

# PRESENTACIÓN EXPEDIENTE DIGITAL



# INTRODUCCIÓN



## ¿En qué consiste esta Herramienta?

El visor de documentos permite acceder **de forma centralizada** a todos los documentos de un expediente.

Permite a los usuarios contar con una herramienta para **ver todos los documentos** que componen el mismo.

# Acceso a la Aplicación



## ¿Cómo se accede a la aplicación?

Será accesible a través del **Escritorio Judicial**:

**Escritorio JUDICIAL**  
Consejería de Justicia e Interior

viernes, 05 de febrero de 2016 13:23

- i** Gestión de Incidencias y Peticiones
- c** Cuestionario Valoración Equipamiento Tecnológico
- s** Formulario de Solicitud de Nuevo Puesto
- p** Plan de Prevención de Riesgos Laborales

**Acceso**

Usuario

Contraseña

Entrar

Acceso certificado  
**¡Olvídate tu contraseña!**

**Noticias**

- **Versión 2.5.2 del Escritorio Judicial**  
10/02/2016 - Disponible la nueva versión del Escritorio Judicial en DESARROLLO. En esta versión se ha añadido principalmente soporte para autenticación de clientes mediante certificados, acceso directo a las aplicaciones desde el propio menú mediante un doble click, e identificación de las aplicaciones a las que tiene acceso el usuario mediante certificado.  
<http://us11ad018000Escritorio/>
- **Versión 2.5.1 del Escritorio Judicial**  
03/01/2016 - Disponible la versión 2.5.1 del Escritorio Judicial en DESARROLLO. En esta versión se incluyen los foros y sugerencias.  
[Pincha aquí para acceder al nuevo escritorio](#)

CONSEJERÍA DE JUSTICIA E INTERIOR

# Acceso a la Aplicación



## ¿Es obligatorio Usuario y Contraseña?

Es necesario introducir:

- **Usuario**
- **Contraseña**

Pulsando sobre **“Expediente Digital”** en la lista a la izquierda de la pantalla o pulsando el botón **“Ir”**, lanzaremos la ejecución de la aplicación.

Logo: JUNTA DE ANDALUCÍA, Consejería de Justicia e Interior

Escritorio JUDICIAL  
Consejería de Justicia e Interior

LOPEZ GONZALEZ, SANDRA Técnico - Departamento de Desarrollo

viernes, 23 de septiembre de 2016 13:14

**Aplicaciones**

- Asistencia Remota (Sevilla)
- Consumibles
- Estadísticas Papel 0
- Expediente Digital**
- Gestión de Incidencias
- Mantenimiento Tablas Adriano
- Mantenimiento Temis
- Portafirmas
- Verfirmas

**Expediente Digital** **Ir**

Impresión de Tarjetas Identificativas

Plan de Prevención de Riesgos Laborales

Descarga Manuales

Alertas

Tiene disponibles 0 alertas

Noticias

No existen noticias de la aplicación.

Notas de la aplicación

# Pantalla Inicial



Al pulsar sobre la aplicación **Expediente Digital** aparece la siguiente pantalla:

Expediente Digital  
USU AUDIENCIA CIVIL

Visor

MI Mesa **Buscador Procedimientos**

Usuario : USU AUDIENCIA CIVIL      Prioridad : --- Prioridad --

Etiquetas :

Ocultar Filtro    Buscar    Limpiar

Mostrar 25 registros      Buscar:

NIG	Tipo Proc	Núm Proc	Estado	Fase	GT	Fecha de Última Actuación	Etiqueta Nota	Prioridad Nota	Usuario
Ningún dato disponible en esta tabla									

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros      Primero    Anterior    Siguiente    Último

Aparecen dos pestañas:

- **Mi Mesa:** aparecen sólo los asuntos asignados.
- **Buscador Procedimientos**

# ¿En qué consiste?



¿En qué mesa está el Expediente?



Notas en los documentos del Expediente



Asignación y seguimiento de tareas pendientes



**Expediente Judicial**  
SECRETARÍA ANADJACADA 1330

Junta de Andalucía | Visor

Procedimiento no asignado **Asignar**

Datos Generales | **Intervinientes y Profesionales**

<b>NIG</b>	4109142C20163000001		
<b>Tipo Procedimiento</b>	Fillación	<b>Número Procedimiento</b>	000004/2016
<b>Fase</b>	Decisoría Auto	<b>Fecha Fase</b>	16/06/2016
<b>Órgano</b>	Juzgado de Primera Instancia Nº3 de Sevilla	<b>Fecha Última Actuación</b>	06/07/2016
<b>Estado</b>	Notificación/ Recursos/ Otros trámites	<b>Fecha Estado</b>	16/06/2016

**DATOS ACONTECIMIENTO**

<b>Descripción</b>	Auto de Resolución		
<b>Tipo Acontecimiento</b>	Resolución Tipo Auto	<b>Número Acontecimiento</b>	000012/2016
<b>Estado Acontecimiento</b>	DICTADA RESOLUCIÓN DEF.	<b>Fecha Estado</b>	15/3/2016
<b>Fecha Creación</b>			

**descarga de documentos**

**Volver** **Descargar Contenido**



# Mi Mesa



## ¿Qué vemos en la pantalla principal?

Se mostrará por defecto al usuario conectado sus procedimientos asignados:

Expediente Digital  
SECRETARÍA ASASSACAN21330

Ver

Mi Mesa Buscador Procedimientos

Usuario: SECRETARIO ASASSACAN21330 Prioridad: ... Prioridad ...

Etiquetas:

Ocultar Filtro Buscar Limpiar

Mostrar 25 registros

NIG	Tipo Procedimiento	Número Procedimiento	Estado	Fase	Grupo de Trabajo	Fecha de Última Actuación	Etiqueta Nota	Prioridad Nota	
4109142C20130000033	ORD	000042/2016	En trámite	Inicio/Instrucción		04/08/2016		Normal	IR
4109142C20150000125	V07	000017/2016	Remitido a órgano superior	Recurso		01/06/2016		Normal	IR
4109142C20051000005	JVB	000014/2005	Remitido por separación Jurisdicc.	Inicio/Instrucción	CT	26/01/2005			IR

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Primero Anterior 1 Siguiente Último

El usuario dispondrá de un buscador que permitirá filtrar por:

- Usuario
- Etiquetas
- Prioridad

**Sólo mostrará los procedimientos asignados a los usuarios del órgano.**

Cuando se pulse sobre el botón **IR** de un procedimiento, se recuperará toda la información y documentación asociada al procedimiento a mostrar.

# Pantalla Principal



## ¿Cómo se realiza la Búsqueda?

En la pestaña “Buscador Procedimientos” introducimos los datos que precisemos:

Junta de Andalucía logo and 'Expediente Digital SECRETARÍA AUDIENCIA PENAL' header.

Navigation tabs: Mi Mesa, Buscador Procedimientos.

Search filters:

- Provincia: Sevilla
- Partido Judicial: Sevilla
- Jurisdicción: Penal
- Tipo Órgano: Audiencia Provincial
- Órgano: Audiencia Provincial - Sección 3ª - Penal de Sevilla
- Tipo Procedimiento: -- Tipo Procedimiento --
- Procedimiento: 2010
- Estado Asunto: -- Estado Asunto --
- Fase Asunto: -- Fase Asunto --
- Grupo Trabajo: [text input]
- Fecha Incoación Desde: [text input]
- Hasta: [text input]
- Tipo Acontecimiento: -- Tipo Acontecimiento --
- NIG: [text input]
- IDLEXNET: [text input]
- Fecha de Entrada Desde: [text input]
- Fecha de Entrada Hasta: [text input]

Buttons: Ocultar Filtro, Buscar, Limpiar.

Hay datos que aparecerán rellenos por defecto. Dependiendo del usuario con el que se accede a la aplicación y dependiendo del rol, algunos de estos campos serán modificables o vendrán con valores fijos. **Por ejemplo, el año aparece por defecto en el Número de Procedimiento.**

Pulsamos sobre el botón “**Buscar**” una vez seleccionada la búsqueda.

## Búsqueda



### ¿Qué se muestra en la búsqueda?

Haciendo click en el botón “**Buscar**” obtenemos una lista de procedimientos que cumplen con los requisitos que hemos introducido.

**También pueden aparecer procedimientos cuyos datos no son por los que se ha consultado pero aparecen porque forman parte de la historia del asunto.**

Por otro lado, si no hubiese procedimientos asociado a la búsqueda, nos aparecería un mensaje informándonos de que no hay resultado.

Del mismo modo las búsquedas estarán acotadas por un número máximo de resultados. Para evitar búsquedas excesivamente grandes, se ha añadido un parámetro configurable, a través del cual, se decide cuál es el número límite de elementos permitidos por búsqueda. Si se realiza una búsqueda que supere dicho límite aparecerá un mensaje.

# Búsqueda



 **Visor** **Expediente Digital**  
SECRETARÍA AUDIENCIA PENAL

**Mi Mesa** **Buscador Procedimientos**

Provincia : Sevilla Partido Judicial : Sevilla

Jurisdicción : Penal

Tipo Órgano : Audiencia Provincial

Órgano : Audiencia Provincial - Sección 3ª - Penal de Sevilla

Tipo Procedimiento : -- Tipo Procedimiento --

Procedimiento : /

2016

Estado Asunto : -- Estado Asunto --

Fase Asunto : -- Fase Asunto -- Grupo Trabajo :

Fecha Incoación Desde : Hasta :

Tipo Acontecimiento : -- Tipo Acontecimiento --

NIG : IDLEXNET :

Fecha de Entrada Desde : Fecha de Entrada Hasta :

Ocultar Filtro Buscar Limpiar

NIG	Tipo Procedimiento	Número Procedimiento	Estado	Fase	Grupo de Trabajo	Fecha de Última Actuación	
4109137C20050000127	RPL	000001/2016	En trámite	Decisoria		26/10/2016	<a href="#">Ir</a>
4109137P2008000005	EJE	000001/2016	En trámite	Ejecutoria	M	27/10/2016	<a href="#">Ir</a>
4109137P2016000001	305	000001/2016	En trámite	Inicio/Instrucción		26/10/2016	<a href="#">Ir</a>

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Primero Anterior 1 Siguiente Último

Pulsamos en el botón “Ir” del procedimiento que queremos consultar.

## Visualización del Detalle



Cuando accedemos a un procedimiento que hemos buscado accedemos a la siguiente pantalla de la aplicación:

Expediente Digital  
SANDRA LOPEZ GONZALEZ

Visor

Procedimiento no asignado Asignar

Datos Generales Intervinientes y Profesionales Notas

Color : --- Color --> Prioridad : --- Prioridad --> Estado : --- Estado -->

Etiquetas :

DEM 000028/1988

- ▲ Emitir Documento  
PROV RECTIFICA ERROR MATERIAL O ARITMETICO  
214.3.RTF
- ▲ Emitir Documento  
AUTO AUTORIZANDO LA VENTA EXTRAJUDICIAL.RTF
- ▲ Emitir Documento  
DILIGENCIA ORDENACION ACORDANDO OIR  
MINIST.FISCAL.RTF
- ▲ Emitir Documento  
COMPARECENCIA TEXTO LIBRE.RTF
- ▲ Incoar Procedimiento  
PROVIDENCIA - TEXTO LIBRE.RTF

Vemos un **árbol de acontecimientos** (rodeado en rojo), donde aparecen todos los acontecimientos asociados a ese procedimiento.

Rodeado en azul, encontramos 3 pestañas:

- **Datos Generales**
- **Intervinientes y Profesionales**
- **Notas:** Es a la que nos dirige por defecto al seleccionar el resultado de la búsqueda

# Funcionalidades



## FUNCIONALIDADES:

- Asignar usuario
- Descargar Documentos
- Crear Nota

## Asignar Usuario

Asignar



SECRETARIO AHASSACAN21330

Asignar

Cancelar

## Crear Nota

Título :

Descripción :

Color :

Neuro

Etiquetas :

Privado :  Sí  No

Prioridad :  Media  Alta  Urgente

Añadir Documento :  Sí  No

Guardar

Cancelar

Limpiar

Abriendo 4109142C20130000033.zip

Ha elegido abrir:

4109142C20130000033.zip

Descargar Contenido

que es: Compressed (zipped) Folder

de: <https://expediente-pre.justicia.junta-andalucia.es>

¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?

Abrir con Explorador de Windows (predeterminada)

Guardar archivo

Hacer esto automáticamente para estos archivos a partir de ahora.

Aceptar

Cancelar

# Notas



En la **pestaña Notas**, encontraremos las Notas que tenga asociada el procedimiento y determinados combos que nos permitirán filtrar los resultados obtenidos (**Color, Prioridad, Estado y Etiquetas**).

A la izquierda existen tres botones:

- **Filtrar** ▼
- **Limpiar Filtro** ☒
- **Crear Nota** +

Datos Generales   Intervinientes y Profesionales   **Notas**

Color :  ▼   Prioridad :  ▼   Estado :  ▼

Etiquetas :

**▼ ☒ +**

# Crear Notas



Para **crear Notas**, pulsamos en el icono **+**. Veremos la siguiente pantalla:

## Crear Nota ×

Título :

Descripción :

Color :

Etiquetas :

Privado :  Si  No

Prioridad :  Media  Alta  Urgente

Añadir Documento :  Si  No

Completamos los campos que se requieran y pulsamos el botón **Guardar**.  
En caso de que no queramos crearla, pulsaremos **Cancelar**.

# Asignar



¿En qué mesa  
está el  
Expediente?



La funcionalidad “Asignar” equivale a “¿En qué mesa está?”

## Asignar Usuario

Asignar×

Asignar Cancelar

# Intervinientes y Profesionales



En la pestaña Intervinientes y Profesionales de la parte derecha, se encuentra el detalle de los mismos.

**JUNTA DE ANDALUCÍA** **CONSEJERÍA DE JUSTICIA E INTERIOR** **VISOR DE EXPEDIENTES JUDICIALES**

PROC. DPR 000033/2015 **NIG** 4109143P20151000095

Procedimiento: DPR\_000033/2015

- Incorporar Fichero Externo
- AUTO
- AUTO
- AUTO
- CED.CITACION SIN OBLIG.DE COMPARECER-FIRMA AGENTE-
- CEDULA CITACION TESTIGO
- CEDULA CITACION TESTIGO NO COMPARECIDO PRIMER LLAMAMIENTO
- CEDULA CITACION TESTIGO
- CEDULA CITACION TESTIGO NO COMPARECIDO PRIMER LLAMAMIENTO
- CEDULA CITACION TESTIGO

**Datos Generales** **Intervinientes y Profesionales**

**MAGISTRADOS/JUECES**

Buscar:

**Nombre**

JOSE LOPEZ GOMEZ

**LETRADOS DE LA ADMINISTRACION DE JUSTICIA**

Buscar:

**Nombre**

JOSE LOPEZ GOMEZ

**INTERVINIENTES**

Buscar:

Tipo Id.	Cod. Id.	Nombre	
D	45582154L	PEDRO SALAS	<a href="#">Ver detalle</a>
H	54685464W	JOSE LUIS MARQUEZ	<a href="#">Ver detalle</a>

**DATOS INTERVINIENTE**

<b>Tipo Identificador</b>	D	<b>Codigo Identificador</b>	45582154L
<b>Nombre</b>	PEDRO	<b>Apellido 1</b>	SALAS
		<b>Apellido 2</b>	FERNANDEZ
<b>Domicilio</b>			
<b>Nombre Abogado</b>	MARIA YOLANDA MORENO LOPEZ		

# Intervinientes y Profesionales



Hay varias tablas, en **función del rol** de la persona.

Para **Magistrados y Letrados Judiciales** se mostrará únicamente su nombre completo en los listados.

En el caso de los **Intervinientes** se muestran datos adicionales, y al hacer click en “**Ver detalle**” sobre algún interviniente del listado, se nos recargará la parte inferior de la página con los detalles de dicha persona, así como el nombre completo de su abogado y procurador.

# Acontecimientos Y Documentos



En la parte izquierda, tenemos un menú desplegable en forma de carpetas de los **acontecimientos asociados a ese procedimiento**, cada uno de ellos con sus respectivos documentos. Si hacemos click en un acontecimiento, se nos mostrará por pantalla los datos de dicho acontecimiento.

Expediente Judicial  
SECRETARÍA AHASACAN21330

Procedimiento no asignado **Asignar**

Datos Generales | Intervinientes y Profesionales

<b>NIG</b>	4109142C20163000001		
<b>Tipo Procedimiento</b>	Filiación	<b>Número Procedimiento</b>	000004/2016
<b>Fase</b>	Decisoría Auto	<b>Fecha Fase</b>	16/06/2016
<b>Órgano</b>	Juzgado de Primera Instancia Nº3 de Sevilla	<b>Fecha Última Actuación</b>	06/07/2016
<b>Estado</b>	Notificación/ Recursos/ Otros trámites	<b>Fecha Estado</b>	16/06/2016

**DATOS ACONTECIMIENTO**

<b>Descripción</b>	Auto de Resolución		
<b>Tipo Acontecimiento</b>	Resolución Tipo Auto	<b>Número Acontecimiento</b>	000012/2016
<b>Estado Acontecimiento</b>	DICTADA RESOLUCIÓN DEF.	<b>Fecha Estado</b>	15/3/2016
<b>Fecha Creación</b>			

**Volver** **Descargar Contenido**

En la parte inferior encontramos unas flechas que permiten redimensionar y adaptar el árbol, de manera que esta parte puede extenderse u ocultarse para dejar más grande la pantalla.

# Acontecimientos Y Documentos



En el árbol, se nos mostrará:

- La descripción del acontecimiento, que coincide con el Tipo de Acontecimiento.
- La descripción del documento que coincide con el campo Descripción.
- En la ficha, podremos consultar la Fase y estado.
- Fecha del Acontecimiento.
- Estado del Acontecimiento en la Ficha.

Procedimiento no asignado [Asignar](#)

Datos Generales **Intervinientes y Profesionales** Notas

**NIG** 4109137C20050000127

<b>Tipo Procedimiento</b>	RPL	<b>Número Procedimiento</b>	000001/2016
<b>Fase Asunto</b>	Decisoria	<b>Fecha Fase</b>	23/03/2016
<b>Organo</b>	Audiencia Provincial - Sección 3ª - Penal de Sevilla	<b>Fecha de Última Actuación</b>	26/10/2016
<b>Estado Asunto</b>	En trámite	<b>Fecha Estado</b>	23/03/2016

**DATOS ACONTECIMIENTO**

<b>Descripción</b>	Documentos externos incorporados	<b>Número Acontecimiento</b>	000008/2016
<b>Tipo Acontecimiento</b>	Recepción de escritos (remitidos desde LEXNET)	<b>Fecha Estado</b>	26/10/2016
<b>Estado Acontecimiento</b>	No proveido		
<b>Fecha Creación</b>	26/10/2016		

[Volver](#) [Descargar Contenido](#)

# Acontecimientos y Documentos



Se puede **visualizar** el documento asociado a dicho acontecimiento, haciendo click sobre el enlace del documento.

- ✦ RPL 000001/2016
  - ✦ Recepción de escritos (remitidos desde LEXNET) (26/10/2016)
    - [Documentos externos incorporados.PDF](#)
    - Documentos externos incorporados.PDF
  - ✦ Recepción de escritos (remitidos desde LEXNET) (26/10/2016)
    - Documentos externos incorporados.PDF
    - Documentos externos incorporados.PDF
  - ✦ Emitir documento (06/10/2016)
    - OFICIO DEVOLUCION AUTOS 464.rtf
  - ✦ Emitir documento (05/10/2016)
    - DIOR FECHA FIN REQUISITORIA.rtf
  - ✦ Emitir documento (27/09/2016)
    - DILIGENCIA DE ORDENACION LIBRE.rtf
  - ✦ Resolución Tipo Auto (23/03/2016)
    - AUTO RESOLVIENDO RECURSO DE QUEJA 495.rtf
    - Proveer Escritos (23/03/2016)
  - ✦ Recepción de escritos (TRÁMITE SEDE JUDICIAL) (23/03/2016)
    - Documentos externos incorporados.pdf
    - Incoar Procedimiento (23/03/2016)

**PLAN FORMACIÓN 2016**

**NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:** ADRIANO BÁSICO  
**CÓDIGO:** 116J-G703  
**FECHA:** del 18 de abril

**RESEÑAS CURRICULARES:** (por cada tutor/a)

**NOMBRE:** RAQUEL VILLA MORILLA  
**Dni:** 51.060.179 -H  
**Cuerpo y Grupo:**  
**Puesto de trabajo actual:**  
**Formación académica:** LICENCIADA EN DERECHO  
**Formación de formadores destacada:**  
**Experiencia docente destacada (dentro y fuera del IAAP y especificando si se trata de presencial o teleformación):**

- SISTEMA DE GESTIÓN PROCESAL ADRIANO – TODAS LAS JURISDICCIONES (PRESENCIAL COMO IMPLANTADOR)
- APLICACIÓN INFORMÁTICA DE LA FISCALÍA (FORTUNY): PRESENCIAL
- APLICACIÓN INFORMÁTICA DE LOS REGISTROS CIVILES (INFORREG) : PRESENCIAL
- SISTEMA DE GESTIÓN PROCESAL ADRIANO (TODAS LAS JURISDICCIONES, CURSOS PRESENCIALES DEL IAAP)
- ADRIANO BÁSICO (TELEFORMACIÓN, CURSO 2015)

Avda. Ramón y Cajal, 35. Apdo. de Correos, 2090. 41035/Sevilla  
Telf: 953 64 24 00. Fax: 953 64 24 17  
www.juntadeandalucia.es/trao/informacion/iaap

# Botón Volver



Existe un botón **Volver**, con el que regresaremos a la pantalla de búsqueda de procedimientos. Al volver a dicha pantalla se nos guardarán los datos de la última búsqueda que hayamos hecho.

Junta de Andalucía

Visor

Procedimiento no asignado [Asignar](#)

Datos Generales [Intervinientes y Profesionales](#) [Notas](#)

<b>NIG</b>	1402142C20160001128		
<b>Tipo Procedimiento</b>	Diligencias Preliminares	<b>Número Procedimiento</b>	000103/2016
<b>Fase</b>	Decisoria Auto	<b>Fecha Fase</b>	20/06/2016
<b>Órgano</b>	Juzgado de Primera Instancia Nº 4 de Córdoba	<b>Fecha Última Actuación</b>	20/06/2016
<b>Estado</b>	Archivo definitivo	<b>Fecha Estado</b>	20/06/2016

**DATOS ACONTECIMIENTO**

<b>Descripción</b>	Documentos externos incorporados		
<b>Tipo Acontecimiento</b>	Incorporar Fichero Externo	<b>Número Acontecimiento</b>	
<b>Estado Acontecimiento</b>		<b>Fecha Estado</b>	

[Volver](#) [Descargar Contenido](#)

# Descarga de Documentos



Existe la posibilidad de **descargar** todos los documentos realizados desde el visor.

**JUNTA DE ANDALUCÍA** Visor **Expediente Judicial**  
SECRETARÍA AHRSACAN/21330

Procedimiento no asignado Asignar

Datos Generales Intervinientes y Profesionales

<b>NIG</b>	4109142C20163000001		
<b>Tipo Procedimiento</b>	Filiación	<b>Número Procedimiento</b>	000004/2016
<b>Fase</b>	Decisoria Auto	<b>Fecha Fase</b>	16/06/2016
<b>Órgano</b>	Juzgado de Primera Instancia Nº3 de Sevilla	<b>Fecha Última Actuación</b>	06/07/2016
<b>Estado</b>	Notificación/ Recursos/ Otros trámites	<b>Fecha Estado</b>	16/06/2016

**DATOS ACONTECIMIENTO**

<b>Descripción</b>	Auto de Resolución		
<b>Tipo Acontecimiento</b>	Resolución Tipo Auto	<b>Número Acontecimiento</b>	000012/2016
<b>Estado Acontecimiento</b>	DICTADA RESOLUCIÓN DEF.	<b>Fecha Estado</b>	15/3/2016
<b>Fecha Creación</b>			

Volver Descargar Contenido

# Descarga de Documentos



Al pulsar en Descargar Contenido, nos aparecerá una pantalla donde podemos seleccionar los documentos que queremos o descargarlos todos.

## DESCARGAR CONTENIDO



Seleccionar Documentos

- ▾ Recepción de escritos (remitidos desde LEXNET)
  - Documentos externos incorporados.PDF
  - Documentos externos incorporados.PDF
- ▾ Recepción de escritos (remitidos desde LEXNET)
  - Documentos externos incorporados.PDF
  - Documentos externos incorporados.PDF
- ▾ Emitir documento
  - OFICIO DEVOLUCION AUTOS 464.rtf
- ▾ Emitir documento
  - DIOR FECHA FIN REQUISITORIA.rtf
- ▾ Emitir documento

Limpiar selección

Descargar Todos

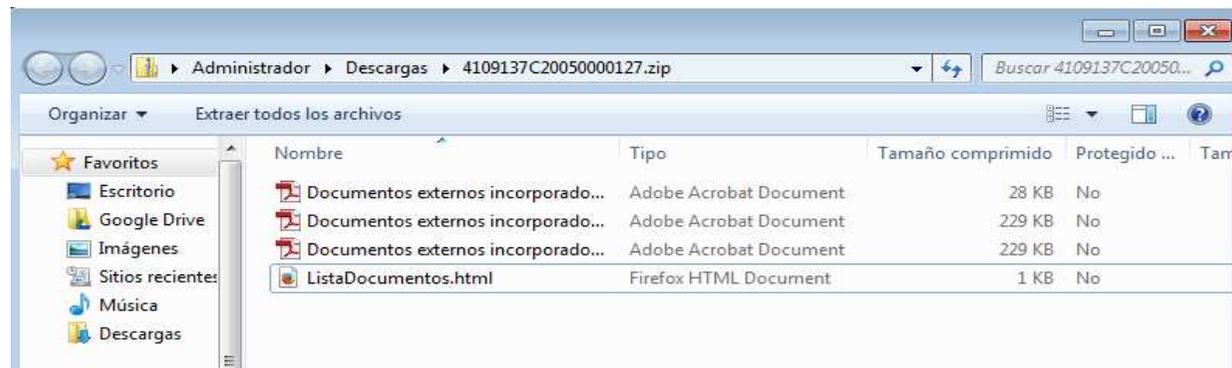
Descargar Seleccionados

Cancelar

# Descarga de Documentos



Al descargar los documentos, se crea un HTML con el árbol de acontecimientos y enlaces a los documentos e incorporación de este HTML al ZIP. Es decir, un índice de toda la documentación que enlaza con cada uno de los documentos.



- RPL 000001/2016
  - Recepción de escritos (remitidos desde LEXNET) (26/10/2016)
    - [Documentos externos incorporados.PDF](#)
    - [Documentos externos incorporados.PDF](#)
  - Recepción de escritos (remitidos desde LEXNET) (26/10/2016)
    - [Documentos externos incorporados.PDF](#)
    - [Documentos externos incorporados.PDF](#)
  - Emitir documento (06/10/2016)
    - OFICIO DEVOLUCION AUTOS 464.rtf
  - Emitir documento (05/10/2016)
    - DIOR FECHA FIN REQUISITORIA.rtf
  - Emitir documento (27/09/2016)
    - DILIGENCIA DE ORDENACION LIBRE.rtf
  - Resolución Tipo Auto (23/03/2016)
    - AUTO RESOLVIENDO RECURSO DE QUEJA 495.rtf
  - Proveer Escritos (23/03/2016)
  - Recepción de escritos (TRÁMITE SEDE JUDICIAL) (23/03/2016)
    - [Documentos externos incorporados.pdf](#)
  - Incoar Procedimiento (23/03/2016)

Al abrir el documento ListaDocumentos.html aparece el índice mencionado.

### 3. Ventajas Visor



En el Visor ADRIANO se muestran cronológicamente los ACONTECIMIENTOS realizados.

**Es de especial interés visualizar la descripción indicada por el profesional a cada documento adjunto en la presentación de los escritos de trámite e iniciadores.**

*“Los usuarios, especialmente los magistrados, valoran muy positivamente disponer de los nombres de los archivos remitidos por Lexnet por parte de los profesionales. Esto agiliza su manejo de la aplicación y sobre todo las vistas en sala.”*

Se visualizan todos los documentos remitidos en el escrito, **incluido el Justificante de Lexnet**, informándose además de si el escrito está o no proveído.

Se dispone de los nombres de los archivos remitidos por LexNET por parte de los profesionales

Expediente Digital

Procedimiento no seguido

Datos Generales Intervenciones y Profesionales

Nº	41804220100		
Fecha Procedimiento	Procedimiento Original	Número Procedimiento	00201
Fecha	Inicio/Declaración	Fecha Falso	08/02/2016
Organismo	Suplen de Primera Inst. de Sala	Fecha Última Actuación	20/06/2016
Estado	En trámite	Fecha Estado	08/02/2016

SA FOR ACONTECIMIENTO

Intervención	CONTESTACION DEMANDA		
Fecha Acontecimiento	Acuerdo de escrito TRÁMITE LexNET	Número Acontecimiento	00380/2016
Estado Acontecimiento	Escrito Proveyo	Fecha Estado	27/03/2016
Fecha Creación			

Descarga de todos los Documentos del procedimiento

### 3. Ventajas Visor



Podemos conocer rápidamente cuál es el documento notificado y la fecha de la Notificación



Con la funcionalidad "asignar a" sabemos sobre "que mesa" está el expediente.

Existe la posibilidad de Crear Notas