GUÍA RÁPIDA PARA DESCARGAR PROCEDIMIENTOS EN SALA.

Esta guía explica la función "Descargar" de la aplicación Arconte-Sala. Será útil en dos situaciones:

- 1. En caso de no encontrar un procedimiento en Actos Locales (por ser antiguo o haber grabado uno de los videos en otra sala).
- 2. En caso de no poder usarlo (grabar CD) porque falta la firma. (porque no ha sincronizado correctamente).

Debe utilizarse siempre antes de abrir una incidencia de localización de procedimientos.

Accedemos a Gestión de Actos I	ocales y pulsamos en el botón inferior "Descargar": 🗘 Descargar	
		10:26
(1)Seleccionamos el tipo de acto "Vista" (2)Escribimos el N.º de	Buscar Tipo de acto Vista v Fecha Inicio: Número de Procedimiente 1532014	3 🛞 Buscar
Procedimiento con el año con 4 dígitos (importante)	Actos 4	
(3) Pulsamos en "Buscar"y aparece el Procedimiento.		
(4) Marcamos el Procedimiento.	Mostrando actos desde 1 hasta 1	Número de actos 1
(5) Pulsamos en "Descargar"		5 Descargar



Y aparecerá el Procedimiento en Gestión de Actos Locales: Listado Actos 183/2014 Sin catalogar Isin catalogar Vista: Penal 4 · Proc: P.PAB 00000183/2014 Vista: Penal 4 · Proc: P.PAB 00000183/2014 Vista: Penal 4 · Proc: 2: 29/04/2015 · 13:01:21