



Índice de contenido

1. CONECTARSE AL SISTEMA.....	4
2. RESUMEN.....	6
3. PROCESO DE ACUMULACIÓN.....	8
4. PANEL DE ITINERACIÓN.....	12
5. PROCESO DE ITINERACIÓN.....	14
6. ANEXO A - RECUPERAR CONTRASEÑA.....	18
7. ANEXO B - PROBLEMAS CON LOS NIGS EN LAS ITINERACIONES.....	19



2. RESUMEN

Con la nueva versión de Arconte Áurea, se ha modificado la pestaña de acceso a la itineración, pasándose a llamar **“Relaciones”** en lugar de **“Itineraciones”**.

Una vez dentro de la pestaña **“Relaciones”**, la visualización y funcionamiento es igual que siempre, manteniendo los botones de **“Acceder detalle”** o **“Abandonar dominio”**.

Además, como novedad, el sistema está configurado para que permita la grabación, firma gestión de participantes y operaciones de modificación/parametrización de sesiones en actos que han sido itinerados

Los procedimientos judiciales, expedientes y eventos pueden estar relacionados con otros a través de **procesos** de:

- **Itineración:** El proceso de itinerancia de un procedimiento judicial otorga permisos de consulta del procedimiento itinerado desde otro procedimiento perteneciente a otro órgano judicial.
- **Acumulación:** Tiene por objeto mantener la unidad de la causa cuando se tramiten separadamente dos o más procesos que deban constituir uno solo.

En el detalle de un acto aparecerá la nueva opción **‘Relaciones’** si dispone de alguna.

The screenshot displays the 'AUDIENCIA PROVINCIAL SECCION 01' interface. At the top, it shows the case number '0000373/2017' and the type 'Recurso de apelación'. The status is 'Desbloqueado'. Below this, there are session details: '02/10/2017 - Sesión 07', 'Audiencia Previa', and 'En Hora'. Action buttons include 'Anular', 'Suspender', 'Nueva Sesión', 'Bloquear', and 'Prep. Itinerar'. A navigation bar at the bottom of the header contains tabs for 'Sesión', 'Intervinientes', 'Vídeos', 'Marcas', 'Documentos', 'Difusión', 'Publicaciones', 'Monitorización', and 'Relaciones' (which is highlighted in blue).

The main content area is divided into two sections:

- Itineración:** Describes that the procedure has access to itinerated procedures from other courts. It lists one instance: 'J. PRIM. INSTANCIA 01' (0000406/2017 Juicio ordinario) with buttons for 'Acceder detalle' and 'Abandonar dominio'.
- Acumulación:** Describes that the procedure has access to accumulated procedures from other courts. It lists one instance: 'J. PRIM. INSTANCIA 02' (0000911/2017 Juicio ordinario) with buttons for 'Acceder detalle' and 'Eliminar acumulación'.

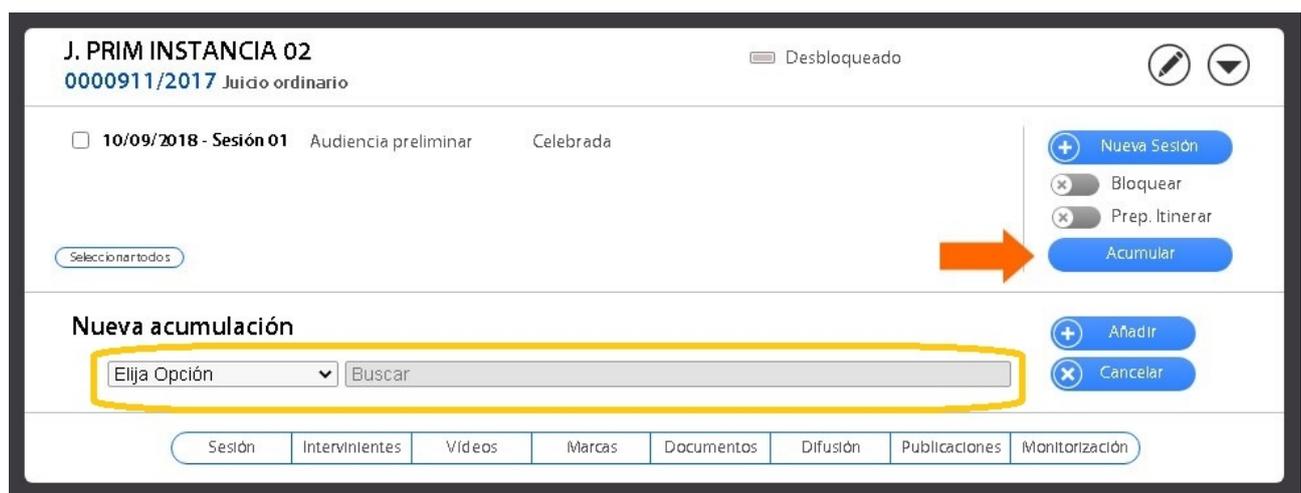


3. PROCESO DE ACUMULACIÓN

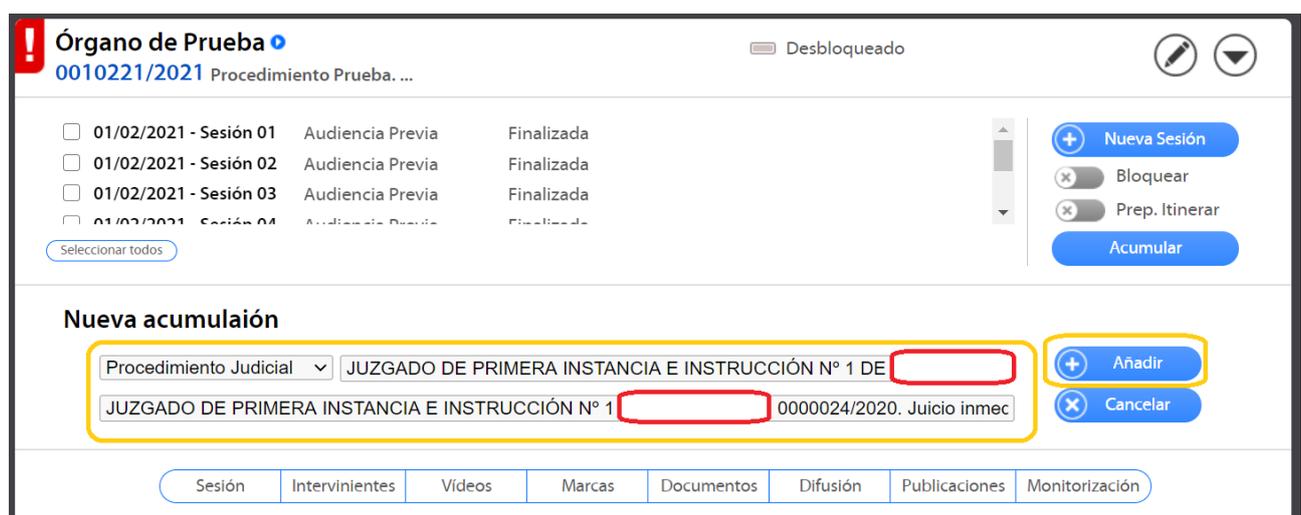
Con este proceso se da acceso a toda la información del acto acumulado a otro destino de la acumulación.

El órgano que recibe la acumulación tiene acceso a **toda la información**, en cambio el órgano que acumula, sigue manteniendo el acceso, pero no puede realizar modificaciones.

Para acumular un acto en otro, en el origen hay que pulsar sobre el botón **“Acumular”** y seleccionar el acto destino.



Seleccionamos las opciones de cada uno de los desplegables, y pulsamos en **Añadir**:





A partir de este momento el acto origen se marcará como acumulado, **sin posibilidad de modificar los datos**:

Órgano de Prueba Desbloqueado

0010221/2021 Procedimiento Prueba. ... Acumulado a JUZGADO DE PRIMERA IN...

<input type="checkbox"/>	01/02/2021 - Sesión 01	Audiencia Previa	Finalizada
<input type="checkbox"/>	01/02/2021 - Sesión 02	Audiencia Previa	Finalizada
<input type="checkbox"/>	01/02/2021 - Sesión 03	Audiencia Previa	Finalizada
<input type="checkbox"/>	01/02/2021 - Sesión 04	Audiencia Previa	Finalizada

[Seleccionar todos](#)

[Sesión](#) [Intervinientes](#) [Vídeos](#) [Marcas](#) [Documentos](#) [Difusión](#) [Publicaciones](#) [Monitorización](#)

[Nueva Sesión](#) [Bloquear](#) [Acumular](#)

Y en el destino aparecerá el acceso al detalle del acto acumulado en la opción **"Relaciones"**, además dispondrá de una opción para eliminar la acumulación, deshaciendo esta relación:

JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN Nº Desbloqueado

1 0000024/2020 Juicio inmediato sobre...

<input checked="" type="checkbox"/>	16/09/2020 - Sesión 01	Juicio	Finalizada
-------------------------------------	------------------------	--------	------------

[Eliminar selección](#)

[Sesión](#) [Intervinientes](#) [Vídeos](#) [Marcas](#) [Documentos](#) [Difusión](#) [Publicaciones](#) [Monitorización](#) [Relaciones](#)

[Nueva Sesión](#) [Bloquear](#) [Prep. Itinerar](#) [Acumular](#)

Acumulación

El procedimiento tiene acceso a los siguientes procedimientos acumulados de otros juzgados. Puede realizar el acceso a la información de estos procedimientos y/o eliminarlos.

Órgano de Prueba
0010221/2021 Procedimiento Prueba. ...

[Acceder detalle](#) [Eliminar acumulación](#)



AUDIENCIA PROVINCIAL SECCION 01

0000373/2017 Recurso de apelación

Desbloqueado

02/10/2017 - Sesión 07 Audiencia Previa En Hora Anular Suspender

+ Nueva Sesión
ⓧ Bloquear
ⓧ Prep. Itinerar

Sesión Intervinientes Vídeos Marcas Documentos Difusión Publicaciones Monitorización **Relaciones**

Itineración

El procedimiento tiene acceso a los siguientes procedimientos itinerados de otros juzgados. Puede realizar el acceso a la información de estos procedimientos y/o abandonar el dominio sobre ellos.

- J. PRIM. INSTANCIA 01**
0000406/2017 Juicio ordinario Acceder detalle Abandonar dominio

Acumulación

El procedimiento tiene acceso a los siguientes procedimientos acumulados de otros juzgados. Puede realizar el acceso a la información de estos procedimientos y/o eliminarlos.

- J. PRIM. INSTANCIA 02**
0000911/2017 Juicio ordinario Acceder detalle Eliminar acumulación



5. PROCESO DE ITINERACIÓN

1. Buscamos el **procedimiento** que queremos itinerar, por ej., 0987654/1000

The screenshot shows the ARCONTE web interface. At the top, there are logos for ARCONTE and JUNTA DE ANDALUCÍA, along with navigation buttons for 'Catálogo', 'Grabación', and a help icon. A user login field is labeled 'Nombre de usuario'. The main content area is divided into several sections:

- Procedimientos:** Includes a description: 'Acceso al catálogo de Procedimientos. Puede acotar el listado indicando fecha de inicio y fin. Los procedimientos sin sesiones no aparecen en la búsqueda por fecha.' It features input fields for 'Num. Proced.' (with '0987654/1000' entered), 'Fecha inicio', and 'Hasta', followed by a 'Ver listado' button.
- Sesiones:** Includes a description: 'Acceso a las sesiones en el Sistema. Puede acotar el listado indicando fecha de inicio y fin.' It features input fields for 'Fecha inicio' and 'Hasta', followed by a 'Ver listado' button.
- Nueva Sesión de Videoconferencia:** A button for creating a session for calls and videoconferencing.
- Bandejas:** A section for trays or notifications.
- Consultas:** A section for queries, including a 'Búsqueda avanzada' option.

2. **Resultado** de la búsqueda:

The screenshot shows the search results page in the ARCONTE interface. At the top, there is a search filter labeled 'Filtrar Procedimiento' with a search icon. Below this, the results are displayed under the heading 'Procedimiento Judicial - Todos'. The results are shown in a table with columns for 'Identificador', 'N. Videos', 'N. Docum.', and 'Firmas'. A single result is shown for the procedure 'Órgano de Prueba' with identifier '0987654/1000'. A 'Modificar' button is visible next to the result. At the bottom, it says 'Encontrados 1 resultados'.

Identificador	N. Videos	N. Docum.	Firmas
1 Órgano de Prueba 0987654/1000 Procedimiento Prueba. ...	1	0	Sin firmar

3. Entramos en el procedimiento:



Órgano de Prueba Desbloqueado
0007777/2020 Procedimiento Prueba. ... Preparado para la itineración

<input checked="" type="checkbox"/>	21/02/2020 - Sesión 01	Audiencia Previa	Finalizada
<input checked="" type="checkbox"/>	04/11/2020 - Sesión 02	Audiencia Previa	Finalizada

[Eliminar selección](#)

[Nueva Sesión](#) [Bloquear](#) [Prep. Itinerar](#) [Acumular](#)

- Sesión
- Intervinientes
- Videos
- Marcas
- Documentos
- Difusión
- Publicaciones
- Monitorización
- Relaciones**

Itineración

El procedimiento tiene acceso a los siguientes procedimientos itinerados de otros juzgados. Puede realizar el acceso a la información de estos procedimientos y/o abandonar el dominio sobre ellos.

Órgano de Prueba
0003001/2020 Procedimiento Prueba. ...

[Acceder detalle](#) [Abandonar dominio](#)

NOTA

Al aceptar la toma de control sobre el procedimiento, el campo **NIG** quedará deshabilitado impidiendo así su modificación.

En el momento en que se **abandone el dominio** del procedimiento itinerado el responsable del órgano del procedimiento de origen recibirá un mensaje de aviso de esta acción.

En la imagen podemos observar las **propiedades** del procedimiento origen, y como se indica que el procedimiento queda itinerado al organismo correspondiente.

ARCONTE **JUNTA DE ANDALUCÍA** [Catálogo](#) [Grabación](#) [?](#) **Nombre de usuario**

Órgano de Prueba Desbloqueado
0987654/1000 Procedimiento Prueba. ... Itinerado a Órgano de Prueba 0456789/1000

<input type="checkbox"/>	10/03/2020 - Sesión 01	Actas de Pruebas	Finalizada
--------------------------	------------------------	------------------	------------

[Nueva Sesión](#) [Bloquear](#)

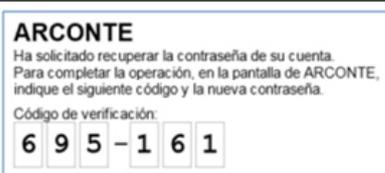
- Sesión
- Intervinientes
- Videos
- Marcas
- Documentos
- Difusión
- Publicaciones
- Monitorización



6. ANEXO A - RECUPERAR CONTRASEÑA

Para acceder al sistema nos conectaremos a la siguiente dirección:

<https://sc.justicia.junta-andalucia.es/arconte>

Procedimiento Recuperar contraseña	
<p>En la pantalla inicial se dispone de la opción para recuperar la contraseña de la cuenta.</p> <p>Mediante este proceso se realiza la verificación del usuario, permitiendo que pueda asignar una nueva contraseña a su cuenta</p>	
<p>Al pulsar en la operación "Recuperar contraseña", se solicita indicar el nombre de la cuenta de usuario.</p>	
<p>Una vez verificada la existencia de esta cuenta, el sistema envía al correo electrónico del usuario un código de verificación, compuesto por 6 dígitos.</p>	
<p>En la siguiente pantalla se debe indicar el código de verificación recibido en el correo y la nueva contraseña.</p> <p>Al pulsar siguiente se comprobará si el código de verificación es correcto y la nueva contraseña cumple los requisitos establecidos.</p> <p>La contraseña debe de contener al menos. 8 caracteres, 1 mayúscula, 1 numérico</p>	

A partir de este momento el acceso al sistema se realizará utilizando la contraseña creada.



A continuación, basándonos en este ejemplo, cambiaríamos la P por un 2, y pulsamos en modificar:

Modificar procedimiento

Órgano

Num. Procedimiento Clase

Jurisdicción Especialidad

Tipo Procedimiento

NIG

Bloqueado

Comentario

Con este tratamiento ya podríamos itinerar.

