FICHA DE LAS EDICIONES DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS APROBADAS

Año .....: 2016
Plan .....: PLAN DE FORMACION 2016
Programa .....: FORMACION DE PERFECCIONAMIENTO
Modo de gestión .....: INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACION PUBLICA
Modo de impartición..: PRESENCIAL
Órgano Gestor.....: INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACION PUBLICA
Clave.....: I16F-PP23

Denominación

Uso y Gestión de Bases de Datos con el Programa PostgreSQL

Objetivos

Una vez finalizado el curso los alumnos podrán trabajar con soltura con el programa PostgreSQL de forma que puedan crear, modificar, relacionar, etc., tablas y bases de datos nuevas o ya existentes.
Para la gestión del programa será necesario el conocimiento del lenguaje de programación SQL, básico para el uso del programa PostgreSQL. Para ello se introducirán las nociones básicas de este programa, diagramas sintácticos, sentencias SQL, sintaxis, etc.

Contenido

1. Introducción al programa PostgreSQL.
2. Introducción al lenguaje SQL
3. Introducción al lenguaje de definición de datos.
4. Creación de sentencias SQL de consulta y modificación de datos.
5. Creación de consultas avanzadas.
6. Uso avanzado de PostgreSQL.

Destinatarios

Personal de la Administración General de la Junta de Andalucía que sean técnicos de los grupos A1 y A2 y que trabajen asiduamente con bases de datos, principalmente de software libre.

Nº horas lectivas: 30 **Prueba de Evaluación:** S **Nº participantes:** 24

Datos de Celebración

Lugar de celebración: Pabellón de Puerto Rico- Isla Cartuja, C/ Johannes Kepler Nº 3 - Aula nº 9
Provincia: SEVILLA (SS. CC.)
Fecha: 25/04/2016 - 06/05/2016
Horario: Mañanas: 8:30h a 14:00h.

Otros: Dias 25, 26, 28 de Abril. Mañanas
Días 3, 5 y 6 de Mayo. Mañanas

*IMPORTANTE:
Esta acción formativa lleva asociado un proceso de evaluación de la transferencia del aprendizaje al puesto de trabajo mediante MAEsTRA (Módulo de Apoyo y Evaluación de la Transferencia del Aprendizaje), que facilitará al alumnado la aplicación de lo aprendido a su entorno laboral durante un período de 10 semanas. Si necesita ampliar información sobre la transferencia del aprendizaje puede dirigirse al Instituto Andaluz de Administración Pública.
Con la realización de la acción formativa sólo puede obtenerse el certificado de Asistencia y será con la realización exitosa de MAEsTRA como se obtendrá el certificado de Aprovechamiento con transferencia del aprendizaje al puesto de trabajo.