



Instituto Andaluz de Administración Pública
CONSEJERÍA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE FORMACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

Administración General

Informe

JULIO 2007

Trabajo elaborado por



para



Instituto Andaluz de Administración Pública
CONSEJERÍA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Índice

0. Presentación	3
1. Introducción	5
2. Objetivos	6
3. Metodología	8
4. Resultados	11
4.1. Nivel de participación global	11
4.2. Mapa de necesidades de formación.....	16
4.2.1. Áreas de formación.....	17
4.2.2. Líneas de formación	20
↳ Nivel 1 de líneas de formación.....	21
▪ Agencia Andaluza del Agua	22
▪ Consejería de Agricultura y Pesca	25
▪ Consejería de Cultura	28
▪ Consejería de Economía y Hacienda	30
▪ Consejería de Educación.....	33
▪ Consejería de Empleo	36
▪ Consejería de Gobernación	38
▪ IFAPA	41
▪ Consejería para la Igualdad y Bienestar Social.....	43
▪ Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa.....	48
▪ Instituto Andaluz de la Juventud.....	52
▪ Instituto Andaluz de la Mujer	54
▪ Instituto de Estadística de Andalucía	57
▪ Consejería de Justicia y Administración Pública	59
▪ Consejería de Medio Ambiente.....	62
▪ Consejería de Obras Públicas y Transportes	65
▪ Consejería de la Presidencia	67
▪ Consejería de Salud	69
▪ Servicio Andaluz de Empleo	71
▪ Servicio Andaluz de Salud	73
▪ Consejería de Turismo, Comercio y Deporte	75
↳ Nivel 2 de líneas de formación.....	78
▪ Líneas de formación Generales	79
▪ Líneas de formación Generales: Secretaría General Técnica.....	83
▪ Líneas de formación Sectoriales.....	85
– Agencia Andaluza del Agua.....	85
– Consejería de Agricultura y Pesca.....	86
– Consejería de Cultura.....	88
– Consejería de Economía y Hacienda.....	90

–	Consejería de Educación	92
–	Consejería de Empleo	94
–	Consejería de Gobernación.....	95
–	IFAPA.....	97
–	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	98
–	Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa	99
–	Instituto Andaluz de la Juventud	101
–	Instituto Andaluz de la Mujer	102
–	Instituto de Estadística de Andalucía.....	103
–	Consejería de Justicia y Administración Pública	105
–	Consejería de Medio Ambiente	106
–	Consejería de Obras Públicas y Transportes	107
–	Consejería de la Presidencia.....	109
–	Consejería de Salud	110
–	Servicio Andaluz de Empleo.....	111
–	Servicio Andaluz de Salud	112
–	Consejería de Turismo, Comercio y Deporte	114
4.3.	Priorización.....	116
4.3.1.	Áreas de formación.....	116
↗	Global de las Consejerías y OO.AA.....	117
↘	Detalles de cada una de las Consejerías y OO.AA.....	118
▪	Agencia Andaluza del Agua	118
▪	Consejería de Agricultura y Pesca	119
▪	Consejería de Cultura	120
▪	Consejería de Economía y Hacienda	121
▪	Consejería de Educación.....	122
▪	Consejería de Empleo	123
▪	Consejería de Gobernación	124
▪	IFAPA	125
▪	Consejería para la Igualdad y Bienestar Social.....	126
▪	Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa.....	127
▪	Instituto Andaluz de la Juventud.....	128
▪	Instituto Andaluz de la Mujer.....	129
▪	Instituto de Estadística de Andalucía	130
▪	Consejería de Justicia y Administración Pública	131
▪	Consejería de Medio Ambiente.....	132
▪	Consejería de Obras Públicas y Transportes	133
▪	Consejería de la Presidencia	134
▪	Consejería de Salud	135
▪	Servicio Andaluz de Empleo	136
▪	Servicio Andaluz de Salud	137
▪	Consejería de Turismo, Comercio y Deporte	138
4.3.2.	Líneas de formación	139
↗	Global de las Consejerías y OO.AA.....	139
↘	Detalles de cada una de las Consejerías y OO.AA.....	142
▪	Agencia Andaluza del Agua	142

▪ Consejería de Agricultura y Pesca	143
▪ Consejería de Cultura	145
▪ Consejería de Economía y Hacienda	147
▪ Consejería de Educación	149
▪ Consejería de Empleo	151
▪ Consejería de Gobernación	153
▪ IFAPA	156
▪ Consejería para la Igualdad y Bienestar Social	158
▪ Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa	160
▪ Instituto Andaluz de la Juventud	162
▪ Instituto Andaluz de la Mujer	164
▪ Instituto de Estadística de Andalucía	166
▪ Consejería de Justicia y Administración Pública	168
▪ Consejería de Medio Ambiente	170
▪ Consejería de Obras Públicas y Transportes	172
▪ Consejería de la Presidencia	174
▪ Consejería de Salud	176
▪ Servicio Andaluz de Empleo	178
▪ Servicio Andaluz de Salud	180
▪ Consejería de Turismo, Comercio y Deporte	182
4.3.3. Detalles relativos a las líneas de formación seleccionadas y priorizadas	184

5. Valoración global y recomendaciones..... 185

Anexos:

Anexo 1. Base de Datos	195
Anexo 2. Modelo de Cuestionario.....	197
Anexo 3. Análisis cualitativo.....	204
3.1. Dinámicas de Grupo	205
3.2. Entrevistas individuales	257

0. Presentación

A continuación se presenta el Diagnóstico sobre las necesidades de formación en la Administración de la Junta de Andalucía realizado durante 2006 y 2007.

En el presente informe se adjunta la información relativa a las diferentes necesidades formativas de la Administración de la Junta, tanto desde un enfoque Global, como de cada una de las diferentes Consejerías y Organismos Autónomos que lo conforman.

Concretamente el estudio se ha realizado en:

- Agencia Andaluza del Agua
- Consejería de Agricultura y Pesca
- Consejería de Cultura
- Consejería de Economía y Hacienda
- Consejería de Educación
- Consejería de Empleo
- Consejería de Gobernación
- IFAPA
- Consejería para la Igualdad y Bienestar Social
- Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa
- Instituto Andaluz de la Juventud
- Instituto Andaluz de la Mujer
- Instituto de Estadística de Andalucía
- Consejería de Justicia y Administración Pública
- Consejería de Medio Ambiente
- Consejería de Obras Públicas y Transportes
- Consejería de la Presidencia
- Consejería de Salud
- Servicio Andaluz de Empleo
- Servicio Andaluz de Salud
- Consejería de Turismo, Comercio y Deporte

Se presentan cuatro bloques fundamentales de información:

- 1. Objetivos**, en el que se explica la finalidad principal del proyecto y los objetivos específicos traducidos en tres líneas de trabajo.
- 2. Metodología**, donde se comentan las fases de desarrollo del proyecto, así como los factores claves y beneficios que se obtienen.
- 3. Resultados**. Este apartado es el más extenso e importante. Concretamente se recoge la siguiente información:

- a. *El nivel de participación* de los/as empleados/as públicos, tanto a través de entrevistas y dinámicas de grupo, como de una encuesta realizada a las personas que desempeñan el rol de Jefatura de Servicio.
- b. *El “Mapa de formación”* tanto general como sectorial. El mapa de formación que pretende aglutinar los diferentes grupos de conocimientos, habilidades y capacidades que se les requiere al empleado público de la Junta de Andalucía.

En el mapa formativo se diferencian dos territorios claves:

- aquellos que se denominan “**Áreas de Formación**” que tienen una visión más global y aglutinan a un conjunto de líneas de formación con características homogéneas.
- “**Las líneas de formación**” que organizan las diferentes competencias requeridas para el desempeño de los puestos. Las líneas de formación se han diferenciado a su vez en **Generales** (requeridas por cualquier empleado/a público independientemente del puesto y lugar en el que se encuentre), y las **Sectoriales** (hacen referencia a las específicas de cada Consejería u Organismo Autónomo)

El territorio de las líneas de formación se presenta a su vez en dos niveles:

- Nivel 1: Mapa de líneas formativas específicas de la Consejería u Organismo Autónomo, sin tener en cuenta el resto de Instituciones.
 - Nivel 2: Mapa de líneas formativas específicas de la Consejería u Organismo Autónomo con enfoque integrador, teniendo en cuenta el resto de Instituciones. Éste último nivel es el que se ha priorizado en la encuesta gestionada telemáticamente.
- c. *La priorización de las Áreas y Líneas de formación* a través de la encuesta. Información que se presenta de forma “*Global*”, del conjunto de las Consejerías y OO.AA, y de forma “*Detallada*” por cada Consejería y OO.AA.
 - d. *Unas valoraciones globales, así como recomendaciones* fruto del trabajo cualitativo realizado.

4. Anexos, en los que se suma la siguiente información:

- En formato electrónico - (CD-ROM)- se adjunta la base de datos del proyecto que contiene toda la información organizada por cada Consejería y OO.AA.
- Los Modelos de cuestionarios telemáticos utilizados en la encuesta
- Información cualitativa relativa a:
 - a. Resúmenes de las diferentes dinámicas de grupo realizadas en cada Consejería y OO.AA.
 - b. Resumen global de las entrevistas individuales.

1. Introducción

El presente documento es fruto del trabajo realizado por TEA-CEGOS en base al concurso que le fue adjudicado por el Instituto Andaluz de Administración Pública de la Consejería de Justicia y Administración Pública y publicado en el BOJA nº 130, de 7 de julio 2006, sobre la contratación de la consultoría y asistencia técnica para el: “Diagnóstico de necesidades de formación en la Administración de la Junta de Andalucía”.

El Instituto Andaluz de Administración Pública es el Organismo encargado de gestionar la formación de todas las personas de la Administración autonómica de acuerdo con las Consejerías y las Organizaciones Sindicales representativas. Estas competencias se hallan reguladas por el Decreto 249/1997, de 28 de octubre.

Cada año, el Instituto elabora un Plan de Formación, que es aprobado por los órganos de gobierno del Instituto. Concretamente cuenta con siete programas básicos: Formación de Acceso, Formación General, Formación de Perfeccionamiento, Formación Especializada y para la Promoción, Formación de Reciclaje, Formación de Directivos, Formación de Formadores y Jornadas y Conferencias.

A través del diagnóstico de necesidades de formación se ha pretendido la mejora de la calidad en la elaboración de los citados Planes Formativos, acercándolos a las necesidades tanto estratégicas de cada Institución, como a las necesidades personales del personal al servicio de la Administración.

A continuación se exponen los objetivos, metodología y resultados del diagnóstico, así como las valoraciones y análisis cualitativo de TEA-CEGOS en relación a los resultados obtenidos.

2. Objetivos

El objetivo general del proyecto se ha centrado en desarrollar una metodología adecuada, aplicarla, obtener los resultados y suministrarlos en un soporte actualizable para el diagnóstico de las necesidades formativas del personal de la Administración General y de la Administración de Justicia de la Junta de Andalucía.

Este objetivo general se traduce en los siguientes objetivos específicos:

- ✔ Mejorar la calidad de los actuales sistemas de detección de necesidades formativas.
- ✔ Partir de las competencias asignadas a los diversos centros directivos de la Junta de Andalucía y, especialmente, de las funciones desarrolladas por el personal objeto de estudio.
- ✔ Incorporar el concepto de las competencias profesionales y personales necesarias para el adecuado desempeño como elemento de estudio en la determinación de las necesidades formativas.
- ✔ Desde el punto de vista competencial, identificar las que se poseen actualmente, las que se deben mejorar, las que faltan y las previsibles en el futuro.
- ✔ Las necesidades formativas han contemplado, además, las que surjan del interés personal de los empleados públicos objeto del proyecto.
- ✔ La metodología del proyecto ha potenciado la participación activa de las personas clave que se determinen en cada Consejería y Centro de estudio.
- ✔ El proyecto concluye en un diagnóstico de necesidades formativas con las agrupaciones y segmentaciones necesarias que permita la toma de decisión coherente en función de la Consejería, colectivo, perfil profesional, ubicación, etc.
- ✔ El producto final se traduce en una herramienta informática que permite la actualización periódica de las necesidades formativas por los medios propios del Instituto.
- ✔ Complementariamente, la oportunidad de consulta y participación ha sido un elemento de sensibilización hacia la formación como elemento de gestión estratégica y de mejora continua.

En conjunto, el proyecto se puede estructurar en tres grandes líneas de trabajo:

- ➡ Creación y elaboración de una metodología de detección de necesidades formativas de carácter participativa e instrumentalizada en un soporte informático actualizable periódicamente con la utilización de los recursos propios del IAAP.
- ➡ Aplicación de la metodología diseñada a los empleados públicos de la Junta de Andalucía, obteniendo un diagnóstico muy detallado de las necesidades formativas según cada Consejería u Organismo Autónomo, partiendo del análisis de las áreas/líneas de formación participadas, consensuadas y priorizadas fundamentalmente por las personas que desempeñan el rol de Jefatura de Servicio.
- ➡ Generación de una dinámica de sensibilización de la formación como herramienta estratégica en la implementación de todos los procesos de mejora que la Administración Pública debe llevar a cabo para conseguir cumplir de manera satisfactoria con el papel que le tiene asignado la ciudadanía y la sociedad en su conjunto.

El proyecto concluye con la elaboración de un documento y un CD por cada Consejería u Organismo Autónomo, así como para el personal de la Administración de Justicia, que permitan la descripción de un marco de evaluación y propuestas de actuación orientadas a la satisfacción de los objetivos descritos, apoyado en los resultados y conclusiones del estudio de necesidades formativas.

3. Metodología

Los factores claves que han definido la metodología utilizada son:

- Se ha partido de la evaluación de necesidades prioritarias y claves.
- Se ha buscado la participación activa de todas las personas involucradas en el proceso de formación.
- Se ha orientado hacia al crecimiento profesional y personal del empleado/a público en general.
- Se ha planteado como solución de problemas y/o anticipación a los cambios.

Los beneficios que se han obtenido del desarrollo de este sistema han sido:

- ↪ Un mejor conocimiento sobre los problemas actuales y estrategias de futuro de cada Órgano.
- ↪ La implantación de acciones preventivas orientadas a la solución de problemas de funcionamiento y desarrollo de cada Órgano, así como de la actuación y desarrollo profesional y personal de las personas de la organización.
- ↪ La recogida sistematizada de datos, su análisis y estructuración, de las áreas objeto de estudio de la organización, que han determinado el mapa de necesidades formativas.
- ↪ Una visión proyectiva respecto de las capacidades que vayan a ser requeridas a corto o medio plazo.

El esquema de trabajo que se ha llevado a cabo ha sido el siguiente:

Tras la fase nº 1 de Lanzamiento del proyecto en el que se definieron las personas y recursos a tener en cuenta para el desarrollo del proyecto se pusieron en práctica las siguientes actividades con su metodología correspondiente:

ACTIVIDAD	METODOLOGÍA
FASE 2. ANÁLISIS DE LA ORGANIZACIÓN	
Identificar los objetivos del estudio y planificarlo.	Entrevistas con el Gabinete de Análisis e Investigación del Instituto Andaluz de Administración Pública.
Comunicar a las personas adscritas al rol de Secretaria/o, Coordinador/a y Jefes/as de Servicio de cada unidad el comienzo y realización del estudio.	Nota interna y carta expresa.
Identificar en cada Entidad: <ul style="list-style-type: none"> • Competencias Generales. • Estrategias políticas y técnicas. • Estructura /Organigrama. • Funciones claves de cada Servicio. • N° de empleados públicos. 	Análisis Documental de información y entrevistas individuales con aquellas personas que dentro de cada Consejería podían aportar una visión global. (Jefes/as de servicio de personal, en su caso Coordinadores/as y/o Secretarios/as).
FASE 3: IDENTIFICAR NECESIDADES FORMATIVAS CLAVES	
<ul style="list-style-type: none"> • Orientar la detección de necesidades actuales y futuras. • Plan de formación adaptado a la realidad de la Unidad, buscando el “Valor añadido del trabajo”, detectando las necesidades formativas claves. 	Dinámica de grupo con diferentes personas referidas tanto a la Jefatura de Servicio, como técnicos/as que pudieran aportar información necesaria.
Definición de las Áreas y Líneas de formación prioritarias tanto para la generalidad de las Consejerías y Organismos Autónomos (Líneas/Áreas Generales), como las específicas de cada una de ellas (Líneas/Áreas Sectoriales).	Estudio de gabinete y validación por IAAP.
Diseño del cuestionario para priorizar las Áreas y Líneas de formación.	Diseño mediante aplicación informática y comunicación a través de la Intranet a cada Entidad.
Cumplimentación de los cuestionarios.	A través de los/as Jefes/as de Servicio de las diferentes Unidades en consonancia con las necesidades expresadas por el personal.

FASE 4: DIAGNÓSTICO DE LAS NECESIDADES FORMATIVAS PRIORIZADAS

Análisis cuantitativo de la información sobre los diferentes cuestionarios a través de una aplicación informática.	Diseño de la base de datos, estudio de gabinete.
Análisis cualitativo de los resultados del estudio.	Trabajo de gabinete teniendo en cuenta las entrevistas y las dinámicas de grupo.

FASE 5: ELABORACIÓN MAPA NECESIDADES FORMATIVAS

Diseño del mapa de necesidades formativas por cada Consejería u Organismo Autónomo.	Trabajo de gabinete.
Documentación soporte papel y CD.	Trabajo de gabinete.
Presentación y divulgación mapa de necesidades formativas.	Reuniones y comunicación.

4. Resultados

4.1. Nivel de participación global

El nivel de participación como elemento metodológico ha sido uno de los factores claves para el estudio de la detección de necesidades formativas realizada.

La participación activa de las personas adscritas a la Jefatura de Servicio como personal estratégico, por su visión general de las competencias requeridas por las distintas Direcciones Generales que integran la estructura de las Consejerías u Organismos Autónomos, es clave para dibujar el mapa de necesidades formativas. El grupo de profesionales no adscrito a la categoría de Jefatura de Servicio que han intervenido conforman desde una visión más técnica las posibles necesidades específicas y personales de la Consejería u Organismo Autónomo objeto de estudio.

El control de participación se ha gestionado y materializado en dos registros. Por un lado, el nivel de participación global de los/as jefes de servicio y del resto del personal, tanto en entrevistas como en las dinámicas realizadas por los expertos y, por otro lado, el nivel de respuesta global en el cuestionario telemático al que tuvieron acceso el cómputo total de los/as jefes de servicios registrados en la RPT interna de la Consejería u Organismo Autónomo.

A continuación se presentan dos bloques de información que tratan los datos obtenidos en referencia al nivel de participación global:

- Primer bloque: se centra en recoger los datos de participación de aquellas personas que han estado presente en las diferentes entrevistas y dinámicas realizadas, apuntando la relevancia de su participación y apoyo en el estudio realizado. Los datos recogidos incluyen:

- Nivel de participación global en entrevistas y dinámicas.
- Nivel de participación global en entrevistas y dinámicas desde la perspectiva de género.
- Nivel de participación en entrevistas y dinámicas desde la perspectiva de género por Consejería u Organismo Autónomo.

- Segundo bloque: recoge aquellos usuarios activados que han accedido al cuestionario en cada una de las Consejerías u Organismos Autónomos. Los datos recogidos incluyen:

- Nivel de respuesta global en el cuestionario desde la perspectiva de género.
- Nivel de respuesta al cuestionario desde la perspectiva de género por Consejería u Organismo Autónomo.

El nivel de participación global en entrevistas y dinámicas ha sido del 11,3%, con respecto al total de 1.345 personas registradas. Conformado por un 84,9% por personas de Jefatura de Servicio y un 15,1% de otro personal.

CUADRO. NIVEL DE PARTICIPACIÓN GLOBAL EN ENTREVISTAS Y DINÁMICAS

DESCRIPCIÓN	VALOR	PORCENTAJE	PORCENTAJES PARCIALES	
			Total Personal entrevistado	152
			Otro Personal	15,1%

Fuente: Elaboración propia

De las 152 personas participantes en entrevistas y dinámicas en cada una de las Consejerías u Organismos Autónomos, un total de 129 personas estarían adscritas a la Jefatura de Servicio y las 23 personas restantes serían conformadas por otro personal.

La composición desde la perspectiva de género de la Jefatura de servicio y otro personal presentes en entrevistas y dinámicas, se expone a continuación.

CUADRO. NIVEL DE PARTICIPACIÓN GLOBAL EN ENTREVISTAS Y DINÁMICAS DESDE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO

GÉNERO	VALOR	PORCENTAJE
MASCULINO	96	63,2%
FEMENINO	56	36,8%

Fuente: Elaboración propia

A continuación se presenta el nivel de participación en entrevistas y dinámicas de cada una de las Consejerías u Organismos Autónomos objeto de estudio.

Destacar el alto grado de implicación de los usuarios entrevistados en cada una de las Consejerías u Organismos Autónomos y su gran aportación desde el punto de vista técnico y profesional.

El total de usuarios activados, lo componen los usuarios activados en la RPT (1.322) más las 23 personas con cargos no adscritos a la categoría de Jefatura de Servicio.

TABLA. **Nivel de participación en entrevistas y dinámicas desde la perspectiva de género por Consejería u Organismo Autónomo**

CONSEJERÍA / OO.AA.	Usuarios activados	Usuarios que han participado	Porcentaje	Jefes de Servicio	Otro personal	Porcentaje masculino	Porcentaje femenino
AGENCIA ANDALUZA DEL AGUA	7	7	100,0%	85,7%	14,3%	71,4%	28,6%
AGRICULTURA Y PESCA	81	9	11,1%	77,8%	22,2%	77,8%	22,2%
CULTURA	53	6	11,3%	100,0%	-	16,7%	83,3%
ECONOMÍA Y HACIENDA	124	-	-	-	-	-	-
EDUCACIÓN	54	10	18,5%	80,0%	20,0%	70,0%	30,0%
EMPLEO	41	12	29,3%	75,0%	25,0%	66,7%	33,3%
GOBERNACIÓN	76	6	7,9%	100,0%	-	66,7%	33,3%
I.A. INV.FORM.AG.PESQ.AL. Y PROD.ECOL.	7	4	57,1%	100,0%	-	100,0%	-
IGUALDAD Y BIENESTAR SOCIAL	389	9	2,3%	77,8%	22,2%	77,8%	22,2%
INNOVACIÓN, CIENCIA Y EMPRESA	64	6	9,4%	83,3%	16,7%	66,7%	33,3%
INSTITUTO ANDALUZ DE LA JUVENTUD	7	5	71,4%	100,0%	0,0%	60,0%	40,0%
INSTITUTO ANDALUZ DE LA MUJER	10	10	100,0%	70,0%	30,0%	20,0%	80,0%
INSTITUTO DE ESTADÍSTICA DE ANDALUCÍA	8	7	87,5%	85,7%	14,3%	57,1%	42,9%
JUSTICIA Y ADMON. PÚBLICA	76	9	11,8%	88,9%	11,1%	77,8%	22,2%
MEDIO AMBIENTE	51	8	15,7%	62,5%	37,5%	87,5%	12,5%
OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTES	75	10	13,3%	90,0%	10,0%	40,0%	60,0%
PRESIDENCIA	36	7	19,4%	71,4%	28,6%	85,7%	14,3%
SALUD	60	9	15,0%	100,0%	0,0%	88,9%	11,1%
SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO	34	-	-	-	-	-	-
SERVICIO ANDALUZ DE SALUD	36	8	22,2%	87,5%	12,5%	25,0%	75,0%
TURISMO, COMERCIO Y DEPORTE	56	10	17,9%	100,0%	0,0%	60,0%	40,0%
TOTAL GENERAL	1.345	152	11,3%	84,9%	15,1%	63,2%	36,8%

Fuente: Elaboración propia

Al hablar de nivel de respuesta global del cuestionario, hacemos referencia al cómputo total de los/as Jefes de Servicio registrados en la RPT interna de la Consejería u Organismo Autónomo que han respondido al cuestionario aportando así su valoración, priorización y visión sobre diferentes aspectos relacionados con la configuración de sus mapas de necesidades de formación.

El porcentaje de respuesta global al cuestionario en las Consejerías u Organismos Autónomos ha alcanzado el 42% del personal total registrado. Conformado por un 66,8% de género masculino y 33,2% de género femenino.

CUADRO. **NIVEL DE RESPUESTA GLOBAL EN EL CUESTIONARIO DESDE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO**

DESCRIPCIÓN	VALOR	PORCENTAJE	GÉNERO	
Nº de Jefaturas de Servicio registradas	1.322	100%		
Nº de Jefaturas de Servicio que han respondido	555	42%	Masculino	66,8%
			Femenino	33,2%

Fuente: Elaboración propia

A continuación se presenta el nivel de respuesta de cada una de las Consejerías u Organismos Autónomos objeto de estudio.

Los datos presentados en la tabla responden a los usuarios que han respondido al cuestionario del total de usuarios activados distinguiendo por Consejería u Organismo Autónomo desde la perspectiva de género.

Destacamos una alta implicación y participación, la cual supera el 50% en el 71% de las Consejerías u Organismos Autónomos.

TABLA. Nivel de respuesta al cuestionario desde la perspectiva de género por Consejería u Organismo Autónomo

CONSEJERÍA / OO.AA.	Usuarios activados	Usuarios que han respondido	Porcentaje	Porcentaje masculino	Porcentaje femenino
AGENCIA ANDALUZA DEL AGUA	6	1	16,7%	100,0%	-
AGRICULTURA Y PESCA	79	51	64,6%	88,2%	11,8%
CULTURA	53	37	69,8%	45,9%	54,1%
ECONOMIA Y HACIENDA	124	69	55,6%	63,8%	36,2%
EDUCACIÓN	52	19	36,5%	73,7%	26,3%
EMPLEO	38	19	50,0%	73,7%	26,3%
GOBERNACIÓN	76	40	52,6%	65,0%	35,0%
I.A. INV.FORM.AG.PESQ.AL. Y PROD.ECOL.	7	7	100,0%	100,0%	-
IGUALDAD Y BIENESTAR SOCIAL	387	28	7,2%	53,6%	46,4%
INNOVACIÓN, CIENCIA Y EMPRESA	63	34	54,0%	76,5%	23,5%
INSTITUTO ANDALUZ DE LA JUVENTUD	7	3	42,9%	66,7%	33,3%
INSTITUTO ANDALUZ DE LA MUJER	7	5	71,4%	-	100,0%
INSTITUTO DE ESTADISTICA DE ANDALUCIA	7	6	85,7%	50,0%	50,0%
JUSTICIA Y ADMON. PÚBLICA	75	49	65,3%	55,1%	44,9%
MEDIO AMBIENTE	48	20	41,7%	70,0%	30,0%
OBRAS PUBLICAS Y TRANSPORTES	74	39	52,7%	74,4%	25,6%
PRESIDENCIA	34	16	47,1%	56,3%	43,8%
SALUD	60	31	51,7%	77,4%	22,6%
SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO	34	23	67,6%	60,9%	39,1%
SERVICIO ANDALUZ DE SALUD	35	20	57,1%	65,0%	35,0%
TURISMO, COMERCIO Y DEPORTE	56	38	67,9%	71,1%	28,9%
TOTAL GENERAL	1.322	555	42,0%	66,8%	33,2%

Fuente: Elaboración propia

El nivel de respuesta global presenta el porcentaje resultante de la suma de los usuarios que han participado en las dinámicas y entrevistas realizadas así como los que han respondido al cuestionario en cada una de las Consejerías u Organismos Autónomos.

El número total de personas registradas incluyen aquellas que han sido activadas en la RPT (1.322) más un total de 23 personas que ostentan cargos que no están adscritos a la Jefatura de Servicio.

El número en términos de frecuencia de personas que han participado alcanza un total de 707 participantes, superando el 50% del total de personas registradas.

CUADRO. NIVEL DE RESPUESTA GLOBAL

DESCRIPCIÓN	VALOR	PORCENTAJE
Nº Total de personas registradas	1.345	100%
Nº Frecuencia personas participantes	707	53%

Fuente: Elaboración propia

4.2. Mapa de necesidades de formación

Para describir el mapa de necesidades formativas del/la empleado/a público en la Administración General, se ha optado por elegir dos términos que representan los diferentes ítems formativos que han surgido del análisis realizado:

1. **Las Áreas de Formación:** que aglutinan un conjunto de líneas formativas con características homogéneas o asociadas a competencias comunes.
2. **Las Líneas de Formación:** que organizan las diferentes competencias requeridas para el desempeño eficaz del rol de “empleado/a público”. Es decir, un conjunto de competencias organizacionales y personales con un enfoque integrador y comunes en cuanto a objetivos formativos.

Se han diferenciado dos tipos de líneas formativas:

- **Líneas de formación generales**, aquellas que recogen necesidades formativas que pueden ser requeridas por cualquier empleado/a público independientemente de la Consejería u Organismo Público en el que se encuentre.
- **Líneas de formación sectoriales**, que hacen referencia a aquellas que son específicas de una determinada Consejería u Organismo Autónomo.

4.2.1. Áreas de formación

Se han definido un total de dieciocho Áreas de Formación.

Áreas de Formación		
1. Jurídico Administrativa	7. Igualdad de Género	13. Orientación a la Ciudadanía
2. Económica Financiera	8. Salud Laboral y PRL	14. Cooperación
3. Aplicaciones Corporativas	9. Comunicación y Lenguaje	15. Gestión del Conocimiento
4. Asuntos Europeos	10. Habilidades Personales	16. Estrategia de Modernización
5. Multiculturalidad	11. Gestión de Personal y Desarrollo Organizacional	17. Nuevas Tecnologías de la Información
6. Plurilinguismo	12. Calidad y Excelencia	18. Sensibilización Medioambiental

- 1. *Jurídico Administrativa:*** Engloba todos los conocimientos referidos tanto a los diferentes actos y procedimientos jurídicos realizados por la Administración Pública en ejercicio de sus competencias y en consecuencia, con arreglo al derecho administrativo, así como aquellos ligados a cualquier normativa jurídica requerida para el desempeño del rol del empleado/a público.
- 2. *Económica Financiera:*** Agrupa los procesos implicados en las tareas presupuestarias, contables, económicas, de gestión de fondos, tesorería y actuaciones financieras.
- 3. *Aplicaciones Corporativas:*** Programas o plataformas informáticas que llevan a cabo una función con el objeto de ayudar a un usuario a realizar una determinada actividad o tarea.
- 4. *Asuntos Europeos:*** Todo lo relacionado con procesos, normativas, programas y actuaciones en materia de relaciones externas y con la Unión Europea.

- 5. *Multiculturalidad:*** Agrupa temas, relativos a los proyectos específicamente orientados a la población inmigrante y los relacionados con el apoyo a la definición y a la aplicación de estrategias de multiculturalidad e interculturalidad.
- 6. *Plurilingüismo:*** Idiomas extranjeros necesarios para el desarrollo del puesto.
- 7. *Igualdad de Género:*** Contempla la normativa, lenguaje y los procedimientos, enfocados desde la perspectiva de género y contemplando la transversalidad y paridad del género masculino y femenino.
- 8. *Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales:*** Medidas, información y formación en el ámbito de la salud laboral y la prevención de riesgos laborales.
- 9. *Comunicación y Lenguaje:*** Actividades relativas a la expresión, comunicación y transmisión de la información. Implica manejar códigos y sistemas de símbolos organizados de acuerdo con leyes concretas, con el fin de manifestar lo que se piensa, se desea, se siente, etc.
- 10. *Habilidades Personales:*** Agrupa las líneas de formación que tienen como objetivo el desarrollo de las competencias ligadas a los comportamientos de las personas en el desempeño de sus puestos, tanto en interacción con los demás, como en los procesos de mejora y desarrollo propio.
- 11. *Gestión de Personal y Desarrollo Organizacional:*** Agrupa conocimientos y habilidades que tienen que ver con la gestión de personas tanto en actividades de seguimiento y control administrativo como en las que tengan que ver con su motivación y desarrollo. Se incluyen también los aspectos organizativos que inciden en el mejor funcionamiento de las personas.
- 12. *Calidad y Excelencia:*** En general, todas las actividades que se desarrollan con el objetivo de alcanzar el mayor grado posible de excelencia en la prestación de servicios. Están contempladas en el Modelo EFQM de Excelencia de la Junta de Andalucía. Ejemplos pueden ser la orientación hacia los resultados, orientación al cliente, liderazgo y perseverancia, procesos, implicación de las personas, mejora continua e innovación, alianzas mutuamente beneficiosas, responsabilidad social, etc.
- 13. *Orientación a la Ciudadanía:*** Todas las acciones encaminadas a concebir los procedimientos administrativos desde la posición ciudadana. De tal manera que se traten en términos de satisfacer expectativas y necesidades, contemplen todos los aspectos relacionales con la Administración y con especial énfasis en los procesos de cara a cara con el ciudadano.
- 14. *Cooperación:*** Instrumentos y procedimientos para establecer las redes de relación con otras organizaciones (principalmente otras Administraciones) para responder a las necesidades de la ciudadanía (servicios integrados y accesibles) y desarrollar nuevos servicios.

- 15. Gestión del Conocimiento:** Diseño de procesos para garantizar un continuo aprendizaje organizativo que permita gestionar de forma eficaz la información y la toma de decisiones y establecer áreas de mejora que afecten a los resultados.
- 16. Estrategia de Modernización:** Conjunto de actividades que tratan de lograr una Administración próxima, moderna, flexible, participativa y que avanza con el reconocimiento de la sociedad.
- 17. Nuevas Tecnologías de la Información:** Tecnologías, ligadas a las comunicaciones, la informática y los medios de comunicación, aplicadas a la mejora de la prestación del servicio público.
- 18. Sensibilización Medioambiental:** Conjunto de las políticas y actividades, con vistas a promover un desarrollo sostenible y fomentar la sensibilización en materia medioambiental.

4.2.2. Líneas de formación

El conjunto de líneas de formación que representan el mapa de necesidades formativas del empleado/a público de la Administración General se presenta a continuación en dos niveles:

Nivel 1 de líneas de formación: las resultantes del análisis previo de las competencias oficiales del personal objeto de estudio según dictamina el BOJA correspondiente de cada Consejería u Organismo Autónomo, así como las extraídas del estudio del histórico formativo y de las entrevistas individuales y dinámicas de grupos (TGN), realizadas en la Consejería u Organismo Autónomo correspondiente.

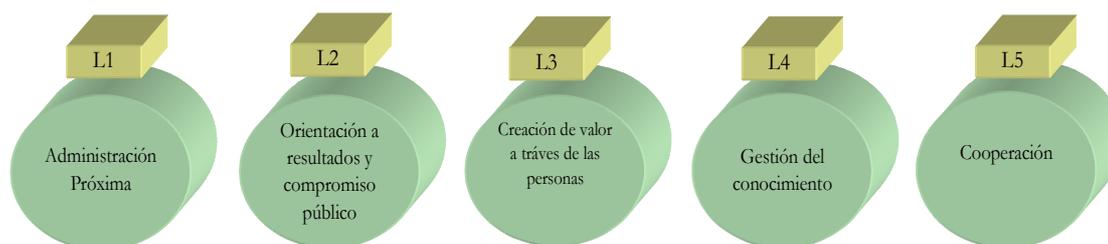
Nivel 2 de líneas de formación: las que tras un proceso de depuración, resultan de la homogeneización con respecto a la globalidad de líneas extraídas en todos los Órganos. Han sido las líneas de formación validadas por el IAAP desde un enfoque integrador. Son el conjunto de líneas que han sido priorizadas en la encuesta telemática.

Las líneas de formación nivel 1 contienen mayor riqueza en cuanto a especificaciones y adaptación a cada Órgano, y las líneas de formación nivel 2 han pretendido homogeneizar fundamentalmente las líneas generales-transversales a las diferentes Consejerías u Organismos Autónomos.

A continuación se adjuntan las tablas correspondientes a los diferentes niveles de líneas de formación.

En el mapa de líneas de formación nivel 1 se señalan tanto las líneas generales como las sectoriales aglutinadas por Área de Formación.

En el mapa de línea de formación nivel 2 se referencian las líneas tanto generales como sectoriales relacionadas con las cinco líneas estratégicas de Modernización de los servicios públicos de la Junta de Andalucía, concretamente:



Línea estratégica 1: Administración próxima

Línea estratégica 2: Orientación a resultados y compromiso público

Línea estratégica 3: Creación de valor a través de las personas profesionales

Línea estratégica 4: Gestión del conocimiento

Línea estratégica 5: Cooperación

Nivel 1 de líneas de formación

A continuación se presentan las líneas de formación obtenidas para cada una de las Consejerías u Organismos Autónomos, distinguiendo entre líneas generales o sectoriales, según se trate de aspectos relacionados y aplicables a todas las Consejerías u Organismos Autónomos, o bien sean específicos de alguna unidad administrativa de esa Consejería u Organismo Autónomo.

Las líneas de formación se presentan, además, clasificadas por las áreas de estudio definidas en el inicio del proyecto.

Líneas de formación Agencia Andaluza del Agua

<i>Áreas</i>	<i>Líneas de Formación</i>	<i>Generales</i>	<i>Sectoriales</i>
JURÍDICO ADMINISTRATIVA	Contratación administrativa	X	
	Régimen jurídico del personal al servicio de la Administración Pública	X	
ECONÓMICA FINANCIERA	Gestión del gasto público, presupuesto y contabilidad	X	
APLICACIONES CORPORATIVAS	JÚPITER	X	
	SAETA	X	
	FOG	X	
	SURTAS	X	
	SIRHUS	X	
ASUNTOS EUROPEOS	La política regional Europea: Gestión de fondos europeos de la Junta de Andalucía	X	
SALUD LABORAL Y PRL	Salud laboral y prevención de riesgos laborales	X	
HABILIDADES PERSONALES	Métodos y técnicas de organización personal a través de nuevas tecnologías	X	
GESTIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Formación de formadores	X	
	Conocer mi Administración Pública	X	

Áreas	Líneas de Formación	Generales	Sectoriales
CALIDAD Y EXCELENCIA	Modelos de calidad	X	
ORIENTACIÓN A LA CIUDADANÍA	La Administración electrónica de la Junta de Andalucía	X	
	Calidad y atención a la ciudadanía desde la perspectiva de servicio público	X	
NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Ofimática, correo electrónico e internet	X	
	Cartografía y SIG	X	
JURÍDICO ADMINISTRATIVA	Legislación y políticas en materia de Aguas a nivel europeo, nacional y autonómico		X
	Derecho comunitario en materia de medio ambiente		X
	Compromisos de la Directiva Marco		X
	Procesos y procedimientos en la Agencia Andaluza del Agua		X
	Normativa y conocimiento de la Agencia Andaluza del Agua		X
	Políticas de actuación, legislación específica y autorizaciones en gestión de dominio público hidráulico		X
	Gestión patrimonial de bienes demaniales y patrimoniales (expropiación)		X
	Concesiones de agua		X
	Planificación hidráulica		X

<i>Áreas</i>	<i>Líneas de Formación</i>	<i>Generales</i>	<i>Sectoriales</i>
ORIENTACIÓN A LA CIUDADANÍA	Formación en materia de gestión, explotación y seguridad de sistemas hidráulicos y presas		X
	Herramientas específicas de la Agencia Andaluza del Agua: Sistema ALBERCA y Libro Registro		X
	Comunidades de Regantes		X
	Formación técnica en hidráulica e ingeniería sanitaria		X

Líneas de formación Consejería de Agricultura y Pesca

Áreas	Líneas de Formación	Generales	Sectoriales
JURÍDICO ADMINISTRATIVA	Introducción a la legislación alimentaria		X
	Políticas agrícola y gestión de la PAC		X
	Conocimiento en materia de normativa ecológica		X
	Temas relacionados con la regulación de la comercialización pesquera en general		X
	Regulación y ordenación de la pesca y acuicultura		X
	Procedimientos en materia de autorización de construcción de buques pesqueros y marisqueros		X
ECONÓMICO FINANCIERO	Estadista agraria		X
	Marketing agroalimentario (Técnicas de promoción)		X
	Análisis inter comparativos		X
	Analista de laboratorio		X
	Nuevo marco FEADER		X
APLICACIONES CORPORATIVAS	SIGGAN (base de datos de sector ganadero)		X
	Programa Gea		X
	SIGPAC (sistema de información geográfica de identificación de parcelas agrícolas)		X

Áreas	Líneas de Formación	Generales	Sectoriales
ASUNTOS EUROPEOS	Controles por superficie aplicados a diversos regimenes de ayudas comunitarias		X
	Ayudas estructurales		X
	Programas europeos de fomento de la pesca y agricultura		X
	Derecho comunitario en materia agrícola		X
	Conocimientos sobre la actualización de la normativa europea en materia de ayudas a las explotaciones agrarias		X
CALIDAD Y EXCELENCIA	R 882 (C.E) Control de alimentos y piensos		X
	Control de calidad en los laboratorios agroalimentarios		X
	Formación en auditorias de entidades de certificación de productos agroalimentarios		X
	Implantación de la norma EN-45004 en la inspección de calidad agroalimentaria		X
	Inspección y control de los productos del sector		X
	Control e inspección de campo		X
	Control e inspección interna		X
	Control e inspección territorial		X
	Evaluación de caladeros pesqueros y marisqueros		X
	Procesos de manipulación ,transformación y comercialización de productos agrarios		X
	Visitas a explotaciones o industrias		X
	Enfermedades exóticas en materia de Sanidad animal y vegetal		X

Áreas	Líneas de Formación	Generales	Sectoriales
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	Gestión y ordenación del territorio		X
	Contacto con productores: plan de visitas a explotaciones		X
	Conocimiento y gestión de especies pesqueras y caladeros		X
ESTRATEGIA DE MODERNIZACIÓN	Manejo del Plan de Innovación y Modernización de Industria		X
NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Administración electrónica aplicado a los procedimientos pesqueros		X
	Implantación de las nuevas tecnologías en el ámbito general de la agricultura pesca y ganadería		X
SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL	Técnicas agrarias compatibles con el medio ambiente		X
	Sistemas ecológicos de producción.		X
	Acuicultura y técnicas de cultivo marino		X
	Establecimiento de cultivos marítimos		X

Líneas de formación Consejería de Cultura

Áreas	Líneas de Formación	Generales	Sectoriales
JURÍDICO ADMINISTRATIVA	Actos y Procedimientos Administrativos y Nuevas Tecnologías	X	
	Aplicación de la Ley Orgánica 15/99 de protección de datos de carácter personal de la Administración Pública	X	
	Principio de jerarquía y eficacia	X	
ORIENTACIÓN A LA CIUDADANÍA	La Administración electrónica de la Junta de Andalucía	X	
JURÍDICO ADMINISTRATIVO	Procedimiento sancionador y patrimonio histórico: teoría y praxis		X
	Nuevos retos del derecho de autor en la sociedad de la información		X
	Propiedad intelectual		X
APLICACIONES CORPORATIVAS	Gestores documentales (ARCHIVA)		X
	El sistema de gestión informática integral de museos (DOMUS)		X
COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	Actividades de difusión en Museos		X
CALIDAD Y EXCELENCIA	La gestión de la calidad de los archivos como servicios públicos: Planes estratégicos y cartas de servicio		X
	Seguridad en los museos		X
	Tipología y mantenimiento de instalaciones en museos		X
	Calidad en el servicio al usuario de la biblioteca		X
ORIENTACIÓN A LA CIUDADANÍA	Atención al público: Usuarios de museos. Públicos especiales		X
	La literatura infantil y juvenil. Animación a la lectura en las bibliotecas		X
	Servicio de Información a la comunidad		X

Áreas	Líneas de Formación	Generales	Sectoriales
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	Patrimonio cultural		X
	Sensibilización a la Cultura		X
	Archivo y patrimonio documental		X
	La identificación y valoración documental		X
	La documentación para la arquitectura y la ingeniería en archivos		X
	Proceso técnico y recuperación de fondos bibliográficos		X
	Registro y archivo de documentos		X
	Patrimonio digital		X
	Reproducción y difusión telemática de documentos		X
	Organización y gestión de la colección local en las bibliotecas		X
	Catálogo de autoridades en bibliotecas		X
	Restauración del papel y del pergamino en Archivos, Bibliotecas y museos		X
	Evolución de los conceptos e instrumentos de catalogación e inventario del patrimonio histórico		X
	Fuentes de Información		X
	Catálogo General del Patrimonio Histórico Andaluz. Criterios y tramitación administrativa		X
	La conservación preventiva: Una ciencia aplicada a la protección del Patrimonio Histórico		X
	Organización del trabajo y funciones del museo		X
NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Introducción a la microinformática en red		X

Líneas de formación Consejería de Economía y Hacienda

Áreas	Líneas de Formación	Generales	Sectoriales
JURÍDICO ADMINISTRATIVA	Aplicación de la Ley Orgánica 15/99 de protección de datos de carácter personal de la Administración Pública	X	
	Contratación Administrativa	X	
	Régimen jurídico del personal al servicio de la Administración Pública	X	
ECONÓMICA FINANCIERA	Gestión del Gasto Público. Presupuesto y Contabilidad	X	
APLICACIONES CORPORATIVAS	JUPITER	X	
	SURTAS	X	
IGUALDAD DE GÉNERO	Lenguaje no sexista	X	
SALUD LABORAL Y PRL	Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales	X	
COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	Estilo del lenguaje administrativo	X	
HABILIDADES PERSONALES	Comunicación interpersonal: Asertividad, negociación y resolución de conflictos	X	
	Métodos y técnicas de organización personal a través de las nuevas tecnologías	X	
CALIDAD Y EXCELENCIA	Modelos de Calidad	X	
	Cartas de servicio	X	
ORIENTACIÓN A LA CIUDADANÍA	Calidad y atención a la ciudadanía desde la perspectiva de servicio público	X	

Áreas	Líneas de Formación	Generales	Sectoriales
NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Ofimática, correo electrónico e internet	X	
	Nuevas Tecnologías	X	
JURÍDICO ADMINISTRATIVA	Gestión integral del recurso de reposición previo a la vía económico administrativo		X
	Los edificios administrativos de la Junta de Andalucía		X
	La normativa andaluza en la contratación pública		X
	La nueva ley de contratos del sector público		X
ECONÓMICA FINANCIERA	Curso práctico sobre los sistemas de información contable en el ámbito del PRES		X
	Curso práctico de formación continuada en valoración de instrumentos en renta fija		X
	Fiscalización de gastos de personal en Sirhus		X
	Formación tributaria		X
	La recepción y presentación de expedientes de los distintos tributos cedidos		X
	Teoría y práctica de la gestión recaudatoria en la comunidad autónoma de Andalucía		X
	Los procedimientos de gestión económica y control en la contratación administrativa		X
	Mercados financieros II		X

Áreas	Líneas de Formación	Generales	Sectoriales
APLICACIONES CORPORATIVAS	Sistema de registro de facturas y fondos del órgano gestor (F.O.G.)		X
	Sistema de información contable		X
	Valoración tributaria en SUR y herramientas complementarias para la valoración		X
	Explotación de la información desde las aplicaciones tributarias		X
	Implantación del módulo de inspección del SUR		X
	Sistema de apoyo a la gestión del endeudamiento (S.A.G.E.)		X
NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Estrategia digital tributaria y administración inteligente		X

Líneas de formación Consejería de Educación

Áreas	Líneas de Formación	Generales	Sectoriales
JURÍDICO ADMINISTRATIVA	Ley de Protección de Datos	X	
	Normativa en cuanto a la responsabilidad del funcionario	X	
	Procedimiento administrativo básico	X	
ASUNTOS EUROPEOS	Conocimiento de la dimensión europea	X	
PLURILINGUISMO	Idiomas	X	
IGUALDAD DE GÉNERO	Lenguaje no sexista	X	
SALUD LABORAL Y PRL	Tolerancia al estrés	X	
GESTIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Formación informática de herramientas	X	
	Formación e información de Competencia relacionadas con el puesto de trabajo	X	
	Cursos de consolidación de grado, promoción y cambio	X	
CALIDAD Y EXCELENCIA	Modelos de Calidad	X	
NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Nuevas Tecnologías	X	
JURÍDICO ADMINISTRATIVA	Normativa específica en materia de concursos de la Junta de Andalucía		X
	Ley de protección de datos de Menores		X
	Legislación en materia de protección de datos		X
	Formación legislativa y actualización normativa general en educación		X
	Procedimientos administrativos en la Consejería de Educación		X

Áreas	Líneas de Formación	Generales	Sectoriales
JURÍDICO ADMINISTRATIVA	Estatuto Funcional: Normativa básica		X
	Normativa del funcionario público en Consejería de Educación		X
	Ordenación general del sistema educativo estatal y local		X
	Personal laboral: Convenio colectivo		X
	Legislación laboral básica		X
	Normativa específica en materia de RRHH de personal docente y no docente		X
	Normativas en RRHH		X
	Legislación retributiva del personal docente		X
	Normativa específica para el personal docente		X
	Concursos estatales y autonómicos		X
	Actualización de la normativa en materia de personal		X
	Procedimientos administrativos (expedientes)		X
APLICACIONES CORPORATIVAS	Herramientas Informáticas en educación (Séneca)		X
	Gestión de programa informático de concursos		X
	Gestión informática de concursos tanto docentes como no docentes		X
ASUNTOS EUROPEOS	Sistemas educativos europeos (gestión de centros y ordenación del sistema)		X
IGUALDAD DE GÉNERO	Convivencia, igualdad e integración		X
	Planes contra la violencia en las aulas		X

Áreas	Líneas de Formación	Generales	Sectoriales
SALUD LABORAL Y PRL	Plan de PRL de la Consejería de Educación		X
	PRL específica para oficios		X
HABILIDADES PERSONALES	Habilidades de Coordinación		X
GESTIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Formación específica para cada categoría profesional		X
	Formación específica para el personal de Oficios		X
	Conocimiento en la estructura/organigrama de los centros		X
CALIDAD Y EXCELENCIA	Conocimiento de las funciones de inspección de centros		X
	Inspección estadística con respecto a los planes		X
ORIENTACIÓN A LA CIUDADANÍA	Atención al usuario-ciudadano		X
COOPERACIÓN	Comunicación y niveles competenciales		X
	Alcance y significado de la comunicación en la C. Educación. Principio de colaboración con los demás organismos Públicos.		X

Líneas de formación Consejería de Empleo

Áreas	Líneas de Formación	Generales	Sectoriales
JURÍDICO ADMINISTRATIVA	Legislación jurídico administrativa de las administraciones públicas	X	
	Normativa Comunitaria, estatal y autonómica en relación con los fondos estructurales	X	
ECONÓMICA FINANCIERA	Gestión del Gasto Público: Gastos en materia de subvenciones y ayudas públicas	X	
	Gestión del Gasto Público, Presupuesto y Contabilidad	X	
APLICACIONES CORPORATIVAS	JUPITER	X	
	Aplicaciones estadísticas y su procedimiento	X	
ASUNTOS EUROPEOS	Justificación y liquidación al Fondo Social Europeo	X	
PLURILINGUISMO	Idiomas	X	
SALUD LABORAL Y PRL	Salud laboral y prevención de riesgos laborales	X	
HABILIDADES PERSONALES	Habilidades personales y sociales	X	
	Negociación y resolución de conflictos	X	
GESTIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Fomento de la Cultura Corporativa y protocolo	X	
ORIENTACIÓN A LA CIUDADANÍA	Atención al ciudadano	X	
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	Procedimiento de la difusión documentaria y la organización biblioteconómica	X	
NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	La Administración electrónica de la Junta de Andalucía: Herramientas y Soportes	X	
	Conocimiento de Informática y Software Libre	X	

Áreas	Líneas de Formación	Generales	Sectoriales
JURÍDICO ADMINISTRATIVA	Legislación Laboral		X
	Legislación en materia de Seguridad Social		X
	Normativa autonómica, nacional y europea en materia de empleo		X
	Normativa en materia de políticas de empleo		X
	Inspección y procedimientos sancionadores		X
	Normativa, programa de gestión y calidad en residencias		X
ECONÓMICA FINANCIERA	Gestión de la demanda y la oferta de empleo		X
	Análisis del mercado de trabajo y empleo		X
ORIENTACIÓN A LA CIUDADANÍA	Gestión Hotelera y Atención al público		X
GESTIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Conocimiento de colectivos de exclusión social		X
	Gestión de la formación para el empleo		X
NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Herramientas corporativas específicas de la Consejería		X
	Administración electrónica específica SIE e INTEGRAL		X

Líneas de formación Consejería de Gobernación

Áreas	Líneas de Formación	Generales	Sectoriales
JURÍDICO ADMINISTRATIVA	Subvenciones: Normativa y gestión integral	X	
	Procedimiento Administrativo y Sancionador	X	
ECONÓMICA FINANCIERA	Gestión del Gasto Público, Presupuesto y Contabilidad	X	
PLURILINGUISMO	Idiomas	X	
GESTIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Formación de Formadores	X	
	Gestión de la formación en Interculturalidad	X	
	Gestión de la formación para la promoción y sensibilización del voluntariado	X	
	Formación de Reciclaje	X	
	Gestión de la formación para las nuevas incorporaciones	X	
	Gestión Integral de Proyectos	X	
SALUD LABORAL Y PRL	Prevención de riesgos laborales y manuales de autoprotección en edificios administrativos	X	
HABILIDADES PERSONALES	Habilidades directivas en la Administración Pública	X	
	Gestión de la Comunicación	X	
	Negociación y resolución de conflictos	X	
CALIDAD Y EXCELENCIA	Gestión de la Calidad	X	
	Cartas de servicio	X	
ORIENTACIÓN A LA CIUDADANÍA	Técnicas para la Atención al Ciudadano	X	

Áreas	Líneas de Formación	Generales	Sectoriales
NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Nuevas Tecnologías de la Información	X	
JURÍDICO ADMINISTRATIVA	Capacitación para desarrollar las funciones Inspectoras y Sancionadoras		X
	Formación en materia legislativa específica: Ley de Admon. Local, Ley de Asociacionismo, Ley de Fundaciones, Ley del Voluntariado		X
	Nuevas Normativas de Edificaciones e Instalaciones. Actualización.		X
	Planificación, Gestión y Seguimiento del Plan de Cooperación Municipal		X
	Legislación Sectorial de medio ambiente y Urbanismo		X
	Ley de contratos de Administraciones		X
	Actualización normativa en materia de consumo		X
	Inspección y Régimen Sancionador en materia de espectáculos públicos y actividades recreativas		X
ECONÓMICA FINANCIERA	Viabilidad económica para mantenimiento de los entes locales		X
	Compensaciones económicas		X
MULTICULTURALIDAD	Instrumentos de Planificación, coordinación y evaluación de las Políticas Migratorias		X
PLURICULTURALIDAD	Técnicas de Investigación Social en materia de Migración		X
SALUD LABORAL Y PRL	Planificación y Gestión de Emergencias		X
	Seguridad y Protección Civil		X
	Peligrosidad, Vulnerabilidad y Riesgo		X
	Mapas de Riegos		X
COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	Sistemas de Comunicación para Emergencias		X

Áreas	Líneas de Formación	Generales	Sectoriales
GESTIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Logística		X
	La nueva forma de gobernar las AA.PP		X
	Gestión de los Servicios Públicos Locales		X
	Planificación y Dirección Estratégica Local		X
CALIDAD Y EXCELENCIA	Gestión de la Calidad de los Servicios Municipales		X
	Inspecciones de Consumo		X
ORIENTACIÓN A LA CIUDADANÍA	Información a la Población y Medios de Comunicación		X
	Sensibilización en materia de voluntariado		X
	Gestión del Voluntariado		X
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	Formación en Técnicas Documentales, Registro y Archivo		X
NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Sistemas de Información Geográfica y Ordenación del Territorio		X

Líneas de formación IFAPA

Áreas	Líneas de Formación	Generales	Sectoriales
JURÍDICA ADMINISTRATIVA	Actos y Procedimientos Administrativos y Nuevas Tecnologías	X	
ECONÓMICA FINANCIERA	Gestión del Gasto Público, Presupuesto y Contabilidad	X	
PLURILINGUISMO	Idiomas	X	
COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	Estilo del lenguaje administrativo	X	
HABILIDADES PERSONALES	Habilidades directivas en la gestión de RRHH en la Administración Pública (mandos medios)	X	
GESTIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	La gestión de personas en base a competencias	X	
	Gestión por procesos	X	
	Conocer mi Administración Pública (Formación de acogida: Metas y objetivos de la organización)	X	
ORIENTACIÓN A LA CIUDADANÍA	La Administración electrónica de la Junta de Andalucía	X	
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	Gestión documental	X	
NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Ofimática, correo electrónico e internet	X	
JURÍDICA ADMINISTRATIVA	Procedimientos internos del IFAPA		X
HABILIDADES PERSONALES	Comunicación interpersonal: Asertividad, negociación y resolución de conflictos		X
	Gestión del cambio (físico y procedimental)		X

Áreas	Líneas de Formación	Generales	Sectoriales
GESTIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Evaluación del desempeño del personal		X
ORIENTACIÓN A LA CIUDADANÍA	Investigaciones orientadas a la demanda		X
COOPERACIÓN	Cooperación interadministrativa: Relación entre centros del IFAPA		X
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	Gestión del Conocimiento		X

Líneas de formación Consejería para la Igualdad y Bienestar Social

Áreas	Líneas de Formación	Generales	Sectoriales
JURÍDICO ADMINISTRATIVA	Actos y Procedimientos Administrativos y Nuevas Tecnologías	X	
	Contratación Administrativa	X	
	Subvenciones: Normativa y gestión integral	X	
	Régimen jurídico del personal al servicio de la Administración Pública	X	
ECONÓMICA FINANCIERA	Gestión del Gasto Público. Presupuesto y Contabilidad	X	
APLICACIONES CORPORATIVAS	SIRHUS	X	
	Aplicaciones Corporativas	X	
ASUNTOS EUROPEOS	La política regional Europea: Gestión de Fondos Europeos de la Junta de Andalucía	X	
PLURILINGUISMO	Idiomas	X	
COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	Lengua de signos	X	
HABILIDADES PERSONALES	Habilidades directivas en la Administración Pública (Mandos medios)	X	
	Habilidades sociales	X	
GESTIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Gestión por procesos	X	
	Formación de formadores	X	
CALIDAD Y EXCELENCIA	Modelos de Calidad	X	

Áreas	Líneas de Formación	Generales	Sectoriales
ORIENTACIÓN A LA CIUDADANÍA	Calidad y atención a la ciudadanía desde la perspectiva de servicio público	X	
	La Administración electrónica de la Junta de Andalucía	X	
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	Gestión del Conocimiento	X	
NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Ofimática, correo electrónico e internet	X	
	Nuevas Tecnologías	X	
JURÍDICO ADMINISTRATIVA	La nueva Ley de Dependencia		X
	Procedimiento de autorizaciones administrativas y acreditación de centros		X
	Procedimientos de actuación en la inspección de servicios sociales		X
	Gestión de expedientes de las pensiones no contributivas		X
	Gestión Económica de las pensiones no contributivas		X
	Normativa Aplicable a los Centros de Día de Mayores		X
	Actualización Teórica y Práctica de la Normativa Aplicable en las Cocinas en los Centros Sociales		X
	Ley de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las Personas Mayores		X
	Derechos y necesidades de la infancia		X
MULTICULTURALIDAD	Menores inmigrantes		X
	Uso de Competencias Interculturales en Contextos de Inmigración		X
IGUALDAD DE GÉNERO	Principios y actuaciones en Igualdad		X

Áreas	Líneas de Formación	Generales	Sectoriales
SALUD LABORAL Y PRL	Técnicas de Prevención, Rehabilitación, Movilización en las Personas Mayores Instituciones		X
	Prevención y Promoción de la Salud		X
	Atención Sociosanitaria en drogodependencias y adicciones		X
	Prevención de las drogodependencias y otras adicciones en el ámbito laboral		X
	Prevención de Accidentes y Primeros Auxilios en el Ámbito Laboral de los CASE		X
	Valoración Médica del Menoscabo para Actividades de la Vida Diaria		X
	Valoración Psicológica del Menoscabo para las Actividades de la Vida Diaria		X
	Valoración Social de la Discapacidad: Factores Sociales Complementarios		X
	Salud Bucodental. Alimentación y Hábitos Saludables en los CASE		X
	Prevención de Enfermedades y Accidentes Infantiles. Primeros Auxilios		X
	Emergencias y Evacuación en Residencias de Personas Mayores		X
HABILIDADES PERSONALES	Cómo motivar la Participación del Mayor en el Centro		X
	Técnicas de Modificación de la Conducta		X
	Educación en valores		X
	Habilidades Sociales: La Comunicación con los Usuarios de Escuelas Infantiles		X

Áreas	Líneas de Formación	Generales	Sectoriales
ORIENTACIÓN A LA CIUDADANÍA	Violencia social		X
	Valoración de idoneidad y Resiliencia		X
	Valoración de la discapacidad: médica, psicológica y social		X
	Atención Temprana		X
	Atención Temprana en Centros de Atención Socioeducativa para niños/as de 0 a 3 años		X
	Atención a Menores con Necesidades Educativas Especiales en el Contexto de los CASE		X
	Atención a las Personas Mayores en Situación de Dependencia		X
	Accesibilidad Universal		X
	Formación en servicios y prestaciones sociales y económicas básicas		X
	Maltrato Infantil: Conocimiento y Prevención desde los Centros de Atención Socioeducativa		X
	Envejecimiento Activo		X
	Maltrato Infantil: Conocimiento y Prevención desde los Centros de Atención Socioeducativa		X
	Calidad en la Atención a las Personas Dependientes		X
	Configuración del Sistema Nacional de dependencia en Andalucía		X
	El Juego como Recurso de Enseñanza y Aprendizaje en el ciclo 0-3 años de la Educación Infantil		X
	Estrategias, Norma y Disciplina en Niños/as de 0 a 3 años		X
Nuevas Metodologías de Enseñanza en Educación Infantil. Actualización Didáctica		X	

Áreas	Líneas de Formación	Generales	Sectoriales
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	Sistema de evaluación de los procesos de intervención social		X
	Competencias de los centros directivos		X
NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Informática de Apoyo a Directores de Centros		X

Líneas de formación Consejería de Innovación Ciencia y Empresa

Áreas	Líneas de Formación	Generales	Sectoriales
JURÍDICO ADMINISTRATIVA	Aplicación de la Ley Orgánica 15/99 de protección de datos de carácter personal de la Administración Pública	X	
	Legislación administrativa	X	
	Contratación Administrativa	X	
	Recursos y reclamaciones	X	
	Régimen sancionador	X	
	Normativas y legislación TIC	X	
ECONÓMICO FINANCIERA	Gestión del Gasto Público, Presupuesto y Contabilidad	X	
APLICACIONES CORPORATIVAS	JÚPITER	X	
ASUNTOS EUROPEOS	Gestión de Proyectos Europeos	X	
PLURILINGUISMO	Idiomas	X	
HABILIDADES PERSONALES	Habilidades directivas en la Administración Pública	X	
	Métodos y técnicas de organización personal a través de las nuevas tecnologías	X	
CALIDAD Y EXCELENCIA	Concesión y justificación de incentivos no reglados	X	
ORIENTACIÓN A LA CIUDADANÍA	La Administración electrónica de la Junta de Andalucía	X	
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	Gestión del conocimiento	X	

Áreas	Líneas de Formación	Generales	Sectoriales
NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Firma electrónica	X	
	Ofimática, correo electrónico e internet	X	
	Formación específica en materias TIC	X	
	Contratación y gestión de servicios TIC	X	
JURÍDICO ADMINISTRATIVA	Derecho administrativo medioambiental aplicable a instalaciones mineras		X
	Legislación energética		X
	Inspección y procedimiento sancionador en economía social		X
	Propiedad industrial y su valor estratégico para la empresa		X
ECONÓMICO FINANCIERA	Modelo de financiación de Universidades		X
	Incentivos a las inversiones productivas en Andalucía		X
APLICACIONES CORPORATIVAS	SIGMA (Sistema de Información Geológico Minero de Andalucía)		X
	Sistemas informáticos: SAETA, PROYECT, E-CO		X
ASUNTOS EUROPEOS	Programas europeos de apoyo a la empresa		X
SALUD LABORAL Y PRL	Seguridad industrial		X
	Seguridad minera		X
	Consulta de explotación de bases de datos en seguridad industrial		X
	Las coordenadas UTM y su utilización en materia de seguridad industrial		X

Áreas	Líneas de Formación	Generales	Sectoriales
GESTIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Ayuda y soporte a las pymes en la innovación de sus procesos y productos.		X
	Estructura organizativa para la creación de empresas con base tecnológica		X
	Innovación empresarial		X
	Experto en pymes. Incentivos		X
	Evaluación de proyectos de I+D+I		X
ORIENTACIÓN A LA CIUDADANÍA	Servicios de atención al ciudadano de la C.I.C.E		X
	Fomento de centros y estructuras con bases emprendedoras		X
	Experto en información y tramitación de emprendedores		X
	Planes académicos		X
	Estudiantes: acceso, becas y ayudas		X
	Espacio Europeo de Educación Superior (Grados, Postgrados, Doctorado)		X
COOPERACIÓN	Políticas y coordinación de políticas en materias universitarias		X
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	Sistema de registro: Industria, Energía y Minas		X

Áreas	Líneas de Formación	Generales	Sectoriales
NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Herramientas GIS para consulta y aprovechamiento de información técnica y administrativa		X
	Planificación en materia de innovación investigación y desarrollo tecnológico		X
	Políticas de impulso y desarrollo de las tecnologías de la información y comunicación		X
	Desarrollo de servicios telemáticos		X
	Redes y telecomunicaciones.		X
	Gestión de la ciencia y la tecnología		X
	La actividad registral y el uso de nuevas tecnologías		X
	Metrología		X
	Tecnología de producción, almacenamiento y distribución de biocombustibles		X
	Tecnología para la generación eléctrica con energías renovables y cogeneración		X
	Entorno IPV6		X

Líneas de formación Instituto Andaluz de la Juventud

Áreas	Líneas de Formación	Generales	Sectoriales
JURÍDICO ADMINISTRATIVA	Contratación Administrativa	X	
	Normativa y Procedimiento Administrativo Sancionador	X	
	Subvenciones : Normativa y gestión integral	X	
	Actos y Procedimientos Administrativos y Nuevas Tecnologías	X	
ECONÓMICO FINANCIERA	Presupuestos, gasto público y contabilidad	X	
	Gestión de nóminas para el personal de la Administración General de la Junta de Andalucía	X	
APLICACIONES CORPORATIVAS	JUPITER	X	
	FOG	X	
PLURILINGUISMO	Idiomas	X	
GESTIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Conocimiento Transversal de la Administración Pública	X	
CALIDAD Y EXCELENCIA	Gestión de la Calidad	X	
NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Ofimática, correo electrónico e internet	X	
JURÍDICO ADMINISTRATIVA	Procedimientos de gestión de subvenciones		X
ECONÓMICA FINANCIERA	Evaluación del impacto de proyectos		X

Áreas	Líneas de Formación	Generales	Sectoriales
APLICACIONES CORPORATIVAS	Plan junta joven		X
	Aplicaciones Informáticas: Gestión de la formación		X
	Programa Juventas: aplicación informática para gestión de subvenciones		X
ASUNTOS EUROPEOS	Programas de la Comisión Europea para jóvenes		X
COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	Técnicas para la difusión de la información		X
	Técnicas de Comunicación Juveniles		X
	Técnicas de comunicación e información a jóvenes		X
GESTIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO PROFESIONAL	Gestión de censo de Entidades juveniles		X

Líneas de formación Instituto Andaluz de la Mujer

Áreas	Líneas de Formación	Generales	Sectoriales
JURÍDICO ADMINISTRATIVA	Actos y Procedimientos Administrativos y Nuevas Tecnologías	X	
	Subvenciones: Normativa y gestión integral	X	
	Contratación Administrativa	X	
	Régimen jurídico del personal al servicio de la Administración Pública	X	
	Seguridad Social	X	
ECONÓMICO FINANCIERA	Gestión del Gasto Público, Presupuesto y Contabilidad	X	
	Derecho Financiero y tributario: IRPF e IVA	X	
APLICACIONES CORPORATIVAS	JUPITER	X	
	SAETA	X	
ASUNTOS EUROPEOS	La política regional Europea: Gestión Fondos Europeos de la Junta de Andalucía	X	
PLURILINGÜISMO	Idiomas	X	
IGUALDAD DE GÉNERO	Lenguaje no sexista	X	
	Violencia de género	X	
	Teoría y praxis de género y normativa aplicada sobre Igualdad: Concepto y visión	X	

Áreas	Líneas de Formación	Generales	Sectoriales
SALUD LABORAL Y PRL	Prevención del stress y desgaste profesional	X	
COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	Protocolo en la Administración Pública	X	
HABILIDADES PERSONALES	Métodos y técnicas de organización personal a través de las nuevas tecnologías	X	
	Comunicación interpersonal: Asertividad, negociación y resolución de conflictos	X	
GESTIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Gestión Integral de Proyectos	X	
	Evaluación del desempeño del personal	X	
CALIDAD Y EXCELENCIA	Cartas de Servicio	X	
COOPERACIÓN	Cooperación interadministrativa	X	
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	Gestión del conocimiento	X	
	Gestión documental	X	
ESTRATEGIA DE MODERNIZACIÓN	Aprender a gestionar las propias páginas Web y lenguaje en las mismas	X	
NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Ofimática, correo electrónico e internet	X	
JURÍDICO ADMINISTRATIVA	Legislación y Recursos en Servicios Sociales		X
ECONÓMICO FINANCIERA	Estadística aplicada: Indicadores de género		X
APLICACIONES CORPORATIVAS	SIAM: Sistema de Información de Atención a Mujeres		X

Áreas	Líneas de Formación	Generales	Sectoriales
IGUALDAD DE GÉNERO	Feminismo y Política de Igualdad. Promoción de las asociaciones de mujeres		X
	Intervención con mujeres víctimas de violencia de género		X
	Análisis de género: relevancia y pertinencia		X
	Enfoque integrado de género en la Administración Pública		X
ASUNTOS EUROPEOS	Políticas Europeas y Género		X
COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	Elaboración de instrumentos de difusión desde la perspectiva de género		X
SALUD LABORAL Y PRL	Desgaste profesional en violencia de género (psicología laboral y técnicas de relajación)		X
ORIENTACIÓN A LA CIUDADANÍA	Estrategias de intervención con población excluida o en riesgo de exclusión		X
	Metodología de la inspección y autorización de centros de servicios sociales		X

Líneas de formación Instituto de Estadística de Andalucía

Áreas	Líneas de Formación	Generales	Sectoriales
JURÍDICO ADMINISTRATIVA	Actos y Procedimientos Administrativos y Nuevas Tecnologías	X	
	Contratación Administrativa	X	
PLURILINGUISMO	Idiomas	X	
COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	Gestión de la comunicación externa en la Administración Pública Andaluza	X	
HABILIDADES PERSONALES	Trabajo en equipo.	X	
	Hablar en público (presentaciones oficiales)	X	
GESTIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Gestión Integral de Proyectos	X	
	Formación de formadores	X	
	Formación para la promoción vertical y horizontal	X	
	Conocer mi Administración Pública (Cultura Administrativa, Principios básicos de la Administración Pública)	X	
ORIENTACIÓN A LA CIUDADANÍA	Calidad y atención a la ciudadanía desde la perspectiva de servicio público	X	
NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Cartografía y S.I.G	X	
	Conocimiento de métrica 3.0	X	
ECONÓMICA FINANCIERA	Conocimiento y procedimiento de seguridad de la información estadística		X
	Conocimiento y aplicación de estadística básica		X
	Metodología de los diseños muestrales		X

Áreas	Líneas de Formación	Generales	Sectoriales
ECONÓMICA FINANCIERA	Técnicas Estadísticas Sociales		X
	Técnicas de análisis cuantitativas (metodología)		X
	Técnicas de análisis cualitativas y diseño de cuestionarios		X
	Diseño de sistemas de indicadores y elaboración de indicadores sintéticos		X
	Marco normativo de estadística pública		X
COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	Estrategias y técnicas de difusión de la información estadística		X
	Comercialización y marketing estadístico		X
	Diseño gráfico para productos de difusión		X
ORIENTACIÓN A LA CIUDADANÍA	Conocimiento demográfico		X
	Técnicas de atención a las demandas estadísticas		X
NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Reciclaje permanente de informática técnica		X
	Herramientas informáticas para tabular, analizar y tratar los datos estadísticos		X

Líneas de formación Consejería de Justicia y Administración Pública

Áreas	Líneas de Formación	Generales	Sectoriales
JURÍDICOADMINISTRATIVA	Actos y Procedimientos Administrativos y Nuevas Tecnologías	X	
	Contratación Administrativa	X	
ECONÓMICA FINANCIERA	Gestión del Gasto Público. Presupuesto y Contabilidad	X	
APLICACIONES CORPORATIVAS	JUPITER	X	
	SAETA	X	
	SIRHUS	X	
	Aplicaciones informáticas: PORTAFIRMA, COMUNICA, REGISTRO	X	
PLURILINGÜISMO	Idiomas	X	
COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	Gestión de la comunicación externa en la Administración Pública Andaluza	X	
HABILIDADES PERSONALES	Habilidades sociales	X	
	Expresión escrita	X	
	Gestión de la confianza del equipo. Motivación	X	
	Habilidades directivas en la Administración Pública (Mandos medios)	X	
GESTIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Gestión Integral de Proyectos	X	
	Conocer mi Administración Pública	X	

Áreas	Líneas de Formación	Generales	Sectoriales
CALIDAD Y EXCELENCIA	Calidad	X	
ORIENTACIÓN A LA CIUDADANÍA	La Administración electrónica de la Junta de Andalucía	X	
NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Nuevas Tecnologías	X	
	Ofimática, correo electrónico e internet	X	
JURÍDICO ADMINISTRATIVA	Nuevo marco normativo tras la reforma de la Ley Orgánica del Poder Judicial		X
	Normativa sobre Reforma Juvenil		X
	Medidas Judiciales no privativas de libertad. Sobreseimiento de Expedientes de Reforma		X
	Marco Jurídico en la Ejecución de Medidas Privativas de Libertad impuestas a menores		X
	Unificación y fijación de criterios para la inscripción registral de actos en el Registro General de Personal		X
	La medida Judicial de centro-residencia en grupo educativo de convivencia		X
	Perfeccionamiento en la realización de autopsias		X
	La entrevista cognitiva		X
	Victimología		X
APLICACIONES CORPORATIVAS	AINOA. El nuevo sistema integrado para el personal de la Administración de Justicia		X
	Hermes		X
CALIDAD Y EXCELENCIA	Control Interno y Evaluación de riesgos		X

Áreas	Líneas de Formación	Generales	Sectoriales
IGUALDAD DE GÉNERO	Género: Impacto y Valor Psicosocial		X
ORIENTACIÓN A LA CIUDADANÍA	Procedimiento de intervención educativa Reinserción a chavales		X
	Programas de intervención		X
	Específicos: Violencia familiar, Drogodependencia, Salud mental, Aspectos psicológicos, Inserción laboral, Programas terapéuticos, Medidas de larga duración		X
	Mediación y orientación familiar		X
NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Archivos judiciales y nuevas tecnologías		X

Líneas de formación Consejería de Medio Ambiente

Áreas	Líneas de Formación	Generales	Sectoriales
JURÍDICO ADMINISTRATIVA	Actos y Procedimientos Administrativos y Nuevas Tecnologías	X	
	Contratación Administrativa	X	
	Subvenciones: Normativa y gestión integral	X	
	Derecho Civil, Hipotecario	X	
ASUNTOS EUROPEOS	La política regional Europea: Gestión Fondos Europeos de la Junta de Andalucía	X	
	Legislación Europea	X	
PLURILINGUISMO	Idiomas	X	
SALUD LABORAL Y PRL	Prevención de riesgos laborales y ergonomía	X	
	Prevención del estrés	X	
HABILIDADES PERSONALES	Comunicación interpersonal: Asertividad, negociación y resolución de conflictos	X	
GESTIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Gestión Integral de Proyectos	X	
ORIENTACIÓN A LA CIUDADANÍA	La Administración electrónica de la Junta de Andalucía	X	
	Calidad y atención a la ciudadanía desde la perspectiva de servicio público	X	
COOPERACIÓN	Cursos genéricos sobre políticas sectoriales que afectan al trabajo de otras Consejerías	X	
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	Gestión y custodia de datos	X	
NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones	X	
	Ofimática, correo electrónico e internet	X	

Áreas	Líneas de Formación	Generales	Sectoriales
SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL	Plan de Formación Ambiental	X	
	Cambio Climático	X	
	Conocimiento del Concepto de "Educación Ambiental"	X	
	La Sostenibilidad: Consumo, Transporte, Buenas Prácticas, Ética y Responsabilidad Social	X	
	Sensibilización ambiental y Participación ciudadana en el medio urbano y rural	X	
JURÍDICO ADMINISTRATIVA	Normativa municipal		X
	Legislación medioambiental		X
	Delitos medioambientales		X
SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL	Educación ambiental		X
	Gestión del medio natural		X
	Recursos hidráulicos		X
	Incendios forestales y quemas controladas		X
	Red de equilibrios biológicos en los ecosistemas forestales andaluces		X
	Gestión de medios aéreos		X
	Gestión de emergencias medioambientales		X

Áreas	Líneas de Formación	Generales	Sectoriales
SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL	Gestión forestal sostenible		X
	Auditoria medioambiental		X
	Gestión sostenible de los montes: inventarios, ordenaciones y certificación forestal		X
	Gestión del medio marino y litoral		X
	Participación ciudadana en acciones medioambientales		X

Líneas de formación Consejería de Obras Públicas y Transportes

Áreas	Líneas de Formación	Generales	Sectoriales
JURÍDICO ADMINISTRATIVA	Actos y Procedimientos Administrativos	X	
	Conocimientos básicos en materia de legislación	X	
PLURILINGUISMO	Idiomas	X	
COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	Estilo del lenguaje administrativo	X	
HABILIDADES PERSONALES	Habilidades personales: Gestión y planificación de equipos	X	
	Habilidades directivas en la Administración Pública	X	
GESTIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Gestión de Recursos Humanos	X	
NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Ofimática, Correo electrónico e internet	X	
	Nuevas tecnologías	X	
	Administración electrónica de la Junta de Andalucía: Herramientas y soportes	X	
	Internet, Intranet y Certificación digital	X	
	Cartografía y SIG	X	
	Aplicaciones informáticas	X	
JURÍDICO ADMINISTRATIVA	Contratación Administrativa		X
	Expropiación Forzosa		X
	Conocimiento de la normativa Técnica y Jurídica necesaria para el puesto		X
	Normativa sectorial y		X

<i>Áreas</i>	<i>Líneas de Formación</i>	<i>Generales</i>	<i>Sectoriales</i>
JURÍDICO ADMINISTRATIVA	planificación urbanística		X
	Criterios para la aplicación de la Legislación Urbanística		X
	Legislación urbanística con incidencia en OT		X
	Inspección de carreteras		X
	Inspección y procedimientos sancionadores		X
APLICACIONES CORPORATIVAS	Herramientas informáticas específicas en el ámbito de la Dirección General de Transporte		X
SALUD LABORAL Y PRL	Prevención de riesgos laborales en trabajos de carreteras		X
HABILIDADES PERSONALES	Técnicas de planificación		X
GESTIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Dirección y gestión de obras		X
	Gestión del transporte		X
	Conocimiento transversal de la estructura y funcionamiento de la Administración Pública		X
	Coordinación Técnica y establecimiento de criterios		X
NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Especialización en información geográfica y cartográfica		X
SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL	Movilidad urbana y planeamiento		X
	Estudios y análisis de los planes de vivienda y suelo		X

Líneas de formación Consejería de la Presidencia

Áreas	Líneas de Formación	Generales	Sectoriales
JURÍDICO ADMINISTRATIVA	Actualización de normativas	X	
	Actos y procedimientos Administrativos	X	
APLICACIONES CORPORATIVA	JUPITER	X	
ASUNTOS EUROPEOS	Participación Comunitaria	X	
	La política regional Europea	X	
PLURILINGUSMO	Idiomas	X	
COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	Tratamiento de la publicidad	X	
HABILIDADES PERSONALES	Proactividad y organización	X	
	Habilidades Directivas en la Administración Pública	X	
GESTIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Identidad Corporativa: Creación de imagen Institucional	X	
	Conocimiento de la estructura de la Junta de Andalucía	X	
	Ordenación y método de trabajo	X	
	Gestión Integral de proyectos	X	
	Gestión de Recursos Humanos	X	
ORIENTACIÓN A LA CIUDADANÍA	Calidad y atención a la ciudadanía desde la perspectiva de servicio público	X	
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	Gestión del conocimiento	X	

Áreas	Líneas de Formación	Generales	Sectoriales
NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	La Administración electrónica de la Junta de Andalucía: Herramientas y Soportes	X	
	Open Office	X	
	Nuevas Tecnologías	X	
	Diseño Gráfico y Audiovisual	X	
	Cartografía y S.I.G	X	
JURÍDICO ADMINISTRATIVA	Políticas de territorialidad-vecindad		X
	Inspección jurídica en los medios de comunicación		X
ASUNTOS EUROPEOS	Políticas, normativas y estructura de la Unión Europea		X
COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	Técnicas de Traducción		X
	Protocolo		X
GESTIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Relaciones internacionales		X
NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Tecnologías de difusión y comunicación social		X

Líneas de formación Consejería de Salud

Áreas	Líneas de Formación	Generales	Sectoriales
JURÍDICO ADMINISTRATIVA	Procedimientos administrativos	X	
	Sistemas Normativos	X	
ECONÓMICA FINANCIERA	Gestión de subvenciones (actualizado)	X	
APLICACIONES CORPORATIVAS	Herramientas informáticas	X	
	JUPITER	X	
	SURTAS	X	
CALIDAD Y EXCELENCIA	Políticas de calidad	X	
	Gestión calidad	X	
COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	Sistemas de comunicación interna y externa	X	
	Lenguaje administrativo	X	
HABILIDADES PERSONALES	Comunicación interpersonal, Gestión de conflictos	X	
GESTIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Sistemas de información	X	
	gestión de personal	X	
	Formación en gestión bibliográfica, programas de catalogación	X	
	Instrumentos para la Gestión Administrativa	X	
	Cultura Administrativa	X	
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	Gestión Documental	X	

<i>Áreas</i>	<i>Líneas de Formación</i>	<i>Generales</i>	<i>Sectoriales</i>
NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Nuevas Tecnologías y 2ª Modernización	X	
JURÍDICO ADMINISTRATIVA	Inspección y Evaluación de Farmacias y prestaciones farmacéuticas		X
	Medición de actuaciones de promoción de salud		X
ECONÓMICA FINANCIERA	Estadística sanitaria		X
APLICACIONES CORPORATIVAS	Elaboración y seguimiento de presupuestos Sistemas de información Datamart		X
	Herramientas e instrumentos de epimología		X
	Farmacovigilancia		X
SALUD LABORAL Y PRL	Salud ambiental: Evaluación y control de riesgos		X
COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	Sistema de información de los servicios sanitarios públicos		X
CALIDAD Y EXCELENCIA	Estudios en la aplicación de políticas en materia de salud		X
ORIENTACIÓN A LA CIUDADANÍA	Actualización de los conocimientos sobre productos sanitarios		X
	Conocimiento de valoración del menoscabo		X
	Actuar en Redes de participación y proyectos en Z.N.T.S		X
	Reacciones adversas de medicamentos		X
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	Conocer el ordenamiento, estructura y funcionamiento de centros y servicios sanitarios		X
	Conocimiento del Sistema Sanitario y su Análisis: Inspección y Acreditación		X
	Gestión bibliotecaria: Catalogación		X

Líneas de formación Servicio Andaluz de Empleo

Áreas	Líneas de Formación	Generales	Sectoriales
JURÍDICO ADMINISTRATIVA	Legislación jurídico administrativa de las administraciones públicas	X	
	Normativa Comunitaria, estatal y autonómica en relación con los fondos estructurales	X	
ECONÓMICA FINANCIERA	Gestión del Gasto Público: Gastos en materia de subvenciones y ayudas públicas	X	
	Gestión del Gasto Público, Presupuesto y Contabilidad	X	
APLICACIONES CORPORATIVAS	JUPITER	X	
	Aplicaciones estadísticas y su procedimiento	X	
ASUNTOS EUROPEOS	Justificación y liquidación al Fondo Social Europeo	X	
PLURILINGUISMO	Idiomas	X	
SALUD LABORAL Y PRL	Salud laboral y prevención de riesgos laborales	X	
HABILIDADES PERSONALES	Habilidades personales y sociales	X	
	Negociación y resolución de conflictos	X	
GESTIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Fomento de la Cultura Corporativa y protocolo	X	
ORIENTACIÓN AL CIUDADANO	Atención al ciudadano	X	
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	Procedimiento de la difusión documentaria y la organización biblioteconómica	X	
NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	La Administración electrónica de la Junta de Andalucía: Herramientas y Soportes	X	
	Conocimiento de Informática y Software Libre	X	

Áreas	Líneas de Formación	Generales	Sectoriales
JURÍDICO ADMINISTRATIVA	Legislación Laboral		X
	Legislación en materia de Seguridad Social		X
	Normativa autonómica, nacional y europea en materia de empleo		X
	Normativa en materia de políticas de empleo		X
	Inspección y procedimientos sancionadores		X
	Normativa, programa de gestión y calidad en residencias		X
ECONÓMICA FINANCIERA	Gestión de la demanda y la oferta de empleo		X
	Análisis del mercado de trabajo y empleo		X
ORIENTACIÓN A LA CIUDADANÍA	Gestión Hotelera y Atención al público		X
GESTIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Conocimiento de colectivos de exclusión social		X
	Gestión de la formación para el empleo		X
NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Herramientas corporativas específicas de la Consejería		X
	Administración electrónica específica SIE e INTEGRAL		X

Líneas de formación Servicio Andaluz de Salud

Áreas	Líneas de Formación	Generales	Sectoriales
JURÍDICO ADMINISTRATIVA	Conocimiento Administrativo	X	
ECONÓMICO FINANCIERA	Estadística Sanitaria	X	
	Gestión Presupuestaria	X	
APLICACIONES CORPORATIVAS	Herramientas Corporativas	X	
COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	Comunicación Interna	X	
HABILIDADES PERSONALES	Habilidades personales	X	
	Gestión de la confianza. Motivación	X	
GESTIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Cultura Corporativa	X	
CALIDAD Y EXCELENCIA	Gestión de la Calidad Total	X	
ORIENTACIÓN A LA CIUDADANÍA	Atención al Ciudadano	X	
NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Aplicaciones Informáticas	X	
	Nuevas Tecnologías	X	
JURÍDICO ADMINISTRATIVA	Régimen jurídico del personal de los centros sanitarios		X
	Régimen retributivo del personal de los centros sanitarios		X
	Registro de implantes quirúrgicos		X
ECONÓMICA FINANCIERA	Contabilidad analítica de gestión: COAN H y D		X

Áreas	Líneas de Formación	Generales	Sectoriales
APLICACIONES CORPORATIVAS	DIRAYA Sistema Integrado de Gestión e Información para la Atención Sanitaria		X
	SICPRO Sistema de Información Contrato Programa		X
	C.M.B.D Conjunto Mínimo Básico de Datos		X
	INFHOS Sistema de Información de Consultas Especializadas y Pruebas Diagnósticas		X
	GERHONTE Sistema de información de personal estatutario y laboral		X
SALUD LABORAL Y PRL	Herramientas e instrumentos de epimología		X
	Prevención y control de infecciones		X
COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	Gestión de la comunicación interna en el SAS		X
GESTIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	La gestión clínica		X
	Conocimiento del Sistema Andaluz Sanitario		X
ORIENTACIÓN A LA CIUDADANÍA	Medios terapéuticos y uso racional de medicamentos		X
	Medios de diagnósticos		X
NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Oficina virtual de pagos		X
	Publiline		X
	Revista de compras		X
	Sistema de información a proveedores		X

Líneas de formación Consejería de Turismo, Comercio y Deporte

Áreas	Líneas de Formación	Generales	Sectoriales
JURÍDICO ADMINISTRATIVA	Subvenciones: Normativa y Gestión integral	X	
	Régimen interior de las cámaras de comercio	X	
	Procesos de evaluación (Auditoría y distinción)	X	
	Contratación Administrativa	X	
	Actos y Procedimientos Administrativos	X	
ECONÓMICA FINANCIERA	Presupuesto, gasto público y Contabilidad de las cámaras de Comercio, Industria y Navegación	X	
	Planificación y Gestión Económica de las Empresas Públicas	X	
APLICACIONES CORPORATIVAS	JUPITER	X	
	FOG	X	
	SURTAS	X	
	SIRHUS	X	
COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	Redacción de textos normativos	X	
HABILIDADES PERSONALES	Gestión de la confianza del equipo. Motivación	X	
	Habilidades sociales	X	
GESTIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Fomento de la Cultura Corporativa	X	
CALIDAD Y EXCELENCIA	Gestión de calidad total y del talento	X	

Áreas	Líneas de Formación	Generales	Sectoriales
ORIENTACIÓN A LA CIUDADANÍA	Calidad y atención a la ciudadanía desde la perspectiva de servicio público	X	
COOPERACIÓN	Cooperación inter administrativa	X	
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	Gestión Documental	X	
NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Administración Electrónica: Herramientas y soportes	X	
	Ofimática	X	
	Correo electrónico e Internet	X	
	Aplicaciones informáticas	X	
JURÍDICO ADMINISTRATIVA	Legislación e inspección turística en Andalucía		X
	Registro de entidades y actividades turísticas de Andalucía		X
	Norma VNE 182001		X
	Acreditación, Inspección y Formación Deportiva		X
	Gestión de subvenciones en materia turística. Ley General de subvenciones. Convenios y subvenciones excepcionales		X
	Registro de entidades y actividades deportivas de Andalucía		X
	Legislación deportiva		X
	Legislación e inspección comercial en Andalucía		X
	Registro de comerciantes y actividades comerciales de Andalucía		X
	Legislación en materia de artesanía		X
Planes, programas y actuaciones en materia deportiva de Andalucía		X	

<i>Áreas</i>	<i>Líneas de Formación</i>	<i>Generales</i>	<i>Sectoriales</i>
ECONÓMICA FINANCIERA	Marketing Turístico		X
SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL	Turismo y Territorio		X
	Medio Ambiente- Urbanismo		X
	Alojamientos Turísticos: Turismo Rural, camping y establecimientos hoteleros. Turismo activo		X
	Estrategia de Turismo Sostenible: Planificación Turística		X

Nivel 2 de líneas de formación

En este apartado se presenta el conjunto de líneas de formación con la tipología Nivel 2, ya descrita anteriormente, clasificadas por áreas de formación y relacionadas a las líneas estratégicas de Modernización de los servicios públicos de la Junta de Andalucía descritas en el apartado 4.2.2 de este documento.

La estructura de presentación lleva el siguiente orden:

- ↳ **Líneas de Formación Generales, que son comunes a todas las Consejerías y Organismos Autónomos.**

- ↳ **Líneas de Formación Generales, relativas a la unidad Secretaría General Técnica, que tiene un carácter transversal en las Consejerías y Organismos Autónomos.**

- ↳ **Líneas de Formación Sectoriales específicas de cada Consejería y Organismo Autónomo.**

LÍNEAS DE FORMACIÓN GENERALES

Áreas	Líneas de Formación Generales	Líneas Estratégicas
JURÍDICO ADMINISTRATIVA	Actos y Procedimientos Administrativos y Nuevas Tecnologías	L1
	Contratación Administrativa	L1
	Aplicación de la Ley Orgánica 15/99 de protección de datos de carácter personal de la Administración Pública	L1
	Subvenciones: Normativa y gestión integral	L1
	Régimen Patrimonial de la Junta de Andalucía	L1,L3
	Régimen jurídico del personal al servicio de la Administración Pública	L1,L3
	Elaboración de disposiciones	L1,L2
ECONÓMICA FINANCIERA	Gestión del Gasto Público, Presupuesto y Contabilidad	L1,L2
APLICACIONES CORPORATIVAS	SIRHUS	L1,L3
	JUPITER	L1
	SURTAS	L1
ASUNTOS EUROPEOS	Unión Europea	L5
	La política regional Europea: Gestión Fondos Europeos de la Junta de Andalucía	L5,L2

Áreas	Líneas de Formación Generales	Líneas Estratégicas
MULTICULTURALIDAD	Gestión, administración y coordinación en materia de Inmigración en la Junta de Andalucía	L1,L2,L5
PLURILINGUISMO	IDIOMAS	L5
IGUALDAD DE GÉNERO	Violencia de género	L3
	Lenguaje no sexista	L3
	Teoría y praxis de género y normativa aplicada sobre Igualdad: Concepto y visión	L1,L3
SALUD LABORAL Y PRL	Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales	L3
	Prevención del estrés	L3
COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	Gestión de la comunicación interna en la Administración Pública Andaluza	L1,L4,L5
	Gestión de la comunicación externa en la Administración Pública Andaluza	L1,L4,L5
	Estilo del lenguaje administrativo	L4
HABILIDADES PERSONALES	Habilidades directivas en la Administración Pública	L2,L3,L4
	Métodos y técnicas de organización personal a través de las nuevas tecnologías	L2,L3,L4
	Comunicación interpersonal: Asertividad, negociación y resolución de conflictos	L2,L3,L4
	Gestión de la confianza del equipo. Motivación	L2,L3,L4

Áreas	Líneas de Formación Generales	Líneas Estratégicas
HABILIDADES PERSONALES	Inteligencia emocional aplicada	L2,L3,L4
	Herramientas personales para la modernización de la Administración Pública	L2,L3,L4
	Gestión del cambio	L2,L3,L4
GESTIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	La gestión de personas en base a competencias	L2,L4
	Evaluación del desempeño del personal	L2,L4
	Fomento de la Cultura Corporativa	L2,L4
	Gestión Integral de Proyectos	L2,L4
	Gestión por procesos	L2,L4
	CALIDAD Y EXCELENCIA	Modelos de calidad
Cartas de Servicio		L2,L3
Evaluación de Políticas Públicas		L2,L3
La responsabilidad social en la Administración Pública		L2,L3
ORIENTACIÓN A LA CIUDADANÍA		Calidad y atención a la ciudadanía desde la perspectiva de servicio público
	La Administración electrónica de la Junta de Andalucía	L1,L4

Áreas	Líneas de Formación Generales	Líneas Estratégicas
COOPERACIÓN	Cooperación interadministrativa	L1,L5
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	Gestión del Conocimiento	L4
	Gestión documental	L4
ESTRATEGIA DE MODERNIZACIÓN	Estrategia de modernización de los servicios públicos	L1,L2
NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Ofimática, correo electrónico e internet	L1,L3
	Cartografía y S.I.G.	L1
SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL	Sensibilización y formación en Medio Ambiente del personal	L3,L4

LÍNEAS DE FORMACIÓN GENERALES: SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA

Áreas	Líneas de Formación Generales Secretaría General Técnica	Líneas Estratégicas
JURÍDICO ADMINISTRATIVA	Expropiación forzosa	L1,L3
	Derecho laboral en la Junta de Andalucía	L1,L3
	Seguridad Social	L1
ECONÓMICA FINANCIERA	Gestión de nóminas	L1
	Contabilidad pública	L1
	Gestión y Control de fondos públicos	L1,L3
	Inventario general y contabilidad patrimonial	L1
NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Procedimientos en entorno w@nda	L1
	Desarrollo de aplicaciones en entorno de clave pública	L1,L2
	Arquitectura orientada a servicios: Integración de desarrollo de aplicaciones	L1,L2
	Redes y conexiones	L1,L5
	Seguridad de acceso y uso informático	L1
	Gestión Integral de proyectos informáticos	L1
	Software libre y Guadalinux	L1

Áreas	Líneas de Formación Generales Secretaría General Técnica	Líneas Estratégicas
GESTIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Formación de formadores	L4,L3
	Gestión de la formación	L4,L3

LÍNEAS DE FORMACIÓN SECTORIALES

Líneas de formación Agencia Andaluza del Agua

Áreas	Líneas de Formación Sectoriales	Líneas Estratégicas
JURÍDICO ADMINISTRATIVA	Legislación y políticas en materia de Aguas a nivel europeo, nacional y autonómico	L1
	Normativa y conocimiento de la Agencia Andaluza del Agua	L1
	Políticas de actuación, legislación específica y autorizaciones en Gestión de Dominio Público Hidráulico	L1
	Formación en materia de gestión, explotación y seguridad de sistemas hidráulicos y presas	L1,L4
	Gestión patrimonial de bienes demaniales y patrimoniales	L1
	Planificación Hidráulica	L1
	Concesiones de Agua	L1
	APLICACIONES CORPORATIVAS	Sistema ALBERCA y Libro Registro
ORIENTACIÓN A LA CIUDADANÍA	Comunidades de Regantes	L1
	Ingeniería sanitaria	L1

Líneas de formación Consejería de Agricultura y Pesca

Áreas	Líneas de Formación Sectoriales	Líneas Estratégicas
JURÍDICO ADMINISTRATIVA	Políticas agrícola y gestión de la Política Agrícola Común	L1,L2
	Conocimiento en materia de normativa ecológica	L1,L4
	Regulación y ordenación de la pesca y acuicultura	L1,L2
	Procedimientos en materia de autorización de construcción de buques pesqueros y marisqueros	L1,L2
	Procedimientos en materia de subvenciones	L1
ECONÓMICA FINANCIERA	Marketing agroalimentario (Técnicas de promoción)	L1
	Estadista agraria	L3
APLICACIONES CORPORATIVAS	Siggan (base de datos de sector ganadero)	L1
	Programa Gea	L1
	S.I.G.P.A.C (sistema de información geográfica de identificación de parcelas agrícolas)	L1
ASUNTOS EUROPEOS	Programas europeos de fomento de la pesca y agricultura	L5
	Derecho comunitario en materia agrícola	L1,L5
	Conocimientos sobre la actualización de la normativa europea en materia de ayudas a las explotaciones agrarias	L4,L5

Áreas	Líneas de Formación Sectoriales	Líneas Estratégicas
CALIDAD Y EXCELENCIA	Visitas a explotaciones o industrias	L2
	Contacto con productores: plan de visitas a explotaciones	L2
	Implantación de la norma EN-45004 en la inspección de calidad agroalimentaria.	L1,L2
	R 882 (C.E) Control de alimentos y piensos	L2
	Control de calidad en los laboratorios agroalimentarios	L2
	Formación en auditorias de entidades de certificación de productos agroalimentarios	L2,L4
	Procesos de manipulación ,transformación y comercialización de productos agrarios	L1,L2
	Enfermedades exóticas en materia de Sanidad animal y vegetal	L2
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	Gestión y ordenación del territorio	L4
	Conocimiento y gestión de especies pesqueras y caladeros	L4
SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL	Establecimiento de cultivos marítimos	L3
	Acuicultura y técnicas de cultivo marino	L3

Líneas de formación Consejería de Cultura

Áreas	Líneas de Formación Sectoriales	Líneas Estratégicas
JURÍDICO ADMINISTRATIVA	Procedimiento sancionador y patrimonio histórico: teoría y praxis	L1
	Nuevos retos del derecho de autor en la sociedad de la información	L1,L3
	Propiedad intelectual	L1
APLICACIONES CORPORATIVAS	El sistema de gestión informática integral de museos (DOMUS)	L1,L3
	Gestores documentales (ARCHIVA)	L1,L4
COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	Actividades de difusión en Museos	L4
GESTIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Sensibilización a la Cultura	L4
CALIDAD Y EXCELENCIA	Seguridad en los museos	L2,L3
	Tipología y mantenimiento de instalaciones en museos	L2
ORIENTACIÓN A LA CIUDADANÍA	La literatura infantil y juvenil. Animación a la lectura en las bibliotecas	L1
	Servicio de Información a la comunidad	L1

Áreas	Líneas de Formación Sectoriales	Líneas Estratégicas
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	Archivo y patrimonio documental	L1,L4
	Patrimonio digital	L1,L4
	Patrimonio cultural	L4
	Reproducción y difusión telemática de documentos	L1,L4
	Organización y gestión de la colección local en las bibliotecas	L1,L4
	Catálogo de autoridades en bibliotecas	L4
	Restauración del papel y del pergamino en Archivos, Bibliotecas y Museos	L4
	Evolución de los conceptos e instrumentos de catalogación e inventario del patrimonio histórico	L4
	Fuentes de Información	L4

Líneas de formación Consejería de Economía y Hacienda

Áreas	Líneas de Formación Sectoriales	Líneas Estratégicas
JURÍDICO ADMINISTRATIVA	Gestión integral del recurso de reposición previo a la vía económico administrativo	L1
	Los edificios administrativos de la Junta de Andalucía	L1
	La normativa andaluza en la contratación pública	L1
	La nueva ley de contratos del sector público	L1
ECONÓMICA FINANCIERA	Curso práctico sobre los sistemas de información contable en el ámbito del PRES	L1,L4
	Curso práctico de formación continuada en valoración de instrumentos en renta fija	L1,L4
	Fiscalización de gastos de personal en Sirhus	L1
	Formación tributaria	L1,L4
	La recepción y presentación de expedientes de los distintos tributos cedidos	L1
	Teoría y práctica de la gestión recaudatoria en la comunidad autónoma de Andalucía	L1,L4
	Los procedimientos de gestión económica y control en la contratación administrativa	L1
	Mercados financieros II	L3

Áreas	Líneas de Formación Sectoriales	Líneas Estratégicas
APLICACIONES CORPORATIVAS	Sistema de registro de facturas y fondos del órgano gestor (F.O.G.)	L1
	Sistema de información contable	L1
	Valoración tributaria en SUR y herramientas complementarias para la valoración	L1
	Explotación de la información desde las aplicaciones tributarias	L1,L4
	Implantación del módulo de inspección del SUR	L1
	Sistema de apoyo a la gestión del endeudamiento (S.A.G.E.)	L1
NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Estrategia digital tributaria y administración inteligente	L1,L2

Líneas de formación Consejería de Educación

Áreas	Líneas de Formación Sectoriales	Líneas Estratégicas
JURÍDICO ADMINISTRATIVA	Ley de protección de datos de Menores	L1
	Formación legislativa y actualización normativa general en educación	L1,L4
	Procedimientos administrativos en la Consejería de Educación	L1
	Estatuto Funcional: Normativa básica	L1
	Normativa del funcionario público en Consejería de Educación	L1
	Ordenación general del sistema educativo estatal y local	L1
	Personal laboral: Convenio colectivo	L1
	Normativa específica en materia de RRHH de personal docente y no docente	L1
	Normativa específica en materia de concursos de la Junta de Andalucía	L1
APLICACIONES CORPORATIVAS	Gestión informática de concursos tanto docentes como no docentes	L1
	Herramientas Informáticas en educación (Séneca)	L1
ASUNTOS EUROPEOS	Sistemas educativos europeos (gestión de centros y ordenación del sistema)	L5
MULTICULTURALIDAD	Gestión, administración y coordinación en materia de Inmigración en la Junta de Andalucía	L5

Áreas	Líneas de Formación Sectoriales	Líneas Estratégicas
PLURILINGUISMO	Idiomas	L5
IGUALDAD DE GÉNERO	Convivencia, igualdad e integración	L3
	Planes contra la violencia en las aulas	L3
SALUD LABORAL Y PRL	Plan de Prevención de Riesgos Laborales de la Consejería de Educación	L3
GESTIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Formación específica para el personal de Oficios	L4
COOPERACIÓN	Alcance y significado de la comunicación en la C.Educación. Principio de colaboración con los demás organismos Públicos	L5
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	Conocimiento en la estructura/organigrama de los centros	L4
	Conocimiento de las funciones de inspección de centros	L4

Líneas de formación Consejería de Empleo

Áreas	Líneas de Formación Sectoriales	Líneas Estratégicas
JURÍDICO ADMINISTRATIVA	Legislación Laboral	L1
	Legislación en materia de Seguridad Social	L1
	Normativa autonómica, nacional y europea en materia de empleo	L1
	Normativa en materia de políticas de empleo	L1
	Inspección y procedimientos sancionadores	L1
	Normativa, gestión y calidad en residencias	L1
ECONÓMICA FINANCIERA	Gestión de la demanda y la oferta de empleo	L1
	Análisis del mercado de trabajo y empleo	L1
	Aplicaciones estadísticas y su procedimiento	L1
GESTIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Gestión de la formación para el empleo	L4
NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Herramientas corporativas específicas de la Consejería	L1

Líneas de formación Consejería de Gobernación

Áreas	Líneas de Formación Sectoriales	Líneas Estratégicas
JURÍDICO ADMINISTRATIVA	Capacitación para desarrollar las funciones Inspectoras y Sancionadoras	L1
	Formación en materia legislativa específica: Ley de Admon. Local, Ley de Asociacionismo, Ley de Fundaciones, Ley del Voluntariado...	L1,L4
	Nuevas Normativas de Edificaciones e Instalaciones. Actualización.	L1,L4
	Planificación, Gestión y Seguimiento del Plan de Cooperación Municipal	L1,L3,L5
	Legislación Sectorial de medio ambiente y Urbanismo	L1
	Actualización normativa en materia de consumo	L1,L4
	Inspección y Régimen Sancionador en materia de espectáculos públicos y actividades recreativas	L1
MULTICULTURALIDAD	Normativa de Extranjería e Inmigración	L1,L5
	Instrumentos de Planificación, coordinación y evaluación de las Políticas Migratorias	L1,L5
SALUD LABORAL Y PRL	Planificación y Gestión de Emergencias	L3
	Seguridad y Protección Civil	L3

Áreas	Líneas de Formación Sectoriales	Líneas Estratégicas
GESTIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Planificación y Dirección Estratégica Local	L1,L4
	Gestión de los Servicios Públicos Locales	L1,L4
	Gestión del Voluntariado	L4
CALIDAD Y EXCELENCIA	Gestión de la Calidad de los Servicios Municipales	L2
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	Formación en Técnicas Documentales, Registro y Archivo	L4
ESTRATEGIA DE MODERNIZACIÓN	Estrategia de modernización de los servicios públicos	L2
NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Sistemas de Información Geográfica y Ordenación del Territorio	L1

Líneas de formación IFAPA

Áreas	Líneas de Formación Sectoriales	Líneas Estratégicas
JURÍDICA ADMINISTRATIVA	Procedimientos internos del IFAPA	L1
ECONÓMICA FINANCIERA	Investigaciones orientadas a la demanda	L1
APLICACIONES CORPORATIVAS	Herramientas corporativas específicas del IFAPA	L1,L2
COOPERACIÓN	Herramientas para el trabajo colaborativo entre centros del IFAPA	L1,L2,L5
NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Herramientas tecnológicas para el seguimiento y evaluación de investigaciones	L1,L2

Líneas de formación Consejería para la Igualdad y Bienestar Social

Áreas	Líneas de Formación Sectoriales	Líneas Estratégicas
JURÍDICO ADMINISTRATIVA	Ley de Dependencia	L1
	Procedimiento de autorizaciones administrativas y acreditación de centros	L1
	Normativa aplicable a los Centros de Día de Mayores	L1
	Procedimientos de actuación en la inspección de servicios sociales	L1
	Derechos y necesidades de la infancia	L1
MULTICULTURALIDAD	Menores inmigrantes	L3,L5
IGUALDAD DE GÉNERO	Principios y actuaciones en Igualdad	L3
SALUD LABORAL Y PRL	Prevención y promoción de la salud	L3
HABILIDADES PERSONALES	Educación en valores	L3
ORIENTACIÓN A LA CIUDADANÍA	Violencia social	L1
	Formación en servicios y prestaciones sociales y económicas básicas	L1,L4
	Envejecimiento activo	L1
	Accesibilidad universal	L1,L2
	Atención temprana	L1,L2
	Valoración de la discapacidad médica, psicológica y social	L1
	Valoración de idoneidad y resiliencia	L1

Líneas de formación Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa

Áreas	Líneas de Formación Sectoriales	Líneas Estratégicas
JURÍDICO ADMINISTRATIVA	Derecho administrativo medioambiental aplicable a instalaciones mineras	L1
	Recursos y reclamaciones	L1
	Régimen sancionador	L1
	Normativas y legislación TIC	L1
ECONÓMICA FINANCIERA	Modelo de financiación de Universidades	L1
APLICACIONES CORPORATIVAS	SIGMA	L1
	Sistemas informáticos: SAETA, CO PROYECT,E	L1
ASUNTOS EUROPEOS	Programas europeos de apoyo a la empresa	L5
SALUD LABORAL Y PRL	Seguridad industrial	L3
	Seguridad minera	L3
GESTIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Contratación y gestión de servicios TIC	L4

Áreas	Líneas de Formación Sectoriales	Líneas Estratégicas
CALIDAD Y EXCELENCIA	Concesión y justificación de incentivos no reglados	L2
	Evaluación de proyectos de I+D+I	L1,L2
	Innovación empresarial	L2
ORIENTACIÓN A LA CIUDADANÍA	Servicios de atención al ciudadano de la C.I.C.E	L1
	Estudiantes:acceso, becas y ayudas	L1
	Espacio Europeo de Educación Superior (Grados, Postgrados, Doctorado)	L1
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	Sistema de registro: Industria, Energía y Minas	L4
NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Metrología	L1
	Tecnología de producción, almacenamiento y distribución de biocombustibles	L1
	Tecnología para la generación eléctrica con energías renovables y cogeneración	L1
	Entorno IPV6	L1

Líneas de formación Instituto Andaluz de la Juventud

Áreas	Líneas de Formación Sectoriales	Líneas Estratégicas
APLICACIONES CORPORATIVAS	Plan Junta Joven	L1
	Programa Juventas: aplicación informática para gestión de subvenciones	L1
	Gestión de censo de Entidades juveniles	L1
	Aplicación Informática: Gestión de la formación	L1
ASUNTOS EUROPEOS	Programas de la Comisión Europea para jóvenes	L5
COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	Técnicas de comunicación e información a jóvenes	L4
	Técnicas para la difusión de la información	L4
	Técnicas de Comunicación Juveniles	L4
GESTIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Evaluación del impacto de proyectos	L1,L4

Líneas de formación Instituto Andaluz de la Mujer

Áreas	Líneas de Formación Sectoriales	Líneas Estratégicas
JURÍDICO ADMINISTRATIVA	Legislación y Recursos en Servicios Sociales	L1
ECONÓMICA FINANCIERA	Estadística aplicada: Indicadores de género	L1,L3
APLICACIONES CORPORATIVAS	SIAM:Sistema de Información de Atención a Mujeres	L1
IGUALDAD DE GÉNERO	Feminismo y Política de Igualdad. Promoción de las asociaciones de mujeres	L1,L3
	Intervención con mujeres víctimas de violencia de género	L2,L3
	Enfoque integrado de género en la Administración Pública	L3
ASUNTOS EUROPEOS	Políticas Europeas y Género	L1,L5
COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	Elaboración de instrumentos de difusión desde la perspectiva de género	L2,L4
SALUD LABORAL Y PRL	Desgate profesional en violencia de género (psicología laboral y técnicas de relajación)	L3
CALIDAD Y EXCELENCIA	Metodología de la inspección y autorización de centros de servicios sociales	L2
ORIENTACIÓN A LA CIUDADANÍA	Estrategias de intervención con población excluida o en riesgo de exclusión	L1,L2

Líneas de formación Instituto de Estadística de Andalucía

Áreas	Líneas de Formación Sectoriales	Líneas Estratégicas
ECONÓMICA FINANCIERA	Marco normativo de estadística pública	L1
	Prospección del mercado	L1
	Conocimiento y aplicación de estadística básica	L1,L3
	Metodología de los diseños muestrales	L1
	Técnicas Estadísticas Sociales	L1,L3
	Técnicas de análisis cuantitativas (metodología)	L1
	Técnicas de análisis cualitativas y diseño de cuestionarios	L1
	Diseño de sistemas de indicadores y elaboración de indicadores sintéticos	L1
COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	Estrategias y técnicas de difusión de la información estadística	L1,L4
	Comercialización y marketing estadístico	L3,L4
	Diseño gráfico para productos de difusión	L4
ORIENTACIÓN A LA CIUDADANÍA	Conocimiento demográfico	L1,L4
	Técnicas de atención a las demandas estadísticas	L1,L3

Áreas	Líneas de Formación Sectoriales	Líneas Estratégicas
NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Reciclaje permanente de informática técnica	L1
	Herramientas informáticas para tabular, analizar y tratar los datos estadísticos	L1
	Conocimiento y procedimiento de seguridad de la información estadística	L1

Líneas de formación Consejería de Justicia y Administración Pública

Áreas	Líneas de Formación Sectoriales	Líneas Estratégicas
JURÍDICO ADMINISTRATIVA	Normativa sobre reforma juvenil	L1
	Nuevo marco normativo tras la reforma de la Ley Orgánica del Poder Judicial	L1
	Medidas Judiciales no privativas de libertad. Sobreseimiento de Expedientes de Reforma	L1
	Marco Jurídico en la Ejecución de Medidas Privativas de Libertad impuestas a menores	L1
	La medida Judicial de centro-residencia en grupo educativo de convivencia	L1
	Programas de intervención para menores infractores	L1
APLICACIONES CORPORATIVAS	SAETA	L1
	HERMES	L1
	Aplicaciones informáticas: PORTAFIRMA, COMUNICA, REGISTRO	L1
CALIDAD Y EXCELENCIA	Control Interno y Evaluación de riesgos	L2

Líneas de formación Consejería de Medio Ambiente

Áreas	Líneas de Formación Sectoriales	Líneas Estratégicas
JURÍDICO ADMINISTRATIVA	Normativa municipal	L1
	Legislación medioambiental	L1,L2
	Delitos medioambientales	L1,L3
APLICACIONES CORPORATIVAS	Herramientas corporativas específicas de la Consejería	L1
CALIDAD Y EXCELENCIA	Norma ISO 14001 y Sistemas de gestión ambiental	L2
NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Nuevas tecnologías de navegación por satélite y procedimiento de localización	L1
SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL	Educación ambiental	L2,L3
	Gestión del medio natural	L3
	Recursos hidráulicos	L3
	Incendios forestales y quemas controladas	L3
	Red de equilibrios biológicos en los ecosistemas forestales andaluces	L3
	Gestión de medios aéreos	L3
	Gestión de emergencias medioambientales	L3
	Gestión forestal sostenible	L3
	Auditoria medioambiental	L3
	Gestión sostenible de los montes: inventarios, ordenaciones y certificación forestal	L3
	Gestión del medio marino y litoral	L3
	Participación ciudadana en acciones medioambientales	L2,L3
	Flora amenazada y de interés	L3

Líneas de formación Consejería de Obras Públicas y Transportes

Áreas	Líneas de Formación Sectoriales	Líneas Estratégicas
JURÍDICO ADMINISTRATIVA	Normativa sectorial y planificación urbanística	L1
	Criterios para la aplicación de la Legislación Urbanística	L1
	Legislación urbanística con incidencia en OT	L1
	Inspección de carreteras	L1
	Inspección y procedimientos sancionadores	L1
APLICACIONES CORPORATIVAS	Herramientas informáticas específicas en el ámbito de la Dirección General de Transporte	L1
SALUD LABORAL Y PRL	Prevención de riesgos laborales en trabajos de carreteras	L3
HABILIDADES PERSONALES	Técnicas de planificación	L3
GESTIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Conocimiento de la estructura y el funcionamiento de la Administración Pública	L4
	Establecimiento de criterios homogéneos en la coordinación técnica de proyectos	L4
	Dirección y gestión de obras	L4
	Gestión del transporte	L4

Áreas	Líneas de Formación Sectoriales	Líneas Estratégicas
NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Especialización en información geográfica y cartográfica	L1
SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL	Movilidad urbana y planeamiento	L3
	Estudios y análisis de los planes de vivienda y suelo	L3

Líneas de formación Consejería de la Presidencia

Áreas	Líneas de Formación Sectoriales	Líneas Estratégicas
JURIDICO ADMINISTRATIVA	Políticas de territorialidad-vecindad	L1
	Inspección jurídica en los medios de comunicación	L1,L4
ASUNTOS EUROPEOS	Actualización y especialización en política y normativa Europea	L4,L5
COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	Técnicas de Traducción	L4
	Protocolo	L3,L4
GESTIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Relaciones internacionales	L4
NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Tecnologías de difusión y comunicación social	L1

Líneas de formación Consejería de Salud

Áreas	Líneas de Formación Sectoriales	Líneas Estratégicas
JURÍDICO ADMINISTRATIVA	Inspección y Evaluación de Farmacias y prestaciones farmacéuticas	L1
	Medición de actuaciones de promoción de salud	L1,L2
ECONÓMICA FINANCIERA	Estadística sanitaria	L1,L3
APLICACIONES CORPORATIVAS	Elaboración y seguimiento de presupuestos. Sistemas de información Datamart	L1
	Herramientas e instrumentos de epidemiología	L1
	Farmacovigilancia	L1
SALUD LABORAL Y PRL	Salud ambiental: Evaluación y control de riesgos	L3
COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	Sistema de información de los servicios sanitarios públicos	L1,L4
CALIDAD Y EXCELENCIA	Estudios en la aplicación de políticas en materia de salud	L2
ORIENTACIÓN A LA CIUDADANÍA	Actualización de los conocimientos sobre productos sanitarios	L1
	Conocimiento de valoración del menoscabo	L1
	Reacciones adversas de medicamentos	L1
	Actuar en Redes de participación y proyectos en Z.N.T.S	L1
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	Gestión bibliotecaria: Catalogación	L4
	Conocer el ordenamiento, estructura y funcionamiento de centros y servicios sanitarios	L4
	Conocimiento del Sistema Sanitario y su análisis: Inspección y Acreditación	L4

Líneas de formación Servicio Andaluz de Empleo

Áreas	Líneas de Formación Sectoriales	Líneas Estratégicas
JURÍDICO ADMINISTRATIVA	Legislación Laboral	L1
	Legislación en materia de Seguridad Social	L1
	Normativa autonómica, nacional y europea en materia de empleo	L1
	Normativa en materia de políticas de empleo	L1
	Inspección y procedimientos sancionadores	L1
	Normativa, gestión y calidad en residencias	L1
ECONÓMICA FINANCIERA	Gestión de la demanda y la oferta de empleo	L1
	Análisis del mercado de trabajo y empleo	L1
	Aplicaciones estadísticas y su procedimiento	L1
GESTIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Gestión de la formación para el empleo	L4
NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Herramientas corporativas específicas de la Consejería	L1

Líneas de formación Servicio Andaluz de Salud

Áreas	Líneas de Formación Sectoriales	Líneas Estratégicas
JURÍDICO ADMINISTRATIVA	Régimen jurídico del personal de los centros sanitarios	L1,L3
	Régimen retributivo del personal de los centros sanitarios	L1
	Registro de implantes quirúrgicos	L1
ECONÓMICA FINANCIERA	Contabilidad analítica de gestión: COAN H y D	L1
APLICACIONES CORPORATIVAS	DIRAYA	L1,L2
	SICPRO	L1
	C.M.B.D. Conjunto Mínimo Básico de Datos	L1
	INFHOS	L1,L5
	GERHONTE	L1
SALUD LABORAL Y PRL	Epidemiología	L1,L2
COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	Gestión de la comunicación interna en el S.A.S	L4,L5
GESTIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	La gestión clínica	L1,L4

Áreas	Líneas de Formación Sectoriales	Líneas Estratégicas
ORIENTACIÓN A LA CIUDADANÍA	El uso racional del medicamento y medios tecnológicos y terapéuticos	L1
	El uso racional de medios diagnósticos	L1
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	Conocimiento del Sistema Andaluz Sanitario	L4
NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Oficina virtual de pagos	L1
	Publiline	L1,L3
	Revista de compras	L1,L3
	Sistema de información a proveedores	L1

Líneas de formación Consejería de Turismo, Comercio y Deporte

Áreas	Líneas de Formación Sectoriales	Líneas Estratégicas
JURÍDICO ADMINISTRATIVA	Legislación e inspección turística en Andalucía	L1
	Gestión de subvenciones en materia turística, de comercio y deporte. Ley General de subvenciones. Convenios y subvenciones excepcionales	L1
	Registro de entidades y actividades relacionadas con el turismo, comercio y deporte de Andalucía	L1
	Norma UNE 182001	L1
	Acreditación, Inspección y Formación Deportiva	L1,L4
	Registro de entidades y actividades deportivas de Andalucía	L1
	Legislación deportiva	L1
	Legislación e inspección comercial en Andalucía	L1
	Registro de comerciantes y actividades comerciales de Andalucía	L1
	Legislación en materia de artesanía	L1
	ECONÓMICA FINANCIERA	Marketing Turístico
GESTIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Formación/Información sobre planes, programas y actuaciones relacionadas con turismo, comercio y deporte en Andalucía	L4

Áreas	Líneas de Formación Sectoriales	Líneas Estratégicas
SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL	Turismo y Territorio	L3
	Medio Ambiente- Urbanismo	L3
	Alojamientos Turísticos: Turismo Rural, camping y establecimientos hoteleros. Turismo activo	L3
	Estrategia de Turismo Sostenible: Planificación Turística	L3

4.3. Priorización

A continuación se adjuntan los resultados obtenidos de la encuesta realizada a las personas que ejercen el rol de Jefatura de Servicio en las diferentes Consejerías u Organismos Autónomos.

La información que se aporta se estructura de la siguiente forma:

1. **La prioridad media obtenida de cada Área de formación**, entendiendo que 5 significa que el Área en concreto es valorada como muy importante para el desarrollo personal y profesional de los empleados públicos de la Junta de Andalucía, y 1 significa que se considera poco importante.
2. **La prioridad media de las diferentes líneas de formación**, agrupa información relativa al porcentaje de jefes de servicio que han considerado esa línea de formación importante, así como su prioridad con respecto a las necesidades formativas del personal que pertenece al departamento que dirige.
3. **Detalles relativos a las líneas de formación seleccionadas y priorizadas.**
En este apartado se detallan las preferencias de:
 - modalidad de formación,
 - así cómo número de horas de desarrollo,
 - las causas que motivan decidir que es una necesidad formativa y
 - el número de empleados que deberían recibir esta formación por cada ocupación definida.

En relación al último apartado, se han identificado cinco ocupaciones genéricas, (jefatura, personal técnico administrativo, técnico facultativo, administrativo y de oficio) así como ocupaciones sectoriales que se han considerado relevantes diferenciarlas para el estudio.

4.3.1. Áreas de formación

La información que se aporta a continuación es el porcentaje de personas, respecto al total de registradas, que han elegido el área de formación como importante para el desarrollo personal y profesional de los empleados públicos de la Junta de Andalucía, asociando esta elección a un rango de prioridad cuyo intervalo es 1-5, siendo 1 el mínimo y 5 el máximo en términos de prioridad.

Presentamos los resultados registrados para cada área en primer lugar de manera global, es decir, teniendo en cuenta el total de empleados públicos en general de la Junta de Andalucía y, en segundo lugar, de manera detallada, sesgando la muestra objeto de estudio según el personal que compone cada una de las Consejería y OO.AA de la Junta de Andalucía.

Global de las Consejerías y OO.AA

Se presenta en la siguiente tabla, la priorización media de las áreas de formación del conjunto de todas las Consejerías y OO.AA, atendiendo al porcentaje de personas que lo han elegido.

Destacan cómo Áreas claves de Formación:

1. NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
2. APLICACIONES CORPORATIVAS
3. JURÍDICO ADMINISTRATIVA
4. CALIDAD Y EXCELENCIA
5. GESTIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL
6. ORIENTACIÓN A LA CIUDADANÍA

TABLA: Priorización media global de las Áreas de Formación

ÁREAS DE FORMACIÓN	Porcentaje	Prioridad
NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	85,77%	4,0
APLICACIONES CORPORATIVAS	86,49%	4,0
JURÍDICO ADMINISTRATIVA	97,12%	3,8
CALIDAD Y EXCELENCIA	83,42%	3,8
GESTIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	86,13%	3,6
ORIENTACIÓN A LA CIUDADANÍA	83,06%	3,6
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	80,18%	3,4
COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	83,60%	3,4
ESTRATEGIA DE MODERNIZACIÓN	76,04%	3,4
HABILIDADES PERSONALES	87,75%	3,3
SALUD LABORAL Y PRL	78,56%	3,3
SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL	74,23%	3,2
ECONÓMICA FINANCIERA	85,59%	3,0
IGUALDAD DE GÉNERO	68,65%	3,0
PLURILINGUISMO	75,68%	2,9
ASUNTOS EUROPEOS	79,82%	2,9
COOPERACIÓN	74,23%	2,8
MULTICULTURALIDAD	72,79%	2,6

Detalles de cada una de las Consejerías y OO.AA

Se presentan a continuación las tablas referidas a cada una de las Consejerías y OO.AA.

Áreas de formación Agencia Andaluza del Agua

Organismo Autónomo	Área	Porcentaje	Prioridad
AGENCIA ANDALUZA DEL AGUA	APLICACIONES CORPORATIVAS	100,00%	5,00
	CALIDAD Y EXCELENCIA	100,00%	5,00
	JURÍDICO ADMINISTRATIVA	100,00%	5,00
	SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL	100,00%	5,00
	COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	100,00%	4,00
	SALUD LABORAL Y PRL	100,00%	4,00
	ASUNTOS EUROPEOS	100,00%	3,00
	ESTRATEGIA DE MODERNIZACIÓN	100,00%	3,00
	NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	100,00%	3,00
	PLURILINGUISMO	100,00%	3,00
	COOPERACIÓN	100,00%	1,00
	ECONÓMICA FINANCIERA	100,00%	1,00
	GESTIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	100,00%	1,00
	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	100,00%	1,00
	HABILIDADES PERSONALES	100,00%	1,00
	IGUALDAD DE GÉNERO	100,00%	1,00
	MULTICULTURALIDAD	100,00%	1,00
	ORIENTACIÓN A LA CIUDADANÍA	100,00%	1,00

Áreas de formación Consejería de Agricultura y Pesca

Consejería	Área	Porcentaje	Prioridad
AGRICULTURA Y PESCA	NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	76,47%	3,97
	APLICACIONES CORPORATIVAS	82,35%	3,83
	ASUNTOS EUROPEOS	84,31%	3,60
	JURÍDICO ADMINISTRATIVA	96,08%	3,51
	GESTIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	66,67%	3,44
	CALIDAD Y EXCELENCIA	76,47%	3,36
	ESTRATEGIA DE MODERNIZACIÓN	58,82%	3,27
	ECONÓMICA FINANCIERA	74,51%	3,21
	ORIENTACIÓN A LA CIUDADANÍA	74,51%	3,21
	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	68,63%	3,11
	HABILIDADES PERSONALES	80,39%	3,07
	SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL	56,86%	3,03
	COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	64,71%	2,91
	SALUD LABORAL Y PRL	60,78%	2,84
	IGUALDAD DE GÉNERO	47,06%	2,83
	PLURILINGUISMO	58,82%	2,70
	COOPERACIÓN	54,90%	2,43
MULTICULTURALIDAD	54,90%	2,25	

Áreas de formación Consejería de Cultura

Consejería	Área	Porcentaje	Prioridad
CULTURA	NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	100,00%	4,41
	APLICACIONES CORPORATIVAS	94,59%	4,20
	CALIDAD Y EXCELENCIA	97,30%	4,06
	JURÍDICO ADMINISTRATIVA	100,00%	4,03
	ORIENTACIÓN A LA CIUDADANÍA	97,30%	4,03
	ESTRATEGIA DE MODERNIZACIÓN	97,30%	3,89
	GESTIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	100,00%	3,84
	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	97,30%	3,64
	COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	100,00%	3,54
	ECONÓMICA FINANCIERA	100,00%	3,51
	HABILIDADES PERSONALES	91,89%	3,38
	IGUALDAD DE GÉNERO	97,30%	3,28
	COOPERACIÓN	94,59%	3,11
	PLURILINGUISMO	97,30%	3,00
	SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL	97,30%	2,97
	SALUD LABORAL Y PRL	97,30%	2,94
	MULTICULTURALIDAD	94,59%	2,89
	ASUNTOS EUROPEOS	97,30%	2,64

Áreas de formación Consejería de Economía y Hacienda

Consejería	Área	Porcentaje	Prioridad
ECONOMÍA Y HACIENDA	NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	69,57%	3,90
	APLICACIONES CORPORATIVAS	75,36%	3,79
	JURÍDICO ADMINISTRATIVA	89,86%	3,61
	CALIDAD Y EXCELENCIA	57,97%	3,58
	ESTRATEGIA DE MODERNIZACIÓN	47,83%	3,58
	ECONÓMICA FINANCIERA	78,26%	3,56
	COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	68,12%	3,40
	ORIENTACIÓN A LA CIUDADANÍA	60,87%	3,40
	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	59,42%	3,37
	GESTIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	63,77%	3,36
	HABILIDADES PERSONALES	69,57%	3,17
	PLURILINGUISMO	52,17%	3,17
	SALUD LABORAL Y PRL	50,72%	2,74
	SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL	43,48%	2,70
	IGUALDAD DE GÉNERO	42,03%	2,69
	ASUNTOS EUROPEOS	49,28%	2,59
	COOPERACIÓN	46,38%	2,44
MULTICULTURALIDAD	49,28%	2,32	

Áreas de formación Consejería de Educación

Consejería	Área	Porcentaje	Prioridad
EDUCACIÓN	GESTIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	78,95%	4,07
	NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	84,21%	4,00
	CALIDAD Y EXCELENCIA	78,95%	4,00
	ORIENTACIÓN A LA CIUDADANÍA	68,42%	3,85
	COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	89,47%	3,82
	ESTRATEGIA DE MODERNIZACIÓN	78,95%	3,73
	HABILIDADES PERSONALES	78,95%	3,73
	JURÍDICO ADMINISTRATIVA	100,00%	3,68
	IGUALDAD DE GÉNERO	68,42%	3,54
	APLICACIONES CORPORATIVAS	94,74%	3,44
	MULTICULTURALIDAD	73,68%	3,43
	ASUNTOS EUROPEOS	73,68%	3,36
	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	73,68%	3,36
	PLURILINGUISMO	68,42%	3,31
	SALUD LABORAL Y PRL	84,21%	3,25
	SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL	63,16%	3,17
COOPERACIÓN	84,21%	3,13	
ECONÓMICA FINANCIERA	73,68%	2,71	

Áreas de formación Consejería de Empleo

Consejería	Área	Porcentaje	Prioridad
EMPLEO	NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	89,47%	4,29
	SALUD LABORAL Y PRL	94,74%	4,28
	JURÍDICO ADMINISTRATIVA	100,00%	4,11
	APLICACIONES CORPORATIVAS	89,47%	4,06
	GESTIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	94,74%	3,94
	ORIENTACIÓN A LA CIUDADANÍA	94,74%	3,83
	CALIDAD Y EXCELENCIA	94,74%	3,72
	HABILIDADES PERSONALES	94,74%	3,67
	COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	94,74%	3,61
	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	84,21%	3,56
	ECONÓMICA FINANCIERA	94,74%	3,50
	ESTRATEGIA DE MODERNIZACIÓN	78,95%	3,40
	SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL	78,95%	3,40
	ASUNTOS EUROPEOS	84,21%	3,38
	IGUALDAD DE GÉNERO	68,42%	3,38
	COOPERACIÓN	89,47%	2,76
	PLURILINGUISMO	78,95%	2,67
	MULTICULTURALIDAD	89,47%	2,53

Áreas de formación Consejería de Gobernación

Consejería	Área	Porcentaje	Prioridad
GOBERNACIÓN	JURÍDICO ADMINISTRATIVA	92,50%	3,78
	CALIDAD Y EXCELENCIA	62,50%	3,76
	NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	72,50%	3,72
	ESTRATEGIA DE MODERNIZACIÓN	55,00%	3,64
	GESTIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	77,50%	3,58
	APLICACIONES CORPORATIVAS	65,00%	3,58
	ORIENTACIÓN A LA CIUDADANÍA	72,50%	3,55
	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	57,50%	3,52
	HABILIDADES PERSONALES	85,00%	3,35
	IGUALDAD DE GÉNERO	35,00%	3,29
	COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	72,50%	3,24
	ECONÓMICA FINANCIERA	62,50%	3,20
	SALUD LABORAL Y PRL	62,50%	3,16
	MULTICULTURALIDAD	67,50%	3,00
	PLURILINGUISMO	62,50%	3,00
	ASUNTOS EUROPEOS	47,50%	3,00
	SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL	42,50%	2,82
	COOPERACIÓN	50,00%	2,70

Áreas de formación IFAPA

Organismo Autónomo	Área	Porcentaje	Prioridad
IFAPA	NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	85,71%	4,17
	APLICACIONES CORPORATIVAS	100,00%	4,00
	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	100,00%	3,57
	CALIDAD Y EXCELENCIA	85,71%	3,33
	JURÍDICO ADMINISTRATIVA	85,71%	3,33
	IGUALDAD DE GÉNERO	57,14%	3,25
	SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL	57,14%	3,25
	COOPERACIÓN	71,43%	3,20
	SALUD LABORAL Y PRL	71,43%	3,20
	ESTRATEGIA DE MODERNIZACIÓN	85,71%	3,17
	HABILIDADES PERSONALES	85,71%	3,17
	COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	85,71%	3,00
	ECONÓMICA FINANCIERA	85,71%	3,00
	ASUNTOS EUROPEOS	71,43%	3,00
	PLURILINGUISMO	71,43%	3,00
	GESTIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	71,43%	2,80
	ORIENTACIÓN A LA CIUDADANÍA	71,43%	2,60
	MULTICULTURALIDAD	57,14%	2,25

Áreas de formación Consejería para la Igualdad y Bienestar Social

Consejería	Área	Porcentaje	Prioridad
PARA LA IGUALDAD Y BIENESTAR SOCIAL	CALIDAD Y EXCELENCIA	100,00%	4,18
	NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	100,00%	4,14
	HABILIDADES PERSONALES	100,00%	3,89
	ORIENTACIÓN A LA CIUDADANÍA	100,00%	3,79
	GESTIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	96,43%	3,78
	ESTRATEGIA DE MODERNIZACIÓN	100,00%	3,71
	JURÍDICO ADMINISTRATIVA	96,43%	3,63
	APLICACIONES CORPORATIVAS	96,43%	3,59
	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	100,00%	3,57
	COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	96,43%	3,56
	IGUALDAD DE GÉNERO	92,86%	3,50
	ECONÓMICA FINANCIERA	92,86%	3,19
	SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL	89,29%	3,08
	SALUD LABORAL Y PRL	96,43%	3,07
	MULTICULTURALIDAD	96,43%	2,93
	PLURILINGUISMO	96,43%	2,78
	ASUNTOS EUROPEOS	96,43%	2,59
	COOPERACIÓN	92,86%	2,54

Áreas de formación Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa

Consejería	Área	Porcentaje	Prioridad
INNOVACIÓN, CIENCIA Y EMPRESA	NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	100,00%	4,35
	APLICACIONES CORPORATIVAS	100,00%	4,15
	CALIDAD Y EXCELENCIA	100,00%	3,91
	JURÍDICO ADMINISTRATIVA	100,00%	3,91
	ORIENTACIÓN A LA CIUDADANÍA	97,06%	3,88
	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	97,06%	3,85
	ESTRATEGIA DE MODERNIZACIÓN	100,00%	3,74
	HABILIDADES PERSONALES	100,00%	3,71
	GESTIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	97,06%	3,52
	COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	97,06%	3,36
	SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL	97,06%	3,33
	ECONÓMICA FINANCIERA	97,06%	3,18
	SALUD LABORAL Y PRL	97,06%	3,09
	ASUNTOS EUROPEOS	97,06%	3,03
	IGUALDAD DE GÉNERO	100,00%	2,82
	COOPERACIÓN	94,12%	2,69
	PLURILINGUISMO	97,06%	2,58
MULTICULTURALIDAD	91,18%	2,48	

Áreas de formación Instituto Andaluz de la Juventud

Organismo Autónomo	Área	Porcentaje	Prioridad
INSTITUTO ANDALUZ DE LA JUVENTUD	APLICACIONES CORPORATIVAS	100,00%	4,33
	CALIDAD Y EXCELENCIA	100,00%	4,33
	NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	100,00%	4,33
	GESTIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	100,00%	4,00
	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	100,00%	3,67
	ORIENTACIÓN A LA CIUDADANÍA	100,00%	3,67
	JURÍDICO ADMINISTRATIVA	100,00%	3,33
	SALUD LABORAL Y PRL	100,00%	3,33
	ESTRATEGIA DE MODERNIZACIÓN	100,00%	3,00
	IGUALDAD DE GÉNERO	100,00%	3,00
	MULTICULTURALIDAD	100,00%	3,00
	ASUNTOS EUROPEOS	100,00%	2,67
	COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	100,00%	2,67
	HABILIDADES PERSONALES	100,00%	2,67
	PLURILINGUISMO	100,00%	2,67
	COOPERACIÓN	100,00%	2,00
	SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL	100,00%	2,00
	ECONÓMICA FINANCIERA	100,00%	1,67

Áreas de formación Instituto Andaluz de la Mujer

Organismo Autónomo	Área	Porcentaje	Prioridad
INSTITUTO ANDALUZ DE LA MUJER	APLICACIONES CORPORATIVAS	80,00%	4,50
	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	80,00%	4,50
	HABILIDADES PERSONALES	100,00%	4,40
	COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	100,00%	4,20
	GESTIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	100,00%	4,20
	IGUALDAD DE GÉNERO	100,00%	4,20
	ORIENTACIÓN A LA CIUDADANÍA	100,00%	4,00
	SALUD LABORAL Y PRL	80,00%	4,00
	NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	60,00%	4,00
	JURÍDICO ADMINISTRATIVA	100,00%	3,60
	CALIDAD Y EXCELENCIA	80,00%	3,50
	MULTICULTURALIDAD	100,00%	3,40
	COOPERACIÓN	60,00%	3,33
	PLURILINGUISMO	60,00%	3,00
	SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL	40,00%	3,00
	ASUNTOS EUROPEOS	80,00%	2,75
	ECONÓMICA FINANCIERA	80,00%	2,50
ESTRATEGIA DE MODERNIZACIÓN	40,00%	2,00	

Áreas de formación Instituto de Estadística de Andalucía

Organismo Autónomo	Área	Porcentaje	Prioridad
INSTITUTO DE ESTADÍSTICA DE ANDALUCÍA	SALUD LABORAL Y PRL	66,67%	4,00
	COOPERACIÓN	83,33%	3,80
	SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL	66,67%	3,75
	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	100,00%	3,50
	NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	100,00%	3,50
	GESTIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	100,00%	3,33
	PLURILINGUISMO	100,00%	3,33
	IGUALDAD DE GÉNERO	66,67%	3,25
	JURÍDICO ADMINISTRATIVA	100,00%	3,17
	ORIENTACIÓN A LA CIUDADANÍA	100,00%	3,17
	CALIDAD Y EXCELENCIA	100,00%	3,00
	ECONÓMICA FINANCIERA	100,00%	3,00
	HABILIDADES PERSONALES	100,00%	3,00
	COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	83,33%	3,00
	APLICACIONES CORPORATIVAS	66,67%	3,00
	ASUNTOS EUROPEOS	100,00%	2,83
	ESTRATEGIA DE MODERNIZACIÓN	83,33%	2,80
	MULTICULTURALIDAD	66,67%	2,50

Áreas de formación Consejería de Justicia y Administración Pública

Consejería	Área	Porcentaje	Prioridad
JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	97,96%	4,38
	APLICACIONES CORPORATIVAS	100,00%	4,24
	JURÍDICO ADMINISTRATIVA	100,00%	4,18
	ORIENTACIÓN A LA CIUDADANÍA	100,00%	4,06
	GESTIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	100,00%	3,90
	COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	100,00%	3,69
	CALIDAD Y EXCELENCIA	100,00%	3,61
	HABILIDADES PERSONALES	100,00%	3,55
	ESTRATEGIA DE MODERNIZACIÓN	100,00%	3,49
	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	100,00%	3,43
	ECONÓMICA FINANCIERA	100,00%	3,37
	SALUD LABORAL Y PRL	100,00%	3,16
	IGUALDAD DE GÉNERO	95,92%	3,04
	SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL	91,84%	2,87
	COOPERACIÓN	100,00%	2,69
	PLURILINGUISMO	91,84%	2,44
	MULTICULTURALIDAD	89,80%	2,36
ASUNTOS EUROPEOS	95,92%	2,30	

Áreas de formación Consejería de Medio Ambiente

Consejería	Área	Porcentaje	Prioridad
MEDIO AMBIENTE	APLICACIONES CORPORATIVAS	80,00%	3,75
	SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL	95,00%	3,63
	NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	90,00%	3,61
	JURÍDICO ADMINISTRATIVA	100,00%	3,40
	GESTIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	75,00%	3,33
	ORIENTACIÓN A LA CIUDADANÍA	80,00%	3,31
	CALIDAD Y EXCELENCIA	90,00%	3,11
	ECONÓMICA FINANCIERA	70,00%	3,00
	SALUD LABORAL Y PRL	65,00%	2,85
	ASUNTOS EUROPEOS	80,00%	2,81
	HABILIDADES PERSONALES	80,00%	2,75
	PLURILINGUISMO	65,00%	2,69
	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	60,00%	2,67
	COOPERACIÓN	50,00%	2,30
	IGUALDAD DE GÉNERO	45,00%	2,22
	ESTRATEGIA DE MODERNIZACIÓN	55,00%	2,18
	COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	60,00%	2,17
MULTICULTURALIDAD	50,00%	1,70	

Áreas de formación Consejería de Obras Públicas y Transportes

Consejería	Área	Porcentaje	Prioridad
OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTES	NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	71,79%	4,39
	APLICACIONES CORPORATIVAS	76,92%	4,17
	ESTRATEGIA DE MODERNIZACIÓN	64,10%	4,08
	JURÍDICO ADMINISTRATIVA	100,00%	3,97
	ORIENTACIÓN A LA CIUDADANÍA	71,79%	3,79
	GESTIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	89,74%	3,69
	COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	66,67%	3,62
	CALIDAD Y EXCELENCIA	71,79%	3,46
	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	69,23%	3,41
	SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL	74,36%	3,38
	ECONÓMICA FINANCIERA	76,92%	3,30
	HABILIDADES PERSONALES	79,49%	3,13
	PLURILINGUISMO	58,97%	3,00
	SALUD LABORAL Y PRL	71,79%	2,96
	COOPERACIÓN	61,54%	2,92
	ASUNTOS EUROPEOS	66,67%	2,65
	MULTICULTURALIDAD	56,41%	2,41
IGUALDAD DE GÉNERO	48,72%	2,32	

Áreas de formación Consejería de la Presidencia

Consejería	Área	Porcentaje	Prioridad
PRESIDENCIA	JURÍDICO ADMINISTRATIVA	100,00%	4,44
	GESTIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	100,00%	4,31
	APLICACIONES CORPORATIVAS	81,25%	4,23
	ORIENTACIÓN A LA CIUDADANÍA	87,50%	4,14
	CALIDAD Y EXCELENCIA	100,00%	4,13
	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	100,00%	3,94
	COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	100,00%	3,81
	NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	100,00%	3,81
	HABILIDADES PERSONALES	100,00%	3,69
	ESTRATEGIA DE MODERNIZACIÓN	100,00%	3,63
	COOPERACIÓN	100,00%	3,44
	IGUALDAD DE GÉNERO	87,50%	3,36
	PLURILINGUISMO	87,50%	3,36
	ECONÓMICA FINANCIERA	93,75%	3,33
	ASUNTOS EUROPEOS	100,00%	3,19
	SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL	93,75%	3,07
	SALUD LABORAL Y PRL	93,75%	2,87
	MULTICULTURALIDAD	81,25%	2,69

Áreas de formación Consejería de Salud

Consejería	Área	Porcentaje	Prioridad
SALUD	CALIDAD Y EXCELENCIA	100,00%	4,35
	ORIENTACIÓN A LA CIUDADANÍA	100,00%	4,29
	APLICACIONES CORPORATIVAS	100,00%	4,03
	NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	100,00%	4,03
	ESTRATEGIA DE MODERNIZACIÓN	100,00%	3,90
	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	100,00%	3,90
	COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	100,00%	3,87
	GESTIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	100,00%	3,84
	HABILIDADES PERSONALES	100,00%	3,68
	JURÍDICO ADMINISTRATIVA	100,00%	3,39
	SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL	100,00%	2,97
	IGUALDAD DE GÉNERO	96,77%	2,93
	COOPERACIÓN	100,00%	2,90
	SALUD LABORAL Y PRL	100,00%	2,90
	ECONÓMICA FINANCIERA	100,00%	2,71
	PLURILINGUISMO	100,00%	2,68
	ASUNTOS EUROPEOS	100,00%	2,58
	MULTICULTURALIDAD	96,77%	2,57

Áreas de formación Servicio Andaluz de Empleo

Organismo Autónomo	Área	Porcentaje	Prioridad
SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO	APLICACIONES CORPORATIVAS	95,65%	4,45
	CALIDAD Y EXCELENCIA	78,26%	4,39
	JURÍDICO ADMINISTRATIVA	100,00%	4,22
	NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	86,96%	4,15
	GESTIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	91,30%	4,10
	ORIENTACIÓN A LA CIUDADANÍA	86,96%	4,05
	HABILIDADES PERSONALES	91,30%	3,90
	COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	91,30%	3,76
	COOPERACIÓN	73,91%	3,76
	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	82,61%	3,74
	ESTRATEGIA DE MODERNIZACIÓN	73,91%	3,71
	ASUNTOS EUROPEOS	86,96%	3,70
	SALUD LABORAL Y PRL	82,61%	3,68
	IGUALDAD DE GÉNERO	73,91%	3,59
	SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL	73,91%	3,41
	ECONÓMICA FINANCIERA	100,00%	3,39
	MULTICULTURALIDAD	82,61%	3,37
	PLURILINGUISMO	73,91%	2,76

Áreas de formación Servicio Andaluz de Salud

Organismo Autónomo	Área	Porcentaje	Prioridad
SERVICIO ANDALUZ DE SALUD	NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	100,00%	4,20
	ORIENTACIÓN A LA CIUDADANÍA	95,00%	4,05
	APLICACIONES CORPORATIVAS	100,00%	3,85
	JURÍDICO ADMINISTRATIVA	100,00%	3,80
	GESTIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	100,00%	3,75
	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	100,00%	3,75
	CALIDAD Y EXCELENCIA	100,00%	3,60
	COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	100,00%	3,60
	HABILIDADES PERSONALES	100,00%	3,60
	SALUD LABORAL Y PRL	100,00%	3,30
	SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL	100,00%	3,30
	PLURILINGUISMO	85,00%	3,18
	ESTRATEGIA DE MODERNIZACIÓN	100,00%	3,05
	IGUALDAD DE GÉNERO	90,00%	2,94
	ECONÓMICA FINANCIERA	100,00%	2,90
	MULTICULTURALIDAD	85,00%	2,76
	ASUNTOS EUROPEOS	95,00%	2,58
	COOPERACIÓN	100,00%	2,45

Áreas de formación Consejería de Turismo, Comercio y Deporte

Consejería	Área	Porcentaje	Prioridad
TURISMO, COMERCIO Y DEPORTE	NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	73,68%	4,00
	APLICACIONES CORPORATIVAS	76,32%	3,97
	JURÍDICO ADMINISTRATIVA	94,74%	3,86
	ECONÓMICA FINANCIERA	73,68%	3,79
	ESTRATEGIA DE MODERNIZACIÓN	60,53%	3,65
	ORIENTACIÓN A LA CIUDADANÍA	71,05%	3,59
	GESTIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	84,21%	3,53
	CALIDAD Y EXCELENCIA	73,68%	3,46
	COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	73,68%	3,29
	PLURILINGUISMO	71,05%	3,19
	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	63,16%	3,17
	SALUD LABORAL Y PRL	60,53%	3,00
	HABILIDADES PERSONALES	78,95%	2,97
	ASUNTOS EUROPEOS	71,05%	2,93
	SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL	65,79%	2,88
	COOPERACIÓN	57,89%	2,73
	MULTICULTURALIDAD	50,00%	2,37
	IGUALDAD DE GÉNERO	55,26%	2,33

4.3.2. Líneas de formación

La información que se aporta a continuación es el porcentaje total de personas, respecto al total de registradas, que han elegido la línea de formación como importante para el desarrollo personal y profesional del personal a su cargo, asociando esta elección a un rango de prioridad cuyo intervalo es 1-5, siendo 1 el mínimo y 5 el máximo en términos de prioridad.

Al igual que en el caso de las áreas, presentamos los resultados registrados para cada área en primer lugar de manera global, es decir, teniendo en cuenta el total de empleados públicos en general de la Junta de Andalucía y, en segundo lugar, de manera detallada, sesgando la muestra objeto de estudio según el personal que compone cada una de las Consejerías y OO.AA de la Junta de Andalucía.

Global de las Consejerías y OO.AA

Se presenta en la siguiente tabla, la priorización media de las líneas de formación del conjunto de las Consejerías y OO.AA del presente informe, atendiendo al porcentaje de personas que las han elegido.

Destacan cómo Líneas de formación claves de Formación:

Línea de Formación	Porcentaje	Prioridad
Actos y Procedimientos Administrativos y Nuevas Tecnologías	65,81%	3,6
Aplicación de la Ley Orgánica 15/99 de protección de datos de carácter personal de la Administración Pública	37,82%	3,4
Gestión del Gasto Público, Presupuesto y Contabilidad	36,44%	3,3
JUPITER	34,87%	3,4
Subvenciones: Normativa y gestión integral	34,20%	3,6
Contratación Administrativa	33,60%	3,4
Métodos y técnicas de organización personal a través de las nuevas tecnologías	33,07%	3,4
La Administración electrónica de la Junta de Andalucía	32,28%	3,5
Gestión de la confianza del equipo. Motivación	30,24%	3,5
Habilidades directivas en la Administración Pública	28,91%	3,6
Herramientas personales para la modernización de la Administración Pública	28,06%	3,3
Ofimática, correo electrónico e internet	26,88%	3,4
Gestión de la comunicación interna en la Administración Pública Andaluza	26,28%	2,9

Línea de Formación	Porcentaje	Prioridad
IDIOMAS	25,35%	3,5
Gestión de la comunicación externa en la Administración Pública Andaluza	24,90%	3,2
Calidad y atención a la ciudadanía desde la perspectiva de servicio público	24,75%	3,6
Modelos de calidad	23,37%	3,6
Estilo del lenguaje administrativo.	23,12%	3,1
Gestión documental	22,53%	3,4
Elaboración de disposiciones	21,93%	3,6
Comunicación interpersonal: Asertividad, negociación y resolución de conflictos	21,84%	3,5
Régimen jurídico del personal al servicio de la Administración Pública	20,44%	3,3
Cartas de Servicio	20,00%	3,4
Inteligencia emocional aplicada	20,00%	3,3
La política regional Europea: Gestión Fondos Europeos de la Junta de Andalucía	19,80%	3,3
Estrategia de modernización de los servicios públicos	19,26%	3,2
Gestión por procesos	19,10%	3,5
Gestión del Conocimiento	19,06%	3,6
Evaluación del desempeño del personal	18,42%	3,5
Cartografía y SIG	18,06%	3,0
La gestión de personas en base a competencias	17,82%	3,7
SIRHUS	16,99%	3,8
Gestión Integral de Proyectos	16,70%	3,2
Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales	16,63%	3,5
Prevención del estrés	16,47%	3,3
Unión Europea	15,54%	3,2
Cooperación interadministrativa	15,42%	3,2

Línea de Formación	Porcentaje	Prioridad
La responsabilidad social en la Administración Pública	15,13%	3,0
Régimen Patrimonial de la Junta de Andalucía	15,03%	3,4
Gestión del cambio	13,27%	3,3
Lenguaje no sexista	12,90%	3,1
Evaluación de Políticas Públicas	12,28%	3,0
Sensibilización y formación en Medio Ambiente del personal	11,65%	3,0
SURTAS	11,16%	3,3
Violencia de género	10,70%	3,5
Fomento de la Cultura Corporativa	10,45%	3,4
Teoría y praxis de género y normativa aplicada sobre Igualdad: Concepto y visión	10,34%	3,3
Gestión, administración y coordinación en materia de Inmigración en la Junta de Andalucía	9,44%	3,0
Gestión y Control de fondos públicos	5,11%	2,7
Procedimientos en entorno w@nda	4,66%	4,0
Seguridad Social	4,55%	3,2
Inventario general y contabilidad patrimonial	4,33%	3,6
Software libre y Guadalinux	4,00%	3,1
Desarrollo de aplicaciones en entorno de clave pública	4,00%	3,0
Gestión de la formación	3,98%	3,0
Derecho laboral en la Junta de Andalucía	3,91%	3,7
Gestión de nóminas	3,79%	3,5
Seguridad de acceso y uso informático	3,62%	2,9
Contabilidad pública	3,62%	2,2
Expropiación forzosa	3,30%	3,8
Formación de formadores	3,20%	4,5
Redes y conexiones	2,78%	3,8
Gestión Integral de proyectos informáticos	2,78%	3,8
Arquitectura orientada a servicios: Integración de desarrollo de aplicaciones	2,78%	3,7

Detalles de cada una de las Consejerías y OO.AA

Se presentan a continuación las tablas referidas a cada una de las Consejerías y OO.AA.

Líneas de formación Agencia Andaluza del Agua

Organismo Autónomo	Línea de Formación	Porcentaje	Prioridad
AGENCIA ANDALUZA DEL AGUA	Subvenciones: Normativa y gestión integral	100,00%	5,00
	Comunidades de Regantes	100,00%	4,00
	Gestión de la comunicación interna en la Administración Pública Andaluza	100,00%	4,00
	Concesiones de Agua	100,00%	3,00
	Elaboración de disposiciones	100,00%	3,00
	Formación en materia de gestión, explotación y seguridad de sistemas hidráulicos y presas	100,00%	3,00
	Gestión de la comunicación externa en la Administración Pública Andaluza	100,00%	3,00
	Herramientas personales para la modernización de la Administración Pública	100,00%	3,00
	Políticas de actuación, legislación específica y autorizaciones en Gestión de Dominio Público Hidráulico	100,00%	3,00
	Sistema ALBERCA y Libro Registro	100,00%	3,00
	Sensibilización y formación en Medio Ambiente del personal	100,00%	2,50
	Actos y Procedimientos Administrativos y Nuevas Tecnologías	100,00%	2,00
	Cartografía y S.I.G.	100,00%	2,00
	Estilo del lenguaje administrativo.	100,00%	2,00
	Contratación Administrativa	100,00%	1,50
	Cooperación interadministrativa	100,00%	1,00
	Gestión de la confianza del equipo. Motivación	100,00%	1,00
	Gestión documental	100,00%	1,00
	Gestión Integral de Proyectos	100,00%	1,00
	Inteligencia emocional aplicada	100,00%	1,00
	Legislación y políticas en materia de Aguas a nivel europeo, nacional y autonómico	100,00%	1,00
	Normativa y conocimiento de la Agencia Andaluza del Agua	100,00%	1,00
	Ofimática, correo electrónico e internet	100,00%	1,00
Planificación Hidráulica	100,00%	1,00	

Líneas de formación Consejería de Agricultura y Pesca

Consejería	Línea de Formación	Porcentaje	Prioridad
AGRICULTURA Y PESCA	Actos y Procedimientos Administrativos y Nuevas Tecnologías	66,67%	3,43
	Aplicación de la Ley Orgánica 15/99 de protección de datos de carácter personal de la Administración Pública	48,89%	3,28
	Cartografía y S.I.G.	46,67%	3,57
	Subvenciones: Normativa y gestión integral	44,44%	3,57
	La Administración electrónica de la Junta de Andalucía	44,44%	3,21
	La política regional Europea: Gestión Fondos Europeos de la Junta de Andalucía	44,44%	3,12
	Métodos y técnicas de organización personal a través de las nuevas tecnologías	42,22%	3,25
	JUPITER	35,56%	3,38
	Gestión de la confianza del equipo. Motivación	35,56%	3,02
	Procedimientos en materia de subvenciones	35,56%	3,00
	Políticas agrícola y gestión de la Política Agrícola Común	33,33%	3,74
	Gestión del Gasto Público, Presupuesto y Contabilidad	33,33%	3,22
	Calidad y atención a la ciudadanía desde la perspectiva de servicio público	31,11%	3,63
	Habilidades directivas en la Administración Pública	31,11%	3,39
	Siggan (base de datos de sector ganadero)	31,11%	3,11
	S.I.G.P.A.C (sistema de información geográfica de identificación de parcelas agrícolas)	28,89%	3,47
	Conocimientos sobre la actualización de la normativa europea en materia de ayudas a las explotaciones agrarias	28,89%	3,19
	Contratación Administrativa	28,89%	3,15
	Cartas de Servicio	28,89%	2,49
	Ofimática, correo electrónico e internet	26,67%	3,82
	Programa Gea	26,67%	3,09
	Inteligencia emocional aplicada	26,67%	2,94
	Herramientas personales para la modernización de la Administración Pública	26,67%	2,83
	Unión Europea	24,44%	3,47
	Prevención del estrés	24,44%	3,38
	Comunicación interpersonal: Asertividad, negociación y resolución de conflictos	24,44%	3,14
	Estrategia de modernización de los servicios públicos	24,44%	3,10
	Derecho comunitario en materia agrícola	24,44%	3,00
	Gestión de la comunicación interna en la Administración Pública Andaluza	24,44%	2,80
	Evaluación del desempeño del personal	22,22%	3,55
	IDIOMAS	22,22%	3,26
	Régimen jurídico del personal al servicio de la Administración Pública	22,22%	3,18
	Modelos de calidad	22,22%	3,10
Elaboración de disposiciones	20,00%	3,61	
Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales	20,00%	3,34	
Gestión documental	20,00%	3,17	

Consejería	Línea de Formación	Porcentaje	Prioridad
AGRICULTURA Y PESCA	Estadista agraria	20,00%	3,02
	Estilo del lenguaje administrativo.	20,00%	2,89
	SIRHUS	17,78%	3,69
	La gestión de personas en base a competencias	17,78%	3,07
	Sensibilización y formación en Medio Ambiente del personal	17,78%	2,92
	Gestión de la comunicación externa en la Administración Pública Andaluza	17,78%	2,90
	Gestión por procesos	17,78%	2,78
	Implantación de la norma EN-45004 en la inspección de calidad agroalimentaria.	15,56%	3,34
	Régimen Patrimonial de la Junta de Andalucía	15,56%	2,96
	Conocimiento en materia de normativa ecológica	13,33%	3,33
	La responsabilidad social en la Administración Pública	13,33%	3,11
	R 882 (C.E) Control de alimentos y piensos	13,33%	3,08
	Contacto con productores: plan de visitas a explotaciones	13,33%	2,75
	Visitas a explotaciones o industrias	11,11%	2,73
	Formación en auditorias de entidades de certificación de productos agroalimentarios	11,11%	2,57
	Gestión Integral de Proyectos	11,11%	2,48
	Gestión y ordenación del territorio	11,11%	2,45
	Fomento de la Cultura Corporativa	8,89%	4,00
	Gestión del cambio	8,89%	3,95
	Gestión del Conocimiento	8,89%	3,77
	Programas europeos de fomento de la pesca y agricultura	8,89%	3,50
	Enfermedades exóticas en materia de Sanidad animal y vegetal	8,89%	3,38
	Marketing agroalimentario (Técnicas de promoción)	8,89%	3,33
	Evaluación de Políticas Públicas	8,89%	3,33
	Cooperación interadministrativa	8,89%	3,05
	Lenguaje no sexista	6,67%	3,00
	Procesos de manipulación ,transformación y comercialización de productos agrarios	6,67%	2,92
	Control de calidad en los laboratorios agroalimentarios	6,67%	2,70
	Regulación y ordenación de la pesca y acuicultura	4,44%	3,67
	Conocimiento y gestión de especies pesqueras y caladeros	4,44%	3,33
	Gestión de nóminas	2,22%	5,00
	Derecho laboral en la Junta de Andalucía	2,22%	4,67
	Seguridad Social	2,22%	4,67
	Gestión de la formación	2,22%	3,67
Establecimiento de cultivos marítimos	2,22%	3,00	
Teoría y praxis de género y normativa aplicada sobre Igualdad: Concepto y visión	2,22%	3,00	
Gestión, administración y coordinación en materia de Inmigración en la Junta de Andalucía	2,22%	2,20	
Acuicultura y Técnicas de cultivo marino	2,22%	2,00	
Procedimientos en materia de autorización de construcción de buques pesqueros y marisqueros	2,22%	2,00	

Líneas de formación Consejería de Cultura

Consejería	Línea de Formación	Porcentaje	Prioridad
CULTURA	Actos y Procedimientos Administrativos y Nuevas Tecnologías	74,07%	4,02
	Contratación Administrativa	48,15%	3,99
	Aplicación de la Ley Orgánica 15/99 de protección de datos de carácter personal de la Administración Pública	44,44%	3,63
	JUPITER	37,04%	3,90
	Gestión del Gasto Público, Presupuesto y Contabilidad	37,04%	3,78
	Subvenciones: Normativa y gestión integral	37,04%	3,15
	Patrimonio cultural	37,04%	2,95
	La Administración electrónica de la Junta de Andalucía	33,33%	3,93
	Gestión de la comunicación externa en la Administración Pública Andaluza	33,33%	3,48
	Habilidades directivas en la Administración Pública	33,33%	3,33
	Gestión documental	33,33%	2,60
	Gestión de la confianza del equipo. Motivación	29,63%	3,31
	Modelos de calidad	29,63%	2,88
	Sensibilización a la Cultura	29,63%	2,69
	Cartas de Servicio	29,63%	2,54
	Calidad y atención a la ciudadanía desde la perspectiva de servicio público	25,93%	4,05
	Régimen Patrimonial de la Junta de Andalucía	25,93%	3,87
	Herramientas personales para la modernización de la Administración Pública	25,93%	3,57
	Elaboración de disposiciones	25,93%	3,36
	Evaluación de Políticas Públicas	25,93%	3,29
	Gestión de la comunicación interna en la Administración Pública Andaluza	25,93%	3,18
	Estrategia de modernización de los servicios públicos	25,93%	3,11
	Archivo y patrimonio documental	25,93%	2,54
	Estilo del lenguaje administrativo.	22,22%	3,83
	Comunicación interpersonal: Asertividad, negociación y resolución de conflictos	22,22%	3,67
	Servicio de Información a la comunidad	22,22%	3,52
	Métodos y técnicas de organización personal a través de las nuevas tecnologías	22,22%	3,33
	Gestión por procesos	22,22%	3,00
	Reproducción y difusión telemática de documentos	22,22%	2,85
	Patrimonio digital	22,22%	2,60
	La responsabilidad social en la Administración Pública	18,52%	4,40
	IDIOMAS	18,52%	3,60
	La política regional Europea: Gestión Fondos Europeos de la Junta de Andalucía	18,52%	3,60
Ofimática, correo electrónico e internet	18,52%	3,60	
Evaluación del desempeño del personal	18,52%	3,40	
Fomento de la Cultura Corporativa	18,52%	3,40	

Consejería	Línea de Formación	Porcentaje	Prioridad
CULTURA	Gestión del Conocimiento	18,52%	3,40
	La gestión de personas en base a competencias	18,52%	3,40
	Gestión Integral de Proyectos	18,52%	2,60
	Inteligencia emocional aplicada	18,52%	2,60
	Fuentes de Información	18,52%	2,33
	Propiedad intelectual	18,52%	2,10
	Cartografía y S.I.G.	14,81%	4,25
	Procedimiento sancionador y patrimonio histórico: teoría y praxis	14,81%	4,25
	Régimen jurídico del personal al servicio de la Administración Pública	14,81%	3,98
	Evolución de los conceptos e instrumentos de catalogación e inventario del patrimonio histórico	14,81%	3,75
	Prevención del estrés	14,81%	3,52
	Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales	14,81%	3,50
	Cooperación interadministrativa	14,81%	3,25
	Nuevos retos del derecho de autor en la sociedad de la información	14,81%	2,63
	Gestores documentales (ARCHIVA)	14,81%	2,45
	Teoría y praxis de género y normativa aplicada sobre Igualdad: Concepto y visión	11,11%	5,00
	SIRHUS	11,11%	3,33
	La literatura infantil y juvenil. Animación a la lectura en las bibliotecas	11,11%	2,72
	Catálogo de autoridades en bibliotecas	11,11%	2,56
	Lenguaje no sexista	7,41%	4,00
	Unión Europea	7,41%	4,00
	Actividades de difusión en Museos	7,41%	3,50
	Organización y gestión de la colección local en las bibliotecas	7,41%	2,50
	El sistema de gestión informática integral de museos (DOMUS)	7,41%	2,00
	Seguridad en los museos	7,41%	2,00
	Tipología y mantenimiento de instalaciones en museos	7,41%	1,50
	Expropiación forzosa	3,70%	5,00
	Inventario general y contabilidad patrimonial	3,70%	5,00
	Procedimientos en entorno w@nda	3,70%	5,00
	Gestión del cambio	3,70%	3,00
	Restauración del papel y del pergamino en Archivos, Bibliotecas y museos	3,70%	2,67

Líneas de formación Consejería de Economía y Hacienda

Consejería	Línea de Formación	Porcentaje	Prioridad
ECONOMÍA Y HACIENDA	Actos y Procedimientos Administrativos y Nuevas Tecnologías	52,11%	3,47
	Gestión del Gasto Público, Presupuesto y Contabilidad	30,99%	3,04
	JUPITER	25,35%	3,27
	Gestión de la confianza del equipo. Motivación	23,94%	3,73
	Contratación Administrativa	22,54%	3,56
	Métodos y técnicas de organización personal a través de las nuevas tecnologías	22,54%	3,49
	Formación tributaria	21,13%	4,27
	Estilo del lenguaje administrativo.	21,13%	3,42
	Subvenciones: Normativa y gestión integral	21,13%	2,93
	Aplicación de la Ley Orgánica 15/99 de protección de datos de carácter personal de la Administración Pública	19,72%	3,60
	Explotación de la información desde las aplicaciones tributarias	18,31%	4,18
	Habilidades directivas en la Administración Pública	18,31%	3,85
	Gestión de la comunicación interna en la Administración Pública Andaluza	18,31%	3,12
	La Administración electrónica de la Junta de Andalucía	16,90%	4,06
	Gestión del Conocimiento	16,90%	3,83
	Modelos de calidad	16,90%	3,44
	Sistema de información contable	16,90%	3,17
	Ofimática, correo electrónico e internet	15,49%	3,35
	Herramientas personales para la modernización de la Administración Pública	15,49%	2,95
	Régimen Patrimonial de la Junta de Andalucía	15,49%	2,76
	Gestión por procesos	14,08%	3,73
	La nueva ley de contratos del sector público	14,08%	3,70
	IDIOMAS	14,08%	3,63
	Inteligencia emocional aplicada	14,08%	3,60
	Gestión de la comunicación externa en la Administración Pública Andaluza	14,08%	3,48
	Teoría y práctica de la gestión recaudatoria en la comunidad autónoma de Andalucía	14,08%	3,35
	Comunicación interpersonal: Asertividad, negociación y resolución de conflictos	12,68%	4,22
	Calidad y atención a la ciudadanía desde la perspectiva de servicio público	12,68%	3,72
	Estrategia digital tributaria y administración inteligente	12,68%	3,44
	La gestión de personas en base a competencias	11,27%	3,79
	Gestión integral del curso de reposición previo a la vía económico administrativo.	11,27%	3,77
	Gestión documental	11,27%	3,73
	Valoración tributaria en SUR y herramientas complementarias para la valoración	11,27%	3,67

Consejería	Línea de Formación	Porcentaje	Prioridad
ECONOMÍA Y HACIENDA	Los procedimientos de gestión económica y control en la contratación administrativa	11,27%	3,09
	Gestión del cambio	11,27%	3,00
	La normativa andaluza en la contratación pública	9,86%	3,93
	Elaboración de disposiciones	9,86%	3,79
	La recepción y presentación de expedientes de los distintos tributos cedidos	9,86%	3,33
	Evaluación del desempeño del personal	9,86%	3,05
	Cartografía y S.I.G.	8,45%	4,22
	Los edificios administrativos de la Junta de Andalucía	8,45%	4,14
	Prevención del estrés	8,45%	3,89
	Cartas de Servicio	8,45%	3,33
	La política regional Europea: Gestión Fondos Europeos de la Junta de Andalucía	8,45%	3,13
	Cooperación interadministrativa	8,45%	2,75
	Régimen jurídico del personal al servicio de la Administración Pública	8,45%	2,33
	Evaluación de Políticas Públicas	7,04%	3,10
	Teoría y praxis de género y normativa aplicada sobre Igualdad: Concepto y visión	7,04%	3,10
	Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales	7,04%	2,80
	Sistema de registro de facturas y fondos del órgano gestor (F.O.G.)	5,63%	3,88
	Curso práctico sobre los sistemas de información contable en el ámbito del PRES	5,63%	3,50
	Gestión Integral de Proyectos	5,63%	3,25
	Mercados financieros II	4,23%	4,33
	SIRHUS	4,23%	3,83
	Implantación del módulo de inspección del SUR	4,23%	3,78
	SURTAS	4,23%	3,56
	Sensibilización y formación en Medio Ambiente del personal	4,23%	2,33
	Unión Europea	4,23%	2,27
	Lenguaje no sexista	2,82%	3,92
	Fomento de la Cultura Corporativa	2,82%	3,50
	Estrategia de modernización de los servicios públicos	2,82%	2,50
	Violencia de género	1,41%	5,00
	Curso práctico de formación continuada en valoración de instrumentos en renta fija	1,41%	4,00
	Sistema de apoyo a la gestión del endeudamiento (S.A.G.E.)	1,41%	4,00
	Procedimientos en entorno w@nda	1,41%	2,00
	Fiscalización de gastos de personal en Sirhus	1,41%	1,00
	Gestión, administración y coordinación en materia de Inmigración en la Junta de Andalucía	1,41%	1,00

Líneas de formación Consejería de Educación

Consejería	Línea de Formación	Porcentaje	Prioridad
EDUCACIÓN	Actos y Procedimientos Administrativos y Nuevas Tecnologías	58,82%	3,71
	Gestión de la comunicación interna en la Administración Pública Andaluza	47,06%	2,88
	Herramientas Informáticas en educación (Séneca)	41,18%	2,93
	Procedimientos administrativos en la Consejería de Educación	41,18%	2,90
	SIRHUS	35,29%	3,97
	Contratación Administrativa	35,29%	3,50
	Gestión de la comunicación externa en la Administración Pública Andaluza	35,29%	3,33
	Herramientas personales para la modernización de la Administración Pública	35,29%	3,31
	Formación legislativa y actualización normativa general en educación	35,29%	2,36
	Habilidades directivas en la Administración Pública	29,41%	3,50
	Estilo del lenguaje administrativo.	29,41%	3,07
	JUPITER	29,41%	3,03
	Alcance y significado de la comunicación en la C.Educación. Principio de colaboración con los demás organismos Públicos.	29,41%	2,80
	Ofimática, correo electrónico e internet	29,41%	2,60
	Estrategia de modernización de los servicios públicos	29,41%	2,53
	Elaboración de disposiciones	23,53%	4,00
	Modelos de calidad	23,53%	3,96
	Métodos y técnicas de organización personal a través de las nuevas tecnologías	23,53%	3,33
	Estatuto Funcional: Normativa básica	23,53%	3,25
	Lenguaje no sexista	23,53%	3,25
	Personal laboral: Convenio colectivo	23,53%	3,25
	Conocimiento en la estructura/organigrama de los centros	23,53%	2,90
	Normativa específica en materia de RRHH de personal docente y no docente	23,53%	2,80
	Conocimiento de las funciones de inspección de centros	23,53%	2,75
	Gestión del Gasto Público, Presupuesto y Contabilidad	23,53%	2,42
	Ordenación general del sistema educativo estatal y local	23,53%	2,38
	Subvenciones: Normativa y gestión integral	23,53%	2,25
	Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales	17,65%	4,11
	Cartas de Servicio	17,65%	4,00
	Régimen jurídico del personal al servicio de la Administración Pública	17,65%	4,00
	Evaluación del desempeño del personal	17,65%	3,83
	IDIOMAS	17,65%	3,83
	Normativa del funcionario público en Consejería de Educación.	17,65%	3,67

Consejería	Línea de Formación	Porcentaje	Prioridad
EDUCACIÓN	Aplicación de la Ley Orgánica 15/99 de protección de datos de carácter personal de la Administración Pública	17,65%	3,50
	Cooperación interadministrativa	17,65%	3,50
	Calidad y atención a la ciudadanía desde la perspectiva de servicio público	17,65%	3,33
	Planes contra la violencia en las aulas	17,65%	2,33
	Régimen Patrimonial de la Junta de Andalucía	11,76%	3,58
	Cartografía y S.I.G.	11,76%	3,50
	Comunicación interpersonal: Asertividad, negociación y resolución de conflictos	11,76%	3,50
	Gestión de la confianza del equipo. Motivación	11,76%	3,50
	Sistemas educativos europeos (gestión de centros y ordenación del sistema)	11,76%	3,50
	Unión Europea	11,76%	3,50
	Violencia de género	11,76%	3,50
	Teoría y praxis de género y normativa aplicada sobre Igualdad: Concepto y visión	11,76%	3,25
	Gestión documental	11,76%	3,00
	Gestión por procesos	11,76%	3,00
	Plan de Prevención de Riesgos Laborales de la C. Educación	11,76%	2,90
	Ley de protección de datos de Menores	11,76%	2,75
	Normativa específica en materia de concursos de la Junta de Andalucía.	11,76%	2,60
	Convivencia, igualdad e integración	11,76%	2,50
	Gestión informática de concursos tanto docentes como no docentes	11,76%	2,00
	La Administración electrónica de la Junta de Andalucía	11,76%	1,50
	Formación específica para el personal de Oficios	5,88%	5,00
	Gestión del cambio	5,88%	5,00
	La gestión de personas en base a competencias	5,88%	3,50
	Evaluación de Políticas Públicas	5,88%	3,00
	Prevención del estrés	5,88%	3,00
	Inteligencia emocional aplicada	5,88%	2,50
	Gestión Integral de Proyectos	5,88%	2,00
	Gestión, administración y coordinación en materia de Inmigración en la Junta de Andalucía	5,88%	2,00
	La política regional Europea: Gestión Fondos Europeos de la Junta de Andalucía	5,88%	2,00
	La responsabilidad social en la Administración Pública	5,88%	2,00

Líneas de formación Consejería de Empleo

Consejería	Línea de Formación	Porcentaje	Prioridad
EMPLEO	Actos y Procedimientos Administrativos y Nuevas Tecnologías	64,71%	3,82
	Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales	47,06%	4,18
	Gestión de la comunicación interna en la Administración Pública Andaluza	47,06%	3,15
	Gestión de la comunicación externa en la Administración Pública Andaluza	47,06%	3,04
	Elaboración de disposiciones	41,18%	3,86
	Subvenciones: Normativa y gestión integral	35,29%	4,33
	Legislación laboral	35,29%	3,86
	Contratación Administrativa	35,29%	3,53
	Herramientas corporativas específicas de la Consejería	35,29%	3,44
	Aplicación de la Ley Orgánica 15/99 de protección de datos de carácter personal de la Administración Pública	35,29%	3,21
	Lenguaje no sexista	35,29%	2,69
	Gestión del Gasto Público, Presupuesto y Contabilidad	29,41%	3,90
	La Administración electrónica de la Junta de Andalucía	29,41%	3,87
	Ofimática, correo electrónico e internet	29,41%	3,50
	Evaluación del desempeño del personal	29,41%	3,40
	IDIOMAS	29,41%	3,40
	Prevención del estrés	29,41%	3,14
	Calidad y atención a la ciudadanía desde la perspectiva de servicio público	29,41%	2,87
	Gestión documental	23,53%	4,33
	JUPITER	23,53%	4,25
	Inspección y procedimientos sancionadores	23,53%	3,83
	Aplicaciones estadísticas y su procedimiento	23,53%	3,58
	Modelos de calidad	23,53%	3,50
	Régimen jurídico del personal al servicio de la Administración Pública	23,53%	3,50
	Gestión, administración y coordinación en materia de Inmigración en la Junta de Andalucía	23,53%	3,21
	Comunicación interpersonal: Asertividad, negociación y resolución de conflictos	23,53%	3,08
	La responsabilidad social en la Administración Pública	23,53%	3,00
	SIRHUS	23,53%	3,00
	Herramientas personales para la modernización de la Administración Pública	23,53%	2,75
	Métodos y técnicas de organización personal a través de las nuevas tecnologías	23,53%	2,63
	Habilidades directivas en la Administración Pública	17,65%	4,17
	Cartas de Servicio	17,65%	4,00
	Gestión por procesos	17,65%	4,00
	Fomento de la Cultura Corporativa	17,65%	3,78
	Inteligencia emocional aplicada	17,65%	3,78

Consejería	Línea de Formación	Porcentaje	Prioridad
EMPLEO	Gestión de la confianza del equipo. Motivación	17,65%	3,50
	La política regional Europea: Gestión Fondos Europeos de la Junta de Andalucía	17,65%	3,50
	Unión Europea	17,65%	3,50
	La gestión de personas en base a competencias	17,65%	3,33
	Cooperación interadministrativa	17,65%	2,83
	Legislación en materia de Seguridad Social	17,65%	2,67
	Estilo del lenguaje administrativo.	17,65%	2,22
	Sensibilización y formación en Medio Ambiente del personal	17,65%	1,67
	Gestión Integral de Proyectos	11,76%	4,50
	Análisis del mercado de trabajo y empleo	11,76%	3,58
	Gestión de la demanda y la oferta de empleo	11,76%	3,58
	Evaluación de Políticas Públicas	11,76%	3,50
	Estrategia de modernización de los servicios públicos	11,76%	3,00
	Gestión del Conocimiento	11,76%	3,00
	Normativa autonómica, nacional y europea en materia de empleo	11,76%	3,00
	Teoría y praxis de género y normativa aplicada sobre Igualdad: Concepto y visión	11,76%	2,83
	Gestión del cambio	11,76%	2,50
	Violencia de género	11,76%	1,50
	Derecho laboral en la Junta de Andalucía	5,88%	5,00
	Procedimientos en entorno w@nda	5,88%	5,00
	Formación de formadores	5,88%	4,00
	Gestión y Control de fondos públicos	5,88%	4,00
	Normativa en materia de políticas pasivas de empleo	5,88%	3,50
	SURTAS	5,88%	3,33
	Seguridad Social	5,88%	3,00
	Software libre y Guadalinux	5,88%	3,00
	Desarrollo de aplicaciones en entorno de clave pública	5,88%	2,00
	Gestión de nóminas	5,88%	2,00
	Régimen Patrimonial de la Junta de Andalucía	5,88%	2,00
	Seguridad de acceso y uso informático	5,88%	2,00
Gestión de la formación	5,88%	1,00	

Líneas de formación Consejería de Gobernación

Consejería	Línea de Formación	Porcentaje	Prioridad
GOBERNACIÓN	Actos y Procedimientos Administrativos y Nuevas Tecnologías	59,09%	3,63
	Aplicación de la Ley Orgánica 15/99 de protección de datos de carácter personal de la Administración Pública	47,73%	3,15
	Habilidades directivas en la Administración Pública	40,91%	3,69
	Métodos y técnicas de organización personal a través de las nuevas tecnologías	40,91%	3,60
	Gestión de la confianza del equipo. Motivación	38,64%	3,82
	Gestión del Gasto Público, Presupuesto y Contabilidad	38,64%	3,42
	Herramientas personales para la modernización de la Administración Pública	38,64%	3,18
	JUPITER	36,36%	3,52
	La Administración electrónica de la Junta de Andalucía	34,09%	3,82
	Ofimática, correo electrónico e internet	34,09%	3,71
	Gestión de la comunicación externa en la Administración Pública Andaluza	34,09%	3,50
	IDIOMAS	34,09%	3,17
	Comunicación interpersonal: Asertividad, negociación y resolución de conflictos	31,82%	3,81
	Subvenciones: Normativa y gestión integral	29,55%	3,95
	Contratación Administrativa	29,55%	3,46
	Inteligencia emocional aplicada	27,27%	3,81
	Calidad y atención a la ciudadanía desde la perspectiva de servicio público	27,27%	3,57
	Prevención del estrés	27,27%	3,49
	Gestión documental	25,00%	3,75
	Gestión de la comunicación interna en la Administración Pública Andaluza	25,00%	3,59
	Modelos de calidad	25,00%	3,50
	Estrategia de modernización de los servicios públicos	25,00%	3,47
	Lenguaje no sexista	25,00%	3,27
	Régimen jurídico del personal al servicio de la Administración Pública	22,73%	2,98
	Estilo del lenguaje administrativo.	22,73%	2,83
	Formación en materia legislativa específica: Ley de Admon. Local, Ley de Asociacionismo, Ley de Fundaciones, Ley del Voluntariado...	20,45%	3,33
	La responsabilidad social en la Administración Pública	20,45%	3,26
	Planificación y Gestión de Emergencias	20,45%	3,23
	Elaboración de disposiciones	18,18%	4,23
	Capacitación para desarrollar las funciones Inspectoras y Sancionadoras	18,18%	3,76
	Cartas de Servicio	18,18%	3,74
	SIRHUS	18,18%	3,73
Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales	18,18%	3,54	

Consejería	Línea de Formación	Porcentaje	Prioridad
GOBERNACIÓN	Cartografía y S.I.G.	18,18%	3,33
	Seguridad y Protección Civil	18,18%	3,33
	Sistemas de Información Geográfica y Ordenación del Territorio	18,18%	3,33
	Gestión del Conocimiento	18,18%	3,33
	Gestión por procesos	18,18%	3,25
	Unión Europea	18,18%	2,92
	Evaluación del desempeño del personal	15,91%	4,57
	Inspección y Régimen Sancionador en materia de espectáculos públicos y actividades recreativas	15,91%	4,38
	Actualización normativa en materia de consumo	15,91%	3,71
	Nuevas Normativas de Edificaciones e Instalaciones. Actualización.	15,91%	3,26
	Gestión Integral de Proyectos	15,91%	3,17
	Fomento de la Cultura Corporativa	15,91%	3,11
	Gestión de los Servicios Públicos Locales	15,91%	2,79
	Cooperación interadministrativa	15,91%	2,67
	Evaluación de Políticas Públicas	15,91%	2,36
	La gestión de personas en base a competencias	13,64%	4,00
	Legislación Sectorial de medio ambiente y Urbanismo	13,64%	3,00
	Gestión de la Calidad de los Servicios Municipales	13,64%	2,67
	Gestión del cambio	11,36%	4,20
	Régimen Patrimonial de la Junta de Andalucía	11,36%	4,08
	La política regional Europea: Gestión Fondos Europeos de la Junta de Andalucía	11,36%	3,47
	Sensibilización y formación en Medio Ambiente del personal	11,36%	3,47
	Gestión, administración y coordinación en materia de Inmigración en la Junta de Andalucía	11,36%	3,40
	Planificación, Gestión y Seguimiento del Plan de Cooperación Municipal	11,36%	3,07
	Planificación y Dirección Estratégica Local	11,36%	2,30
	Gestión del Voluntariado	9,09%	3,25
	Normativa de Extranjería e Inmigración	9,09%	3,00
	Teoría y praxis de género y normativa aplicada sobre Igualdad: Concepto y visión	9,09%	3,00
	Violencia de género	6,82%	3,33
	Instrumentos de Planificación, coordinación y evaluación de las Políticas Migratorias	6,82%	2,67
	Derecho laboral en la Junta de Andalucía	4,55%	4,00
	Arquitectura orientada a servicios: Integración de desarrollo de aplicaciones	2,27%	5,00
	Desarrollo de aplicaciones en entorno de clave pública	2,27%	5,00
	Formación de formadores	2,27%	5,00
	Gestión de la formación	2,27%	5,00
	Gestión Integral de proyectos informáticos	2,27%	5,00
	Procedimientos en entorno w@nda	2,27%	5,00
	Redes y conexiones	2,27%	5,00
	Seguridad de acceso y uso informático	2,27%	5,00
	Software libre y Guadalinux	2,27%	5,00

Consejería	Línea de Formación	Porcentaje	Prioridad
GOBERNACIÓN	Expropiación forzosa	2,27%	4,00
	Contabilidad pública	2,27%	3,00
	Gestión de nóminas	2,27%	3,00
	Gestión y Control de fondos públicos	2,27%	3,00
	Inventario general y contabilidad patrimonial	2,27%	3,00
	Seguridad Social	2,27%	3,00

Líneas de formación IFAPA

Organismo Autónomo	Línea de Formación	Porcentaje	Prioridad
IFAPA	Actos y Procedimientos Administrativos y Nuevas Tecnologías	100,00%	3,50
	Herramientas corporativas específicas del IFAPA	85,71%	3,60
	Herramientas para el trabajo colaborativo entre centros del IFAPA	85,71%	3,33
	Herramientas personales para la modernización de la Administración Pública	71,43%	3,87
	Gestión del Gasto Público, Presupuesto y Contabilidad	71,43%	3,51
	Procedimientos internos del IFAPA	71,43%	3,27
	Gestión del cambio	57,14%	4,25
	Gestión del Conocimiento	57,14%	4,00
	La política regional Europea: Gestión Fondos Europeos de la Junta de Andalucía	57,14%	3,83
	Gestión documental	57,14%	3,75
	IDIOMAS	57,14%	3,75
	La Administración electrónica de la Junta de Andalucía	57,14%	3,25
	Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales	42,86%	3,59
	Inteligencia emocional aplicada	42,86%	3,56
	Estilo del lenguaje administrativo.	42,86%	3,22
	Régimen jurídico del personal al servicio de la Administración Pública	42,86%	3,11
	Gestión de la comunicación interna en la Administración Pública Andaluza	42,86%	3,00
	Aplicación de la Ley Orgánica 15/99 de protección de datos de carácter personal de la Administración Pública	42,86%	2,83
	Gestión por procesos	28,57%	4,80
	Gestión de la comunicación externa en la Administración Pública Andaluza	28,57%	4,60
	Contratación Administrativa	28,57%	4,50
	La gestión de personas en base a competencias	28,57%	4,50
	Régimen Patrimonial de la Junta de Andalucía	28,57%	4,50
	Comunicación interpersonal: Asertividad, negociación y resolución de conflictos	28,57%	4,25
	Gestión Integral de Proyectos	28,57%	4,20
	Cooperación interadministrativa	28,57%	4,00
	SIRHUS	28,57%	4,00
	Modelos de calidad	28,57%	3,67
	Ofimática, correo electrónico e internet	28,57%	3,60
	Cartas de Servicio	28,57%	3,60
	Métodos y técnicas de organización personal a través de las nuevas tecnologías	28,57%	3,58
	Herramientas tecnológicas para el seguimiento y evaluación de investigaciones	28,57%	3,33
	Estrategia de modernización de los servicios públicos	28,57%	3,13
Investigaciones orientadas a la demanda	28,57%	2,70	

Organismo Autónomo	Línea de Formación	Porcentaje	Prioridad
IFAPA	Elaboración de disposiciones	14,29%	5,00
	Teoría y praxis de género y normativa aplicada sobre Igualdad: Concepto y visión	14,29%	5,00
	Gestión de la confianza del equipo. Motivación	14,29%	4,00
	JUPITER	14,29%	4,00
	Habilidades directivas en la Administración Pública	14,29%	3,80
	Evaluación de Políticas Públicas	14,29%	3,60
	Calidad y atención a la ciudadanía desde la perspectiva de servicio público	14,29%	3,50
	Evaluación del desempeño del personal	14,29%	3,20
	Subvenciones: Normativa y gestión integral	14,29%	3,20
	Unión Europea	14,29%	3,20
	Fomento de la Cultura Corporativa	14,29%	3,00
	Prevención del estrés	14,29%	3,00
	Sensibilización y formación en Medio Ambiente del personal	14,29%	3,00
	Lenguaje no sexista	14,29%	1,00

Líneas de formación Consejería para la Igualdad y Bienestar Social

Consejería	Línea de Formación	Porcentaje	Prioridad
PARA LA IGUALDAD Y BIENESTAR SOCIAL	Actos y Procedimientos Administrativos y Nuevas Tecnologías	52,38%	3,87
	Aplicación de la Ley Orgánica 15/99 de protección de datos de carácter personal de la Administración Pública	42,86%	3,94
	JUPITER	38,10%	3,63
	Contratación Administrativa	33,33%	3,93
	Gestión del Gasto Público, Presupuesto y Contabilidad	33,33%	3,71
	Calidad y atención a la ciudadanía desde la perspectiva de servicio público	33,33%	3,50
	Métodos y técnicas de organización personal a través de las nuevas tecnologías	28,57%	4,03
	Modelos de calidad	28,57%	3,81
	La Administración electrónica de la Junta de Andalucía	28,57%	3,79
	SIRHUS	23,81%	4,40
	Subvenciones: Normativa y gestión integral	23,81%	4,30
	Gestión de la confianza del equipo. Motivación	23,81%	4,20
	Ley de Dependencia	23,81%	3,90
	Habilidades directivas en la Administración Pública	23,81%	3,80
	La política regional Europea: Gestión Fondos Europeos de la Junta de Andalucía	23,81%	3,80
	Prevención del estrés	23,81%	3,80
	Formación en servicios y prestaciones sociales y económicas básicas	23,81%	3,60
	Cartas de Servicio	23,81%	3,57
	Gestión de la comunicación externa en la Administración Pública Andaluza	23,81%	3,54
	Herramientas personales para la modernización de la Administración Pública	23,81%	3,50
	Cooperación interadministrativa	23,81%	3,25
	Inteligencia emocional aplicada	23,81%	3,00
	Ofimática, correo electrónico e internet	23,81%	2,80
	Comunicación interpersonal: Asertividad, negociación y resolución de conflictos	19,05%	4,64
	IDIOMAS	19,05%	4,25
	Elaboración de disposiciones	19,05%	4,00
	Gestión por procesos	19,05%	4,00
	Gestión, administración y coordinación en materia de Inmigración en la Junta de Andalucía	19,05%	4,00
	Régimen jurídico del personal al servicio de la Administración Pública	19,05%	4,00
	Unión Europea	19,05%	4,00
	Derechos y necesidades de la infancia	19,05%	3,96
	Educación en valores	19,05%	3,75
Gestión Integral de Proyectos	19,05%	3,75	
Menores inmigrantes	19,05%	3,71	

Consejería	Línea de Formación	Porcentaje	Prioridad
PARA LA IGUALDAD Y BIENESTAR SOCIAL	Teoría y praxis de género y normativa aplicada sobre Igualdad: Concepto y visión	19,05%	3,21
	Lenguaje no sexista	19,05%	3,00
	Gestión de la comunicación interna en la Administración Pública Andaluza	19,05%	2,74
	Principios y actuaciones en Igualdad	14,29%	4,67
	La gestión de personas en base a competencias	14,29%	4,33
	Valoración de la discapacidad médica, psicológica y social	14,29%	4,33
	Gestión del Conocimiento	14,29%	4,00
	Gestión documental	14,29%	3,87
	Accesibilidad universal	14,29%	3,67
	Régimen Patrimonial de la Junta de Andalucía	14,29%	3,56
	Fomento de la Cultura Corporativa	14,29%	3,33
	Gestión del cambio	14,29%	3,33
	La responsabilidad social en la Administración Pública	14,29%	3,33
	Estilo del lenguaje administrativo.	14,29%	3,00
	Estrategia de modernización de los servicios públicos	14,29%	3,00
	Evaluación de Políticas Públicas	14,29%	2,33
	Violencia social	14,29%	2,11
	Violencia de género	9,52%	5,00
	Evaluación del desempeño del personal	9,52%	4,00
	Valoración de idoneidad y resiliencia	9,52%	4,00
	Prevención y promoción de la salud	9,52%	3,50
	Gestión y Control de fondos públicos	9,52%	3,00
	Sensibilización y formación en Medio Ambiente del personal	9,52%	2,64
	Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales	4,76%	4,20
	Envejecimiento activo	4,76%	4,00
	Gestión de nóminas	4,76%	4,00
	Inventario general y contabilidad patrimonial	4,76%	4,00
	Atención temprana	4,76%	3,00
	Gestión de la formación	4,76%	3,00
	Normativa aplicable a los Centros de Día de Mayores	4,76%	3,00
	Procedimiento de autorizaciones administrativas y acreditación de centros	4,76%	3,00
	Procedimientos de actuación en la inspección de servicios sociales	4,76%	3,00
	Seguridad Social	4,76%	1,00

Líneas de formación Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa

Consejería	Línea de Formación	Porcentaje	Prioridad
INNOVACIÓN, CIENCIA Y EMPRESA	Actos y Procedimientos Administrativos y Nuevas Tecnologías	82,76%	3,46
	La Administración electrónica de la Junta de Andalucía	62,07%	3,79
	JUPITER	58,62%	4,24
	Gestión del Gasto Público, Presupuesto y Contabilidad	58,62%	3,71
	Subvenciones: Normativa y gestión integral	55,17%	3,66
	Herramientas personales para la modernización de la Administración Pública	51,72%	3,36
	Habilidades directivas en la Administración Pública	48,28%	3,82
	Métodos y técnicas de organización personal a través de las nuevas tecnologías	48,28%	3,29
	Aplicación de la Ley Orgánica 15/99 de protección de datos de carácter personal de la Administración Pública	48,28%	3,12
	Gestión documental	44,83%	3,82
	Calidad y atención a la ciudadanía desde la perspectiva de servicio público	41,38%	3,14
	Recursos y reclamaciones	41,38%	3,79
	Ofimática, correo electrónico e internet	41,38%	3,74
	IDIOMAS	41,38%	3,69
	Gestión de la comunicación externa en la Administración Pública Andaluza	41,38%	2,92
	Contratación Administrativa	37,93%	4,03
	Sistemas informáticos: SAETA, PROYECT, E-CO	37,93%	3,72
	Gestión del Conocimiento	37,93%	3,65
	Elaboración de disposiciones	37,93%	3,54
	Gestión de la comunicación interna en la Administración Pública Andaluza	37,93%	3,22
	Gestión Integral de Proyectos	37,93%	3,21
	Gestión de la confianza del equipo. Motivación	34,48%	3,57
	Gestión del cambio	34,48%	3,50
	Régimen sancionador	31,03%	4,33
	Evaluación de proyectos de I+D+I	31,03%	4,00
	Servicios de atención al ciudadano de la C.I.C.E.	31,03%	3,08
	Innovación empresarial	27,59%	3,50
	Cartas de Servicio	27,59%	3,45
	Estilo del lenguaje administrativo.	27,59%	3,42
	Comunicación interpersonal: Asertividad, negociación y resolución de conflictos	27,59%	3,40
	La política regional Europea: Gestión Fondos Europeos de la Junta de Andalucía	27,59%	3,31
	Estrategia de modernización de los servicios públicos	27,59%	3,28
	Normativas y legislación TIC	27,59%	2,44
Régimen jurídico del personal al servicio de la Administración Pública	24,14%	3,85	
La responsabilidad social en la Administración Pública	24,14%	3,71	

Consejería	Línea de Formación	Porcentaje	Prioridad
INNOVACIÓN, CIENCIA Y EMPRESA	Inteligencia emocional aplicada	24,14%	3,57
	Concesión y justificación de incentivos no reglados	24,14%	3,55
	Cooperación interadministrativa	24,14%	3,20
	Gestión por procesos	24,14%	3,04
	Contratación y gestión de servicios TIC	24,14%	2,56
	Sistema de registro: Industria, Energía y Minas	20,69%	4,17
	Programas europeos de apoyo a la empresa	20,69%	3,75
	Seguridad industrial	20,69%	3,75
	Modelos de calidad	20,69%	3,61
	Prevención del estrés	20,69%	3,33
	La gestión de personas en base a competencias	20,69%	2,94
	Seguridad minera	17,24%	3,70
	Unión Europea	17,24%	3,30
	Metrología	17,24%	3,07
	Cartografía y S.I.G.	17,24%	2,98
	Derecho administrativo medioambiental aplicable a instalaciones mineras	13,79%	4,50
	Modelo de financiación de Universidades	13,79%	3,75
	Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales	13,79%	3,50
	Fomento de la Cultura Corporativa	13,79%	2,63
	Tecnología para la generación eléctrica con energías renovables y cogeneración	10,34%	4,39
	Espacio Europeo de Educación Superior (Grados, Postgrados, Doctorado)	10,34%	4,33
	SIRHUS	10,34%	4,25
	Tecnología de producción, almacenamiento y distribución de biocombustibles	10,34%	4,00
	Régimen Patrimonial de la Junta de Andalucía	10,34%	3,67
	Teoría y praxis de género y normativa aplicada sobre Igualdad: Concepto y visión	10,34%	3,33
	Entorno IPV6	10,34%	1,87
	SIGMA	6,90%	4,67
	Estudiantes: acceso, becas y ayudas	6,90%	4,50
	Evaluación de Políticas Públicas	6,90%	4,00
	SURTAS	6,90%	4,00
	Sensibilización y formación en Medio Ambiente del personal	6,90%	3,17
	Evaluación del desempeño del personal	6,90%	2,83
	Lenguaje no sexista	3,45%	5,00
Gestión, administración y coordinación en materia de Inmigración en la Junta de Andalucía	3,45%	3,33	

Líneas de formación Instituto Andaluz de la Juventud

Organismo Autónomo	Línea de Formación	Porcentaje	Prioridad
INSTITUTO ANDALUZ DE LA JUVENTUD	Plan Junta Joven	100,00%	4,67
	Habilidades directivas en la Administración Pública	100,00%	4,00
	Gestión de la confianza del equipo. Motivación	100,00%	3,58
	Métodos y técnicas de organización personal a través de las nuevas tecnologías	100,00%	3,58
	La Administración electrónica de la Junta de Andalucía	100,00%	3,33
	Aplicación de la Ley Orgánica 15/99 de protección de datos de carácter personal de la Administración Pública	100,00%	3,25
	Gestión del Conocimiento	66,67%	4,75
	Estrategia de modernización de los servicios públicos	66,67%	4,50
	Evaluación del impacto de proyectos	66,67%	4,50
	Modelos de calidad	66,67%	4,50
	Evaluación de Políticas Públicas	66,67%	4,17
	Cartas de Servicio	66,67%	4,00
	La gestión de personas en base a competencias	66,67%	4,00
	Actos y Procedimientos Administrativos y Nuevas Tecnologías	66,67%	3,88
	Evaluación del desempeño del personal	66,67%	3,50
	Gestión por procesos	66,67%	3,38
	Gestión del cambio	66,67%	3,25
	Herramientas personales para la modernización de la Administración Pública	66,67%	3,25
	Gestión del Gasto Público, Presupuesto y Contabilidad	66,67%	2,63
	Comunicación interpersonal: Asertividad, negociación y resolución de conflictos	66,67%	2,25
	Inteligencia emocional aplicada	66,67%	2,17
	Gestión de la comunicación externa en la Administración Pública Andaluza	66,67%	1,88
	Aplicación Informática: Gestión de la formación	33,33%	5,00
	Gestión documental	33,33%	5,00
	IDIOMAS	33,33%	5,00
	Programas de la Comisión Europea para jóvenes	33,33%	5,00
	Subvenciones: Normativa y gestión integral	33,33%	5,00
	Técnicas de Comunicación Juveniles	33,33%	5,00
	Técnicas para la difusión de la información	33,33%	5,00
	Técnicas de comunicación e información a jóvenes	33,33%	4,50
	La política regional Europea: Gestión Fondos Europeos de la Junta de Andalucía	33,33%	4,25
	Calidad y atención a la ciudadanía desde la perspectiva de servicio público	33,33%	4,00
	Cooperación interadministrativa	33,33%	4,00
Régimen Patrimonial de la Junta de Andalucía	33,33%	4,00	
Ofimática, correo electrónico e internet	33,33%	3,75	
Fomento de la Cultura Corporativa	33,33%	3,50	
Contratación Administrativa	33,33%	3,00	

Organismo Autónomo	Línea de Formación	Porcentaje	Prioridad
INSTITUTO ANDALUZ DE LA JUVENTUD	Gestión, administración y coordinación en materia de Inmigración en la Junta de Andalucía	33,33%	3,00
	Régimen jurídico del personal al servicio de la Administración Pública	33,33%	3,00
	SIRHUS	33,33%	3,00
	Elaboración de disposiciones	33,33%	2,75
	Estilo del lenguaje administrativo.	33,33%	2,50
	JUPITER	33,33%	2,50
	La responsabilidad social en la Administración Pública	33,33%	2,25
	Gestión de la comunicación interna en la Administración Pública Andaluza	33,33%	2,00
	Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales	33,33%	2,00

Líneas de formación Instituto Andaluz de la Mujer

Organismo Autónomo	Línea de Formación	Porcentaje	Prioridad
INSTITUTO ANDALUZ DE LA MUJER	Actos y Procedimientos Administrativos y Nuevas Tecnologías	100,00%	4,33
	Métodos y técnicas de organización personal a través de las nuevas tecnologías	75,00%	4,33
	Contratación Administrativa	75,00%	3,89
	Subvenciones: Normativa y gestión integral	75,00%	3,89
	Enfoque integrado de género en la Administración Pública	75,00%	3,67
	Gestión de la confianza del equipo. Motivación	75,00%	3,67
	Lenguaje no sexista	75,00%	3,67
	Gestión del Gasto Público, Presupuesto y Contabilidad	75,00%	3,44
	Elaboración de disposiciones	75,00%	3,33
	Gestión del Conocimiento	50,00%	5,00
	Gestión documental	50,00%	5,00
	Legislación y Recursos en Servicios Sociales	50,00%	4,50
	JUPITER	50,00%	4,00
	La Administración electrónica de la Junta de Andalucía	50,00%	4,00
	Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales	50,00%	4,00
	Aplicación de la Ley Orgánica 15/99 de protección de datos de carácter personal de la Administración Pública	50,00%	3,50
	Comunicación interpersonal: Asertividad, negociación y resolución de conflictos	50,00%	3,50
	Elaboración de instrumentos de difusión desde la perspectiva de género	50,00%	3,50
	Estadística aplicada: Indicadores de género	50,00%	3,50
	Habilidades directivas en la Administración Pública	50,00%	3,50
	Modelos de calidad	50,00%	3,50
	Políticas Europeas y Género	50,00%	3,50
	Gestión Integral de Proyectos	50,00%	3,25
	Evaluación de Políticas Públicas	50,00%	3,00
	Evaluación del desempeño del personal	50,00%	3,00
	Gestión, administración y coordinación en materia de Inmigración en la Junta de Andalucía	50,00%	3,00
	Teoría y praxis de género y normativa aplicada sobre Igualdad: Concepto y visión	50,00%	3,00
	Calidad y atención a la ciudadanía desde la perspectiva de servicio público	25,00%	5,00
	Cartas de Servicio	25,00%	5,00
	Cooperación interadministrativa	25,00%	5,00
	Estilo del lenguaje administrativo.	25,00%	5,00
	Estrategias de intervención con población excluida o en riesgo de exclusión	25,00%	5,00
	Gestión de la comunicación externa en la Administración Pública Andaluza	25,00%	5,00
	Gestión del cambio	25,00%	5,00

Organismo Autónomo	Línea de Formación	Porcentaje	Prioridad
INSTITUTO ANDALUZ DE LA MUJER	Gestión por procesos	25,00%	5,00
	Herramientas personales para la modernización de la Administración Pública	25,00%	5,00
	IDIOMAS	25,00%	5,00
	Inteligencia emocional aplicada	25,00%	5,00
	Intervención con mujeres víctimas de violencia de género	25,00%	5,00
	La gestión de personas en base a competencias	25,00%	5,00
	Ofimática, correo electrónico e internet	25,00%	5,00
	Régimen jurídico del personal al servicio de la Administración Pública	25,00%	5,00
	Régimen Patrimonial de la Junta de Andalucía	25,00%	5,00
	SIAM: Sistema de Información de Atención a Mujeres	25,00%	5,00
	SIRHUS	25,00%	5,00
	Violencia de género	25,00%	5,00
	La política regional Europea: Gestión Fondos Europeos de la Junta de Andalucía	25,00%	4,00
	Unión Europea	25,00%	3,67
	Fomento de la Cultura Corporativa	25,00%	3,00
	Feminismo y Política de Igualdad. Promoción de las asociaciones de mujeres	25,00%	1,00
	Gestión de la comunicación interna en la Administración Pública Andaluza	25,00%	1,00

Líneas de formación Instituto de Estadística de Andalucía

Organismo Autónomo	Línea de Formación	Porcentaje	Prioridad
INSTITUTO DE ESTADÍSTICA DE ANDALUCÍA	Conocimiento y procedimiento de seguridad de la información estadística	83,33%	3,20
	Marco normativo de estadística pública	83,33%	3,15
	Gestión del Gasto Público, Presupuesto y Contabilidad	83,33%	3,10
	Gestión del Conocimiento	83,33%	2,80
	La Administración electrónica de la Junta de Andalucía	83,33%	2,80
	Modelos de calidad	83,33%	2,80
	Métodos y técnicas de organización personal a través de las nuevas tecnologías	83,33%	2,73
	Cartografía y S.I.G.	83,33%	2,53
	IDIOMAS	83,33%	2,45
	Herramientas informáticas para tabular, analizar y tratar los datos estadísticos	66,67%	3,17
	Actos y Procedimientos Administrativos y Nuevas Tecnologías	66,67%	3,13
	Aplicación de la Ley Orgánica 15/99 de protección de datos de carácter personal de la Administración Pública	66,67%	2,88
	Gestión Integral de Proyectos	66,67%	2,75
	Reciclaje permanente de informática técnica	66,67%	2,75
	Gestión de la comunicación externa en la Administración Pública Andaluza	66,67%	1,75
	Técnicas de análisis cuantitativas (metodología)	50,00%	3,67
	Diseño de sistemas de indicadores y elaboración de indicadores sintéticos	50,00%	3,22
	Técnicas de análisis cualitativas y diseño de cuestionarios	50,00%	3,22
	Metodología de los diseños muestrales	50,00%	2,83
	Estrategias y técnicas de difusión de la información estadística	50,00%	2,67
	Gestión por procesos	50,00%	2,67
	Contratación Administrativa	50,00%	2,50
	Herramientas personales para la modernización de la Administración Pública	50,00%	2,33
	Gestión de la comunicación interna en la Administración Pública Andaluza	50,00%	2,00
	Estrategia de modernización de los servicios públicos	50,00%	1,67
	Conocimiento y aplicación de estadística básica	33,33%	3,50
	La gestión de personas en base a competencias	33,33%	3,25
	Calidad y atención a la ciudadanía desde la perspectiva de servicio público	33,33%	3,00
	Evaluación de Políticas Públicas	33,33%	3,00
	Gestión de la confianza del equipo. Motivación	33,33%	3,00
	Gestión documental	33,33%	3,00
	Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales	33,33%	3,00
	Unión Europea	33,33%	3,00

Organismo Autónomo	Línea de Formación	Porcentaje	Prioridad
INSTITUTO DE ESTADÍSTICA DE ANDALUCÍA	La política regional Europea: Gestión Fondos Europeos de la Junta de Andalucía	33,33%	2,83
	Técnicas de atención a las demandas estadísticas	33,33%	2,83
	Prevención del estrés	33,33%	2,75
	Técnicas estadísticas sociales	33,33%	2,75
	Comercialización y marketing estadístico	33,33%	2,67
	Conocimiento demográfico	33,33%	2,50
	Cooperación interadministrativa	33,33%	2,50
	Habilidades directivas en la Administración Pública	33,33%	2,50
	La responsabilidad social en la Administración Pública	33,33%	2,50
	Sensibilización y formación en Medio Ambiente del personal	33,33%	2,50
	Teoría y praxis de género y normativa aplicada sobre Igualdad: Concepto y visión	33,33%	2,50
	Elaboración de disposiciones	16,67%	4,00
	Evaluación del desempeño del personal	16,67%	4,00
	Ofimática, correo electrónico e internet	16,67%	4,00
	Estilo del lenguaje administrativo.	16,67%	3,00
	Fomento de la Cultura Corporativa	16,67%	2,67
	Gestión, administración y coordinación en materia de Inmigración en la Junta de Andalucía	16,67%	2,50
	Prospección del mercado	16,67%	2,50
	Cartas de Servicio	16,67%	2,00
	Diseño gráfico para productos de difusión	16,67%	2,00
Gestión del cambio	16,67%	1,00	

Líneas de formación Consejería de Justicia y Administración Pública

Consejería	Línea de Formación	Porcentaje	Prioridad
JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Actos y Procedimientos Administrativos y Nuevas Tecnologías	71,43%	3,61
	Aplicaciones informáticas: PORTAFIRMA, COMUNICA, REGISTRO	42,86%	4,07
	Régimen jurídico del personal al servicio de la Administración Pública	40,48%	3,12
	JUPITER	38,10%	3,70
	La Administración electrónica de la Junta de Andalucía	35,71%	3,98
	Aplicación de la Ley Orgánica 15/99 de protección de datos de carácter personal de la Administración Pública	35,71%	3,74
	Contratación Administrativa	35,71%	3,20
	Gestión del Gasto Público, Presupuesto y Contabilidad	35,71%	3,18
	Subvenciones: Normativa y gestión integral	33,33%	3,74
	Habilidades directivas en la Administración Pública	33,33%	3,15
	Modelos de calidad	33,33%	3,02
	Herramientas personales para la modernización de la Administración Pública	30,95%	3,65
	Gestión de la confianza del equipo. Motivación	30,95%	3,21
	SAETA	30,95%	3,10
	Calidad y atención a la ciudadanía desde la perspectiva de servicio público	28,57%	3,98
	SIRHUS	28,57%	3,90
	Métodos y técnicas de organización personal a través de las nuevas tecnologías	28,57%	3,76
	Comunicación interpersonal: Asertividad, negociación y resolución de conflictos	26,19%	3,36
	Gestión de la comunicación interna en la Administración Pública Andaluza	26,19%	2,93
	Nuevo marco normativo tras la reforma de la Ley Orgánica del Poder Judicial	23,81%	3,68
	Ofimática, correo electrónico e internet	23,81%	3,30
	Gestión por procesos	23,81%	3,13
	Elaboración de disposiciones	21,43%	3,68
	Estrategia de modernización de los servicios públicos	21,43%	3,65
	Gestión de la comunicación externa en la Administración Pública Andaluza	21,43%	3,22
	Lenguaje no sexista	21,43%	2,96
	Estilo del lenguaje administrativo.	21,43%	2,77
	Cooperación interadministrativa	19,05%	3,29
	Gestión Integral de Proyectos	19,05%	3,29
	Violencia de género	19,05%	3,02
	Evaluación del desempeño del personal	19,05%	2,75
	Control Interno y Evaluación de riesgos	19,05%	2,53
	Cartas de Servicio	19,05%	2,32
La gestión de personas en base a competencias	16,67%	3,93	
Inteligencia emocional aplicada	16,67%	3,90	

Consejería	Línea de Formación	Porcentaje	Prioridad
JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Gestión documental	16,67%	3,57
	Gestión del Conocimiento	14,29%	3,67
	Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales	14,29%	3,36
	Medidas Judiciales no privativas de libertad. Sobreseimiento de Expedientes de Reforma	14,29%	3,11
	Evaluación de Políticas Públicas	14,29%	2,75
	Prevención del estrés	11,90%	3,53
	La medida Judicial de centro-residencia en grupo educativo de convivencia	11,90%	3,33
	La responsabilidad social en la Administración Pública	11,90%	3,10
	HERMES	11,90%	2,97
	Teoría y praxis de género y normativa aplicada sobre Igualdad: Concepto y visión	11,90%	2,77
	IDIOMAS	11,90%	2,20
	Normativa sobre reforma juvenil	9,52%	4,00
	Programas de intervención para menores infractores	9,52%	3,81
	Fomento de la Cultura Corporativa	9,52%	3,33
	Gestión del cambio	9,52%	3,13
	Marco Jurídico en la Ejecución de Medidas Privativas de Libertad impuestas a menores	9,52%	2,75
	Gestión, administración y coordinación en materia de Inmigración en la Junta de Andalucía	7,14%	3,20
	Régimen Patrimonial de la Junta de Andalucía	7,14%	3,11
	Cartografía y S.I.G.	4,76%	3,00
	Unión Europea	4,76%	2,70
	Sensibilización y formación en Medio Ambiente del personal	4,76%	2,50
	SURTAS	4,76%	2,50
	La política regional Europea: Gestión Fondos Europeos de la Junta de Andalucía	2,38%	3,50
	Inventario general y contabilidad patrimonial	2,38%	3,00

Líneas de formación Consejería de Medio Ambiente

Consejería	Línea de Formación	Porcentaje	Prioridad
MEDIO AMBIENTE	Actos y Procedimientos Administrativos y Nuevas Tecnologías	80,00%	3,27
	Legislación medioambiental	70,00%	3,18
	Delitos medioambientales	55,00%	3,16
	Norma ISO 14001 y Sistemas de gestión ambiental	55,00%	2,78
	Herramientas corporativas específicas de la Consejería	50,00%	3,34
	Sensibilización y formación en Medio Ambiente del personal	50,00%	3,23
	Cartografía y S.I.G.	45,00%	3,55
	Flora amenazada y de interés	45,00%	3,08
	Métodos y técnicas de organización personal a través de las nuevas tecnologías	45,00%	2,92
	Gestión del medio natural	45,00%	2,27
	Gestión de emergencias medioambientales	40,00%	3,67
	Participación ciudadana en acciones medioambientales	40,00%	3,51
	JUPITER	40,00%	3,36
	Calidad y atención a la ciudadanía desde la perspectiva de servicio público	40,00%	3,33
	Gestión de la confianza del equipo. Motivación	40,00%	3,31
	La Administración electrónica de la Junta de Andalucía	40,00%	3,23
	Gestión forestal sostenible	40,00%	3,21
	Contratación Administrativa	40,00%	3,09
	Aplicación de la Ley Orgánica 15/99 de protección de datos de carácter personal de la Administración Pública	40,00%	3,07
	Gestión sostenible de los montes: inventarios, ordenaciones y certificación forestal	40,00%	3,06
	Recursos hidráulicos	40,00%	3,03
	Cartas de Servicio	40,00%	2,74
	Incendios forestales y quemas controladas	40,00%	2,65
	Nuevas tecnologías de navegación por satélite y procedimiento de localización	35,00%	3,92
	Subvenciones: Normativa y gestión integral	35,00%	3,14
	Gestión del medio marino y litoral	35,00%	3,12
	La política regional Europea: Gestión Fondos Europeos de la Junta de Andalucía	35,00%	2,94
	Régimen Patrimonial de la Junta de Andalucía	35,00%	2,44
	Gestión del Gasto Público, Presupuesto y Contabilidad	30,00%	3,46
	Auditoria medioambiental	30,00%	3,17
	Inteligencia emocional aplicada	30,00%	2,94
	Ofimática, correo electrónico e internet	30,00%	2,92
	Red de equilibrios biológicos en los ecosistemas forestales andaluces	30,00%	2,56
IDIOMAS	25,00%	3,30	
Educación ambiental	25,00%	3,10	

Consejería	Línea de Formación	Porcentaje	Prioridad
MEDIO AMBIENTE	Herramientas personales para la modernización de la Administración Pública	25,00%	3,08
	Habilidades directivas en la Administración Pública	25,00%	3,03
	Comunicación interpersonal: Asertividad, negociación y resolución de conflictos	25,00%	2,76
	Gestión documental	25,00%	2,60
	SIRHUS	20,00%	3,30
	La gestión de personas en base a competencias	20,00%	3,21
	Unión Europea	20,00%	2,75
	Gestión Integral de Proyectos	20,00%	2,63
	Régimen jurídico del personal al servicio de la Administración Pública	20,00%	2,53
	Estrategia de modernización de los servicios públicos	15,00%	3,56
	Prevención del estrés	15,00%	3,00
	Gestión de medios aéreos	15,00%	2,67
	La responsabilidad social en la Administración Pública	15,00%	2,50
	Estilo del lenguaje administrativo.	15,00%	2,27
	Elaboración de disposiciones	10,00%	3,50
	Fomento de la Cultura Corporativa	10,00%	3,50
	Normativa municipal	10,00%	3,50
	Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales	10,00%	3,38
	Gestión de la comunicación externa en la Administración Pública Andaluza	10,00%	3,20
	Modelos de calidad	10,00%	3,17
	Gestión del Conocimiento	10,00%	2,75
	Gestión y Control de fondos públicos	10,00%	2,40
	Inventario general y contabilidad patrimonial	10,00%	2,10
	Cooperación interadministrativa	10,00%	1,92
	Derecho laboral en la Junta de Andalucía	5,00%	3,00
	Evaluación de Políticas Públicas	5,00%	3,00
	Gestión de la comunicación interna en la Administración Pública Andaluza	5,00%	3,00
	Lenguaje no sexista	5,00%	3,00
	Teoría y praxis de género y normativa aplicada sobre Igualdad: Concepto y visión	5,00%	3,00
	Seguridad Social	5,00%	2,80
	Evaluación del desempeño del personal	5,00%	2,67
	Contabilidad pública	5,00%	2,60
	Gestión de la formación	5,00%	2,60
	Gestión de nóminas	5,00%	2,60
Expropiación forzosa	5,00%	2,50	
Gestión del cambio	5,00%	2,00	

Líneas de formación Consejería de Obras Públicas y Transportes

Consejería	Línea de Formación	Porcentaje	Prioridad
OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTES	Actos y Procedimientos Administrativos y Nuevas Tecnologías	65,00%	3,17
	Contratación Administrativa	47,50%	2,96
	Gestión del Gasto Público, Presupuesto y Contabilidad	37,50%	2,88
	JUPITER	35,00%	2,94
	Ofimática, correo electrónico e internet	32,50%	3,89
	Conocimiento de la estructura y el funcionamiento de la Administración Pública	32,50%	3,53
	Aplicación de la Ley Orgánica 15/99 de protección de datos de carácter personal de la Administración Pública	30,00%	3,63
	Subvenciones: Normativa y gestión integral	30,00%	2,92
	La Administración electrónica de la Junta de Andalucía	27,50%	3,98
	Estilo del lenguaje administrativo.	27,50%	3,69
	Métodos y técnicas de organización personal a través de las nuevas tecnologías	27,50%	3,31
	Normativa sectorial y planificación urbanística	25,00%	4,48
	Criterios para la aplicación de la Legislación Urbanística	25,00%	4,25
	IDIOMAS	25,00%	3,43
	Herramientas personales para la modernización de la Administración Pública	25,00%	3,20
	Elaboración de disposiciones	25,00%	2,70
	Gestión de la confianza del equipo. Motivación	22,50%	3,94
	Especialización en información geográfica y cartográfica	22,50%	3,57
	Cartografía y S.I.G.	22,50%	3,36
	Estudios y análisis de los planes de vivienda y suelo	20,00%	3,94
	Legislación urbanística con incidencia en OT	20,00%	3,91
	Técnicas de planificación	20,00%	3,63
	Evaluación del desempeño del personal	20,00%	3,56
	Calidad y atención a la ciudadanía desde la perspectiva de servicio público	17,50%	3,57
	Habilidades directivas en la Administración Pública	17,50%	3,29
	Inspección y procedimientos sancionadores	15,00%	4,36
	Gestión del transporte	15,00%	4,31
	Estrategia de modernización de los servicios públicos	15,00%	3,39
	Dirección y gestión de obras	15,00%	3,33
	Régimen jurídico del personal al servicio de la Administración Pública	15,00%	3,13
	Régimen Patrimonial de la Junta de Andalucía	15,00%	3,08
	Modelos de calidad	15,00%	2,87
	La política regional Europea: Gestión Fondos Europeos de la Junta de Andalucía	15,00%	2,42
Herramientas informáticas específicas en el ámbito de la Dirección General de Transporte	12,50%	4,47	
Comunicación interpersonal: Asertividad, negociación y resolución de conflictos	12,50%	3,80	

Consejería	Línea de Formación	Porcentaje	Prioridad
OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTES	Cartas de Servicio	12,50%	3,60
	Gestión Integral de Proyectos	12,50%	3,60
	La gestión de personas en base a competencias	12,50%	3,60
	Cooperación interadministrativa	12,50%	3,10
	Establecimiento de criterios homogéneos en la coordinación técnica de proyectos	12,50%	3,00
	Prevención del estrés	12,50%	2,93
	Gestión de la comunicación interna en la Administración Pública Andaluza	12,50%	2,77
	Gestión documental	12,50%	2,67
	Unión Europea	12,50%	2,27
	Inspección de carreteras	10,00%	4,13
	Movilidad urbana y planeamiento	10,00%	3,75
	Gestión de la comunicación externa en la Administración Pública Andaluza	10,00%	3,21
	Sensibilización y formación en Medio Ambiente del personal	10,00%	2,50
	Evaluación de Políticas Públicas	10,00%	1,50
	Gestión del cambio	7,50%	4,00
	Prevención de riesgos laborales en trabajos de carreteras	7,50%	4,00
	Gestión del Conocimiento	7,50%	3,33
	Lenguaje no sexista	7,50%	2,22
	Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales	5,00%	4,75
	Fomento de la Cultura Corporativa	5,00%	4,38
	La responsabilidad social en la Administración Pública	5,00%	2,75
	Violencia de género	5,00%	2,67
	Inteligencia emocional aplicada	2,50%	5,00
	Derecho laboral en la Junta de Andalucía	2,50%	2,00
	Gestión de nóminas	2,50%	2,00
	Seguridad Social	2,50%	2,00
	SURTAS	2,50%	2,00
	Contabilidad pública	2,50%	1,00
	Gestión de la formación	2,50%	1,00
	Gestión y Control de fondos públicos	2,50%	1,00

Líneas de formación Consejería de la Presidencia

Consejería	Línea de Formación	Porcentaje	Prioridad
PRESIDENCIA	Actos y Procedimientos Administrativos y Nuevas Tecnologías	69,23%	3,86
	Contratación Administrativa	53,85%	3,64
	Régimen jurídico del personal al servicio de la Administración Pública	53,85%	3,43
	Gestión de la confianza del equipo. Motivación	46,15%	3,92
	Elaboración de disposiciones	46,15%	3,67
	IDIOMAS	46,15%	3,67
	Unión Europea	46,15%	3,67
	Ofimática, correo electrónico e internet	46,15%	3,61
	Gestión de la comunicación interna en la Administración Pública Andaluza	46,15%	3,33
	Métodos y técnicas de organización personal a través de las nuevas tecnologías	46,15%	3,17
	Gestión documental	38,46%	3,85
	Gestión del Gasto Público, Presupuesto y Contabilidad	38,46%	3,70
	Habilidades directivas en la Administración Pública	38,46%	3,70
	Régimen Patrimonial de la Junta de Andalucía	38,46%	2,60
	Actualización y especialización en política y normativa Europea	30,77%	4,13
	Tecnologías de difusión y comunicación social	30,77%	4,00
	Estilo del lenguaje administrativo.	30,77%	3,25
	Subvenciones: Normativa y gestión integral	30,77%	3,25
	La política regional Europea: Gestión Fondos Europeos de la Junta de Andalucía	23,08%	4,67
	Cooperación interadministrativa	23,08%	4,17
	Aplicación de la Ley Orgánica 15/99 de protección de datos de carácter personal de la Administración Pública	23,08%	4,08
	La Administración electrónica de la Junta de Andalucía	23,08%	4,00
	La gestión de personas en base a competencias	23,08%	4,00
	Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales	23,08%	4,00
	Herramientas personales para la modernización de la Administración Pública	23,08%	3,33
	Inteligencia emocional aplicada	23,08%	3,33
	Comunicación interpersonal: Asertividad, negociación y resolución de conflictos	23,08%	3,00
	Lenguaje no sexista	23,08%	3,00
	Teoría y praxis de género y normativa aplicada sobre Igualdad: Concepto y visión	23,08%	3,00
	Gestión de la comunicación externa en la Administración Pública Andaluza	23,08%	2,67
	Prevención del estrés	23,08%	2,17
	JUPITER	23,08%	2,11
	Relaciones internacionales	15,38%	4,50
Gestión del Conocimiento	15,38%	4,00	

Consejería	Línea de Formación	Porcentaje	Prioridad
PRESIDENCIA	Modelos de calidad	15,38%	3,75
	Protocolo	15,38%	3,00
	La responsabilidad social en la Administración Pública	15,38%	2,75
	Violencia de género	15,38%	2,00
	Evaluación del desempeño del personal	7,69%	5,00
	Gestión de nóminas	7,69%	5,00
	Gestión Integral de Proyectos	7,69%	5,00
	Inspección jurídica en los medios de comunicación	7,69%	5,00
	Inventario general y contabilidad patrimonial	7,69%	5,00
	Seguridad Social	7,69%	5,00
	SIRHUS	7,69%	5,00
	Técnicas de Traducción	7,69%	5,00
	Sensibilización y formación en Medio Ambiente del personal	7,69%	4,50
	Gestión por procesos	7,69%	4,25
	Procedimientos en entorno w@nda	7,69%	4,00
	Cartografía y S.I.G.	7,69%	3,00
	Gestión del cambio	7,69%	3,00
	Gestión, administración y coordinación en materia de Inmigración en la Junta de Andalucía	7,69%	3,00
	Seguridad de acceso y uso informático	7,69%	3,00
	Calidad y atención a la ciudadanía desde la perspectiva de servicio público	7,69%	2,00
	Cartas de Servicio	7,69%	2,00
	Evaluación de Políticas Públicas	7,69%	2,00
	Fomento de la Cultura Corporativa	7,69%	2,00

Líneas de formación Consejería de Salud

Consejería	Línea de Formación	Porcentaje	Prioridad
SALUD	Actos y Procedimientos Administrativos y Nuevas Tecnologías	63,33%	3,75
	Aplicación de la Ley Orgánica 15/99 de protección de datos de carácter personal de la Administración Pública	43,33%	3,61
	La gestión de personas en base a competencias	40,00%	4,20
	Métodos y técnicas de organización personal a través de las nuevas tecnologías	40,00%	3,78
	Modelos de calidad	36,67%	4,55
	Gestión de la confianza del equipo. Motivación	36,67%	4,02
	Estrategia de modernización de los servicios públicos	36,67%	3,95
	Gestión del Conocimiento	36,67%	3,91
	Conocer el ordenamiento, estructura y funcionamiento de centros y servicios sanitarios	36,67%	3,89
	Sistema de información de los servicios sanitarios públicos	36,67%	3,63
	Habilidades directivas en la Administración Pública	33,33%	4,20
	Calidad y atención a la ciudadanía desde la perspectiva de servicio público	33,33%	4,17
	Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales	33,33%	3,65
	Gestión de la comunicación interna en la Administración Pública Andaluza	33,33%	3,47
	Gestión por procesos	30,00%	4,26
	Evaluación del desempeño del personal	30,00%	4,25
	Violencia de género	30,00%	3,91
	Herramientas personales para la modernización de la Administración Pública	30,00%	3,85
	Conocimiento del Sistema Sanitario y su análisis: Inspección y Acreditación	30,00%	3,83
	IDIOMAS	30,00%	3,83
	Gestión del cambio	30,00%	3,77
	Gestión documental	30,00%	3,54
	Cartas de Servicio	26,67%	4,29
	La Administración electrónica de la Junta de Andalucía	26,67%	4,25
	Estudios en la aplicación de políticas en materia de salud	26,67%	3,66
	Medición de actuaciones de promoción de salud	26,67%	3,63
	Gestión de la comunicación externa en la Administración Pública Andaluza	26,67%	3,21
	Subvenciones: Normativa y gestión integral	26,67%	3,14
	Ofimática, correo electrónico e internet	26,67%	2,85
	Comunicación interpersonal: Asertividad, negociación y resolución de conflictos	23,33%	4,14
	Actuar en redes de participación y proyectos en Z.N.T.S.	23,33%	3,98
	Gestión, administración y coordinación en materia de Inmigración en la Junta de Andalucía	23,33%	3,63
	Inteligencia emocional aplicada	23,33%	3,43

Consejería	Línea de Formación	Porcentaje	Prioridad
SALUD	Contratación Administrativa	23,33%	3,43
	La responsabilidad social en la Administración Pública	23,33%	3,11
	Gestión Integral de Proyectos	20,00%	4,17
	Herramientas e instrumentos de epidemiología	20,00%	4,08
	Gestión del Gasto Público, Presupuesto y Contabilidad	20,00%	3,94
	Estilo del lenguaje administrativo.	20,00%	3,72
	SIRHUS	20,00%	3,33
	Salud ambiental: Evaluación y control de riesgos	16,67%	4,65
	Teoría y praxis de género y normativa aplicada sobre Igualdad: Concepto y visión	16,67%	3,60
	Estadística sanitaria	16,67%	3,57
	Lenguaje no sexista	16,67%	3,53
	Elaboración y seguimiento de presupuestos. Sistemas de información Datamart	16,67%	3,40
	Cooperación interadministrativa	16,67%	3,10
	JUPITER	16,67%	3,07
	Evaluación de Políticas Públicas	16,67%	3,05
	Régimen jurídico del personal al servicio de la Administración Pública	16,67%	2,90
	Gestión bibliotecaria: Catalogación	16,67%	2,70
	Inspección y Evaluación de Farmacias y prestaciones farmacéuticas	13,33%	4,88
	Procedimientos en entorno w@nda	13,33%	4,08
	Fomento de la Cultura Corporativa	13,33%	4,08
	Prevención del estrés	13,33%	3,75
	Régimen Patrimonial de la Junta de Andalucía	13,33%	3,67
	Cartografía y S.I.G.	13,33%	3,38
	Elaboración de disposiciones	13,33%	3,25
	Unión Europea	13,33%	3,25
	Farmacovigilancia	10,00%	5,00
	Sensibilización y formación en Medio Ambiente del personal	10,00%	4,33
	Seguridad Social	10,00%	3,44
	Gestión de la formación	6,67%	4,00
	La política regional Europea: Gestión Fondos Europeos de la Junta de Andalucía	6,67%	3,63
	Actualización de los conocimientos sobre productos sanitarios	6,67%	3,13
	Desarrollo de aplicaciones en entorno de clave pública	6,67%	3,00
	Software libre y Guadalinux	6,67%	2,42
Derecho laboral en la Junta de Andalucía	6,67%	2,17	
Inventario general y contabilidad patrimonial	3,33%	5,00	
Reacciones adversas de medicamentos	3,33%	5,00	
Arquitectura orientada a servicios: Integración de desarrollo de aplicaciones	3,33%	4,00	
Formación de formadores	3,33%	4,00	
Gestión de nóminas	3,33%	4,00	
Redes y conexiones	3,33%	4,00	
Gestión Integral de proyectos informáticos	3,33%	3,50	
Seguridad de acceso y uso informático	3,33%	2,33	

Consejería	Línea de Formación	Porcentaje	Prioridad
	Conocimiento de valoración del menoscabo	3,33%	2,00

Líneas de formación Servicio Andaluz de Empleo

Organismo Autónomo	Línea de Formación	Porcentaje	Prioridad
SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO	Actos y Procedimientos Administrativos y Nuevas Tecnologías	66,67%	3,94
	Subvenciones: Normativa y gestión integral	61,11%	4,09
	JUPITER	55,56%	3,76
	Análisis del mercado de trabajo y empleo	50,00%	3,40
	Herramientas corporativas específicas de la Consejería	44,44%	4,26
	Normativa autonómica, nacional y europea en materia de empleo	44,44%	4,02
	Legislación laboral	44,44%	3,62
	Aplicación de la Ley Orgánica 15/99 de protección de datos de carácter personal de la Administración Pública	44,44%	3,28
	Evaluación del desempeño del personal	44,44%	2,92
	Gestión del Gasto Público, Presupuesto y Contabilidad	38,89%	3,76
	Métodos y técnicas de organización personal a través de las nuevas tecnologías	38,89%	3,46
	La política regional Europea: Gestión Fondos Europeos de la Junta de Andalucía	33,33%	3,33
	Gestión de la confianza del equipo. Motivación	33,33%	2,60
	Estilo del lenguaje administrativo.	33,33%	2,58
	Inteligencia emocional aplicada	33,33%	2,50
	Gestión de la demanda y la oferta de empleo	27,78%	4,55
	Normativa en materia de políticas pasivas de empleo	27,78%	3,10
	Gestión de la comunicación interna en la Administración Pública Andaluza	27,78%	2,90
	Gestión de la comunicación externa en la Administración Pública Andaluza	27,78%	2,70
	Habilidades directivas en la Administración Pública	22,22%	4,08
	Gestión de la formación para el empleo	22,22%	3,75
	La Administración electrónica de la Junta de Andalucía	22,22%	3,50
	Contratación Administrativa	22,22%	3,38
	IDIOMAS	22,22%	3,17
	Aplicaciones estadísticas y su procedimiento	22,22%	3,13
	Unión Europea	22,22%	3,08
	Gestión Integral de Proyectos	22,22%	3,00
	Prevención del estrés	22,22%	2,79
	Gestión documental	22,22%	2,75
	Comunicación interpersonal: Asertividad, negociación y resolución de conflictos	22,22%	2,50
	Legislación en materia de Seguridad Social	16,67%	3,61
	Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales	16,67%	3,56
	Evaluación de Políticas Públicas	16,67%	3,50
	Calidad y atención a la ciudadanía desde la perspectiva de servicio público	16,67%	3,33
	Gestión del Conocimiento	16,67%	3,33

Organismo Autónomo	Línea de Formación	Porcentaje	Prioridad
SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO	Herramientas personales para la modernización de la Administración Pública	16,67%	3,33
	Lenguaje no sexista	16,67%	3,17
	La gestión de personas en base a competencias	16,67%	2,78
	Gestión por procesos	16,67%	2,67
	Ofimática, correo electrónico e internet	16,67%	2,67
	Gestión del cambio	16,67%	2,44
	Gestión, administración y coordinación en materia de Inmigración en la Junta de Andalucía	11,11%	4,08
	SIRHUS	11,11%	3,50
	Teoría y praxis de género y normativa aplicada sobre Igualdad: Concepto y visión	11,11%	3,08
	Estrategia de modernización de los servicios públicos	11,11%	2,50
	La responsabilidad social en la Administración Pública	11,11%	2,50
	Cartas de Servicio	5,56%	5,00
	Fomento de la Cultura Corporativa	5,56%	5,00
	Modelos de calidad	5,56%	4,75
	Cooperación interadministrativa	5,56%	4,00
	Régimen jurídico del personal al servicio de la Administración Pública	5,56%	4,00
	Régimen Patrimonial de la Junta de Andalucía	5,56%	4,00
	Sensibilización y formación en Medio Ambiente del personal	5,56%	4,00
	SURTAS	5,56%	4,00
	Cartografía y S.I.G.	5,56%	1,00

Líneas de formación Servicio Andaluz de Salud

Organismo Autónomo	Línea de Formación	Porcentaje	Prioridad
SERVICIO ANDALUZ DE SALUD	Actos y Procedimientos Administrativos y Nuevas Tecnologías	58,82%	3,55
	Conocimiento del Sistema Andaluz Sanitario	58,82%	3,30
	Gestión de la comunicación interna en el S.A.S.	47,06%	3,25
	Ofimática, correo electrónico e internet	47,06%	3,06
	Aplicación de la Ley Orgánica 15/99 de protección de datos de carácter personal de la Administración Pública	47,06%	2,94
	DIRAYA	35,29%	3,08
	Régimen jurídico del personal de los centros sanitarios	35,29%	3,39
	Régimen retributivo del personal de los centros sanitarios	29,41%	3,80
	Calidad y atención a la ciudadanía desde la perspectiva de servicio público	29,41%	3,60
	Evaluación del desempeño del personal	29,41%	3,10
	Elaboración de disposiciones	29,41%	2,90
	GERHONTE	29,41%	2,90
	Estilo del lenguaje administrativo.	29,41%	2,80
	Gestión documental	23,53%	4,00
	Contratación Administrativa	23,53%	3,63
	El uso racional de medios diagnósticos	23,53%	3,38
	Comunicación interpersonal: Asertividad, negociación y resolución de conflictos	23,53%	3,33
	Oficina virtual de pagos	23,53%	2,92
	Publiline	23,53%	2,75
	JUPITER	23,53%	2,50
	IDIOMAS	23,53%	1,92
	La gestión de personas en base a competencias	17,65%	4,00
	Gestión de la confianza del equipo. Motivación	17,65%	3,83
	Gestión por procesos	17,65%	3,67
	Habilidades directivas en la Administración Pública	17,65%	3,67
	La gestión clínica	17,65%	3,67
	Métodos y técnicas de organización personal a través de las nuevas tecnologías	17,65%	3,67
	Modelos de calidad	17,65%	3,67
	Régimen Patrimonial de la Junta de Andalucía	17,65%	3,67
	Fomento de la Cultura Corporativa	17,65%	3,33
	Gestión de la comunicación interna en la Administración Pública Andaluza	17,65%	3,33
	Gestión Integral de Proyectos	17,65%	3,33
	La Administración electrónica de la Junta de Andalucía	17,65%	3,11
	Contabilidad analítica de gestión: COAN H y D	17,65%	3,00
	Epidemiología	17,65%	3,00
	Gestión de la comunicación externa en la Administración Pública Andaluza	17,65%	3,00
	Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales	17,65%	2,83
	C.M.B.D. Conjunto Mínimo Básico de Datos	17,65%	2,67

Organismo Autónomo	Línea de Formación	Porcentaje	Prioridad
SERVICIO ANDALUZ DE SALUD	Gestión del Conocimiento	17,65%	2,67
	Gestión del cambio	17,65%	2,33
	La política regional Europea: Gestión Fondos Europeos de la Junta de Andalucía	17,65%	2,17
	Unión Europea	17,65%	2,00
	Régimen jurídico del personal al servicio de la Administración Pública	17,65%	1,83
	Cooperación interadministrativa	11,76%	3,75
	Estrategia de modernización de los servicios públicos	11,76%	3,75
	Sistema de información a proveedores	11,76%	3,67
	Cartas de Servicio	11,76%	3,50
	Herramientas personales para la modernización de la Administración Pública	11,76%	3,25
	INFHOS	11,76%	3,25
	El uso racional del medicamento y medios tecnológicos y terapéuticos	11,76%	2,75
	Evaluación de Políticas Públicas	11,76%	2,50
	Gestión del Gasto Público, Presupuesto y Contabilidad	11,76%	2,50
	SICPRO	11,76%	2,50
	Lenguaje no sexista	11,76%	1,25
	Prevención del estrés	5,88%	5,00
	Inteligencia emocional aplicada	5,88%	4,00
	SIRHUS	5,88%	3,50
	La responsabilidad social en la Administración Pública	5,88%	3,00
	Registro de implantes quirúrgicos	5,88%	3,00
	Revista de compras	5,88%	3,00
	Subvenciones: Normativa y gestión integral	5,88%	3,00
	Sensibilización y formación en Medio Ambiente del personal	5,88%	2,50
	Cartografía y S.I.G.	5,88%	2,00

Líneas de formación Consejería de Turismo, Comercio y Deporte

Consejería	Línea de Formación	Porcentaje	Prioridad
TURISMO, COMERCIO Y DEPORTE	Actos y Procedimientos Administrativos y Nuevas Tecnologías	70,59%	3,69
	Subvenciones: Normativa y gestión integral	55,88%	3,91
	SURTAS	52,94%	3,91
	JUPITER	47,06%	4,20
	Gestión del Gasto Público, Presupuesto y Contabilidad	47,06%	3,56
	Gestión de subvenciones en materia turística, de comercio y deporte. Ley General de subvenciones. Convenios y subvenciones excepcionales	35,29%	4,22
	Formación/Información sobre planes, programas y actuaciones relacionadas con turismo, comercio y deporte en Andalucía	35,29%	3,95
	Aplicación de la Ley Orgánica 15/99 de protección de datos de carácter personal de la Administración Pública	32,35%	4,05
	Contratación Administrativa	32,35%	3,41
	La política regional Europea: Gestión Fondos Europeos de la Junta de Andalucía	32,35%	3,35
	IDIOMAS	29,41%	3,71
	La Administración electrónica de la Junta de Andalucía	29,41%	3,59
	Gestión de la comunicación interna en la Administración Pública Andaluza	29,41%	3,10
	Registro de entidades y actividades relacionadas con el turismo, comercio y deporte de Andalucía	26,47%	4,18
	Gestión de la confianza del equipo. Motivación	26,47%	4,03
	Legislación deportiva	26,47%	3,83
	Gestión de la comunicación externa en la Administración Pública Andaluza	26,47%	3,53
	Habilidades directivas en la Administración Pública	26,47%	3,47
	SIRHUS	23,53%	4,35
	Legislación e inspección turística en Andalucía	23,53%	4,09
	Cartas de Servicio	23,53%	3,50
	Unión Europea	23,53%	3,35
	Herramientas personales para la modernización de la Administración Pública	23,53%	3,22
	Acreditación, Inspección y Formación Deportiva	20,59%	3,75
	Registro de entidades y actividades deportivas de Andalucía	20,59%	3,71
	Modelos de calidad	20,59%	3,57
	Métodos y técnicas de organización personal a través de las nuevas tecnologías	20,59%	3,56
	Estilo del lenguaje administrativo.	20,59%	3,47
	Elaboración de disposiciones	20,59%	3,36
	Turismo y Territorio	20,59%	3,31
	Inteligencia emocional aplicada	20,59%	3,20
	Medio Ambiente- Urbanismo	20,59%	3,10
	Ofimática, correo electrónico e internet	17,65%	4,04
Alojamientos Turísticos: Turismo Rural, camping y establecimientos hoteleros. Turismo activo	17,65%	4,04	

Consejería	Línea de Formación	Porcentaje	Prioridad
TURISMO, COMERCIO Y DEPORTE	Evaluación del desempeño del personal	17,65%	3,94
	La gestión de personas en base a competencias	17,65%	3,92
	Estrategia de Turismo Sostenible: Planificación Turística	17,65%	3,67
	Legislación en materia de artesanía	17,65%	3,67
	Régimen jurídico del personal al servicio de la Administración Pública	17,65%	3,57
	Comunicación interpersonal: Asertividad, negociación y resolución de conflictos	17,65%	3,50
	Gestión documental	17,65%	3,38
	Cooperación interadministrativa	17,65%	2,75
	Calidad y atención a la ciudadanía desde la perspectiva de servicio público	14,71%	4,13
	Estrategia de modernización de los servicios públicos	14,71%	3,80
	Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales	14,71%	3,70
	Gestión del Conocimiento	14,71%	3,40
	Legislación e inspección comercial en Andalucía	14,71%	3,34
	Registro de comerciantes y actividades comerciales de Andalucía	14,71%	2,85
	Gestión Integral de Proyectos	14,71%	2,70
	Marketing Turístico	11,76%	3,88
	La responsabilidad social en la Administración Pública	11,76%	3,73
	Sensibilización y formación en Medio Ambiente del personal	11,76%	3,44
	Prevención del estrés	11,76%	3,11
	Gestión por procesos	8,82%	2,78
	Régimen Patrimonial de la Junta de Andalucía	8,82%	2,56
	Cartografía y S.I.G.	8,82%	2,50
	Evaluación de Políticas Públicas	5,88%	4,00
	Gestión de nóminas	5,88%	4,00
	Fomento de la Cultura Corporativa	5,88%	3,50
	Gestión de la formación	5,88%	3,50
	Seguridad Social	5,88%	3,50
	Procedimientos en entorno w@nda	5,88%	3,17
	Norma VNE 182001	5,88%	3,00
	Gestión y Control de fondos públicos	5,88%	2,50
	Contabilidad pública	5,88%	2,00
	Inventario general y contabilidad patrimonial	5,88%	1,50
	Derecho laboral en la Junta de Andalucía	2,94%	5,00
	Formación de formadores	2,94%	5,00
	Gestión del cambio	2,94%	4,00
	Lenguaje no sexista	2,94%	4,00
	Teoría y praxis de género y normativa aplicada sobre Igualdad: Concepto y visión	2,94%	3,50
	Gestión Integral de proyectos informáticos	2,94%	3,00
	Redes y conexiones	2,94%	2,50
	Arquitectura orientada a servicios: Integración de desarrollo de aplicaciones	2,94%	2,00
Desarrollo de aplicaciones en entorno de clave pública	2,94%	2,00	
Seguridad de acceso y uso informático	2,94%	2,00	
Software libre y Guadalinex	2,94%	2,00	

4.3.3. Detalles relativos a las líneas de formación seleccionadas y prioritizadas

Los diferentes detalles analizados serán tratados de forma global teniendo en cuenta las líneas de formación transversales, las líneas de formación sectoriales son propias de cada Consejería u Organismo Autónomo.

Se presentan los datos referidos a la modalidad de formación, **número de horas** de desarrollo, causas que motivan la elección de una necesidad formativa y el número de empleados a los que se dirige esa formación en base a una clasificación ocupacional.

Las **modalidades de formación** a seleccionar son presencial, a distancia, mixta, teleformación y conferencia, al hablar de modalidad hacemos referencia al soporte elegido como adecuado para posibilitar una óptima adaptación de la línea de formación a las necesidades del personal.

Se han identificado cinco **ocupaciones** genéricas, (jefatura, personal técnico administrativo, técnico facultativo, administrativo y de oficio) así como ocupaciones sectoriales que se han considerado relevantes diferenciarlas para el estudio.

Por último se presenta información de la o las **causas** ordenadas por prioridad que motivan o ratifican la necesidad de las diferentes líneas de formación seleccionadas.

Las causas tenidas en cuenta son:

- Adaptación persona-puesto ante dificultades
- Adaptación persona-puesto para desarrollo personal
- Adaptación persona-puesto para desarrollo profesional
- Sensibilización hacia objetivos organizativos/estratégicos
- Nueva incorporación

Debido a la multiplicidad en la elección por parte del encuestado los resultados porcentuales en cada detalle referidos a modalidad, número de horas y causas, estarán dentro de la orquilla [0-100%].

Los detalles de las líneas de formación que han sido seleccionadas como prioritarias para el desempeño eficaz de las personas trabajadoras en cada una de las Consejerías y Organismos Autónomos se adjuntan en la base de datos del Anexo 1.

En el cuadro de presentación de la base de datos aparece la denominación “Detalle”, que puede visualizarse tanto por Consejería como por Organismo Autónomo.

5. Valoración global y recomendaciones

En el presente apartado se exponen las valoraciones que aporta TEA-CEGOS, fruto del análisis integral que se ha llevado a cabo para la detección de las necesidades de formación del empleado/a público de la Administración Autonómica Andaluza.

Del análisis de la **misión** del IAAP, que consiste en *contribuir al progreso y modernización de las Administraciones Públicas mediante la formación, selección e investigación en materia de gestión pública con el fin de proporcionar más y mejores servicios a los ciudadanos*, se extrae la importancia de la formación como factor que sensibiliza y facilita la transmisión de los factores claves que apoyan el cambio de la Administración y de sus empelados/as hacia la Modernización y el Progreso, teniendo repercusiones directas en el servicio público que se ofrece a la ciudadanía.

Desde esta perspectiva, se justifica que la formación es un elemento que difunde desde una perspectiva global y estratégica, los valores y las políticas del Gobierno Andaluz a las personas que están empeladas por la Administración Pública y que tienen como objetivo dar un servicio de calidad a la ciudadanía.

La realización de un diagnóstico de necesidades de formación es clave para detectar por un lado las **necesidades estratégicas** que tienen un enfoque de “arriba hacia abajo”, aquellas que surgen de la Dirección y que representan las líneas estratégicas que se sustentan en las necesidades de la sociedad actual, como beneficiaria última de los servicios. Y por otro lado las **necesidades personales**, con enfoque de “abajo-arriba”, aquellas que son detectadas por las propias personas empleadas y que representan una mejora para el desempeño eficaz de sus puestos.

Para extraer ambas necesidades, se ha realizado previamente, un análisis adecuado de los diferentes aspectos claves que definen una gestión eficaz y de calidad de la Formación en el ámbito Público. Y de esta forma aportar recomendaciones de mejora en otros elementos de gestión que multiplicará el efecto beneficioso de una adecuada detección de necesidades formativas.

El enfoque para el planteamiento de propuestas de mejora se centra en visualizar el mapa de procesos referido a uno de los objetivos claves que se desdobra de la misión del IAAP, concretamente “la formación como actividad clave para contribuir al progreso y modernización de las Administraciones Públicas”.

El mapa de procesos adjuntado expone los diferentes procesos a tener en cuenta en relación a las entradas y salidas de la actividad formativa que gestiona el Instituto, diferenciando tres niveles de proceso:

Procesos estratégicos: Referidos a las líneas políticas y estratégicas que enfocan el “core” de la actividad, que cuenta con entradas y salidas referidas a la definición de los elementos claves que van a direccionar el resto de actividades.

Procesos nucleares: Aquellos que se centran en las actividades claves, cuyas salidas afectan directamente al cliente/usuario-a, en este caso los/as empleados/as públicos/as.

Procesos de soporte: Son los necesarios para soportar el resto de procesos, que no corresponden al “corazón del negocio” pero que son indispensables para su funcionamiento.



Las mejoras que a continuación se presentan están centradas en aquellas que se consideran son “posibilistas”, es decir, que pueden ser puestas en práctica, atendiendo a una planificación adecuada y respondiendo a un proceso temporal de medio/largo plazo.

A cada propuesta de mejora se adjunta una serie de parámetros de gestión como apoyo para su futura implantación, centrándose en los siguientes aspectos:

PARÁMETROS DE GESTIÓN					
Prioridad	<input type="text"/>	Impacto	<input type="text"/>	Facilidad	<input type="text"/>
Inversión	<input type="text"/>	Plazo	<input type="text"/>	Necesidad apoyo externo	<input type="text"/>

Propuestas de mejora relacionadas con los **Procesos Estratégicos**:

DEFINICIÓN DE UNA POLÍTICA DE FORMACIÓN

➤ **La vinculación de la Formación con las estrategias de la Administración Pública a través de una Política de formación acertadamente definida.**

Tener definida una Política de formación *comprendida, consensuada y comunicada* a la red de personas que intervienen en todo el proceso formativo, es clave para el éxito de la formación porque direcciona todos los esfuerzos de las personas involucradas hacia los mismos objetivos y estrategias que se pretenden: *“contribuir al progreso y modernización de las Administraciones Públicas”*.

Como primera recomendación se plantea **la necesidad de definir una Política de Formación** que refleje tanto las expectativas de la propia Administración en base a las políticas estratégicas y transversales de los Órganos de Gobierno, así como las demandas de las personas empujadas por la Administración que son quienes van a prestar los servicios a la ciudadanía.

Para que la Política de formación sea eficaz precisa de ser definida contando con la participación representativa de los diferentes agentes claves, y ser comunicada a través de un proyecto de comunicación interno y externo a todas las personas involucradas en el proceso de formación.

Tener una visión estratégica y transversal de la formación más allá de los Planes anuales y con objetivos operativos enmarcados por proyectos, marcaría la diferencia de estar desarrollando cursos formativos propios u homologados dentro de un Plan con perspectiva de un año, a gestionar PROYECTOS DE DESARROLLO DE FORMACIÓN, planteados con un horizonte temporal de largo plazo, y bajo el enfoque de la política de formación.

Pasar de un conjunto de cursos anuales, a un Proyecto para el desarrollo de la formación con su Misión y objetivos operativos que pueden ir más allá de la elaboración, e implantación de los planes, marcaría una mejora del proceso que actualmente se desarrolla.

PARÁMETROS DE GESTIÓN					
Prioridad	ALTA	Impacto	ALTO	Facilidad	MEDIA
Inversión	MEDIA	Plazo	CORTO	Necesidad apoyo externo	SI

Propuestas de mejora relacionadas con los **Procesos nucleares**:

DETECCIÓN DE NECESIDADES DE FORMACIÓN

➤ **Identificación, análisis y priorización de las necesidades formativas.**

En relación al proceso de detección de necesidades formativas, resaltar como éxito del presente proyecto, la participación eficaz y positiva de las personas involucradas en el rol de coordinación o jefatura, en primer lugar por su actitud constructiva, y en segundo lugar por su acierto en las apreciaciones y recomendaciones realizadas, que han sido ratificadas por la encuesta representativa llevada a cabo.

Esto pone de manifiesto que el Instituto cuenta con una red de personas ubicadas en las diferentes Consejerías y Organismos Autónomos capaces y motivadas para participar en la mejora de los procesos de formación, hecho que justifica la recomendación de generar **redes de trabajo transversales de mejora continua**. Equipos/redes a los que se tendría que entrenar y formar bajo el prisma de la Política de formación, para que respetando las diversidades, se trabaje con un enfoque integrador.

En segundo lugar resaltaríamos el papel importante que juega el Instituto en relación a la **detección de necesidades de formación que denominamos proactivas**, aquellas que reflejan las diferentes líneas estratégicas para la modernización de los servicios públicos. Debería ser impulsor de las mismas, generando sensibilización a través de su red de colaboradores.

PARÁMETROS DE GESTIÓN					
Prioridad	ALTA	Impacto	ALTO	Facilidad	MEDIA
Inversión	ALTA	Plazo	MEDIO	Necesidad apoyo externo	SI

DISEÑO DE PROGRAMAS DE DESARROLLO DE FORMACIÓN

➤ Elaboración y diseño del Plan de Formación

En relación a la elaboración y diseño de los planes de formación recomendamos:

- a. Enfocar y elaborar **Planes formativos estratégicos** basados en las necesidades formativas proactivas con una perspectiva superior al año. En este apartado valorar la aportación de las Áreas de formación que se han definido en este proyecto.
- b. Seguir elaborando planes de formación operativos anuales en los que introducir **módulos formativos transversales**, por ejemplo los referidos a la sensibilización hacia la formación.
- c. En el diseño, seguir avanzando en los **modelos formativos mixtos** de formación on-line y presencial, para flexibilizar la duración y horario de los cursos.

PARÁMETROS DE GESTIÓN					
Prioridad	MEDIA	Impacto	MEDIO	Facilidad	BAJA
Inversión	ALTA	Plazo	LARGO	Necesidad apoyo externo	SI

IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO DE FORMACIÓN

➤ La implementación del Plan de Formación

Para la implementación del Plan de Formación se recomienda potenciar la labor de la red de colaboradores con la que se cuenta en las diferentes Consejerías y Organismos Autónomos, a través de una **definición de los procesos de colaboración** en la implementación de los planes formativos, así como proporcionándoles, en su caso, de una **mayor dotación de recursos**.

Una vez más, se pone de manifiesto la necesidad de definir procesos, si bien, no tanto con la intención de homogeneizar, si no como guía escrita que apoye la constitución, implantación y seguimiento de la colaboración entre los diferentes agentes implicados.

En segundo lugar se recomienda **definir el rol del formador público**, en el que se definan claramente las funciones y competencias claves que debe de poner en práctica cualquier formador que imparta cursos bajo el amparo del IAAP.

Una definición flexible y adaptada del perfil competencial del formador público sería muy útil en los procesos de selección, formación y desarrollo de los propios formadores de la Administración Pública.

Paralelamente **definir elementos claves metodológicos** que guíen al formador en su labor de impartición, resaltando la necesidad de formar de una manera más adaptada a las necesidades claves de los /as participantes y utilizando técnicas y métodos prácticos y participativos. En este apartado comentar que las personas entrevistadas resaltaron la importancia de adaptar la formación a las necesidades específicas de los puestos de trabajo.

PARÁMETROS DE GESTIÓN					
Prioridad	MEDIA	Impacto	MEDIO	Facilidad	MEDIA
Inversión	MEDIA	Plazo	LARGO	Necesidad apoyo externo	SI

SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO DE FORMACIÓN

➤ **Seguimiento** de la formación.

Desarrollar mecanismos que ayuden al seguimiento por parte del participante de lo aprendido en los cursos de formación ofrecidos por el Instituto.

A través de la definición clara de los diferentes métodos de seguimiento de la formación, atendiendo a los contenidos y competencias trabajadas.

Atendiendo a que la formación presencial cada vez es más reducida, se hace preciso trabajar con sistemas eficaces de seguimiento de la formación, que permitan al participante continuar con su aprendizaje, bien a través de referencias de manuales o páginas web que profundicen sobre el tema a tratar, o bien a través de la generación de redes espontáneas de trabajo en las que se comparta la aplicación de lo aprendido, y sirva para el intercambio de las experiencias.

Un buen diseño de los mecanismos de seguimiento de la formación, acompañado de herramientas claves, aporta un efecto multiplicador al desarrollo competencial que se ofrece en las sesiones presenciales.

Métodos que deberían ser recogidos en un Manual y divulgado entre todos los formadores.

PARÁMETROS DE GESTIÓN					
Prioridad	BAJA	Impacto	MEDIO	Facilidad	MEDIA
Inversión	MEDIA	Plazo	LARGO	Necesidad apoyo externo	NO

EVALUACIÓN DE RESULTADOS E IMPACTO

➤ Evaluación de la formación.

En este apartado resaltar la recomendación de **diseñar procesos y herramientas homogéneos e integradores que permitan evaluar** el desarrollo de competencias o mejora de conocimientos de los participantes antes y después de la acción formativa.

Evaluación posterior que podrá ser tomada en cuenta para la concesión de las puntuaciones correspondientes.

Por último señalar la importancia de **diseñar un proceso de comunicación tanto interna como externa** del Instituto en su labor referida a la formación, que informe y clarifique a todos los grupos de interés sobre la visión, misión, valores, políticas y elementos claves del proceso de formación.

En la implementación del proceso de comunicación resaltar la importancia de sensibilizar a la formación como elemento integrador que fomenta el sentimiento de pertenencia a una Organización pública como es la Junta de Andalucía.

PARÁMETROS DE GESTIÓN					
Prioridad	ALTA	Impacto	ALTO	Facilidad	MEDIA
Inversión	MEDIA	Plazo	LARGO	Necesidad apoyo externo	SI

Propuestas de mejora relacionadas con los **Procesos de soporte**:



➤ **Comunicación Interna y Externa**

Por último señalar la importancia de **diseñar un proceso de comunicación tanto interna como externa** del Instituto en su labor referida a la formación, que informe y clarifique a todos los grupos de interés sobre la visión, misión, valores, políticas y elementos claves del proceso de formación.

En la implementación del proceso de comunicación resaltar la importancia de sensibilizar a la formación como elemento integrador que fomenta el sentimiento de pertenencia a una Organización pública como es la Junta de Andalucía.

PARÁMETROS DE GESTIÓN					
Prioridad	ALTA	Impacto	ALTO	Facilidad	MEDIA
Inversión	ALTA	Plazo	LARGO	Necesidad apoyo externo	SI

Esquema de recomendaciones:

MEJORAS DE LOS PROCESOS	Prioridad
1. Definir una Política de Formación	ALTA
2. Generar redes de trabajo transversales de mejora continua	ALTA
3. Detección de necesidades de formación proactivas	ALTA
4. Elaborar planes de desarrollo de formación estratégicos	MEDIA
5. Módulos formativos transversales y mixtos	MEDIA
6. Definir procesos de colaboración en implantación y dotación más recursos	MEDIA
7. Definir rol de formador público	MEDIA
8. Definición elementos claves metodológicos de guía al formador: más adaptabilidad y flexibilidad	MEDIA
9. Definir procesos de seguimiento de la formación	BAJA
10. Definir procesos de evaluación	ALTA
11. Definir proceso de comunicación interna y externa	ALTA



Instituto Andaluz de Administración Pública
CONSEJERÍA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

ANEXO 1

BASE DE DATOS

La base de datos se estructura por cada Consejería y Organismo Autónomo de la siguiente forma:

1. **Nivel de respuesta** recibido en la realización de la encuesta del:
 - a. Órgano elegido por
 - i. Áreas de Formación
 - ii. Líneas de formación
 - b. Global de las Consejerías y OO.AA
 - i. Áreas de Formación
 - ii. Líneas de formación

2. **Priorización** del:
 - a. Órgano elegido por
 - i. Áreas de Formación
 - ii. Líneas de formación
 - b. Global de las Consejerías y OO.AA
 - i. Áreas de Formación
 - ii. Líneas de formación

3. **Selección de las líneas de formación** relacionadas con el previsible número de participantes del:
 - a. Órgano elegido
 - b. Global de las Consejerías y OO.AA

4. **Detalles de las diferentes líneas de formación** del
 - a. Órgano elegido
 - b. Global de las Consejerías y OO.AA

Menu Entrada

Instituto Andaluz de Administración Pública
CONSEJERÍA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Diagnóstico de Necesidades de Formación en la Administración de la Junta de Andalucía

Nivel de Respuesta

Por Consejería u Organismo Autónomo elegido

- ▶ Áreas de Formación
- ▶ Líneas de Formación

Global

- ▶ Áreas de Formación
- ▶ Líneas de Formación

Priorización

Por Consejería u Organismo Autónomo elegido

- ▶ Áreas de Formación
- ▶ Líneas de Formación

Global

- ▶ Áreas de Formación
- ▶ Líneas de Formación
- ▶ Áreas de Estrategia

Detalle

Por Consejería u Organismo Autónomo elegido

- ▶ Líneas de Formación
- ▶ Comentarios

Global

- ▶ Líneas de Formación

Selección

Por Consejería u Organismo Autónomo elegido

- ▶ Líneas de Formación

Global

- ▶ Líneas de Formación



Instituto Andaluz de Administración Pública
CONSEJERÍA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

ANEXO 2

MODELO DE CUESTIONARIO

INSTRUCCIONES GENERALES PARA CUMPLIMENTAR EL CUESTIONARIO

La finalidad del cuestionario es conocer su opinión sobre una serie de áreas y líneas de formación que considere son importantes, en un primer apartado, **para la globalidad del personal empleado en la Administración Pública**, y, en un segundo apartado, **para el personal adscrito a su Servicio o Subdirección**.

Es por ello, que el cuestionario está dividido en dos partes:

- Una primera en la que se pide su opinión en relación a una serie de **ÁREAS DE FORMACIÓN** consideradas para **todas y cada una de las diferentes Consejerías y Organismos Autónomos**.
- La segunda parte del cuestionario se centra en identificar y valorar las **LÍNEAS DE FORMACIÓN** requeridas por las **personas que pertenecen a su Servicio o Subdirección específico**. Esta parte, se cumplimenta en dos fases. En primer lugar se identifican todas las líneas de formación necesarias para su personal. En segundo lugar, para cada línea de formación elegida, debe especificar su valoración respecto a la prioridad, número de personas, etc.

Para acceder al cuestionario se le solicita su dirección completa de correo electrónico. Ello permitirá desplegar un cuestionario de acuerdo con las líneas de formación referidas a su Consejería u Organismo Autónomo. Le recordamos que la información será tratada de forma confidencial. Los resultados se explotarán de manera estadística, sin identificar, en ningún momento, el origen personal.

En la primera parte del cuestionario, la referida a las **AREAS DE FORMACIÓN**, se le solicita su valoración sobre la importancia de cada área formativa con respecto **al conjunto de los empleados públicos en general**. Su valoración estará comprendida entre 0-5, entendiendo que 0 considera que no es necesaria, 1 tiene el mínimo valor y 5 el máximo valor.

La segunda parte del cuestionario es la relacionada con las **LÍNEAS DE FORMACIÓN** (tanto generales como sectoriales), referidas al personal adscrito a su Servicio o Subdirección.

En primer lugar debe señalar únicamente las líneas de formación general que considere que son necesarias para el personal adscrito a su Servicio o Subdirección. Una vez seleccionadas las líneas de formación generales que considere adecuadas, debe marcar el botón "Siguiente" y se desplegará una nueva pantalla con las líneas marcadas para asignarle una valoración.

A continuación, debe indicar, **para cada una de las líneas de formación elegidas**, la prioridad que considere en relación a las diferentes "ocupaciones tipo" que integran la totalidad de puestos de trabajo de su Servicio o Subdirección, así como el número de personas que precisaría recibir esa línea formativa.

Se han considerado diferentes "ocupaciones tipo" en las que se deben agrupar todos los puestos de su Servicio o Subdirección:

- **Jefatura:** se refiere a personas que desempeñan tareas directivas (responsables de algunos centros, servicios o superiores)
- **Personal Técnico Administrativo:** personal de los grupos A y B dedicado a tareas de administración (en general para puestos preferentemente A11, A12, B11 y B12).
- **Personal Técnico Facultativo:** personal de los grupos A y B dedicado a tareas técnicas (A2 y B2).
- **Personal Administrativo** (en general para puestos C y D)
- **Personal de Oficinas.**

Pueden aparecer otras ocupaciones denominadas sectoriales, que son específicas de su Consejería u Organismo Autónomo.

Señale la prioridad de cada línea de formación por cada ocupación, en el tramo de valores de 1 a 5, entendiéndose 1 como el de menor importancia y 5 el de máxima importancia. Si no se anota nada para una ocupación tipo es que la línea de formación no tiene interés para esa ocupación.

Así mismo, señale el número de efectivos o personas relacionadas con la línea de formación y la ocupación tipo.

Ejemplo:

LINEAS DE FORMACIÓN	OCUPACIONES TIPO											
	Jefatura		Personal Técnico Administrativo		Personal Técnico Facultativo		Personal Administrativo		Personal de Oficinas		Ocupaciones sectoriales	
	Prioridad	Nº personas	Prioridad	Nº personas	Prioridad	Nº personas	Prioridad	Nº personas	Prioridad	Nº personas	Prioridad	Nº personas
IDIOMAS			5	8								

Se entiende que la línea de formación "Idiomas" es valorada con "la máxima importancia", y son 8 personas únicamente de la ocupación "personal técnico administrativo" de su Servicio o Subdirección los que precisarían recibirla.

Además, señale su preferencia en modalidad de impartición, número de horas de dedicación a la acción formativa y la causa fundamental que genera la necesidad de formación.

A continuación deberá continuar la operación para las **LÍNEAS DE FORMACIÓN SECTORIALES** de su Consejería. Seleccionar las que considere adecuadas para el personal adscrito a su Servicio o Subdirección, marcar el botón "Siguiente" y asignar una valoración completa en los términos anteriormente mencionados.

Le recordamos que para cualquier duda puede dirigirse a los teléfonos 34 23 06 o 34 24 55 de la red corporativa o al 955 55 04 50

MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

Cuestionario de Diagnóstico de Necesidades - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Atrás Búsqueda Favoritos Ir Vínculos

Dirección http://localhost/index/INICIO.asp

 Instituto Andaluz de Administración Pública
CONSEJERÍA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Diagnóstico de Necesidades de Formación en la Administración de la Junta de Andalucía

La finalidad del cuestionario es conocer su opinión sobre una serie de áreas y líneas de formación que considere son importantes, en un primer apartado, para la globalidad del personal empleado en la Administración Pública, y, en un segundo apartado, para el personal adscrito a su Servicio o Subdirección.

Es por ello, que el cuestionario está dividido en dos partes:

1. Una primera en la que se pide su opinión en relación a una serie de **ÁREAS DE FORMACIÓN** consideradas para todas y cada una de las diferentes Consejerías y Organismos Autónomos.
2. La segunda parte del cuestionario se centra en identificar y valorar las **LÍNEAS DE FORMACIÓN** requeridas por las personas que pertenecen a su Servicio o Subdirección específico. Esta parte, se cumplimenta en dos fases. En primer lugar se identifican todas las líneas de formación necesarias para su personal. En segundo lugar, para cada línea de formación elegida, debe especificar su valoración respecto a la prioridad, número de personas, etc.

Para acceder al cuestionario se le solicita su dirección completa de correo electrónico. Ello permitirá desplegar un cuestionario de acuerdo con las líneas de formación referidas a su Consejería u Organismo Autónomo. Le recordamos que la información será tratada de forma confidencial. Los resultados se explotarán de manera estadística, sin identificar, en ningún momento, el origen personal.

Para acceder al cuestionario escriba su dirección de correo electrónico y pulse el botón [Ir]

Introduzca su dirección de correo electrónico: >> Ir Ayuda

Le recordamos que para cualquier duda puede dirigirse a los teléfonos 34 23 06 ó 34 24 55 de la red corporativa o al 955 55 04 50

MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

Listo Intranet local

Cuestionario de Diagnóstico de Necesidades - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Atrás Búsqueda Favoritos Ir Vínculos

Dirección http://localhost/areas.asp?email=nulo1



Instituto Andaluz de Administración Pública

CONSEJERÍA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Diagnóstico de Necesidades de Formación en la Administración de la Junta de Andalucía

Teléfono de Asistencia: 955-550-540
Horario: de 9:00 a 14:00

Usuario	Consejería / Org. Aut.	Centro Directivo
	AGENCIA ANDALUZA DEL AGUA	

En la primera parte del cuestionario, la referida a las AREAS DE FORMACIÓN, se le solicita su valoración sobre la importancia de cada área formativa con respecto al conjunto de los empleados públicos en general.

Su valoración estará comprendida entre 0-5, entendiéndose que 0 considera que no es necesaria, 1 tiene el mínimo valor y 5 el máximo valor.

Áreas a valorar	
APLICACIONES CORPORATIVAS	0
ASUNTOS EUROPEOS	0
CALIDAD Y EXCELENCIA	0
COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	0
COOPERACIÓN	0
ECONÓMICA FINANCIERA	0
ESTRATEGIA DE MODERNIZACIÓN	0
GESTIÓN DE PERSONAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL	0
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	0
HABILIDADES PERSONALES	0
IGUALDAD DE GÉNERO	0
JURÍDICO ADMINISTRATIVA	0
MULTICULTURALIDAD	0
NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	0
ORIENTACIÓN A LA CIUDADANÍA	0
PLURILINGUISMO	0
SALUD LABORAL Y PRL	0
SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL	0

Intranet local

Cuestionario de Diagnóstico de Necesidades - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Dirección http://localhost/lineas.asp?email=nulo1



Instituto Andaluz de Administración Pública
CONSEJERÍA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Diagnóstico de Necesidades de Formación en la Administración de la Junta de Andalucía

Teléfono de Asistencia: 955-550-540
Horario: de 9:00 a 14:00

La segunda parte del cuestionario es la relacionada con las LÍNEAS DE FORMACIÓN (tanto generales como sectoriales), referidas al personal adscrito a su Servicio o Subdirección.

En primer lugar debe señalar únicamente las líneas de formación general que considere que son necesarias para el personal adscrito a su Servicio o Subdirección. Una vez seleccionadas las líneas de formación generales que considere adecuadas, debe marcar el botón "Siguiente" y se desplegará una nueva pantalla con las líneas marcadas para asignarle una valoración.

Formacion General	Formacion Sectorial	¿Desea añadir alguna línea que no aparezca?
Actos y Procedimientos Administrativos y Nuevas Tecnologías <input checked="" type="checkbox"/>	Legislación y políticas en materia de Aguas a nivel europeo, nacional y autonómico <input checked="" type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px; width: 100%;"></div> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Guardar"/></p>
Contratación Administrativa <input checked="" type="checkbox"/>	Normativa y conocimiento de la Agencia Andaluza del Agua <input checked="" type="checkbox"/>	
Aplicación de la Ley Orgánica 15/99 de protección de datos de carácter personal de la Administración Pública <input checked="" type="checkbox"/>	Planificación Hidráulica <input checked="" type="checkbox"/>	
Subvenciones: Normativa y gestión integral <input checked="" type="checkbox"/>	Sistema ALBERCA y Libro Registro <input checked="" type="checkbox"/>	
Régimen Patrimonial de la Junta de Andalucía <input checked="" type="checkbox"/>	Políticas de actuación, legislación específica y autorizaciones en Gestión de Dominio Público Hidráulico <input checked="" type="checkbox"/>	
Régimen jurídico del personal al servicio de la Administración Pública <input checked="" type="checkbox"/>	Formación en materia de gestión, explotación y seguridad de sistemas hidráulicos y presas <input checked="" type="checkbox"/>	
Elaboración de disposiciones <input type="checkbox"/>	Gestión patrimonial de bienes demaniales y patrimoniales <input type="checkbox"/>	
Gestión del Gasto Público, Presupuesto y Contabilidad <input type="checkbox"/>	Comunidades de Regantes <input type="checkbox"/>	
SIRHUS <input type="checkbox"/>	Concesiones de Agua <input type="checkbox"/>	
JUPITER <input type="checkbox"/>	Ingeniería sanitaria <input type="checkbox"/>	
SURTAS <input type="checkbox"/>		
Unión Europea <input type="checkbox"/>		
La política regional Europea: Gestión Fondos Europeos de la Junta de Andalucía <input type="checkbox"/>		
Gestión, administración y coordinación en materia de Inmigración en la Junta de Andalucía <input type="checkbox"/>		
INDOMAS <input type="checkbox"/>		

Cuestionario de Diagnóstico de Necesidades - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Dirección <http://localhost/valoraciones.asp?email=nulo1&id=1> Ir Vinculos >>



Instituto Andaluz de Administración Pública

CONSEJERÍA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Teléfono de Asistencia: 955-550-540
Horario: de 9:00 a 14:00

Diagnóstico de Necesidades de Formación en
la Administración de la Junta de Andalucía

A continuación, debe indicar, para cada una de las líneas de formación elegidas, la prioridad que considere en relación a las diferentes "ocupaciones tipo" que integran la totalidad de puestos de trabajo de su Servicio o Subdirección, así como el número de personas que precisaría recibir esa línea formativa.

Formación General

Actos y Procedimientos Administrativos y Nuevas Tecnologías	
Contratación Administrativa	
Aplicación de la Ley Orgánica 15/99 de protección de datos de carácter personal de la Administración Pública	
Subvenciones: Normativa y gestión integral	
Régimen Patrimonial de la Junta de Andalucía	
Régimen jurídico del personal al servicio de la Administración Pública	

Actos y Procedimientos Administrativos y Nuevas Tecnologías

Ocupaciones Tipo

Jefatura		Personal Técnico Administrativo		Personal Técnico Facultativo		Personal Administrativo		Personal de Oficios	
Prioridad	Efectivos	Prioridad	Efectivos	Prioridad	Efectivos	Prioridad	Efectivos	Prioridad	Efectivos
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

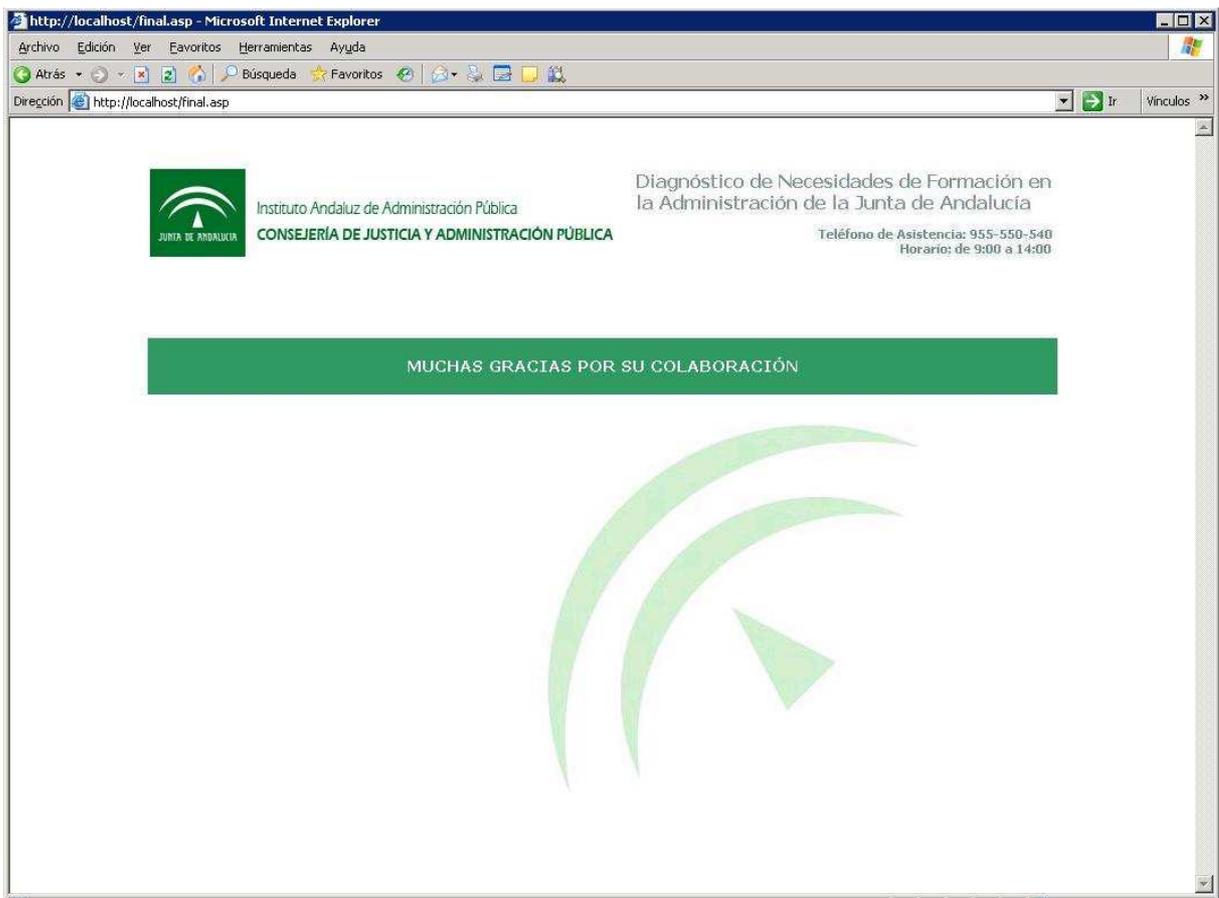
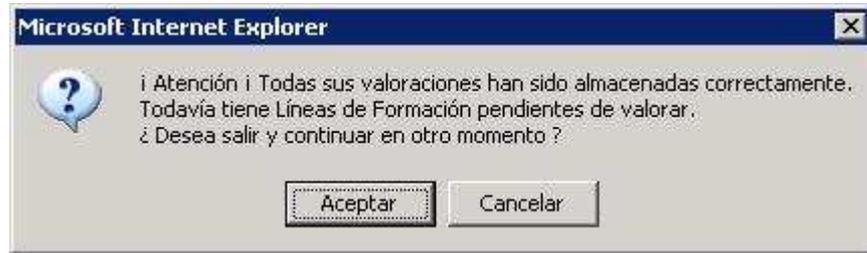
Ocupaciones Sectoriales

Guardería Fluvial	
Prioridad	Efectivos
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Formación Sectorial

Legislación y políticas en materia de Aguas a nivel europeo, nacional y autonómico	
Normativa y conocimiento de la Agencia Andaluza del Agua	
Planificación Hidráulica	
Sistema ALBERCA y Libro Registro	
Políticas de actuación, legislación específica y autorizaciones en Gestión de Dominio Público Hidráulico	
Formación en materia de gestión, explotación y seguridad de sistemas hidráulicos y presas	

Modalidad	Nº de Horas	Causas
Presencial <input type="checkbox"/>	< 10 horas <input type="checkbox"/>	Adaptación persona-puesto ante dificultades <input type="checkbox"/>
Distancia <input type="checkbox"/>	10 a 20 horas <input type="checkbox"/>	Adaptación persona-puesto para desarrollo personal <input type="checkbox"/>
Teleformación <input type="checkbox"/>	20 a 40 horas <input type="checkbox"/>	Adaptación persona-puesto para desarrollo profesional <input type="checkbox"/>
Conferencia <input type="checkbox"/>	40 a 60 horas <input type="checkbox"/>	Sensibilización hacia objetivos organizativos/estratégicos <input type="checkbox"/>
Mixta <input type="checkbox"/>	60 a 100 horas <input type="checkbox"/>	Nueva incorporación <input type="checkbox"/>
	> 100 horas <input type="checkbox"/>	





Instituto Andaluz de Administración Pública

CONSEJERÍA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

ANEXO 3

ANÁLISIS CUALITATIVO



Instituto Andaluz de Administración Pública
CONSEJERÍA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

3.1. DINÁMICAS DE GRUPO

ÍNDICE

- Resumen Dinámicas de Grupo.....	207
- Agencia Andaluza del Agua	210
- Consejería de Agricultura y Pesca	213
- Consejería de Cultura	216
- Consejería de Educación.....	219
- Consejería de Empleo y Servicio Andaluz de Empleo	221
- Consejería de Gobernación	223
- IFAPA	226
- Consejería para la Igualdad y Bienestar Social.....	228
- Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa.....	230
- Instituto Andaluz de la Juventud.....	232
- Instituto Andaluz de la Mujer.....	235
- Instituto de Estadística de Andalucía	237
- Consejería de Justicia y Administración Pública.....	239
- Consejería de Medio Ambiente.....	242
- Consejería de Obras Públicas y Transportes	244
- Consejería de la Presidencia	247
- Consejería de Salud.....	250
- Servicio Andaluz de Salud	252
- Consejería de Turismo, Comercio y Deporte.....	254

RESUMEN DINÁMICAS DE GRUPO

Se han realizado un total de 20 dinámicas de grupo con una duración aproximada de 2 horas de duración en cada caso, distribuidas a lo largo del estudio de detección de necesidades de formación con un gran éxito de participación e implicación por parte del empleado/a público.

El personal que ha participado se componía principalmente de personas que ostentaban el cargo de Jefatura de Servicio, las cuales desde su posición y experiencia profesional en las distintas unidades han aportado un valor añadido mediante sus valoraciones y necesidades desde la perspectiva personal e interna en el conjunto de la Administración Pública. Por otro lado, también han participado personas que, si bien no procedían de la Jefatura de Servicio, aportaban desde su posición aspectos de contenido técnico y específico en el desarrollo de tareas determinadas relacionados con puestos claves o de cierta relevancia dentro de la estructura orgánica de las distintas Consejeras u Organismos Autónomos analizados.

La técnica utilizada por los diferentes consultores responsables del desarrollo del proyecto son técnicas denominadas de discusión verbal, en la que en un clima de armonía y respeto se conforman diferentes puntos de vista sobre necesidades de formación y otras variables asociadas directamente a dichas necesidades que ayudan a comprender el conjunto global que configura la política de formación actual.

Dicha técnica se estructura en forma y tiempo de manera que mediante técnicas grupales se consigue conducir y optimizar el objetivo principal a nivel de validez, calidad y cantidad de información recogida.

El proceso llevado a cabo en la totalidad de las Consejeras y Organismos Autónomos se describe a continuación:

1. Presentación del proyecto, en el cual mediante herramientas informáticas se explicaban las diferentes fases del mismo, su estado actual y se recalca la importancia de la participación activa de los asistentes.
2. Realización de la dinámica en la que se conjugaban diferentes técnicas dinamizadoras:
 - Debate
 - Brainstorming, tormenta de ideas
 - Metaplan
3. Codificación de la información recogida en el desarrollo de la dinámica y su posterior almacenaje y análisis.

La información recogida se estructura en dos campos:

1. Información referente a la configuración del mapa de necesidades. Incluye toda la información acerca de las diferentes necesidades de formación existentes actualmente, aquellas que son

entendidas como prioritarias para el desarrollo de funciones básicas o posibles necesidades ante cambios metodológicos, legislativos o tecnológicos.

2. Comentarios de apoyo al análisis en relación a:

Valoraciones que, desde una posición de responsabilidad y bajo la visión global que otorga el cargo desempeñado por los/as Jefes/as de Servicio y el resto de asistentes que no ostentan dicho cargo, influyen en el desarrollo de las diferentes variables que inciden en la formación y en el desarrollo óptimo de las mismas y que de una forma general se recogen a continuación.

Matizar que la información aportada tiene un carácter cualitativo y pretende dar una visión de las propuestas de mejora que a través de las dinámicas han sido transmitidas por el personal participante. Se ha seguido un esquema clásico en los elementos de análisis sobre la formación refiriéndonos a aspectos de cómo gestionarla, cómo impartirla o desarrollarla y cómo realizar su seguimiento y evaluación.

- Gestión

Dan una alta relevancia a la formación de acceso vista desde dos vertientes. Por un lado cuando se refiere al personal de nueva incorporación y por otro lado cuando se produce un traslado ya sea vertical u horizontal en la estructura. Por ello consideran necesario reforzar la formación impartida en el ámbito de las nuevas incorporaciones, debido a que presentan una carencia en niveles básicos relacionados como la formación general, que es necesaria para el buen desarrollo de sus tareas, demostrando una carencia tanto a nivel de desarrollo de procedimientos administrativos como de las herramientas informáticas, debiendo recibir en este sentido una formación proactiva.

Consideran que sería muy interesante la evaluación del desempeño de cada empleado, para conocer qué trabajo corresponde a cada uno y el grado de consecución de los objetivos preestablecidos. Ello permitiría, además, la reorganización del trabajo, así como la detección del *gap* formativo.

La formación convocada debería ser más adaptada al puesto en concreto, así como al tiempo disponible, por lo que será más conveniente repartir los cursos a lo largo del año que concentrarlos en breves períodos, siendo éstos más intensivos y con mayor intervalo entre diferentes ediciones. Especialmente, la formación técnica debería ser continua, sobretodo en lo referente a las herramientas informáticas, puesto que cambian día a día.

En otro orden de cosas aseveran la importancia que ejercen las líneas transversales sobre sus quehaceres diarios siendo éstas las más valoradas y considerando, en paralelo, que son las más descuidadas según criterios objetivos.

Apuestan por una Administración encaminada al uso de las nuevas tecnologías dándole prioridad a las tareas realizadas mediante uso electrónico.

- Impartición

Señalan como prioritario la utilización del personal interno de la Junta como docente de los cursos y la preparación necesaria para ejercer la función de tutela o de *coaching* en las muchas acciones en las que lo consideran necesario.

Hay que destacar la orientación claramente visible que exponen hacia el fomento de la tele formación, (formación online). Ésta, dicen, ha de ser lo más extensiva posible haciendo hincapié en la idea de un soporte que permita un acceso intemporal e inmediato por parte de los usuarios.

La impartición, según su perspectiva y centrándonos especialmente en el número de plazas otorgadas, deberían de ser mas flexible y adaptadas, para evitar desajustes entre la demanda o necesidad de éstas y la oferta.

Se puso de manifiesto que actualmente la formación se recibe únicamente en formato teórico, resultando de aplicación compleja al puesto sobre todo en determinados casos. Por ello, se sugirió que la misma fuera práctica y adaptada a quien realmente lo necesite, además es muy importante que se reciba en el momento oportuno (los conocimientos técnicos que no se utilizan a diario se suelen olvidar, además de la continua evolución de las nuevas tecnologías).

- Seguimiento y evaluación

En referencia a las puntuaciones obtenidas por los empleados/a públicos, en los cursos realizados, sería conveniente la realización de pruebas y su superación para certificar que ha existido realmente aprovechamiento del mismo. Sería más provechoso un control exhaustivo que simplemente un parte de firmas.

Como una propuesta para un mayor control y aprovechamiento de los cursos se comentó que las denominaciones de los cursos no cambien en el tiempo.

AGENCIA ANDALUZA DEL AGUA

Informe de la Dinámica

9 asistentes.

Por parte de Tea-Cegos:

- David Moreno
- Alexandra Gutiérrez

Por parte de la Consejería:

- Consejera Técnica (Dirección de Gerencia): Carmen Barragán White.
- Consejero Técnico (Dirección de Gerencia): José María Hurtado.
- Asesora Técnica de Estudios e Informes (Dirección de Gerencia): Silvia Bermúdez-Coronel García de Vinuesa.
- Coordinador de la Dirección General de la Cuenca Mediterránea Andaluza: José María Ramos Florido.
- Jefe de Departamento de la Dirección General de la Cuenca Atlántica Andaluza: Jesús Enrique Martín Martín.
- Gabinete de Estudios Socio-Económicos de Agua (Instituto del Agua): Daniel Martínez-Cañavate.
- Subdirector de la Dirección General de Planificación y Gestión: Francisco J. López García.

Lugar: Sala de Reuniones.

Duración: 2 horas y media.

Desarrollo de la Dinámica:

La evolución de la dinámica ha sido muy adecuada, desarrollándose en un clima de cordialidad y colaboración constante. En un primer momento nos centramos, ayudados de una presentación en PowerPoint, en presentar el motivo de la reunión y el papel que ellos jugaban en la misma. Posteriormente, presentamos y les entregamos los cuestionarios a los asistentes, quienes pasaron a cumplimentarlo. Tras los cuestionarios, pasamos a desarrollar la dinámica TGN, cuya duración ocupó gran parte de la sesión. A medida que fue avanzando, encontramos en la misma, un óptimo clima de colaboración e implicación. Entre otros aspectos, nos comentaron que este tipo de actividades apenas se había realizado en la Consejería.

La Agencia Andaluza del Agua quedó bien representada con la asistencia de personal procedente de todas las Direcciones Generales y del Instituto Andaluz del Agua. No obstante, los participantes consideraron conveniente la participación de tres personas más, motivo por el cual le dejamos los cuestionarios correspondientes.

Finalmente nos despedimos agradeciendo su asistencia y participación.

Los resultados obtenidos de los cuestionarios como de la TGN se han volcado en la correspondiente base de datos de las líneas formativas de la Consejería (Documento de Excel).

COMENTARIOS DE APOYO AL ANÁLISIS

Aspectos a mejorar por el IAAP en relación a:

- **Gestión**

Se puso de manifiesto la necesidad de cursos específicos para la Agencia Andaluza del Agua, pues anteriormente no han sido ofrecidos por el IAAP, únicamente los dirigidos a la Administración General.

En años anteriores se han concentrado los cursos en diciembre, por lo que se propuso que sería conveniente distribuirlos a lo largo del año, siendo la formación continua.

Será provechoso diferenciar el contenido de los cursos según el personal al que se dirige, en función del puesto concreto que ocupa, distinguiendo por categorías.

Una propuesta que se realizó fue que la oferta de los cursos sea local, siendo muy adecuada la teleformación para que los destinatarios de los mismos no se tengan que trasladar a Sevilla, lo cual supone perder tiempo de trabajo.

Es muy importante la formación de acceso tanto general (a nivel de la Junta de Andalucía y Consejerías u Organismos Autónomos) como específica antes de acceder a un puesto concreto, también cuando una persona sea trasladada de un lugar a otro o cuando promocione. Tras las oposiciones sería conveniente un curso selectivo antes de incorporarse a un determinado puesto, lo cual supondría una inversión mínima que contribuirá mucho al rendimiento en el momento de la incorporación.

También sería adecuado ampliar, mediante Jornadas informativas, a otras Consejerías y a las Administraciones Locales las nociones básicas sobre determinados temas relativos al agua que afectan a todas las Consejerías y a la Administración Pública en general.

Igualmente, se considera que sería muy interesante llevar a cabo una Jornada anual dentro de cada departamento de la Agencia del Agua, en la misma cada participante pondría en común lo que hizo durante el año anterior y los problemas con los que se ha encontrado. La fecha ideal sería a finales de enero o principios de febrero.

- **Impartición**

En cuanto al contenido de los cursos es favorable que sea estructurado. Una propuesta que se realizó fue: en primer lugar, hacer una breve introducción sobre el tema a tratar y los orígenes del mismo, posteriormente una exposición del tema de forma práctica que se entienda fácilmente y con la mención de ejemplos, finalmente sería conveniente hacer partícipes a los asistentes. Será elemental mantener y seguir el guión del curso, no empezando por el final, pues eso desmotiva bastante a los asistentes.

Lo verdaderamente importante de la formación es que sea práctica y adaptada a quien realmente lo necesite. Lo ideal será asociar la teoría y las herramientas utilizadas en la práctica.

Es ventajoso que participe el personal de la Administración en la formación, (Formación de Formadores), porque son los que mejor conocimiento tienen de la misma, en especial en los temas específicos. En este aspecto sería muy adecuada la formación de los formadores.

- **Evaluación y seguimiento**

Se expuso que sería muy adecuada una formación específica antes de acceder a un puesto concreto, siendo conveniente la evaluación de si se han alcanzado los conocimientos requeridos antes de la incorporación al mismo.

En cuanto a la puntuación obtenida en cada uno de los cursos, al evaluar a cada persona se deberán tener en cuenta sólo los puntos obtenidos en los cursos realizados relacionados con el puesto a ocupar. La evaluación ha de ser objetiva

CONSEJERÍA DE AGRICULTURA Y PESCA

Informe de la Dinámica

9 Asistentes.

Por parte de Tea-Cegos:

- David Moreno
- Andrés Valverde

Por parte de la Consejería:

- Jefe de Servicio de Personal de la Secretaría General Técnica: José Luis Benito Vázquez.
- Jefa de Servicio de Coordinación de la Viceconsejería: Anabel Escobar Arroyo.
- Jefe de Servicio de la Dirección General de Agricultura Ecológica: Juan Jáuregui Arana.
- Jefe de Servicio de la Dirección General de Pesca y Acuicultura (Subdirector de Pesca): José Manuel Gaitero Rey.
- Jefe de Servicio de la Dirección General de Regadíos y Estructuras: Antonio Rubio Morales.
- Jefe de Servicio de la Dirección General de Industria y Promoción Agroalimentaria: Francisco de Paula Rodríguez.
- Jefe de Servicio de la Dirección General de Industria y Promoción Agroalimentaria (Servicio de Calidad y Promoción): Antonio Rodríguez Ocaña.
- Asesor de Programas de la Secretaría General de Agricultura y Ganadería: Juan de Dios Martínez Pérez.
- Asesora-Técnica de Coordinación de la Secretaría General Técnica: Pilar Porras Martín

Lugar: Sala de Reuniones de la Consejería.

Duración: 2 horas.

Desarrollo de la Dinámica:

La evolución de la dinámica ha sido muy adecuada, desarrollándose en un clima de cordialidad y colaboración constante. En un primer momento nos centramos, ayudados de una presentación en PowerPoint, en presentar el motivo de la reunión y el papel que ellos jugaban en la misma. Posteriormente, presentamos y les entregamos los cuestionarios a los asistentes, quienes pasaron a cumplimentarlo. Tras los cuestionarios, pasamos a desarrollar la dinámica TGN, cuya duración ocupó gran parte de la sesión. A medida que fue avanzando, encontramos en la misma, un óptimo clima de colaboración e implicación. Entre otros aspectos, nos comentaron que este tipo de actividades apenas se había realizado en la Consejería.

Finalmente nos despedimos agradeciendo su asistencia y participación.

Información recibida en TEA-CEGOS

Tras la dinámica, acordamos con el Jefe de Servicio de Personal que le haría llegar el cuestionario a aquellas personas que no habían asistido a la sesión. Tras varias semanas desde que finalizó la dinámica, no hemos recibido ningún nuevo cuestionario.

Los cuestionarios que si tenemos, fruto de la dinámica, son:

1. Viceconsejería.
3. Secretaría General Técnica.
1. Dirección General de Pesca y Acuicultura.
1. Dirección General de Agricultura Ecológica.
1. Dirección General de Regadíos y Estructuras.
2. Dirección General de Industria y Promoción Agroalimentaria.

Los resultados obtenidos de los cuestionarios como de la TGN se han volcado en la correspondiente base de datos de las líneas formativas de la Consejería (Documento de Excel).

COMENTARIOS DE APOYO AL ANÁLISIS

Aspectos a mejorar por el IAAP en relación a:

- **Gestión**

Es importante ajustar las plazas ofertadas para la realización de los cursos con la demanda existente. Por otra parte, sería recomendable que además, estuvieran accesibles durante todo el año, especialmente aquellos de competencias técnicas básicas para el empleado público: cursos que son el ABC de temas como Administración, Contabilidad, Supervisión...

Otro aspecto de interés, es que la formación que se realiza a través de otros formatos no habituales, sea considerada también como homologada por el IAAP y que permitiera obtener puntos. Por ejemplo, la visita a centros, Jornadas..., que, no contando con un carácter magistral, desde un carácter práctico y significativo, son muy adecuadas y oportunas para los empleados públicos.

- **Impartición**

Los cursos deberían de impartirse por docentes que se “empaparan del lugar donde se realizará”. Es decir, si imparten un curso de Procedimiento Administrativo, que sea un curso con contenidos y situaciones de Procedimientos Administrativos propios de la Consejería.

Otra posible mejora de la impartición podría ser que el docente de los cursos, sea un profesional de esa Consejería que sepa del tema en cuestión. Volviendo al ejemplo anterior, si se imparte un curso de

Procedimiento Administrativo, que sea alguien de la Consejería que sepa bastante del tema en cuestión y que tenga cierta competencia pedagógica para ello.

Las anteriores medidas fomentarían la adecuación de los cursos y el mayor interés en los asistentes.

- **Evaluación y seguimiento**

Propuestas referentes a la evaluación o al seguimiento de la formación, sin salvedades.

CONSEJERÍA DE CULTURA

Informe de la Dinámica

8 asistentes.

Por parte de Tea-Cegos:

- Mayte Márquez
- Alexandra Gutiérrez

Por parte de la Consejería:

- Jefa de Servicio de Personal y Asuntos Generales: Josefina Cotelo de Arce.
- Jefa de Servicio de Personal (Secretaría General Técnica): Carmen Laguillo.
- Jefe de Servicio de Museos (Dirección General de Museos): Paco Sierra.
- Jefa de Servicio del Libro, Bibliotecas y Centros de Documentación (Dirección General del Libro y del Patrimonio Bibliográfico y Documental): Clara Fernández Pinto.
- Jefa de Servicio del Libro, Bibliotecas y Centros de Documentación (Dirección General del Libro y del Patrimonio Bibliográfico y Documental): Ángeles Domínguez Luna.
- Jefa de Servicio de Archivos (Dirección General del Libro y del Patrimonio Bibliográfico y Documental): Ana Melero.

Lugar: Consejería de Cultura. Calle San José, número 13. Sala de Juntas.

Duración: 2 horas

DESARROLLO DE LA DINÁMICA:

La evolución de la dinámica ha sido muy adecuada, desarrollándose en un clima de cordialidad y colaboración constante. En un primer momento nos centramos, ayudados de una presentación en PowerPoint, en presentar el motivo de la reunión y el papel que ellos jugaban en la misma. Posteriormente, presentamos y les entregamos los cuestionarios a los asistentes, quienes pasaron a cumplimentarlo. Tras los cuestionarios, pasamos a desarrollar la dinámica TGN, cuya duración ocupó gran parte de la sesión. A medida que fue avanzando, encontramos en la misma, un óptimo clima de colaboración e implicación. Entre otros aspectos, nos comentaron que este tipo de actividades apenas se había realizado en la Consejería.

La información fue extraída en su totalidad en el transcurso de la dinámica realizada, no quedando pendiente la recepción de ningún cuestionario adicional a posteriori, a pesar de no encontrarse presentes representantes de dos Direcciones Generales: Fomento y Promoción Cultural y Bienes Culturales

Finalmente se despidió a los asistentes, agradeciéndoles su asistencia y participación.

Los resultados obtenidos de los cuestionarios como de la TGN se han volcado en la correspondiente base de datos de las líneas formativas de la Consejería (Documento de Excel).

COMENTARIOS DE APOYO AL ANÁLISIS

- **Gestión**

En la Consejería de Cultura se solicitó que la formación sea especializada, pues se aprecia que actualmente existen bastantes cursos genéricos. Lo que interesa realmente es que sean específicos para cada puesto, con el objetivo de que los mismos sean provechosos para los asistentes y no se asista a los cursos únicamente para la obtención de puntos.

Igualmente, fue considerado que la oferta de la formación especializada debería llegar a todos los ámbitos de la Administración Pública. Por lo que en muchos casos sería conveniente la realización de una Jornada informativa o un Taller en los que se proporcionarían las nociones básicas sobre determinados temas para implicar al personal que nunca se ha encontrado inmerso en los mismos. Por ejemplo, el personal administrativo o de oficio para que participen en actividades de difusión de Museos.

El principal problema que se observó fue el referente a la financiación y fórmula de pago, que es a posteriori. Se considera que la financiación destinada a los cursos impartidos por el propio personal debería ser mayor para alcanzar una formación de excelente calidad. Se opina que los recursos dedicados a la formación son escasos, a nivel económico, de infraestructuras y humano, por lo que se propuso la ampliación del número de trabajadores dedicados a la gestión de los cursos dentro de cada Consejería, así como la creación de una Relación de Puestos de Trabajo enfocada a la formación porque no hay personal suficiente para ello. Actualmente la coordinación de los cursos depende de los Jefes de Servicios de las Direcciones Generales, lo cual supone la reducción del tiempo que han de dedicar a las tareas propias de su cargo.

Se dio mucha importancia a la flexibilidad de los cursos, tanto en lo relativo al número de personas asistentes como a las horas.

- **Impartición**

Lo verdaderamente importante de la formación es que sea especializada, práctica y adaptada a quien realmente lo necesite.

Es ventajoso que participe el personal de la Administración en la formación porque son los que mejor conocimiento tienen de la misma, en especial en los temas específicos.

Respecto al material utilizado en los cursos, se estimó que sería provechoso el seguimiento, difusión y reutilización de la documentación. Una propuesta sería la difusión del material a través de la Web para que sea accesible para todos aquellos que no hayan podido acudir a un determinado curso.

- **Evaluación y seguimiento**

En relación a la evaluación de los cursos realizada por los asistentes a los mismos, se resaltó que es muy buena.

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

Informe de la Dinámica

10 Asistentes.

Por parte de Tea-Cegos:

- Andrés Valverde
- David Moreno

Por parte de la Consejería:

- Jefe de Servicio de personal no docente. Dirección General de RRHH. D. José Joaquín Real.
- Jefe de Sección de seguimiento de programas educativos. Viceconsejería. D. Juan Manuel de Cires Ordóñez.
- Jefe de Servicio. Viceconsejería. Isabel Rivera Escot.
- Jefe de Servicio. Dirección General de Gestión de los RRHH. D. Modesto Delgado Profumo.
- Jefe de Servicio. Dirección General de Gestión de los RRHH. D. Cecilio Rivas Mateos.
- Jefe de Servicio de Retribuciones. Secretaria General Técnica. D. Rafael Molina.
- Jefe de Servicio. de Retribuciones. Secretaria General Técnica. D. José Luís Rosal Ayora.
- Jefe de Servicio. Secretaria General Técnica. D. Juan Almorza.
- Dirección General de RRHH. Dña. Inma.
- Dirección General de RRHH. Dña. María José Sánchez.

Lugar: Sala de Formación de la Consejería.

Duración: 2 horas.

Desarrollo de la Dinámica:

La evolución de la dinámica ha sido muy adecuada, desarrollándose en un clima de cordialidad y colaboración constante. En un primer momento nos centramos, ayudados de una presentación en PowerPoint, en presentar el motivo de la reunión y el papel que ellos jugaban en la misma. Posteriormente, presentamos y les entregamos los cuestionarios a los asistentes, quienes pasaron a cumplimentarlo. Tras los cuestionarios, pasamos a desarrollar la dinámica TGN, cuya duración ocupó gran parte de la sesión. A medida que fue avanzando, encontramos en la misma, un óptimo clima de colaboración e implicación. Entre otros aspectos, nos comentaron que este tipo de actividades apenas se había realizado en la Consejería.

Algunos de los asistentes pidieron varios días para rellenarlos, ya que por una parte, había ausencias, y por otra, eran Jefes de un Servicio (que normalmente solía coincidir con una de las competencias asignadas a la Dirección General a la que pertenecen) y no tenía una visión total y profunda de la Dirección General. Se les hizo entrega, creando el compromiso de tenerlos en una semana.

La dinámica de grupo fue acogida con gran participación y su desarrollo fue normal.

Información recibida en TEA-CEGOS

Tras dos semanas desde la ejecución de la dinámica no se ha recibido uno de los cuestionarios que faltaban por entregar.

Como se observa han quedado representadas la totalidad de las Direcciones de la Consejería que han participado en la Dinámica. La selección de los participantes realizada por la persona responsable dentro de la consejería deriva en la representación de tan sólo tres Direcciones Generales.

Tanto los resultados obtenidos de los cuestionarios como de la TGN se han volcado en la correspondiente base de datos de las líneas formativas de la Consejería (Documento en Excel).

COMENTARIOS DE APOYO AL ANÁLISIS

- **Gestión**

Los cursos deberían de alternar la modalidad presencial, con una modalidad mixta (on-line y presencial), y en algunos casos, sobre todo más técnicos, en formato telemático.

La formación debe estar más adaptada a las necesidades y la realidad del día a día del empleado público.

La formación debe tener un carácter de especialización para determinados puestos de trabajo.

Requieren una sensibilización al personal no docente en aquellos aspectos que son considerados líneas estratégicas y en los que son formados el personal docente.

- **Impartición**

Los cursos deberían de contar con contenidos y situaciones propias de la Consejería, no siendo tan genéricos en su composición. Señalan la administración del personal docente y no docente como un punto clave dentro de la Consejería por el volumen de empleados que posee.

Se propone un replanteamiento en cuanto a los horarios de impartición.

- **Evaluación y seguimiento**

No hay propuestas referentes a la evaluación o al seguimiento de la formación

CONSEJERÍA DE EMPLEO Y SERVICIO ANDALUZ DE EMPLEO

Informe de la Dinámica

13 Asistentes.

Por parte de Tea-Cegos:

- David Moreno
- Daniel León Muñoz

Por parte de la Consejería:

- Jefe de Servicio de Personal. Secretaría General Técnica: José Jesús Reina Gómez
- Jefe de Servicio SERCLA. Consejo Andaluz de Relaciones Laborales: Javier Millán de Cózar.
- Jefe de Servicio de la Dirección General de Formación para el Empleo (Servicio de Programación de la FPO): Alonso Solís Franco.
- Jefa de Servicio de la D.G. de Planificación: M^a Dolores Castro López.
- Jefe de Servicios de Residencias de Tiempo Libre (D.G. de Trabajo y Seguridad Social): Rafael Sánchez.
- Jefa de Servicio de Informes, Estudios y Documentación. Consejo Económico y Social de Andalucía: Alicia de la Peña Aguilar.
- Jefe de Servicio del Dpto. de Gestión: Manuel Antonio Rodríguez Morales.
- Jefe del Gabinete de Innovación y Programas Preventivos de la Dirección General de Seguridad y Salud Laboral: Vicente Gallardo.
- Jefe de Servicio de Programas de Empleo de la Dirección General de Fomento del Empleo: Pedro Legeren Aller.
- Técnica de la Secretaría General Técnica: Mónica Congosto Martínez
- Secretaría General Técnica: Francisco Sosa Ramírez.

Lugar: Sala de Reuniones de la Consejería.

Duración: 2 horas.

Desarrollo de la Dinámica:

La evolución de la dinámica ha sido adecuada, desarrollándose en un clima de colaboración. En primer lugar, nos centramos, ayudados de una presentación, en ilustrar el motivo de la reunión y el papel que ellos jugaban en el proyecto. Posteriormente, pasamos a desarrollar la dinámica TGN, cuya duración ocupó gran parte de la sesión. A medida que fue avanzando, encontramos en la misma, un óptimo clima de colaboración e implicación, que iba fructificando en ideas y contenidos.

Como había varias Direcciones que no estaban representadas en la Sesión, a través del Jefe de Servicio de Personal, les proporcionamos un cuestionario para que nos lo hicieran llegar lo antes posible y así, con dicha información, completar la información obtenida en la sesión.

Finalmente nos despedimos agradeciendo su asistencia y participación.

Información recibida en TEA-CEGOS

Como hemos señalado con anterioridad, tras la dinámica, acordamos con el Jefe de Servicio de Personal, que le haría llegar el cuestionario a aquellas personas que no habían asistido a la sesión. Tras varias semanas desde que finalizó la dinámica, no hemos recibido ningún nuevo cuestionario, por lo que han quedado incompletas las Direcciones que componen la Consejería.

Gran parte de la información que obtuvimos en la reunión, fue suministrada a través de la Dinámica TGN. Información que ha sido volcada en la correspondiente base de datos de las líneas formativas de la consejería (Documento en Excel)

COMENTARIOS DE APOYO AL ANÁLISIS

Aspectos a mejorar por el IAAP en relación a:

- **Gestión**

La modalidad de los cursos debería de ser no sólo presencial, sino que deberían de alternarse con una modalidad mixta (on-line y presencial), y en algunos casos, sobre todo los más técnicos, en formato telemático.

Formación más adaptada a las necesidades y realidad del día a día del empleado público.

- **Impartición**

Los cursos deberían de contar contenidos y situaciones propias de la Consejería, no siendo tan genéricos en su composición.

- **Evaluación y seguimiento**

En relación a la evaluación y seguimiento de los cursos no se hicieron objeciones ni propuestas.

CONSEJERÍA DE GOBERNACIÓN

Informe de la Dinámica

8 Asistentes.

Por parte de Tea-Cegos:

- David Moreno
- Andrés Valverde

Por parte de la Consejería:

- Jefe de Servicio de Personal: Pedro Antonio García Recio.
- Jefe de Servicio. Secretaría General Técnica. Antonio Ramos Olivares.
- Jefe de Servicio de Emergencias 112 Andalucía (D.G. Política Interior): Francisco Román Mantero.
- Jefa de Servicio. Dirección General de Administración Local. M^a del Castillo Muñoz-Campos.
- Jefe de Servicio. Dirección General de Consumo. Juan Luís Gómez de Celis Benítez.
- Jefa de Servicio. Dirección General de Espectáculos Públicos. Carmen Capitán.

Lugar: Sala de Reuniones de la Consejería.

Duración: 2 horas.

Desarrollo de la Dinámica:

La evolución de la dinámica ha sido muy adecuada, desarrollándose en un clima de cordialidad y colaboración constante. En un primer momento nos centramos, ayudados de una presentación en PowerPoint, en presentar el motivo de la reunión y el papel que ellos jugaban en la misma. Posteriormente, presentamos y les entregamos los cuestionarios a los asistentes, quienes pasaron a cumplimentarlo. En este punto, nos pidieron varios días para rellenarlos, ya que por una parte, había ausencias, y por otra, ellos eran Jefes de un Servicio (que normalmente solía coincidir con una de las competencias asignadas a la Delegación a la que pertenecen ellos) y no tenía una visión total y profunda de la Delegación. Se les entregó, comprometiéndose en tenerlos en una semana. Como así ha sido finalmente.

Tras los cuestionarios, pasamos a desarrollar la dinámica TGN, cuya duración ocupó gran parte de la sesión. A medida que fue avanzando, encontramos en la misma, un óptimo clima de colaboración e implicación. Entre otros aspectos, nos comentaron que este tipo de actividades apenas se había realizado en la Consejería.

Finalmente nos despedimos agradeciendo su asistencia y participación.

Información recibida en TEA-CEGOS

Tras dos semanas desde se ejecutó la dinámica hemos recibido los siguientes cuestionarios:

1. Viceconsejería.
1. Secretaría General Técnica.
2. Delegación del Gobierno (Córdoba y Huelva).
2. Dirección General de Política Interior
3. Dirección General de Administración Local
1. Dirección General de Espectáculos Públicos y Juegos
1. Dirección General de Coordinación de Políticas Migratorias
1. Dirección General de Consumo
1. Dirección General de Andaluces en el Exterior.
1. Agencia Andaluza del Voluntariado

Como se observa han quedado representadas la totalidad de Direcciones y Agencias que componen la Consejería.

Los resultados obtenidos de los cuestionarios como de la TGN se han volcado en la correspondiente base de datos de las líneas formativas de la Consejería (Documento en Excel).

COMENTARIOS DE APOYO AL ANÁLISIS

Aspectos a mejorar por el IAAP en relación a:

- **Gestión**

Los cursos, sería recomendable que además de ampliar el cupo de asistentes, estuvieran accesibles durante todo el año, especialmente aquellos de competencias técnicas básicas para el empleado público: cursos que son el ABC de temas como Administración, Contabilidad, Supervisión, etc.

- **Impartición**

Los cursos deberían de impartirse por docentes que se “empaparan del lugar donde se realizará”. Es decir, si imparten un curso de Procedimiento Administrativo, que sea un curso con contenidos y situaciones de Procedimientos Administrativos propios de la Consejería.

Otra posible mejora de la impartición podría ser que el docente de los cursos, sea un profesional de esa Consejería que sepa del tema en cuestión. Volviendo al ejemplo anterior, si se imparte un curso de Procedimiento Administrativo, que sea alguien de la Consejería que sepa bastante del tema en cuestión y que tenga cierta competencia pedagógica para ello.

Las anteriores medidas fomentarían la adecuación de los cursos y el mayor interés en los asistentes.

- **Evaluación y seguimiento.**

Propuestas referentes a la evaluación o al seguimiento de la formación, sin salvedades.

**INSTITUTO ANDALUZ DE INVESTIGACIÓN Y FORMACIÓN AGRARIA, PESQUERA,
ALIMENTARIA Y DE LA PRODUCCIÓN ECOLÓGICA (IFAPA)**

Informe de la Dinámica

ASISTENTES: 6.

Por parte de Tea-Cegos:

- Andrés Valverde
- Alexandra Gutiérrez

Por parte de la Consejería:

- Jefe de Servicio de Personal: Alberto Sánchez
- Jefe de Servicio. de Presupuesto y gestión económica: Ricardo Daza
- Jefe de Servicio de Formación: Manuel López
- Jefe de Servicio de Investigación: Marcelino Bilbao

Lugar: Sala de Reuniones de la Consejería de Agricultura y Pesca

Duración: 2 horas.

Desarrollo de la Dinámica:

La evolución de la dinámica ha sido adecuada. En un primer momento se centró, ayudados de una presentación en PowerPoint, en mostrar el motivo de la reunión y el papel que los Jefes de Servicio jugaban en la misma. Posteriormente, se presentó y realizó una TGN, en la cual hubo bastante participación, incluso en algunos aspectos se levantó el debate entre lo que consideraba cada uno en relación a las líneas de formación necesarias a desarrollar y en otros hubo total acuerdo de todos los participantes. Tras ello, se les proporcionó varios cuestionarios para que los entregaran a los Directores de Centros que estimaran oportuno.

Finalmente, se agradeció la asistencia y participación a los Jefes de Servicio presentes.

Los resultados obtenidos de la TGN se han volcado en la correspondiente base de datos de las líneas formativas de la Consejería (Documento en Excel).

COMENTARIOS DE APOYO AL ANÁLISIS

- **Gestión**

En el IFAPA tiene especial relevancia la gestión del cambio, tanto físico como procedimental, al ser un organismo autónomo que tradicionalmente ha estado adscrito a la Consejería de Agricultura y Pesca y recientemente a la Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa; así como en lo referente a los Recursos Humanos, al encontrarse la edad media de los trabajadores entre 55 y 60 años. Es importante la utilización de mecanismos para superar la resistencia al cambio, en especial en lo referente a la Administración electrónica.

Se dio importancia a la necesidad de tener una visión estratégica y señalar cuáles son los objetivos de la organización, en especial para las personas que se han incorporado recientemente al IFAPA. Al respecto, sería necesario un curso de introducción a la Administración Pública, tanto general como específico. Especialmente en el IFAPA, pues el nuevo personal no tiene temario propio ni conocimiento previo de la Administración Pública, siendo conveniente una formación de acogida.

Se resaltó la ventaja de la formación continua, es decir, a lo largo del año, además de adaptada. En cuanto a la modalidad de impartición, se señaló la idoneidad de la teleformación, al ser muy buena iniciativa, así como la utilización de plataformas telemáticas.

- **Impartición**

Se insistió en la relevancia de la impartición de cursos de idiomas específicos, con vocabulario técnico. Principalmente inglés, considerando que estos cursos serían necesarios a priori de la incorporación al puesto concreto.

- **Evaluación y seguimiento**

En relación a la evaluación y seguimiento de los cursos no se hicieron objeciones ni propuestas.

CONSEJERÍA PARA LA IGUALDAD Y BIENESTAR SOCIAL

Informe de la Dinámica

ASISTENTES:

Por parte de Tea-Cegos:

- Mayte Márquez
- Daniel León Muñoz

Por parte de la Consejería:

- Intervención (Viceconsejería): Francisco Otorl Salaverri
- Jefe de Servicio de Inspección (Viceconsejería): Fuensanta Zambrana Pineda
- Jefe de Servicio de Valoración y Orientación (D.G. de Personas con Discapacidad): Jacinto Molina Gil
- Jefe de Servicio de Planificación y Gestión de Programas (D.G. Personas Mayores): José Miguel García Borja
- Departamento de Gestión Administrativa y Formación (D.G. Personas Mayores): Francisco Loza Bernal
- Jefe de la Oficina de Planificación y Gestión (D.G. Servicios Sociales e Inclusión): Juan Cornejo Salamanca
- Jefe de Servicio de Evaluación y Control de Programas (D.G. para las Drogodependencia y Adicciones): Lourdes Villar Arévalo.
- Jefe de Servicio de Personal (Secretaría General Técnica): Alejandra María Romero Muñoz
- Subdirector General (D.G. Infancia y Familias): Jesús E. Cubiles Gutiérrez

Lugar: Consejería de Igualdad y Bienestar Social.

Duración: 2 Horas.

Desarrollo de la Dinámica:

La evolución de la dinámica fue adecuada. En un primer momento la labor se centró, ayudados de una presentación en PowerPoint, en mostrar el motivo de la reunión y el papel que los asistentes jugaban en la misma. Posteriormente, se presentó y realizó una TGN, en la cual hubo bastante participación.

La Consejería de Igualdad y Bienestar Social quedó bien representada con la asistencia de personal de todas las Direcciones Generales, no quedando pendiente la recepción de ningún cuestionario adicional a posteriori.

Finalmente, se agradeció la asistencia y participación a los Jefes de Servicio presentes.

Los resultados obtenidos de la TGN se han volcado en la correspondiente base de datos de las líneas formativas de la Consejería (Documento en Excel).

COMENTARIOS DE APOYO AL ANÁLISIS

- **Gestión**

En la Consejería de Igualdad y Bienestar Social se puso de manifiesto que sería provechoso diferenciar el contenido de los cursos según el personal al que se dirige, en función del puesto concreto que ocupa, distinguiendo por categorías.

Se dio importancia a la formación de acceso tanto general (a nivel de la Junta de Andalucía y Consejerías u Organismos Autónomos) como específica antes de acceder a un puesto concreto y cuando una persona sea trasladada de un lugar a otro o cuando promocione.

- **Impartición**

Lo verdaderamente importante de la formación es que sea práctica y adaptada a quien realmente lo necesite. Lo ideal será asociar la teoría y las herramientas utilizadas en la práctica, así como los nuevos avances que surjan en cada una de las materias. Además de las materias generales para toda la Junta de Andalucía, cada curso debería comprender una parte en la que dicha materia se adaptara a la Consejería u Organismo Autónomo concreto al que se dirige esa edición del curso.

Es ventajoso que participe el personal de la Administración en la formación porque son los que mejor conocimiento tienen de la misma, en especial en los temas específicos. En este aspecto sería muy adecuada la formación de los formadores.

- **Evaluación y seguimiento**

En relación a la evaluación y seguimiento de los cursos no se hicieron objeciones ni propuestas.

CONSEJERÍA DE INNOVACIÓN, CIENCIA Y EMPRESA

Informe de la Dinámica

9 asistentes.

Por parte de Tea-Cegos:

- Mayte Márquez
- Andrés Valverde
- Alexandra Gutiérrez

Por parte de la Consejería:

- Jefa de Servicio de Personal: María Teresa Antrás Franco.
- Jefe de Servicio. de la Dirección General de Industria, Energía y Minas: Juan Carlos Fernández de la Cruz.
- Jefe de Servicio de la Dirección General de Universidades: Alfonso Maria de Bengoa Díaz.
- Jefe de Servicio de la Dirección General Economía Social Emprendedores: Luciano Ramírez de Arellano Espadero.
- Jefe de Servicio de la Dirección General de Infraestructuras y Servicios Tecnológicos: Francisco Domenech
- Secretaría General Técnica: Maria Pilar Rabel Romero.

Lugar: Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa. Avenida Albert Einstein. Sala de reuniones de la Secretaría General.

Duración: 2 horas

Desarrollo de la Dinámica:

La evolución de la dinámica ha sido muy adecuada, desarrollándose en un clima de cordialidad y colaboración constante. En un primer momento nos centramos, ayudados de una presentación en PowerPoint, en presentar el motivo de la reunión y el papel que ellos jugaban en la misma. Posteriormente, presentamos y les entregamos los cuestionarios a los asistentes, quienes pasaron a cumplimentarlo. Tras los cuestionarios, pasamos a desarrollar la dinámica TGN, cuya duración ocupó gran parte de la sesión. A medida que fue avanzando, encontramos en la misma, un óptimo clima de colaboración e implicación. Entre otros aspectos, nos comentaron que este tipo de actividades apenas se había realizado en la Consejería.

Finalmente nos despedimos agradeciendo su asistencia y participación.

Los resultados obtenidos de los cuestionarios como de la TGN se han volcado en la correspondiente base de datos de las líneas formativas de la Consejería (Documento de Excel).

COMENTARIOS DE APOYO AL ANÁLISIS

- **Gestión**

En la Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa se estimó conveniente que los cursos sean específicos, según categoría y puestos que ocupan los destinatarios. Por tanto, la formación deberá ser adaptada al puesto en concreto.

Se dio importancia a la formación de acceso tanto general (a nivel de la Junta de Andalucía y Consejerías u Organismos Autónomos) como específica antes de acceder a un puesto concreto. Tras las oposiciones sería conveniente un curso selectivo antes de incorporarse a un determinado puesto, lo cual supondría una inversión mínima que contribuirá mucho al rendimiento en el momento de la incorporación.

Igualmente, se resaltó la relevancia de la formación continua, en especial en lo referente a las normativas y las herramientas informáticas, puesto que cambian día a día.

Se hizo referencia a la conveniencia de un mayor presupuesto y recursos económicos. En muchos casos son más las personas interesadas en determinados cursos que las plazas ofrecidas en las distintas ediciones.

Finalmente se destacó la importancia de la flexibilidad de los cursos, tanto en lo relativo al número de personas asistentes como a las horas. En relación a ello, fueron referenciadas las ventajas de la teleformación.

- **Impartición**

En lo referente a la impartición de los cursos, se diferenció entre la formación transversal y la sectorial de cada Dirección General. Se incidió en que en muchos casos la necesidad de formación es general para todos los funcionarios públicos, pero sería conveniente que cada edición estuviese dirigida a una Consejería en concreto, de tal forma que se trataran algunos aspectos propios, además de los generales que afectan a todas.

Lo verdaderamente importante de la formación es que sea especializada, práctica y adaptada a quien realmente lo necesite.

- **Evaluación y seguimiento**

En relación a la evaluación y seguimiento de los cursos no se hicieron objeciones ni propuestas.

INSTITUTO ANDALUZ DE LA JUVENTUD

Informe de la Dinámica

7 Asistentes.

Por parte de Tea-Cegos:

- David Moreno
- Daniel León Muñoz

Por parte de la Consejería:

- Jefe de Servicio de Programación e Información Juvenil. Antonio Vera Oliver.
- Jefa de Servicio de Formación, Investigación y Documentación. Maria del Mar Herrera.
- Jefa de Servicio de Coordinación y Relaciones Institucionales. Pilar Figueroa Murillo.
- Jefe de Servicio de Presupuesto y Gestión Económica. Fernando Fernández Flores.
- Jefe de Servicio de Personal y Administración General. Antonio Rafael Aboza Nieto.

Servicios que han participado:

Servicio de Presupuestos y Gestión Económica
Servicio Programación e Información Juvenil
Servicio de Coordinación y Relaciones Institucionales
Servicio de Formación, Investigación y Documentación
Servicio de Personal y Administración General

Como se observa han quedado representadas casi la totalidad de Direcciones que componen la Consejería.

Lugar: Sala de Reuniones de la Consejería.

Duración: 2 horas.

Desarrollo de la Dinámica:

La evolución de la dinámica ha sido muy adecuada, desarrollándose en un clima de cordialidad y colaboración constante. En un primer momento nos centramos, ayudados de una presentación en PowerPoint, en presentar el motivo de la reunión y el papel que ellos jugaban en la misma. Posteriormente, presentamos y les entregamos los cuestionarios a los asistentes, quienes pasaron a cumplimentarlo. Tras los cuestionarios, pasamos a desarrollar la dinámica TGN, cuya duración ocupó gran parte de la sesión. A medida que fue avanzando, encontramos en la misma, un óptimo clima de colaboración e implicación. Entre otros aspectos, nos comentaron que este tipo de actividades apenas se había realizado en la Consejería.

Finalmente nos despedimos agradeciendo su asistencia y participación.

Información recibida en TEA-CEGOS

La información fue extraída en su totalidad en el transcurso de la dinámica realizada no quedando pendiente la recepción de ningún paquete informativo a posteriori.

Los resultados obtenidos de la TGN se han volcado en la correspondiente base de datos de las líneas formativas de la Consejería (Documento en Excel).

COMENTARIOS DE APOYO AL ANÁLISIS

Resaltar una participación muy activa de casi la totalidad de los convocados mostrando un buen amparo del nuevo proyecto emprendido por el IAAP y la falta de incidencias destacables.

- **Gestión**

Apuestan por una administración encaminada al uso de las nuevas tecnologías dándole prioridad a las tareas realizadas mediante uso electrónico y dejando en un segundo plano el soporte físico.

Hay que destacar la orientación claramente visible que exponen hacia el fomento de la teleformación, (formación online), esta a su vez dicen, a de ser lo más ilimitada posible asiendo hincapié en la idea de un soporte que permita un acceso intemporal e inmediato por parte de los usuarios. Y desde este prisma aseveran la importancia que ejercen las líneas transversales sobre sus quehaceres diarios siendo estas las más valoradas y a la vez descuidadas según criterios objetivos.

Es latente una visión no muy reconocida entre los Jefes de Servicio de ese sentir corporativo dejando de lado un aspecto importante en lo referente a la identificación con la organización.

- **Impartición**

La impartición según su perspectiva y centrándonos especialmente en el número de plazas otorgadas debería de no sufrir limitaciones en la medida de lo posible produciéndose un desajuste entre la demanda/oferta de estos en contadas ocasiones así como una mayor duración de los mismos.

- **Evaluación y seguimiento**

El hecho de que la formación esté ligada a puntos para la promoción, deja a un lado su principal función que es la de adquisición de nuevos conocimientos, en este sentido recomiendan una calificación que obligue no solo a la asistencia para obtener esa recompensa, habilitando algún elemento que certifique que esos conocimientos realmente han sido adquiridos.

Proponiendo una mayor sensibilización del empleado público hacia la formación.

INSTITUTO ANDALUZ DE LA MUJER (IAM)

Informe de la Dinámica

12 asistentes.

Por parte de Tea Cegos:

- Mayte Márquez
- Andrés Valverde
- Alexandra Gutiérrez

Por parte de la Consejería:

- Jefa del Gabinete de Dirección: Elena Marín
- Jefa de Servicio del Área de Políticas Transversales, Unidad de Igualdad y de Género: Lola Caro.
- Jefa de Servicio del Gabinete de Estudios y Programas: Olga Reina.
- Jefa de Servicio de Formación y Empleo: Josefina Pereira.
- Jefa de Servicio de Coordinación y Participación: Carmen.
- Jefe de Servicio de Gestión Económica: Julio Velásquez.
- Jefa de Servicio de Contratación y Subvenciones: Conchita Leonart.
- Jefa de Servicio de Personal y Administración General: Teresa Gancedo Bringas.
- Jefe de Servicio de Informática: Rafael.

Lugar: Sala de Reuniones del Instituto Andaluz de la Mujer.

Duración: 2 horas.

Desarrollo de la Dinámica:

La evolución de la dinámica ha sido muy adecuada, desarrollándose en un clima de cordialidad y colaboración constante. En un primer momento nos centramos, ayudados de una presentación en PowerPoint, en presentar el motivo de la reunión y el papel que ellos jugaban en la misma. Posteriormente, presentamos y les entregamos los cuestionarios a los asistentes, quienes pasaron a cumplimentarlo. Tras los cuestionarios, pasamos a desarrollar la dinámica TGN, cuya duración ocupó gran parte de la sesión. A medida que fue avanzando, encontramos en la misma, un óptimo clima de colaboración e implicación. Entre otros aspectos, nos comentaron que este tipo de actividades apenas se había realizado en la Consejería.

Posteriormente se les hizo entrega de los cuestionarios para que se los pasaran a los Jefes de Servicio que no habían asistido a la dinámica de grupo.

Finalmente se despidió a los asistentes, agradeciéndoles su asistencia y participación.

Los resultados obtenidos de los cuestionarios como de la TGN se han volcado en la correspondiente base de datos de las líneas formativas de la Consejería (Documento de Excel).

COMENTARIOS DE APOYO AL ANÁLISIS

- **Gestión**

En el Instituto Andaluz de la Mujer (IAM) se observa una gran carencia de organización empresarial en la Junta de Andalucía, por ello en la reunión se puso de manifiesto la conveniencia de que en la Administración Pública se establezcan, en primer lugar, los objetivos y resultados que se pretenden conseguir y en función de ello definir la estrategia y líneas de actuación. En este aspecto sería muy interesante la evaluación del desempeño de cada trabajador, para conocer qué trabajo corresponde a cada uno y si se consiguen los objetivos preestablecidos. Ello permitiría la reorganización del trabajo, así como la detección del gap formativo.

- **Impartición**

Se aconsejó que la formación debiera ser impartida desde una perspectiva práctica, para conocer el día a día y el porqué de las cosas, no simplemente teoría y normativa. Se expresó la importancia de la metodología utilizada al impartir los cursos, por lo que sería interesante que los formadores recibieran una formación previa (más práctica). Sería muy buena idea que una persona de la casa impartiera los cursos en colaboración con un formador externo, al tener mayor conocimiento del organismo autónomo, pero no exclusivamente.

- **Evaluación y seguimiento**

En relación a la evaluación y seguimiento de los cursos no se hicieron objeciones ni propuestas.

INSTITUTO DE ESTADÍSTICA DE ANDALUCÍA (IEA)

Informe de la Dinámica

9 asistentes.

Por parte de Tea Cegos:

- David Moreno
- Alexandra Gutiérrez

Por parte de la Consejería:

- Jefe de Servicio de Personal, Gestión Económica y Presupuesto: Manuel de Mora Gutiérrez.
- Jefe de Servicio del Gabinete de Investigación, Síntesis y Métodos Estadísticos: Juan A. Hernández Rodríguez.
- Jefa de Servicio de Estadísticas Económicas: María Carmen Fernández Cuevas.
- Jefe de Servicio de Estadísticas Demográficas y Sociales: Juan Del Ojo Mesa.
- Jefa de Servicio de Difusión Estadística: Sonia Fernández Boniquito.
- Jefe de Servicio de Informática: Julián Gascón. (En sustitución de Gabriel Medel, que se encuentra de baja)
- Jefe de Servicio de Planificación y Coordinación: José Eduardo Molina Trapero.

Lugar: Aula de Formación del Instituto de Estadística de Andalucía (Avenida Leonardo Da Vinci, 21, Pabellón de Nueva Zelanda)

Duración: 2 horas.

Desarrollo de la Dinámica:

La evolución de la dinámica ha sido adecuada. En un primer momento la labor se centró, ayudados de una presentación en PowerPoint, en mostrar el motivo de la reunión y el papel que los Jefes de Servicio jugaban en la misma. Posteriormente, se presentó y realizó una TGN, en la cual hubo bastante participación, incluso en algunos aspectos se levantó el debate entre lo que consideraba cada uno en relación a las líneas de formación necesarias a desarrollar y en otros hubo total acuerdo de todos los participantes.

El Instituto de Estadística de Andalucía quedó totalmente representado con la asistencia de todos los Jefes de Servicio, por lo que no fue necesaria la entrega de cuestionarios.

Finalmente se despidió a los asistentes, agradeciéndoles su asistencia y participación.

Los resultados obtenidos de los cuestionarios como de la TGN se han volcado en la correspondiente base de datos de las líneas formativas de la Consejería (Documento de Excel).

COMENTARIOS DE APOYO AL ANÁLISIS

- **Gestión**

En el Instituto de Estadística de Andalucía, se resaltó la importancia de crear Cultura Administrativa, hoy deficitaria, a partir de la cual se diera a conocer la Administración Pública en general, resaltando los principios básicos que la rigen (principios constitucionales de jerarquía, eficacia, responsabilidades, economía, etc.), procedimientos administrativos (lenguaje administrativo común, conocimiento del mismo y sensibilización) y las responsabilidades de los funcionarios, así como la concienciación de la importancia de su labor.

Se solicitó que la formación sea continua, en especial en lo referente a las nuevas tecnologías, para que los conocimientos no se queden estancados.

Igualmente se estimó conveniente una formación técnica inicial del puesto a desempeñar por el trabajador, así como cursos de promoción tanto vertical como horizontal.

- **Impartición**

En la dinámica se puso de manifiesto que actualmente la formación se recibe únicamente en formato teórico, resultando de aplicación compleja al puesto en concreto en determinados casos. Por ello, se sugirió que la misma fuera práctica y adaptada a quien realmente lo necesite, además es muy importante que se reciba en el momento oportuno (los conocimientos técnicos que no se utilizan a diario se suelen olvidar, además de la continua evolución de las nuevas tecnologías).

- **Evaluación y seguimiento**

No se han observado propuestas ni objeciones al respecto.

CONSEJERÍA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Informe de la Dinámica

ASISTENTES:

Por parte de Tea-Cegos:

- Mayte Márquez
- Alexandra Gutiérrez

Por parte de la Consejería:

- Gabinete de Relaciones Institucionales: Gerardo Amigo de la Haza (Persona entrevistada)
- Jefe de Servicio de Cooperación de la Administración de Justicia (Dirección General de Instituciones y Cooperación con la Justicia): Juan Alfonso Medina Castaño
- Jefe de Servicio de Legislación (Secretaría General Técnica): Francisco Sanabria Estévez.
- Jefe de Servicio de la Dirección General de Recursos Humanos y Nuevas Tecnologías: Ángel Martínez
- Jefe de Servicio de Coordinación Administración Electrónica (Dirección General de Administración Electrónica y Calidad de los Servicios): Lucía Álvarez de los Ríos
- Jefe de Servicio de Medidas de Medio Abierto y Reinserción. (Dirección General de Reforma Juvenil). Isidoro Beneroso Álvarez
- Jefe de Servicio de Menores Infractores (Dirección General de Reforma Juvenil): Salvador Espinosa Soler
- Jefe de Servicio de Administración General (Secretaría General Técnica): Sonsoles Carretero Hernández.
- Jefe de Servicio del Registro General de Personas (Dirección General de la Función Pública). Juan Luis Hidalgo Alba

Lugar: Consejería de Justicia.

Duración: 2 horas

Desarrollo de la Dinámica:

El desarrollo de la dinámica ha sido adecuado. En un primer momento la labor se centró, ayudados de una presentación PowerPoint, en mostrar el motivo de la reunión. Se presentó el proyecto explicando los puntos claves del mismo y la fase actual en la que se encontraba, así como el papel que los Jefes de Servicio jugaban en la misma. Posteriormente, se presentó y realizó una TGN, en la cual hubo una participación muy activa

La información fue extraída en su totalidad en el transcurso de la dinámica realizada, no quedando pendiente la recepción de ningún cuestionario adicional a posteriori.

Finalmente se despidió a los asistentes, agradeciéndoles su asistencia y participación.

Los resultados obtenidos de la TGN se han volcado en la correspondiente base de datos de las líneas formativas de la Consejería (Documento en Excel).

COMENTARIOS DE APOYO AL ANÁLISIS

- **Gestión**

En la Consejería de Justicia y Administración Pública se dio importancia a que los cursos sean específicos, según categorías y puestos que ocupan los destinatarios. Por tanto, la formación deberá ser adaptada al puesto en concreto. En este sentido, sería conveniente realizar únicamente los cursos necesarios en función del puesto a desarrollar, incluso sería conveniente que algunos fuesen obligatorios.

Se incidió en la formación de acceso tanto general (a nivel de la Junta de Andalucía y Consejerías u Organismos Autónomos) como específica antes de acceder a un puesto concreto. La finalidad será que el nuevo personal conozca la organización y competencias de la Junta de Andalucía y de su puesto. Tras las oposiciones sería conveniente un curso selectivo antes de incorporarse a un determinado puesto, lo cual supondría una inversión mínima que contribuirá mucho al rendimiento en el momento de la incorporación, pues los trabajadores obtendrían una información previa de las funciones a desarrollar, así como el conocimiento de las herramientas comunes.

Se resaltó la ventaja de la formación continua, en especial en lo referente a las materias tecnológicas que están en constante evolución, siendo conveniente la actualización de los conocimientos. De esta forma se preparará al personal para el puesto de trabajo que está desarrollando así como para aquel que pretende desempeñar, de esta forma no sería necesaria una nueva formación cuando acceda a dicho puesto porque ya habrá adquirido los conocimientos necesarios.

En determinados casos, se consideró que es más necesario que reciba formación el personal externo a la Consejería que trabaja para la misma que los funcionarios, por ejemplo en lo relacionado con la Reforma Juvenil.

- **Impartición**

Lo verdaderamente importante de la formación es que sea práctica y adaptada a quien realmente lo necesite. Lo ideal será asociar la teoría y las aplicaciones informáticas utilizadas en la práctica, para saber en cada momento qué es lo que se está haciendo y por qué, basándonos en el fundamento teórico.

- **Evaluación y seguimiento**

En referencia a las puntuaciones obtenidas por los funcionarios en los cursos realizados, sería conveniente la realización de pruebas y superarlas para certificar que ha existido realmente aprovechamiento del mismo. Sería más provechoso un control exhaustivo que simplemente un parte de firmas.

Al respecto, se realizó la propuesta de que las denominaciones de los cursos no cambien en el tiempo, porque al tener en cuenta los puntos al objeto de concursos se valorará varias veces la asistencia al mismo pero con denominación diferente, lo cual no tendrá sentido. Es una propuesta para un mayor control y aprovechamiento de los cursos.

CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE

Informe de la Dinámica

9 asistentes.

Por parte de Tea-Cegos:

- David Moreno
- Andrés Valverde
- Alexandra Gutiérrez

Por parte de la Consejería:

- Jefe de Servicio de Legislación, Recursos e Informes (Secretaría General Técnica): Dafrosa Ibáñez Díaz
- Jefe de Servicio de Residuos de la Dirección General de Prevención y Calidad Ambiental: José Manuel Llamas
- Jefe de Servicio de Participación y Comunicación Social de la Dirección General de Educación Ambiental y Sostenibilidad: Gabriel Martínez
- Jefe de Servicio de Educación Ambiental y Divulgación de la Dirección General de Educación Ambiental y Sostenibilidad: Vicente Jurado
- Asesor de Microinformática de la Dirección General de Participación e Información Ambiental (Administrador de la Plataforma de Teleformación): Jesús Miguel Morillas
- Adjunto Jefe de Informática de la Dirección General de Participación e Información Ambiental: Nicolás Martínez

Lugar: Sala de Informática de la Consejería de Medio Ambiente.

Duración: 2 horas.

Desarrollo de la Dinámica:

La evolución de la dinámica ha sido adecuada. En un primer momento la labor se centró, ayudados de una presentación en PowerPoint, en mostrar el motivo de la reunión y el papel que los Jefes de Servicio jugaban en la misma. Posteriormente, se presentó y realizó una TGN, en la cual hubo bastante participación, incluso en algunos aspectos se levantó el debate entre lo estimado por cada uno de los participantes en relación a las líneas de formación necesarias a desarrollar, en otros hubo total acuerdo de todos los asistentes.

Posteriormente se les dieron cuestionarios para que los entregaran a los Jefes de Servicio que no habían asistido a la dinámica de grupo, es decir, los correspondientes a las Direcciones Generales de Gestión del Medio Natural y de Red y Espacios Naturales Protegidos y Servicios Ambientales, así como el correspondiente a la Agencia del Agua, con la cual nos reunimos posteriormente.

Finalmente, se agradeció la asistencia y participación a los Jefes de Servicio presentes.

Los resultados obtenidos de los cuestionarios como de la TGN se han volcado en la correspondiente base de datos de las líneas formativas de la Consejería (Documento de Excel).

COMENTARIOS DE APOYO AL ANÁLISIS

- **Gestión**

En la Consejería de Medio Ambiente se puso de manifiesto la importancia de que en cada curso existan diferentes niveles, en especial en aquellos que son transversales, según el grupo al que pertenezca el destinatario y el tiempo que éste lleve en la Consejería, pues a cada uno deberá dirigirse en diferente profundidad. Por tanto, la formación deberá ser adaptada al puesto en concreto, así como al tiempo disponible, por lo que será más conveniente repartir los cursos en el tiempo que concentrarlos en breves períodos, siendo éstos más intensivos y con mucho intervalo entre diferentes ediciones. La formación técnica debería ser continua, en especial en lo referente a las herramientas informáticas, puesto que cambian día a día.

- **Impartición**

En la Secretaría General Técnica se solicitaron cursos en los que se les den nociones técnicas, puesto que tienen los conocimientos necesarios de los procedimientos administrativos. En cambio, el resto de las Direcciones Generales necesitan conocer el procedimiento administrativo, así como concienciarlos de la importancia del mismo para que no lo vean como algo negativo. Al respecto, se consideró muy interesante la creación de un protocolo de actuación para respetar las formalidades, resaltando la importancia del procedimiento y que éste sea práctico, más que un listado de legislación a cumplir.

Asimismo, se propuso que los cursos sean multidisciplinarios, tanto a nivel de Direcciones Generales como de puestos, tanto jurídicos como técnicos, puesto que actualmente los cursos están destinados a personas muy específicas relacionadas con el tema, que seguramente sean aquellas que menos lo van a necesitar al ser las que están a diario trabajando en una misma materia y son los que más conocimientos técnicos poseen.

- **Evaluación y seguimiento**

No se han observado propuestas ni objeciones al respecto.

CONSEJERÍA OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTES

Informe de la Dinámica

10 Asistentes.

Por parte de Tea-Cegos:

- David Moreno
- Daniel León Muñoz

Por parte de la Consejería:

- Jefe de Servicio. Planificación. Juan Luís Dias Quidiello.
- Jefe de Servicio. Inspección y Sanciones. José Miguel Casasola Bollero.
- Jefe de Servicio. Servicio de Planeamiento Urbanístico. Emilio García Fernández.
- Jefa de Servicio de Producción Cartográfica. Aurora Hermosilla Carrasquilla.
- Jefa de Servicio de Personal. Petra Piñero.
- Jefa de Servicio de Planificación Subregional. Gloria Vege
- Jefe de Servicio de Gestión Administrativa. Julio César García Sánchez.
- Formación. Gloria Gamonoso Ferraro.

Direcciones Generales que han participado:

Dirección General de Carreteras.
Dirección General de Planificación.
Dirección General de Transportes.
Dirección General de Urbanismo.
Secretaría General Técnica.
Secretaría General de Ordenación del Territorio y Urbanismo
Instituto de Cartografía de Andalucía.

Lugar: Sala de Reuniones de la Consejería.

Duración: 2 horas.

Desarrollo de la Dinámica:

La evolución de la dinámica ha sido muy adecuada, desarrollándose en un clima de cordialidad y colaboración constante. En un primer momento nos centramos, ayudados de una presentación en PowerPoint, en presentar el motivo de la reunión y el papel que ellos jugaban en la misma. Posteriormente, presentamos y les entregamos los cuestionarios a los asistentes, quienes pasaron a cumplimentarlo. Tras los cuestionarios, pasamos a desarrollar la dinámica TGN, cuya duración ocupó gran parte de la sesión. A medida que fue avanzando, encontramos en la misma, un óptimo clima de

colaboración e implicación. Entre otros aspectos, nos comentaron que este tipo de actividades apenas se había realizado en la Consejería.

Se consideró, por parte de la persona que había organizado la reunión, que faltaba la representación de dos Direcciones Generales de la Consejería: Dirección General de Arquitectura y Vivienda y Dirección General de Inspección de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Vivienda. Se les hizo entrega de los cuestionarios correspondientes con el fin de registrar las opiniones de los Jefes de Servicio de dichas Direcciones Generales, creando el compromiso de tenerlos en una semana. Además, en una de las Direcciones Generales, al ser de reciente creación, la figura del Jefe de Servicio no había sido concretada en una persona determinada hasta la fecha.

La dinámica de grupo fue acogida con gran participación y su desarrollo fue normal.

Finalmente se procedió a la despedida, agradeciendo la asistencia y participación.

Información recibida en TEA-CEGOS

Tras tres semanas desde la ejecución de la dinámica no se han recibido ninguno de los dos cuestionarios que se entregaron el día de la dinámica. Las personas implicadas alegan exceso de trabajo para su debida cumplimentación.

Como se observa han quedado representadas casi la totalidad de las Direcciones Generales de la Consejería.

Los resultados obtenidos de la TGN se han volcado en la correspondiente base de datos de las líneas formativas de la Consejería (Documento Excel).

COMENTARIOS DE APOYO AL ANÁLISIS

Los asistentes manifiestan su aprobación hacia el proyecto y al papel que el IAAP les concede dentro de él.

- **Gestión**

Dan una alta importancia a la formación de acceso vista desde dos vertientes; por un lado cuando se refiere al personal de nueva incorporación y por otro lado cuando se produce un traslado ya sea vertical u horizontal.

- **Impartición**

Expresan la necesidad de obtener un contenido más especializado, estando ligado de forma directa a las personas que lo reciben y siendo éste más completo en lo que se refiere a contenidos y temáticas ya que consideran que éstas, en algunos casos, son iterativas.

Es necesario por otro lado, según afirman, un profesorado más especializado al tratarse temas muy técnicos, orientados estos, más que a una explicación meramente teórica a un enfoque puramente práctico.

Un aspecto claramente demandado es un mayor conocimiento de su consejería a nivel general y una limitación más clara de sus competencias y procedimientos normalizados ya que afirman no controlar estos con la suficiente eficacia.

- **Evaluación y seguimiento**

Señalan que es conveniente proporcionar mejoras en la regulación de la superación de la formación y el sistema de recompensa establecido para la misma.

CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA

Informe de la Dinámica

9 Asistentes.

Por parte de Tea Cegos:

- Andrés Valverde
- Daniel León Muñoz

Por parte de la Consejería:

- Jefa de Servicio de Personal y Administración. Isabel López Arnesto
- Jefe de Servicio de Relaciones Instituciones y Cooperación Internacional. Alberto Morillas Fernández.
- Jefe de Servicio de Información y Formación EU. Javier Visus Arbesu
- Jefe de Servicio de Radiodifusión y TV. Carlos Escandón Moret
- Jefe de Servicio de Inspección y Régimen Sancionador. Sergio Pascual Peña
- GBTE. Comunicación Institucional. José María Gonzáles Alonso
- Departamento de Informática. Antonio Sánchez

Direcciones Generales que han participado:

Secretaría General Técnica.
Secretaría General de Acción Exterior
Dirección General de Comunicación Social

Como se observa han quedado representadas casi la totalidad de Direcciones que componen la Consejería.

Lugar: Sala de Reuniones de la Consejería.

Duración: 2 horas.

Desarrollo de la Dinámica:

La evolución de la dinámica ha sido satisfactoria. En primer lugar se presentó el proyecto explicando los puntos clave del mismo así como la fase actual en la que nos encontrábamos en cuanto al desarrollo, todo esto ayudado con soporte informático, presentación en PowerPoint. Concluido este punto se tuvo lugar la eficaz herramienta dinamizadora TGN.

Información recibida en TEA-CEGOS

La información fue extraída en su totalidad en el transcurso de la dinámica realizada no quedando pendiente la recepción de ningún paquete informativo a posteriori.

Los resultados obtenidos de la TGN se han volcado en la correspondiente base de datos de las líneas formativas de la Consejería (Documentos en Excel).

COMENTARIOS DE APOYO AL ANÁLISIS

Resaltar una participación muy activa de casi la totalidad de los convocados mostrando un buen amparo del nuevo proyecto emprendido por el IAAP y la falta de incidencias destacables.

- **Gestión**

Apuestan por una Administración encaminada al uso de las nuevas tecnologías dándole prioridad a las tareas realizadas mediante uso electrónico y dejando a un lado el soporte físico.

Hay que destacar la orientación claramente visible que exponen hacia el fomento de la teleformación, (formación online), esta a su vez dicen, ha de ser lo más ilimitada posible haciendo hincapié en la idea de un soporte que permita un acceso intemporal e inmediato por parte de los usuarios.

Es latente una visión no muy reconocida entre los Jefes de Servicio de ese sentir corporativo dejando de lado un aspecto importante en lo referente a la identificación con la organización.

- **Impartición**

Según su perspectiva apuestan por la formación a distancia, planteando solo un incremento en cuanto al número de horas de impartición y en lo relacionado con el componente práctico de los mismos.

Proponen fórmulas para el intercambio de funcionarios con empleados públicos de la Unión Europea, los cuales servirían para aprender de forma útil el idioma, además de dar una visión más europea de Andalucía.

- **Evaluación y seguimiento**

Es necesario reforzar la formación impartida en el ámbito de las nuevas incorporaciones, debido a que presentan una carencia a niveles básicos para el buen desarrollo de sus funciones, demostrando un bajo control tanto a nivel de la organización como de las herramientas informáticas básicas, debiendo recibir en este sentido una formación proactiva ante el eminente paso del paquete Office al Open Office.

Creen necesario que el empleado público cuente con una visión general de la Junta de Andalucía y en particular de la normativa y estructura de la Consejería o puesto de destino.

Hay que tener en cuenta las modificaciones en temas de contratos con la incorporación al marco Europeo.

Destacar un problema base que se produce por la duplicidad de ficheros el cual está propiciado por el desconocimiento de las funciones interdepartamentales.

Muy importante una apuesta por el idioma extranjero que facilite las crecientes relaciones con la Unión Europea.

CONSEJERÍA DE SALUD

Informe de la Dinámica

11 Asistentes.

Por parte de Tea-Cegos:

- Mayte Márquez
- Daniel León Muñoz

Por parte de la Consejería:

- Jefe de Servicio. Coordinador General. José Salvador Muñoz San Martín
- Jefe de Servicio de Financiación, Planificación e Infraestructura. Eduardo Campos Aparici.
- Jefe de Servicio de Informática. Ramón Lao Sánchez.
- Jefa de Servicio. Consejería Técnica. Maria Paz Ruiz Canela
- Jefe de Servicio de Personal. Bernardino Paz Clavijo.
- Jefe de Servicio de Inspección de Servicios Sanitarios. Francisco Salamanca Poyato.
- Jefe de Servicio. Asesor de la Dirección General. Miguel Picó Julea.
- Jefe de Servicio. Secretaría General Técnica. Juan Miguel García Riego.
- Jefe de Servicio de Presupuesto y Gestión Económica. Joaquín Fernández Quintero

Direcciones Generales que han participado:

Secretaría General Técnica.

Dirección General de Financiación, Planificación e Infraestructura.

Dirección General Pública Y Participación.

Como se observa han quedado representadas casi la totalidad de Direcciones que componen la Consejería. Salvo la Secretaría General de Calidad y Modernización.

Lugar: Sala de Reuniones de la Consejería.

Duración: 2 horas.

Desarrollo de la Dinámica:

La evolución de la dinámica ha sido muy adecuada, desarrollándose en un clima de cordialidad y colaboración constante. En un primer momento nos centramos, ayudados de una presentación en PowerPoint, en presentar el motivo de la reunión y el papel que ellos jugaban en la misma. Posteriormente, presentamos y les entregamos los cuestionarios a los asistentes, quienes pasaron a cumplimentarlo. Tras los cuestionarios, pasamos a desarrollar la dinámica TGN, cuya duración ocupó gran parte de la sesión. A medida que fue avanzando, encontramos en la misma, un óptimo clima de

colaboración e implicación. Entre otros aspectos, nos comentaron que este tipo de actividades apenas se había realizado en la Consejería.

Finalmente nos despedimos agradeciendo su asistencia y participación.

Información recibida en TEA-CEGOS

Se reenvió los cuestionarios a todos los asistentes vía correo electrónico, con la intención de dejar un periodo de reflexión más amplio para recoger aquellas particularidades que pudieran haberse omitido en el transcurso de la dinámica realizada, tras dos semanas no recibimos feedback alguno, entendiendo recogidas y concluidas todos los puntos críticos y relevantes de las necesidades formativas.

Los resultados obtenidos de la TGN se han volcado en la correspondiente base de datos de las líneas formativas de la Consejería (Documento en Excel).

COMENTARIOS DE APOYO AL ANÁLISIS

Los allí convocados mostraron interés y una gran acogida al proyecto emprendido por el IAAP, dándole una gran importancia a la posibilidad de tomar una pequeña participación en el mismo.

- **Evaluación y seguimiento**

Es importante desde la visión de los Jefes de Servicios introducir herramientas de motivación y sensibilización para mejorar de forma sustancial la acogida y visión de los empleados públicos, según mencionan la formación tendría que entenderse no solo como elemento de promoción sino más bien como la herramienta que posibilita la adquisición de nuevos conocimientos, en este sentido recomiendan una calificación que obligue no solo a la asistencia, para obtener esa recompensa, habilitando algún elemento que certifique que esos conocimientos realmente han sido adquiridos.

- **Impartición**

Es interesante recibir una formación de reciclaje destinada a la actualización de conocimientos, en materia de procedimientos administrativos básicos así como la limitación de competencias y funciones para evitar que se produzcan solapamientos o duplicidades en las tareas realizadas.

Además se ve una clara necesidad de un personal de impartición más especializado aún si cabe ya que las líneas de acción en materia de formación así lo requieren.

- **Gestión**

Por último en lo referente a soporte insisten en que estoy adquieran una plataforma más flexible en lo referente a tiempo o duración de acceso, ya que consideran que mejoraría la eficacia del fin perseguido.

SERVICIO ANDALUZ DE SALUD

Informe de la Dinámica

10 Asistentes.

Por parte de Tea Cegos:

- Mayte Márquez
- Daniel León Muñoz

Por parte de la Consejería:

- Jefe de Servicio de Tesorería: Eduardo Ramirez Ibáñez.
- Jefa de Servicio de Análisis Presupuestario. Araceli Cuenca Aguilar.
- Jefe de Servicio de Compras y Logística. Jesús.
- Jefa de Servicio de Organización y Administración Interior. M^a Luisa Marín Jiménez.
- Jefa de Servicio de Producto Sanitario. Mercedes Farnés Plasencia.
- Jefa de Servicio de Protocolos Asistenciales. Arantxa Irastorza Aldasoro.
- Servicio Formación Selección. Maria Consolación Casal del Cuvillo.
- Servicio Formación. M^a José Morián Ramírez.

Direcciones Generales que han participado:

- 2. Dirección General Personal y Desarrollo Profesional.
- 2. Secretaría General.
- 2. Dirección General de Asistencia Sanitaria.
- 2. Dirección General de Gestión Económica

Como se observa han quedado representadas casi la totalidad de Direcciones y Agencias que componen la Consejería.

Lugar: Sala de Reuniones de la Consejería.

Duración: 2 horas.

Desarrollo de la Dinámica:

La evolución de la dinámica ha sido muy adecuada, desarrollándose en un clima de cordialidad y colaboración constante. En un primer momento nos centramos, ayudados de una presentación en PowerPoint, en presentar el motivo de la reunión y el papel que ellos jugaban en la misma. Posteriormente, presentamos y les entregamos los cuestionarios a los asistentes, quienes pasaron a cumplimentarlo. Tras los cuestionarios, pasamos a desarrollar la dinámica TGN, cuya duración ocupó

gran parte de la sesión. A medida que fue avanzando, encontramos en la misma, un óptimo clima de colaboración e implicación. Entre otros aspectos, nos comentaron que este tipo de actividades apenas se había realizado en la Consejería.

Finalmente nos despedimos agradeciendo su asistencia y participación.

Información recibida en TEA-CEGOS

La dinámica realizada fue muy fructífera desde el punto de vista de información recogida, quedando pendiente el envío de las herramientas corporativas propias de la Consejería, esta fue remitida y recibida con éxito tras un corto periodo de tiempo.

Los resultados obtenidos de la TGN se han volcado en la correspondiente base de datos de las líneas formativas de la Consejería (Documento en Excel).

COMENTARIOS DE APOYO AL ANÁLISIS

Muestran interés generalizado por las acciones emprendidas por el IAAP, debido a que ven un punto clave orientar ésta a las necesidades formativas reales.

- **Gestión**

Respecto a la formación de acceso, ven adecuado además de impartirla en primera instancia, extrapolarla al personal que va a realizar su incorporación a un nuevo puesto, ya se trate de una nueva Dirección General o en términos más transversales una nueva Consejería, esta apreciación se fundamenta básicamente en la necesidad de aumentar el dominio por parte del incorporado de las competencias específicas del nuevo puesto, promoviendo así una mejor adaptación y mejores resultados.

Existe un alto grado de promoción interna y externa del formado, lo que hace necesario una continua actualización de conocimientos tras cada desplazamiento.

Por último se ve una clara apuesta de forma unánime por todos los convocados de una orientación clara hacia la modernización del sistema sanitario y de sus procedimientos.

- **Impartición**

En cuanto al soporte de la formación se acusa la necesidad de la no temporalidad de los mismos, dándoles a estos un soporte menos efímero y de un acceso flexible.

- **Evaluación y seguimiento**

Espacial mención al conocimiento del puesto y el desarrollo de las competencias desde el punto de vista del mapa de tareas y de la estructura a nivel general de la Consejería y en particular de su Dirección General.

CONSEJERÍA DE TURISMO, COMERCIO Y DEPORTE

Informe de la Dinámica

13 Asistentes.

Por parte de Tea-Cegos:

- Mayte Márquez
- Andrés Valverde
- Daniel León Muñoz

Por parte de la Consejería:

- Jefa de Servicio de Información, documentación, estudios y publicaciones. Lucia Quiroga Rey.
- Jefa de Servicio de Presupuesto y Gestión Económica. Maria Luisa Pérez Lara.
- Jefa de Servicio Personal y A.G. M^a Luz Martínez Becerra.
- Jefa de Servicio de Régimen sancionador, cámaras de comercio y CA. Margarita Pérez Martín.
- Jefe de Servicio de Estructuras Comerciales. Rafael Carlos de Castro Pérez.
- Jefa de Servicio de Planificación Turística. M^a Dolores Contreras Aguilar.
- Jefe de Servicio de Programas y actividades. Jesús Roca Hernández.
- Jefe de Servicio de Gestión Deportiva. José Antonio Cruz Méndez.
- Jefe de Servicio de Calidad e Innovación. Julio García Sánchez.
- Jefe de Servicio de Calidad e Innovación. Pedro Ruiz González Vázquez.

Direcciones Generales que han participado:

Secretaría General Técnica.

Dirección General de Comercio.

Dirección General de Actividades y Promoción Deportiva.

Dirección General de Calidad, Innovación y Prospección Turística.

Como se observa han quedado representadas casi la totalidad de Direcciones que componen la Consejería. Salvo la Secretaría General de Calidad y Modernización.

Lugar: Sala de Reuniones de la Consejería.

Duración: 2 horas.

Desarrollo de la Dinámica:

La evolución de la dinámica ha sido muy adecuada, desarrollándose en un clima de cordialidad y colaboración constante. En un primer momento nos centramos, ayudados de una presentación en PowerPoint, en presentar el motivo de la reunión y el papel que ellos jugaban en la misma. Posteriormente, presentamos y les entregamos los cuestionarios a los asistentes, quienes pasaron a cumplimentarlo. Tras los cuestionarios, pasamos a desarrollar la dinámica TGN, cuya duración ocupó gran parte de la sesión. A medida que fue avanzando, encontramos en la misma, un óptimo clima de colaboración e implicación. Entre otros aspectos, nos comentaron que este tipo de actividades apenas se había realizado en la Consejería.

Finalmente nos despedimos agradeciendo su asistencia y participación.

Información recibida en TEA-CEGOS

La información fue extraída en su totalidad en el transcurso de la dinámica realizada no quedando pendiente la recepción de ningún paquete informativo a posteriori.

Desde el punto de vista de efectividad hay que destacar que el 15% de los asistentes traía consigo un esbozo de las líneas formativas más importantes según su criterio lo que nos da la seguridad en este punto de no desviarnos demasiado de la realidad.

Los resultados obtenidos de la TGN se han volcado en la correspondiente base de datos de las líneas formativas de la Consejería (Documento de Excel).

COMENTARIOS DE APOYO AL ANÁLISIS

Resaltar una participación muy activa de casi la totalidad de los convocados mostrando un buen amparo del nuevo proyecto emprendido por el IAAP y la falta de incidencias destacables.

- **Gestión**

Apuestan por una administración encaminada al uso de las nuevas tecnologías dándole prioridad a las tareas realizadas mediante uso electrónico y dejando a un lado el soporte físico.

Hay que destacar la orientación claramente visible que exponen hacia el fomento de la teleformación, (formación online), esta a su vez dicen, a de ser lo más ilimitada posible asiendo hincapié en la idea de un soporte que permita un acceso intemporal e inmediato por parte de los usuarios. Y desde este prisma aseveran la importancia que ejercen las líneas transversales sobre sus quehaceres diarios siendo estas las más valoradas y a la vez descuidadas según criterios objetivos.

Es latente una visión no muy reconocida entre los Jefes de Servicio de ese sentir corporativo dejando de lado un aspecto importante en lo referente a la identificación con la organización.

- **Impartición**

La impartición según su perfectiva y centrándonos especialmente en el número de plazas otorgadas debería de no sufrir limitaciones en la medida de lo posible produciéndose un desajuste entre la demanda/oferta de estos en contadas ocasiones.

- **Evaluación y seguimiento**

Necesario un cambio de enfoque a la formación ligada a puntos para la promoción, dejando a un lado su principal función que es la de adquisición de nuevos conocimientos, en este sentido recomiendan una calificación que obligue no solo a la asistencia para obtener esa recompensa habilitando algún elemento que certifique que esos conocimientos realmente han sido adquiridos.

Proponen una mayor sensibilización del empleado público hacia la formación.



Instituto Andaluz de Administración Pública

CONSEJERÍA DE JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

3.2. ENTREVISTAS INDIVIDUALES

Se han llevado a cabo un total de 20 entrevistas personales, de una hora de duración aproximada, con diferentes funciones y responsabilidades de la Junta de Andalucía que por su situación en determinadas unidades, en general de carácter transversal funcional para la Consejería u Organismo Autónomo determinado, poseen una visión global de las diferentes variables, aportando un valor añadido y de relevancia relacionados con la detección de necesidades de formación y diferentes aspectos estructurales dentro de la Conserjería u Organismo Autónomo. Básicamente, el perfil entrevistado ha sido el de Jefe de Servicio de Personal que en ocasiones ha sido complementado con personas que pudieran aportar esa visión global.

Las entrevistas responden a la idea de desarrollar con un grupo reducido de empleados/as público, dos u tres, en la cual mediante preguntas establecidas por los consultores responsables se pretende ahondar sobre aspectos estratégicos o puntuales que aporten información válida para la realización del estudio.

Las preguntas formuladas se exponen a continuación:

➤ Líneas Estratégicas, de la Consejería u Organismo Autónomo, relacionadas con la Formación

Dirigida a contemplar los cambios estratégicos que se están produciendo con impacto en la formación, entendiéndola como un instrumento de perfeccionamiento y mejora de competencias relacionadas con el puesto de trabajo ya que marcan el futuro que hay que construir y ante el que, por tanto, es imprescindible prepararse.

➤ Planes de formación anteriores realizados en la Consejería

Recoge las diferentes acciones emprendidas tanto a nivel de planes de formación como de detección de necesidades que hubieran realizado con anterioridad y que pudieran servir de base de partida para la elaboración del diagnóstico actual.

➤ Identificar necesidades de formación para:

Se trataba de señalar necesidades de formación concretas, destacadas, que habría que contemplar necesariamente y relacionadas con los siguientes criterios de identificación.

1. Generar Cultura:

Generar valores que sean comunes a toda la Administración Pública, tratando temas relacionados con la modernización, calidad, sensibilización del empleado/a público. Fomentar el sentimiento de pertenencia a la Administración Pública como organización eficaz.

2. Cambio/mejora de sistemas de Gestión:

Debe reflejar las necesidades formativas que surgen como consecuencia de previsible cambios o mejoras derivadas de los sistemas de gestión. En general suelen provenir de cambios en normas y procedimientos de actuación o de modificaciones en los sistemas de trabajo.

3. Cambios Estructura/Competencias:

Se trataron aspectos relacionados con las necesidades formativas que son motivadas por cambios en organización estructural o en las competencias asumidas por las Consejerías u Organismos Autónomos.

4. Centrado en ocupaciones específicas:

Necesidades formativas originadas por ocupaciones específicas de la Consejería u Organismo Autónomo. En este sentido se trataba de identificar cuáles eran esas ocupaciones específicas que iban a demandar una formación particularizada.

A continuación presentamos las opiniones más destacadas y que, por tanto, tienen un impacto global para todas las Consejerías y Organismos Autónomos. Se utiliza el mismo esquema de preguntas realizadas.

Líneas Estratégicas relacionadas con la Formación

La situación en este sentido es muy variable. Algunas unidades tienen ligadas las necesidades formativas a objetivos estratégicos del Órgano al que pertenecen y otras no utilizan este criterio de interrelación, en unos casos por falta de práctica en la utilización de este concepto y en otros porque desconocen las líneas estratégicas.

Es demasiado habitual el planificar la formación como respuesta a demandas concretas y a otras consideraciones alejadas a la planificación estratégica. Sin embargo es comúnmente aceptado que resultaría primordial el que se pudiera trabajar en esta línea.

Por ello aspectos como integrarse más en los órganos políticos de la Consejería u Organismo Autónomo para conocer los planes estratégicos se considera fundamental. U otros como ligar la

formación a sistemas de planificación y seguimiento del desempeño de las personas, o la sensibilización de los empleados/as públicos en la estrategia de modernización de la Junta de Andalucía ayudarían a mejorar la eficacia de la formación.

⇒ Planes de formación anteriores realizados en la Consejería

El seguimiento o utilidad de los planes de formación es de carácter administrativo. O en todo caso presupuestario y económico. En muy contadas ocasiones se utiliza como fuente de información para diagnosticar necesidades formativas. Y en cualquier caso no se contemplan elementos de evaluación y seguimiento. Aquí existe un gran campo de trabajo, pero partiendo de una redefinición del concepto plan de formación.

⇒ Identificación de necesidades de formación

1. Generar Cultura:

Mayoritariamente cada Consejería u Organismo Autónomo traduce su inquietud en transmitir cultura sobre la materia que es competente. Se refleja la inexistencia de una cultura común en este sentido y por tanto lo consideramos igualmente un gran campo de trabajo en el ámbito formativo.

Algunos temas mas comunes han sido: modernización, calidad de atención ciudadana, sensibilización empleados/as públicos.

Otros criterios:

En los criterios siguientes y en línea con la tónica habitual de centrarse cada Organismo en su ámbito, resulta más difícil establecer pautas comunes ya que se refieren a sus competencias, sus estructuras, sus sistemas de gestión y claramente sus ocupaciones específicas.

Tratando de extraer algunos elementos comunes formativos se puede destacar la diferenciación entre servicios centrales y unidades periféricas o de atención directa, lo que obligaría a separar claramente el diagnóstico y elaboración de planes formativos por ser unidades con diferentes estructuras, competencias y manera de prestar el servicio público.