

**PROPUESTA PROVISIONAL Y VALORACION DE LAS SOLICITUDES DE SUBVENCIÓN A  
AYUNTAMIENTOS PARA LA MEJORA Y MODERNIZACIÓN DEL COMERCIO AMBULANTE.  
Convocatoria 2017**

De conformidad con lo previsto en los artículos 14 y 16 de la Orden de 5 de octubre de 2015, por la que se aprueban las bases reguladoras tipo y los formularios tipo de la Administración de la Junta de Andalucía para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva (BOJA nº 215, de 5 de noviembre de 2015), se emite la **Propuesta Provisional** de Resolución de las **9 solicitudes** presentadas a la convocatoria de subvenciones de 29 de junio de 2017 (Boja de 13 de julio):

**A)** La ponderación y evaluación de las solicitudes se ha efectuado de acuerdo con los criterios establecidos en el apartado 12 del Cuadro Resumen de la Orden de 29 de julio de 2016 (BOJA nº 148 de 3 de agosto) que regula la concesión de subvenciones a los Ayuntamientos, para mejora y modernización del comercio ambulante (Modalidad CAM). La valoración de las solicitudes se realizará de acuerdo con los siguientes criterios objetivos que se enumeran a continuación.:

CRITERIOS DE VALORACIÓN	Máximo
1. Relación de puestos del mercadillo respecto al nº de habitantes del Municipio	15
2. Esfuerzo inversor de la Administración local.	15
3. Contiene medidas protección medio ambiente y ahorro energético o se habilita algún edificio público: recogida, tratamiento y contenedores de basura, tomas de agua para la limpieza, servicios de primeros auxilios, balanza de repeso, probadores, aseos fijos o desmontables.	15
4. Acceso del transporte público y personas movilidad reducida	15
5. Proyecto contiene medidas que impulsen el acceso de mujeres emprendedoras	10
6. Ubicación en trama urbana y contribuye a dinamizar de la estructura comercial de la zona.	10
7. Actuaciones de impulso a asociaciones de comercio ambulante del municipio	10
8. Puesta en marcha Comisión Municipal de Comercio Ambulante	5
9. Medidas protección consumidores: puntos información, oficina Municipal, contacto con asociaciones.	5
<b>Valoración final máxima</b>	<b>100</b>

La **prelación final** se obtiene ordenando los expedientes de mayor a menor valoración y, en caso de empate, la Priorización se obtendrá por la puntuación obtenida en la aplicación de los criterios de valoración establecidos en el apartado 12,a), por orden decreciente de importancia: Mayor puntuación del primer criterio de valoración, segundo criterio, tercero, etc...

**B)** El Artículo 4 de las bases reguladoras establece que la cuantía de la subvención se especifica en el apartado 5.a) del Cuadro Resumen, determinándose un porcentaje máximo de subvención hasta el **100%** del presupuesto aceptado (según los importes del apartado 2 a); siendo la cuantía máxima de la subvención 53.500 € y una cuantía mínima de 1.000 €.

La dotación presupuestaria asignada a esta modalidad en la convocatoria de 2017 a la provincia de **Cádiz**, figura en la Resolución de 29 de Septiembre de 2017, modificada por Resolución de 3 de noviembre de 2017, de la Dirección General de Comercio, por importe total de **57.760 euros** (año 2017: 43.320,00 euros, año 2018: 14.440,00 euros) que no alcanza para todas las solicitudes que cumplen los requisitos, quedando la subvención total propuesta en **57.760 euros**.

El reparto del crédito se efectuará atendiendo al orden de prelación. En el caso de que se produzca un aumento de crédito o surjan remanentes por minoración, renuncia o cancelación posterior de algún proyecto aprobado, posibilitará una resolución complementaria de la concesión de la subvención que

FIRMADO POR	MARIA GEMA PEREZ LOZANO	07/11/2017 15:14:36	PÁGINA 1/7
	FRANCISCO BELTRAN TAMAYO	07/11/2017 13:56:27	
VERIFICACIÓN	GAE4U5974WEMJF/Xq0+6T+DkXnK43a	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a>	

incluya solicitudes que, aún cumpliendo todos los requisitos, no hayan sido beneficiarias por agotamiento del mismo, según lo previsto en el artículo 5.5. de las bases reguladoras.

**C)** Por aplicación de los criterios establecidos en el artículo 14 de las bases, la prelación y valoración de las solicitudes que reúnen los requisitos de la Orden para ser beneficiarias, es la que se relaciona en el **Anexo 1**:

1. En este anexo se indica la Inversión aceptada, las subvención propuesta, el porcentaje de subvención a conceder y el plazo de ejecución, una vez efectuado el reparto del crédito conforme a la prelación que ocupen. En esta relación figuran **todas** las ayudas que **reúnen los requisitos** para obtener la subvención, incluso las solicitudes **suplentes** que quedan **excluidas por no alcanzar** la dotación presupuestaria asignada a esta modalidad.

Se propone un plazo de ejecución de las inversiones desde la publicación de la Convocatoria de subvenciones el 14/07/2017, hasta el **31/05/2017** (6 meses después de la fecha prevista de notificación de la Resolución de Concesión). La justificación ante esta Delegación Territorial de las actuaciones aprobadas será de 2 meses, a contar desde la finalización del periodo de ejecución total de la actividad subvencionada previsto en la resolución de concesión de la subvención (**31/07/2018**).

2. Desglose en el **Anexo 2** de las actuaciones propuestas a los beneficiarios provisionales, con la inversión y subvención correspondiente.
3. Las **solicitudes que no reúnen los requisitos** de la Orden se relacionan en el **Anexo 3**, indicando las causas de dichos incumplimientos (no completar la documentación requerida en la subsanación, no cumplir algún requisito, han presentado renuncia, etc.).

De conformidad con los artículos **16 y 17** de la Orden Reguladora de Orden de 5 de octubre de 2015, se procede al **trámite de Audiencia**, otorgando un plazo de **diez días hábiles** desde el siguiente a la publicación de la propuesta en el página Web de esta Consejería ([www.juntadeandalucia.es/empleoempresaycomercio](http://www.juntadeandalucia.es/empleoempresaycomercio) > **Servicios> Ayudas y Subvenciones**). para que los interesados puedan comunicar su **aceptación**, alegar, **reformular** y presentar los documentos que estimen pertinentes (según **formulario-anexo II**).

En la relación del Anexo 1 se indica la documentación preceptiva del **formulario-anexo II** que falta por aportar a cada beneficiario provisional, teniendo el plazo límite indicado de **diez días**. Sin perjuicio de las responsabilidades en que se pueda incurrir, la falta de presentación implicará:

- a) Cuando se refiera a la acreditación de requisitos para obtener la condición de persona beneficiaria, su **desistimiento de la solicitud**.
- b) Cuando se refiera a la acreditación de los criterios de valoración, **su no consideración** con la consiguiente modificación de la valoración obtenida.

La documentación se presentará en **original o fotocopia compulsada**, y en los lugares y medios establecidos en el apartado 15 del Cuadro Resumen de la Orden de 29 de julio de 2016 (BOJA nº 148 de 3 de agosto) o bien en el Registro Administrativo de esta la Delegación Territorial de Cádiz, sito en la Plaza Asdrúbal, 6 Edificio Múltiple Junta And. 11008-CÁDIZ.

En Cádiz a 7 de noviembre de 2017  
EI JEFE DE SERVICIO DE COMERCIO  
Fdo. Francisco Beltrán Tamayo

VºBº  
LA DELEGADA TERRITORIAL,  
Fdo. Mª Gema Pérez Lozano

FIRMADO POR	MARIA GEMA PEREZ LOZANO	07/11/2017 15:14:36	PÁGINA 2/7
	FRANCISCO BELTRAN TAMAYO	07/11/2017 13:56:27	
VERIFICACIÓN	GAE4U5974WEMJF/Xq0+6T+DkXnK43a	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

**ANEXO 1-1 MEJORA Y MODERNIZACIÓN DEL COMERCIO AMBULANTE, Convocatoria de 2017**

La Propuesta y Valoración de las solicitudes que reúnen los REQUISITOS para ser beneficiarias, es la siguiente (CAM2017CA) :

expte	NIF	Ayuntamiento	Fecha Solicit.	Importe presupuesto	Presupuesto Aceptado	Subvención Propuesta	Porc. %	Acc	V1	V2	V3	V4	V5	V6	V7	V8	V9	Valor	prelacion	expte
9	P1101000F	BORNOS	03-08-17	9.884,91	9.884,91	9.884,91	100,0	1	15	3	6	0	0	4	5	2	2	37,0	1	9
2	P1101400H	CONIL	18-07-17	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0	2	10,6	5,5	6	0	4	3	0	2	4	35,1	2	2
7	P1102000E	JEREZ DE LA FRONTERA	02-08-17	52.500,00	43.500,00	17.875,09	41,1	1	4,1	9,4	0	2	0	5	0	0	3	23,5	3	7
5	P1101200B	CADIZ	01-08-17	1.500,00	1.500,00	0,00	0	1	4	1,8	4	0	0	5	0	0	3	17,8	4	5
		<b>totales</b>		<b>93.884,91</b>	<b>84.884,91</b>	<b>57.760,00</b>		<b>5</b>												

El porcentaje inferior al 100% resulta del reparto del crédito que agota la disponibilidad presupuestaria. Loas actuaciones y expedientes con importe 0,00 de subvención quedan como SUPLENTEs.

**ANEXO 1-2**

Los documentos a aportar en esta fase son: (CAM2017CA)

Nº exp	Ayuntamiento	d1	d2	d3	d4	d5	d6	d7	d8	d9	d10	d11	d12	d13	d14	d15	d16	d17	d18	d19	d20	d21	d22	d23	d24
9	BORNOS	Ef	Dn	Dm																					
2	CONIL	Ef	Dm	Pp	Fo	Md																			
7	JEREZ DE LA FRONTERA	Ci	Dn	Ap	Dm	Cn	Cp	Cv	Db	Os	Otca	Oc	Dv	Ef	Me	Pe	Pl	Rp	Mo	Md	Mp	Mc	Pp	Fo	
5	CADIZ	Cv	Ef	Dm	Db	Me	Pp	Pr																	
	<b>totales</b>																								



## ANEXO 2 Desglose por Acciones de las solicitudes que REÚNEN LOS REQUISITOS para ser beneficiarias CAM2017CA:

Expte CAM17	NIF	Ayuntamiento	Cod acc	CONCEPTO	IMPORTE Presupuesto	Presupuesto Aceptado	Propuesta Subvenc.	Observaciones
9	P1101000F	BORNOS	a)	Obras de adecuación recinto mercadillo	9.884,91	9.884,91	9.884,91	presenta proyecto
2	P1101400H	CONIL	a)	Remodelación Mercadillo: construcción de aseos fijos y sala de lactancia, Cuarto de limpieza, Construcción de 3 fuentes accesibles.	16.530,00	22.170,00	22.170,00	Presenta Informe Técnico
2	P1101400H	CONIL	b)	Adquisición e instalación de marquesinas: Construcción de sala de atención al público	12.470,00	7.830,00	7.830,00	Cuarto limpieza corresponde a 1.a)
2	P1101400H	CONIL	c)	Habilitación o rehabilitación de zonas de aprovisionamiento. Construcción de 3 fuentes accesibles.	1.000,00	0,00	00	Corresponde actuac 1.a)
7	P1102000E	JEREZ DE LA FRONTERA	a)	Remodelación 4 Mercadillos (la Plata, Granja, FedericoMayo, ParadayBarreto): Pintar zona con el nº de puesto de 4 mercadillos, Pintar aparcam mercadillo los lunes, Colocar bolardos en Parada y Barreto.	30.000,00	30.000,00	17.875,09	Resto dotación presupuestaria. Propuesta según prelación de acciones
7	P1102000E	JEREZ DE LA FRONTERA	b)	Instalación de marquesinas de autobuses urbanos en Bda. La Granja, sito en Avda. Fernando Portillo.	12.000,00	12.000,00	0,00	No alcanza dotación
7	P1102000E	JEREZ DE LA FRONTERA	c)	Renovac señales. Colocación de rótulos en las calles del mercadillo de los lunes, con indicación de n.º de puestos. Eliminación de Grafitis en la paredes colindantes con los emplazamientos de los mercadillos, y pintura	9.000,00	0,00	0,00	No es actuacion subvencionable.
7	P1102000E	JEREZ DE LA FRONTERA	d)	Campaña difusión promoción Comercio	1.500,00	1.500,00	0,00	No alcanza dotación
5	P1103900E	CADIZ	d)	Campaña difusión promoción Comercio Ambulante, concienciado a los vendedores sobre recogida de residuos, y a los ciudadanos sobre el mantenimiento de limpieza durante el mercadillo.	1.500,00	1.500,00	0,00	Suplente
		TOTALES			93.884,91	84.884,91	57.760,00	

**ANEXO 3** Expedientes que **no cumplen los requisitos para ser beneficiarios.**  
**MEJORA Y MODERNIZACIÓN DEL COMERCIO AMBULANTE CAM2017CA**

expte	NIF	Ayuntamiento / Entidad	Fecha Solic	Importe presupues	Observaciones
1	P1103000D	ROTA	17-07-17	53.500,00	Ordenanza no adaptada
3	P1103100B	SAN FERNANDO	27-07-17	13.500,00	Ordenanza no adaptada
4	P1104300G	BENALUP CASAS VIEJAS	28-07-17	17.663,98	Ordenanza no adaptada
6	P1103200J	SANLÚCAR BARRAMEDA	02-08-17	30.000,00	Ordenanza no adaptada
8	P1101500E	CHICLANA	03-08-17	30.000,00	Ordenanza no adaptada
		<b>totales</b>		<b>144.663,98</b>	



FIRMADO POR	MARIA GEMA PEREZ LOZANO	07/11/2017 15:14:36	PÁGINA 5/7
	FRANCISCO BELTRAN TAMAYO	07/11/2017 13:56:27	
VERIFICACIÓN	GAE4U5974WEMJF/Xq0+6T+DkXnK43a	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	



### DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR. Subvenciones C.AMBULANTE (CAM 2017)

<b>Ac</b>	<b>Aceptación</b> del interesado, alegar o <b>reformular</b> y presentar los documentos pertinentes (según el <b>formulario-anexo II</b> ).
<b>Sa</b>	<b>Anexo I</b> principal de la modalidad cumplimentado.
<b>So</b>	<b>Solicitud y Anexos</b> debidamente cumplimentados y <b>firmados</b> .
<b>S3</b>	Cumplimentar apartado <b>3</b> de la Solicitud: <b>Datos Bancarios</b> .
<b>S4</b>	Cumplimentar apartado <b>4</b> de la Solicitud: <b>Declaraciones expresas y compromisos y firma</b> .
<b>S5</b>	Cumplimentar apartado <b>5</b> de la Solicitud: <b>Documentos en otras administraciones y autorización para recabar</b> (documentos en poder de la Junta de Andalucía con menos de 5 años y datos inalterados): Fecha y procedimiento en que se presentaron.
<b>S6</b>	Cumplimentar apartado <b>6</b> de la Solicitud: Actuaciones solicitadas, <b>Presupuesto</b> , subvención y orden de preferencia.
<b>S7</b>	Cumplimentar el apartado <b>7</b> de la Solicitud: Datos adicionales para la <b>Valoración de los criterios</b> .
<b>Sd</b>	<b>Domicilio</b> del <b>mercadillo</b> donde se realizarán las inversiones.
<b>Sr</b>	Representante del Titular
<b>Su</b>	Importe de la <b>Subvención que se solicita</b> por cada una de las actuaciones.
<b>Op</b>	Orden de <b>preferencia</b> de las actuaciones.
<b>Ci</b>	<b>N.I.F. ó C.I.F.</b> del solicitante y del representante legal (o <i>autorización para consulta identidad</i> ).
<b>Dn</b>	Copia compulsada <b>DNI</b> representante (o <i>autorización para consulta identidad</i> ).
<b>Ap</b>	Certificado de <b>aprobación de la solicitud</b> de subvención y de los proyectos, con indicación del presupuesto desglosado, IVA e impuestos aplicados
<b>Cn</b>	Certificado del Ayuntamiento del <b>Nº de Habitantes</b> del municipio, en caso asociaciones, Certificado Relación de socios.
<b>Po</b>	<b>Poder de representación:</b> certificado de la Secretaría General acreditando la representación.
<b>Cp</b>	Aportar <b>Original o Copia Compulsada</b> de la documentación (DNI, Facturas Proforma, Ofertas, certificados,...)
<b>Cv</b>	Compromiso someterse a verificación e inspecciones, conservar documentos y con la <b>igualdad de hombres y mujeres</b> .
<b>Da</b>	Declaración <b>otras ayudas</b> para el mismo fin y, en su caso, Solicitud, documentación y Resolución.
<b>Dm</b>	Declaración expresa responsable de ayudas de <b>minimis</b> en este y los 2 años anteriores.
<b>Dr</b>	Declaración de cumplir <b>requisitos</b> de la Base Reguladora y compromiso de aportar documentos en trámite Audiencia.
<b>Ds</b>	Declaración <b>No supuestos prohibición o Reintegro</b> ayudas anteriores (artº 3).
<b>Db</b>	Certificado de la Entidad de la <b>cuenta bancaria</b>
<b>Os</b>	Certificado de hallarse al corriente con la Tesorería de la <b>Seguridad Social</b> , que debe incluir la cláusula: “.. a los efectos de lo establecido en el apartado e) del artº13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones”.
<b>Ot</b>	Certificado POSITIVO de la Junta Andalucía / A.E.A.T. de hallarse al corriente con las Obligaciones Tributarias. ( <b>Otca:</b> Con las Obligaciones de la C.Autónoma de Andalucía)
<b>Oc</b>	<b>Ordenanza</b> de Comercio Ambulante con Informe <b>favorable</b> del Consejo And. Comercio y publicadas en el BOP (en fecha posterior al Informe): “ Publicación en el B.O.P., nº y fecha de la publicación”.
<b>Dv</b>	Documentos y datos que permitan <b>valorar</b> su solicitud según los criterios del artº 14 de la Orden (según apartado).
<b>Vm</b>	Medidas <b>medio ambiente y ahorro energético</b> , habilitado edificio: recogida, tratamiento y contened. de basura
<b>Vs</b>	Tomas de agua para la limpieza, servicios de primeros auxilios, balanza de reposo, probadores, aseos fijos o desmontables.
<b>Vd</b>	Acceso del transporte público y personas movilidad reducida (discapacidad)
<b>Ig</b>	Acciones de igualdad: medidas que impulsen el acceso de <b>mujeres emprendedoras</b>
<b>Vc</b>	Acuerdos o <b>acciones de impulso</b> con <b>asociaciones</b> o entidades de Comercio ambulante de la zona o municipio.
<b>Vp</b>	Puesta en marcha <b>Comisión Municipal de Comercio Ambulante</b> , como participac asociaciones de comerciantes
<b>Vo</b>	Medidas protección consumidores: Existen <b>Oficinas/ Puntos Información al Consumidor</b> , directorios o teléfonos.
<b>Ef</b>	Certificado de Intervención Municipal de existencia crédito suficiente, o compromiso de habilitarlo.
<b>Ct</b>	Certificado de <b>pleno dominio</b> terrenos mercadillo y fotos con situación actual.
<b>Fc</b>	Se puede <b>subcontratar</b> la ejecución de la inversión hasta un máximo del <b>75 %</b> de la actuación y, no se podrá contratar con personas o <b>entidades vinculadas</b> con el beneficiario.
<b>Me</b>	<b>Memoria explicativa</b> de cada una de las actuaciones, objetivos a conseguir, oferta comercial, servicios ofrecidos, fechas previstas de realización, presupuesto detallado y desglosado por partidas, planos y fotos.
<b>Pe</b>	<b>Calendario</b> orientativo de ejecución de las inversiones, para prever las anualidades correspondientes.
<b>Pl</b>	Ubicación del Mercadillo (PI) y distribución de la oferta comercial (Pm-plano).
<b>Rp</b>	Tamaño, composición de la oferta comercial (relación de puestos, actividad...)
<b>Mo</b>	Definición de puestos y características a cumplir en el espacio de ubicación
<b>Md</b>	Detalle de las inversiones para el desarrollo ordenado de la actividad e instalaciones (conexiones de agua y electricidad, aseos, recogida de residuos, servicios y señalización)
<b>Mp</b>	Disposición de espacios para carga y descarga, y aparcamiento
<b>Mc</b>	Servicios colectivos para la actividad comercial, vigilancia y seguridad.
<b>Pp</b>	<b>Presupuesto</b> detallado de las actividades para las que solicita subvención, desglosado por conceptos y unidades y con especificación del IVA
<b>Pr</b>	Facturas <b>pro forma</b> , ofertas o presupuestos del proveedor de las actuaciones previstas, desglosado por conceptos y unidades y con especificación del IVA.
<b>Ms</b>	Memoria justificativa de las oferta seleccionada, en caso de no ser la mas ventajosa.
<b>Fo</b>	<b>Fotos</b> con la situación actual del proyecto.

FIRMADO POR	MARIA GEMA PEREZ LOZANO	07/11/2017 15:14:36	PÁGINA 6/7
	FRANCISCO BELTRAN TAMAYO	07/11/2017 13:56:27	
VERIFICACIÓN	GAE4U5974WEMJF/Xq0+6T+DkXnK43a	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a>	

### NOTAS ACLARATORIAS (Requerimiento y trámite de Reformulación / Audiencia):

- En el caso de que algún documento señalado **se encuentre en poder de la Junta de Andalucía**, con una antigüedad inferior a cinco años, no será necesaria su presentación, bastará señalar la fecha y procedimiento en que se presentó y una **declaración expresa que los datos reflejados** en el mismo **permanecen inalterados**, y **autorización para recabar** a otras administraciones, cumplimentando para ello el Anexo "Documentos en poder de la Junta de Andalucía".
- La documentación pertinente se podrá presentar, de acuerdo a los apartados 10 y 11 de la Orden reguladora:
  - Preferentemente en el Registro Telemático Único de la Administración de la Junta de Andalucía a través de la página Web: <http://juntadeandalucia.es/organismos/empleoempresaycomercio/areas/comercio.html>
  - Registro administrativo de la Delegación Territorial en Cádiz, sito en Plaza Asdrúbal, nº6 edif. Múltiple, 11008- CÁDIZ, así como en los Registros de los demás órganos.
  - En las oficinas previstas en el artículo 31 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y el artículo 82.2 de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de Administración de la Junta de Andalucía.
- La documentación se presentará en **original o copia compulsada** por el Servicio de Comercio de esta Delegación. Si la solicitud se presenta en el Ayuntamiento también podrá ser compulsada éste.
- Justificación.** La documentación justificativa de la realización del proyecto la deberá presentar dentro del plazo establecido, que revestirá la forma de cuenta justificativa del gasto realizado, debiendo incluir **Memoria explicativa** de las actividades desarrolladas que se financian con la subvención, su coste, el detalle de cada uno de los gastos incurridos, así como, estudios y proyectos elaborados, en su caso.
- El **pago al proveedor** de las facturas y justificantes de la inversión, (incluido IVA) deberá efectuarse obligatoriamente con **documento bancario** (conforme a la instrucción 1/2013 de la DGFE) por alguna de las siguientes formas:
  - Recibo de la transferencia, traspaso o imposición bancaria a nombre del proveedor.
  - Extractos bancarios y fotocopia del talón nominativo.
  - Letra de cambio o pagaré vencidos, con nombre y firma del librador.
- Deberá solicitar como mínimo **tres ofertas** de distintos proveedores, con carácter previo a la contratación del servicio o entrega del bien, en el caso de que el **importe** la acción o la suma de un mismo proveedor **supere a 50.000 €** (caso de obras) o **18.000 €** (equipamiento o prestación de servicios).  
La elección de la oferta **deberá aportarse en la justificación** de la subvención concedida y se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía. **Habrá de justificar en una memoria la elección cuando no sea de la propuesta económica más ventajosa.**
- Las actuaciones se pueden **subcontratar hasta el 75%**. De conformidad con el artº 29.7 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, no se podrá contratar con personas o **entidades** incursas en supuestos de prohibición según su artº.13, que hayan obtenido ayudas para la actividad del contrato, intermediarios con el porcentaje sobre el coste total o entidades **vinculadas** con el beneficiario (salvo que se obtenga autorización y se realice en condiciones normales de mercado).
- El material informativo, catálogos, folletos, publicidad, estudios, página Web, etc... que realice, deberá **indicar** que se han acogido a las subvenciones convocadas por la Consejería de Empleo, Empresa y Comercio de la Junta de Andalucía Las Reformas efectuadas y los equipos deben colocar **cartel informativo** de la obra y **placa** o pegatinas normalizadas con carácter **permanente** una vez terminada la inversión.



FIRMADO POR	MARIA GEMA PEREZ LOZANO	07/11/2017 15:14:36	PÁGINA 7/7
	FRANCISCO BELTRAN TAMAYO	07/11/2017 13:56:27	
VERIFICACIÓN	GAE4U5974WEMJF/Xq0+6T+DkXnK43a	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	