

SUBVENCIONES A ENTIDADES PRIVADAS SIN ÁNIMO DE LUCRO, DESTINADAS A LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS EN MATERIA DE POLÍTICAS MIGRATORIAS. (Código de procedimiento:24484)

LÍNEA DE SUBVENCIÓN: Línea 1

CONVOCATORIA/EJERCICIO:

FORMULARIO DE ALEGACIONES/ACEPTACIÓN/REFORMULACIÓN Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

Orden de de de (BOJA nº de fecha)

1 DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y DEL/DE LA REPRESENTANTE							
RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:							NIF:
DOMICILIO:							
TIPO DE VÍA:	NOMBRE DE LA VÍA:						
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD DE POBLACIÓN:		MUNICIPIO:		PROVINCIA:	PAÍS:	CÓD. POSTAL:	
NÚMERO TELÉFONO:	NÚMERO MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:					
APellidos y nombre/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN DE LA PERSONA REPRESENTANTE:					SEXO:	DNI/NIE/NIF:	
					<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M		
ACTÚA EN CALIDAD DE:							

2 DATOS BANCARIOS							
IBAN:	/	/	/	/	/	/	/
	SWIFT	/	/	/			
	Código Banco	Pais	Localidad	Sucursal			
Entidad:							
Domicilio:							
Localidad:		Provincia:			Código Postal:		
NOTA: Deberá estar de alta en el Registro de cuentas de Terceros de la Tesorería General de la Junta de Andalucía.							

3	IDENTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITÓ LA SUBVENCIÓN

4	ALEGACIONES/ACEPTACIÓN/REFORMULACIÓN (Continuación)	
4.3.2	INDICAR LA FORMA EN QUE CADA ENTIDAD ORGANIZADORA VA A PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO, ASÍ COMO EL IMPORTE DE SUBVENCIÓN A APLICAR POR CADA UNA DE ELLAS (Detallar en apartado 4.3.3)	
	ENTIDAD PRINCIPAL:	IMPORTE DE SUBVENCIÓN A APLICAR:
	ENTIDAD COORGANIZADORA:	IMPORTE DE SUBVENCIÓN A APLICAR:
	ENTIDAD COORGANIZADORA:	IMPORTE DE SUBVENCIÓN A APLICAR:
	ENTIDAD COORGANIZADORA:	IMPORTE DE SUBVENCIÓN A APLICAR:
	ENTIDAD COORGANIZADORA:	IMPORTE DE SUBVENCIÓN A APLICAR:
	ENTIDAD COORGANIZADORA:	IMPORTE DE SUBVENCIÓN A APLICAR:
	ENTIDAD COORGANIZADORA:	IMPORTE DE SUBVENCIÓN A APLICAR:
4.3.3	RESUMIR DE FORMA CLARA Y CONCISA LAS LINEAS GENERALES DEL PROYECTO REFORMULADO	
4.3.4	PLAZO DE EJECUCIÓN Y LUGAR/ES DE CELEBRACIÓN	
	Lugar/es de celebración:	Provincia:
	Lugar/es de celebración:	Provincia:
	Lugar/es de celebración:	Provincia:
	<input type="checkbox"/> Plazo en meses a partir del pago: meses.	
	<input type="checkbox"/> Plazo en fechas determinadas. Fecha de inicio: Fecha de finalización:	

4.3.5 DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN (Continuación)			
4.3.5.1 DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO			
ACTIVIDAD (1) (Enumerar de forma concreta)	METODOLOGÍA (Detallar cómo se llevarán a cabo las actividades descritas)	RESULTADOS (Especificar los resultados concretos y evaluables de cada actividad)	RESPONSABLE (Entidad/es responsables de la realización de la actividad. Cumplimentar en el caso de proyecto en red)
Nº			
Nº			
Nº			
Nº			
Nº			

4	ALEGACIONES/ACEPTACIÓN/REFORMULACIÓN (Continuación)
4.3.6	COSTE TOTAL DEL PROYECTO REFORMULADO
COSTES DIRECTOS	
GASTOS DEL PERSONAL	
PERSONAL CONTRATADO.....	€
PERSONAL COLABORADOR.....	€
TOTAL GASTOS DE PERSONAL.....	€
DIETAS, GASTOS DE VIAJE Y DEPLAZAMIENTOS (Máximo 20% subvención)	
TOTAL DIETAS, GASTOS DE VIAJE Y DESPLAZAMIENTOS.....	€
GASTOS GENERALES Y DE FUNCIONAMIENTO	
ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES O EQUIPOS, CON CONTRATO ESPECIFICO PARA EL PROYECTO.....	€
MATERIAL FUNGIBLE.....	€
PÓLIZAS DE SEGURO.....	€
GASTOS DE ASESORÍA JURÍDICA, FINANCIERA Y DE CONSULTORIA O COORDINACIÓN.....	€
OTROS GASTOS.....	€
TOTAL GASTOS GENERALES Y DE FUNCIONAMIENTO.....	€
TOTAL COSTES DIRECTOS.....	€
COSTES INDIRECTOS (Máximo 5% de costes directos de la subvención concedida).....	€
TOTAL PROYECTO	€
<input type="checkbox"/>	ALEGO lo siguiente:
<input type="checkbox"/>	Otra/s (especificar) :
5	DERECHO DE OPOSICIÓN
El órgano gestor va a consultar los siguientes datos, en el caso de que no esté de acuerdo, manifieste su oposición (artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre):	
<input type="checkbox"/>	ME OPONGO a la consulta de los datos de identidad de la persona representante a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y aporto copia del DNI/NIE.

6 DOCUMENTACIÓN

Presento la siguiente documentación:

- | | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Documento 1 | <input type="checkbox"/> Documento 2 | <input type="checkbox"/> Documento 3 |
| <input type="checkbox"/> Documento 4 | <input type="checkbox"/> Documento 5 | <input type="checkbox"/> Documento 6 |
| <input type="checkbox"/> Documento 7 | <input type="checkbox"/> Documento 8 | <input type="checkbox"/> Documento 9 |
| <input type="checkbox"/> Documento 10 | <input type="checkbox"/> Documento 11 | <input type="checkbox"/> Documento 12 |
| <input type="checkbox"/> Documento 13 | <input type="checkbox"/> Documento 14 | <input type="checkbox"/> Documento 15 |
| <input type="checkbox"/> Documento 16 | <input type="checkbox"/> Documento 17 | <input type="checkbox"/> Documento 18 |

DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

(1) Han de tratarse de documentos correspondientes a procedimientos que hayan finalizado en los últimos cinco años.

DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES

Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de otras Administraciones Públicas, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

Documento	Administración Pública y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

7	DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA
<p>DECLARO, bajo mi expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento.</p> <p style="text-align: center;">En a de de</p> <p style="text-align: center;">LA PERSONA REPRESENTANTE</p> <p style="text-align: center;">Fdo.:</p>	

ILMO/A. SR/A. DIRECTOR/A GENERAL DE COORDINACIÓN DE POLÍTICAS MIGRATORIAS

ILMO/A. SR/A. DELEGADO/A DEL GOBIERNO

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Coordinación de Políticas Migratorias, cuya dirección es Plaza Nueva 4, 41001 Sevilla.
- b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.cpai@juntadeandalucia.es
- c) Los datos personales que nos proporciona son necesarios para el seguimiento de las subvenciones concedidas, cuya base jurídica es la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento, como se explica en la información adicional.

La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica:
<http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos>

NOTA:

De acuerdo con el artículo 17 de las bases reguladoras de estas subvenciones, la falta de presentación en plazo de los documentos exigidos por la propuesta provisional implicará (salvo que se trate de documentos que obren en poder de la Administración, respecto de los cuales la persona interesada haya efectuado su consentimiento expreso al órgano instructor para que pueda recabarlos):

- a) Cuando se refiera a la acreditación de requisitos para obtener la condición de persona beneficiaria, su desistimiento de solicitud.
- b) Cuando se refiera a la acreditación de los elementos a considerar para aplicar los criterios de valoración, la no consideración de tales criterios, con la consiguiente modificación de la valoración obtenida.

Todo ello sin perjuicio de las responsabilidades en que se pudiera incurrir.

INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO

1. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE

La persona o entidad que presente este formulario deberá cumplimentar los datos identificativos que aquí se requieren.

Los datos relativos a la persona o entidad representante serán de cumplimentación obligatoria en el supuesto de ser ésta quién suscriba el formulario. En estos supuestos habrá de indicar a su vez en calidad de qué se ostenta la representación, por ejemplo, en caso de representante legal: padre, madre, tutor/a.

2. DATOS BANCARIOS

Será obligatorio cumplimentar los datos relativos al IBAN, así como en relación al resto de datos - Entidad/ Domicilio/ Localidad/ Provincia/ Código Postal-, resulta conveniente su cumplimentación al objeto de evitar errores.

Los datos relativos al código SWIFT, solo será obligatorio cumplimentarlos en caso de utilizar una cuenta con sede en un banco extranjero.

3. IDENTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITÓ LA SUBVENCIÓN:

Deberá identificar la misma

4. ALEGACIONES/ACEPTACIÓN/REFORMULACIÓN

Deberá indicar si la subvención ha sido concedida por el importe solicitado, ha sido concedida por un importe inferior al solicitado, ha sido desestimada o bien ha sido desestimada pero aparece como persona o entidad suplente. Estas opciones son excluyentes, deberá marcar solo una de ellas.

A su vez, deberá marcar alguna de las siguientes casillas: Aceptar la subvención/ Desistir de la solicitud / Reformularla /Alegar/ Optar /Otras

5. DERECHO DE OPOSICIÓN

Cumplimentar únicamente en el caso que desee oponerse a la consulta de los datos señalados.

6. DOCUMENTACIÓN

Cumplimente en los numerales correspondientes qué documentación presenta efectivamente, en caso de hacerlo.

En el caso de que se haya opuesto, o en su caso, no haya prestado su consentimiento expreso para la consulta de algún dato, debe marcar y aportar la documentación requerida.

Los campos relativos a los documentos en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de otras Administraciones, solo procederá cumplimentarlos cuando ejerza el derecho a no presentar la documentación referida. En estos casos deberá indicar toda la información que se le solicita.

7. DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA, Y FIRMA

Deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento, y firmar el formulario.

ILMO/A SR/A: Deberá cumplimentar indicando el órgano al que se dirige la solicitud.

DIR3. CÓDIGO DIRECTORIO COMÚN DE UNIDADES ORGÁNICAS. Con carácter general, este código aparecerá cumplimentado, en caso contrario podrá consultar en las oficinas de asistencia en materia de registros o bien en esta dirección: <https://ws024.juntadeandalucia.es/ae/directoriocomundeunidadesorganicas>