



MINISTERIO  
DE TRABAJO, MIGRACIONES  
Y SEGURIDAD SOCIAL

SECRETARÍA DE ESTADO  
DE LA SEGURIDAD SOCIAL

# Procedimiento para solicitar una vida laboral de empresa desde Juzgados

---

Manual de usuario

Versión: 1.0



CONTROL DE VERSIONES			
<b>Título</b>	Procedimiento para solicitar una vida laboral de empresa desde Juzgados		
<b>Autor</b>	UPI de Soria		
<b>Fecha versión 1.0</b>	19/12/2019		
Versión	Fecha	Responsable	Cambios introducidos
1.0	19/12/2019	UPI de Soria	Versión inicial

## **INDICE**

<b>1. INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>4</b>
<b>2. CONSIDERACIONES PREVIAS .....</b>	<b>5</b>
<b>3. PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR Y DESCARGAR UNA VIDA LABORAL DE EMPRESA .....</b>	<b>6</b>
3.1. Solicitud del Informe de Vida Laboral de Empresa en CExSIL. ....	6
3.2. Acceso al listado generado en el Portal de Conexiones Externas de la Seguridad Social .....	16
<b>4. INCIDENCIAS FRECUENTES Y PROCEDIMIENTO DE COMUNICACIÓN Y GESTIÓN DE INCIDENCIAS .....</b>	<b>20</b>

## 1. INTRODUCCIÓN

El presente documento describe el procedimiento a seguir para que un usuario de un Juzgado pueda utilizar los sistemas de la Seguridad Social: CExSIL y Portal de Conexiones Externas.

Los usuarios autorizados pueden a través de estos dos sistemas obtener la información necesaria al amparo del Convenio firmado entre el CGPJ (Consejo General del Poder Judicial), la TGSS (Tesorería General de la Seguridad Social), el INSS (Instituto Nacional de la Seguridad Social) y el ISM (Instituto Social de la Marina), para la cesión de datos a Jueces y Tribunales para la investigación o persecución de delitos públicos y para la colaboración en la ejecución de resoluciones judiciales firmes.

Las siguientes transacciones están accesibles a través de CExSIL.

### Transacciones cedidas

- **ATO65:** Consulta de afiliados
- **ACC95:** Vida Laboral de Empresa
- **ACC69:** Consulta de empresa
- **RCUS6:** Informe deuda vigente y cobros
- **LBP64:** Registro de Prestaciones Sociales Públicas
- **LBP65:** Registro de Prestaciones Sociales Públicas
- **PPF61:** Consultas Protección Familiar
- **PPF62:** Consulta a Ficheros Históricos Protección Familiar

Además el Portal de Conexiones Externas permite a los usuarios consultar los listados generados previamente desde la transacción ACC95 Vida Laboral de Empresa haciendo uso de la aplicación Despool Web accesible desde dicho Portal.

## 2. CONSIDERACIONES PREVIAS

Los usuarios deben contar con un usuario/contraseña de la Seguridad Social activo. Este usuario es un código del tipo: PPBUXXXX (llamado código Silcon), donde PP identifica el código de la provincia del usuario y XXXX es un número único para cada usuario dentro de su provincia. Ejemplo:

42BU0025 – usuario 25 de la provincia 42 Soria.

En caso de necesitar nuevos usuarios o activar/reactivar contraseñas de estos usuarios se debe contactar con el CAU (Centro de Atención al Usuario) del CGPJ:

Correo electrónico: [cau@pnj.cgpj.es](mailto:cau@pnj.cgpj.es)

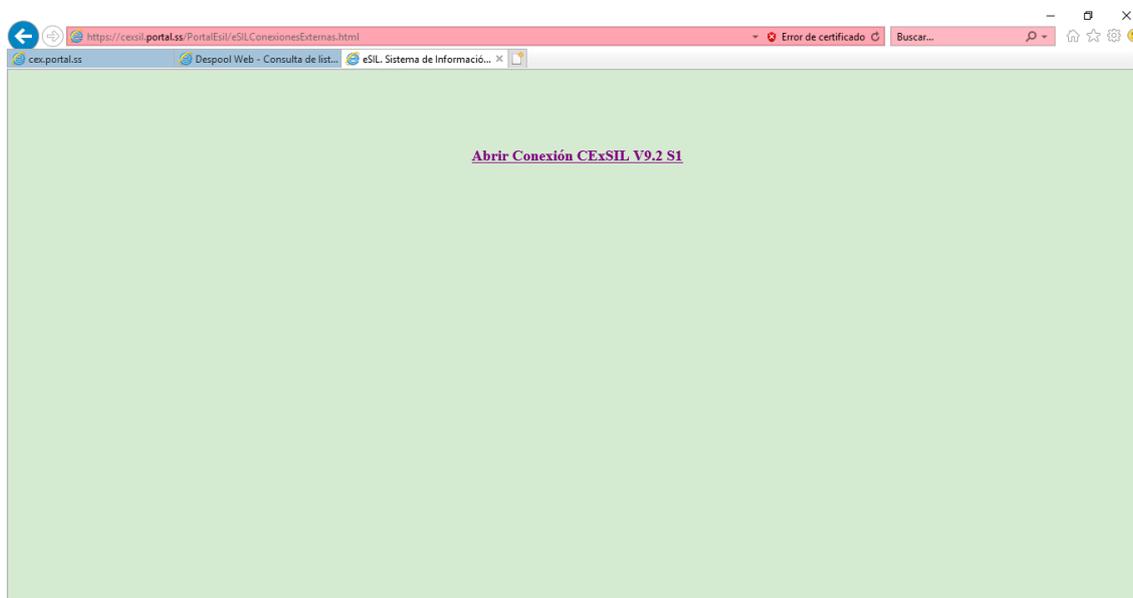
### 3. PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR Y DESCARGAR UNA VIDA LABORAL DE EMPRESA

El procedimiento para solicitar una Vida Laboral de Empresa se resume en primero solicitar la Vida Laboral a través del portal CExSIL y posteriormente descargar/visualizar la Vida Laboral en el Portal de Conexiones Externas de la Seguridad Social a través de la aplicación Despool Web. A continuación se detalla este procedimiento paso a paso.

#### 3.1. SOLICITUD DEL INFORME DE VIDA LABORAL DE EMPRESA EN CEXSIL.

Acceder a CExSIL

<https://cexsil.portal.ss/PortalEsil/eSILConexionesExternas.html>





Introducir el código y clave de la Seguridad Social. El código es el código Silcon como el siguiente ejemplo: 42BU0025 – usuario 25 de la provincia 42 Soria y la contraseña es la contraseña definida por el usuario. Para acceder sólo es necesario rellenar los campos Usuario y Clave, no el campo Nueva Clave y seleccionar el botón Continuar.

e-SIL. Sistema de Información Laboral (entidades externas) - Internet Explorer

pros@ e-SIL. Sistema de Información Laboral

La contraseña equivale a su firma electrónica. Su uso indebido podrá dar lugar a que se ejerciten las actuaciones correspondientes. El acceso y uso indebidos de los datos contenidos en los ficheros del Sistema de Información de la Seguridad Social, pueden ser constitutivos de infracciones administrativas, civiles y penales, de conformidad con la legislación vigente.

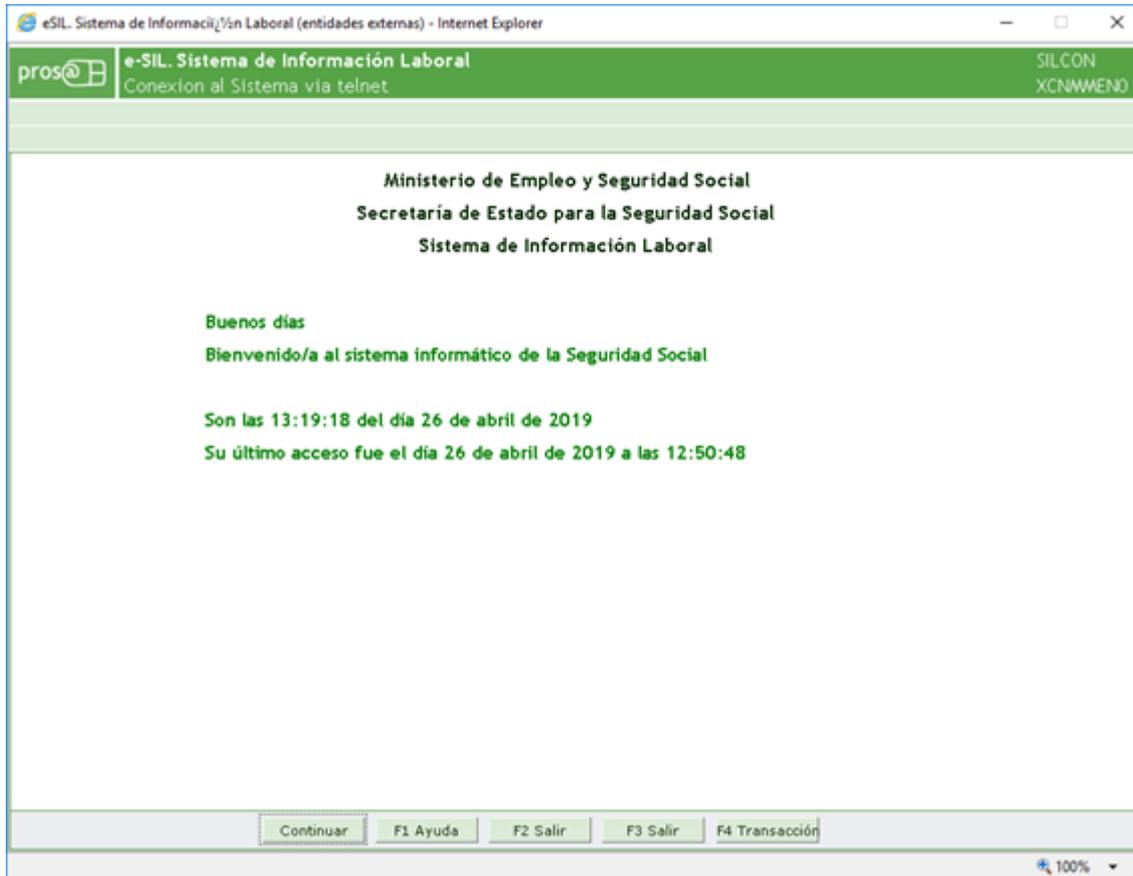
Usuario

Clave  Nueva clave

F3 Finalizar Continuar

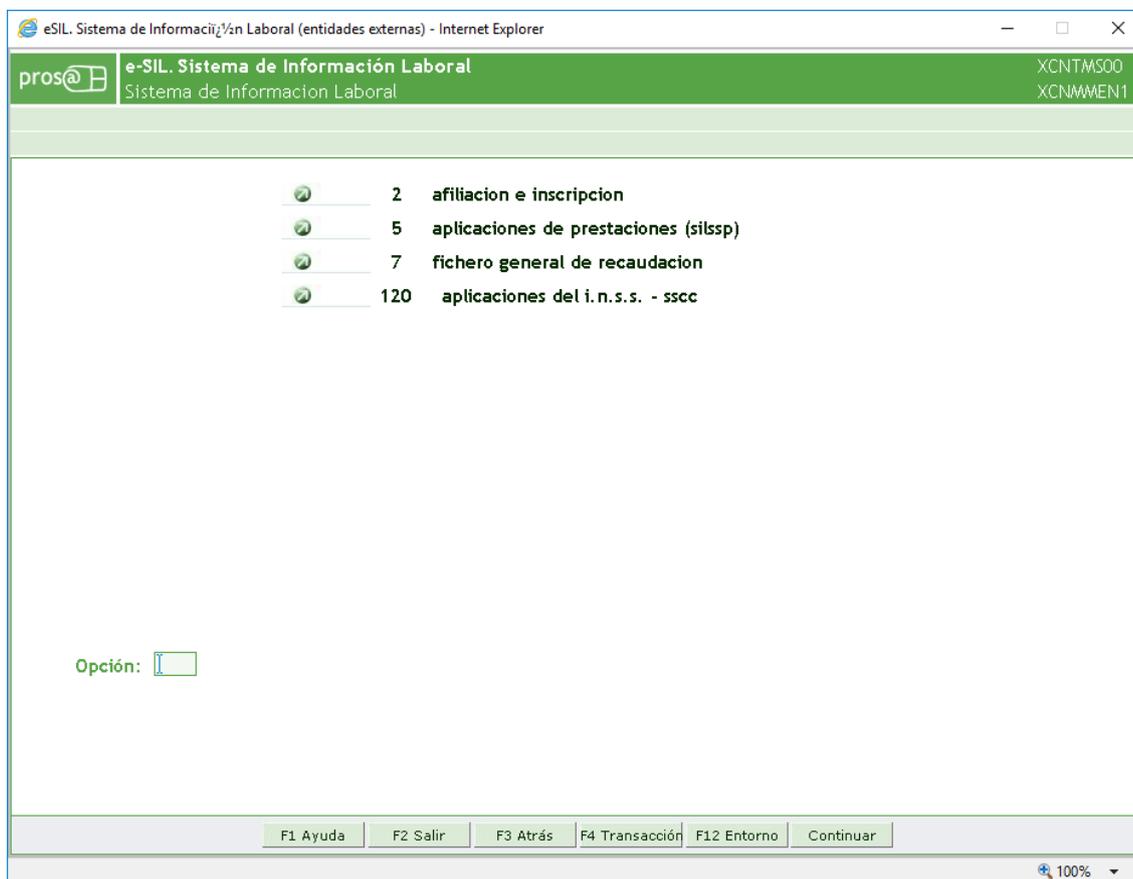
100%

La siguiente pantalla es meramente informativa. Indica la última vez que el usuario se conectó. Para continuar seleccionar el botón Continuar.



Aparecerá la pantalla con las transacciones que tiene el usuario autorizadas (la pantalla siguiente es un ejemplo, no tiene por qué ser igual a todos los usuarios).

Aparecerán unas opciones (cada usuario tiene opciones diferentes), el usuario deberá presionar el botón F12 Entorno:





El usuario deberá colocar en Impresora **Diferida** la impresora **G28C04Z0** como aparece en la imagen anterior, seleccionar **Continuar** y pulsar **F5** para confirmar la operación cuando se lo pida el sistema.

The screenshot shows a web browser window titled "e-SIL. Sistema de Información Laboral (entidades externas) - Internet Explorer". The page content is as follows:

Usuario			
Entidad	CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL		
Denominación	JUZGADOS SORIA	B42	90014
Código de usuario	42BU0025		
I.P.F.	1	052141273C	
Terminal en el que está conectado			
Departamento	JUZGADOS SORIA	B4290014	
Código red	JCEX3040	Código CICS	

Impresoras	Cod.red	Código CICS	Departamento
<input checked="" type="radio"/> Inmediata	<input type="text"/>		
<input checked="" type="radio"/> Diferida	G28C04Z0	BZMH	G2899000

Más datos

F1 Ayuda   F2 Salir   F3 Atras   F4 Transacción   Continuar

A continuación se debe obtener el CCC (Código de Cuenta de Cotización) de la empresa de la cual se quiere obtener el Informe de Vida Laboral de Empresa. En caso de ya disponer del CCC se puede pasar al siguiente paso.

Se debe acceder a la transacción pulsando **F4 Transacción** e indicar **ACC69** y **Continuar**, como muestra la siguiente pantalla (Param no es necesario rellenarlo).

eSIL. Sistema de Información Laboral (entidades externas) - Internet Explorer

pros@B e-SIL. Sistema de Información Laboral  
Acceso a Transacción

**Transacciones Autorizadas**

Transaccion actual SIL  
Seleccione código ACC69

Código	Denominación	Sel
--------	--------------	-----

Param

\* 0036 \* TECLEE COTA VISUALIZACION O PULSE <ENTR>

F2 Salir F3 Atras F4 Doble ses. F8 Av.Pág. Continuar

100%

Aparecerá la pantalla “Consulta Empresas-entidades externas” en la que hay que rellenar el Identificador del Empresario como muestra la siguiente pantalla y siguiendo la siguiente nomenclatura:

Si es empresa: primera casilla 9 y segunda casilla el CIF de la empresa rellenando con 0 la parte izquierda hasta completar entera la casilla.

Si es persona física con DNI: primera casilla 1 y segunda casilla el DNI de la persona rellenando con 0 la parte izquierda hasta completar entera la casilla.

Si es persona física con NIE: primera casilla 6 y segunda casilla el NIE de la persona rellenando con 0 la parte izquierda hasta completar entera la casilla.

-----

C.C.C. . . . . :   Régimen:

Ident. Empresario: 9  0850032002

-----

Razón Social. . . :

Primer Apellido . :

Segundo Apellido.:

Nombre. . . . . :

3180\* NO EXISTE CUENTA COTIZACION PARA ESTAS CLAVES

F1 ayuda F2 mpral F3 mant F4 trans F6 limp Continuar

La imagen anterior es un ejemplo de consulta de una empresa con el CIF B50032002.

Después de dar al botón Continuar aparecerá una pantalla con el CCC de la empresa. Ese CCC es el que necesitaremos en el siguiente paso para solicitar el Informe de Vida Laboral de Empresa.

Luego el usuario deberá solicitar la vida laboral de empresa, este listado llegará posteriormente a la aplicación Despool de PROSA como se verá más adelante. Para generar el listado de la Vida Laboral de Empresa se debe acceder a la transacción pulsando **F4 Transacción** e indicar **ACC95** y seleccionar el botón **Continuar**.

eSIL. Sistema de Información Laboral (entidades externas) - Internet Explorer

pros@ e-SIL. Sistema de Información Laboral  
Acceso a Transacción

**Transacciones Autorizadas**

Transaccion actual SIL  
Seleccione código

Código	Denominación	Sel
--------	--------------	-----

Param

\* 0036 \* TECLEE COTA VISUALIZACION O PULSE <ENTR>

F2 Salir F3 Atras F4 Doble ses. F8 Av.Pág. Continuar

En la pantalla “Historial Laboral Ccc. Organismos Externos” Indicar el CCC (Código de Cuenta de Cotización) y el rango de fechas del que se quiere obtener el informe. Seleccionar las opciones deseadas y botón Continuar.

Nota: si no se dispone del CCC, hay que consultar previamente el CCC en la transacción ACC69, como se ha explicado en el paso anterior.

The screenshot shows a web browser window titled "e-SIL. Sistema de Información Laboral (entidades externas) - Internet Explorer". The page header includes the "pros@" logo and the text "e-SIL. Sistema de Información Laboral" and "Historia Laboral Ccc. Organismos Externos". On the right side of the header, the codes "ACCT9500" and "ACCM9501" are displayed. The main content area features a table with the following headers: "Régimen", "Cuenta de Cotización", "Fecha desde", and "Fecha hasta". Below the headers, the following values are entered: "111\_" for Régimen, "42" for Cuenta de Cotización, "101627800" for Cuenta de Cotización, "01 01 2019" for Fecha desde, and "24 04 2019" for Fecha hasta. Below the table, there are two checkboxes: "Informe relación de trabajadores" (checked) and "Computo de trabajadores" (unchecked). At the bottom right, there is a checkbox for "Asociados (S/N)" which is checked. The footer of the page contains several buttons: "F1 ayuda", "F2 mpral", "F3 mant", "F4 trans", and "Continuar". The browser's zoom level is set to 100%.

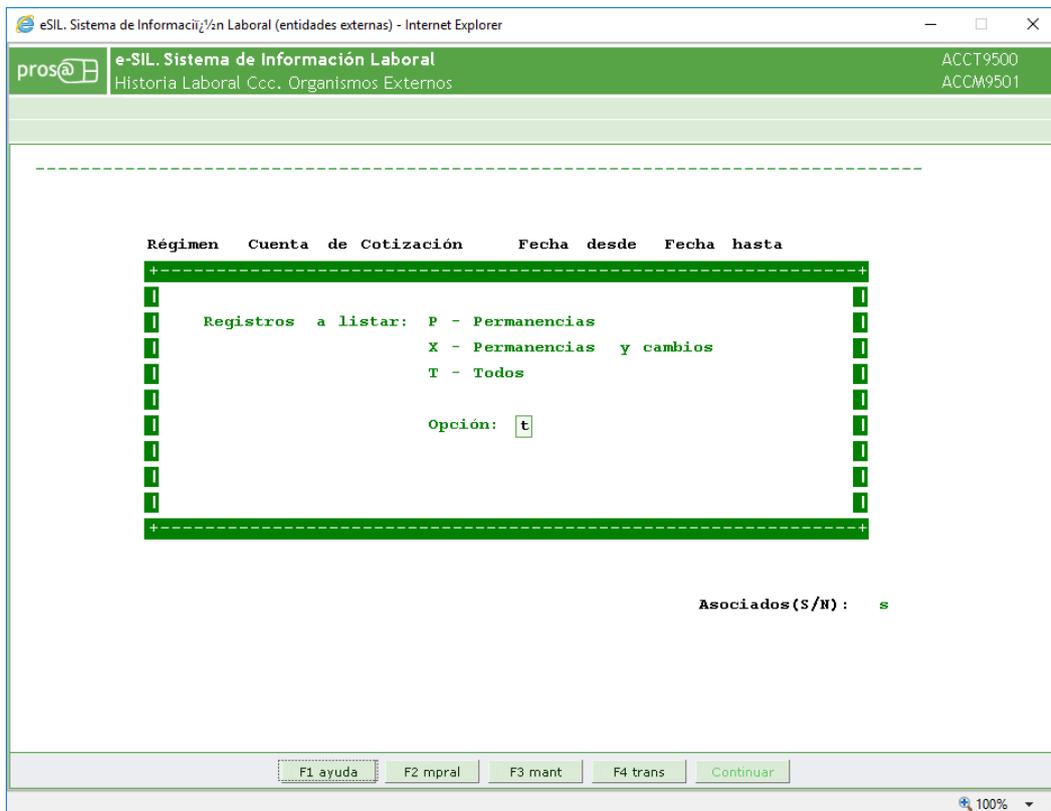
Régimen	Cuenta de Cotización	Fecha desde	Fecha hasta
111_	42 101627800	01 01 2019	24 04 2019

Informe relación de trabajadores :

Computo de trabajadores :

Asociados (S/N) :

Seleccionar la opción deseada y el botón Continuar.

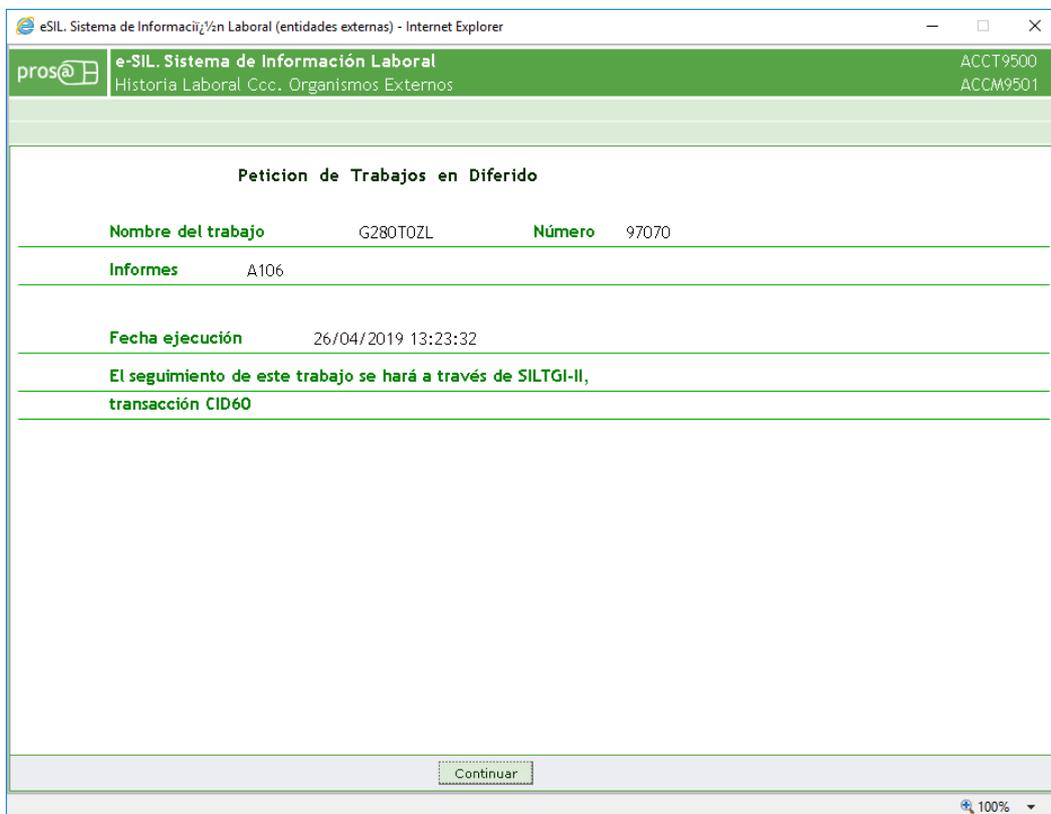


eSIL. Sistema de Información Laboral (entidades externas) - Internet Explorer  
 e-SIL. Sistema de Información Laboral ACCT9500  
 Historia Laboral Ccc. Organismos Externos ACCM9501

Régimen	Cuenta de Cotización	Fecha desde	Fecha hasta
Registros a listar: P - Permanencias X - Permanencias y cambios T - Todos			
Opción: <input type="text" value="T"/>			

Asociados (S/N) : s

Confirmar seleccionando el botón Continuar:



eSIL. Sistema de Información Laboral (entidades externas) - Internet Explorer  
 e-SIL. Sistema de Información Laboral ACCT9500  
 Historia Laboral Ccc. Organismos Externos ACCM9501

**Petición de Trabajos en Diferido**

<b>Nombre del trabajo</b>	G280TOZL	<b>Número</b>	97070
<b>Informes</b>	A106		
<b>Fecha ejecución</b>	26/04/2019 13:23:32		

El seguimiento de este trabajo se hará a través de SILTGI-II, transacción CID60

Si todo es correcto se volverá a la siguiente pantalla donde en la parte inferior se indica: Petición Realizada Correctamente.

The screenshot shows a web browser window titled "eSIL. Sistema de Información Laboral (entidades externas) - Internet Explorer". The page header includes the "pros@" logo and the text "e-SIL. Sistema de Información Laboral" and "Historia Laboral Ccc. Organismos Externos". On the right side of the header, the codes "ACCT9500" and "ACCM9501" are displayed. The main content area contains a form with the following fields:

Régimen	Cuenta de Cotización	Fecha desde	Fecha hasta
<input type="text" value="0350"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>

Below the form, there are three labels with input fields:

- Informe relación de trabajadores :
- Computo de trabajadores :
- Asociados (S/N) :

At the bottom of the form, a message reads: "\* 0350 \* PETICION REALIZADA CORRECTAMENTE". Below this message is a navigation bar with buttons for "F1 ayuda", "F2 mpral", "F3 mant", "F4 trans", and "Continuar". The browser's status bar at the bottom right shows "100%".

Una vez hecho esto el usuario ya puede salir de CExSIL ya que la vida laboral la va a recibir en el Portal de Conexiones Externas.

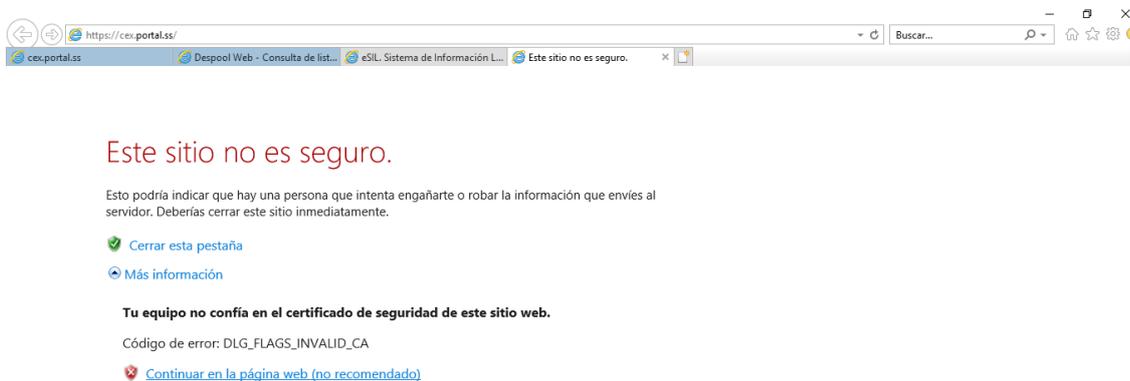
### 3.2. ACCESO AL LISTADO GENERADO EN EL PORTAL DE CONEXIONES EXTERNAS DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Después de haber generado el listado en CEXSIL, se accede al listado en el Portal de Conexiones Externas y la aplicación Despool Web

- a. Se accede al **Portal de Conexiones Externas** con la siguiente URL:

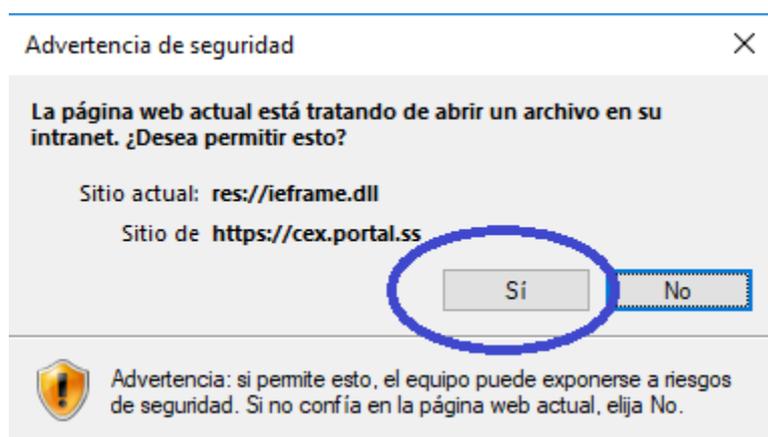
<https://cex.portal.ss/>

Si no se han realizado las configuraciones técnicas recomendadas (los departamentos TIC están informados de esta posibilidad) aparecerá el siguiente mensaje

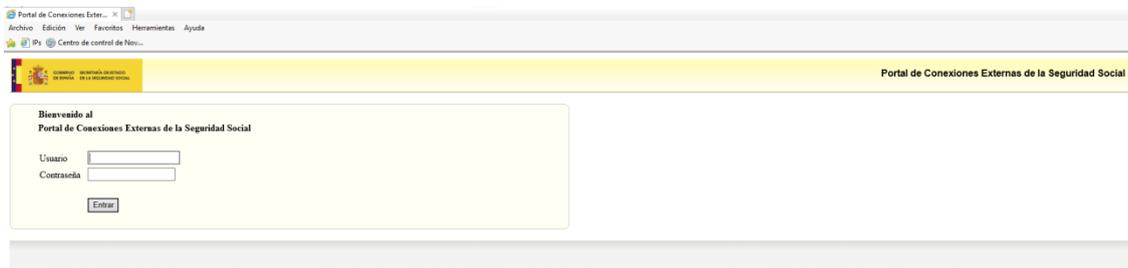


<https://cex.portal.ss/>

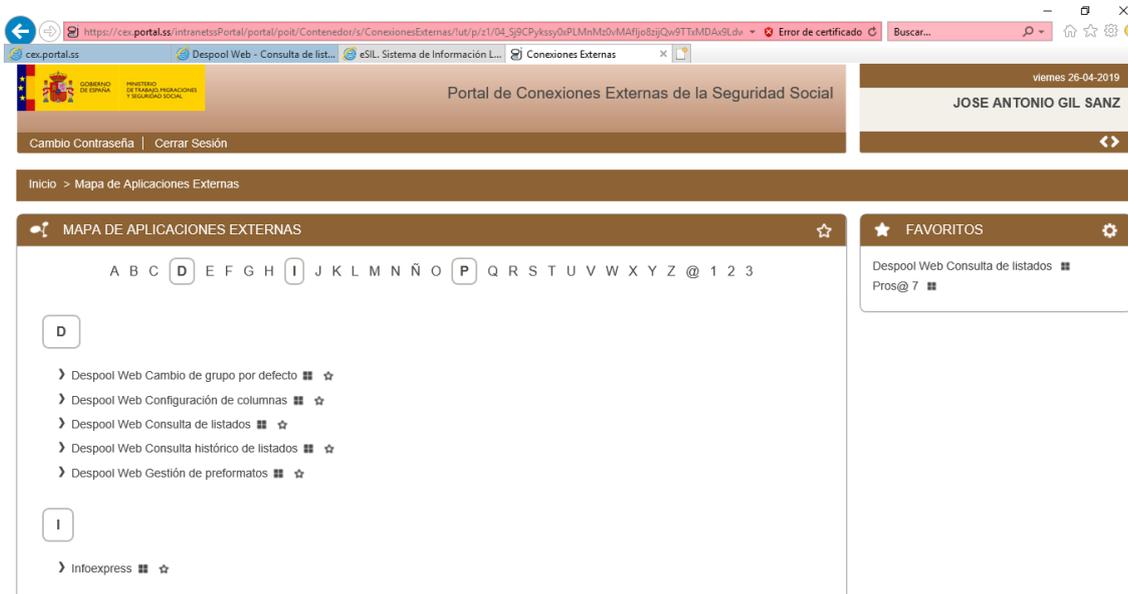
Se debe indicar Continuar en la página web (no recomendado) y seleccionar sí en la advertencia de seguridad.



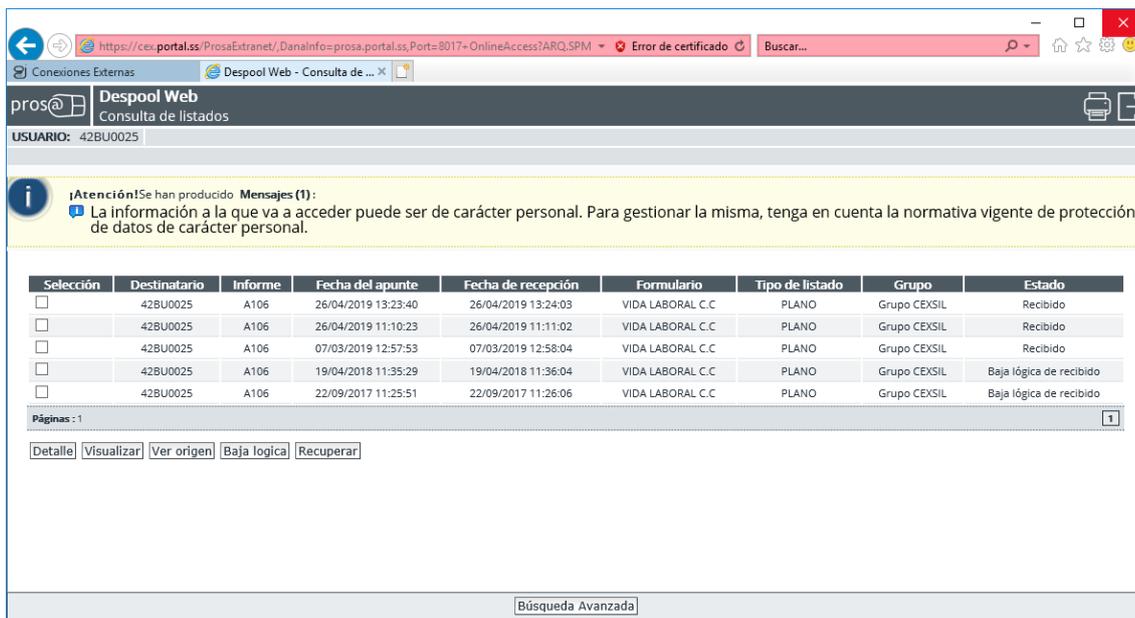
Aparecerá la pantalla de acceso al Portal de Conexiones Externas. El usuario debe introducir el mismo usuario y contraseña que ha utilizado para acceder a CEXSIL.



Una vez que el usuario introduce su usuario Silcon y su contraseña debe visualizar las siguientes aplicaciones:



Para consultar el Informe de Vida Laboral de Empresa, seleccionar Despool Web Consulta de listados.



USUARIO: 42BU0025

**¡Atención!** Se han producido **Mensajes (1)**:  
 La información a la que va a acceder puede ser de carácter personal. Para gestionar la misma, tenga en cuenta la normativa vigente de protección de datos de carácter personal.

Selección	Destinatario	Informe	Fecha del apunte	Fecha de recepción	Formulario	Tipo de listado	Grupo	Estado
<input type="checkbox"/>	42BU0025	A106	26/04/2019 13:23:40	26/04/2019 13:24:03	VIDA LABORAL C.C	PLANO	Grupo CEXSIL	Recibido
<input type="checkbox"/>	42BU0025	A106	26/04/2019 11:10:23	26/04/2019 11:11:02	VIDA LABORAL C.C	PLANO	Grupo CEXSIL	Recibido
<input type="checkbox"/>	42BU0025	A106	07/03/2019 12:57:53	07/03/2019 12:58:04	VIDA LABORAL C.C	PLANO	Grupo CEXSIL	Recibido
<input type="checkbox"/>	42BU0025	A106	19/04/2018 11:35:29	19/04/2018 11:36:04	VIDA LABORAL C.C	PLANO	Grupo CEXSIL	Baja lógica de recibido
<input type="checkbox"/>	42BU0025	A106	22/09/2017 11:25:51	22/09/2017 11:26:06	VIDA LABORAL C.C	PLANO	Grupo CEXSIL	Baja lógica de recibido

Páginas: 1

Detalle Visualizar Ver origen Baja lógica Recuperar

Búsqueda Avanzada

El informe se puede visualizar por la opción Ver origen. Con la opción visualizar sale descuadrado si no se ha creado previamente un pre-impreso. Para que no salga descuadrado en la opción de visualizar, hay que utilizar la opción Despool Web Gestión de Preformatos y crear un pre-formato para el informe A106 con las siguientes características:

- LPP = 66
- LPI = 8
- Orientación = Horizontal
- Tipo de letra = Courier New
- Tamaño = 9

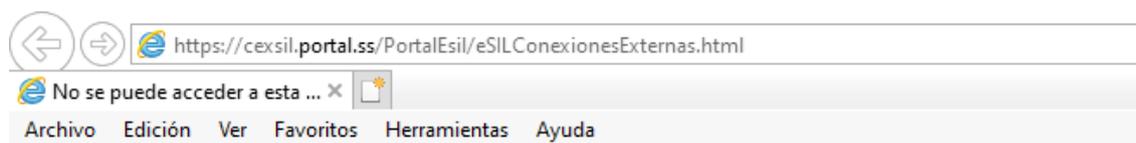
## 4. INCIDENCIAS FRECUENTES Y PROCEDIMIENTO DE COMUNICACIÓN Y GESTIÓN DE INCIDENCIAS

A continuación se explican las incidencias más frecuentes y su procedimiento para comunicar y resolver la incidencia.

### 1. Problemas de conectividad con cualquiera de los portales (CExSIL o Portal de Conexiones Externas). No se establece conexión con cualquiera de los portales. Ejemplo del error:

El usuario le aparece la siguiente pantalla al acceder a alguno de los dos portales:

- CExSIL <https://cexsil.portal.ss/PortalEsil/eSILConexionesExternas.html>
- Portal de Conexiones Externas de la Seguridad Social <https://cex.portal.ss/>



## No se puede acceder a esta página

- Asegúrate de que la dirección web <https://cexsil.portal.ss> sea correcta.
- [Buscar este sitio en Bing](#)
- [Actualizar la página](#)

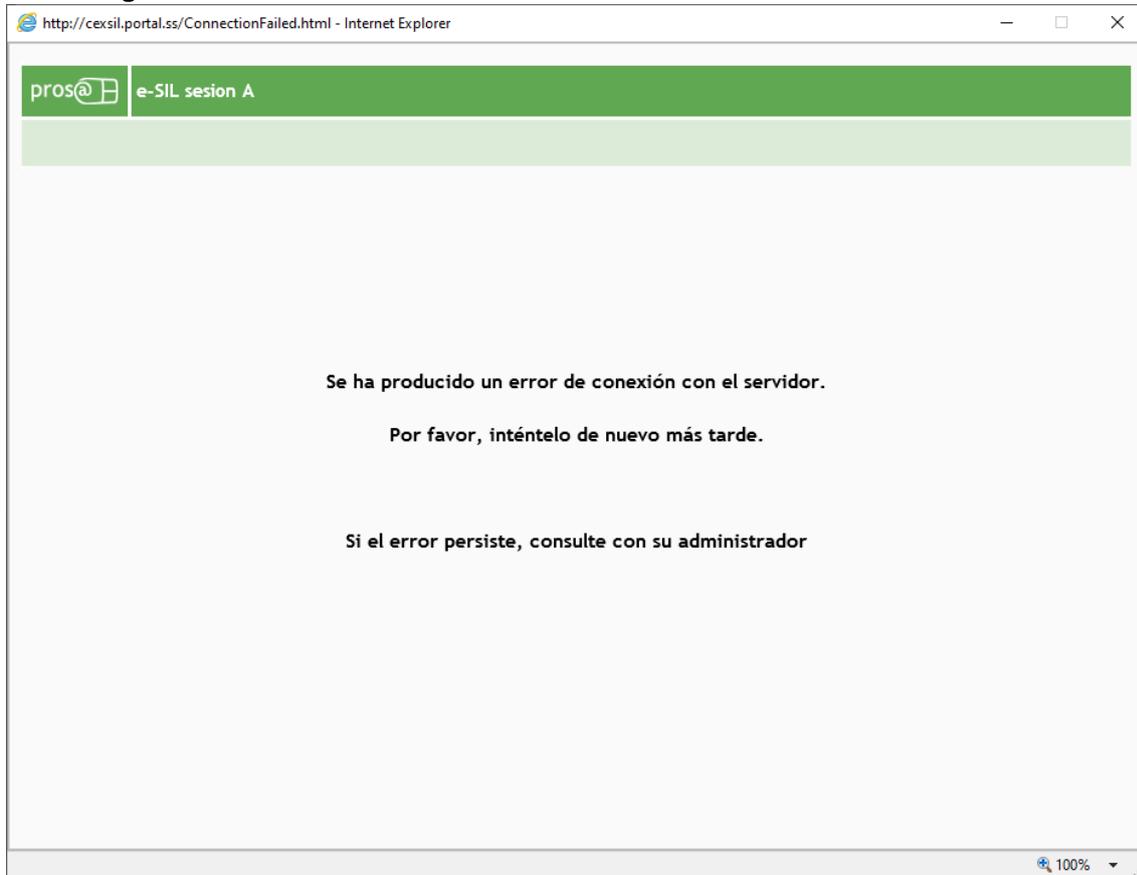
[Más información](#)

[Solucionar problemas de conexión](#)

Para resolver este problema el usuario debe contactar con el Centro de Atención a Usuarios de su Comunidad Autónoma para que dé traslado a su departamento TIC y configure el acceso a la Seguridad Social desde la oficina del usuario.

Todos los departamentos TIC han recibido instrucciones.

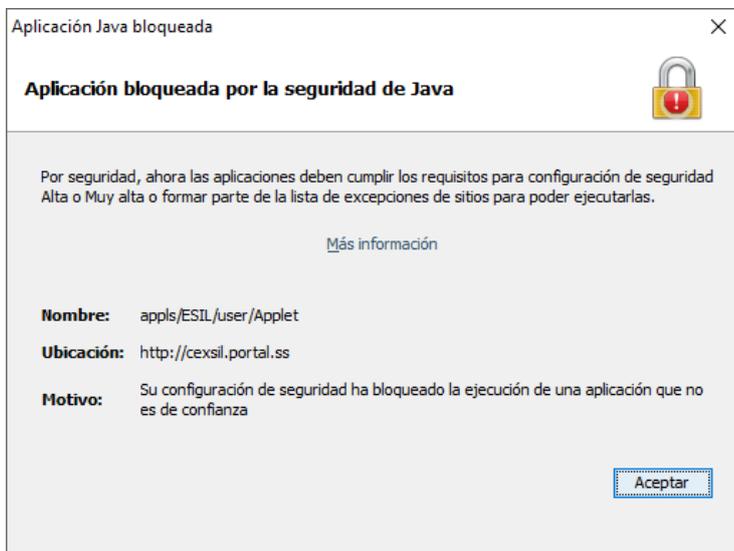
**2. El usuario llega al Portal CExSIL pero después de seleccionar “Abrir Conexión CExSIL..” le aparece el siguiente error:**



Para resolver este problema el usuario debe contactar con el Centro de Atención a Usuarios de su Comunidad Autónoma para que dé traslado a su departamento TIC y configure el acceso a la Seguridad Social desde el puesto del usuario.

Todos los departamentos TIC han recibido instrucciones.

### 3. Aplicación bloqueada por seguridad de Java al abrir CExSIL: El usuario llega al Portal CExSIL pero después de seleccionar “Abrir Conexión CExSIL..” le aparece el siguiente error:



Para resolver este problema el usuario debe contactar con el Centro de Atención a Usuarios de su Comunidad Autónoma para que dé traslado a su departamento TIC y configure el acceso a la Seguridad Social desde el puesto del usuario.

Todos los departamentos TIC han recibido instrucciones.

#### 4. El usuario accede al portal CExSIL pero tiene problemas con su usuario SILCON o su contraseña:

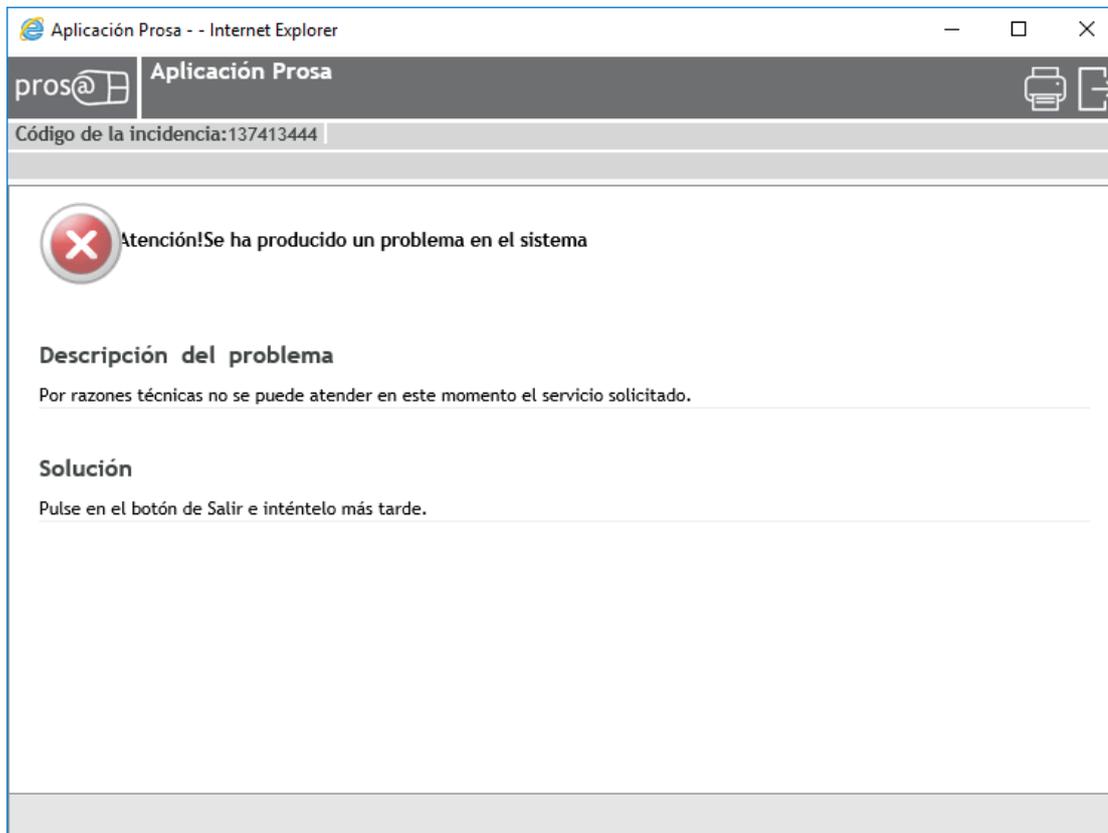
The screenshot shows a web browser window titled "eSIL. Sistema de Información Laboral (entidades externas) - Internet Explorer". The page header includes the logo "pros@B" and the text "e-SIL. Sistema de Información Laboral". The main content area contains a warning message in green text: "La contraseña equivale a su firma electrónica. Su uso indebido podrá dar lugar a que se ejerciten las actuaciones correspondientes. El acceso y uso indebidos de los datos contenidos en los ficheros del Sistema de Información de la Seguridad Social, pueden ser constitutivos de infracciones administrativas, civiles y penales, de conformidad con la legislación vigente." Below this, there are input fields for "Usuario" (containing "42G10002") and "Clave" (containing "\*\*\*\*\*"). A "Nueva clave" button is also visible. At the bottom left, an error message reads "R0002 - PASSWORD INVALIDA". At the bottom right, there are buttons for "F3 Finalizar" and "Continuar". The browser status bar shows "100%" zoom.

Para solucionar problemas con el usuario SILCON del usuario y sus contraseñas se debe contactar con el CAU (Centro de Atención al Usuario) del CGPJ:

Correo electrónico: [cau@pnj.cgpj.es](mailto:cau@pnj.cgpj.es)

## 5. Usuario recibe un error genérico al acceder a un servicio de Despool Web dentro del Portal de Conexiones Externas

Si al pulsar cualquier servicio de Despool Web desde el portal de conexiones externas le muestra una pantalla similar a la siguiente significa que existe algún problema en la aplicación.

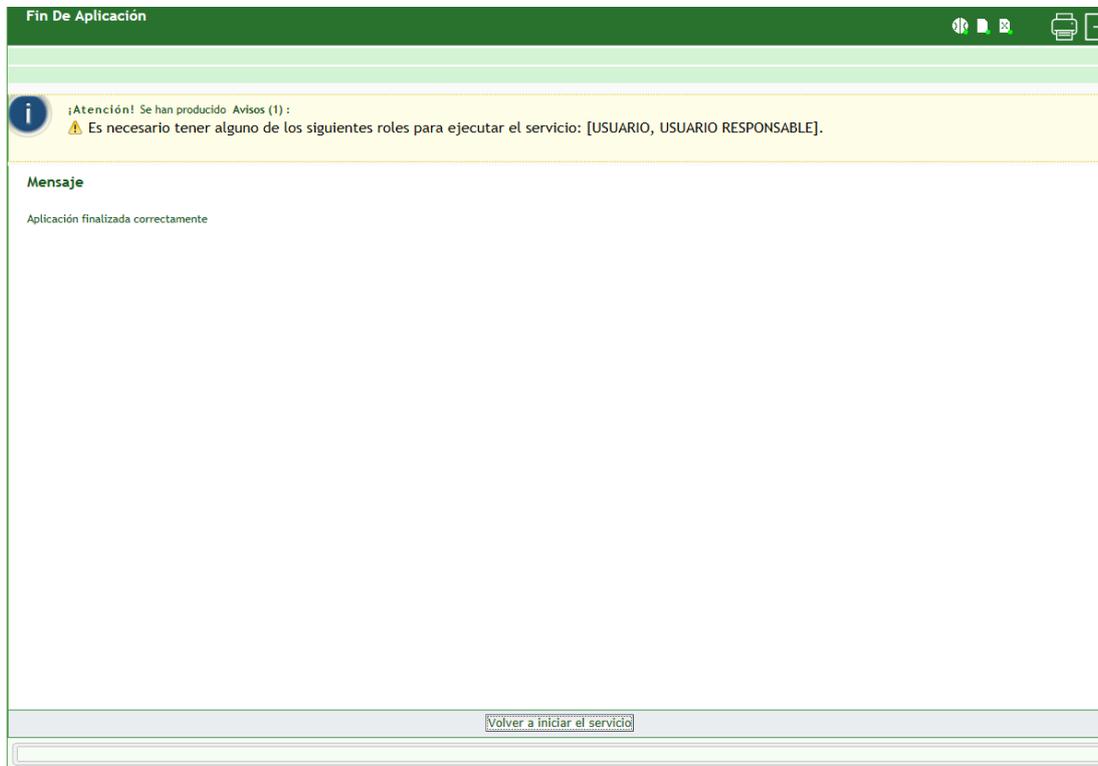


Es necesario que se remita la incidencia a la Seguridad Social. Para ello se debe contactar por correo electrónico Unidad de Atención de la GISS ([unidad.atencion.giss@seg-social.es](mailto:unidad.atencion.giss@seg-social.es)) y aportar la siguiente documentación:

- Asunto: DESPOOL WEB JUZGADOS – error genérico
- Código del usuario SILCON que tiene el problema
- Teléfono de Contacto del usuario
- Pantallazo del problema
- Descripción del problema: texto libre para cualquier comentario

## 6. Usuario no tiene permisos en el servicio de Consulta de listados de Despool Web en el Portal de Conexiones Externas:

El usuario entra al servicio pero no tiene permisos de usuario. Aparecería la siguiente pantalla:



Es necesario que se remita la incidencia a la Seguridad Social. Para ello se debe contactar por correo electrónico con Unidad de Atención de la GISS ([unidad.atencion.giss@seg-social.es](mailto:unidad.atencion.giss@seg-social.es)) y aportar la siguiente documentación:

- Asunto: DESPOOL WEB JUZGADOS – error de permisos
- Código del usuario SILCON que tiene el problema
- Teléfono de Contacto del usuario
- Pantallazo del problema
- Descripción del problema: texto libre para cualquier comentario

## **7. Cualquier otra incidencia no reflejada en este manual:**

Es necesario que se remita la incidencia al Centro de Atención a Usuarios de su Comunidad Autónoma.