORA:		NIF:
NOMBRE DE LA ENTIDAD COORGANIZADORA:		NIF:
NOMBRE DE LA ENTIDAD COORGANIZADORA:		NIF:
4.2.2	INDICAR LA FORMA EN QUE CADA ENTIDAD ORGANIZADORA VA A PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO, ASÍ COMO EL IMPORTE DE SUBVENCIÓN A APLICAR POR CADA UNA DE ELLAS (Detallar en apartado 4.4)	
ENTIDAD PRINCIPAL:		IMPORTE DE SUBVENCIÓN A APLICAR:
ENTIDAD COORGANIZADORA:		IMPORTE DE SUBVENCIÓN A APLICAR:
ENTIDAD COORGANIZADORA:		IMPORTE DE SUBVENCIÓN A APLICAR:
ENTIDAD COORGANIZADORA:		IMPORTE DE SUBVENCIÓN A APLICAR:
ENTIDAD COORGANIZADORA:		IMPORTE DE SUBVENCIÓN A APLICAR:
4.2.3	DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL PROYECTO	
<input type="checkbox"/> Declaro que esta entidad, responsable del proyecto, que no ha presentado el mismo proyecto o uno similar en otra provincia, ni como entidad ejecutora única, ni en red con otras entidades.		
<input type="checkbox"/> Declaro que esta entidad, responsable del proyecto, ha presentado el mismo proyecto o uno similar en la/s provincia/s de....., como:		
<input type="checkbox"/> Entidad ejecutora única.		
<input type="checkbox"/> En red junto a las entidades		
4.3	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	

4	DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN (Continuación)
4.4	RESUMIR DE FORMA CLARA Y CONCISA LAS LINEAS GENERALES DEL PROYECTO
4.5	PLAZO DE EJECUCIÓN Y LUGAR/ES DE CELEBRACIÓN
<p>Lugar/res de celebración: Provincia:</p> <p>Lugar/res de celebración: Provincia:</p> <p>Lugar/res de celebración: Provincia:</p> <p><input type="checkbox"/> Plazo en meses a partir del pago: meses.</p> <p><input type="checkbox"/> Plazo en fechas determinadas. Fecha de inicio: Fecha de finalización:</p>	

4	DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN (Continuación)		
4.6	DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO		
ACTIVIDAD (1) (Enumerar de forma concreta)	METODOLOGÍA (Detallar cómo se llevarán a cabo las actividades descritas)	RESULTADOS (Especificar los resultados concretos y evaluables de cada actividad)	RESPONSABLE (Entidad/es responsables de la realización de la actividad. Cumplimentar en el caso de proyecto en red)
Nº			

(1) Usar tantas hojas como sean necesarias.

4	DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN (Continuación)
4.7	COSTE TOTAL DEL PROYECTO
COSTES DIRECTOS	
GASTOS DEL PERSONAL	
PERSONAL CONTRATADO.....	€
PERSONAL COLABORADOR.....	€
TOTAL GASTOS DE PERSONAL.....	€
DIETAS, GASTOS DE VIAJE Y DEPLAZAMIENTOS (Máximo 20% subvención)	
TOTAL DIETAS, GASTOS DE VIAJE Y DESPLAZAMIENTOS.....	€
GASTOS GENERALES Y DE FUNCIONAMIENTO	
ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES O EQUIPOS, CON CONTRATO ESPECIFICO PARA EL PROYECTO	€
MATERIAL FUNGIBLE.....	€
PÓLIZAS DE SEGURO.....	€
GASTOS DE ASESORÍA JURÍDICA, FINANCIERA Y DE CONSULTORIA O COORDINACIÓN.....	€
OTROS GASTOS.....	€
TOTAL GASTOS GENERALES Y DE FUNCIONAMIENTO.....	€
TOTAL DE COSTES DIRECTOS.....	€
COSTES INDIRECTOS (Máximo 5% de costes directos de la subvención solicitada).....	€
TOTAL PROYECTO	€

5	CRITERIOS DE VALORACIÓN: INFORMACIÓN Y DATOS NECESARIOS PARA APLICARLOS
CRITERIO a): Proyectos que estén enfocados en su mayor parte a la realización de actuaciones o colectivos preferentes, determinados por la convocatoria anual de subvenciones. (0-20 puntos)	
CRITERIO b): Calidad pertinencia, carácter innovador y coherencia interna del proyecto: diagnóstico de la realidad, necesidad de llevarlo a cabo y descripción clara y precisa del proyecto, perspectiva de género, visión comunitaria y objetivos. (0-20 puntos)	
CRITERIO c): Características técnicas del proyecto: actividades, presupuesto detallado, calendario previsto, destinatarios, indicadores, resultados esperados, seguimiento y evaluación. (0-10 puntos)	

CRITERIO d): Experiencia de la entidad en materia de inmigración. Nº de años completos: años. (0-10 puntos)

CRITERIO e): Previsión del impacto de género en las actividades del proyecto. (0-5 puntos)

CRITERIO f): Participación e implicación de otros agentes o grupos de interés en la formulación y/o ejecución del proyecto. (0-10 puntos). En el caso de proyectos en red (0-15 puntos)

CRITERIO g): Participación de personas de origen inmigrante en los órganos de dirección y en los servicios y actividades que desarrolla la actividad.
- Hombres en los órganos de dirección: Mujeres en los órganos de dirección:
- Hombres contratados por la entidad: Mujeres contratadas por la entidad:
- Hombres voluntarios de la entidad: Mujeres voluntarias de la entidad: (0-5 puntos)

CRITERIO h): Contratación de hombres de origen inmigrante para la ejecución del proyecto. (0-5 puntos)
Contratación de mujeres de origen inmigrante para la ejecución del proyecto (0-10 puntos)

CRITERIO i): Participación activa y directa de voluntariado en el desarrollo del proyecto. (0-5 puntos)

6 SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona abajo firmante **DECLARA** que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud y **SOLICITA** la concesión de la subvención por importe de:

En a de de

LA PERSONA REPRESENTANTE

Fdo.:

ILMO/A. SR/A. DIRECTOR/A GENERAL DE COORDINACIÓN DE POLÍTICAS MIGRATORIAS

ILMO/A. SR/A. DELEGADO/A DEL GOBIERNO

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Coordinación de Políticas Migratorias, cuya dirección es Plaza Nueva 4, 41001 Sevilla.
- b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.cpai@juntadeandalucia.es
- c) Los datos personales que nos proporciona son necesarios para el seguimiento de las subvenciones concedidas, cuya base jurídica es la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento, como se explica en la información adicional.

La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos>

La presentación de esta solicitud conllevará la autorización al órgano gestor para recabar las certificaciones a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la Tesorería General de la Seguridad Social y por la Consejería competente en materia de Hacienda de la Junta de Andalucía, que sean requeridas por la Orden de convocatoria, de acuerdo con el artículo 120.2 del Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, aprobado por Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo.

INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO

1. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE

La persona o entidad que presente este formulario deberá cumplimentar los datos identificativos que aquí se requieren.

Los datos relativos a la persona o entidad representante serán de cumplimentación obligatoria en el supuesto de ser ésta quien suscriba el formulario. En estos supuestos habrá de indicar a su vez en calidad de qué se ostenta la representación, por ejemplo, en caso de representante legal: padre, madre, tutor/a.

2. NOTIFICACIÓN

Los datos de correo electrónico y, opcionalmente, el número de teléfono móvil que nos proporciona, son necesarios para poder efectuar el aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica. Esta notificación se efectuará en cualquier caso, independientemente de que se hayan cumplimentado estos datos. En el caso de que desee modificarlos deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.

3. DECLARACIONES

Deberá marcar aquellas declaraciones que correspondan con su situación concreta.

4. DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN

Deberá cumplimentar este apartado con los datos correspondientes a la actividad, proyecto, comportamiento o situación para la que se solicita la subvención.

5. CRITERIOS DE VALORACIÓN: INFORMACIÓN Y DATOS PARA APLICARLOS

Deberá cumplimentar este apartado con los criterios de valoración que correspondan.

6. SOLICITUD, FECHA, LUGAR Y FIRMA

Deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento, y firmar el formulario.

ILMO/A SR/A: Deberá cumplimentar indicando el órgano al que se dirige la solicitud.

DIR3. CÓDIGO DIRECTORIO COMÚN DE UNIDADES ORGÁNICAS. Con carácter general, este código aparecerá cumplimentado, en caso contrario podrá consultar en las oficinas de asistencia en materia de registros o bien en esta dirección: <https://ws024.juntadeandalucia.es/ae/directoriocomundeunidadesorganicas>