



Índice de contenido

1. CONECTARSE AL SISTEMA.....	4
2. CATÁLOGO.....	5
3. BUSCAR UN PROCEDIMIENTO.....	6
4. CREACIÓN DE UNA SESIÓN DE VIDEOCONFERENCIA.....	10
4.1 ACCESO A LA SESIÓN DE VIDEOCONFERENCIA.....	11
5. VIDEOCONFERENCIA.....	14
5.1 REALIZACIÓN DE LLAMADAS.....	14
5.1.1 MARCACIÓN DE EXTENSIONES.....	14
5.1.2 FINALIZACIÓN DE LLAMADAS.....	15
5.2 RECEPCIÓN DE LLAMADAS.....	15
6. DIFUSIÓN.....	17
7. ANEXO A- RECUPERAR CONTRASEÑA.....	18
8. ANEXO B- GESTIÓN DE LLAMADAS DE VIDEOCONFERENCIAS.....	19



2. CATÁLOGO


Accedemos al Catálogo, desde aquí podemos ver y descargar los videos grabados en los procedimientos

The screenshot displays the ARCONTE web interface. At the top left, there are logos for ARCONTE (gobierno de España) and JUNTA DE ANDALUCÍA. Navigation tabs include 'Catálogo', 'Grabación', and a help icon. A user login field 'Nombre de usuario' is on the top right. The main content area is divided into two columns. The left column contains 'Procedimientos' and 'Sesiones' sections, both with search icons and filters for 'Num. Proced.' and 'Fecha inicio' to 'Hasta'. The 'Procedimientos' section includes a 'Ver listado' button. The 'Sesiones' section also has a 'Ver listado' button. At the bottom of the left column is a '+ Nueva Sesión de Videoconferencia' button. The right column contains 'Operaciones' with a 'Difusión de actos' button and 'Consultas' with a 'Búsqueda avanzada' button.



3. BUSCAR UN PROCEDIMIENTO

Desde la solapa **Catálogo** es posible gestionar y consultar todos los señalamientos grabados.

Procedimientos 

Acceso al catálogo de Procedimientos. Puede acotar el listado indicando fecha de inicio y fin. Los procedimientos sin sesiones no aparecen en la búsqueda por fecha.

Num. Proced.

Fecha inicio Hasta [Ver listado](#)

Podemos buscar un procedimiento de varias formas:

- Listado completo pulsando directamente sobre **Ver Listado**
- Indicando el número de señalamiento y pulsando sobre **Ver Listado**
- Acotando fechas y pulsando sobre **Ver listado**

También se puede buscar un procedimiento desde la opción de búsqueda avanzada que Permite acotar los criterios/filtros de búsqueda, especificando en cada caso el elemento, el/los criterios/s, y el valor por el que se desea buscar

Una vez realizada la búsqueda del acto por cualquiera de los métodos indicados anteriormente, se mostrará un listado con el resultado de la búsqueda. La siguiente ventana muestra el resultado de una búsqueda:

ARCONTE <small>powered by Fujitsu</small>		JustiziaIkusBi		Catálogo	?	Miñana Rosell, Gregorio	
Filtrar Procedimiento							
Procedimiento Judicial - Todos							
Identificador		N. Vídeos	N. Docum.	Firmas			
1	Órgano de Prueba 0190715/1500 Procedimiento Prueba. ...	7	0	Sin firmar			
2	Órgano de Prueba 1191010/1500 Procedimiento Prueba. ...	1	0	Sin firmar			
3	Órgano de Prueba 2191008/1500 Procedimiento Prueba. ...	2	0	Sin firmar			

Encontrados 3 resultados



Al pulsar sobre el acto se accede al detalle del mismo. Para cada acto se mostrará un listado de las sesiones que se han celebrado o que se van a celebrar.

The screenshot shows the ARCONTE web interface. At the top, there is a navigation bar with the ARCONTE logo, the Junta de Andalucía logo, and buttons for 'Catálogo' and '?'. A user login field labeled 'Nombre de usuario' is on the right. Below the navigation bar, a red warning icon is next to the text 'Órgano de Prueba' and '0190715/1500 Procedimiento Prueba...'. A 'Desbloqueado' status indicator is also present. A table lists sessions with checkboxes, dates, titles, and statuses. The 'Videos' tab in the bottom navigation bar is highlighted with a yellow box.

Fecha	Título	Estado
<input type="checkbox"/> 15/07/2019 - Sesión 01	Actas de Pruebas	Finalizada
<input type="checkbox"/> 15/07/2019 - Sesión 02	Actas de Pruebas	Finalizada
<input type="checkbox"/> 18/07/2019 - Sesión 03	Actas de Pruebas	Finalizada
<input type="checkbox"/> 20/08/2019 - Sesión 04	Actas de Pruebas	Finalizada

Para acceder a los videos grabados seleccionamos la solapa de **Videos**
Panel de videos

Este panel muestra un listado de todos los vídeos grabados en las sesiones que hayan sido seleccionadas en el panel superior.

En primer lugar, se seleccionarán las sesiones (1), pulsando sobre "Vídeos" (2) aparecerá el panel de vídeos y reproducción (3).

Si no se selecciona ninguna sesión (1) al pulsar sobre "Vídeos" (2) quedarán todas seleccionadas.

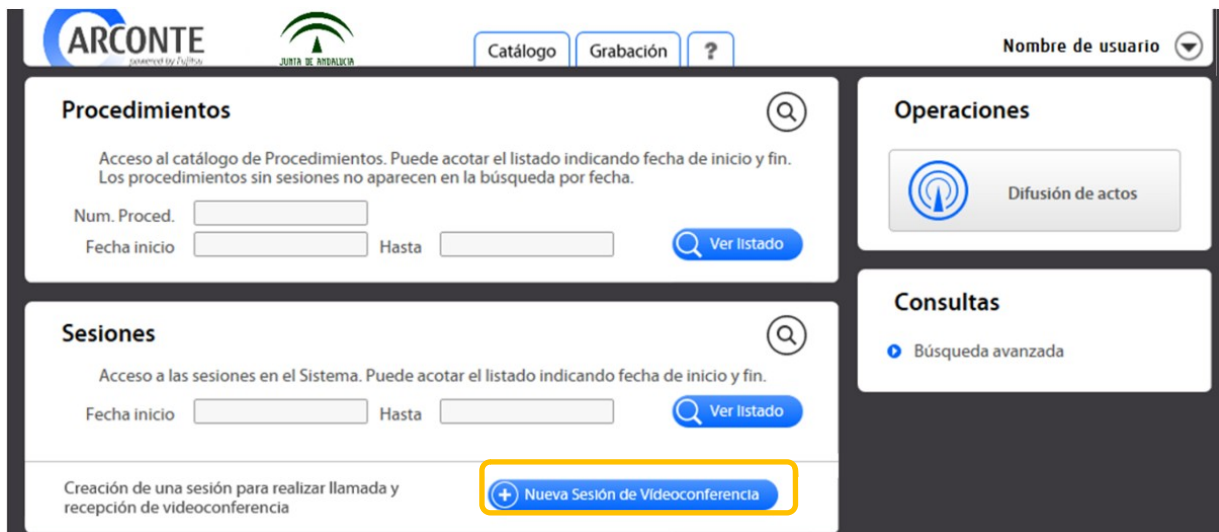


4. CREACIÓN DE UNA SESIÓN DE VIDEOCONFERENCIA

Además de las sesiones dependientes de actos, el sistema cuenta con la opción de generar una sesión para realizar o recibir una llamada de videoconferencia sin la necesidad de que dicha sesión deba asociarse a un acto.

El procedimiento para crear una sesión de sólo videoconferencia es el siguiente:

Pulsamos en **Nueva Sesión de Videoconferencia**



La siguiente imagen muestra los datos que se deben introducir para la creación de una sesión de videoconferencia.

Nueva Sesión de Videoconferencia

Seleccione el Órgano en el que desea crear la sesión de Videoconferencia

[▶ Siguiente](#)

Rellenamos Fecha, Hora Sede y Sala de vistas y pulsamos **Crear**



Nueva Sesión

Fecha: 8 Septiembre 2019 Sede: SEVILLA - Prado

Horario: 21:50 - 21:55 Sala: Sala de vistas 1 Ver Salas Libres

Reservas: 8h 9h 10h 11h 12h 13h 14h 15h 16h 17h 18h 19h 20h 21h

Servicios incluidos

Videokonferencia
945160101
 Llamada libre
 Selección de llamadas

Otros

Panel Visualización
 Panel Soporte Técnico

Una vez creada la sesión de videoconferencia, podremos acceder a la misma desde el menú de **Grabación** ubicado en la pantalla principal

4.1 ACCESO A LA SESIÓN DE VIDEOCONFERENCIA

Antes de empezar la videoconferencia, tenemos que **cerciorarnos que la pantalla de grabación está encendida**, si no es así, encenderla con el mando a distancia o botón físico (on/off).

Para iniciar una sesión de solo Videoconferencia accederemos desde el menú **Grabación**



Elegimos la sala o despacho en la que estamos y donde queremos realizar la Videoconferencia, pulsamos en **Conectar**

Al conectar con la sala, se mostrará en la pantalla ubicada en la misma un mensaje de bienvenida indicando el nombre y apellidos del usuario que ha realizado la conexión.

Pantalla de sala

Una vez se ha conectado con el sistema Video Box de la sala, el sistema nos mostrará las sesiones disponibles en esa sala.



Las sesiones de videoconferencia se identifican como **Evento para sesiones de videoconferencias**

Inicio de nueva Sesión

Para realizar una grabación y/o videoconferencia es necesario realizar la conexión con la sala. Seleccione los datos.

Tras realizar la conexión se mostrará un listado de las reservas de sesiones disponibles para hoy.

Sede: SEVILLA - Prado
Sala: Despacho Juez Instrucción 1

Desconectar

Sesiones Reservadas

Sesiones disponibles en Sala Vista 02 Getxo PRE (PREPRODUCCION) para el día de hoy. Pulse en "Iniciar Sesión" para comenzar.

20:45-20:50	Órgano de Prueba 0190715/1500 Procedimiento Prueba. ... Sesión 10- Actas de Pruebas	Suspender	Iniciar Sesión
21:50-21:55	Órgano de Prueba Evento para sesiones de videoconferencias Sesión 03- Videoconferencia	Suspender	Iniciar Sesión

Una vez identificada la sesión deseada pulsamos en **Iniciar sesión**

Órgano de Prueba
Evento para sesiones de videoconferencias

Sesión 03: Videoconferencia

Videoconferencia No conectado
945160101

Contacto: [input] Ext. [input]
Iniciar Llamada [button] Ext. [button]

Mensajes: [input]

Opciones avanzadas:
Señal de video: [checkbox checked]
Micrófono: [checkbox checked]
Altavoz: [checkbox checked]
Visualización: Completo | PIP | Partido

Soporte Técnico: Conectado

En este caso el panel de grabación solo nos permite establecer una Videoconferencia desde el panel de la misma.

En la pantalla de la sala de vistas o despacho veremos la imagen que ofrece la cámara de Videoconferencia.

Realizaremos la Videoconferencia como se explica en el punto 2.3



7. ANEXO A- RECUPERAR CONTRASEÑA

Para acceder al sistema nos conectaremos a la siguiente dirección:

<https://sc.justicia.junta-andalucia.es/arconte>

Procedimiento Recuperar contraseña	
<p>En la pantalla inicial se dispone de la opción para recuperar la contraseña de la cuenta.</p> <p>Mediante este proceso se realiza la verificación del usuario, permitiendo que pueda asignar una nueva contraseña a su cuenta</p>	
<p>Al pulsar en la operación "Recuperar contraseña", se solicita indicar el nombre de la cuenta de usuario.</p>	
<p>Una vez verificada la existencia de esta cuenta, el sistema envía al correo electrónico del usuario un código de verificación, compuesto por 6 dígitos.</p>	
<p>En la siguiente pantalla se debe indicar el código de verificación recibido en el correo y la nueva contraseña.</p> <p>Al pulsar siguiente se comprobará si el código de verificación es correcto y la nueva contraseña cumple los requisitos establecidos.</p> <p>La contraseña debe de contener al menos. 8 caracteres, 1 mayúscula, 1 numérico</p>	

A partir de este momento el acceso al sistema se realizará utilizando la contraseña creada.



8. ANEXO B- GESTIÓN DE LLAMADAS DE VIDEOCONFERENCIAS

	<p>CONSEJERÍA DE TURISMO, REGENERACIÓN, JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN LOCAL D.G. DE INFRAESTRUCTURAS JUDICIALES Y SISTEMAS Servicio de Informática Judicial</p>	<p>Salas de Vistas y Videoconferencias</p>
---	--	---

Actualización de la gestión de llamadas de Videoconferencias en el nuevo sistema Arconte-AUREA

- A un Juzgado de Andalucía.**
 Marcar la **extensión** del equipo al que se llama. Las extensiones suelen tener un formato de 5 dígitos. Ejemplo: 00000
- A un Juzgado FUERA de Andalucía.**
Órganos y Comunidades Territorio Ministerio de Justicia
 Donde antes marcaba **913 890 910 extensión** ahora debe marcar:
extensión@vc.mju.es ó **extensión@212.128.106.30**
 Ejemplo: 12345@vc.mju.es

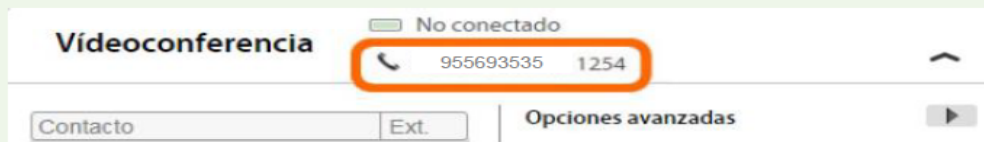
Resto de Comunidades
 Debe intentar marcar con la misma regla:
extensión@dominio_correspondiente
 Ejemplo: 987654321@vc.gva.es (valencia)
 Salvo en el caso de los **Órganos Judiciales de Cataluña**. (Prefijo 00021)
00021extensión@svc.gencat.cat
- En caso de que falle las opciones anteriores.**
 Marcar prefijo **04** y **Telefono RDSI**. Ejemplo: 04555555555

Recibir llamadas previamente siempre hay que realizar la reserva de sesión.

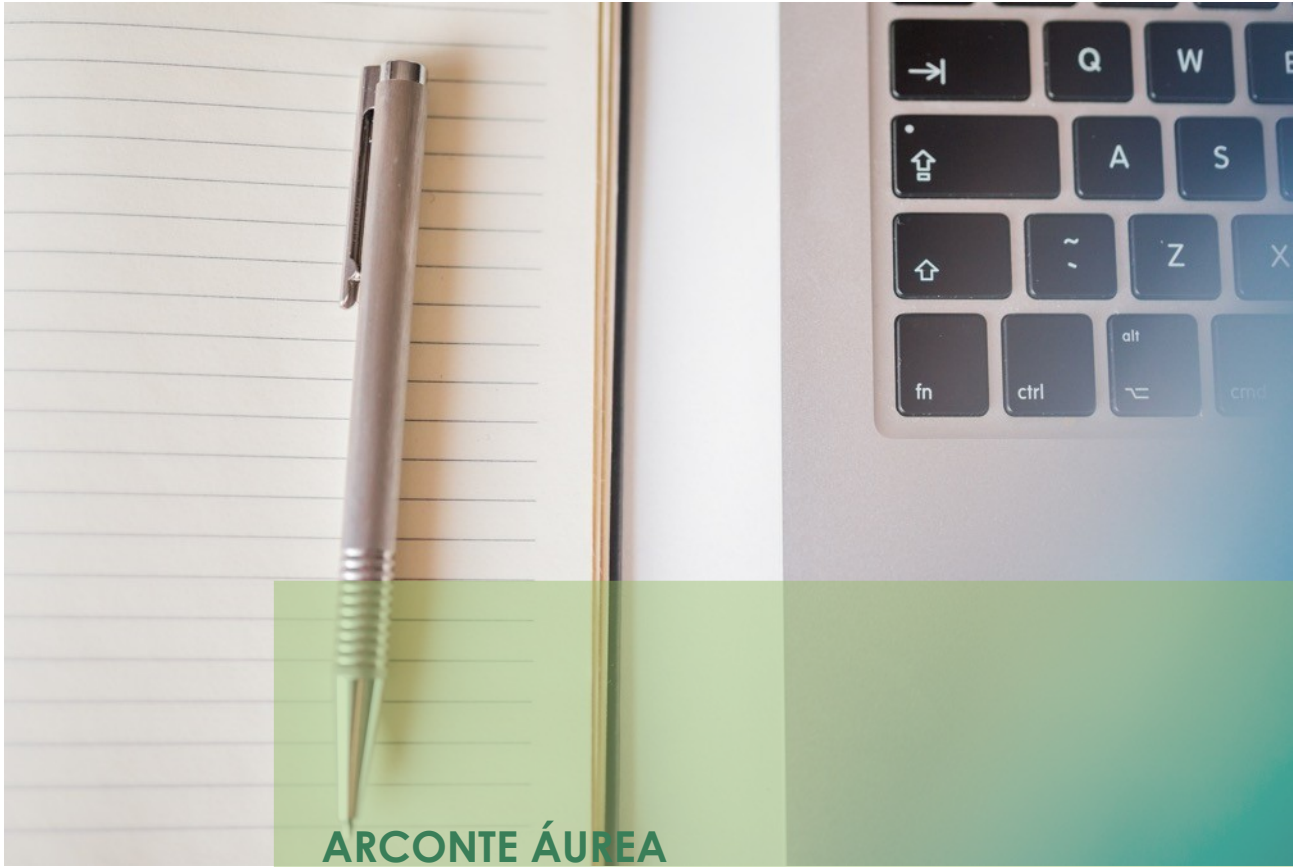
- Desde un Juzgado de Andalucía.**
 El llamador deberá marcar la **extensión** del equipo. Por ejemplo: 00000
- Desde un Juzgado FUERA de Andalucía.**
 El llamador deberá marcar **extensión@juntadeandalucia.es** o **extensión@217.12.24.250**.
 Por ejemplo: 00000@juntadeandalucia.es ó 00000@217.12.24.250

En caso que no funcione la opción anterior:

 - Marcar el número de la centralita: **955 693 535** (siempre a este número)
 - Esperar locución de bienvenida
 - Marcar la **extensión** asignada al equipo AUREA de nuestra Sala de Vistas (sobreimpreso en nuestra aplicación de videoconferencia, de cinco dígitos) **seguido de la almohadilla #**.



Ejemplo: 955693535, locución, 12345#, para llamar a la Sala de extensión 12345.



ARCONTE ÁUREA
GUÍA MAGISTRADO

