

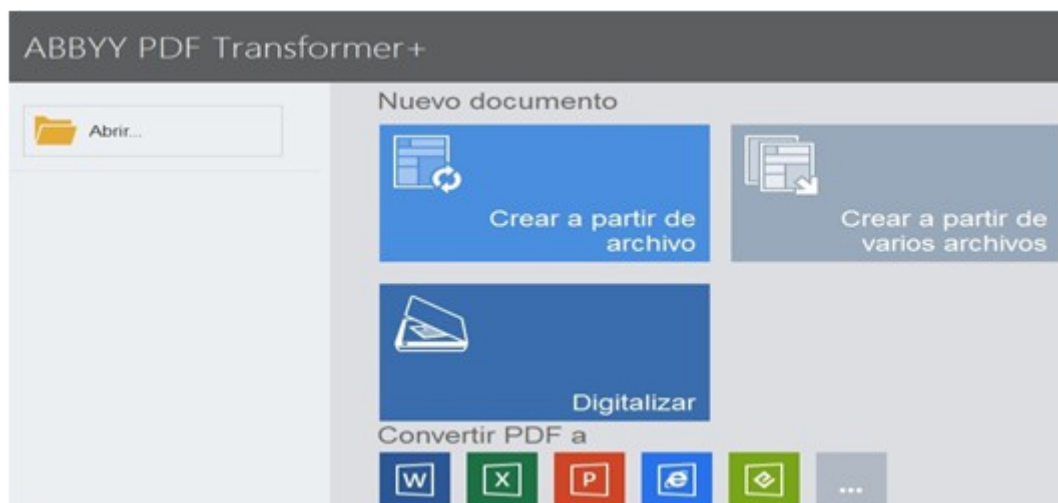
GUÍA RÁPIDA DE ABBYY TRANSFORMER (V 1.0.0)

01/02/2019

1 ¿EN QUÉ CONSISTE ESTA HERRAMIENTA?

Permite crear, editar, comentar y convertir archivos PDF a otros formatos editables como DOCX y XLSX.

Puede convertir documentos en papel a archivos PDF que permitan búsquedas, combinar archivos de varios formatos en un único documento PDF, agregar o quitar páginas de un documento y cambiar su orden, editar texto, y copiar imágenes y texto de archivos PDF a otras aplicaciones, todo ello sin necesidad de convertir los documentos PDF a otros formatos editables.



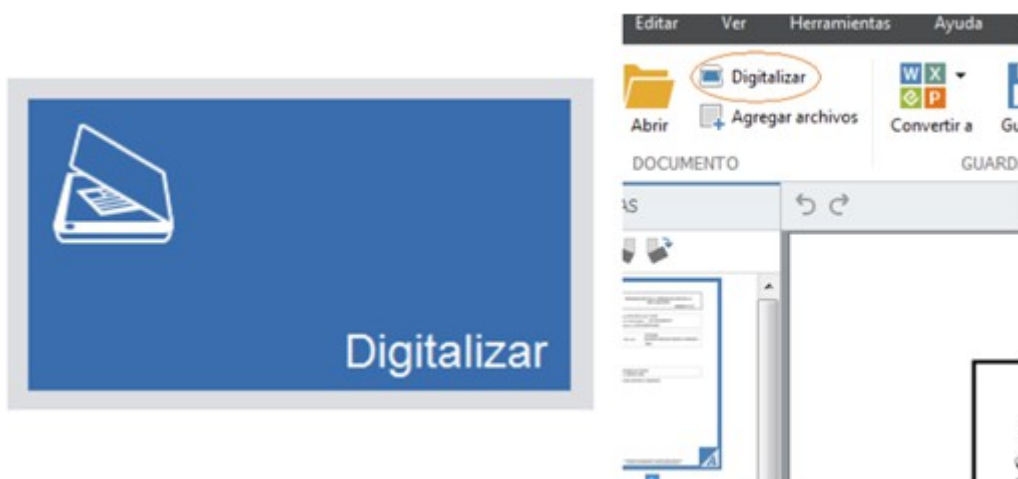
2 ¿QUÉ PODEMOS HACER CON EL PROGRAMA?

- ♦ **Ver documentos PDF y buscar información:** permite ver documentos PDF, buscar información contenida en ellos, y resaltar o comentar fragmentos importantes del texto.

- Página 2 de 15

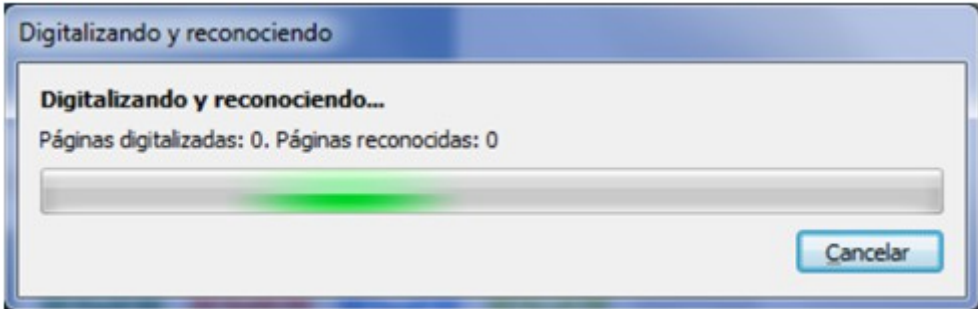
Podemos crear un documento PDF a través de la digitalización del documento, a partir de un archivo o a partir de varios archivos.

- ◆ Abra el **menú Archivo** y haga clic en **Crear desde escáner**.
- ◆ También puede crear un documento PDF en una nueva ventana de PDF Transformer+. Haga clic en el botón **Crear** para abrir la nueva ventana y, a continuación, en el **botón Digitalizar**.
- ◆ Especifique **los ajustes de digitalización** pertinentes



- ◆ Asegúrese de que el escáner esté **conectado y encendido**.
- ◆ Consulte la documentación del escáner para asegurarse de que esté **configurado correctamente**. Asegúrese de haber instalado el **software**

- ◆ Coloque **los documentos boca abajo** sobre el escáner asegurándose de que se ajusten de manera correcta. Es posible que las imágenes torcidas no se conviertan correctamente.
- ◆ La configuración adecuada para digitalizar documentos impresos es **300 ppp en escala de grises**. La calidad de la conversión depende de la calidad del documento original y de los parámetros de digitalización. Una mala calidad de imagen podría tener un efecto negativo sobre la calidad de la conversión. Asegúrese de seleccionar los parámetros de digitalización adecuados para el documento.



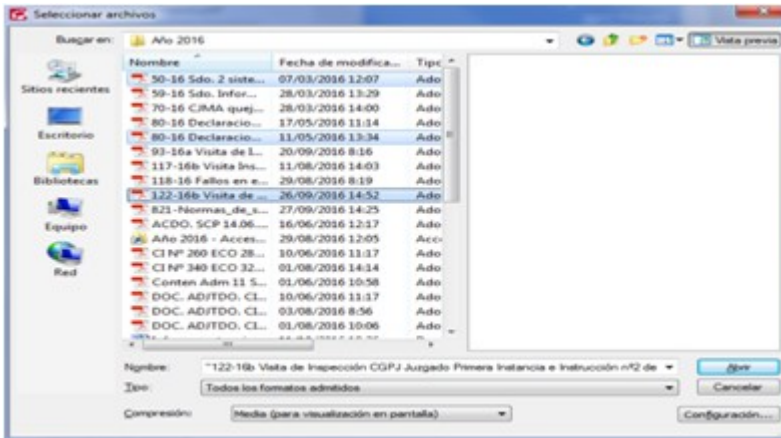
CREAR UN DOCUMENTO A PARTIR DE UNO O VARIOS ARCHIVOS

Abra el **menú Archivo** y haga clic en **Crear a partir de archivo**



Abbyy Transformer

Aparecerá la siguiente pantalla para seleccionar el archivo o archivos a gestionar:

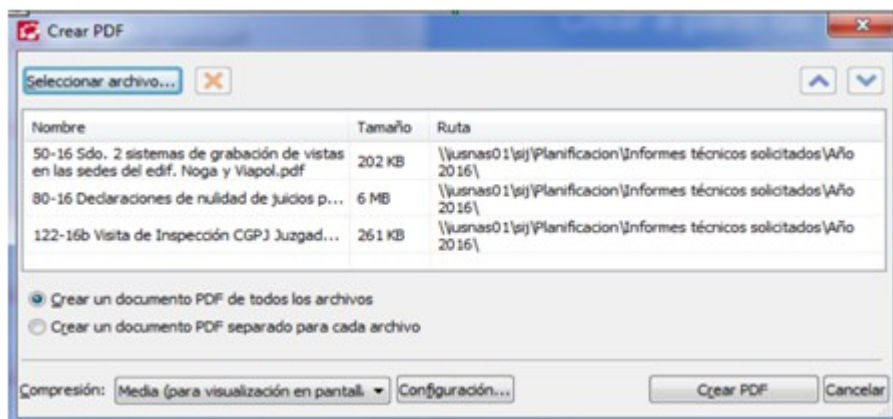


En este caso se han seleccionado 3 archivos

(<CTRL> + click botón izquierdo del ratón).

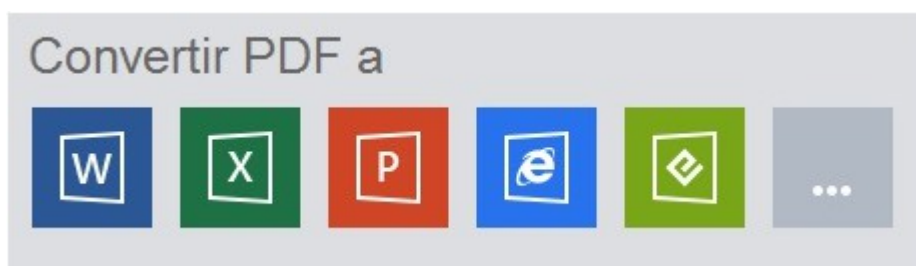
Si el archivo o archivos que seleccionemos son de un formato diferente a PDF, el programa lo convertirá a PDF automáticamente al abrirlo.

Al pulsar Abrir, aparece la siguiente pantalla:



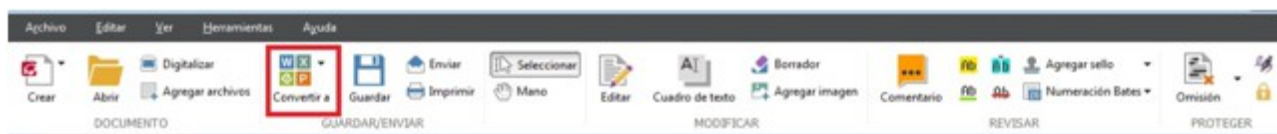
Nos da la opción de poder crear un único PDF que contenga los 3 documentos seleccionados o crear un PDF para cada archivo. También nos permite poder seguir seleccionado más archivos **Seleccionar archivo...** o eliminar alguno de la lista, marcándolo con el ratón y pulsando

Es posible convertir cualquier tipo de documento PDF en texto editable



Al pulsar sobre el formato que queramos, sale una pantalla para elegir el archivo que queramos convertir. Al seleccionar el documento, lo convierte en el formato indicado.

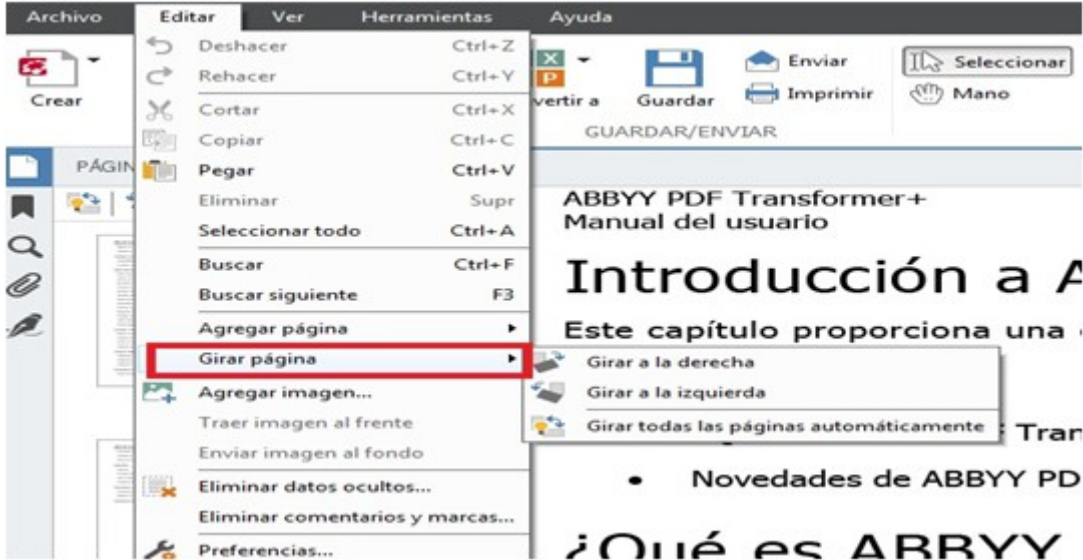
También podemos hacerlo a través de Nuevo Documento, eligiendo uno o varios archivos. En la barra de herramientas que se abre, elegimos el **botón Convertir**.



4 ¿CÓMO SE PUEDEN GIRAR PÁGINAS DE UN DOCUMENTO?

1. Abra la imagen de la página que desea girar.
2. En el menú **Editar>Girar página**, seleccione una de las siguientes opciones:
 - ◆ Girar a la derecha para girar la imagen 90 grados hacia la derecha.
 - ◆ Girar a la izquierda para girar la imagen 90 grados hacia la izquierda.
 - ◆ Girar todas las páginas automáticamente para hacer que el programa detecte automáticamente la orientación de la página y la corrija si es necesario.

Abbyy Transformer



5 ¿CÓMO SE EDITAN LOS DOCUMENTOS PDF?

El texto de documentos PDF que no contienen imágenes de páginas puede editarse línea a línea.

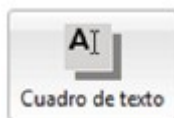
Se pueden corregir errores de escritura, eliminar texto y agregar texto nuevo.

EDITOR TEXTO



1. Hacemos clic en el botón  de la barra de herramientas.
2. Se habilitará el modo de edición y se resaltarán el texto y las imágenes editables.

Puedo utilizar la herramienta Cuadro de texto para editar texto.



1. Haga clic en el botón.



2. Haga clic dentro del documento y escriba el texto que desea agregar. Se puede seleccionar el color del fondo y escribir el texto justo encima del texto existente.

6 ¿CÓMO INSERTAR IMÁGENES?

Se puede mover, girar, eliminar y cambiar el tamaño de las imágenes. Al mover una imagen, puede solaparse.



1. Haga clic en el botón **Agregar Imagen** de la barra de herramientas.
2. Seleccione una imagen en el cuadro de diálogo que se abre y haga clic en **Abrir**.
3. La imagen se insertará en el centro de la página con otros objetos de la página.

Para llevar la imagen a primer plano, haga clic sobre ella con el botón derecho y seleccione **Traer imagen al frente**.

Para **eliminar una imagen de un documento PDF normal**, habilite el modo de edición, haga clic con el botón derecho en una imagen y haga clic en **Eliminar** en el menú contextual.

7 ¿CÓMO COPIAR CONTENIDO DE DOCUMENTOS PDF?

Es posible copiar texto, imágenes y tablas de documentos PDF en otras aplicaciones.

Para copiar texto o una tabla:

Abbyy Transformer

Seleccione el texto o la tabla que desea copiar desde el documento en el Portapapeles.

1. Haga clic con el **botón derecho** en el texto o la tabla seleccionada y seleccione
2. **Copiar texto o Copiar tabla** en el menú contextual, o bien haga clic en el icono correspondiente del menú emergente sobre el área seleccionada.
3. **Pegue el texto o la tabla.** Si el texto o la tabla copiados difieren considerablemente del original, agregue una capa de texto a la página del documento desde la que lo copió y copie el texto o la tabla de nuevo.

Complete los siguientes pasos para **copiar una imagen**:

1. **Seleccione el área** que desea copiar en el documento.
2. Haga clic con el **botón derecho** en el área seleccionada y seleccione **Copiar imagen** en el menú contextual, o bien haga clic en el icono correspondiente del menú emergente sobre el área seleccionada.

Si el área seleccionada contiene texto, se copiará una imagen del mismo.

- ### 3. Pegue la imagen.

Haga clic en el **botón** , ubicado en el panel de la izquierda, o haga clic en el comando **Marcadores** en el menú **Ver**.



De forma predeterminada, un marcador recién creado señala al **inicio de la página actual**.

1. Seleccione un marcador en el panel **Marcadores**.
2. Haga clic en **Renombrar** o en **Cambiar nombre** en el menú contextual del marcador.
3. Escriba un nuevo nombre.

1. Seleccione un marcador en el panel **Marcadores**.
2. Haga clic en o en **Eliminar** en el menú contextual del marcador.



Abbyy Transformer

3. Puede eliminar varios marcadores al mismo tiempo si están en el mismo nivel de anidamiento. Mantenga pulsada la tecla **Ctrl**, seleccione los marcadores que desea eliminar y después haga clic en **Eliminar** en el menú contextual de la selección.

Cuando elimina un marcador primario, todos sus marcadores secundarios también se eliminan.

9 ¿CÓMO AGREGAMOS PÁGINAS?

Se pueden agregar páginas desde:

- ◆ Digitalización
- ◆ Archivos

DESDE DIGITALIZAR

Haga clic en el botón de la barra de herramientas.



1. Especifique la configuración de digitalización en el cuadro de diálogo que aparece:
 - a) Resolución, modo de digitalización y brillo.
 - b) Opciones de procesamiento de imágenes.
 - c) Opciones de digitalización de documentos de varias páginas.
2. Utilice la lista desplegable Agregar Páginas para especificar donde desea agregarlas .

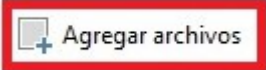


3. Haga clic en el botón Digitalizar.

Las páginas digitalizadas se insertarán en el documento PDF.

10 ¿CÓMO AGREGAMOS PÁGINAS?

DESDE ARCHIVOS

1. Haga clic en el botón  de la barra de herramientas.
2. En el cuadro de diálogo que se abre, seleccione el archivo que desea agregar al documento PDF.

Puede seleccionar varios archivos. Puede cambiar el orden además de agregar más archivos.
3. Utilice la lista desplegable **Agregar páginas** para especificar dónde se desea agregar los archivos seleccionados.
4. Haga clic en **Configuración** (si es necesario configure los ajustes necesarios)
5. Haga clic en el botón **Abrir**.

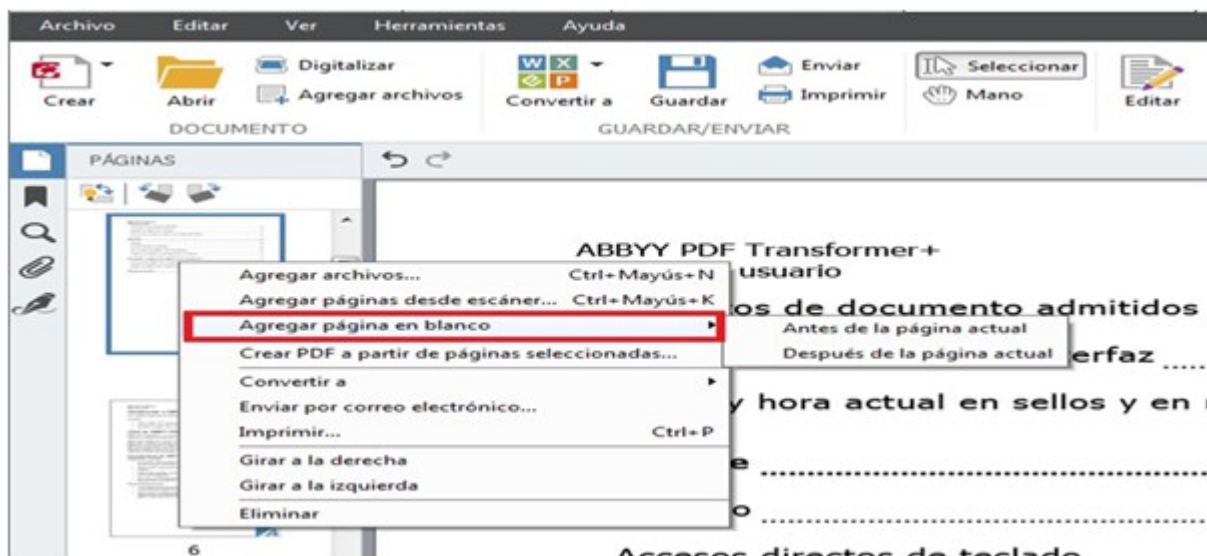
Los archivos seleccionados se convertirán en documentos PDF y se insertarán en el documento abierto.

11 ¿CÓMO AGREGAMOS PÁGINAS EN BLANCO?

Seleccione una página en el **panel Páginas**. Podrá insertar páginas en blanco antes o después de esta página.

Abbyy Transformer

Haga clic con el botón derecho en la página y seleccione **Insertar página en blanco** en el menú contextual; a continuación haga clic en **Antes de la página actual o Después de la página actual**.



Si se quiere **eliminar** una o varias páginas, haga clic sobre ellas y con el botón derecho haga clic en el botón Eliminar del menú contextual.

12 ¿CÓMO INCRUSTAR ARCHIVOS?

Pueden incrustarse archivos de cualquier formato en un archivo PDF. Estos archivos se almacenan con el documento PDF. Si se mueve el documento, los archivos se mueven a la misma ubicación.

Estos archivos pueden anclarse a un lugar específico del documento (aparecerá el icono \$ en la página del documento).

Haga clic en el botón  del panel izquierdo, o abra **Menú Ver** y haga clic en **Adjuntos**.

Seleccione un Archivo.

Haga clic en la herramienta que corresponda a la acción que desee realizar **(abrir archivos adjuntos, guardarlos, cambiarles de nombre o eliminarlos)**.

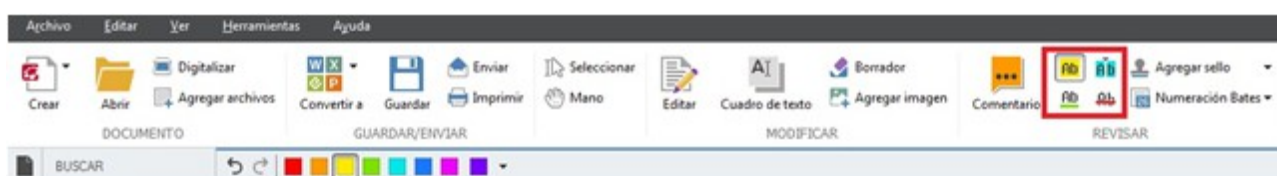


13 ¿CÓMO BUSCAR POR PALABRAS CLAVE?

Puede buscar y resaltar información en archivos PDF. Junto con el texto, se buscarán comentarios, metadatos y marcadores en el documento.

1. Haga clic en el botón  del panel izquierdo o abra el menú Ver y haga clic en Buscar.
2. Escriba la frase o palabra que desea buscar en el cuadro de búsqueda. Las palabras o frases que coincidan con su consulta se resaltarán en el documento.
3. Para cambiar los parámetros de búsqueda, haga clic en la lupa del cuadro de búsqueda y seleccione las siguientes opciones:
 - a) **Sólo palabras enteras:** busca sólo palabras que coincidan exactamente con las especificadas en el cuadro de búsqueda.
 - b) **Coincidir mayúsculas/minúsculas**

Puede resaltar, subrayar o tachar cualquiera de las palabras encontradas. En los resultados, seleccione las palabras a marcar y después seleccione un color en la paleta de color de la herramienta de marcado deseada.



14 ¿CÓMO REDUCIR EL TAMAÑO DE UN DOCUMENTO PDF?

1. En el menú Archivo, seleccione el comando Reducir tamaño de archivo
2. En el cuadro de diálogo que se abre, seleccione los idiomas del documento y haga clic en Aceptar.

El documento comprimido se abrirá en una nueva ventana.

