



MANUAL PARA EL TELETRABAJO

Guía básica para la conexión remota

“VPN” E “ISL”

Fecha: 23/07/2020



Junta de Andalucía



ÍNDICE GENERAL

01

Introducción

02

Conexion Remota

03

Preguntas Frecuentes

La cuenta VPN permite el acceso a aplicativos tales como: Expediente digital, portafirmas, ... El manual para conectarse a la VPN lo tiene disponible en el [portal](#)

[Adriano > Personal de la Administración de Justicia > Aplicaciones Judiciales > Kit de Teletrabajo.](#)

- ➔ Para utilizar ISL Light y conectarse en remoto al equipo de la sede judicial, no es necesario conectarse a la cuenta VPN, es suficiente con estar conectado a Internet.
- ➔ Para una mejor experiencia con el servicio, se recomienda conectar el portátil directamente al router mediante un cable de Ethernet con conector RJ45. En caso de utilizar un red inalámbrica, es recomendable situarse lo más próximo al router WiFi.
- ➔ Es posible conectar el portátil a un pantalla, y así trabajar con doble pantalla. Por ejemplo al monitor del ordenador que tengamos en casa. Solo debe disponer de un cable con salida de video compatible con el portátil y monitor o pantalla que vaya a conectar, puede ser HDMI o VGA.
- ➔ El equipo corporativo al que se va a conectar en remoto debe estar encendido. Desde el Servicio de Informática Judicial se trabaja en la configuración automática de encendido/apagado de los equipos.



¿A QUÉ APLICACIONES ACCEDO DESDE EL PORTÁTIL SI ESTOY CONECTADO A LA VPN?

Los servicios disponibles mediante conexiones VPN son los siguientes:

- ✓ Aplicaciones y sistemas del propio servicio, como **Hermes** y las centralizadas a través del **Escritorio Judicial**:
 - Portafirmas, con capacidad para firmar los documentos.
 - Expediente Digital, con capacidad para firmar los documentos.
 - Gestión de Incidencias
 - Agenda de Señalamientos
 - Agenda IML
 - Gestión IML
 - Jara
 - Suministros
 - SISAVA
 - Consultas Adriano
 - Consultas Decanato
 - eMaat
 - Himilcon
 - Arconte Aurea, con capacidad para firmar las vistas judiciales.
 - Arconte Gestión, con capacidad para firmar las vistas judiciales.
- ✓ Aplicaciones Web externas:
 - LexNET, a modo consulta, no se podrán integrar los escritos.
 - SIRAJ
 - Penados y Rebeldes
 - Punto Neutro Judicial: y todas las aplicaciones y sistemas disponibles en el mismo
 - Cuentas de Depósitos y Consignaciones Judiciales
 - InfoReg
 - Fortuny
 - CGPJ
 - Ministerio de Justicia
 - Fiscalía General del Estado
 - BOE
 - CENDOJ
 - BOJA
 - Correo Corporativo



Manual TELETRABAJO

¿A QUÉ APLICACIONES ACCEDO SI ESTOY CONECTADO DE FORMA REMOTA A MI EQUIPO A TRAVÉS DE ISL?

En general podrá acceder a todas las aplicaciones y servicios a los que accede desde el equipo de la sede judicial. La pantalla se mostrará igual y dispondrá de todos sus accesos directos y enlaces a Favoritos.

- ✓ Adriano y Nautius tendrán todas sus funciones disponibles:
 - Abrir procedimientos y consultar su contenido.
 - Emitir documentos
 - Registrar y asociar acontecimientos, como el envío a firma.
 - Registrar Otros Firmantes.
 - Realizar consultas
- ✓ Tendrá acceso a la capeta de Archivos de Común del órgano.
- ✓ Podrá acceder a su buzón de correo a través de Windows Live Mail.

Hay que tener en cuenta que la tarjeta con el certificado digital estará insertada en el portátil, por tanto, cuando acceda al equipo de la sede judicial en remoto mediante ISL, no tendrá conectada la tarjeta, de modo que no podrá trabajar con las aplicaciones que requieren el uso de certificado digital.

Para trabajar con los aplicativos que requieran uso de certificado, como Portafirmas, se accederá mediante la cuenta VPN y No con ISL.

En ningún caso, ni con ISL ni VPN, se podrán integrar escritos en Adriano ni realizar notificaciones desde el portátil. El motivo es la seguridad, ya que Lexnet exige que se use el lector de la tarjeta con el certificado y, éste se utilizará desde el portátil ya que el certificado no se debe dejar en el lector de la sede judicial.

2. CONEXIÓN REMOTA

LOS PASOS A SEGUIR PARA ESTABLECER CONEXIÓN REMOTA CON EL EQUIPO DE LA SEDE JUDICIAL SON LOS SIGUIENTES:

1. En primer lugar debe acceder a la aplicación ISL Light pulsado doble click sobre el icono que tendrá en el Escritorio de su portátil corporativo o desde Inicio / Programas:



Figura 1: Icono de la aplicación ISL Light

En caso de no localizar el icono, contacte con el CAU del Servicio de Informática Judicial (955 040 955 (34 09 55) / e-mail: csu.ius@juntadeandalucia.es), dónde le darán soporte para encontrar el acceso a la aplicación o instalarla en caso que sea necesario.

2. Iniciar sesión en ISL Light, con los mismos datos de conexión que utiliza para iniciar la cuenta VPN o acceder a su correo desde WebMail. El usuario corresponde a la primera parte de la dirección de correo, es decir, la dirección de correo sin '@juntadeandalucia.es':

En el campo **Email o Nombre de usuario** debe introducir **\\Idap\Usuario** que utiliza para iniciar la cuenta VPN o para acceder a su correo de la Junta de Andalucía, por ejemplo **\\Idap\nombre.apellido.ius**, y en el campo **Contraseña**,

Manual TELETRABAJO

misma contraseña que utiliza para iniciar su correo o la cuenta VPN. Por último, pulse en el botón **Login**.

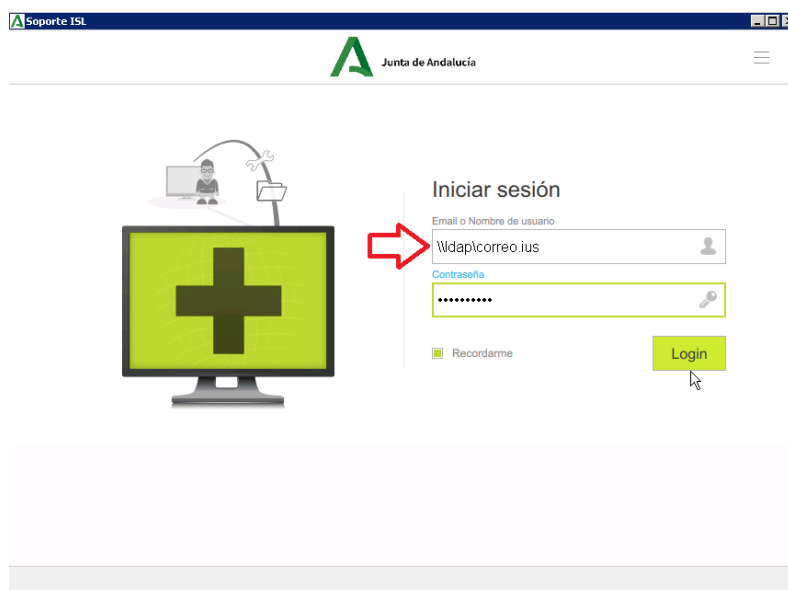


Figura 2: Iniciar sesión en ISL Light

3. Configurar la verificación de seguridad en dos pasos. Por seguridad, se ha habilitado un sistema de doble verificación, lo que supone un control de seguridad adicional para asegurar la identidad de la persona que accede. Cuando activamos este tipo de verificación en un servicio, además de utilizar la contraseña será necesario introducir otro código único para concluir el acceso.

Pasos para activar la verificación de autenticación en dos pasos:

- 1) La primera vez que se accede a la aplicación, la pantalla que se muestra es la siguiente, debiendo pulsar en '[Pulse aquí para configurar la verificación en 2 pasos](#)':

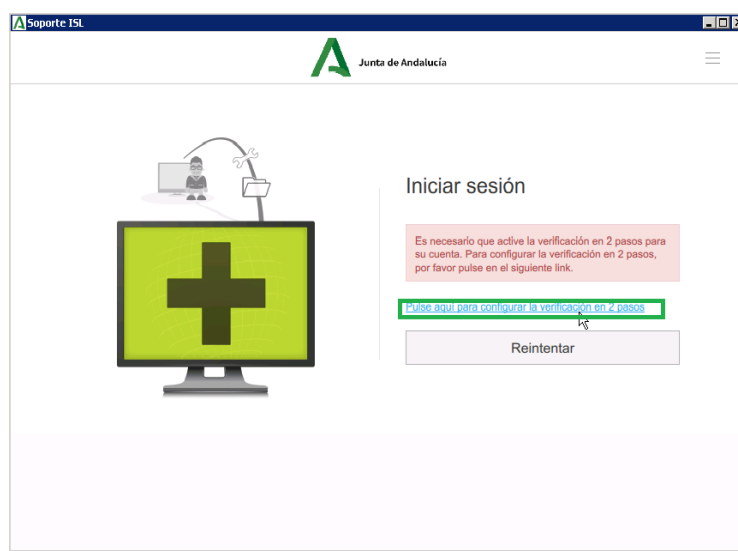


Figura 3: Verificación en dos pasos

2) Seleccionar la opción **Email** y pulsar en **Comenzar**:

Es necesario que active la verificación en 2 pasos para su cuenta. Por favor, configure la verificación en 2 pasos e intente iniciar sesión de nuevo.

Elegir método de Verificación en dos pasos

[Volver a Seguridad](#)

- ☐ Aplicación autenticadora
Usar la aplicación autenticadora para obtener códigos de verificación gratuitos, incluso si su teléfono está apagado.
- ☐ Móvil vía SMS
Agregar un número de teléfono, donde recibir códigos de verificación por medio de SMS.
- ☒ **Email**
Agregar una dirección de correo electrónico, donde recibir códigos de verificación.
- ☐ Dispositivo de seguridad
Usar dispositivo de seguridad para verificación.

[Cancelar](#) [Comenzar](#)

Figura 4: Seleccionar método de Verificación



Manual TELETRABAJO

- 3) Debe introducir su dirección de **correo corporativo** (@juntadeandalucia.es) y pulsar en **Siguiente**:

Su dirección de email

[Volver a la configuración de verificación en dos pasos](#)

¿Qué dirección de email les gustaría usar?

Paso 1 de 2

[Ya tengo el código](#)

Figura 5: Registrar dirección de correo

- 4) A continuación se muestra la ventana para **introducir el código de verificación** que debe haber recibido en su cuenta de correo corporativo.

Tras introducir el código numérico recuerde que debe pulsar en **Siguiente**:

Introduzca el código

[Volver a la configuración de verificación en dos pasos](#)

Acabamos de enviarle un email con el código de confirmación a **correo@juntadeandalucia.es**

Paso 2 de 2

[¿No lo ha recibido? Reenviar.](#)

Figura 6: Introducir código de confirmación



Y, por último, la ventana que se muestra es:

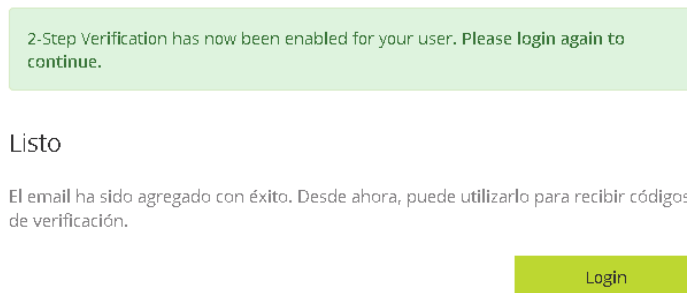


Figura 7: Confirmación registro correo

Con estos pasos hemos concluido la activación de la verificación de seguridad en dos pasos.

Nota importante: La dirección de correo electrónico sólo debe introducirla la primera vez que acceda a ISL Light. En las siguientes conexiones, tras iniciar sesión, automáticamente va a recibir el código de confirmación en su cuenta de correo.

Manual TELETRABAJO

La pantalla que le aparecerá en las siguientes conexiones, donde debe introducir el código de conformación, será la siguiente:

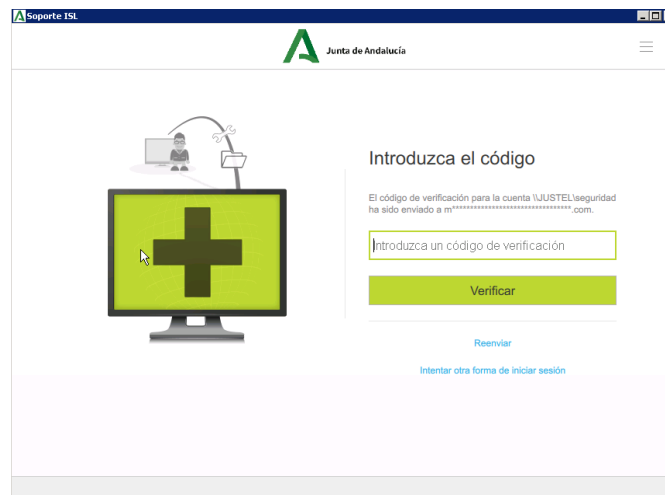


Figura 8: Introducción del código de verificación

4. Conectarnos en remoto al equipo del órgano judicial. Por defecto se muestra la pestaña 'Sesiones', por lo que debe pulsar en '**Equipos**' para llevar a cabo la conexión remota:

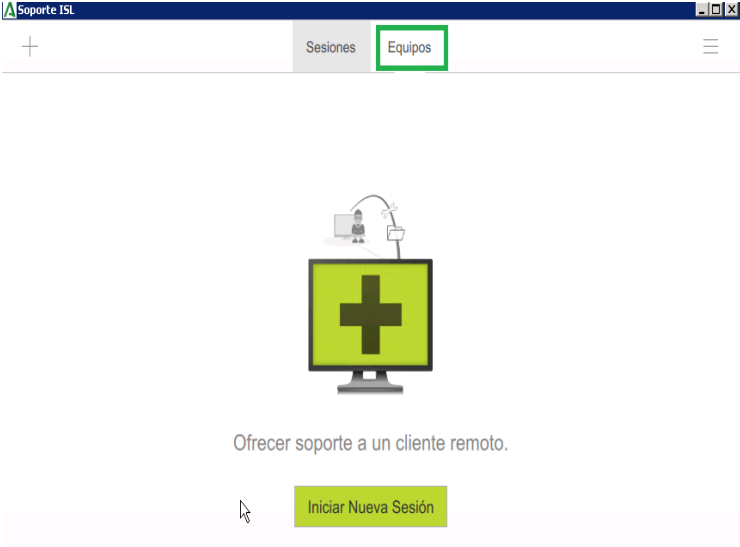


Figura 9: Seleccionar Equipos

Para conectarse a su equipo sólo tendrá que pulsar sobre el icono del **monitor verde**:

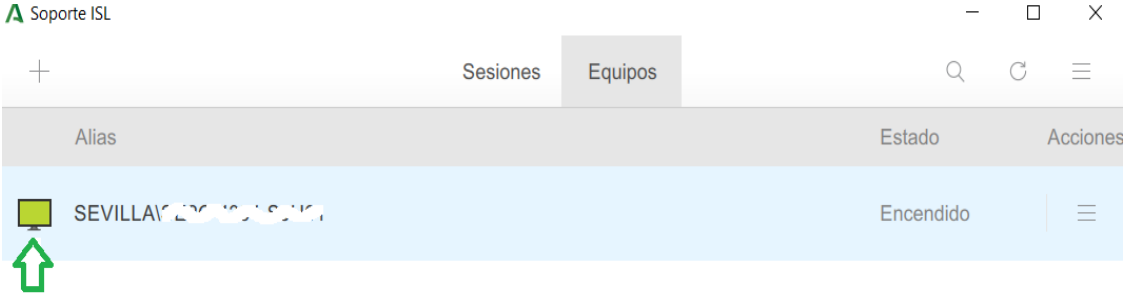


Figura 10: Conexión con el equipo remoto

Manual TELETRABAJO

Aparecerá una ventana para **introducir la contraseña de conexión al equipo**, esta contraseña será proporcionada por el técnico durante la instalación del servicio ISL. A continuación pulse en **Conectar**:

Introducir contraseña de acceso

.....

☐ Recordar contraseña

[Ver opciones](#)

[Conectar](#) [Cancelar](#)

Figura 11: Introducir contraseña de conexión al equipo remoto

A continuación se mostrará el Escritorio de su PC:

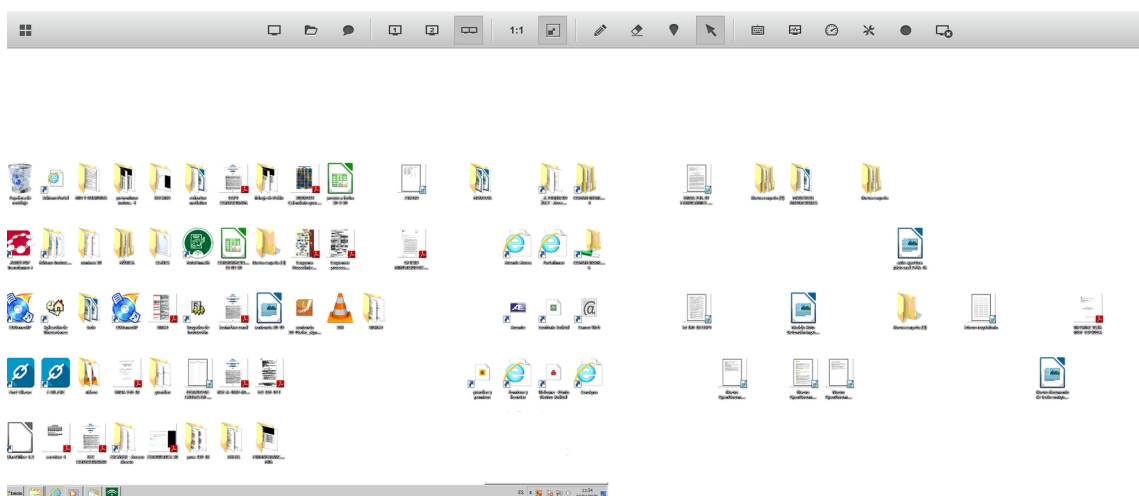


Figura 12: Escritorio del equipo remoto

Si aparece la pantalla indicando que el equipo está bloqueado por inactividad, en la página 20 de este manual dispone de los pasos a seguir para desbloquear el equipo.

¿CÓMO ACCEDO AL CORREO DONDE ME NOTIFICAN EL CÓDIGO DE CONFIRMACIÓN?

Si no tiene configurada la cuenta de correo en el portátil, puede acceder desde la página de Correo Corporativo, <https://correo.juntadeandalucia.es>. El usuario corresponde a la primera parte de su dirección de correo, es decir, hasta '.ius' incluido, y la misma contraseña que utiliza para acceder a la cuenta VPN.

Para cualquier consulta o incidencia relativa con su buzón de correo debe contactar con el CAU del Servicio de Informática Judicial en el teléfono 955 040 955 (34 09 55), e-mail: csu.ius@juntadeandalucia.es o mediante la aplicación Gestión de Incidencias del Escritorio Judicial.

Si el código de verificación ha expirado o no lo ha recibido, dispone de la opción [Reenviar](#).

Ejemplo del correo que va a recibir con el código de confirmación:

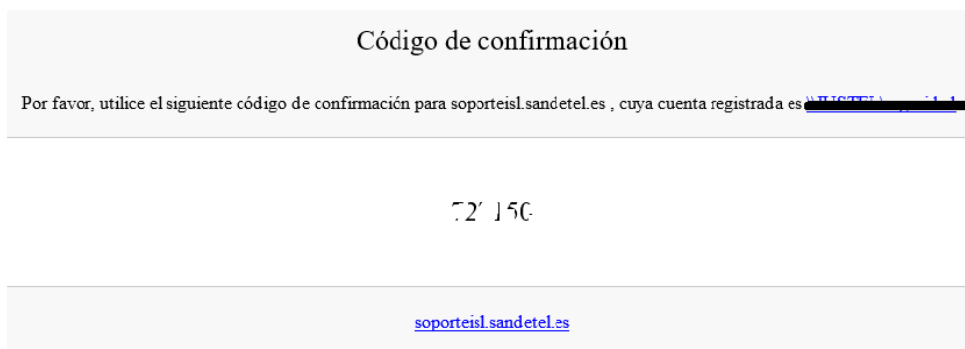


Figura 13: Ejemplo correo del código de confirmación

3.1. ¿PUEDO TRANSFERIR DOCUMENTOS ENTRE EL PORTÁTIL Y MI EQUIPO DEL ÓRGANO JUDICIAL?

Por seguridad, la posibilidad de transferir archivos desde ISL está deshabilitada.

No obstante si necesita traspasar documentación dispone de la herramienta corporativa “Ficheros Junta”, Consigna o Correo electrónico a su cuenta.

✗ A **Consigna** se accede desde el correo corporativo Webmail:

<https://correo.juntadeandalucia.es/> y pulsando en el icono de la derecha



Consigna permite además aplicar una **contraseña** al fichero. El fichero se envía a la cuenta de correo que se desee, incluida la del propio usuario. Por ejemplo desde el acceso VPN se puede enviar un archivo y, una vez accedido mediante ISL al ordenador de la sede, abrir el correo y recibir el archivo adjunto.

x



Ficheros Junta

Judicial.

Dispone de más información en el [portal Adriano > Personal de la Administración de Justicia > Aplicaciones Judiciales > Kit de Teletrabajo](#).

x

potestad para leerla.

¿DE QUE FORMA PUEDO UTILIZAR PORTAFIRMAS O EXPEDIENTE DIGITAL PARA FIRMAR LOS DOCUMENTOS DE ADRIANO?

Escritorio Judicial

En la parte izquierda le aparecen todas las aplicaciones accesibles, entre ellas Portafirmas y Expediente Digital. Podrá acceder y firmar digitalmente los documentos.

Manual TELETRABAJO

¿PUEDO INTEGRAR ESCRITOS O ENVIAR NOTIFICACIONES DESDE LEXNET AUNQUE TENGA ACCESO A ADRIANO?

No es posible debido a que uno de los elementos que aporta seguridad al uso de LexNET es la necesidad de utilizar el certificado digital en soporte físico (tarjeta criptográfica). Y su tarjeta estará insertada en el portátil y no en el equipo de la sede judicial.

Podrá acceder a LexNET desde su portátil pero a modo consulta. Tendrá disponible las opciones para visualizar y descargar la documentación pero no podrá interaccionar con Adriano. Dispone de más información en el [portal Adriano > Personal de la Administración de Justicia > Aplicaciones Judiciales > Kit de Teletrabajo](#)

¿QUÉ PUEDO HACER SI AL INTENTAR CONECTARME A MI EQUIPO APARECE APAGADO?

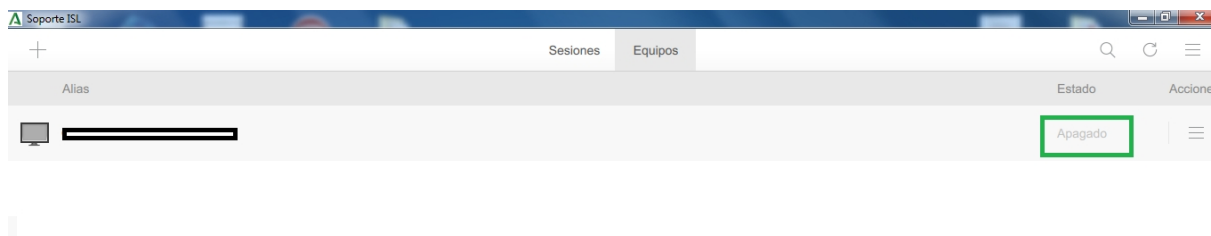


Figura 14: Equipo remoto en estado Apagado

Sugerencias:

- ✗ Aunque no es necesario tener conectada la VPN para acceder a ISL, si el equipo aparece en estado apagado, puede probar a cerrar la sesión en ISL, conectar la cuenta VPN e establecer conexión de nuevo con ISL. A continuación, compruebe si el equipo aparece en estado 'Encendido'.
- ✗ También puede probar con las siguientes funciones de la aplicación ISL:

Pulse la opción '**Actualizar**' para refrescar el estado del equipamiento:

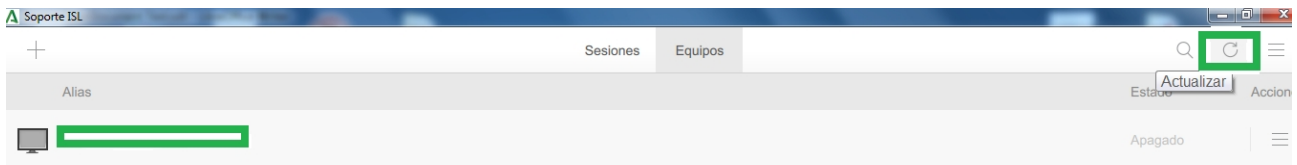


Figura 15: Actualizar estado del equipamiento

Pulsar el botón derecho del ratón sobre el **equipo** y hacer click sobre '**Encender**':

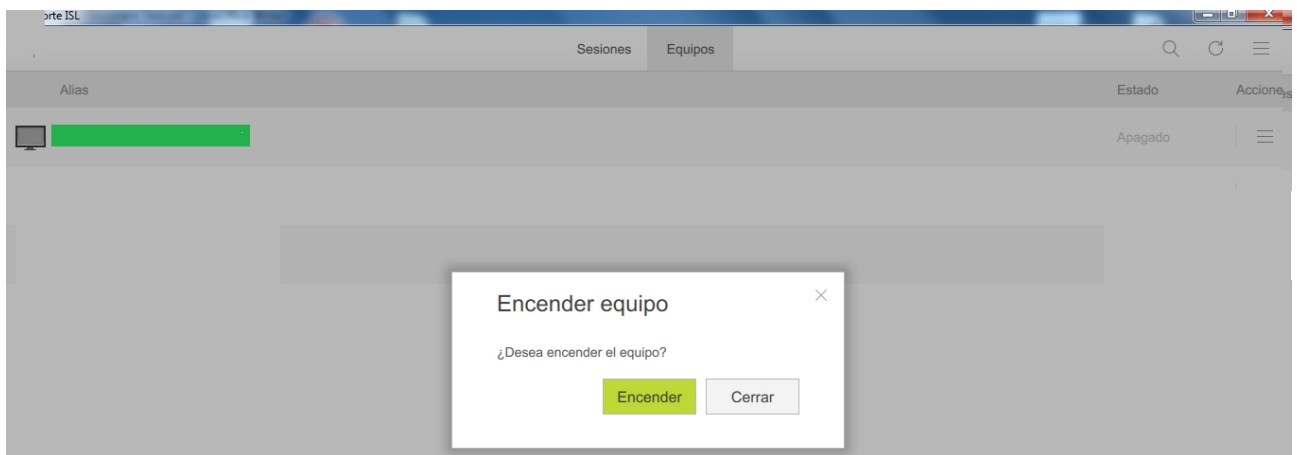


Figura 16: Encender equipo desde ISL - I

Manual TELETRABAJO

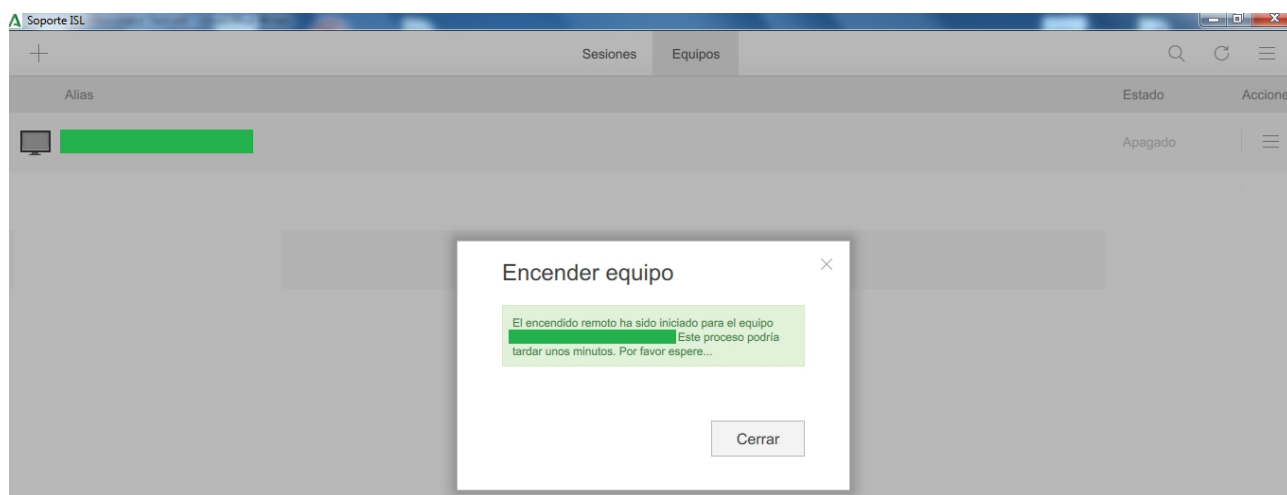


Figura 17: Encender equipo desde ISL - II

Si el estado del equipo no cambia a Encendido, es necesario comprobar si el equipo realmente está apagado:

- ✓ Contactar con el CAU a través del teléfono 955 040 955 o mediante la dirección de correo csu.ius@juntadeandalucia.es, para que el personal de Informática compruebe si su equipo está apagado o encendido y procedan al encendido si es necesario.
- ✓ Contactar con el personal presencial de su Órgano Judicial para que comprueben si el equipo está apagado y en ese caso, únicamente deben encenderlo.

¿CÓMO PUEDO AMPLIAR EL TAMAÑO DE LA LETRA EN EL EQUIPO REMOTO?

Normalmente, al conectarnos en remoto el tamaño habitual de la letra disminuye. Dispone de la posibilidad de ampliarla desde el propio programa **ISL** en el menú **Herramientas / Zoom**.

¿CON QUIÉN PUEDO CONTACTAR SI TENGO ALGÚN PROBLEMA AL CONECTARME AL EQUIPO REMOTO?

Para cualquier consulta o incidencia que se pueda ocasionar, puede contactar con el CAU del Servicio de Informática Judicial a través del teléfono 955 040 955 (38 09 55), vía e-mail csu.ius@juntadeandalucia.es o mediante la aplicación **Gestión de Incidencias del Escritorio Judicial**.

¿QUE FUNCIÓN TIENEN LOS ICONOS QUE ME APARECEN EN LA PARTE SUPERIOR DE LA PANTALLA CUANDO ESTOY CONECTADO A MI EQUIPO?

- ✓ Seleccionar la pantalla con la que va a trabajar o ambas, en caso de tener doble pantalla.
- ✓ Ajustar el tamaño de la pantalla del equipo remoto al tamaño de la pantalla del portátil.
- ✓ Desbloquear la sesión tras inactividad.
- ✓ Cerrar la sesión en el equipo remoto y salir de la conexión remota.
A continuación se detalla la funcionalidad de cada uno de ellos:

Detalle iconos - Parte izquierda:



	Si pulsa este icono, accederá a la pantalla 1
	Si pulsa este icono, accederá a la pantalla 2

Manual TELETRABAJO

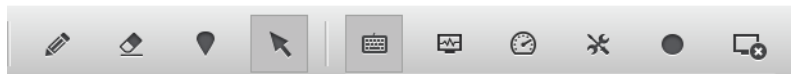


Si pulsa este icono, visualizará ambas pantallas



Ajustará la pantalla del equipo al tamaño de la pantalla del portátil

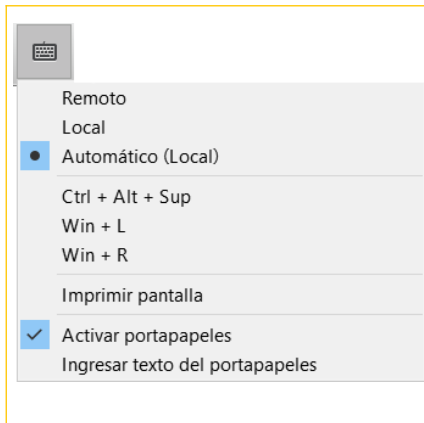
Detalles iconos - Parte derecha:



Indica que tiene control remoto con su equipo.



Si pulsa este icono cerrará la sesión remota y se desconectará de su equipo.



Si la sesión se encuentra bloqueada por inactividad, debe pulsar en el icono del teclado (gris oscuro).

A continuación se desplegarán las opciones que se muestran en la imagen y para desbloquear el equipo e insertar la contraseña, debe pulsar sobre “Ctrl + Alt + Sup”.

Estará realizando la misma función que pulsar la combinación de teclas ‘Ctrl + Alt + Sup’ en su teclado.

Guia básica para la conexión remota

Guia básica para la conexión remota

