

GUÍA RÁPIDA PARA DESCARGAR PROCEDIMIENTOS EN SALA.

Esta guía explica la función “Descargar” de la aplicación Arconte-Sala. Será útil en dos situaciones:

1. En caso de no encontrar un procedimiento en Actos Locales (por ser antiguo o haber grabado uno de los videos en otra sala).
2. En caso de no poder usarlo (grabar CD) porque falta la firma. (porque no ha sincronizado correctamente).

Debe utilizarse siempre antes de abrir una incidencia de localización de procedimientos.

Accedemos a Gestión de Actos Locales y pulsamos en el botón inferior “Descargar”:



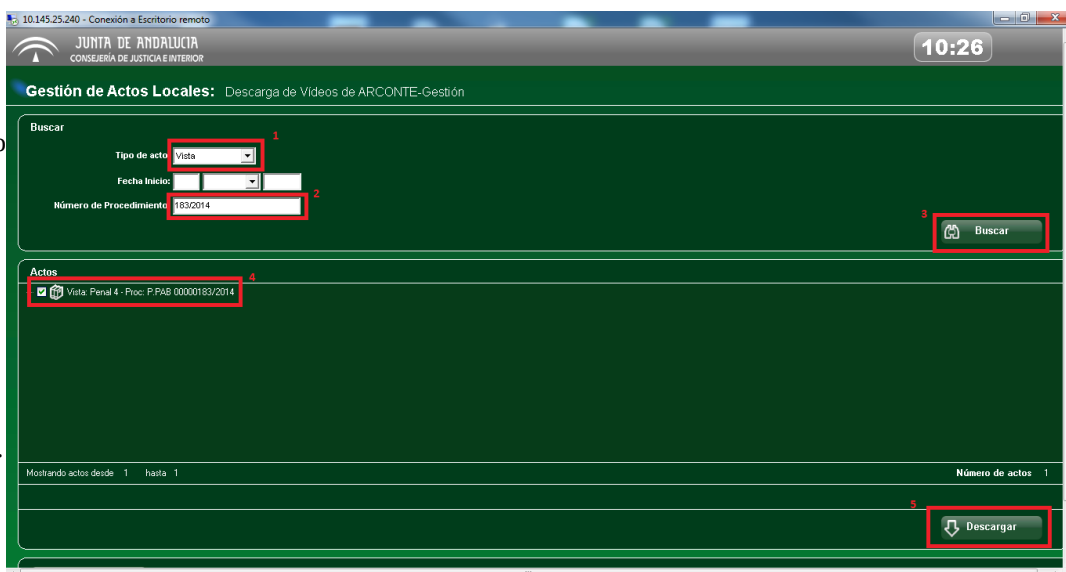
(1) Seleccionamos el tipo de acto “Vista”

(2) Escribimos el N.º de Procedimiento con el año con 4 dígitos (importante)

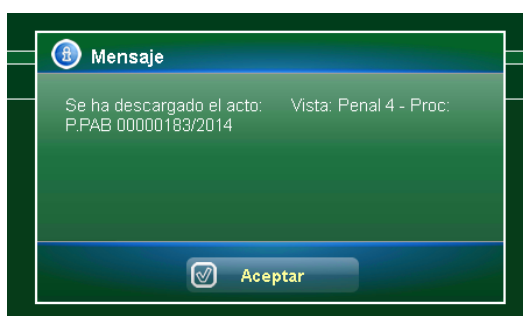
(3) Pulsamos en “Buscar” y aparece el Procedimiento.

(4) Marcamos el Procedimiento.

(5) Pulsamos en “Descargar”



Tras unos instantes, aparece el mensaje de confirmación de la descarga:



Y aparecerá el Procedimiento en Gestión de Actos Locales:

