



Junta de Andalucía

Consejería de Empleo, Empresa y Trabajo  
Autónomo



## SOLICITUD/REFORMULACIÓN

SUBVENCIÓN: IMPULSO DEL ASOCIACIONISMO COMERCIAL Y ARTESANO, PROMOCIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PEQUEÑO COMERCIO URBANO Y PROMOCIÓN DE LA ARTESANÍA EN ANDALUCÍA. (Código de procedimiento: 24719)

### LÍNEA DE SUBVENCIÓN:

- LÍNEA 1: Actuaciones dirigidas a promover el asociacionismo y a fortalecer las relaciones de cooperación entre las empresas comerciales o artesanas pertenecientes a la asociación.
- LÍNEA 2: Actuaciones de dinamización y promoción del comercio minorista, tanto en espacios comerciales abiertos como en mercados ambulantes o mercados de abastos diseñadas en el marco de un proyecto de incentivación al consumo.
- LÍNEA 3: Actuaciones de fomento y promoción de la artesanía.

### CONVOCATORIA/EJERCICIO:

..... de ..... de ..... de ..... (BOJA nº ..... de fecha .....

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

1. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE							
RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:							NIF:
DOMICILIO:							
TIPO DE VÍA:	NOMBRE DE LA VÍA:						
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD DE POBLACIÓN:		MUNICIPIO:		PROVINCIA:	PAÍS:	CÓD. POSTAL:	
TELÉFONO FIJO:		TELÉFONO MÓVIL:		CORREO ELECTRÓNICO:			
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE:						SEXO:	DNI/NIE/NIF:
						<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	
ACTÚA EN CALIDAD DE:							
TELÉFONO FIJO:		TELÉFONO MÓVIL:		CORREO ELECTRÓNICO:			

2. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA	
Las notificaciones que proceda practicar se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración de la Junta de Andalucía y se tramitará su alta en caso de no estarlo (1).	
Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre la notificación practicada en el sistema de notificaciones.	
Correo electrónico: .....	Nº teléfono móvil: .....
(1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado electrónico u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: <a href="https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones">https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones</a> .	



### 3. DATOS BANCARIOS

IBAN: / / / / /

Entidad: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Localidad: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

**NOTA muy importante:** Deberá estar de alta en el Registro de cuentas de Terceros de la Tesorería General de la Junta de Andalucía como **requisito previo al pago de la ayuda**. El alta se puede realizar a través de la Oficina Virtual de la Consejería de Hacienda y Financiación Europea en la dirección:

<https://www.juntadeandalucia.es/haciendayadministracionpublica/apl/tesoreria/modificaCuentaBancaria.htm>

### 4. DATOS DE LA ENTIDAD

**1. TIPO DE ENTIDAD EN BASE A LA QUE CONCURRE A LA CONVOCATORIA SEGÚN ART. 4** (señalar una de las opciones)

- ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES
- ENTIDAD PROMOTORA DE CENTRO COMERCIAL ABIERTO
- ASOCIACIÓN DE ARTESANOS Y ARTESANAS
- FEDERACIÓN O CONFEDERACIÓN DE ASOCIACIONES DE COMERCIANTES
- FEDERACIÓN O CONFEDERACIÓN DE ASOCIACIONES DE ARTESANOS Y ARTESANAS

**2. ÁMBITO DE ACTUACIÓN:** (señalar unja de las 3 opciones)

- ÁMBITO LOCAL
- ÁMBITO PROVINCIAL
- ÁMBITO SUPERIOR AL PROVINCIAL

**3. N°. EMPRESAS ASOCIADAS:**

(Cumplimentar el número de asociados totales computados conforme a lo indicado en el artículo 4.1 de las bases reguladoras y acompañar Relación de asociados según modelos de los Anexos III y IV, según corresponda)

**4. CONSTITUCIÓN:**

FECHA DE CONSTITUCIÓN:

**5. INSCRIPCIÓN EN REGISTRO OFICIAL:**

FECHA INSCRIPCIÓN:

REGISTRO EN EL QUE SE ENCUENTRA INSCRITA: (señalar una de las dos opciones)

- REGISTRO DE ASOCIACIONES DE
- REGISTRO DE ASOCIACIONES EMPRESARIALES Y PROFESIONALES DEL ÁMBITO DE ACTUACIÓN DE LA ASOCIACIÓN



5. DECLARACIONES

La persona abajo firmante, **DECLARA**, bajo su expresa responsabilidad que la entidad solicitante:

- Cumple con los requisitos exigidos para obtener la condición de entidad beneficiaria de las subvenciones
Son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud.
No se halla incurso en ninguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en el artículo 116.2, 4 y 5 del Texto Refundido de la Ley General de Hacienda Pública de Andalucía.
Posee la capacidad económica para financiar la parte del presupuesto que no resulte subvencionada. La procedencia de dicha financiación será: (especificar medios propios u otros, indicando en este caso cuál será el medio).
Se halla al corriente de sus obligaciones por reintegro de subvenciones con la Junta de Andalucía
Cumple con las condiciones previstas en el artículo 9 de las bases reguladoras en el caso de prever subcontratación.
Se compromete a velar, en el desarrollo de las acciones subvencionadas, por el cumplimiento de la Ley 15/2007, de Defensa de la Competencia.
No ha solicitado u obtenido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para el mismo proyecto o conceptos para los que solicita la subvención, procedentes de cualesquiera Administraciones Públicas o entes públicos o privados, nacionales o internacionales.
Ha solicitado y/u obtenido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para el mismo proyecto o conceptos para los que solicita la subvención, indicándose a continuación la entidad concedente, fecha y, en su caso, importe:

Solicitadas:

Table with 4 columns: Fecha/Año, Administración / Ente público o privado, nacional o internacional, Concepto, Importe. Includes multiple rows for data entry and a column of Euro symbols (€).

Concedidas:

Table with 4 columns: Fecha/Año, Administración / Ente público o privado, nacional o internacional, Concepto, Importe. Includes multiple rows for data entry and a column of Euro symbols (€).

- Se compromete a comunicar aquellas otras solicitudes que presente para la misma finalidad ante cualquier otro Organismo a lo largo del año de la convocatoria, así como las ayudas que le sean concedidas a partir de la fecha de la solicitud.
Ha recibido las siguientes ayudas sometidas al régimen de minimis contemplado en el Reglamento (UE) 1407/2013 de la Comisión de 18 de diciembre de 2013, concedidas por otra Administración pública española en los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso. Asimismo se compromete a comunicar cualquier otra ayuda que solicite o le sea concedida durante el ejercicio fiscal en curso:

Table with 4 columns: Fecha/Año, Administración (estatal, autonómica o local), Concepto, Importe. Includes multiple rows for data entry and a column of Euro symbols (€).



### 6. DOCUMENTACIÓN

Presento la siguiente documentación:

a) Documentación relativa a la acreditación de los requisitos para ser beneficiaria:

- Copia de los estatutos de la entidad solicitante, y sus posibles modificaciones, debidamente inscritos en el correspondiente Registro.
- Documento que acredite la condición de persona representante y los poderes que tiene reconocidos.
- Certificado de cuentas anuales e ingresos de la Asociación, expedido por la persona que ejerza la secretaría o representación de la asociación según modelo incluido en el Anexo II.
- Certificado del número de asociados, expedido por la persona que ejerza la secretaría o representación de la entidad según modelo incluido en:
  - Anexo III
  - Anexo IV

b) Información relativa al proyecto solicitado:

- Facturas, facturas proforma o presupuestos de los gastos en que se incurrirá para la ejecución de las actuaciones a subvencionar.
- Documento acreditativo sobre la exención del Impuesto sobre el Valor Añadido o la no recuperación del mismo, en su caso.
- Subcontratación. Modelo acreditativo del cumplimiento de los requisitos para subcontratar y solicitud de autorización en caso de ser necesaria. (artículo 9 BBRR), según modelo incluido en el Anexo V.

c) Otra documentación acreditativa de los criterios de valoración:

- Certificación de la secretaría de la asociación u órgano competente de cada uno de los aspectos relativos a la asociación previstos en el artículo 16.1.a) de las bases reguladoras alegados por la entidad.
- Documentación acreditativa de los reconocimientos públicos, premios o distinciones alegados o indicación de la administración otorgante, y la convocatoria y fecha de la misma.
- Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social en la que conste la relación de personas trabajadoras de la asociación, el tipo de contratación y la antigüedad en la empresa.
- Documentación acreditativa de las medidas de sostenibilidad incluidas en el proyecto, si procede.
- Certificación de la secretaría u órgano competente de la asociación de artesanía que contenga la relación de zonas y de puntos de interés artesanal, o el otorgamiento de la Carta de Maestro o Maestra artesana, cuya declaración ha sido promovida por la Asociación.

d) Cualquier otro documento. Especificar:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

	Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó (1)
1	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....	.....
3	.....	.....	.....	.....
4	.....	.....	.....	.....
5	.....	.....	.....	.....
6	.....	.....	.....	.....
7	.....	.....	.....	.....
8	.....	.....	.....	.....
9	.....	.....	.....	.....

(1) Ha de tratarse de documentos correspondientes a procedimientos que hayan finalizado en los últimos cinco años.



## 6. DOCUMENTACIÓN (Continuación)

### DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES

Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de otras Administraciones Públicas, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

Documento	Administración Pública y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

## 7. INFORMACIÓN Y DATOS NECESARIOS PARA APLICAR LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN

En este apartado se incluirá la información y los datos necesarios para aplicar los criterios de valoración

### 7.1 LIQUIDEZ Y VIABILIDAD ECONÓMICA DE LA ENTIDAD *(acompañar certificado firmado)*

El porcentaje que representan los ingresos de la asociación, federación o confederación derivados de cuotas de asociados, patrocinio o ingresos derivados del ejercicio de actividades propias en relación con el presupuesto de gastos de la entidad representan (Señalar una de las tres opciones siguientes):

- más del 60% del presupuesto de gastos liquidado
- entre el 40 y el 60% del presupuesto liquidado
- menos del 40%

Cuota media aportada por los asociados en los últimos 12 meses (anteriores a la publicación de la convocatoria): .....

### 7.2 N.º DE ASOCIADOS

Se valorará en base a la información incluida en el certificado suscrito por la persona que ejerza la Secretaría o representación de la asociación, según modelo incluido en los Anexo III y IV

### 7.3 ZONAS Y PUNTOS DE INTERÉS ARTESANAL Y PROMOCIÓN DE MAESTROS ARTESANOS (SOLO ASOCIACIONES DE ARTESANÍA)

La entidad ha promovido:

- Una zona de Interés artesanal. Especificar cuál

Zona promovida: .....

Fecha: .....

- Puntos de Interés artesanal:

Punto 1: ..... Fecha de declaración: .....

Punto 2: ..... Fecha de declaración: .....

Punto 3: ..... Fecha de declaración: .....

- El otorgamiento de una o varias Cartas de maestro o maestra artesana:

Carta 1: ..... Fecha otorgamiento: .....

Carta 2: ..... Fecha otorgamiento: .....

Carta 3: ..... Fecha otorgamiento: .....


**7. INFORMACIÓN Y DATOS NECESARIOS PARA APLICAR LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN (Continuación)**
**7.4 SERVICIOS COMUNES PRESTADOS A LAS EMPRESAS, O EN SU CASO, A LAS ASOCIACIONES ASOCIADAS Y A LOS CONSUMIDORES**

- Sistema de comercio electrónico disponible para los asociados  
 Formación específica  
 Asesoramiento  
 Reparto a domicilio  
 Ludoteca  
 Sistema "click & collect"  
 CRM (Customer Relationship Management)  
 Facilidades de aparcamiento  
 Boletines internos de información periódicos a los socios  
 Otros. Especificar:

**7.5 CREACIÓN DE EMPLEO ESTABLE**

Se valorará a las asociaciones que cuenten en su plantilla con personas trabajadoras con contrato indefinido y una antigüedad superior a dos años en el momento de la publicación de la convocatoria. (Lo acreditarán acompañando un certificado expedido por la TGSS en el que se acredite)

APellidos y nombre de la persona contratada	DNI	Fecha del contrato	Contrato indefinido
			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
			<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO

**7.6 SISTEMA DE COMUNICACIÓN A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS CON SUS ASOCIADOS**

Web, Redes sociales u otros.

- Página web SI  NO  Dirección de la página web:  
 Facebook SI  NO  Dirección de Facebook:  
 Instagram SI  NO  Dirección de Instagram:  
 Twitter SI  NO  Dirección de Twitter:  
 Whatsapp SI  NO

Otras especificar:

**7.7 REALIZACIÓN DE ACCIONES DE SENSIBILIZACIÓN**

Ha realizado en los dos últimos años acciones de sensibilización dirigidas a los asociados o a los clientes finales relativas a la implantación de medidas de compromiso medioambiental en el pequeño comercio o en los talleres artesanales.

- SI  NO



## 7. INFORMACIÓN Y DATOS NECESARIOS PARA APLICAR LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN (Continuación)

### 7.7 REALIZACIÓN DE ACCIONES DE SENSIBILIZACIÓN (continuación)

Descripción de la acción:	FECHA DE REALIZACIÓN

### 7.8 RECONOCIMIENTOS PÚBLICOS, PREMIOS O DISTINCIONES

Obtenidos por la entidad solicitante y otorgados por Administraciones públicas, Cámaras oficiales de comercio u otras entidades.

RECONOCIMIENTO	ENTIDAD CONCEDENTE	FECHA DEL RECONOCIMIENTO

## 8. MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO SOLICITADO

### 8.1 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES SOLICITADAS. LÍNEA 1

**ACTUACIONES SOLICITADAS ARTÍCULO 3.1.a)** (Marcar con una X todas las actuaciones solicitadas)

- 1ª JORNADAS CONGRESOS O SEMINARIOS DE INTERÉS PARA LAS ASOCIADAS
- 2ª JORNADAS, TALLERES O ACCIONES FORMATIVAS EN MATERIAS ESPECÍFICAS DE INTERÉS PARA EL SECTOR COMERCIAL O ARTESANO
- 3ª CAMPAÑA DE INFORMACIÓN O SENSIBILIZACIÓN
- 4ª ESTUDIO SECTORIAL PARA EL SECTOR DEL COMERCIO O LA ARTESANÍA
- 5ª PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DIGITAL DE LA ASOCIACIÓN
- 6ª REVISTAS O CATÁLOGOS EN FORMATO PAPEL O DIGITAL

Descripción de cada una de las actuaciones para las que se solicita subvención, especificando para cada una de ellas el título de la actuación, los objetivos que se persiguen, la información esencial del proyecto y su descripción, así como en su caso la descripción de las medidas de sostenibilidad que incluye el proyecto. (Si es necesario puede adjuntar un documento más detallado con la descripción de cada una de las actuaciones). Es importante que contenga toda la información necesaria para valorar el proyecto, y en su caso otorgar la puntuación del apartado 7.



PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

8.1 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES SOLICITADAS. LÍNEA 1 (Continuación)

--





**8.2 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES SOLICITADAS. LÍNEA 2**

**ACTUACIONES SOLICITADAS ARTÍCULO 3.1.b) (Marcar con una X todas las actuaciones solicitadas)**

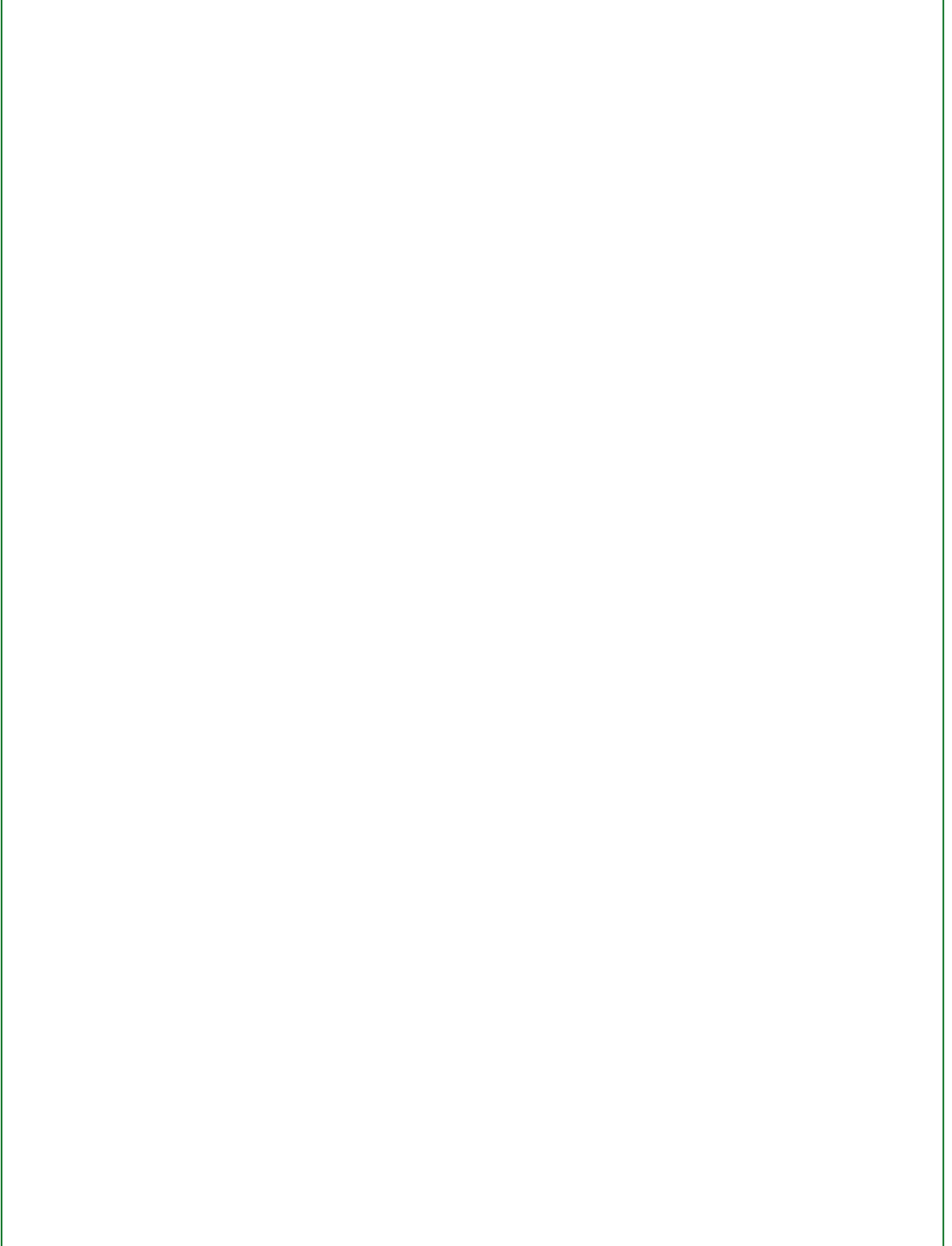
- 1ª ACTUACIONES DE DINAMIZACIÓN DEL COMERCIO: CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN, ANIMACIÓN EN LA CALLE, CELEBRACIÓN DE FECHAS SEÑALADAS, CAMPAÑAS ESPECIALES, ORGANIZACIÓN DE CONCURSOS, ACCIONES DE DESTOCAJES, EXPOSICIONES, PROMOCIONES EN PUNTOS DE VENTA Y OTRAS.
- 2ª ACCIONES DE FIDELIZACIÓN DE LA CLIENTELA (TIQUES DE APARCAMIENTO, REPARTO A DOMICILIO, CONSIGNA, LUDOTECAS INFANTILES, IMPLANTACIÓN DE VENTAS CLICK & COLLET , IMPLANTACIÓN DE SISTEMAS DE CUPONES DIGITALES, ACCIONES A TRAVÉS DE APPS, CAMPANAS EN REDES SOCIALES U OTRAS).
- 3ª CAMPAÑA DE INCENTIVACIÓN DEL CONSUMO A TRAVÉS DE LA ADQUISICIÓN DE BONOS "ACA"
- 4ª PROYECTOS DE MEJORA DEL ESPACIO COMERCIAL COMÚN.
- 5ª ACTUACIONES DE SEÑALIZACIÓN COMERCIAL EXTERNA.
- 6ª DISEÑO O ACTUALIZACIÓN DE LA IMAGEN Y MANUAL DE IDENTIDAD DEL CENTRO COMERCIAL ABIERTO O DEL MERCADO MUNICIPAL DE ABASTOS.

Descripción de cada una de las actuaciones para las que se solicita subvención, especificando para cada una de ellas el título de la actuación, los objetivos que se persiguen, la información esencial del proyecto y su descripción, así como en su caso la descripción de las medidas de sostenibilidad que incluye el proyecto. (Si es necesario puede adjuntar un documento más detallado con la descripción de cada una de las actuaciones). Es importante que contenga toda la información necesaria para valorar el proyecto, y en su caso otorgar la puntuación del apartado 7.

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA



PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA





### 8.3 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES SOLICITADAS. LÍNEA 3

**ACTUACIONES SOLICITADAS** ARTÍCULO 3.1.c) (Marcar con una X todas las actuaciones solicitadas)

- 1ª ORGANIZACIÓN DE FERIAS U OTROS EVENTOS DE PROMOCIÓN DE LA ARTESANÍA
- 2ª ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE APLICACIÓN DE LA MARCA PROMOCIONAL "ARTESANÍA HECHA EN ANDALUCÍA"
- 3ª DISEÑO Y EDICIÓN DE REVISTAS Y CATÁLOGOS EN FORMATO PAPEL O DIGITAL
- 4ª ACTUACIONES DE DINAMIZACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA ARTESANÍA
- 5ª CREACIÓN DE ESPACIOS DIGITALES
- 6ª CAMPAÑAS DE INCENTIVACIÓN DEL CONSUMO. BONOS "ACA"
- 7ª ACTUACIONES DE SEÑALIZACIÓN EXTERNA

Descripción de cada una de las actuaciones para las que se solicita subvención, especificando para cada una de ellas el título de la actuación, los objetivos que se persiguen, la información esencial del proyecto y su descripción, así como en su caso la descripción de las medidas de sostenibilidad que incluye el proyecto. (Si es necesario puede adjuntar un documento más detallado con la descripción de cada una de las actuaciones). Es importante que contenga toda la información necesaria para valorar el proyecto, y en su caso otorgar la puntuación del apartado 7.

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA



PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

















Descripción de la forma en que se participarán en cada una de las actuaciones

--

### 8.9 MEDIDAS DE SOSTENIBILIDAD QUE INCLUYE EL PROYECTO

Relacionar los aspectos incluidos en el proyecto que implicarán un avance hacia una economía baja en carbono, la mejora de la eficiencia energética y la sostenibilidad. Señalar cuáles de las siguientes se incluyen en el proyecto solicitado. La descripción de los mismos se incluirá en el apartado 8.1, 8.2 ó 8.3 según la Línea correspondiente.

<input type="checkbox"/>	Fomento de la utilización por parte de los asociados de materiales ecológicos y reciclables en envases, embalajes y bolsas
<input type="checkbox"/>	Mejora de la movilidad con medios sostenibles
<input type="checkbox"/>	Gestión de residuos
<input type="checkbox"/>	Medidas relativas al comercio o consumo de productos de proximidad o consumo responsable
<input type="checkbox"/>	Digitalización de las comunicaciones
<input type="checkbox"/>	Otros especificar:
<input type="checkbox"/>	Otros especificar:
<input type="checkbox"/>	Otros especificar:

### 9. DECLARACIÓN, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona abajo firmante **DECLARA**, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, así como en la documentación adjunta, se **COMPROMETE** a cumplir las obligaciones exigidas por la normativa de aplicación y **SOLICITA** la concesión de la subvención para el desarrollo de las siguientes actuaciones por importe de:

LÍNEA	DENOMINACIÓN:	IMPORTE SOLICITADO:
<input type="checkbox"/> LÍNEA 1	Actuaciones dirigidas a promover el asociacionismo y a fortalecer las relaciones de cooperación entre las empresas comerciales o artesanas pertenecientes a la asociación.	
<input type="checkbox"/> LÍNEA 2	Actuaciones de dinamización y promoción del comercio minorista, tanto en espacios comerciales abiertos como en mercados ambulantes o mercados de abastos diseñadas en el marco de un proyecto de incentivación al consumo.	
<input type="checkbox"/> LÍNEA 3	Actuaciones de fomento y promoción de la artesanía.	
TOTAL		

En \_\_\_\_\_, a la fecha de la firma electrónica (\*).

LA PERSONA REPRESENTANTE

Fdo.: \_\_\_\_\_

(\*). La fecha no se debe cumplimentar porque al presentar este formulario de forma electrónica, la fecha se incluirá de forma automática en el momento de la presentación

ILMO./A. SR./A. DIRECTOR/A GENERAL DE COMERCIO

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

ILMO./A. SR./A. DELEGADO/A TERRITORIAL DE EMPLEO, EMPRESA Y TRABAJO AUTÓNOMO EN \_\_\_\_\_

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:



### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es Dirección General de Comercio cuya dirección es C/ Isaac Newton, nº 3, 3ª planta. Isla de la Cartuja. 41092 - Sevilla y correo electrónico [dgcomercio.ceeta@juntadeandalucia.es](mailto:dgcomercio.ceeta@juntadeandalucia.es).

b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica [dpd.ceeta@juntadeandalucia.es](mailto:dpd.ceeta@juntadeandalucia.es)

c) Los datos personales que nos indica se incorporan a la actividad de tratamiento DGC-Subvenciones para el impulso del asociacionismo comercial y artesano, con la finalidad de iniciar el procedimiento de tramitación de las citadas ayudas; la licitud de dicho tratamiento se basa en el artículo 6.1 c) del Reglamento General de Protección de Datos y en lo dispuesto en la Orden de 7 de julio de 2021, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva destinadas a impulsar el asociacionismo comercial y artesano, a promover y dinamizar el pequeño comercio urbano y a promocionar la artesanía en Andalucía.

d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: <http://juntadeandalucia.es/protecciondedatos>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.

e) No están previstas cesiones de datos, salvo a posibles encargados de tratamiento por cuenta del responsable del mismo, o de las derivadas de obligación legal.

La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica:

<https://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/224704.html>

NOTA: La presentación de esta solicitud conllevará la autorización al órgano gestor para recabar las certificaciones a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la Tesorería General de la Seguridad Social y por la Consejería competente en materia de Hacienda de la Junta de Andalucía, que sean requeridas por las bases reguladoras, de acuerdo con el artículo 120.2 del Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, aprobado por Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo.