

**PROPUESTA PROVISIONAL DE LA DELEGACIÓN TERRITORIAL DE CONOCIMIENTO Y EMPLEO EN CÁDIZ, POR LA QUE SE RESUELVE EL PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA A LOS AYUNTAMIENTOS PARA LA MEJORA Y MODERNIZACIÓN DEL COMERCIO AMBULANTE (MODALIDAD CAM), CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2018.**

Examinadas las solicitudes de ayuda presentadas al amparo de la Orden de 29 de julio de 2016 (BOJA núm. 148 de 3 de agosto de 2016) por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva a los Ayuntamientos para la mejora y modernización del comercio ambulante y se efectúa su convocatoria, para el ejercicio 2018, por Resolución de la Dirección General de Comercio de 30 de julio de 2018, aplicable a las citadas subvenciones (Modalidad CAM) (BOJA núm. 151 de fecha 6 de agosto de 2018), se han apreciado los siguientes:

**HECHOS**

PRIMERO.- Con fecha 3 de agosto de 2016, se publica Orden de 29 de julio de 2016 (BOJA núm. 148 de 3 de agosto de 2016) por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva a los Ayuntamientos para la mejora y modernización del comercio ambulante.

SEGUNDO.- Con fecha 6 de agosto de 2018, se publica en el BOJA. núm. 151, la Resolución de la Dirección General de Comercio de 30 de julio de 2018, aplicable a las citadas subvenciones (Modalidad CAM).

TERCERO.- Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, un mes desde la publicación de la Convocatoria para el ejercicio 2018 y de acuerdo con lo establecido en las bases reguladoras, fueron inadmitidas las solicitudes presentadas fuera de plazo, las formuladas por las personas o entidades que carecían de los requisitos establecidos en las bases reguladoras y las que tenían por objeto actividades no subvencionables por este procedimiento. Se presentan 7 solicitudes de la que sólo 1 es inadmitida.

CUARTO.- Con fecha 26 de octubre de 2018 se publica el anuncio de requerimiento de subsanación, dirigido a los interesados en el procedimiento, cuya solicitud adolecía de los extremos contemplados en el art. 13 del texto articulado de la Orden de las bases reguladoras tipo. Una vez finalizado el plazo establecido para la subsanación, se ha procedido respecto de las solicitudes presentadas y subsanadas, a la evaluación previa, mediante el análisis y valoración de las mismas de acuerdo con los criterios establecidos en el apartado 12 del Cuadro Resumen, en relación con lo dispuesto en el artículo 14 del texto articulado de las bases reguladoras tipo aprobadas por Orden de 5 de Octubre de 2015 (BOJA núm. 215 de 5 de noviembre de 2015), integradas en la Orden de 29 de julio de 2016, emitiéndose el Informe de Evaluación Previa con fecha 15 de noviembre 2018.

Plaza Asdrúbal, Nº 6. Edif. Múltiple Junta de Andalucía.  
 11008 Cádiz  
 Teléfono: 955 063910 Fax: 955 007249



FIRMADO POR	MARÍA LUISA REAL PRADO	16/11/2018 12:45:29	PÁGINA 1/18
VERIFICACIÓN	GAE4U969GEYWFJITyvEh3yDYmqLuP	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a>	

QUINTO.- Esta propuesta provisional ha sido aprobada conforme al citado informe, fundamentándose la adjudicación y su ponderación, en los criterios objetivos establecidos en el apartado 12 a) del Cuadro Resumen ya mencionado.

SEXTO.- La distribución de créditos se recoge en el apartado sexto de la Resolución de 30 de julio de 2018 (BOJA núm. 151, de 6 de agosto de 2018), de la Dirección General de Comercio por la que se convocan para el ejercicio 2018, las subvenciones a conceder, en régimen de concurrencia competitiva, a los Ayuntamientos para la mejora y modernización del comercio ambulante (modalidad CAM). La dotación presupuestaria asignada a esta modalidad en la convocatoria 2018 a la provincia de Cádiz asciende a 112.372,73 €, distribuidos en dos anualidades, 84.279,55 € para 2018 y 28.093,18 € para 2019. El reparto del crédito se efectúa atendiendo al orden de prelación. En el caso de que se produzca un aumento de crédito o surjan remanentes por minoración, renuncia o cancelación posterior de algún proyecto aprobado, posibilitará una resolución complementaria de la concesión de la subvención que incluya solicitudes que, aún cumpliendo todos los requisitos, no hayan sido beneficiarias por agotamiento del mismo, según lo previsto en el artículo 5.5 de las bases reguladoras.

### **FUNDAMENTOS DE DERECHO**

**PRIMERO.- ÓRGANO CON COMPETENCIA PARA RESOLVER.** Es competente para la resolución del procedimiento la Delegada Territorial de Conocimiento y Empleo en Cádiz, por delegación del titular de la Consejería de Empleo, Empresa y Comercio, a tenor de lo dispuesto en el artículo 15.1 de la Orden de 5 de octubre de 2015 y el apartado 13 del Cuadro resumen de la Orden de 20 de octubre de 2016, y atendiendo a lo establecido en el Decreto de la Presidenta 5/2018, de 6 de junio, de la Vicepresidencia y sobre reestructuración de Consejerías, el Decreto 107/2018, de 19 de junio, por el que se regula la estructura orgánica de la Consejería de Empleo, Empresa y Comercio y se modifica el Decreto 342/2012 de 31 de julio, por el que se regula la organización territorial provincial de la Administración de la Junta de Andalucía.

### **SEGUNDO.- RÉGIMEN JURÍDICO.**

Las subvenciones concedidas se registrarán por las siguientes normas:

1. Orden de 5 de octubre de 2015, por la que se aprueban las bases reguladoras tipo y los formularios tipo de la Administración de la Junta de Andalucía para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva.
2. Orden de 29 de julio de 2016 (Boja número 148 de 3 de agosto de 2016) que regula la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva a los Ayuntamientos para la mejora y modernización del comercio ambulante (modalidad CAM).
3. Resolución de 30 de julio de 2018, de la Dirección General de Comercio, por la que se convocan, para el ejercicio 2018, las subvenciones a conceder en régimen de concurrencia competitiva a los Ayuntamientos para la mejora y modernización del comercio ambulante (modalidad CAM).
4. La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de acuerdo con lo establecido en su disposición final primera.
5. El Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de acuerdo con lo establecido en su disposición final primera, así como las demás normas básicas que desarrollen la Ley.
6. El Título VII del Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, aprobado por el Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo.



Plaza Asdrúbal, Nº 6. Edif. Múltiple Junta de Andalucía.  
 11008 Cádiz  
 Teléfono: 955 063910 Fax: 955 007249

FIRMADO POR	MARÍA LUISA REAL PRADO	16/11/2018 12:45:29	PÁGINA 2/18
VERIFICACIÓN	GAE4U969GEYWTFJITyvEh3yDYmqLuP	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a>	

7. La vigente Ley del Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
8. El Decreto 282/2010, de 4 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de los Procedimientos de Concesión de Subvenciones de la Administración de la Junta de Andalucía.
9. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas
10. El Texto Refundido de la Ley de Comercio Ambulante aprobado mediante Decreto Legislativo 2/2012, de 20 de marzo.
11. Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía.
12. Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de los derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.
13. La ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género de Andalucía.
14. La ley 1/2014, de 24 de junio de transparencia de Andalucía.
15. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno de acuerdo con lo establecido en su disposición final octava.

Por lo expuesto, teniendo en cuenta cuantos hechos y fundamentos de derecho, y demás disposiciones de general y pertinente aplicación,

### **PROPONGO**

#### **PRIMERO. PERSONAS O ENTIDADES BENEFICIARIAS.**

1.- Aprobar la relación de personas o entidades beneficiarias que reúnen los requisitos para ser beneficiarias y que han obtenido la puntuación suficiente para obtener la consideración de beneficiarias provisionales en la modalidad CAM de la subvención en materia de comercio ambulante, existiendo crédito suficiente según la Resolución de 30 de julio de 2018, de la Dirección General de Comercio, por la que se convocan, para el ejercicio 2018, las subvenciones a conceder, en régimen de concurrencia competitiva, a los Ayuntamientos para la mejora y modernización del comercio ambulante, y con cargo a las aplicaciones indicadas en la convocatoria e identificadas en el ANEXO I por orden de puntuación, como indica el art. 16.4 del texto articulado de las bases reguladoras tipo.

2.- Aprobar la relación de interesados por orden de puntuación obtenida en la valoración previa que, cumpliendo los requisitos necesarios establecidos en las bases reguladoras para obtener subvención, no obtienen una puntuación suficiente para obtener la condición de beneficiarios provisionales por insuficiencia de crédito presupuestario, quedando establecidos por orden de puntuación como beneficiarios suplentes en la modalidad CAM e identificados en el Anexo II.

3.- Expedientes modificados en el porcentaje o subvención respecto a la solicitud Anexo I:

Núm. Exp. CAM2018CA004: La acción solicitada conforme al apartado 2.a)1 del Cuadro Resumen de la Orden de 29 de julio de 2016, tiene un 36,13 % y subvención de 10.839,39 €, por agotamiento del crédito presupuestario, conforme a la Resolución de 30 de julio de 2018, de la Dirección General de Comercio, por la que se convocan, para el ejercicio 2018, las subvenciones a conceder, en régimen de concurrencia competitiva, a los Ayuntamientos para la mejora y modernización del comercio ambulante.

4.- El resto de solicitudes que no han sido admitidas por haber sido presentadas fuera del plazo establecido, por no cumplir los requisitos, o por no subsanar en tiempo y forma, han sido notificadas previamente, de forma individual,



Plaza Asdrúbal, Nº 6. Edif. Múltiple Junta de Andalucía.  
 11008 Cádiz  
 Teléfono: 955 063910 Fax: 955 007249

FIRMADO POR	MARÍA LUISA REAL PRADO	16/11/2018 12:45:29	PÁGINA 3/18
VERIFICACIÓN	GAE4U969GEYWFJITyvEh3yDYmqLuP	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a>	

a los interesados mediante Resolución motivada, según lo establecido en los artículos 12,3 y 13,3 del texto articulado de las bases reguladoras.

## **SEGUNDO. AUDIENCIA, REFORMULACIÓN, APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y ACEPTACIÓN.**

Conceder un plazo de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación de esta propuesta en la página web: [www.juntadeandalucia.es/empleoempresaycomercio](http://www.juntadeandalucia.es/empleoempresaycomercio), a las personas o entidades beneficiarias provisionales para que mediante el formulario Anexo II, debidamente cumplimentado, puedan, como se establece en el artículo 17 de la Orden de 5 de octubre de 2015, alegar lo que estimen pertinente, reformular su solicitud, aceptar la subvención propuesta o desistir de la misma u optar entre las subvenciones en la que hayan resultado beneficiarias provisionales.

Las personas o entidades beneficiarias (PROVISIONALES Y SUPLENTES) deberán presentar, junto al formulario Anexo II, la documentación indicada en el apartado 15 del Cuadro Resumen de la Orden de 29 de julio de 2016, la cual, deberá ser acreditativa de los datos consignados en su solicitud, en cuanto a los requisitos, en las declaraciones responsables.

Asimismo deberán aportar la documentación acreditativa de los criterios de valoración recogidos en el apartado 12 del Cuadro Resumen de la Orden y alegados en la memoria de la solicitud. La documentación presentada será original, copias auténticas o copias autenticadas.

La falta de presentación en plazo de formulario Anexo II, dará lugar a la pérdida de la condición de beneficiario provisional.

El formulario Anexo II, y en su caso, la documentación adjunta, podrá presentarse en el Registro Electrónico de la Administración de la Junta de Andalucía, a través de la dirección electrónica [www.juntadeandalucia.es/empleoempresaycomercio](http://www.juntadeandalucia.es/empleoempresaycomercio) o bien en los lugares y registros previstos en el apartado 10.c) del Cuadro Resumen de la Orden de 29 de julio de 2016.

La falta de presentación en plazo de los documentos exigidos por la propuesta provisional implicará:

- a) Cuando se refiera a la acreditación de requisitos para obtener la condición de persona o entidad beneficiaria, su desistimiento de la solicitud.
- b) Cuando se refiera a la acreditación de los elementos a considerar para aplicar los criterios de valoración, la no consideración de tales criterios, con la consiguiente modificación de la valoración obtenida.

Todo ello sin perjuicio de las responsabilidades en que se pueda incurrir.

El carácter provisional de la propuesta conlleva que del estudio y análisis de la documentación justificativa aportada en cada expediente, de acuerdo con la normativa aplicable, puedan derivarse modificaciones que serán plasmadas en la oportuna Resolución de Concesión.

## **TERCERO. PLAZOS MÁXIMOS DE EJECUCIÓN Y JUSTIFICACIÓN.**

- a) El plazo dentro del que deben realizarse los gastos subvencionables comprenderá desde el día siguiente a la fecha de publicación de la convocatoria hasta un plazo máximo de SEIS MESES desde la notificación de la Resolución de concesión, de acuerdo con lo previsto en el apartado.5.e) del Cuadro Resumen de la Orden de 29 de julio de 2016.



Plaza Asdrúbal, Nº 6. Edif. Múltiple Junta de Andalucía.  
 11008 Cádiz  
 Teléfono: 955 063910 Fax: 955 007249

FIRMADO POR	MARÍA LUISA REAL PRADO	16/11/2018 12:45:29	PÁGINA 4/18
VERIFICACIÓN	GAE4U969GEYWFJITyvEh3yDYmqLuP	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a>	

b) El plazo máximo para la presentación de la justificación será de 3 meses a contar desde la finalización del periodo de ejecución total de la actividad subvencionada previsto en la resolución de concesión de la subvención, según lo previsto en el artículo 5.e) del cuadro Resumen de la Orden de 29 de julio de 2016.

#### **CUARTO. FINANCIACIÓN DE LAS ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS.**

Estas subvenciones se financiarán con cargo a las siguientes partidas presupuestarias, en virtud de la Resolución de 30 de julio de 2018, de la Dirección General de Comercio, por la que se convocan, para el ejercicio 2018, las subvenciones a conceder, en régimen de concurrencia competitiva, a los Ayuntamientos para la mejora y modernización del comercio ambulante.

- 1500010000G/76A/76400/0001 (ejercicio 2018)
- 1500010000G/76A/76400/0001 (ejercicio 2019)

Proyecto de inversión: 1993000299

Importe: 84.279,55 € (2018)

Importe: 28.093,18 € (2019)

La aportación de fondos propios por la persona o entidad beneficiaria para financiar la actividad subvencionada no será necesaria de acuerdo con lo dispuesto en el art 7a) del Cuadro resumen de la Orden de 29 de julio de 2016.

#### **QUINTO.- FORMA Y SECUENCIA DEL PAGO.**

El pago se realizará conforme a lo establecido en el artículo 25 de las bases reguladoras tipo integradas en la Orden de 29 de julio de 2016 y en el apartado 24 del Cuadro Resumen de la misma.

Del contenido de la Resolución de 30 de julio de 2018 de la Dirección General de Comercio, se deduce que en la presente convocatoria se podrán adquirir compromisos de gasto de carácter plurianual de conformidad con lo establecido en el art. 40 del Texto Refundido de la Ley General de Hacienda Pública de la Junta de Andalucía y su normativa de desarrollo, conforme a la distribución por anualidades o importes que en ella se establezcan.

Antes de proponerse el pago el beneficiario deberá acreditar que se encuentra al corriente con sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, así como que no es deudor de la Junta de Andalucía por cualquier otro ingreso de derecho público.

El abono de las subvenciones se efectuará con cargo a las partidas presupuestarias indicadas en el punto anterior, en dos pagos, el primero del 75% tras la resolución de concesión, y el segundo pago correspondiente al 25% restante, tras la justificación del 100% de la actividad subvencionada.

El importe definitivo de la actividad se liquidará aplicando al coste de la actividad efectivamente realizada por el beneficiario, conforme a la justificación presentada, el porcentaje de financiación establecido en la resolución de concesión, sin que en ningún caso, pueda sobrepasar su cuantía el importe autorizado en la citada resolución.



Plaza Asdrúbal, Nº 6. Edif. Múltiple Junta de Andalucía.  
 11008 Cádiz  
 Teléfono: 955 063910 Fax: 955 007249

FIRMADO POR	MARÍA LUISA REAL PRADO	16/11/2018 12:45:29	PÁGINA 5/18
VERIFICACIÓN	GAE4U969GEYWFJITyvEh3yDYmqLuP	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a>	

El pago se efectuará mediante transferencia bancaria a la cuenta que la persona solicitante haya indicado en la solicitud, previa acreditación de su titularidad.

## **SEXTO. JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN.**

La justificación se realizará conforme a lo establecido en el artículo 27 del texto articulado de las bases reguladoras tipo y en el apartado 26 del Cuadro Resumen de la Orden de 29 de julio de 2016.

La rendición de la Cuenta Justificativa constituye un acto obligatorio de la persona o entidad beneficiaria, en la que se deben incluir bajo responsabilidad de la persona declarante, los justificantes de gasto o cualquier otro documento con validez jurídica que permitan acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención.

Su plazo viene indicado en el apartado 26.b) del Cuadro Resumen y conforme al 26.c) y d) del mismo, se efectuará con documentos originales no cabiendo la utilización de medios telemáticos.

El importe que debe justificar es el presupuesto solicitado indicado en el Anexo I.

La cuenta justificativa, con aportación de justificantes de gastos, está prevista en el apartado 26.f) del Cuadro Resumen de la Orden de 29 de julio de 2016, debiendo el beneficiario aportar, en todo caso, los documentos acreditativos de la materialización del pago de dichos gastos, en los términos previstos en los apartados 26.f)1 y 26. f) 6 del Cuadro resumen de la misma.

## **SÉPTIMO. MODIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN.**

La modificación de la resolución de concesión se realizará conforme a lo establecido en el artículo 23 del texto articulado de las bases reguladoras tipo y el apartado 21 del cuadro resumen de la Orden de 29 de julio de 2016.

## **OCTAVO.- OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS O ENTIDADES BENEFICIARIAS.**

1. Son obligaciones de la persona o entidad beneficiaria, las establecidas en el artículo 24 del texto articulado de las bases reguladoras tipo y apartado 23 del Cuadro Resumen:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones en la forma y plazos establecidos.

b) Justificar ante el órgano concedente o, en su caso, la entidad colaboradora, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente o, en su caso, la entidad colaboradora, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) El sometimiento a las actuaciones de comprobación y control financiero que corresponden a la Intervención General de la Junta de Andalucía, en relación con las subvenciones y ayudas concedidas, y a las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas y de la Cámara de Cuentas de Andalucía, facilitando cuanta información le sea





requerida por dichos órganos.

e) Comunicar al órgano concedente o, en su caso, la entidad colaboradora, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos. Asimismo, se comunicará cualquier alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención.

f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la persona beneficiaria en cada caso.

g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, en el plazo indicado en el apartado 23.b) 2º del Cuadro Resumen.

h) Hacer constar en toda información o publicidad que se efectúe de la actividad u objeto de la subvención que la misma está subvencionada por la Administración de la Junta de Andalucía, indicando la Consejería que la ha concedido, utilizando un lenguaje no sexista. Además, todos los materiales, imágenes y documentación utilizados evitarán cualquier imagen discriminatoria o estereotipos sexistas y deberán fomentar valores de igualdad, pluralidad de roles y corresponsabilidad entre hombres y mujeres. En todo caso se deberán de adoptar todas las medidas de información y publicidad que se indican en el apartado 23.a.1º del Cuadro Resumen.

i) Cumplir con las obligaciones de transparencia y suministro de información en los términos previstos en la normativa sobre transparencia y suministro de información en los términos previstos en la normativa sobre transparencia y en el apartado 23.b)1º del Cuadro Resumen.

j) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 28 de la Orden reguladora.

k) Comunicar al órgano concedente el cambio de domicilio o de la dirección de correo electrónico durante el período en el que la subvención es susceptible de control, en el plazo referido en el art. 23.b) 2º. del Cuadro Resumen.

l) Cualquier otra condición u obligación específica que se establezca en el apartado 23.b) 3 del Cuadro Resumen.

2. Conforme al artículo 46 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, las personas beneficiarias, la entidad colaboradora, en su caso, y los terceros relacionados con el objeto de la subvención o su justificación estarán obligados a prestar colaboración y facilitar cuanta documentación sea requerida en el ejercicio de las funciones de control que corresponden a la Intervención General de Junta de Andalucía, así como a los órganos que, de acuerdo con la normativa comunitaria, tengan atribuidas funciones de control financiero, a cuyo fin tendrán las facultades:

a) El libre acceso a la documentación objeto de comprobación, incluidos los programas y archivos en soportes informáticos.

b) El libre acceso a los locales de negocio y demás establecimientos o lugares en que se desarrolle la actividad subvencionada o se permita verificar la realidad y regularidad de las operaciones financiadas con cargo a la subvención.

c) La obtención de copia o la retención de las facturas, documentos equivalentes o sustitutivos y de cualquier otro documento relativo a las operaciones en las que se deduzcan indicios de la incorrecta obtención, disfrute o destino de la subvención.

d) El libre acceso a información de las cuentas bancarias en las entidades financieras donde se pueda haber efectuado el cobro de las subvenciones o con cargo a las cuales se puedan haber realizado las disposiciones de los fondos.



Plaza Asdrúbal, Nº 6. Edif. Múltiple Junta de Andalucía.  
11008 Cádiz  
Teléfono: 955 063910 Fax: 955 007249

FIRMADO POR	MARÍA LUISA REAL PRADO	16/11/2018 12:45:29	PÁGINA 7/18
VERIFICACIÓN	GAE4U969GEYWFJITyvEh3yDYmqLuP	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a>	

3. La negativa al cumplimiento de estas obligaciones se considerará resistencia, excusa, obstrucción o negativa a los efectos previstos en el artículo 28 de las bases reguladoras, sin perjuicio de las sanciones que, en su caso, pudieran corresponder.

4. Será necesaria la aceptación expresa de la resolución de concesión en un plazo de quince días desde la publicación prevista en el artículo 19 de la Orden que aprueba las bases reguladoras tipo, en relación con el art. 17 del Cuadro Resumen. Si así no lo hiciese, la resolución dictada perderá su eficacia, acordándose el archivo con notificación a la persona.

## **NOVENO. REINTEGRO.**

Conforme al artículo 28 del texto articulado de las bases reguladoras tipo, en relación con el apartado 27 del Cuadro Resumen de la Orden de 29 de julio de 2016.

1. Además de los casos de nulidad y anulabilidad de la resolución de concesión previstos en el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, procederá también el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los siguientes casos:

a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.

b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención.

c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente.

d) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión.

e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en los artículos 14 y 15 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

f) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por el órgano concedente a las personas o entidades beneficiarias y a las entidades colaboradoras, así como de los compromisos por éstas asumidos, con motivo de la concesión de la subvención, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

g) Incumplimiento de las normas medioambientales al realizar el objeto de la subvención o ayuda. En este supuesto, la tramitación del expediente de reintegro exigirá previamente que haya recaído resolución administrativa o judicial firme, en la que quede acreditado el incumplimiento por parte de la persona beneficiaria de las medidas en materia de protección del medio ambiente a las que viniere obligada.

h) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las personas o entidades beneficiarias, y a las entidades colaboradoras, así como de los compromisos por éstas asumidos, con motivo de la concesión de la subvención, distintos de los anteriores, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la





concurrancia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

i) Cualquiera de las causas específicas de reintegro contempladas en el art.27.a) del Cuadro Resumen de la Orden de 29 de julio de 2016.

2. En el supuesto de que el importe de las subvenciones resulte ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrancia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada, procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad subvencionada, así como la exigencia del interés de demora correspondiente.

3. Se aplicará a los incumplimientos los criterios de graduación establecidos en el art. 27.b) del Cuadro Resumen.

-Cuando no se consigan íntegramente los objetivos previstos, pero el cumplimiento se aproxime de modo significativo al cumplimiento total, se valorará el nivel de consecución y el importe de la subvención será proporcional a dicho nivel. Este nivel de consecución con respecto a los objetivos previstos, deberá alcanzar, al menos el siguiente porcentaje: 75 %. Se considera que el cumplimiento se aproxima de modo significativo al cumplimiento total, cuando se haya alcanzado el objetivo o finalidad perseguida. La no consecución de un nivel de cumplimiento de al menos el 75% podrá dar lugar a declarar un reintegro total de la subvención.

- Si la actividad subvencionable se compone de varias fases o actuaciones y se pueden identificar objetivos vinculados a cada una de ellas, el importe de la subvención será proporcional al volumen de las fases o actuaciones de la actividad en las que se hayan conseguido los objetivos previstos.

4. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público. El interés de demora aplicable en materia de subvenciones será el interés legal del dinero incrementado en un 25%, salvo que la Ley de Presupuestos Generales del Estado o la normativa comunitaria aplicable establezcan otro diferente.

5. La incoación, instrucción y la resolución del procedimiento de reintegro corresponde a los órganos señalados en el apartado 27.c) del Cuadro Resumen.

El procedimiento, cuyo plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de doce meses desde la fecha del acuerdo de iniciación, tendrá siempre carácter administrativo.

6. La resolución de reintegro será notificada a la persona o entidad interesada con indicación de la forma y plazo en que deba efectuarse.

## **DÉCIMO.- RÉGIMEN SANCIONADOR.**

Conforme al artículo 29 del Texto articulado de las bases reguladoras tipo:

1. Las infracciones administrativas cometidas en relación con las subvenciones se sancionarán conforme a lo establecido en el artículo 129 del Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía.

2. La incoación, instrucción, y la resolución del procedimiento sancionador corresponde a los órganos señalados en el apartado 28 del Cuadro Resumen de la Orden de 29 de julio de 2016.



Plaza Asdrúbal, Nº 6. Edif. Múltiple Junta de Andalucía.  
 11008 Cádiz  
 Teléfono: 955 063910 Fax: 955 007249

FIRMADO POR	MARÍA LUISA REAL PRADO	16/11/2018 12:45:29	PÁGINA 9/18
VERIFICACIÓN	GAE4U969GEYWTFJITyvEh3yDYmqLuP	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a>	

## UNDÉCIMO CUARTO.- NOTIFICACIÓN.

De acuerdo con lo previsto en el apartado 1 del artículo 21 de la Orden de 5 de octubre de 2015, la resolución de concesión se notificará de forma conjunta a todas las personas o entidades interesadas, por lo que se publicará en la página web de la Consejería de Empleo, Empresa y Comercio, <http://www.juntadeandalucia.es/empleoempresaycomercio>.

Esta publicación sustituirá a la notificación personal y surtirá sus mismos efectos.

**LA JEFA DEL SERVICIO DE COMERIO**  
**Fdo: MARÍA LUISA REAL PRADO**



Plaza Asdrúbal, Nº 6. Edif. Múltiple Junta de Andalucía.  
11008 Cádiz  
Teléfono: 955 063910 Fax: 955 007249

FIRMADO POR	MARÍA LUISA REAL PRADO	16/11/2018 12:45:29	PÁGINA 10/18
VERIFICACIÓN	GAE4U969GEYWTFJITyvEh3yDYmqLuP	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a>	

ANEXO I

**RELACIÓN DE PERSONAS Y ENTIDADES BENEFICIARIAS QUE CUMPLEN CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS Y OBTIENEN UNA PUNTUACIÓN SUFICIENTE PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIOS PROVISIONALES EN EL PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, A LOS AYUNTAMIENTOS PARA LA MEJORA Y MODERNIZACIÓN DEL COMERCIO AMBULANTE, MODALIDAD CAM, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2018, CON CARGO A LAS PARTIDAS PRESUPUESTARIAS INDICADAS EN LA RESOLUCIÓN DE 30 DE JULIO DE 2018.**

EXPEDIENTE	CIF	DENOMINACIÓN ENTIDAD	CONCEPTO (1)	PRESUPUESTO SOLICITADO	PRESUPUESTO ACEPTADO	%	SUBVENCIÓN	PUNTOS	PRELACIÓN
5	P1101600C	AYUNTAMIENTO DE CHIPIONA	2 a) 1 a)	6.888,83 €	6.888,83 €	100	6.888,83 €	32,72	1
2	P1102800H	AYUNTAMIENTO DE PUERTO REAL	2 a) 1 a) 2 a) 1 c) 2 a) 1 d)	34.644,71 €	34.644,71 €	100	34.644,71 €	31,09	2
6	P1102500D	AYUNTAMIENTO DE PATERNA	2 a) 1 a)	30.000,00 €	30.000,00 €	100	30.000,00 €	28,00	3
3	P1100200C	AYUNTAMIENTO DE ALCALÁ DEL VALLE	2 a) 1 a)	29.999,80 €	29.999,80 €	100	29.999,80 €	27,27	4
4	P1100800J	AYUNTAMIENTO DE LOS BARRIOS	2 a) 1 a)	30.000,00 €	30.000,00 €	36,13	10.839,39 €	24,80	5

El porcentaje inferior al 100 % resulta del crédito que agota la disponibilidad presupuestaria.

ANEXO II

RELACIÓN DE AYUNTAMIENTOS SUPLENTE QUE CUMPLIENDO CON LOS REQUISITOS NECESARIOS ESTABLECIDOS EN LAS BASES REGULADORAS PARA SER BENEFICIARIAS DEFINITIVAS AL REBASARSE LA CUANTÍA MÁXIMA DEL CRÉDITO DISPONIBLE EN EL PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, A LOS AYUNTAMIENTOS PARA LA MEJORA Y MODERNIZACIÓN DEL COMERCIO AMBULANTE, MODALIDAD CAM, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2018, CON CARGO A LAS PARTIDAS PRESUPUESTARIAS INDICADAS EN LA RESOLUCIÓN DE 30 DE JULIO DE 2018.

EXPEDIENTE	CIF	DENOMINACIÓN ENTIDAD	CONCEPTO (1)	PRESUPUESTO SOLICITADO	PRESUPUESTO ACEPTADO	%	SUBVENCIÓN	PUNTOS	PRELACIÓN
4	P1101600C	AYUNTAMIENTO DE LOS BARRIOS	2 a) 1 c) 2 a) 1 d)	10.500,00 €	10.500,00 €	0	0,00 €	24,80	5
3	P1104300G	AYUNTAMIENTO DE BENALUP	2 a) 1 a)	17.663,98 €	17.663,98 €	0	0,00 €	11,80	6

(1) CONCEPTOS SUBVENCIONADOS DE LA CONVOCATORIA CAM 2018

CÓDIGO	CONCEPTOS SUBVENCIONABLES
2.a) 1.a)	Asfaltado, remodelación de accesos y obras de acondicionamiento de los espacios públicos donde se celebra el mercadillo: aseos fijos o desmontables, fuentes de agua, tomas de agua que faciliten la limpieza del recinto, balanzas de repeso, probadores, servicios de primeros auxilios, adaptación de accesos a las personas con discapacidad.
2.a) 1.b)	Adquisición e instalación de marquesinas y pérgolas.
2.a) 1.c)	Habilitación o rehabilitación, en su caso, de zonas para aprovisionamiento, carga y descarga en zonas habilitadas para mercadillos.
2.a) 1.d)	Campañas de difusión y promoción del comercio ambulante.
2.a) 1.e)	La puesta en marcha de herramientas de resolución de conflictos gestionados por el propio Ayuntamiento, así como puntos de encuentro con la participación de las entidades representativas de las personas consumidoras.

DOCUMENTOS A APORTAR POR BENEFICIARIOS PROVISIONALES Y SUPLENTE EN ESTA FASE:

EXPEDIENTE	CIF	DENOMINACIÓN ENTIDAD	DOCUMENTOS
5	P1101600C	AYUNTAMIENTO DE CHIPIONA	Ci, Dn, Cp, Cn, Po, Oc, Db, Vm, Vd, Ef, Me, Pe, Pr
2	P1102800H	AYUNTAMIENTO DE PUERTO REAL	Ci, Dn, Ap, Cp, Cn, Oc, Vm, Vc, Vp, Vo, Ef, Me, Md, Mp, Pp, Pr
6	P1102500D	AYUNTAMIENTO DE PATERNA	Db, Oc, Vm, Pp, Pr, Ef, Os, Ot,
3	P1100200C	AYUNTAMIENTO DE ALCALÁ DEL VALLE	Ci, Dn, Ap, Cp, Cn, Po, Db, Os, Ot, Oc, Vm, Ef, Ct, Me, Pi, Pp, Pr
4	P1100800J	AYUNTAMIENTO DE LOS BARRIOS	Ci, Dn, Ap, Cp, Cn, Po, Oc, Os, Ot, Vm, Vp, Ef, Ct, Pr
3	P1104300G	AYUNTAMIENTO DE BENALUP-CASAS VIEJAS	Ci, Dn, Ap, Cp, Cn, Po, Cp, Db, Os, Ot, Oc, Ef, Me, Pi, Md, Pr

ANEXO III

DESGLASE POR ACCIONES DE LAS SOLICITUDES QUE REÚNEN LOS REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIOS CAM2018CA.

EXP	CIF	DENOMINACIÓN ENTIDAD	CÓDIGO	CONCEPTO SUBVENCIONABLE	IMPORTE PRESUPUESTO	PRESUPUESTO ACEPTADO	PROPUESTA SUBVENCIÓN
1	P1104300G	AYUNTAMIENTO DE BENALUP-CASAS VIEJAS	2 a) 1.a)	Acondicionamiento y mejora de C/ Barbate para celebración del mercadillo. Mejorar la red del alcantarillado municipal por inundaciones en época de lluvia y repavimentado de la zona con aglomerado asfáltico ya que el actual pavimento se encuentra en deficiente estado de conservación.	17.663,98	17.663,98	0
2	P1102800H	AYUNTAMIENTO DE PUERTO REAL	2 a) 1.a)	Acondicionamiento de espacio público. En la actualidad existen 130 puestos. El espacio está degradado por el uso y por su situación periférica dentro de la zona residencial del río San Pedro. Se necesita adaptación del acerado de la zona para accesibilidad, construcción de aseo accesible para usuarios, dotación de saneamiento y agua potable. Instalaciones necesarias para instalación de un bar. Infraestructura para recuperación de desperdicios de papel y cartón (Se pretende instalar una Isla Ecológica con colocación de 5 contenedores de Residuos). También se instalarán papeleras.	29.662,02	29.662,02	29.662,02
2	P1102800H	AYUNTAMIENTO DE PUERTO REAL	2 a) 1.c)	Habilitación zona aprovisionamiento para carga y descarga de residuos (se realizará con vehículos de transporte de mercancías). Definición de vigilancia y seguridad: Policía Local de Puerto Real.	3.482,69	3.482,69	3.482,69
2	P1102800H	AYUNTAMIENTO DE PUERTO REAL	2 a) 1.d)	Campañas de difusión y promoción del comercio ambulante	1.500,00	1.500,00	1.500,00
3	P1100200C	AYUNTAMIENTO DE ALCALÁ DEL VALLE	2 a) 1.a)	Pavimentación de una de las zonas destinadas a casetas de dimensiones 48x30m un total de 1440m2 de superficie mediante solera de hormigón	29.999,80	29.999,80	29.999,80



				HA-25 de 15 cms de espesor incluso mayazo galvanizado 150x150x6 mm. previa preapertura de caja y compactado de base con medios mecánicos.			
4	P1100800J	AYUNTAMIENTO DE LOS BARRIOS	2 a) 1.a)	Realización de Cuerpo de Aseos para uso público y losa de hormigón armado para firme con uso peatonal y rodado. Se pretende mejorar el firme y evitar estancamiento de aguas.	30.000,00	30.000,00	10839,39
4	P1100800J	AYUNTAMIENTO DE LOS BARRIOS	2 a) 1.c)	Habilitación o Rehabilitación, en su caso de zonas para aprovisionamiento, carga y descarga en zonas habilitadas para mercadillos, con un límite máximo de 9000 euros por presupuesto máximo aceptado.	9.000,00	9.000,00	0
4	P1100800J	AYUNTAMIENTO DE LOS BARRIOS	2 a) 1.d)	Campañas de difusión y promoción del comercio ambulante.	1.500,00	1.500,00	0
5	P1101600C	AYUNTAMIENTO DE CHIPIONA	2 a) 1.a)	Adecuar aseos, remodelando con un acceso directo desde el exterior, garantizando unos aseos permanentes abiertos para uso del mercadillo.	6.888,83	6.888,83	6.888,83
6	P1102500D	AYUNTAMIENTO DE PATERNA	2 a) 1.a)	Asfaltado Calle Padre Justo y mejora del acerado y accesibilidad de los itinerarios peatonales. Se pavimenta una superficie de 1500 m². Respecto al acerado, las zonas en peor estado se reparan además de ejecutar las actuaciones necesarias para mejorar la accesibilidad.	30.000,00	30.000,00	30.000,00

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR SUBVENCIONES COMERCIO AMBULANTE (CAM 2018)



Plaza Asdrúbal, Nº 6. Edif. Múltiple Junta de Andalucía.  
11008 Cádiz  
Teléfono: 955 063910 Fax: 955 007249

FIRMADO POR	MARÍA LUISA REAL PRADO	16/11/2018 12:45:29	PÁGINA 16/18
VERIFICACIÓN	GAE4U969GEYWTFJITyvEh3yDYmqLuP	<a href="https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma">https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma</a>	

Ac	<b>Aceptación</b> del interesado, alegar o <b>reformular</b> y presentar los documentos pertinentes (según el <b>formulario-anexo II</b> ).
Sa	<b>Anexo I</b> principal de la modalidad cumplimentado.
So	<b>Solicitud y Anexos</b> debidamente cumplimentados y <b>firmados</b> .
3	Cumplimentar apartado <b>3</b> de la Solicitud: <b>Datos Bancarios</b> .
S4	Cumplimentar apartado <b>4</b> de la Solicitud: <b>Declaraciones expresas y compromisos y firma</b> .
S5	Cumplimentar apartado <b>5</b> de la Solicitud: <b>Documentos en otras administraciones y autorización para recabar</b> (documentos en poder de la Junta de Andalucía con menos de 5 años y datos inalterados): Fecha y procedimiento en que se presentaron.
S6	Cumplimentar apartado <b>6</b> de la Solicitud: Actuaciones solicitadas, <b>Presupuesto</b> , subvención y orden de preferencia.
S7	Cumplimentar el apartado <b>7</b> de la Solicitud: Datos adicionales para la <b>Valoración de los criterios</b> .
Sd	<b>Domicilio</b> del <b>mercadillo</b> donde se realizarán las inversiones.
Sr	Representante del Titular.
Su	Importe de la <b>Subvención que se solicita</b> por cada una de las actuaciones.
Op	Orden de <b>preferencia</b> de las actuaciones.
Ci	<b>N.I.F. ó C.I.F</b> del solicitante y del representante legal ( <i>o autorización para consulta identidad</i> ).
Dn	Copia compulsada <b>DNI</b> representante ( <i>o autorización para consulta identidad</i> ).
Ap	Certificado de <b>aprobación de la solicitud</b> de subvención y de los proyectos, con indicación del presupuesto desglosado, IVA e impuestos aplicados.
Cn	Certificado del Ayuntamiento del N° de Habitantes del municipio.
Po	<b>Poder de representación</b> : certificado de la Secretaría General acreditando la representación.
Cp	Aportar <b>Original o Copia Compulsada</b> de la documentación (DNI, Facturas Proforma, Ofertas, certificados,...).
Cv	Compromiso someterse a verificación e inspecciones, conservar documentos y con la <b>igualdad de hombres y mujeres</b> .
Da	Declaración otras ayudas para el mismo fin y , en su caso, Solicitud, documentación y Resolución.
Dm	Declaración expresa responsable de ayudas de <b>minimis</b> en este y los 2 años anteriores.
Dr	Declaración de cumplir <b>requisitos</b> de la Base Reguladora y compromiso de aportar documentos en trámite Audiencia.
Ds	Declaración No supuestos prohibición o Reintegro ayudas anteriores (artº 3).
Db	Certificado de la Entidad de la cuenta bancaria.
Os	Certificado de hallarse al corriente con la Tesorería de la <b>Seguridad Social</b> , que debe incluir la cláusula: “.. a los efectos de lo establecido en el apartado e) del artº13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones”.
Ot	Certificado POSITIVO de la Junta Andalucía / A.E.A.T. de hallarse al corriente con las Obligaciones Tributarias. <b>(Otca:</b> Con las Obligaciones de la C.Autónoma de Andalucía)



Oc	I Consejo And. Comercio y publicadas en el BOP (en fecha posterior al Informe): “ Publicación en el B.O.P., nº y fecha de la publicación”.
Dv	Documentos y datos que permitan <b>valorar</b> su solicitud según los criterios del artº 14 de la Orden (según apartado).
Vm	Medidas <b>medio ambiente y ahorro energético</b> , habilitado edificio: recogida, tratamiento y contened. de basura.
Vs	Tomas de agua para la limpieza, servicios de primeros auxilios, balanza de repeso, probadores, aseos fijos o desmontables.
Vd	Acceso del transporte público y personas movilidad reducida (discapacidad).
Ig	Acciones de igualdad: medidas que impulsen el acceso de <b>mujeres emprendedoras</b>
Vc	Acuerdos o <b>acciones de impulso</b> con <b>asociaciones</b> o entidades de Comercio ambulante de la zona o municipio.
Vp	Puesta en marcha <b>Comisión Municipal de Comercio Ambulante.</b>
Vo	Medidas protección consumidores: Existen <b>Oficinas/ Puntos Información al Consumidor</b> , directorios o teléfonos.
Ff	Certificado de Intervención Municipal de existencia crédito suficiente, o compromiso de habilitarlo.
Ct	Certificado de <b>pleno dominio</b> terrenos mercadillo y fotos con situación actual.
Fc	Se puede <b>subcontratar</b> la ejecución de la inversión hasta un máximo del <b>75 %</b> de la actuación y, no se podrá contratar con personas o <b>entidades vinculadas</b> con el beneficiario.
Me	<b>Memoria explicativa</b> de cada una de las actuaciones, objetivos a conseguir, oferta comercial, servicios ofrecidos, fechas previstas de realización, presupuesto detallado y desglosado por partidas, planos y fotos.
Pe	<b>Calendario</b> orientativo de ejecución de las inversiones, para prever las anualidades correspondientes.
Pl	Ubicación del Mercadillo (Pl) y distribución de la oferta comercial (Pm-plano).
Rp	Tamaño, composición de la oferta comercial (relación de puestos, actividad...).
Mo	Definición de puestos y características a cumplir en el espacio de ubicación.
Md	Detalle de las inversiones para el desarrollo ordenado de la actividad e instalaciones (conexiones de agua y electricidad, aseos, recogida de residuos, servicios y señalización).
Mp	Disposición de espacios para carga y descarga, y aparcamiento.
Mc	Servicios colectivos para la actividad comercial, vigilancia y seguridad.
Pp	del IVA.
Pr	Facturas <b>pro forma</b> , ofertas o presupuestos del proveedor de las actuaciones previstas, desglosado por conceptos y unidades y con especificación del IVA.
Ms	Memoria justificativa de las oferta seleccionada, en caso de no ser la mas ventajosa.
Fo	<b>Fotos</b> con la situación actual del proyecto.

