



Junta de Andalucía

Consejería de Fomento, Infraestructuras y Ordenación del Territorio  
Secretaría General de Vivienda



### SUBSANACIÓN DE LA SOLICITUD

## BECAS DE FORMACIÓN, INVESTIGACIÓN Y APOYO EN MATERIAS DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÍA GENERAL DE VIVIENDA. (Código procedimiento: 24743)

CONVOCATORIA/EJERCICIO: .....

Orden de ..... de ..... de ..... (BOJA nº ..... de fecha ..... )

1. DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE		
APELLIDOS Y NOMBRE:	SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE:
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:	SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE/NIF:
ACTÚA EN CALIDAD DE:		

2. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA	
Las notificaciones que proceda practicar se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración de la Junta de Andalucía y se tramitará su alta en caso de no estarlo (1).	
Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre la notificación practicada en el sistema de notificaciones.	
Correo electrónico: .....	Nº teléfono móvil: .....
<small>(1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado electrónico u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: <a href="https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones">https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones</a>.</small>	

3. DECLARACIONES		
<b>DECLARO</b> , bajo mi expresa responsabilidad, que la persona o entidad solicitante:		
<input type="checkbox"/>	Cumple los requisitos exigidos para obtener la condición de beneficiaria, y se compromete a aportar, en el trámite de audiencia, la documentación exigida en las bases reguladoras.	
<input type="checkbox"/>	No ha solicitado ni obtenido subvenciones o ayudas para la misma finalidad relacionadas con esta solicitud.	
<input type="checkbox"/>	Ha solicitado y/u obtenido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad relacionadas con esta solicitud, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales.	
<b>Solicitadas</b>		
Fecha/Año	Administración / Ente público o privado, nacional o internacional	Importe/Concepto
.....	.....	€
.....	.....	€
.....	.....	€
.....	.....	€
.....	.....	€
.....	.....	€
.....	.....	€
.....	.....	€
.....	.....	€
.....	.....	€

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA



### 3. DECLARACIONES (Continuación)

#### Concedidas

Fecha/Año	Administración / Ente público o privado, nacional o internacional	Importe/Concepto
.....	.....	€
.....	.....	€
.....	.....	€
.....	.....	€
.....	.....	€
.....	.....	€
.....	.....	€
.....	.....	€
.....	.....	€
.....	.....	€

- Se comprometo a cumplir las obligaciones exigidas.
- No se halla incurso en ninguna de las prohibiciones contempladas en las presentes bases reguladoras.
- Cumplo las especificaciones de situación de discapacidad igual o superior al 65% con la carga lectiva reducida durante los años de formación universitaria, y me comprometo a aportar, en el trámite de audiencia, la documentación exigida en las bases reguladoras.
- Cumplo las especificaciones de situación de cuidado de hijos / hijas a cargo durante los años anteriores a la convocatoria, y me comprometo a aportar, en el trámite de audiencia, la documentación exigida en las bases reguladoras.
- Cumplo las especificaciones de situación de cuidado de personas dependientes a cargo durante los años anteriores a la beca, y me comprometo a aportar, en el trámite de audiencia, la documentación exigida en las bases reguladoras.
- Otra/s (especificar):

### 4. DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN

FECHA DE NACIMIENTO DE LA PERSONA SOLICITANTE:

LUGAR Y PROVINCIA DE EMPADRONAMIENTO:

LUGAR Y PROVINCIA DE NACIMIENTO:

#### 4.1 DECLARACIÓN DEL TÍTULO UNIVERSITARIO OFICIAL PRESENTADO COMO REQUISITO

DENOMINACIÓN DEL TÍTULO UNIVERSITARIO OFICIAL:			NOTA MEDIA OBTENIDA:
AÑO DE INICIO:	AÑO DE FINALIZACIÓN:	ÁREA DE LA TITULACIÓN:	
UNIVERSIDAD:		FACULTAD/ESCUELA:	
CIUDAD:	PAÍS:	FECHA DE SOLICITUD O EXPEDICIÓN DEL TÍTULO:	FECHA DE HOMOLOGACIÓN DEL TÍTULO:

TIPO DE TÍTULO UNIVERSITARIO:

- LICENCIATURA       GRADO OFICIAL       MÁSTER OFICIAL       DOCTORADO

#### 4.2 DECLARACIÓN DE CONOCIMIENTO DEL IDIOMA REQUERIDO

DECLARACIÓN DE CONOCIMIENTO DEL IDIOMA REQUERIDO:

- OPCIÓN:  **INGLÉS**      NIVEL ADQUIRIDO:  Nivel intermedio o equivalente al B1.       Nivel avanzado o equivalente al B2.       Bilingüe o nivel equivalente a C1 o C2.

ENTIDAD QUE EMITE LA CERTIFICACIÓN, en su caso: .....

- OPCIÓN:  **FRANCÉS**      NIVEL ADQUIRIDO:  Nivel intermedio o equivalente al B1.       Nivel avanzado o equivalente al B2.       Bilingüe o nivel equivalente a C1 o C2.

ENTIDAD QUE EMITE LA CERTIFICACIÓN, en su caso: .....



**5. CRITERIOS DE VALORACIÓN: INFORMACIÓN Y DATOS NECESARIOS PARA APLICARLOS**

**5.A EXPEDIENTE ACADÉMICO. DECLARACIÓN DE LA NOTA MEDIA DEL TÍTULO OFICIAL PRESENTADO COMO REQUISITO**  
(Máximo 4 puntos):

- Nota media de Matrícula de Honor. (4 puntos)
- Nota media de Sobresaliente. (3 puntos)
- Nota media de Notable. (2 puntos)
- Otras. (1 punto)

Documentación a aportar en el trámite de audiencia para acreditar este criterio (en su caso):

- 1.- Certificación académica que incluya las calificaciones obtenidas en las materias curriculares del título universitario oficial y en la que se indique la Nota Media del mismo, calculada de 1 al 4 ó de 0 al 10, así como la fecha de finalización de los estudios correspondientes a dicha titulación.
- 2.- Cualquier otra documentación acreditativa del cumplimiento del requisito de título universitario, sin perjuicio del derecho de oposición recogido en el Anexo II, así como del mérito relativo a la nota media del mismo.

**5.B DECLARACIÓN DE CONOCIMIENTO DE OTROS IDIOMAS, QUE NO SE HAYAN ALEGADO COMO REQUISITOS SEGÚN LA BECA SOLICITADA** (1 punto por cada idioma, máximo 2 puntos). Para que otros idiomas extranjeros puedan ser valorados como méritos, se requiere acreditar, al menos, un nivel avanzado o equivalente al B2 de conocimiento de los mismos, según el Marco Común Europeo de Referencia para lasLenguas (MCER).

DECLARO, BAJO MI RESPONSABILIDAD, QUE SON VERDADEROS TODOS LOS DATOS REFLEJADOS SOBRE MI CONOCIMIENTO DEL IDIOMA SEÑALADO

1.- **IDIOMA:** ..... NIVEL ADQUIRIDO:  Nivel avanzado o equivalente al B2.  Bilingüe o nivel equivalente a C1 o C2.  
ENTIDAD QUE EMITE LA CERTIFICACIÓN, en su caso: .....

2.- **IDIOMA:** ..... NIVEL ADQUIRIDO:  Nivel avanzado o equivalente al B2.  Bilingüe o nivel equivalente a C1 o C2.  
ENTIDAD QUE EMITE LA CERTIFICACIÓN, en su caso: .....

Documentación a aportar en el trámite de audiencia para acreditar este criterio (en su caso):

- 1.- Documentos que acrediten el conocimiento de idiomas no exigidos en la convocatoria para su cómputo como méritos.
- 2.- Cualquier otra documentación acreditativa del cumplimiento del requisito de conocimiento de idioma.

**5.C FORMACIÓN ESPECÍFICA EN MATERIAS DE COMPETENCIAS DE LA SECRETARÍA GENERAL DE VIVIENDA** (hasta un máximo de 12,5 puntos según la siguiente valoración):

Título/s universitario/s adicional/es (3 puntos por título, hasta un máximo 6 puntos):

Entidad emisora del título	Título/ denominación de la actividad formativa	Horas





## 5. CRITERIOS DE VALORACIÓN: INFORMACIÓN Y DATOS NECESARIOS PARA APLICARLOS (Continuación)

**5.E PARTICIPACIÓN EN OTRAS ACTIVIDADES** (0,50 puntos por cada 120 horas impartidas en docencia oficial; 0,25 puntos por congreso nacional y 0,50 puntos por congreso internacional en el que se haya participado como ponente o formado parte del comité organizador o científico; 0,50 puntos por artículo científico, libro o capítulo de libro publicado; 0,50 puntos por primer premio en concurso de estudiantes de arquitectura y/o jóvenes arquitectos, 0,25 puntos para el segundo premio y 0,10 puntos por accésit o mención; 0,50 puntos por obra expuesta y/o por comisario de exposición, 0,25 puntos colaborar en organización de la exposición; hasta un máximo de 3 puntos).

### Docencia oficial impartida (0,50 puntos por 120 horas impartidas)

Entidad en la que ha realizado la actividad	Funciones/Actividad realizada	Horas

### Congresos nacional e internacional (0,25 puntos por congreso nacional; 0,50 puntos por congreso internacional)

Nacional o internacional	Entidad organizadora	Título de la comunicación/Miembro del comité organizador o científico

### Publicaciones de artículos científicos, libros o capítulos de libro (0,50 puntos por artículo, libro y/o capítulo de libro publicado)

Nombre del libro/Revista	Nombre del capítulo/artículo	Editorial

### Concursos para estudiantes de arquitectura y/o jóvenes arquitectos/as (0,50 puntos primer premio, 0,25 segundo premio y 0,10 puntos accésit o mención)

Nombre del libro/Revista	Premio/accésit o mención

### Exposiciones (0,50 puntos por obra expuesta y/o por comisario de exposición, 0,25 por colaboración en la organización)

Nombre de la exposición	Nombre de la obra expuesta, en su caso	Autor, comisario o colaborador

- Documentación a aportar en el trámite de audiencia para acreditar este criterio (en su caso):

1.- Documentos que acrediten el reconocimiento y/o participación en las actividades alegadas.

- Documentación adicional que se podrá aportar en el trámite de audiencia:

1.- Currículum Vitae o cualquier otra documentación complementaria o aclaratoria de los méritos alegados



## 6. SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona abajo firmante **DECLARA**, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, la concesión de la subvención por importe de: .....

En ....., a la fecha de la firma electrónica.

LA PERSONA SOLICITANTE / REPRESENTANTE

Fdo.: .....

## ILMO/A SR/A SECRETARIO/A GENERAL DE VIVIENDA

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Consejería de Fomento, Infraestructuras y Ordenación del Territorio cuya dirección es Calle Pablo Picasso nº 6, 41071 Sevilla. Página web: <https://juntadeandalucia.es/organismos/fomento/infraestructurasyordenaciondelterritorio.html>
- Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica [dpd.cfiot@juntadeandalucia.es](mailto:dpd.cfiot@juntadeandalucia.es)
- Los datos personales que nos indica se incorporan a la actividad de tratamiento CFOT-Actividad de formación e investigación, con la finalidad de la tramitación y resolución de las ayudas convocadas por la Consejería, la inscripción en actividades de la CFOT y el envío de información institucional; la licitud de dicho tratamiento se basa en RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales; RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, consecuencia de lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: <https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.
- La Consejería de Fomento, Infraestructuras y Ordenación del Territorio contempla la cesión de datos a participantes en las convocatorias de ayudas: los nombres y apellidos de las personas solicitantes serán públicos conforme a la Ley 9/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, y estarán accesibles a través de la Web y redes sociales de la Consejería. No están previstas otras cesiones de datos, salvo a posibles encargados de tratamiento por cuenta del responsable del mismo, o de las derivadas de obligación legal.

La información adicional detallada se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/176134.html>

La presentación de esta solicitud conllevará la autorización al órgano gestor para recabar las certificaciones a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la Tesorería General de la Seguridad Social y por la Consejería competente en materia de Hacienda de la Junta de Andalucía, que sean requeridas por las Bases Regulatorias, de acuerdo con el artículo 120.2 del Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, aprobado por Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo.



## INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO.

### 1. DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE

La persona que presente este formulario deberá cumplimentar los datos identificativos que aquí se requieren.

Los datos relativos a la persona o entidad representante serán de cumplimentación obligatoria en el supuesto de ser ésta quién suscriba el formulario. En estos supuestos habrá de indicar a su vez en calidad de qué se ostenta la representación.

### 2. NOTIFICACIÓN

Los datos de correo electrónico y, opcionalmente, el número de teléfono móvil que nos proporciona, son necesarios para poder efectuar el aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica. Esta notificación se efectuará en cualquier caso, independientemente de que se hayan cumplimentado estos datos. En el caso de que desee modificarlos deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.

### 3. DECLARACIONES

Deberá marcar aquellas declaraciones que correspondan con su situación concreta.

### 4. DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN

Deberá cumplimentar este apartado con los datos correspondientes a la actividad, proyecto, comportamiento o situación para la que se solicita la subvención.

### 5. CRITERIOS DE VALORACIÓN: INFORMACIÓN Y DATOS PARA APLICARLOS

Deberá cumplimentar este apartado con los criterios de valoración que correspondan.

### 6. SOLICITUD, FECHA, LUGAR Y FIRMA

Deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento, y firmar el formulario. ILMO/A SR/A: Deberá cumplimentar indicando el órgano al que se dirige la solicitud DIR3. CÓDIGO DIRECTORIO COMÚN DE UNIDADES ORGÁNICAS. Con carácter general, este código aparecerá cumplimentado, en caso contrario podrá consultar en las oficinas de asistencia en materia de registros o bien en esta dirección: <https://ws024.juntadeandalucia.es/ae/directoriocomundeunidadesorganicas>