

Técnicas de Dinámica de Grupos

La Tecnología "Espacio Abierto" es una forma de permitir a todo tipo de personas de cualquier organización, crear encuentros y eventos creativos. Es una práctica líder desde hace 15 años a nivel internacional

¿Qué es? Harrison Owen, su creador, dice: "La Tecnología Espacio Abierto es una forma rápida, barata y sencilla de mejorar encuentros o reuniones productivas. Permite a las personas experimentar una organización de calidad distinta, en la cual los grupos de trabajo son autogestionados, el liderazgo compartido, la diversidad un recurso, no un problema, es una experiencia compartida y divertida. En resumen, se dan las condiciones para un cambio organizativo fundamental".

Los/as participantes crean y gestionan sus propias agendas y sesiones de trabajo sobre un tema de importancia estratégica. Por ejemplo: ¿A qué temas se enfrenta la acción del Voluntariado Ambiental a nivel andaluz?

Con grupos de 5 a 1.000, se trabaja en sesiones de un día, asambleas de tres, o una reunión semanal de miembros de un equipo.

¿Cuándo y por qué? El Espacio Abierto funciona mejor cuando el trabajo a realizar es complejo, las personas y las ideas diversas, la necesidad de tratamiento y resolución de conflictos es grande y se dispone de poco tiempo. Consigue de una forma sencilla y potente que la gente y las organizaciones se pongan en acción cuando y donde sea necesario. Aparentemente hay falta de estructura e improvisación, pero no es así, está muy estructurado: se ajusta a la gente y al trabajo con tanta perfección que pasa desapercibido.

¿Cuáles son los resultados? El resultado es una serie de informes escritos (uno por sesión), con estrategias de actuación. Después, se puede desarrollar un proceso de planificación-acción para establecer equipos de trabajo y mantener la motivación e impulso.

1. Todos los temas importantes serán tratados.
2. Los temas serán dinamizados por los/as participantes más cualificados.
3. En un corto período de tiempo (uno o dos días), todas las ideas importantes, debates, datos, recomendaciones, conclusiones, preguntas, serán registrados en un Informe comprensible, impreso y en manos de los/as participantes al terminar.
4. Los resultados estarán disponibles para las organizaciones a tiempo real, para que los/as agentes socioculturales y ambientales puedan ser informados/as e invitados/as a desarrollar propuestas.

¿Quién participa? Cualquiera de los/as destinatarios/as de las actuaciones de Voluntariado Ambiental que desarrollamos. También, agentes sociales, educativos, culturales, ambientales, etc. y de todos los niveles posi-

bles de una organización.

Las sesiones son coordinadas por un equipo (compuesto por el/la dinamizador/a de cada sesión y un/a miembro de la organización).

A continuación vemos el ¿cómo?

 **Susana Lafraya**
Especialista en Dinamización Social
slafraya@zoom.es

TÉCNICAS DE AUTOGESTIÓN

Ficha 12

12.1 ESPACIO ABIERTO "Open Space Technology"

Objetivo:

Crear y gestionar agendas y sesiones de trabajo sobre un tema de importancia estratégica por los/as participantes.

Desarrollo:

1 Presentación: Los/as participantes se reúnen en plenario para la sesión de apertura. Se sientan en círculo para indicar que todos son responsables en la actividad. El/la coordinador/a señala el tema de trabajo, describe los principios del Espacio Abierto y explica su gestión.

Principios:

- Estar preparado para... la sorpresa!
- Cualquier persona que llegue es... la adecuada!
- Pase lo que pase es... lo único que podía ocurrir!
- Cuando se acaba... se acaba!
- Si no aprendes... te vas! "usa tus dos pies de manera productiva"
- No te aburras

2 Creación de la Agenda: Cualquiera con inspiración puede ofrecer una o más sesiones temáticas, por ejemplo (taller, grupo de debate...) creando un simple poster con el título de la sesión y su nombre. Luego, ofrece una pequeña comunicación al grupo, elige un espacio y destina un tiempo de realización.

3 Inscripción: Los posters de las sesiones se colocan en la pared (en forma de agenda gigante) y cada uno/a se inscribe en la sesión/es que desee. En esta fase hay negociación, si hay propuestas de temas similares pueden decidir formar grupos. También pueden pedir que las sesiones se ajusten en el tiempo para hacer posible su participación.

4 Sesiones: Los/as participantes se autogestionan y buscan lo que les interesa, asistiendo a las sesiones o siendo "abejas" (moviéndose de sesión en sesión) o "mariposas" (participando con conversaciones espontáneas y puntuales).

5 Informe de la sesión: En cada sesión un/a voluntario/a toma notas y prepara un informe.

6 Plan de Acción: Muchas veces se incluye una sesión final de planificación en la que los/as participantes priorizan acciones y forman equipos autogestionados para llevar a cabo los proyectos identificados.

7 Reflexión: El Espacio termina con una sesión plenaria en la que los/as participantes reflexionan sobre lo ocurrido. Al final cada participante recibe informes de la/s sesión/es.

Materiales:

Mucho espacio, un salón plenario y sillas móviles para ponerlas en círculo. Otros más pequeños para las sesiones. Un ordenador por cada 20 participantes y una impresora. Papel, bolis, papel continuo, fixo, rotuladores gordos. Comidas y bebidas.
www.openspacetechnology.com