



Junta de Andalucía

Consejería de Agricultura, Ganadería, Pesca y
Desarrollo Sostenible

COMUNICACIÓN

NOMBRAMIENTO DE REPRESENTANTE PARA PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
RELATIVOS A INSTRUMENTOS DE ORDENACIÓN FORESTAL (IOF) (1) (Código
procedimiento: 24391)



(1) Rellenar un formulario por monte en el caso de una ordenación conjunta.

1. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE		
APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:	SEXO: ☐ H ☐ M	DNI/NIE/NIF:
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:	SEXO: ☐ H ☐ M	DNI/NIE/NIF:
ACTÚA EN CALIDAD DE:		

2. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA	
Las notificaciones que proceda practicar se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración de la Junta de Andalucía y se tramitará su alta en caso de no estarlo (1).	
Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre la notificación practicada en el sistema de notificaciones.	
Correo electrónico:	Nº teléfono móvil:
(1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado electrónico u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones .	

3. DATOS DEL INSTRUMENTO DE ORDENACIÓN FORESTAL (IOF)	
TÍTULO DEL IOF:	
NOMBRE DEL MONTE:	

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA



4. PROMOTOR DEL INSTRUMENTO DE ORDENACIÓN FORESTAL (IOF)		
4.1	PERSONAS INTEGRANTES DE LA PROPIEDAD	
Las personas propietarias del monte son las siguientes:		
DNI/NIE/NIF	APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN	SEXO
		☐ H ☐ M
		☐ H ☐ M
		☐ H ☐ M
		☐ H ☐ M
		☐ H ☐ M
		☐ H ☐ M
4.2 PERSONA ARRENDATARIA		
DNI/NIE/NIF	APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN	SEXO
		☐ H ☐ M
		☐ H ☐ M
		☐ H ☐ M
		☐ H ☐ M
		☐ H ☐ M



5. DECLARACIONES

DECLARAMOS bajo nuestra expresa responsabilidad, que:

- ☐ Las personas integrantes de la propiedad del monte son las que aparecen identificadas en el apartado 4.1 de este formulario.
- ☐ Somos las personas titulares de las fincas registrales consignadas en la solicitud de IOF para el monte de referencia según los porcentajes de participación indicados.
- ☐ Acordamos designar como **persona representante o interlocutora** a:

con DNI:

para todas las gestiones necesarias para la realización de los siguientes trámites relacionados con el Instrumento de Ordenación Forestal del monte de referencia (marque los trámites que considere oportunos, si no marca ninguno se considerará que es para cualquier trámite), conforme lo dispuesto en la Orden por la que se aprueban las instrucciones Generales para la Ordenación de la Comunidad Autónoma de Andalucía, ante la Consejería con competencias en materia forestal de la Junta de Andalucía:

A) Inicio del procedimiento

- ☐ Formular solicitudes de iniciación de procedimientos administrativos.
- ☐ Subsanan y mejorar solicitudes.
- ☐ Presentar declaraciones responsables y comunicaciones.
- ☐ Proponer actuaciones del procedimiento administrativo que requieran su intervención o constituyan trámites establecidos legal o reglamentariamente.

B) Instrucción del procedimiento

- ☐ Realizar alegaciones y aportar al procedimiento documentos u otros elementos de prueba.
- ☐ Proponer prueba e intervenir, en su caso, en la práctica de la misma.
- ☐ Intervenir en el trámite de audiencia.
- ☐ Comparecer en el trámite de información pública o en cualesquiera trámites de participación de las personas previstos en la normativa reguladora del procedimiento correspondiente.
- ☐ Celebrar acuerdos, pactos, convenio o contratos que tengan la consideración de finalizadores del procedimiento o que se inserten en el mismo con carácter previo, vinculante o no, a la resolución que le ponga fin, en los términos del artículo 86 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

C) Finalización del procedimiento y otros trámites

- ☐ Desistir de solicitudes y renunciar a derechos.
- ☐ Realizar cuantos actos sean necesarios para dar cumplimiento a lo resuelto en el procedimiento.
- ☐ Solicitar la rectificación de los errores materiales, de hecho o aritméticos que se aprecien en los actos administrativos.
- ☐ Interponer toda clase de recursos administrativos, ordinarios o extraordinarios, incluido el recurso "per saltum", así como las reclamaciones que procedan con arreglo a la legislación aplicable.
- ☐ Promover otros procedimientos de impugnación, reclamación, conciliación, mediación y arbitraje ante órganos colegiados o comisiones específicas, cuando estén previstos en sustitución del recurso de alzada en la leyes aplicables al procedimiento administrativo de que se trate, en los términos establecidos en el artículo 112.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- ☐ Recibir notificaciones.
- ☐ Cualquier otro trámite o actuación administrativa previstos en la legislación aplicable.



6. DERECHO DE OPOSICIÓN

El órgano gestor va a consultar los siguientes datos, en el caso de que no esté de acuerdo, manifieste su oposición (artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre):

6.1	PERSONA MIEMBRO Nº 1 (Solicitante)		
☐	ME OPONGO, a la consulta de los datos de titularidad a través del Sistema de Consulta de Certificación de Titularidad, y apporto documentación acreditativa de la titularidad.		
6.2	PERSONA MIEMBRO Nº 2		
NOMBRE:		APELLIDO 1º:	APELLIDO 2º
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:		SEXO: ☐ H ☐ M	DNI/NIE/NIF:
☐	ME OPONGO, a la consulta de los datos de identidad de la persona solicitante a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y apporto copia del DNI/NIF.		
☐	ME OPONGO, a la consulta de los datos de identidad de la persona representante a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y apporto copia del DNI/NIF.		
☐	ME OPONGO, a la consulta de los datos de titularidad a través del Sistema de Consulta de Certificación de Titularidad, y apporto documentación acreditativa de la titularidad.		
6.3	PERSONA MIEMBRO Nº3		
NOMBRE:		APELLIDO 1º:	APELLIDO 2º
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:		SEXO: ☐ H ☐ M	DNI/NIE/NIF:
☐	ME OPONGO, a la consulta de los datos de identidad de la persona solicitante a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y apporto copia del DNI/NIF.		
☐	ME OPONGO, a la consulta de los datos de identidad de la persona representante a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y apporto copia del DNI/NIF.		
☐	ME OPONGO, a la consulta de los datos de titularidad a través del Sistema de Consulta de Certificación de Titularidad, y apporto documentación acreditativa de la titularidad.		
6.4	PERSONA MIEMBRO Nº 4		
NOMBRE:		APELLIDO 1º:	APELLIDO 2º
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:		SEXO: ☐ H ☐ M	DNI/NIE/NIF:
☐	ME OPONGO, a la consulta de los datos de identidad de la persona solicitante a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y apporto copia del DNI/NIF.		
☐	ME OPONGO, a la consulta de los datos de identidad de la persona representante a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y apporto copia del DNI/NIF.		
☐	ME OPONGO, a la consulta de los datos de titularidad a través del Sistema de Consulta de Certificación de Titularidad, y apporto documentación acreditativa de la titularidad.		
6.5	PERSONA MIEMBRO Nº 5		
NOMBRE:		APELLIDO 1º:	APELLIDO 2º
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:		SEXO: ☐ H ☐ M	DNI/NIE/NIF:
☐	ME OPONGO, a la consulta de los datos de identidad de la persona solicitante a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y apporto copia del DNI/NIF.		
☐	ME OPONGO, a la consulta de los datos de identidad de la persona representante a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y apporto copia del DNI/NIF.		
☐	ME OPONGO, a la consulta de los datos de titularidad a través del Sistema de Consulta de Certificación de Titularidad, y apporto documentación acreditativa de la titularidad.		



6. DERECHO DE OPOSICIÓN (Continuación)			
6.6 PERSONA MIEMBRO Nº 6			
NOMBRE:	APELLIDO 1º:	APELLIDO 2º:	DNI/NIE/NIF:
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:			SEXO: ☐ H ☐ M
☐	ME OPONGO, a la consulta de los datos de identidad de la persona solicitante a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y apporto copia del DNI/NIF.		
☐	ME OPONGO, a la consulta de los datos de identidad de la persona representante a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y apporto copia del DNI/NIF.		
☐	ME OPONGO, a la consulta de los datos de titularidad a través del Sistema de Consulta de Certificación de Titularidad, y apporto documentación acreditativa de la titularidad.		
6.7 PERSONA MIEMBRO Nº 7			
NOMBRE:	APELLIDO 1º:	APELLIDO 2º:	DNI/NIE/NIF:
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:			SEXO: ☐ H ☐ M
☐	ME OPONGO, a la consulta de los datos de identidad de la persona solicitante a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y apporto copia del DNI/NIF.		
☐	ME OPONGO, a la consulta de los datos de identidad de la persona representante a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y apporto copia del DNI/NIF.		
☐	ME OPONGO, a la consulta de los datos de titularidad a través del Sistema de Consulta de Certificación de Titularidad, y apporto documentación acreditativa de la titularidad.		
6.8 PERSONA MIEMBRO Nº 8			
NOMBRE:	APELLIDO 1º:	APELLIDO 2º:	DNI/NIE/NIF:
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:			SEXO: ☐ H ☐ M
☐	ME OPONGO, a la consulta de los datos de identidad de la persona solicitante a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y apporto copia del DNI/NIF.		
☐	ME OPONGO, a la consulta de los datos de identidad de la persona representante a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y apporto copia del DNI/NIF.		
☐	ME OPONGO, a la consulta de los datos de titularidad a través del Sistema de Consulta de Certificación de Titularidad, y apporto documentación acreditativa de la titularidad.		
6.9 PERSONA MIEMBRO Nº 9			
NOMBRE:	APELLIDO 1º:	APELLIDO 2º:	DNI/NIE/NIF:
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:			SEXO: ☐ H ☐ M
☐	ME OPONGO, a la consulta de los datos de identidad de la persona solicitante a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y apporto copia del DNI/NIF.		
☐	ME OPONGO, a la consulta de los datos de identidad de la persona representante a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y apporto copia del DNI/NIF.		
☐	ME OPONGO, a la consulta de los datos de titularidad a través del Sistema de Consulta de Certificación de Titularidad, y apporto documentación acreditativa de la titularidad.		
6.10 PERSONA MIEMBRO Nº 10			
NOMBRE:	APELLIDO 1º:	APELLIDO 2º:	DNI/NIE/NIF:
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:			SEXO: ☐ H ☐ M
☐	ME OPONGO, a la consulta de los datos de identidad de la persona solicitante a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y apporto copia del DNI/NIF.		
☐	ME OPONGO, a la consulta de los datos de identidad de la persona representante a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y apporto copia del DNI/NIF.		
☐	ME OPONGO, a la consulta de los datos de titularidad a través del Sistema de Consulta de Certificación de Titularidad, y apporto documentación acreditativa de la titularidad.		



7. DOCUMENTACIÓN

Presento la siguiente documentación:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Y en el caso de haberme opuesto a su consulta en el apartado 6:

PERSONA MIEMBRO Nº 1 (Solicitante)

- ☐ Copia de la acreditación de titularidad.

PERSONA MIEMBRO Nº 2

- ☐ Copia del DNI/NIE de la persona solicitante.
- ☐ Copia del DNI/NIE de la persona representante.
- ☐ Copia de la acreditación de titularidad.

PERSONA MIEMBRO Nº 3

- ☐ Copia del DNI/NIE de la persona solicitante.
- ☐ Copia del DNI/NIE de la persona representante.
- ☐ Copia de la acreditación de titularidad.

PERSONA MIEMBRO Nº 4

- ☐ Copia del DNI/NIE de la persona solicitante.
- ☐ Copia del DNI/NIE de la persona representante.
- ☐ Copia de la acreditación de titularidad.

PERSONA MIEMBRO Nº 5

- ☐ Copia del DNI/NIE de la persona solicitante.
- ☐ Copia del DNI/NIE de la persona representante.
- ☐ Copia de la acreditación de titularidad.

PERSONA MIEMBRO Nº 6

- ☐ Copia del DNI/NIE de la persona solicitante.
- ☐ Copia del DNI/NIE de la persona representante.
- ☐ Copia de la acreditación de titularidad.

PERSONA MIEMBRO Nº 7

- ☐ Copia del DNI/NIE de la persona solicitante.
- ☐ Copia del DNI/NIE de la persona representante.
- ☐ Copia de la acreditación de titularidad.

PERSONA MIEMBRO Nº 8

- ☐ Copia del DNI/NIE de la persona solicitante.
- ☐ Copia del DNI/NIE de la persona representante.
- ☐ Copia de la acreditación de titularidad.

PERSONA MIEMBRO Nº 9

- ☐ Copia del DNI/NIE de la persona solicitante.
- ☐ Copia del DNI/NIE de la persona representante.
- ☐ Copia de la acreditación de titularidad.

PERSONA MIEMBRO Nº 10

- ☐ Copia del DNI/NIE de la persona solicitante.
- ☐ Copia del DNI/NIE de la persona representante.
- ☐ Copia de la acreditación de titularidad.

DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

Ejercicio el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

	Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES

Ejercicio el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de otras Administraciones Públicas, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

	Documento	Administración Pública y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				



PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

8. FIRMAS DE MIEMBROS

Las personas firmantes **DECLARAN**, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento, así como en la documentación adjunta.

PERSONA MIEMBRO N° 2

Fdo.: _____

PERSONA MIEMBRO N° 3

Fdo.: _____

PERSONA MIEMBRO N° 4

Fdo.: _____

PERSONA MIEMBRO N° 5

Fdo.: _____

PERSONA MIEMBRO N° 6

Fdo.: _____

PERSONA MIEMBRO N° 7

Fdo.: _____

PERSONA MIEMBRO N° 8

Fdo.: _____

PERSONA MIEMBRO N° 9

Fdo.: _____

PERSONA MIEMBRO N° 10

Fdo.: _____

9. DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona titular (Solicitante N.º 1) abajo firmante **DECLARA**, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento, así como en la documentación adjunta.

En _____, a la fecha de la firma electrónica.

LA PERSONA SOLICITANTE/REPRESENTANTE

Fdo.: _____

ILMO/A. SR./A. DELEGADO/A TERRITORIAL DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN _____

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas: _____



INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- a) El responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Medio Natural, Biodiversidad y Espacios Protegidos de la Consejería de Agricultura, Ganadería, Pesca y Desarrollo Sostenible, cuya dirección es Avda. Manuel Siurot, 50 41071 Sevilla.
 - b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.cagpds@juntadeandalucia.es.
 - c) Los datos personales que nos indica se incorporarán a la actividad de tratamiento Gestión de Actuaciones para la Protección del Medio Natural, con la finalidad de gestionar la protección de los recursos naturales y de la biodiversidad; la licitud de dicho tratamiento se basa en el Artículo 6.1. e) del RGPD, según el cual el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, consecuencia de lo establecido en la Ley 8/2003, de 28 de octubre, de la flora y la fauna silvestres.
 - d) Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de los datos, y la limitación u oposición a su tratamiento, y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: <http://juntadeandalucia.es/protecciondedatos>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.
 - e) La Consejería contempla la posible cesión de estos datos a otros órganos de Administraciones Públicas amparada en la legislación sectorial, además de las derivadas de obligación legal. No están previstas transferencias internacionales de los datos.
- La información adicional detallada, así como el formulario para reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/166195.html>

**INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO****1. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE**

La persona o entidad que presente este formulario deberá cumplimentar los datos identificativos que aquí se requieren.

Los datos relativos a la persona o entidad representante serán de cumplimentación obligatoria en el supuesto de ser ésta quien suscriba el formulario. En estos supuestos habrá de indicar a su vez en calidad de qué se ostenta la representación: representante para procedimientos administrativos relativos a IOF, representante legal de persona física o jurídica, administrador de la sociedad mercantil, etc.

2. NOTIFICACIÓN

Los datos de correo electrónico y, opcionalmente, el número de teléfono móvil que nos proporciona, son necesarios para poder efectuar el aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica. Esta notificación se efectuará en cualquier caso, independientemente de que se hayan cumplimentado estos datos. En el caso de que desee modificarlos deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.

3. DATOS DEL INSTRUMENTO DE ORDENACIÓN FORESTAL (IOF)

Se deberá indicar el título del IOF y el nombre del monte. En el caso de una ordenación conjunta, se deberá rellenar un formulario de este tipo por monte.

4. PROMOTOR DEL INSTRUMENTO DE ORDENACIÓN FORESTAL (IOF)

Se deberán identificar todas las personas integrantes de la propiedad del monte con el DNI/NIE/NIF, así como con el nombre y apellidos, razón social o denominación, según corresponda. En caso que el promotor del IOF sea el arrendatario del monte, también deberá aportar su datos de identificación.

5. DECLARACIONES

Deberá marcar aquellas declaraciones que correspondan con su situación concreta. En este bloque se identifica a la persona designada como representante o interlocutora para realizar los trámites que se especifiquen con el IOF. Esta persona designada como representante o interlocutora, debe ser la que aparezca en el Bloque 1 como solicitante.

6. DERECHO DE OPOSICIÓN

Cada miembro deberá identificarse cumplimentando los datos personales que aquí se recogen. En caso de actuar mediante persona o entidad representante será obligatorio cumplimentar los datos identificativos de estas. Si deseara oponerse a la consulta de los datos señalados, deberá marcar esta opción, en cuyo caso deberá aportar la documentación acreditativa correspondiente que se indica. En caso de no oponerse no deberá marcar nada.

7. DOCUMENTACIÓN

Cumplimente en los numerales correspondientes qué documentación presenta efectivamente, en caso de hacerlo.

En el caso de que se haya opuesto a la consulta de algún dato, debe marcar y aportar la documentación requerida.

Los campos relativos a los documentos en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de otras Administraciones, solo procederá cumplimentarlos cuando ejerza su derecho a no presentar la documentación referida. En estos casos deberá aportar toda la información que se le solicita.

8. FIRMAS DE MIEMBROS

Todas las personas integrantes de la propiedad, así como el arrendatario, cuando proceda, deberán firmar en este bloque.

9. DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

Deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento, y firmar el formulario.

La fecha no se debe cumplimentar porque al presentar este formulario de forma electrónica, la fecha se incluirá de forma automática en el momento de la presentación.