



Itineraciones Adriano Manual Básico de Usuario (V 1.0.0)

04/02/2019









Unión Europea

Fondo Europeo de Desarrollo Regional

D.G. DE INFRAESTRUCTURAS Y SISTEMAS Servicio de Informática Judicial











1 TIPOS DE ENVÍO – SITUACIÓN IMPLANTACIÓN

Supuestos	Origen	Destino	Situación implantación	Procedimiento
Envío de asuntos repartidos	Decanato / Oficina de Registro y Reparto A.P.	Órganos Judiciales (Todos)	Completada	-Órganos INSTRUCCIÓN SIN GUARDIA: ADRIANO + NAUTIUS Órganos INSTRUCCIÓN CON GUARDIA : Sólo ADRIANO -Resto Órganos: ADRIANO + NAUTIUS
Devolución de asuntos repartidos	Órganos Judiciales (Todos)	Decanato / Oficina de Registro y Reparto A.P.	Completada	-Órganos INSTRUCCIÓN SIN GUARDIA: ADRIANO + NAUTIUS Órganos INSTRUCCIÓN CON GUARDIA : Sólo ADRIANO -Resto

Página 1 de 32





Supuestos	Origen	Destino	Situación implantación	Procedimiento
				Órganos: ADRIANO + NAUTIUS
	Juzgados de Primera Instancia	Audiencia Provincial	Completada	Acontecimient o Elevación ADRIANO + NAUTIUS
Elevación de recurso al órgano superior	Juzgado de Primera Instancia e Instrucción	Audiencia Provincial	Completada	Acontecimient o Elevación ADRIANO + NAUTIUS
	Juzgados de Violencia sobre la Mujer	Audiencia Provincial	Completada	Acontecimient o Elevación ADRIANO + NAUTIUS
	Juzgado de Io Mercantil	Audiencia Provincial	Completada	Acontecimient o Elevación ADRIANO + NAUTIUS
	Juzgado de Io Mercantil	Sala de los Social TSJA (segúnsede)	Completada	Acontecimient o Elevación ADRIANO + NAUTIUS
	Juzgado de lo Penal	Audiencia Provincial	Completada	Acontecimient o Elevación ADRIANO + NAUTIUS
	Juzgado de lo Contencioso - Admvo	Sala de lo Contencioso – Admvo TSJA (según sede)	Completada	Acontecimient o Elevación ADRIANO + NAUTIUS
	Juzgado de lo Social	Sala de lo Social TSJA	Completada	Acontecimient o Elevación

Página 2 de 32





Supuestos	Origen	Destino	Situación implantación	Procedimiento
		(según sede)		ADRIANO + NAUTIUS
Envío de asuntos a otros órganos: por motivo inhibición (Juzgados de Primera Instancia	Decanato / juzgados de Primera Instancia / Juzgado de Violencia sobre la Mujer	Completada	Asunto / Enviar ADRIANO + NAUTIUS
	Juzgados de Primera Instancia e Instrucción	Decanato / juzgados de Primera Instancia e Instrucción / Juzgado de Violencia sobre la Mujer	Completada	Asunto / Enviar ADRIANO + NAUTIUS
competencia / normas de reparto	Juzgados de Instrucción / Juzgados de Violencia sobre la Mujer	Decanato / juzgados de Instrucción / Juzgado de Violencia sobre la Mujer	Completada	SIN GUARDIA: Asunto / Enviar ADRIANO + NAUTIUS CON GUARDIA: Asunto / Enviar ADRIANO
	Juzgado de lo Contencioso - Admvo	Decanato / Juzgados de Io Contencioso – Admvo.	Completada	Asunto / Enviar ADRIANO + NAUTIUS





Supuestos	Origen	Destino	Situación implantación	Procedimiento
	Juzgado de lo Social	Decanato / Juzgados de lo Social	Completada	Asunto / Enviar ADRIANO + NAUTIUS
Envío de asuntos al órgano superior: por motivo enjuiciamient o	Juzgados de Instrucción / Juzgados de Violencia sobre la Mujer	Decanato para J. De lo penal / Oficina de Registro y Reparto Audiencia Provincial	Completada	Asunto / Enviar ADRIANO + NAUTIUS
Envío de asuntos al órgano superior: cuestiones competencia	Órganos Judiciales, todas las jurisdicciones	Decanato / órganos judiciales	Completada	No disponible funcionalidad en Adriano
Envío de diligencias de notificación al Servicio Común de Notificacione s y Embargos (SCNE)	Órganos Judiciales, todas las jurisdicciones	S.C.N.E.	Completada	Acontecimient o EMIN ADRIAO + NAUTIUS
Envío de solicitudes de cooperación judicial (intracomunit arias)	Órganos Judiciales, todas las jurisdicciones	Decanato / Órganos judiciales /SCNE	Completada	Acontecimient o SCJ ADRIANO + NAUTIUS
Envío de solicitudes	Órganos Judiciales,	Decanato otras	Completado	Servicio PNJ del CGPJ

Página 4 de 32





Supuestos	Origen	Destino	Situación implantación	Procedimiento
cooperación judicial (extracomuni tarias)	todas las jurisdicciones	comunidades		

2 SUPUESTOS DE ENVÍOS DE ASUNTOS ENTRE DISTINTOS ÓRGANOS

2.1 PRIMERA INSTANCIA, MERCANTIL, SOCIAL Y CONTENCIOSO

Los envíos que pueden realizarse desde cualquier Juzgado de Primera Instancia, mercantil, social y contencioso son:

- 1. Decanato envía a un Juzgado
- 2. Envío de Asuntos entre los Juzgados
- 3. Elevaciones de Recurso a la Audiencia Provincial o a la Sala de lo Social o Contencioso.

2.1.1 LOCALIZACIÓN DE ASUNTOS:

 Decanato envía a un Juzgado: Bandeja de entrada de Nautius (una vez verificado con Decanato que el asunto ha sido efectivamente enviado). Si el asunto no aparece en la Bandeja de Entrada verificar la fecha de envío y en su caso utilizar la opción de Filtro de Itineraciones por fecha de Nautius (Opciones- Filtro de Itineraciones por Fecha – Fecha Inicio y Fecha Fin).







Figura 1: Filtro de itineraciones por Fecha

Si el asunto no aparece en Bandeja de Entrada aún aplicando el Filtro de Itineraciones por Fecha, verificar a través de "Consulta – Asuntos Alarde" por el número de Registro General o bien a través del NIG (F5 – teclear NIG y Buscar por NIG) que el asunto no haya sido aceptado ya. Si el asunto se ha registrado y posteriormente no se localiza a través del NIG o del Número de Registro General en Adriano, verificar que no aparezca en el Nautius en Bandeja de Recibidos – Devueltos. Si fuese así, contacte con CEIURIS ya que se puede deber a un error informático.

2. Envío de Asuntos entre los Juzgados de Primera Instancia entre sí: Para ENVIAR un asunto desde un Juzgado de Primera Instancia a otro, abrir el asunto que se quiere enviar, actualizar Fase y Estado, y en Asuntos "Enviar" seleccionar órgano destino. El asunto pasará a estar en "Sólo Consulta" y en el campo "Órgano" figurará "Registro y Reparto de Primera Instancia".

Página 6 de 32





ADRIAND INDRA	
Asunto Ver Consultas Listados Herramientas Envios Agenda	Ayuda
🗃 🖬 💀 🖋 🗞 🔤 🖬 💵	
CIVIL SÓLO CONSULTA	+ INFORMACION INTERVINIENTES ACONTECIMIENTOS
n° [000009/2009	-CIVIL
Entrada: 16/06/2009	Materia
N.I.G.: 4109142C2009000006	
Órgano REPARTO CIVIL	Tipo Cuanda:
Procedimiente: JUICIO MONITORIO (N) 000002/2009	Prindpal:
	Intereses:
Clase: CONTENCIOSOS	Costas:
Fase: Recurso 20/09/2010	Reconvención:
Estado: Remitido a órgano superior 20/09/2010	Es violencia doméstica?
F.prescrip./cad. F.út.act.: 20/09/2010	
Descripción:	
Mat.Estadística	
Pecha Anatación:	

Figura 2: Envío de Asuntos

 Elevaciones de Recurso a la Audiencia Provincial: Para elevar un recurso desde un Juzgado de Primera Instancia a la Audiencia Provincial, primero habrá que registrar el Acontecimiento de "Elevación de Recurso" dentro del procedimiento cuyos autos vayan a ser elevados a la Audiencia.

Se cumplimentará la ficha de la Elevación de Recurso, seleccionando como Órgano Destino "Registro y Reparto de la Audiencia Provincial".





Asunto Ver Consultas Listados Herramientas Envios Agenda Ayuda	
2 8 10 17 18 10 18 10 10	
CIVIL	×
Nº 000004/2009 Resolución Recurrida	_
Número Resolución: 6/2009 Bu	car
Entrada: 13/05/2009 Tipo de Resolución: Confirmatoria	
N.I.G.: 4109142C2009000	
Órgano: JUZGADO DE PRII	
Procedmiento: JUICIO MONITOR Remitir a Organo: 4109137000 AUDIENCIA PROVINCIAL DE SEVILLA	
Tipo Recurso: App Apelación Audiencia Provincial	
Clase: CONTENCIOSOS Objeto del Recurso:	*
Fase: Inicio/Instrucció	-
Ampliadon:	<u>^</u>
Estado, Readierto en tra	اعدا
	X
Descripción: Documento de Resolución: SENTENCIA TEXTO LIBRE	X
Recurrente Anexos	
Nombre del Intervisionte Tion de Intervención	lñadir
PEREZ, PEPE Demandado	
	liminar
- Estado	
Fecha Anotación: Fecha de Envio:	
Eacha de Devolución:	
Aceptar Cancelar Agular	

Figura 3: Ficha de elevación de recurso

Una vez cumplimentada la ficha del Recurso y pulsado Aceptar, el asunto pasará directamente a la Bandeja de Salida de Nautius desde donde se procederá al Envío del mismo. No es necesario realizar ningún trámite más en el procedimiento ya que este acontecimiento de Elevación de Recurso actualiza automáticamente la Fase y el Estado del procedimiento así como la ficha de la Resolución recurrida.

2.1.2 SUPUESTOS ESPECIALES

 Si se recibe un procedimiento desde Decanato que no es competencia del Juzgado, antes de registrarlo (es decir, antes de que la aplicación le asigne un número de Registro General de nuestro juzgado), seleccionar el asunto en la Bandeja de Entrada de Nautius y con el botón derecho elegir





"Devolver al remitente". De esta forma el asunto volverá al órgano de origen (Decanato) quien será el encargado de turnarlo correctamente y no le asignaremos un número de Registro General del Juzgado.

Si por error se registra un procedimiento que no es competencia de nuestro juzgado, habrá que devolverlo a Decanato, siempre teniendo en cuenta que el número de Registro General que se le haya asignado al Procedimiento quedará libre, salvo que, a través de incidencia a CEIURIS y siempre previo fax con oficio solicitándolo, se proceda a eliminar ese número de Registro General que podrá ser ocupado por otro procedimiento. La forma de devolución a Decanato un asunto una vez que ha sido registrado por el Juzgado es la misma que si por cuestiones procesales se tuviera que devolver un asunto a Decanato para que éste lo turne a otro órgano.

3 JUZGADOS DE INSTRUCCIÓN

Los envíos que pueden realizarse desde cualquier Juzgado de Instrucción:

- 1. Envíos desde el Reparto a los Juzgados de Instrucción
 - Envíos de un Juzgado de Instrucción a otro (inhibiciones dentro del mismo partido Judicial)
- 2. Envíos de un Juzgado de Instrucción a otro de distinto partido judicial.
- 3. Envíos a los Juzgados de lo Penal o a la Audiencia Provincial para Enjuiciamiento
- 4. Elevaciones de Recurso a la Audiencia Provincial

3.1 LOCALIZACIÓN DE ASUNTOS

3.1.1 ENVÍOS DESDE EL REPARTO A LOS JUZGADOS DE INSTRUCCIÓN:

Dependiendo de que el Juzgado de Instrucción trabaje o no con la aplicación de Itineraciones a la hora de registrar/aceptar asuntos enviados desde Decanato o desde otro Juzgado de Instrucción, las opciones para localizar este tipo de Asuntos son:





 Juzgados de Instrucción con Nautius: Bandeja de entrada de Nautius (una vez verificado con Decanato que el asunto ha sido efectivamente enviado). Si el asunto no aparece en la Bandeja de Entrada verificar la fecha de envío y en su caso utilizar la opción de Filtro de Itineraciones por fecha de Nautius (Opciones – Filtro de Itineraciones por Fecha – Fecha Inicio y Fecha Fin).

Aplicación de Envío/Rec	epción de Itine	raciones					_ 8
Eitro de Itineraciones por E	echa Ctrl+E						
Cambio do Fecha do Sectór			-				
Acerca de		Eastha		 Tino de envío	NO Identification	NR Desisters	
Salir	F4	Techa	1.00	npo de envio	The Identification	T Nº Kegistro	
8							
		_					
<u></u>		_					
ibido		_					
Re		_					
		_					
Salio		_					
eb eć		_					
ande		_					
~							
		_					
sop		_					
Emis		_					
(_					
		_					
		_					
		_					
1							

Figura 4: Juzgado de instrucción con Nautius

Si el asunto no aparece en Bandeja de Entrada aún aplicando el Filtro de Itineraciones por Fecha, verificar a través de "Consulta – Asuntos Alarde" por el número de Registro General o bien a través del NIG (F5 – teclear NIG y Buscar por NIG) que el asunto no haya sido aceptado ya. Si el asunto se ha registrado y posteriormente no se localiza a través del NIG o del Número de Registro General en Adriano, verificar que no aparezca en el Nautius en Bandeja de Recibidos – Devueltos. Si fuese así, contacte con CEIURIS ya que se puededeber a un error informático.

Página 10 de 32





OJO: Para los Juzgados Mixtos, verificar siempre que la aplicación de Adriano Instrucción está abierta antes de abrir Nautius. Si no localizamos un asunto siguiendo los pasos anteriores, cerrar todas las aplicaciones y abrir únicamente Adriano – Instrucción y posteriormente Nautius.

 Juzgados de Instrucción sin Nautius (Guardia): Dentro de Adriano, a través de la opción "Envíos" de la barra de herramientas, seleccionar bien "Aceptar Asuntos Enviados al Juzgado de Guardia" o bien "Aceptar Asuntos Enviados al Juzgado de Instrucción".



Figura 5: Juzgado de instrucción sin Nautius

Estas dos opciones ofrecen varias formas de filtrar los asuntos que se quieran localizar. La forma más sencilla de localizar un asunto es a través del NIG dejando las casillas de Fecha de Entrada en Blanco y tecleando el NIG. Si no disponemos de esta información, filtrar por fecha en la que se registró el asunto.





ADRIANOINDRA2 Asunto Ver Consultas Listados Otros Herramientas Envios Agenda Ayuda P I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	_ 6 ×
ACEPTACIÓN DE ASUNTOS ENVIADOS AL JUZGADO DE GUARDIA Acotaciones a la Consulta Tipo Calificación: Excepto Obsde: Hasta: 20/09/2010 Clase de Reparto: Excepto I.G:	Ordenación F. Entrada Nig
Asuntos Pendientes de Aceptar	Ver
Asuntos que no serán aceptados	Aceptar <u>R</u> echazar
Continuer Cancelar	9/2010 20/09/2010

Figura 6: Filtrado por fecha y dni

Una vez que los asuntos pendientes de registrar aparezcan en pantalla, confirmar que son aquellos que físicamente se han recibido de Decanato y proceder a su aceptación pulsando la opción Continuar. Mediante esta opción se aceptarán (es decir se asignará número de Registro General) a TODOS los asuntos que se encuentren en "Asuntos Pendientes de Aceptar". Si quisiéramos dejar un asunto fuera de este registro, habrá que seleccionarlo y pulsar sobre la opción "No Aceptar". El asunto bajará a "Asuntos que no serán Aceptados" y no se



procederá a su registro en ese momento. En una posterior búsqueda este asunto seguirá apareciendo como "Pendiente de Aceptar".

Clase de Reparto: Excepto N.I.G: Inicializa suntos Pendientes de Aceptar
suntos Pendientes de Aceptar Fase Inicio F. Salda Descripción NIG NºR.G. Juzg. Guar Tipo Asunto Image: Colspan="2">Margin: Colspan="2">Margin: Colspan="2">Margin: Colspan="2">Margin: Colspan="2">Margin: Colspan="2">Margin: Colspan="2">Margin: Colspan="2" Fase Inicio F. Salda Descripción NIG NºR.G. Juzg. Guar Tipo Asunto Image: Colspan="2">Margin: Colspan="2" × 09/10/2008 4109143P20080000112 95/2008 Penal Image: Colspan="2">Margin: Colspan="2" × 09/10/2008 4109143P20080000121 104/2008 Penal Image: Colspan="2">Margin: Colspan="2" × 09/10/2008 4109143P20080000122 105/2008 Penal Image: Colspan="2" Image: Colspan="2">Margin: Colspan="2" × 09/10/2008 4109143P20080000123 106/2008 Penal Image: Colspan="2" Image: Colspan="2" Image: Colspan="2" Image: Colspan="2">Margin: Colspan="2" × 09/10/2008 4109143P20080000123 106/2008 Penal Image: Colspan="2" Image: Colspan="2" Image: Colspan="2" Image: Colspan="2" Image: Colspan="2" Image: Colspan="2" Image: Colspa
Fase Inicio F. Salida Descripción NIG N®R.G.Juzg.Guar Tipo Asunto Image: Construction of the construc
X 09/10/2008 4109143P20080000111 94/2008 Penal X 09/10/2008 4109143P20080000112 95/2008 Penal X 09/10/2008 4109143P20080000116 99/2008 Penal X 09/10/2008 4109143P20080000121 104/2008 Penal X 09/10/2008 4109143P20080000122 105/2008 Penal X 09/10/2008 4109143P20080000122 105/2008 Penal X 09/10/2008 4109143P20080000123 106/2008 Penal X 09/10/2008 5 5 5 Fenal X 09/10/2008
X 09/10/2008 4109143P20080000112 95/2008 Penal X 09/10/2008 4109143P20080000116 99/2008 Penal X 09/10/2008 4109143P20080000121 104/2008 Penal X 09/10/2008 4109143P20080000122 105/2008 Penal X 09/10/2008 4109143P20080000122 105/2008 Penal X 09/10/2008 4109143P20080000123 106/2008 Penal x 09/10/2008 4109143P20080000124 107/2008 Penal x 09/10/2008 Fenal Image: State Sta
X 09/10/2008 4109143P20080000116 99/2008 Penal X 09/10/2008 4109143P20080000121 104/2008 Penal X 09/10/2008 4109143P20080000122 105/2008 Penal X 09/10/2008 4109143P20080000123 106/2008 Penal X 09/10/2008 Fenal Image: State Stat
X 09/10/2008 4109143P20080000121 104/2008 Penal X 09/10/2008 4109143P20080000122 105/2008 Penal X 09/10/2008 4109143P20080000123 106/2008 Penal X 09/10/2008 4109143P20080000124 107/2008 Penal Suntos que no serán aceptados Tipo Asunto Tipo Fase Inicio F. Salida Descripción NIG NºR.G. Juzg. Guar Tipo Asunto
X 09/10/2008 4109143P20080000122 105/2008 Penal X 09/10/2008 4109143P20080000123 106/2008 Penal x 09/10/2008 4109143P20080000124 107/2008 Penal x 09/10/2008 Fenal Image: Construct of the second seco
x 09/10/2008 4109/143/20080000123 100/2008 Penal x 09/10/2008 4109143/20080000123 100/2008 Penal suntos que no serán aceptados Fase Inicio F. Salda Descripción
suntos que no serán aceptados Fase Inicio F. Salida Descripción NIG NºRG. Juzg. Guar Tipo Asunto Tipo
Fase Inicio F. Salida Descripción NIG NºR.G. Juzg. Guar Tipo Asunto Tipo
<u>Morehole</u>
<u>A</u> cepta

3.1.2 ENVÍOS DE UN JUZGADO DE INSTRUCCIÓN A OTRO (INHIBICIONES DENTRO DEL MISMO PARTIDO JUDICIAL)

 Juzgados de Instrucción con Nautius: En el supuesto de inhibiciones entre juzgados de instrucción dentro del mismo partido judicial los pasos a seguir son los siguientes:





- 1. Actualizar Fase y Estado del Asunto que se vaya a remitir al Juzgado de Instrucción de destino.
- 2. En "Asuntos Enviar" seleccionar Órgano Destino (Juzgado de Instrucción correspondiente), el Motivo del envío y pulsar Aceptar.
- 3. El asunto pasará a estar en "Sólo Consulta" (el órgano de Instrucción ha dejado de ser propietario del mismo) y en el asunto, en el campo Órgano aparecerá el órgano al que hemos enviado el asunto.
- 4. Abrir Nautius y en Bandeja de Salida localizar el asunto y proceder a su envío.

El juzgado de instrucción de destino en este caso tendrá que abrir Nautius y localizar el asunto en bandeja de entrada, procediendo a su aceptación pulsando la opción "Registrar" del botón derecho del ratón.

- Juzgados de Instrucción sin Nautius (Guardia): Dentro de Adriano, se seguirán únicamente los pasos siguientes:
- 1. 1. Actualizar Fase y Estado del Asunto que se vaya a remitir al Juzgado de Instrucción de destino.
- 2. 2. En "Asuntos Enviar" seleccionar Órgano Destino (Juzgado de Instrucción correspondiente), el Motivo del envío y pulsar Aceptar.
- 3. 3. El asunto pasará a estar en "Sólo Consulta" (el órgano de Instrucción ha dejado de ser propietario del mismo) y en el asunto, en el campo Órgano aparecerá el órgano al que hemos enviado el asunto.

El juzgado de instrucción de destino utilizará las opciones que les ofrece Adriano, a través de la opción "Envíos" de la barra de herramientas, seleccionar la opción "Aceptar Asuntos Enviados al Juzgado de Instrucción".

ADRIANO INDRA2		_ 8 ×
Asunto Ver Consultas Listados Otros Herramienta	Envios Agenda Ayuda	
	Anulación de envios Devolución Asuntos	
	Aceptar Asuntos enviados al Juzg, de Guardia Aceptar Asuntos enviados al Juzg, de Instrucción Aceptar Asuntos Rechazados	
	Transferencia de procedimientos Anulación de transferencia de procedimientos	





En estos casos, el juzgado de origen que realizó el envío, no deberá NUNCA reactivar el asunto una vez enviado, ya que esta opción sólo está prevista para envíos para enjuiciamiento a los Juzgados de lo Penal o a las Secciones de la Audiencia Provincial.

3.1.3 ENVÍOS DE UN JUZGADO DE INSTRUCCIÓN A OTRO DE DISTINTO PARTIDO JUDICIAL

En el supuesto de inhibiciones entre juzgados de instrucción de distintos partidos judiciales, los pasos a seguir son los siguientes:

- Actualizar Fase y Estado del Asunto que se vaya a remitir al Juzgado de Instrucción de destino.
- En "Asuntos Enviar" seleccionar Órgano Destino (oficina de registro y reparto o Juzgado Decano del partido judicial correspondiente), el Motivo del envío y pulsar Aceptar.
- El asunto pasará a estar en "Sólo Consulta" (el órgano de Instrucción ha dejado de ser propietario del mismo) y en el asunto, en el campo Órgano, aparecerá el destinatario del mismo.
- Abrir Nautius y en Bandeja de Salida localizar el asunto y proceder a su envío.

La Oficina de Registro y Reparto o Juzgado Decano de destino, tendrá que abrir Nautius y localizar el asunto en bandeja de entrada, procediendo a su aceptación pulsando la opción "Registrar" del botón derecho del ratón.

3.1.4 ENVÍOS A LOS JUZGADOS DE LO PENAL O A LA AUDIENCIA PROVINCIAL PARA ENJUICIAMIENTO

Cuando desde un Juzgado de Instrucción se tenga que enviar un procedimiento a un Juzgado delo Penal o a la Audiencia Provincial para que sean uno u otro órgano los que enjuicien la causa (es decir, el Juzgado de Instrucción dejará de ser propietario del asunto una vez finalizada la fase de Instrucción) los pasos a seguir son los siguientes:

Página 15 de 32





- Actualizar Fase y Estado del Asunto que se vaya a remitir al Juzgado de lo Penal o a la Audiencia Provincial.En "Asuntos – Enviar" seleccionar Órgano Destino (Registro y Reparto de lo Penal o Registro y Reparto de la Audiencia Provincial), el Motivo del envío y pulsar Aceptar.
- El asunto pasará a estar en "Sólo Consulta" (el órgano de Instrucción ha dejado de ser propietario del mismo) y en el asunto, en el campo Órgano aparecerá el órgano al que hemos enviado el asunto. Abrir Nautius y en Bandeja de Salida localizar el asunto y proceder a su envío.

3.1.5 ELEVACIONES DE RECURSO A LA AUDIENCIA PROVINCIAL

Para elevar un recurso desde un Juzgado de Instrucción a la Audiencia Provincial, primero habrá que registrar el Acontecimiento de "Elevación de Recurso" dentro del procedimiento cuyos autos vayan a ser elevados a la Audiencia. Se cumplimentará la ficha de la Elevación de Recurso, seleccionando como Órgano Destino "Registro y Reparto de la Audiencia Provincial". Una vez cumplimentada la ficha del Recurso y pulsado Aceptar, el asunto pasará directamente a la Bandeja de Salida de Nautius desde donde se procederá al Envío del mismo. No es necesario realizar ningún trámite más en el procedimiento ya que este acontecimiento de Elevación de Recurso actualiza automáticamente la Fase y el Estado del procedimiento así como la ficha de la Resolución recurrida.

3.2 SUPUESTOS EN LOS QUE EL ASUNTO APARECE EN "SOLO CONSULTA"

- Envío/devolución de asunto a/de Decanato. El órgano que vemos a la izqda. de la pantalla de Adriano será 'Registro y Reparto'
- Inhibición a/de otro órgano u órgano superior. El órgano que vemos a la izqda. de la pantalla de Adriano será el órgano destinatario.
- Que el asunto esté bloqueado porque se esté usando por otro usuario. El órgano que vemos a la izqda. de la pantalla de Adriano será nuestro juzgado.

Un asunto NUNCA quedará en 'SOLO CONSULTA' en el supuesto de 'Elevaciones de Recurso a la Audiencia Provincial'.







3.2.1 ELEVACIÓN DE RECURSOS DESDE EL JUZGADO DE LO MERCANTIL A LA SALA DE LO SOCIAL DEL TSJA.

 Se inicia mediante la ejecución de acontecimiento de Elevación de Recurso (REC) en el asunto que deba remitirse. En este punto es igual que en el resto de asuntos mercantiles que se elevan a la Audiencia, si bien, en la cumplimentación de la ficha de recurso deberá indicarse la Sala de lo Social del TSJA de Granada.

Recursos Elevad	los		×
Resolución Reco Número Resolución Tipo de Resolución	urrida 12/2012		Buscar
Fecha: Remitir a Órgano: Tipo Recurso:	18/05/2012 1808734001 SUP	SALA DE LO SOCIAL DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	DE
Objeto del Recurso:	Sobre el fondo	del asunto	2
Ampliación:			1
Documento de Interpo	osición:		÷×
Documento de Resolu	ción: CEDU EM	PLAZAR A APELADO PARA OPOSICION/IMPUGN. 461	÷ X
Recurrente Anexo	os		
Nombre del Intervi	niente	Tipo de Intervención	Añadir
			Eliminar
Estado			
Fecha de Envío:			
Fecha de Devolu	ción:	Situación:	
	Ace	eptar <u>C</u> ancelar Agular	

Figura 7: Ficha de recurso





En la relación de los acontecimientos del asunto se refleja el Acontecimiento de Elevación.

INFORMACI	ON INTERVIN	IENTES AC	ONTECIMIENT	os	
Eliminar	Agtualizar	Ampliar	Registrar	Asociado	Ejecutar
7 18/ 18/ 7 18/ 18/	05/12, Elevad 05/12, Resol 05/12, Incoa	ción Recurs ución Tipo S r Procedimi	o Sentencia Se Iento CEDU E	ntencia MPLAZAR A	APELADO PA
•					<u>•</u>
Procedin	gano : piento: Pz Inc (concursal A	nulac actos	deudor	
Acontecimi	ento : Elevacio	ón Recurso	manac accos	ucuuu	
	Núme	ero :		Fecha : 18	/05/2012
Estado : Fecha : Descripción]			
					* *
Fichero aso	ciado:				
Editar					

Figura 8: Acontecimiento de Elevación

2. Una vez realizado el trámite anterior, realizamos el envío a través de la aplicación Nautius.

Indicando la jurisdicción correspondiente, en este caso Social.







Figura 9: Envío a través de Nautius

3. Comprobamos que el asunto aparece en la Bandeja de Salida, desde donde realizaremos el envío a la Sala de la Sala de lo Contencioso.





Opcione	15						
		Ver Bandeja de Salda	port	-			
K Bandeja de Entrada	Bandeja de Salida	18/05/2012	Fecha	Para Sala de lo Social del	Tipo de envio Envio de Recurso	Nº Identificativo A40 - 1101/2012	Nº Registro PZAMER - 1101/2012
Recibidos	Enviados						

Figura 10: Bandeja de salida para envío

4. Desde la Bandeja de Entrada de la Sala de lo Social, aceptaremos el asunto que nos remiten desde el Juzgado de lo Mercantil.







N.I.G.: 0401347M20 Descripcion: Ejemplo Nº Identificativo: A4 Motivo: SUP Objeto: Sobre el fon	12000003 de elevación al 0 - 1101/2012	TSJ Social	
	do del asunto		
<	2		키
IntercambioCGP3.xn Resolu.RTF	N		
Estado			
Enviado el 18/	05/2012 13:2	2:41	

Figura 11: Aceptar asunto

5. Una vez aceptado el asunto, accederemos a él en la Aplicación Adriano de la Sala de lo Social, introduciendo el NIG o mediante una consulta. El asunto aparecerá con todos los datos de origen completados.





RECURSO	GT: M2012000003 DE LO SOCIAL DEL TRIBUNAL SUPERIOR SO F.Gt.act.: No de elevación al TSJ Social	+ INFORMACION INTERVINIENTES ACONTECIMIENTOS + INFORMACION INTERVINIENTES ACONTECIMIENTOS RECURSO Origen: 0401347001 Juzgado de lo Mercantil 1 de Granada Procedimiento: A40 A40 Nº: 001101/2012 Pz Inc concursal Anulac actos deudor (Art 40.7 LC) Tipo de Recurso: Suplicación Objeto del Recurso : Suplicación Sobre el fondo del asunto A Caja:
Ponente Mat.Estadística Mat.Estadística		

Figura 12: Aplicación Adriano de la Sala de lo Social

6. En la pestaña Acontecimientos localizamos el trámite de Devolución de Recurso, pero dado que el asunto ha sido remitido directamente desde el juzgado deberemos realizar el acontecimiento de Devolución de Recurso, seleccionándolo de la lista correspondiente (esto no será así en los casos en que el asunto se remite desde una unidad de Registro y Reparto para la Sala de lo Social)





ADRIANO DESARROLLO			
Asunto Ver Consultas Listados Otros Herramientas I	Envios Agr	enda Ayuda	
RECURSO		+ INFORMACION INTERVINIENTES AC	ONTECIMIENTOS
N ⁰ 000002/2012 GT		Finitar Artualizar Amerikar	Registrar Associado Electrizar
		Burn en Libronero Littleten	Bodrone Browne strong
Entrada: 18/05/2012		18/05/12, Devolución de Re	ecurso
N.I.G.: 0401347M2012000003		18/05/12, Documentos Red	abidos Documentos Recibidos
Órgano: SALA DE LO SOCIAL DEL TRIBUNAL SUPE	RIOR		
Unided Tramitación:			
Procedmiento:			
Clase: RECURSO	-	1	
Fase:	Nuevo Ac	ontecimiento	
Estado:			Arestar
F.prescrip./cad. F.üt.act.:	*		Gretow
Descripción: Etemplo de elevación al XS3 Social	1		Cancelar
cjempio de elevación al 153 Social			
Provide 1	Tipo de	Acontecimiento	Fecha del Acontecimiento
Ponence	Acont	. Descripción	18/05/2012
Mat.Estadística	DD	Recepción Escrito sin respuesta	
	DE	Actualizar Fases y Estados	
ANOTACIÓN Estorico	DRE	Devolución de Recurso	
	EMT	Emili: Documento	
	EXT	Incorporar Externo	
Fecha Anotación:	IF IF	Incoar Elecución.	
	TEVH	Incose Exhauto	<u>·</u>

Figura 13: Trámite de la devolución del recurso

7. En la ficha de Devolución de Recurso deberemos cumplimentar los campos obligatorios, así como la documentación necesaria que deba remitirse al Juzgado que realizó la elevación.





sultado Recurso: B	REVOCAT.	PARCIAL	
cumento Resolución Recurso:	CEDU EMPLAZAR A API	ELADO PARA OPOSICION/IMPUGN. 461	×
inexos:			
Documento			Añadir
			Eliminar
stado			
Fecha de Envío:		Fecha de Recepción:	
Situación:			

Figura 14: Ficha de Devolución de Recurso

8. Enviamos desde la Bandeja de Salida de Nautius de la Sala de lo Contencioso





ver bandeja de Salida por:						
🍄 Fecha de envio	*					
4 18/05/2012	Fed	Na 8/05/2012	Para Juzgado de lo Mercantil 1 de Almería	Tipo de envio Devolucion de Recurso	Nº Identificativo Origen: A40 - 1101/2	Nº Registro Proc.: -
	100	350546		×		
	V B 120220	De: Paze rvolucion 1.G.: 0401 socripcion: 2 Identifica otivo: bjeto: Ejer	Sala de lo Social del TSJA Gran 2 Juzgado de lo Mercantil I de A 1 de Recurso Origen: A40 - 1101/2 1347M2012000003 Etemplo de elevación al TSJ Social tivo: Origen: A40 - 1101/2012 mplo de elevación al TSJ Social uritos:	ada Imeria 2012 Proc.1 -		

Figura 15: Bandeja de Salida de Nautius

9. Aceptamos el Asunto desde la Bandeja de Entrada del Juzgado de lo Mercantil.







Figura 16: Aceptar asunto (Sala de lo Mercantil)

10. Abrimos el asunto recurrido y comprobamos que nos ha devuelto el recurso en los acontecimientos del asunto. Aparecerá el acontecimiento Devolución de recurso





ADRIANO	INDRA					
Asunto Ver	Consultas Listados Herramientas	Envios Agenda	Ayuda			
🛎 🖬 🛍		₽ •				
PIEZA	MERCANTIL		+ INFORMACIO	N INTERVINIENTES AC		
Nº 0011.0	1/2012	GT:	Elminar	Agtualizar Agpliar	Registrar Asociado	Ejecutar
Entrada:	18/05/2012		2 18/0	5/12, Devolución de Ro	ecurso Fecha del aconte	cimiento del r
N.I.G.:	0401347M2012000003		- 18/0	5/12, Elevación Recurs 5/12, Resolución Tino	io Sentencia Sentencia	
Órgano:	JUZGADO DE LO MERCANTIL 1	DE ALMERIA	2 18/0	5/12, Incoar Procedim	iento CEDU EMPLAZAR	A APELADO PAI
Unided Trami	tación:					
Procedimient	Pz Inc concursal Anulac					
			4			
Clase:	PIEZA SEPARADA		[
Fase:	Recurso	18/05/2012	Org	ano :		
Estado:	Remitido a Órgano Superior	18/05/2012	Procedimi	enco: Pz Inc concursal /	unulac actos deudor	
F.prescrip./c	ad. F.úk.act.: 1	8/05/2012	Aconcective	nto : Devolucion de Red	curso	
Descripción:	Ejemplo de elevación al TSJ S	ocial		Numero :	Fecha : 1	8/05/2012
		_	Estado :			
		*	Fecha :			
			Descripción:		10/05/2010	
Mat.Estadist	ica		Fecha del a	acontecimiento del rec	curso: 18/05/2012	-
() Jan			Fichero asoci	iado:		_
AN	UTACIÓN Deconco					
	<u> </u>		Editor		Imprimir	
Fecha Anol	tación:	*				
		<u>~</u>				
1						

Figura 17: Asunto recurrido

- 11. Todos los acontecimientos relacionados con la Elevación/ Devolución de Recurso se pueden consultar a través de las siguientes Consultas y Listados.
- Consulta de Acontecimientos; seleccionando los acontecimientos REC (Elevación de Recurso) y DRE (Devolución de Recurso).





Acotaciones a la Conce	da .			
cocaciones a la consc	and a	F. Aco. Des	de: Hasta:	Ordenación
ipo Aco.: REC		00		
Elevación	Recurso	Desde:	Hasta:	I♥ Registro General
stado:		m		- F. Acontecimiento
,		<u> </u>		Tipo Acontecimiento
ipo Proc.:				Estado
			_	T Int. Estadístico
escripción:			Grupo Trabajo:	
nterés Estad.:				
,				
Unidad:				
nicializar Acotaciones	Imgrimir Resultado	Ver <u>R</u> esultado		Abrir Asunto Cerrar
po Acontecimiento	Descripcion	F. Acon. Tipo Procedimiento	Número GT Estado	F. Estado F. Entr
evación Recurso		23/04/2012 Pz Inc concur impug	ilsta 1/2012	23/04/:
		18/05/2012 Date concurrent An	dar a 11.01/2012	10/06/

Figura 18: Consulta de Acontecimientos

• Listado de Recursos Elevados, para conocer todos aquellos recursos se ha remitido a la Sala de lo Social del TSJA de Granada.





NEPO: 1809734001 SALA DE LO SO			ICONE. Desde:	Hasta	_		
r Impres	sora						6
1d1 🗼	× × 8	100% • Tota	#2 100%	2012			
Fecha de enisión 22	2-05-2012		LIS	TADO DE R	ECURSOS ELE	VADOS	Fecha Listado: 22/05/20
Fecha de enission 2	2-05-2012		LIS	TADO DE R	ECURSOS ELE	VADOS	Fecha Listado: 22/05/20 Pag.: 1
Pecha de emisión - Z ÓRGANO:	2-05-2012 JUZGAD	O DE LO MERCAN		TADO DE R	ECURSOS ELE	VADOS	Fecha Listado: 22/05/20 Pag.: 1
Fecha de ensain 2	2-05-2012 JUZGAD	O DE LO MERCAN	LIS	ALMERIA	ECURSOS ELE	VADOS	Fecha Listado: 22/05/20 Pag.: 1
Pecha de entesión 2 ÓRGANO: NIG	2-05-2012 JUZGAD	O DE LO MERCAN	LIS	ALMERIA	RECURSO, OBJETO	ORGANO DE DESTINO INTREVENIENTE	Fecha Listado: 22/05/20 Pag.: 1 ESTADO
Pecha de enissión 2 ÓRGANO: NIG 0401347M2012000001	2-05-2012 JUZGAD FEDIA RECIRSO 23)04(2012	O DE LO MERCAN PROCEDIMENTO P2 Inc concur impug lata acreadores reapert (180)	LIS TIL 1 DE C RECORDA	ALMERIA TIPO RECURSO Recurso de casación	ECURSOS ELET PECURSO_OBJETO JA REPERCIÓN	DEGANO DE DESTENO UN ERVENION DE SANTOCA DE APOALUCIA CON SEDE EN COMMON	Pecha Listado: 22/05/20 Pag.: 1 ESTADO
Pecha de emission 2 ÓRGANO: NIG DH01347M2012000001	2-05-2012 JUZGAD FEOM ECORSO 23/04/2012	O DE LO MERCAN PROCEDIMENTO Pt Inc concur impug lata accessiones respert (180) 1/72	LIS TIL 1 DE - RESOLUCION RECORDINA 1/12	ALMERIA THO RECURSO Recurso de casación	RECURSOS ELE RECURSO_OBJETO JN REMENCION 19 REDIA	DEGANO DE DESTENO DE DESTENO DE DESTENDENTE SALTO ELO SOCIAL DEL TREBUNAL SUP SUSTICIA DE ARDALIZZA CON SEDE EN GRANDA	Pecha Listado: 22/05/20 Pag.: 1 ESTADO
Pecha de emission 2 ÓRGANO: NIS DP01347942012000001 GR01347942012000003	2-05-2012 JUZGAD FEOM EXCUSSO 23/04/2002	O DE LO MERCAN PROCEDIMENTO PE Drc concur Hopug MDa acreedores respert (180) 2/127 PE Drc concursed Anulac actos deudior (Art 40.7 LC)	LIS TIL 1 DE A RECORDA I/12 2/12	ALMERIA TIPO RECURSO Recurso de casación Suplicación	RECURSOLOBJETO JA REPERCION TO TREMA Sobre el fondo del asureo	ORGANO DE DESTENO DI DESTENO DI DESTENO SALA DE LO SOCIAL DEL TRIBUNAL SUP SALA DE LO SOCIAL DEL TRIBUNAL SUP SALA DE LO SOCIAL DEL TRIBUNAL SUP SISTICIA DE ANDALUCIA CON SEDE EN GRANACIA	Fecha Listado: 22/05/20 Pag.: 1 ESTADO DIGOR DE

Figura 19: Listado de recursos elevados

Página 29 de 32







Itineraciones Adriano Manual Básico de Usuario (V.1.0.0)

04/02/2019







Unión Europea

Fondo Europeo de Desarrollo Regional

D.G. DE INFRAESTRUCTURAS Y SISTEMAS Servicio de Informática Judicial