

SOLICITUD

ORDEN DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES: ASOCIACIONES Y CENTROS COMERCIALES ABIERTOS

LÍNEA DE SUBVENCIÓN: COOPERACIÓN, ASOCIACIONISMO Y CONSOLIDACIÓN CENTROS COMERCIALES ABIERTOS
(Modalidad ASC-CCAs) (Código procedimiento: 8802)

CONVOCATORIA/EJERCICIO:

..... de de de (BOJA nº de fecha)

1 DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE							
APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:						SEXO: ☐ H ☐ M	DNI/NIE/NIF:
DOMICILIO: TIPO DE VÍA: NOMBRE DE LA VÍA:							
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
NÚCLEO DE POBLACIÓN:			PROVINCIA:		PAÍS:		CÓD. POSTAL:
NÚMERO TELÉFONO:		NÚMERO MÓVIL:		CORREO ELECTRÓNICO:			
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE:						SEXO: ☐ H ☐ M	DNI/NIE/NIF:
NÚMERO TELÉFONO:		NÚMERO MÓVIL:		CORREO ELECTRÓNICO:			

2 NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA	
☐ Manifiesto que dispongo de una dirección electrónica habilitada en el Sistema de Notificaciones Notific@. ☐ Manifiesto que NO dispongo de una dirección electrónica habilitada en el Sistema de Notificaciones Notific@, por lo que AUTORIZO a la Consejería/Agencia a tramitar mi alta en el referido sistema. Indique un correo electrónico y/o un número de teléfono móvil donde informar sobre las notificaciones practicadas en el Sistema de Notificaciones Notific@. Apellidos y nombre: DNI/NIE: Correo electrónico: Nº teléfono móvil:	

3 DATOS BANCARIOS	
IBAN: / / / / /	
Entidad:	
Domicilio:	
Localidad:	Provincia: Código Postal:

4 DECLARACIONES	
DECLARO , bajo mi expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, y que la persona o entidad solicitante: ☐ Cumple los requisitos exigidos para obtener la condición de beneficiaria, y se compromete a aportar, en el trámite de audiencia, la documentación exigida en las bases reguladoras. ☐ No ha solicitado ni obtenido subvenciones o ayudas para la misma finalidad relacionadas con esta solicitud. ☐ Se compromete a cumplir las obligaciones exigidas ☐ Ha solicitado y/u obtenido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad relacionadas con esta solicitud, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales.	

4	DECLARACIONES (continuación)			
Solicitadas				
Fecha/Año		Administración / Ente público o privado, nacional o internacional	Importe/Concepto	
.....			€	
.....			€	
.....			€	
.....			€	
.....			€	
.....			€	
.....			€	
.....			€	
Concedidas				
Fecha/Año		Administración / Ente público o privado, nacional o internacional	Importe/Concepto	
.....			€	
.....			€	
.....			€	
.....			€	
.....			€	
.....			€	
.....			€	
.....			€	
.....			€	
☐ No se halla incurso en ninguna de las prohibiciones contempladas en las presentes bases reguladoras.				
☐ Otra/s (especificar)				
.....				
.....				
.....				

5	AUTORIZACIONES Y CONSENTIMIENTO			
AUTORIZACIÓN DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA				
Ejercicio el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, y autorizo al órgano gestor para que pueda recabar dichos documentos o la información contenida en los mismos de los órganos donde se encuentren:				
	Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó*
1	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....	.....
3	.....	.....	.....	.....
4	.....	.....	.....	.....
5	.....	.....	.....	.....
6	.....	.....	.....	.....
7	.....	.....	.....	.....
8	.....	.....	.....	.....
9	.....	.....	.....	.....
(*) Han de tratarse de documentos correspondientes a procedimientos que hayan finalizado en los últimos cinco años.				
AUTORIZACIÓN DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES				
Autorizo al órgano gestor para que pueda recabar de otras Administraciones Públicas los siguientes documentos o la información contenida en los mismos:				
	Documento	Administración Pública y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....	.....
3	.....	.....	.....	.....
4	.....	.....	.....	.....
5	.....	.....	.....	.....
6	.....	.....	.....	.....
7	.....	.....	.....	.....
8	.....	.....	.....	.....
9	.....	.....	.....	.....

6	DERECHO DE OPOSICIÓN (artículo 28 de la Ley 39/2015)
El órgano gestor va a consultar los siguientes datos, en el caso de que no esté de acuerdo, manifieste su oposición:	
☐	ME OPONGO a la consulta de los datos de identidad de la persona solicitante a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y aporto copia del DNI/NIE.
☐	ME OPONGO a la consulta de los datos de identidad de la persona representante a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y aporto copia del DNI/NIE.
☐	ME OPONGO a la consulta de mis de la información tributaria y a la obtención de certificados tributarios directamente por el órgano gestor a través de las sedes electrónicas de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y la Agencia Tributaria de Andalucía, y aporto copia de todos los certificados requeridos por las bases reguladoras.
☐	ME OPONGO a la consulta de información de la Seguridad Social y a la obtención de certificados directamente por el órgano gestor a través de la sede electrónica de la Tesorería General de la Seguridad Social y aporto copia de todos los certificados requeridos por las bases reguladoras.
INCLUSIÓN EN LA LISTA DE PERSONAS BENEFICIARIAS	
ACEPTO mi inclusión en la lista de personas beneficiarias publicada de conformidad con lo previsto en el artículo 115.2 del Reglamento (CE) 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013.	

7	DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN: SUBVENCIONES DESTINADAS A ASOCIACIONES, FEDERACIONES Y CONFEDERACIONES DE COMERCIANTES MINORISTAS NO PROMOTORAS DE CENTROS COMERCIALES ABIERTOS DE ÁMBITO REGIONAL, PROVINCIAL Y LOCAL.		
7.1 ÁMBITO DE LA ASOCIACIÓN (SEÑALAR UNA OPCIÓN)			
REGIONAL ☐			
PROVINCIAL ☐			
LOCAL ☐			
7.2 CONCEPTOS SUBVENCIONABLES QUE SE SOLICITAN (señalar un máximo de tres actuaciones)			
(seleccionar máximo 3)	CONCEPTO		Orden prioridad
☐	a) Actuaciones de modernización de la asociación mediante la incorporación de nuevas tecnologías.		
	- Primera adquisición o renovación de equipos informáticos.		
	- Implantación o mejora de redes de comunicación interna o de redes de transmisión de datos.		
☐	b) Campañas de promoción de ventas, animación comercial y publicidad en las áreas de influencia de la asociación.		
☐	c) Actuaciones que contribuyan a la eficiencia energética y la sostenibilidad		
☐	d) Implantación de un sistema común de fidelización de clientes de los comercios integrantes de la asociación (sólo para las asociaciones de ámbito provincial y local).		
☐	e) Organización de jornadas, cursos o talleres. (sólo asociaciones regionales).		
☐	f) Realización de campañas de sensibilización, apoyo e información para la implantación de calidad (sólo asociaciones regionales).		
7.3 ACTUACIÓN 1.			
A) TÍTULO:			
B) OBJETO Y DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN.			
(Objeto que se persigue con esta actuación y la descripción de la misma, explicando detalladamente la forma en que se pretende alcanzar el objeto. Por ejemplo, en el caso de la actuación a) ha de especificarse concretamente cuál es el proyecto de modernización de la asociación a través de la incorporación de Nuevas Tecnologías, debiendo quedar debidamente justificada la necesidad de cada uno de los equipos o o redes solicitados para la consecución del mismo. En el caso de las actuaciones b), d) y f) se describirá pormenorizadamente además del objeto que se pretende alcanzar, la forma en que se va acometer la campaña o el sistema de fidelización, incluyendo el público destinatario, los medios y herramientas por los que se efectuará. En el supuesto de la actuación e) jornadas, cursos o talleres, se especificará además del objeto que se persigue, la programación concreta en horas, los contenidos o programa, lugar y fecha prevista de celebración, perfil y número de ponentes o formadores y potenciales personas destinatarias de la actuación). Importante: con la información contenida en este apartado se valorará el carácter subvencionable de la actuación solicitada. En caso de que la información contenida en este apartado no describa la actuación para la que se solicita subvención, se considerará no subvencionable.			

7.3 ACTUACIÓN 1. (Continuación)	
B) OBJETO Y DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN (Continuación)	
C) CALENDARIO PREVISTO DE IMPLANTACIÓN DE LA ACTUACIÓN 1	
FECHA INICIO:	FECHA FINALIZACIÓN:

D) DESGLOSE DEL PRESUPUESTO DE LA ACTUACIÓN 1

[illegible]

A) TÍTULO:

--	--

Importante: con la información contenida en este apartado se valorará el carácter subvencionable de la actuación solicitada. En caso de que la información contenida en este apartado no describa la actuación para la que se solicita subvención, se considerará no subvencionable.

7.4 ACTUACIÓN 2. (Continuación)	
B) OBJETO Y DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN. (Continuación)	
C) CALENDARIO PREVISTO DE IMPLANTACIÓN DE LA ACTUACIÓN 2	
FECHA INICIO:	FECHA FINALIZACIÓN:

D) DESGLOSE DEL PRESUPUESTO DE LA ACTUACIÓN 2

GASTO SUBVENCIONABLE	
(Desglosar el presupuesto de la actuación, indicando detalladamente cada uno de los gastos en los que va a incurrir para su ejecución. Únicamente pueden solicitarse gastos subvencionables de los previstos en el apartado 5 c)1º del cuadro resumen para cada tipo de actuación. Los gastos subvencionables incluidos en esta relación han de ser coherentes con la descripción de la actuación incluida en el apartado B).	IMPORTE
TOTAL SOLICITADO:	

A) TÍTULO:	
-------------------	--

Importante: con la información contenida en este apartado se valorará el carácter subvencionable de la actuación solicitada. En caso de que la información contenida en este apartado no describa la actuación para la que se solicita subvención, se considerará no subvencionable.

7.5 ACTUACIÓN 3 (Continuación)	
B) OBJETO Y DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN (Continuación)	
C) CALENDARIO PREVISTO DE IMPLANTACIÓN DE LA ACTUACIÓN 3	
FECHA INICIO:	FECHA FINALIZACIÓN:

8	CRITERIOS DE VALORACIÓN: INFORMACIÓN Y DATOS NECESARIOS PARA APLICARLOS (Continuación)		
CRITERIO c)	EXISTENCIA DE ACUERDOS O CONVENIOS CON ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS CUYO OBJETO CONSISTA EN EL IMPULSO O APOYO DE LAS PYMES COMERCIALES		
Para obtener puntuación por el criterio c) (hasta 10 puntos) la asociación relacionará y describirá en este apartado los acuerdos o convenios con entidades públicas o privadas cuyo objeto consista en el impulso o apoyo de las pymes comerciales.			
¿La Asociación cuenta con acuerdos o convenios con entidades públicas o privadas cuyo objeto consista en el impulso o apoyo de las pymes comerciales?		☐ SÍ ☐ NO	N.º de acuerdos o convenios
ACUERDO O CONVENIO 1			
NOMBRE DE LA ENTIDAD PÚBLICA O PRIVADA:			
FECHA DEL ACUERDO O CONVENIO:			
CONTENIDO LITERAL DEL OBJETO RELACIONADO CON EL IMPULSO O APOYO A LAS PYMES COMERCIALES			
Transcribir literalmente el contenido del Acuerdo o convenio en el que se describa la forma en que se va a promover el impulso o apoyo de las pymes comerciales			
ACUERDO O CONVENIO 2			
NOMBRE DE LA ENTIDAD PÚBLICA O PRIVADA:			
FECHA DEL ACUERDO O CONVENIO:			
CONTENIDO LITERAL DEL OBJETO RELACIONADO CON EL IMPULSO O APOYO A LAS PYMES COMERCIALES			
Transcribir literalmente el contenido del Acuerdo o convenio en el que se describa la forma en que se va a promover el impulso o apoyo de las pymes comerciales			

8	CRITERIOS DE VALORACIÓN: INFORMACIÓN Y DATOS NECESARIOS PARA APLICARLOS (Continuación)	
ACUERDO O CONVENIO 3		
NOMBRE DE LA ENTIDAD PÚBLICA O PRIVADA:		
FECHA DEL ACUERDO O CONVENIO:		
CONTENIDO LITERAL DEL OBJETO RELACIONADO CON EL IMPULSO O APOYO A LAS PYMES COMERCIALES		
Transcribir literalmente el contenido del Acuerdo o convenio en el que se describa la forma en que se va a promover el impulso o apoyo de las pymes comerciales		
ACUERDO O CONVENIO 4		
NOMBRE DE LA ENTIDAD PÚBLICA O PRIVADA:		
FECHA DEL ACUERDO O CONVENIO:		
CONTENIDO LITERAL DEL OBJETO RELACIONADO CON EL IMPULSO O APOYO A LAS PYMES COMERCIALES		
Transcribir literalmente el contenido del Acuerdo o convenio en el que se describa la forma en que se va a promover el impulso o apoyo de las pymes comerciales		
ACUERDO O CONVENIO 5		
NOMBRE DE LA ENTIDAD PÚBLICA O PRIVADA:		
FECHA DEL ACUERDO O CONVENIO:		
CONTENIDO LITERAL DEL OBJETO RELACIONADO CON EL IMPULSO O APOYO A LAS PYMES COMERCIALES		

8	CRITERIOS DE VALORACIÓN: INFORMACIÓN Y DATOS NECESARIOS PARA APLICARLOS (Continuación)	
Transcribir literalmente el contenido del Acuerdo o convenio en el que se describa la forma en que se va a promover el impulso o apoyo de las pymes comerciales		
OTROS ACUERDOS		
En caso de que existan más de 5 acuerdos o convenios incluir a continuación la entidad pública o privada y la fecha del mismo:		
CRITERIO d)	PERTENENCIA A FEDERACIONES O CONFEDERACIONES REPRESENTATIVAS DEL SECTOR DE SEGUNDO GRADO DE ÁMBITO TERRITORIAL SUPERIOR.	
Para obtener puntuación por el criterio d) (hasta 10 puntos) la asociación detallará en este apartado las federaciones o confederaciones a las que pertenece. Junto con el anexo II aportará documentación acreditativa de dicha pertenencia.		
¿La Asociación pertenece a alguna federación o confederación representativa del sector de segundo grado de ámbito territorial superior?		☐ SÍ ☐ NO
NOMBRE DE LA FEDERACIÓN O CONFEDERACIÓN 1:		
FECHA DE ALTA:		
NOMBRE DE LA FEDERACIÓN O CONFEDERACIÓN 2:		
FECHA DE ALTA:		
NOMBRE DE LA FEDERACIÓN O CONFEDERACIÓN 3:		
FECHA DE ALTA:		

8	CRITERIOS DE VALORACIÓN: INFORMACIÓN Y DATOS NECESARIOS PARA APLICARLOS (Continuación)		
Denominación del Órgano de dirección 2:			
n.º total de miembros:		n.º de mujeres	
CRITERIO h)	NÚMERO DE EMPLEOS ESTABLES CREADOS O MANTENIDOS		
En este apartado se incluirá la información relativa al n.º de empleos creados o mantenidos con las actividades objeto de subvención. Ha de explicarse el modo en que las actividades subvencionadas han contribuido a tal fin. Se entenderá por empleos estables los puestos indefinidos o fijos discontinuos.			
n.º empleos estables creados (indefinidos o fijos discontinuos)			
n.º empleos estables mantenidos			
Explicación del modo en que las actividades subvencionadas contribuyen a la creación o mantenimiento del empleo.			
CRITERIO i)	GRADO DE COMPROMISO AMBIENTAL EN LAS ACTUACIONES SOLICITADAS		
Este criterio se valorará en atención al compromiso medioambiental que incluyan las actuaciones para las cuales se solicita subvención. En este apartado se describirá la forma en que se incluye el compromiso medioambiental en las actuaciones.			

8	CRITERIOS DE VALORACIÓN: INFORMACIÓN Y DATOS NECESARIOS PARA APLICARLOS (Continuación)
CRITERIO j)	PERSPECTIVA DE DISCAPACIDAD EN LAS ACTUACIONES
Este criterio, valorable con 5 puntos, se encuentra referido a la inclusión de la perspectiva de discapacidad en las actuaciones para las cuales se solicita subvención. Se describirá en este apartado la forma en que se pretende abordar esta cuestión con la ejecución de alguna o algunas de las actuaciones para las cuales se solicita subvención.	
CRITERIO k)	SEGURIDAD LABORAL
Se valora con 2 puntos la inclusión de actuaciones que persigan fomentar la seguridad laboral de las personas trabajadoras. En este apartado se incluirá descripción de la forma en que se fomentará la seguridad laboral.	

7	DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN: SUBVENCIONES DESTINADAS A ASOCIACIONES, FEDERACIONES Y CONFEDERACIONES DE COMERCIANTES MINORISTAS PROMOTORAS DE CENTROS COMERCIALES ABIERTOS.		
7.1 NOMBRE DEL CCA:			
7.2 CUENTA CON RECONOCIMIENTO		☐ SÍ ☐ NO	
7.3 FECHA DE SOLICITUD (para el caso de que no cuente con el reconocimiento)			
7.4 CONCEPTOS SUBVENCIONABLES QUE SE SOLICITAN (señalar un máximo de 3 actuaciones en el caso de Asociaciones con CCAs ya reconocidos y un máximo de 1 actuación en el caso de CCA en proyecto) (Seleccionar máximo 3 ó 1 según tipología de solicitante)			
(seleccionar 3 ó 1 según solicitante)	CONCEPTO		Orden prioridad
☐	a) Actuaciones de modernización de la asociación mediante la incorporación de nuevas tecnologías.		
	- Primera adquisición o renovación de equipos informáticos.		
	- Soluciones y plataformas informáticas para la implantación del comercio electrónico.		
	- Implantación o mejora de redes de comunicación interna o de redes de transmisión de datos.		
☐	b) Campañas de promoción de ventas, publicidad, animación comercial y escaparatismo del CCA.		
☐	c) Actuaciones que contribuyan a la eficiencia energética y la sostenibilidad		
☐	d) Implantación de un sistema común de fidelización de clientes de los comercios integrantes del CCA		
☐	e) Implantación o mejora de elementos de identificación de los establecimientos integrantes del CCA.		
☐	f) Gastos derivados de la gerencia profesionalizada del CCA.		
☐	g) Implantación o mejora de sistemas de seguridad en el CCA.		
7.5 ACTUACIÓN 1			
A) TÍTULO:			
B) OBJETO Y DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN.			
(Objeto que se persigue con esta actuación y la descripción de la misma, explicando detalladamente la forma en que se pretende alcanzar el objeto. Por ejemplo, en el caso de la actuación a) ha de especificarse concretamente cuál es el proyecto de modernización la asociación a través de la incorporación de Nuevas Tecnologías, debiendo quedar debidamente justificada la necesidad de cada uno de los equipos o o redes solicitados para la consecución del mismo. En el caso de las actuaciones b) y d) se describirá pormenorizadamente además del objeto que se pretende alcanzar, la forma en que se va acometer la campaña o el sistema de fidelización, incluyendo el público destinatario, los medios y herramientas por los que se efectuará. En el supuesto de las actuaciones c), e) y g) se incluirá n.º de elementos que se pretende implantar, y en su caso, ubicación, o establecimientos a los que afecta etc, además de diseño etc. En el caso de la actuación f) se detallará las funciones de la gerencia, dedicación, perfil, etc. Importante: con la información contenida en este apartado se valorará el carácter subvencionable de la actuación solicitada. En caso de que la información contenida en este apartado no describa la actuación para la que se solicita subvención, se considerará no subvencionable.			

7.5 ACTUACIÓN 1 (Continuación)**B) OBJETO Y DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN** (Continuación)**C) CALENDARIO PREVISTO DE IMPLANTACIÓN DE LA ACTUACIÓN 1**

FECHA INICIO:

FECHA FINALIZACIÓN:

7.6 ACTUACIÓN 2 (Continuación)**B) OBJETO Y DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN** (Continuación)**C) CALENDARIO PREVISTO DE IMPLANTACIÓN DE LA ACTUACIÓN 2**

FECHA INICIO:

FECHA FINALIZACIÓN:

7.7 ACTUACIÓN 3 (Continuación)**B) OBJETO Y DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN** (Continuación)**C) CALENDARIO PREVISTO DE IMPLANTACIÓN DE LA ACTUACIÓN 3**

FECHA INICIO:

FECHA FINALIZACIÓN:

[illegible]

8	CRITERIOS DE VALORACIÓN: INFORMACIÓN Y DATOS NECESARIOS PARA APLICARLOS (Continuación)		
CRITERIO e)	ACTUACIONES IGUALDAD DE GÉNERO		
En este apartado la entidad ha de describir las actuaciones de efectiva consecución de la igualdad de género implantadas por la Asociación, de las incluidas en el artículo 13.1 en relación con el artículo 27 de la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía. Se valorará que la Asociación cuente con un Plan de igualdad y la presencia equilibrada de mujeres y hombres en sus órganos de dirección.			
¿La asociación cuenta con un Plan de Igualdad? ☐ SÍ ☐ NO			
En caso afirmativo ¿qué medidas contiene? Este criterio se valorará al amparo de lo previsto en el artículo 27 de la Ley 12/2007, que indica que dichos planes, sin perjuicio de lo dispuesto en la normativa básica sobre la materia, deberán contemplar medidas para el acceso al empleo, la promoción, la formación, la igualdad retributiva; medidas para fomentar la conciliación de la vida familiar y laboral, la protección frente el acoso sexual y el acoso por razón de sexo, así como incluir criterios y mecanismos de seguimiento, evaluación y actuación. En este apartado, se describirán cuáles de dichas medidas incluye el Plan aprobado.			
En los órganos de dirección de la Asociación ¿hay una presencia equilibrada de hombres y mujeres? ☐ SÍ ☐ NO			
(En caso afirmativo cumplimentar los siguientes apartados. Junto con el anexo II se acreditará documentalmente mediante certificado del secretario u órgano competente).			
Denominación del Órgano de dirección 1:			
n.º total de miembros:		n.º de mujeres	
Denominación del Órgano de dirección 2:			
n.º total de miembros:		n.º de mujeres	
CRITERIO f)	NÚMERO DE EMPLEOS ESTABLES CREADOS O MANTENIDOS		
En este apartado se incluirá la información relativa al n.º de empleos creados o mantenidos con las actividades objeto de subvención. Ha de explicarse el modo en que las actividades subvencionadas han contribuido a tal fin. Se entenderá por empleos estables a los puestos indefinidos o fijos discontinuos			
n.º empleos estables creados (indefinidos o fijos discontinuos)			
n.º empleos estables mantenidos			
Explicación del modo en que las actividades subvencionadas contribuyen a la creación o mantenimiento del empleo.			

8	CRITERIOS DE VALORACIÓN: INFORMACIÓN Y DATOS NECESARIOS PARA APLICARLOS (Continuación)
CRITERIO g)	GRADO DE COMPROMISO AMBIENTAL EN LAS ACTUACIONES SOLICITADAS
Este criterio se valorará en atención al compromiso medioambiental que incluyan las actuaciones para las cuales se solicita subvención. En este apartado se describirá la forma en que se incluye el compromiso medioambiental en las actuaciones.	
CRITERIO h)	PERSPECTIVA DE DISCAPACIDAD EN LAS ACTUACIONES
Este criterio, valorable con 5 puntos, se encuentra referido a la inclusión de la perspectiva de discapacidad en las actuaciones para las cuales se solicita subvención. Se describirá en este apartado la forma en que se pretende abordar esta cuestión con la ejecución de alguna o todas las actuaciones para las cuales se solicita subvención.	
CRITERIO i)	SEGURIDAD LABORAL
Se valora con 2 puntos la inclusión de actuaciones que persigan fomentar la seguridad laboral de las personas trabajadoras. En este apartado se incluirá descripción.	

7	DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN: SUBVENCIONES DESTINADAS A AYUNTAMIENTOS DE ANDALUCÍA QUE CUENTEN EN SU MUNICIPIO CON AL MENOS UN CENTRO COMERCIAL ABIERTO O EN PROYECTO.			
7.1 NOMBRE DEL AYUNTAMIENTO:				
7.2 CUENTA CON ALGÚN CCA RECONOCIDO		☐ SÍ ☐ NO		
7.3 FECHA DE SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO (para el caso de que no cuente con el reconocimiento)				
7.4 ENTIDAD PROMOTORA DEL CCA				
7.5 ELEMENTOS SUBVENCIONABLES QUE INCLUYE LA ACTUACIÓN (señalar uno o varios de los elementos)				
(seleccionar los elementos que incluye el proyecto)	ELEMENTO	(seleccionar una de las dos opciones para cada elemento)		Orden prioridad
		RENOVACIÓN O MEJORA	IMPLANTACIÓN	
☐	SEÑALÉTICA COMERCIAL			
☐	ILUMINACIÓN			
☐	ENTOLDADO			
☐	MICROCLIMA			
☐	ENGALANAMIENTO			
☐	SISTEMAS DE VIDEOVIGILANCIA			
7.6 OBJETO Y DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN.				
Objeto que se persigue con esta actuación y la descripción de la misma, explicando detalladamente para cada uno de los elementos que incluye el proyecto, el número de unidades, la ubicación concreta en las calles en las que se instalarán, la descripción de los características y calidades de los elementos, etc. Puede adjuntarse en anexo aparte la descripción gráfica o imágenes de los elementos, planos de las calles donde se ubicará, etc. Importante: con la información contenida en este apartado se valorará el carácter subvencionable de la actuación solicitada. En caso de que la información contenida en este apartado no describa la actuación para la que se solicita subvención, se considerará no subvencionable.				

7.6 OBJETO Y DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN (Continuación)**7.7 CALENDARIO PREVISTO DE IMPLANTACIÓN DE LA ACTUACIÓN**

FECHA INICIO:

FECHA FINALIZACIÓN:

8	CRITERIOS DE VALORACIÓN: INFORMACIÓN Y DATOS NECESARIOS PARA APLICARLOS (Continuación)	
Transcribir literalmente el contenido del Acuerdo o convenio en el que se describa la forma en que se van a promover el impulso de actuaciones con Centros Comerciales Abiertos.		
ACUERDO O CONVENIO 2		
NOMBRE DE LA ENTIDAD PÚBLICA O PRIVADA:		
FECHA DEL ACUERDO O CONVENIO:		
CONTENIDO LITERAL DEL OBJETO RELACIONADO CON EL IMPULSO DE ACTUACIONES CON CENTROS COMERCIALES ABIERTOS		
Transcribir literalmente el contenido del Acuerdo o convenio en el que se describa la forma en que se van a promover el impulso de actuaciones con Centros Comerciales Abiertos.		
ACUERDO O CONVENIO 3		
NOMBRE DE LA ENTIDAD PÚBLICA O PRIVADA:		
FECHA DEL ACUERDO O CONVENIO:		
CONTENIDO LITERAL DEL OBJETO RELACIONADO CON EL IMPULSO DE ACTUACIONES CON CENTROS COMERCIALES ABIERTOS		
Transcribir literalmente el contenido del Acuerdo o convenio en el que se describa la forma en que se van a promover el impulso de actuaciones con Centros Comerciales Abiertos.		

8	CRITERIOS DE VALORACIÓN: INFORMACIÓN Y DATOS NECESARIOS PARA APLICARLOS (Continuación)	
ACUERDO O CONVENIO 4		
NOMBRE DE LA ENTIDAD PÚBLICA O PRIVADA:		
FECHA DEL ACUERDO O CONVENIO:		
CONTENIDO LITERAL DEL OBJETO RELACIONADO CON EL IMPULSO DE ACTUACIONES CON CENTROS COMERCIALES ABIERTOS		
Transcribir literalmente el contenido del Acuerdo o convenio en el que se describa la forma en que se van a promover el impulso de actuaciones con Centros Comerciales Abiertos.		
ACUERDO O CONVENIO 5		
NOMBRE DE LA ENTIDAD PÚBLICA O PRIVADA:		
FECHA DEL ACUERDO O CONVENIO:		
CONTENIDO LITERAL DEL OBJETO RELACIONADO CON EL IMPULSO DE ACTUACIONES CON CENTROS COMERCIALES ABIERTOS		
Transcribir literalmente el contenido del Acuerdo o convenio en el que se describa la forma en que se van a promover el impulso de actuaciones con Centros Comerciales Abiertos.		
OTROS ACUERDOS.		
En caso de que existan más de 5 acuerdos o convenios incluir a continuación la entidad pública o privada y la fecha del mismo:		

8	CRITERIOS DE VALORACIÓN: INFORMACIÓN Y DATOS NECESARIOS PARA APLICARLOS (Continuación)
CRITERIO d)	EXISTENCIA DE UN ÓRGANO PERMANENTE DE PARTICIPACIÓN SECTORIAL DE CARÁCTER CONSULTIVO CON LAS ASOCIACIONES DE COMERCIANTES DEL MUNICIPIO
Para obtener puntuación por el criterio d) (hasta 10 puntos) el Ayuntamiento describirá el órgano permanente de participación sectorial de carácter consultivo con las asociaciones de comerciantes del municipio con que cuenta. En la fase de acreditación documental se aportará certificación de órgano competente en la que conste fecha de creación, composición, n.º de reuniones anuales y fecha de la última sesión	
¿El Ayuntamiento cuenta con un órgano permanente de participación sectorial con las Asociaciones de comerciantes del municipio? ☐ SÍ ☐ NO	
DENOMINACIÓN:	
MIEMBROS INTEGRANTES DEL ÓRGANO:	
FECHA DE CREACIÓN:	
Nº DE REUNIONES ANUALES PREVISTAS:	
FECHA DE LA ÚLTIMA REUNIÓN:	
CRITERIO e)	INCLUSIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LAS ACTUACIONES SOLICITADAS
En este apartado el Ayuntamiento ha de describir la forma en que se incluye la perspectiva de género en las actuaciones solicitadas.	
CRITERIO f)	GRADO DE COMPROMISO MEDIOAMBIENTAL EN LAS ACTUACIONES SOLICITADAS
Este criterio se valorará en atención al compromiso medioambiental que incluyan las actuaciones para las cuales se solicita subvención. En este apartado se describirá la forma en que se incluye el compromiso medioambiental en las actuaciones.	

8	CRITERIOS DE VALORACIÓN: INFORMACIÓN Y DATOS NECESARIOS PARA APLICARLOS (Continuación)	
CRITERIO g)	PERSPECTIVA DE DISCAPACIDAD EN LAS ACTUACIONES	
Este criterio, valorable con 10 puntos, se encuentra referido a la inclusión de la perspectiva de discapacidad en las actuaciones para las cuales se solicita subvención. Se describirá en este apartado la forma en que se pretende abordar esta cuestión con la ejecución de alguna o todas las actuaciones para las cuales se solicita subvención.		
CRITERIO h)	PROTECCIÓN DE LAS PERSONAS CONSUMIDORAS	
Se valora con 5 puntos la inclusión en el proyecto o actuaciones para las cuales se solicita subvención de medidas impulsadas desde el municipio para la protección de las personas consumidoras, tales como puntos de información, localización de la Oficina Municipal de información al consumidor o similar y directorio y teléfonos de contacto de las organizaciones de consumidores de la localidad o provincia. En este apartado de describirá la forma en que se incluirá este aspecto en la actuación para la cual se solicita la subvención		
CRITERIO i)	HABITANTES DEL MUNICIPIO	
n.º de habitantes del municipio según los datos oficiales del último padrón municipal de habitantes publicado.		

9	SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA
Me COMPROMETO a cumplir las obligaciones exigidas por la normativa de aplicación y SOLICITO la concesión de la subvención por importe de:	
En a de de LA PERSONA SOLICITANTE/REPRESENTANTE	
Fdo.:	

☐ **ILMO./A. SR./A. TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE COMERCIO**

☐ **ILMO./A. SR./A. TITULAR DE LA DELEGACIÓN TERRITORIAL DE EMPLEO, FORMACIÓN, TRABAJO AUTÓNOMO, ECONOMÍA, CONOCIMIENTO, EMPRESAS Y UNIVERSIDAD EN**

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos le informamos que:

a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Comercio cuya dirección es Avda. Américo Vespucio, 13, Edificio S3. Isla de la Cartuja. 41092 - Sevilla.

b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección dpd.ceceu@juntadeandalucia.es.

c) Los datos personales que nos proporciona son necesarios para tramitar la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, destinadas a promover las relaciones de cooperación del Sector Comercial Andaluz y, a impulsar el Asociacionismo comercial y la creación y consolidación de los Centros Comerciales Abiertos, cuya base jurídica es el artículo 6.1.c) del Reglamento (UE) 2016/679 y el artículo 8 de la Ley 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos y, la limitación u oposición a su tratamiento, como se explica en la información adicional. La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos>.

La presentación de esta solicitud conllevará la autorización al órgano gestor para recabar las certificaciones a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la Tesorería General de la Seguridad Social y por la Consejería competente en materia de Hacienda de la Junta de Andalucía, que sean requeridas por las Bases Reguladoras, de acuerdo con el artículo 120.2 del Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, aprobado por Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo.