

D.G. DE INFRAESTRUCTURAS Y SISTEMAS
Servicio de Informática Judicial



ÍNDICE DE CONTENIDOS

01 Introducción

02 Configuración

03 Gestión de las Bandejas

1 INTRODUCCIÓN

El presente manual tiene como objetivo efectuar una descripción del sistema que sirva de guía para el uso de la aplicación de Itineraciones.

Para ello se ha empleado una redacción clara y sencilla, alejada de tecnicismos informáticos de difícil comprensión para el usuario y estructurando el manual de forma didáctica, abordando el envío, recepción, control y seguimiento de los intercambios de información judicial entre los diferentes órganos judiciales integrados.

Actualmente los órganos judiciales de la Administración de Justicia de la Junta de Andalucía que están utilizando las aplicaciones Seinsir-Adriano, dispone de mecanismos para enviar y recibir entre ellos determinados flujos de información.

Estos flujos implementados permiten, tanto el intercambio de información que cubre las relaciones directas entre los diferentes órganos y sus servicios comunes (Reg. y Rep., SCNE y SCRED), ubicados normalmente en la misma sede judicial, como el intercambio que integra la totalidad del movimiento de asuntos existente entre juzgados (independientemente del tipo de información, tipo de juzgado y ubicación):

- ◆ Envío y recepción de asuntos entre los Servicios Comunes de Registro y Reparto y los órganos judiciales adscritos a los mismos.
- ◆ Envíos de diligencias desde los órganos judiciales al SCNE.
- ◆ Envío de escritos desde el SCRED a los órganos judiciales.
- ◆ Envío de asuntos a instancias superiores o entre Partidos Judiciales.
- ◆ Solicitudes de cooperación judicial y devolución de resultados.
- ◆ Elevaciones de recursos y devolución de resultados.

Esta implementación se realiza mediante el envío y recepción de mensajes con la información correspondiente a los diferentes tipos de flujos descritos.

La implementación de las aplicaciones de Itineraciones completa las necesidades existentes para informatizar todos los flujos de información entre órganos judiciales, integrándolos, estén o no en la misma sede judicial, y con independencia de la instancia y jurisdicción a la que pertenezcan.



Así, estos flujos cubrirán la comunicación desde y hacia los siguientes tipos de órgano judicial:

1. Juzgados de 1ª Instancia y Mercantiles b) Juzgados de Instrucción
2. Juzgados de lo Penal
3. Audiencia Provincial (Civil/ Penal)
4. Juzgados de lo Social, y Contencioso f) Salas de lo Social, y Contencioso

También cubrirán los flujos de algunos servicios comunes de los anteriores órganos judiciales:

1. Registro y Reparto b) SCRED (de salida) c) SCNE (de entrada)

2 CONFIGURACIÓN

En todos los casos descritos a continuación la información se muestra filtrada de manera que sólo presenta la correspondiente a las dos últimas semanas. Dicho filtro se puede parametrizar desde la barra de menú general.

También será posible la parametrización de la fecha de sesión. Esto permitirá que el aplicativo de Itineraciones realice las actualizaciones sobre los modelos de datos procesales con la fecha indicada por el usuario.

3 GESTIÓN DE LAS BANDEJAS

A continuación se mostrarán las diferentes bandejas visualizadas por el aplicativo: Bandeja de Salida, Bandeja de Enviados, Bandeja de Entrada y Bandeja de Recibidos.

3.1 BANDEJA DE SALIDA

La bandeja de salida se alimenta de los siguientes flujos:

- ◆ Itineración de trámites / acontecimientos. Desde la aplicación de gestión procesal, al ejecutar determinados trámites se realiza automáticamente la carga de la bandeja de salida en la aplicación de itineraciones. Estos trámites son:

1. Elevación de recurso. El órgano judicial al que se eleva el recurso realiza este trámite para remitir el recurso al órgano que lo deba resolver.
2. Enviar resultado del recurso. Una vez resuelto el recurso, mediante este trámite el órgano recurrido devuelve el recurso al órgano recurrente.
3. Elevar solicitud de cooperación judicial.
4. Enviar resultado de la solicitud al solicitante.

- ◆ Itineración de Asuntos (incluido como emisor/receptor el servicio común de Registro y Reparto).
- ◆ Itineración a/desde Servicios Comunes

1. Envío de notificaciones desde el órgano judicial al S.C.N.E.
2. Envío de escritos desde el S.C.R.E.D. al órgano judicial.

- Ampliar
- Enviar**
- Procesar respuesta
- Registrar...
- Devolver a remitente...
- Seleccionar todos
- Deseleccionar todos

De esta manera se inicia el intercambio, implementado mediante el sistema de mensajería explicado y soportado por NAUTIUS.

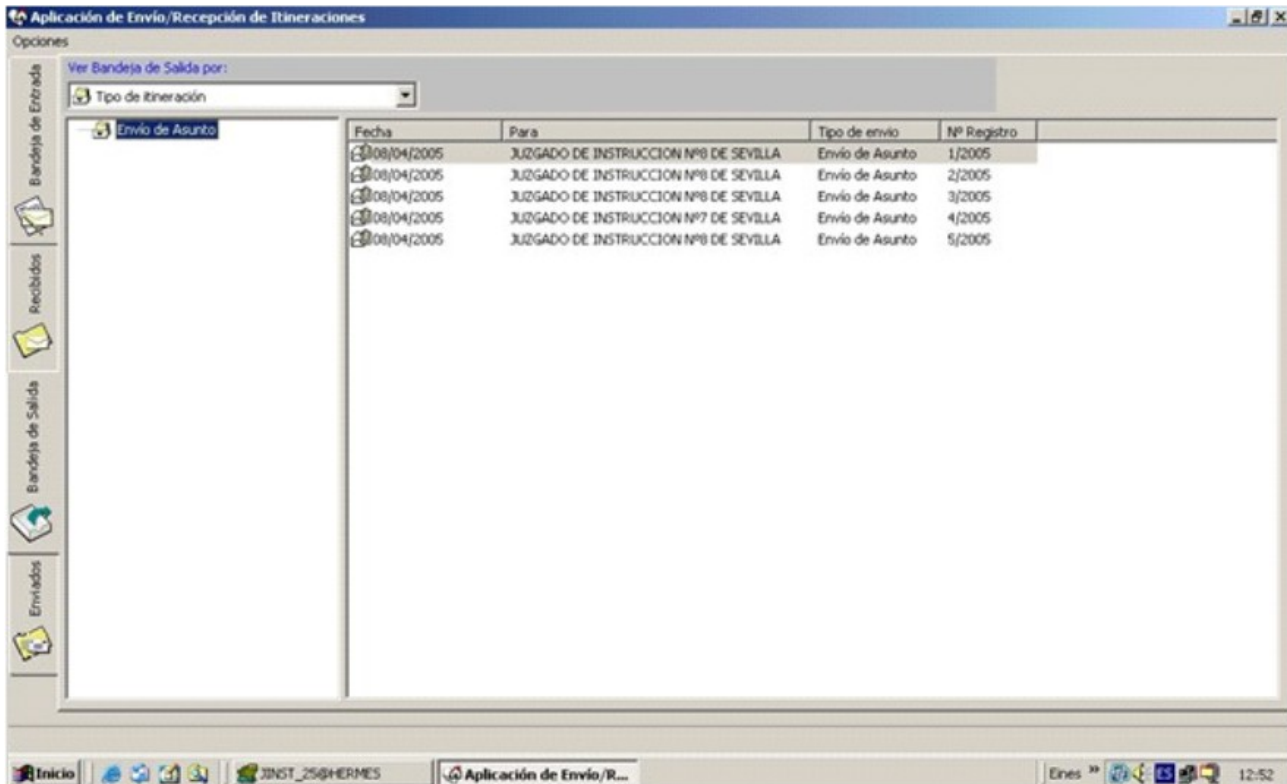


Figura 2: Sistema de mensajería

Es posible realizar una agrupación y ordenación de los flujos por tres conceptos: destinatario, tipo de envío, y fecha de envío (por defecto).

Desde cualquier bandeja del aplicativo es posible 'Ampliar' los datos visualizados de cualquier flujo, con el objetivo de complementar la información suministrada en la ventana principal.

A continuación se pueden apreciar la pantalla de ampliación de un asunto.

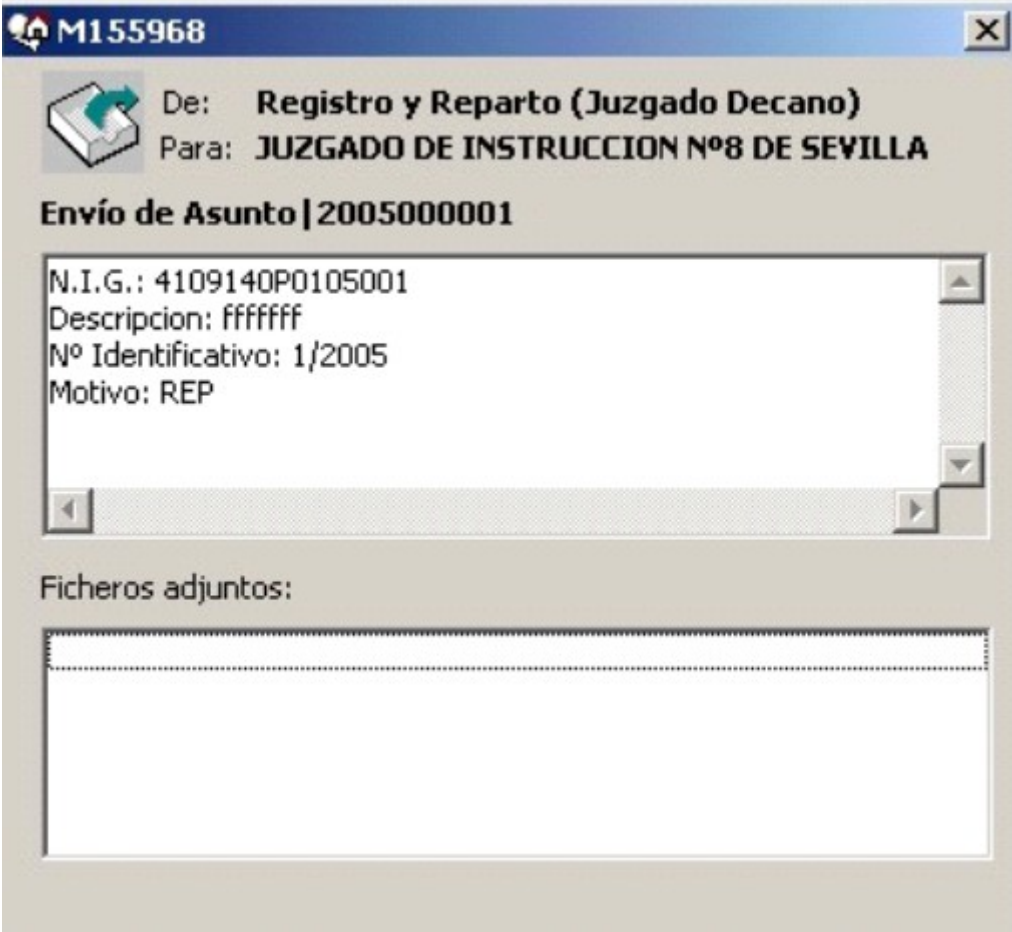


Figura 3: Ampliación del Asunto

3.2 BANDEJA DE ENVIADOS

El envío de la información pasa por diferentes estados hasta completar el ciclo. El seguimiento del envío se realizará desde la Bandeja de Enviados.

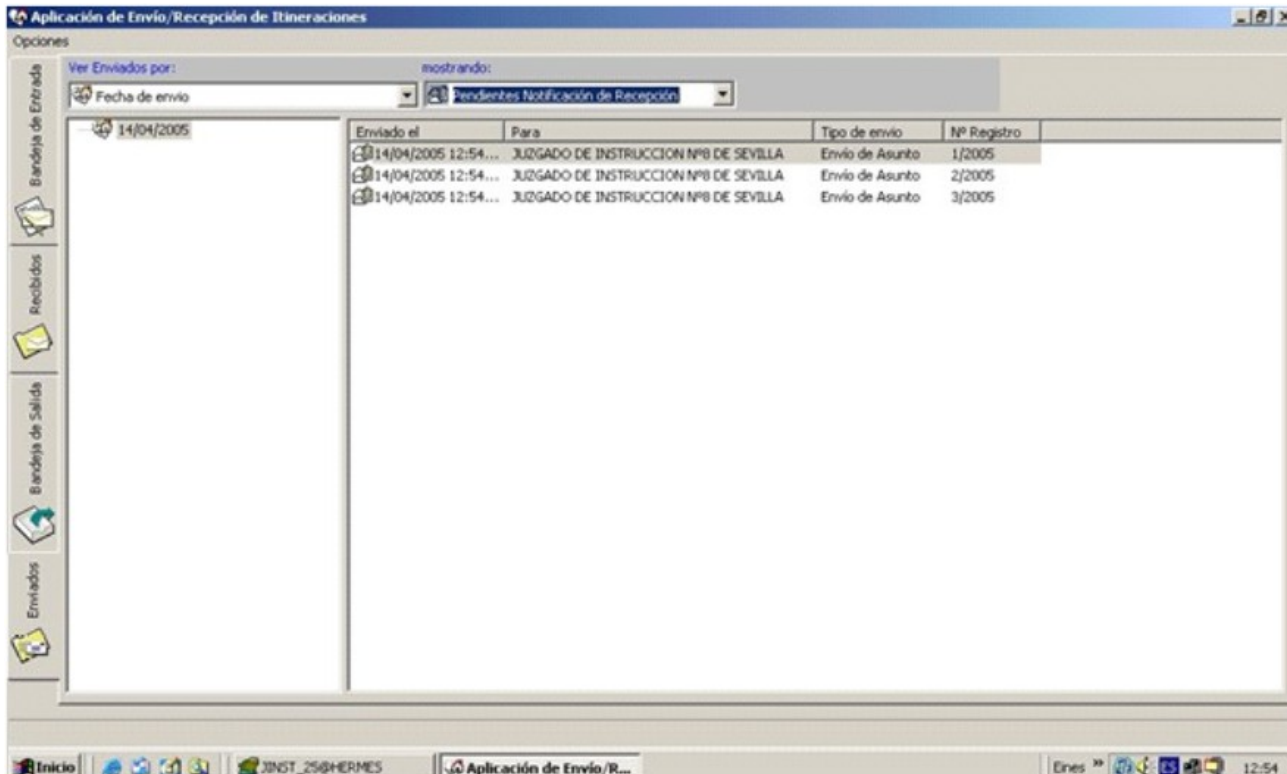


Figura 4: Bandeja de enviado

Cabe remarcar que es posible realizar una agrupación y ordenación de los mismos conceptos que la Bandeja de Salida. Además, en este caso se deberá filtrar los flujos a visualizar mediante los diferentes estados por los que pueda pasar la itineración.

La secuencia de los estados por los que pasa un determinado flujo, es la siguiente:

- Pendiente de Notificación de Recepción: Aquellos que ya han sido enviados, pero que el órgano destinatario todavía no ha cargado en la bandeja de entrada.
- Pendiente de Notificación de Resultado: Aquellos envíos que ya han sido visualizados por el órgano receptor de la itineración.
- Aceptados/Devueltos/Errores de Transferencia Pendientes de Leer: Aquellos envíos aceptados/devueltos (o con errores de transferencia) por el órgano receptor y que están pendientes de procesar (incorporación del resultado al modelo de datos del origen del intercambio)por el órgano emisor.



Itineraciones Nautius

- Aceptados/Devueltos/Errores de Transferencia: Aquellos envíos aceptados/devueltos (o con errores de transferencia) por el órgano receptor y que ya han sido procesados como tales por el órgano emisor.

Todos los estados mencionados se representan mediante el mismo icono, variando su color en función de su situación:



En blanco. Asuntos pendientes



En verde: Asuntos aceptados



En rojo: Asuntos devueltos

Así, una vez procesada la respuesta, en el caso de asuntos devueltos (o errores de transferencia), estos se incorporarán automáticamente de nuevo a la aplicación de gestión procesal del órgano emisor para, si fuera necesario, ser nuevamente enviados (habiendo corregido las razones por las cuáles el flujo no ha finalizado con éxito).

3.3 BANDEJA DE ENTRADA

La Bandeja de Entrada permitirá al usuario 'Registrar' o 'Devolver al Remitente' los flujos de intercambio de información recibidos desde un determinado emisor del flujo.



Figura 5: Registrar

De esta manera se concluye el intercambio (en el destinatario), comunicando al origen de la aceptación/devolución de la información

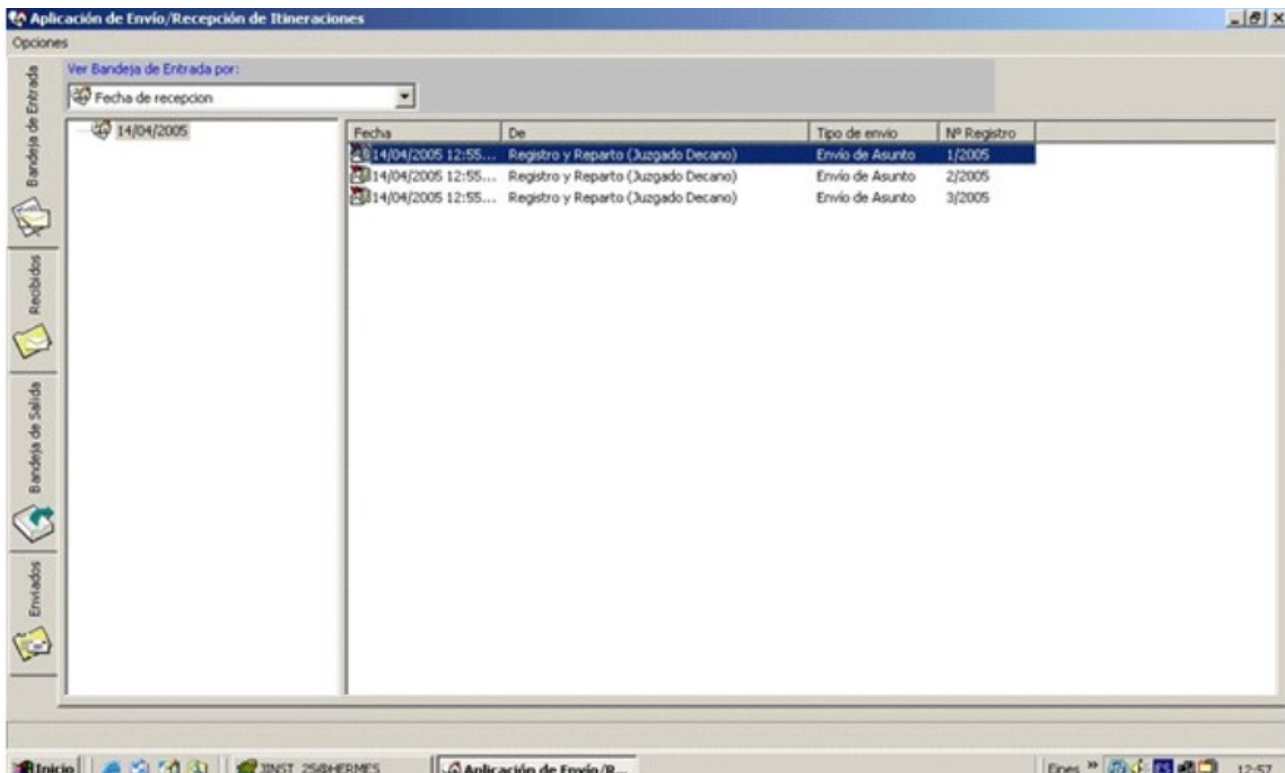


Figura 6: Bandeja de entrada

Es posible realizar una agrupación y ordenación de los flujos por tres conceptos: origen, tipo de envío, y fecha de recepción (por defecto).

3.4 BANDEJA DE RECIBIDOS

El estado de las recepciones se puede observar desde la Bandeja de Recibidos (Aceptados /devueltos; filtros de visualización).

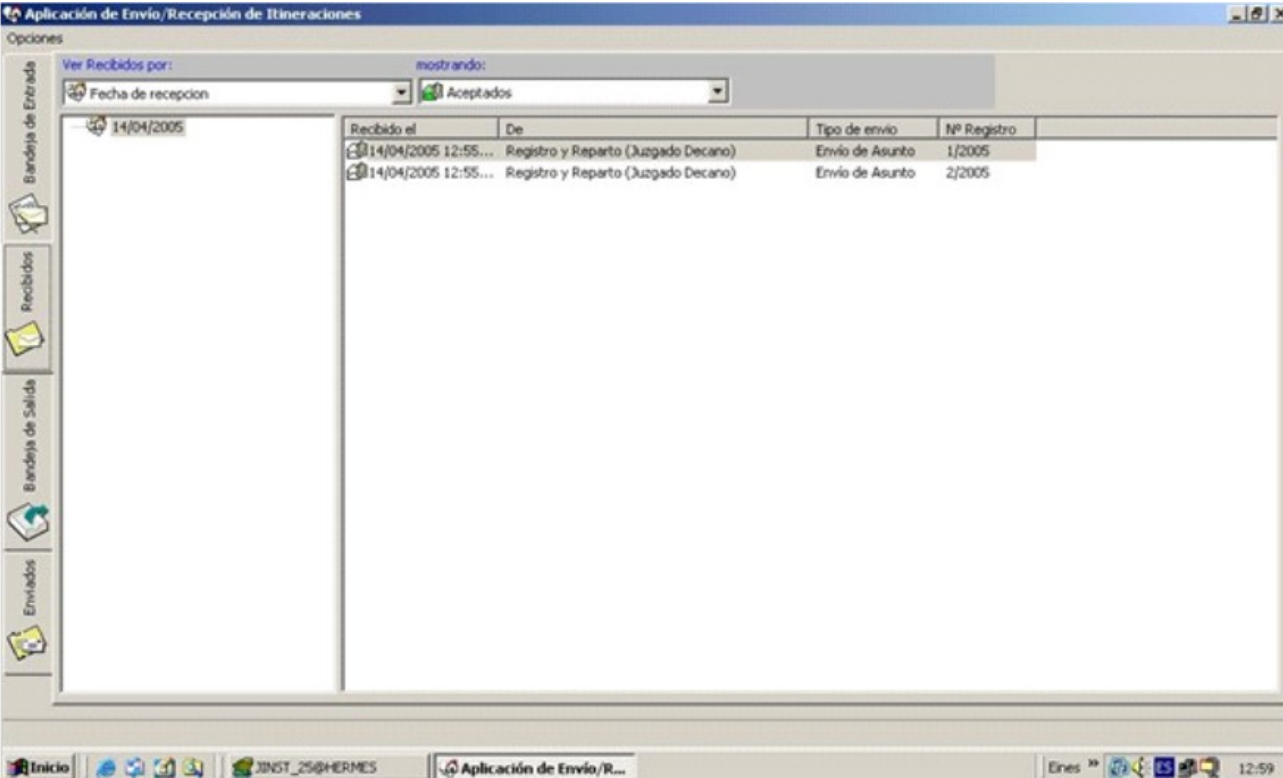


Figura 7: Bandeja de recibidos (Aceptados)

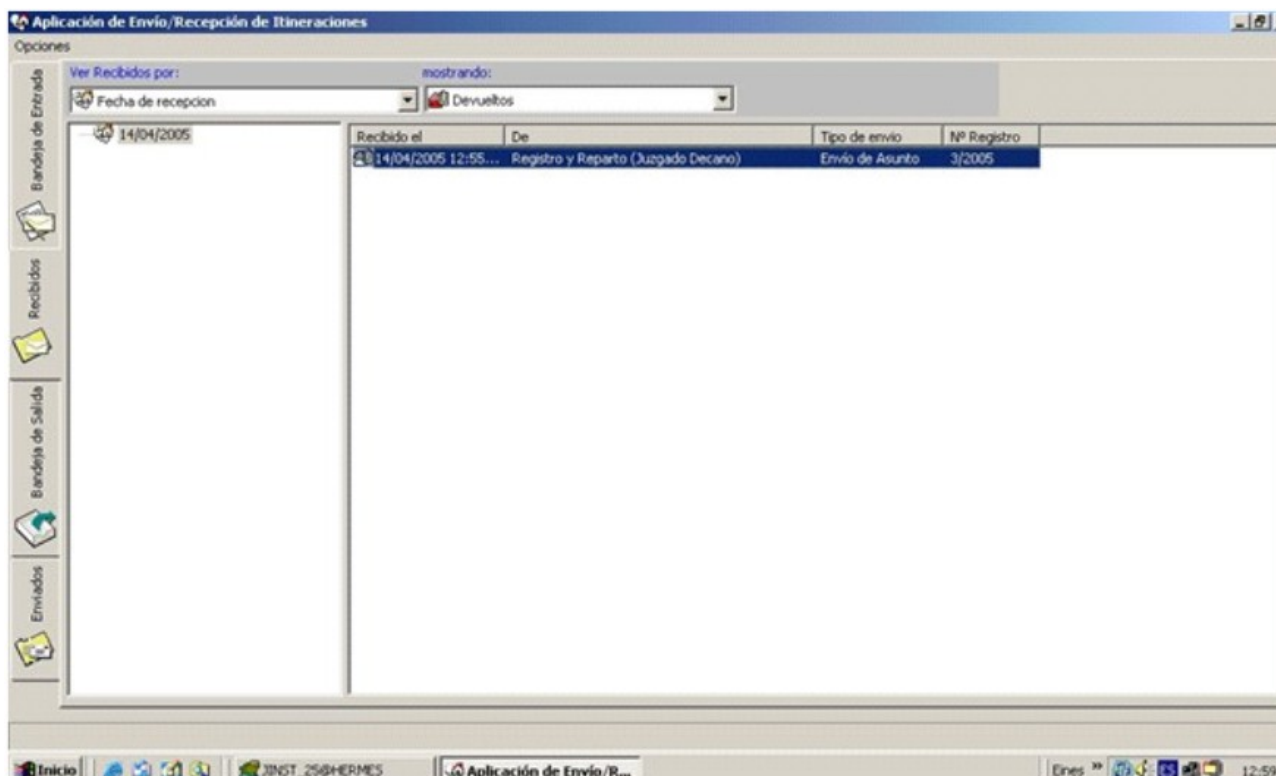


Figura 8: Bandeja de recibidos (Devueltos)

Aquellos asuntos que hayan sido aceptados se incorporarán automáticamente a la aplicación de gestión procesal del órgano receptor para iniciar su tramitación. Es decir, aparecerán registrados con el mismo número de NIG que en el órgano de origen.

En el caso de los acontecimientos aceptados, aparecerán en el órgano receptor como asuntos con entidad propia, que se tramita en el órgano emisor en función de su tipo, así:

- ◆ Elevación de recurso, será automáticamente registrado como un asunto de tipo Recurso
- ◆ Interposición de solicitud, será automáticamente registrado como un asunto de tipo Exhorto.



3.5 FILTROS Y AGRUPACIONES

A continuación relacionaremos los campos mostrados en cada bandeja, así como las agrupaciones y filtros de visualización:

3.5.1 BANDEJA DE SALIDA

- ◆ Información mostrada:
 - 1. Fecha envío, Órgano destinatario, Tipo Itineración, N° Identificativo (*)
- ◆ Agrupaciones:
 - 1. Fecha envío, Órgano destinatario, Tipo Itineración

3.5.2 BANDEJA DE ENVIADOS

- ◆ Información mostrada:
 1. Fecha envío, Órgano destinatario, Tipo Itineración, N° Identificativo (*)
- ◆ Agrupaciones:
 1. Fecha envío, Órgano destinatario, Tipo Itineración
- ◆ Filtros de visualización:
 1. Errores de transferencia pendientes de leer
 2. Errores de transferencia
 3. Pendientes de notificación de recepción
 4. Pendientes de notificación de resultado Aceptados pendientes de leer
 5. Aceptados
 6. Devueltos pendientes de leer,
 7. Devueltos



◆ Información mostrada:

- ◆ Agrupaciones:

- ◆ Información mostrada:

- ◆ Agrupaciones:

- ◆ Filtros de visualización:

- Página 12 de 15



Manual Básico de Usuario (V.2.0.0)

14/02/2019



**Fondo Europeo
de Desarrollo Regional**