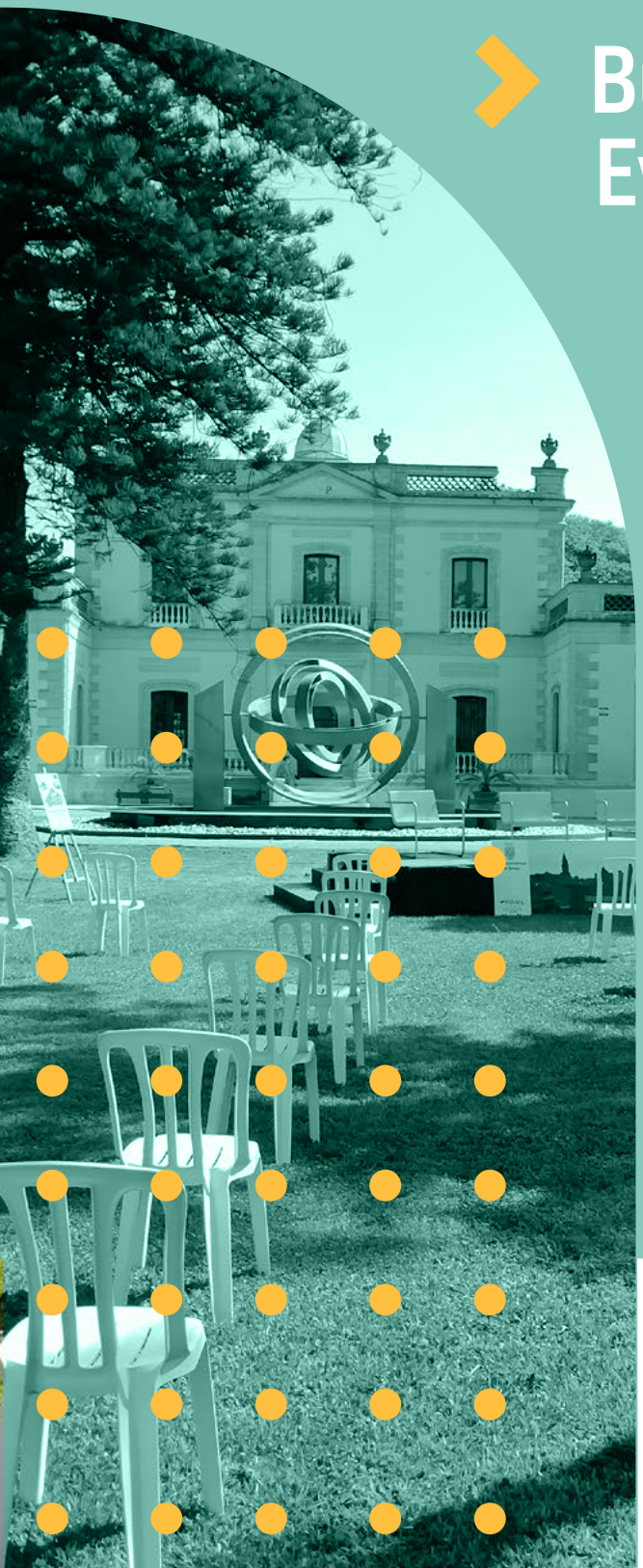
CLIM·A

preserving our planet for the future



Buenas prácticas en Eventos Sostenibles

Congreso Internacional sobre Cambio Climático · Andalucía

24-25 Octubre 2024
Museos de la Atalaya
Jerez de la Frontera (Spain)

www.climacongress.org
climatecongress.csmaea@juntadeandalucia.es

reversa
RED DE CIUDADES VERDES Y SOSTENIBLES DE ANDALUCÍA

Andalucía CAMBIO climático

Junta de Andalucía
Consejería de Sostenibilidad y Medio Ambiente

CLIM·A

Índice

01 **Introducción. Eventos sostenibles** / 4

02 **Objetivo** / 5

03 **Recomendaciones de sostenibilidad** / 6

3.1. Promotores del evento / 7

3.2. Proveedores / 12

01 Introducción. Eventos sostenibles

Según el Programa de Naciones Unidas para el Medio Ambiente (PNUMA) un **evento sostenible** es aquel evento diseñado, organizado y desarrollado de manera que se minimicen los potenciales impactos negativos ambientales y que se deje un legado beneficioso para la comunidad anfitriona y todos los involucrados.

La organización de un evento sostenible representa un acto de coherencia con los valores de la población, así como de responsabilidad con el entorno y con las personas. Las entidades que apuestan por este tipo de encuentros demuestran un compromiso con la sostenibilidad y contribuyen a fortalecer la transparencia, la ética y el vínculo con los grupos de interés como principales protagonistas.

Desde la **Consejería de Sostenibilidad y Medio Ambiente**, en el ejercicio de sus tareas relacionadas con el Sistema Andaluz de Compensación de Emisiones (en adelante, SACE) y en el marco de la Ley 8/2018, de 8 de octubre, de medidas frente al cambio climático y para la transición hacia un nuevo modelo energético en Andalucía, se está impulsando el diseño de eventos de forma sostenible, a través de la medición de su **Huella de Carbono**.

Para el cálculo de la Huella de Carbono se hará uso del "**Protocolo para el cálculo de la huella de carbono en eventos sostenibles**", elaborado en 2023 por la Junta de Andalucía, que describe y establece los requisitos de un sistema de gestión de la sostenibilidad de eventos. Dicho documento así como otros relacionados, se encuentran disponible en el Portal Andaluz de Cambio Climático.

La Huella de Carbono de Eventos es una herramienta de gran utilidad para contribuir a la **sensibilización** de los agentes implicados, así como un **indicador** que nos permite conocer y cuantificar el impacto que tienen las diferentes fases de la celebración de un evento sobre el medio ambiente, y en concreto, sobre su contribución al cambio climático.

A partir de este indicador, los organizadores y empresas participantes identifican aquellas actividades contaminantes, lo cual les permite establecer un punto de partida y un plan de medidas de mejora para la reducción de esas emisiones GEIs, o en su caso, a través de su compensación, posibilitar la neutralización de aquellas emisiones inevitables.

02 Objetivo

La **planificación** y el **compromiso** de todas las partes involucradas para el desarrollo de un evento, desde la elección de los proveedores y los materiales como la ubicación de éste, son esenciales para conseguir reducir las emisiones asociadas y su impacto negativo.

Unas buenas prácticas en materia de sostenibilidad incitan a la reflexión, animan a cambiar la mirada al entorno que nos rodea y a cambiar nuestros hábitos.

1. **El objetivo general** el presente documento es realizar recomendaciones, en las fases de planificación y ejecución, de cara a la mejora de la sostenibilidad del evento. Para ello, se han tenido en cuenta los 3 pilares de la sostenibilidad: económico, social y ambiental.

2. **El objetivo específico** es la minimización de la Huella de Carbono del evento prestando especial atención a las fuentes de emisión de mayor peso.

03 Recomendaciones de sostenibilidad

En este apartado se incluyen las buenas prácticas de sostenibilidad recomendadas a los diferentes actores implicados en un evento.

Es importante conocer que medir, reducir y neutralizar el impacto climático de su actividad lleva a las entidades a:

- Reducir su impacto social y ambiental negativo.
- Mejorar su reputación frente a sus stakeholders.
- Reforzar la relación con clientes, patrocinadores y participantes.
- Ubicarse en una posición de liderazgo en la lucha contra el Cambio Climático.
- Diferenciarse de la competencia.
- Posicionamiento en el mercado.
- Optimizar sus procesos, lo que deriva en una mayor eficiencia y ahorro.
- Acceso a financiación.
- Cumplir con la nueva normativa en materia de sostenibilidad.
- Apoyar a la economía y empleo local.

3.1 Promotores del evento

A. CONTRATACIÓN

La forma en la que se realiza la contratación de todo lo relativo a un evento (proveedores, suministros, emplazamientos, etc) determina en gran medida el impacto ambiental, social y económico de este.

Recurrir a proveedores locales impacta positivamente sobre la sostenibilidad, ya que generamos riqueza y empleo en el lugar del evento y reducimos drásticamente los impactos negativos asociados, en especial, al transporte.

Por otra parte, fomentar prácticas de pago por uso (por ejemplo, alquiler de equipos y materiales) favorece el uso intensivo de los materiales y evita el derroche en las compras, así como la generación de residuos.

Recomendaciones

- Contratación de proveedores locales.
- Contratación inclusiva, bajo políticas de igualdad de género y local.
- Priorizar la servitización/pago por uso frente a la compra de nuevos materiales.

B. MATERIALES.

Los beneficios de una elección de materiales teniendo en cuenta su sostenibilidad, son los siguientes:

- Fomento del empleo y riqueza locales.
- Reducción de las emisiones asociadas al transporte de los materiales hasta el evento.
- Reducción de residuos generados.
- Fomento de prácticas responsables en la producción de los materiales.
- Reducción de la contaminación por uso de productos contaminantes.
- Reducción del consumo de materias primas y agua en el proceso productivo.

Recomendaciones

>	Procedentes de proveedores locales.
>	Adquisición de productos y materias primas de cercanía.
>	Evitar materiales y materias primas con exceso de embalaje.
>	Utilizar materiales reciclados, reutilizables, reciclables y/o biodegradables.
>	Materiales con certificación ecológica.
>	Evitar materiales de un solo uso.
>	De buena calidad, alargando así su vida útil.
>	Reutilizar materiales de eventos anteriores, si es posible.

C. MOVILIDAD

La celebración de un evento implica aglomeraciones de personas y, con ellas, de vehículos privados con motor. Esto acarrea impactos negativos sobre el medio ambiente, tales como contaminación acústica y atmosférica, así como otros inconvenientes como atascos, aumento de la probabilidad de accidentes de tráfico y problemas de disponibilidad de espacio.

Una buena planificación de la movilidad reduce el ruido, aumenta la seguridad vial, mejora la imagen del evento y reduce drásticamente la contaminación ambiental y las emisiones de Gases de efecto invernadero por la combustión de los motores.

Recomendaciones

- Ubicar el evento en un emplazamiento accesible a pie, bicicleta/patinete y a través de transporte público.
- Solicitar el refuerzo de las flotas de las líneas de autobuses que llegan al lugar del evento (aumentar nº y frecuencia de autobuses). Solicitar paradas adicionales, si fuera necesario.
- Localizar y adecentar carriles bici y aparcamientos para bicicletas en las inmediaciones del recinto.
- Disponer de aparcamientos y accesos para personas de movilidad reducida.
- Asegurar que los autobuses y las paradas están adaptadas a personas con movilidad reducida.
- Fomentar el uso de transporte público y de las bicicletas/patinetes mediante información de las líneas de autobús disponibles y carriles bici existentes en carteles, folletos del evento y medios de comunicación locales.
- Contratación de proveedores y personal local.
- En el caso de necesitar alojamiento, seleccionar el Hotel en función de la cercanía o facilidad de acceso a través de transporte público al lugar del evento.

D. GESTIÓN DE RESIDUOS.

El mejor residuo es aquel que no se genera. Por ello, los esfuerzos han de centrarse primero en la no generación y, en segundo lugar, en realizar una adecuada gestión del residuo que no se ha podido evitar.

Tomar medidas en este sentido hace que hagamos un uso más eficiente y consciente de los recursos y que disminuya la contaminación del suelo, aire y agua fruto de la degradación/descomposición de los residuos.

Recomendaciones

- Reducir la generación de residuos en origen: evitar materiales sobreempaquetados, evitar materiales y envases de un solo uso. Priorizar envases y materiales reutilizables o reciclables. Evitar merchandising.
- Instalar contenedores, debidamente señalizados en puntos estratégicos, asegurando su visibilidad y accesibilidad.
- El número y tipo de contenedores/papeleras deben planificarse en función de los asistentes esperados y los tipos de productos a dispensar.
- Realizar correcta segregación de los residuos generados en contenedores separados y debidamente señalizados. Mínimo en estas categorías: papel/cartón, envases ligeros, vidrio y restos orgánicos.
- Facilitar ceniceros.
- Contratación de gestor autorizado de residuos.

E EFICIENCIA ENERGÉTICA

Un uso responsable y eficiente de la energía tiene un impacto directo sobre las emisiones de Gases efecto invernadero y sobre el consumo de recursos.

Recomendaciones

- Aprovechar de la luz natural. Celebrar el evento durante el día y en lugares bien iluminados.
- Proporcionar sombra a los asistentes.
- Uso de equipos energéticamente eficientes.
- En el caso de necesitar iluminación artificial, la gestión de esta ha de ser inteligente y utilizar luminarias de bajo consumo.
- La iluminación debe instalarse en puntos estratégicos, para reducir el número de luminarias necesarias.
- Climatización: Tomar medidas de eficiencia con el objetivo de optimizar el funcionamiento de los equipos y reducir las pérdidas de fío/calor (regulación según temperatura de confort, evitar pérdidas de temperatura por puertas y ventanas abiertas, etc).

F. CONTAMINACIÓN ACÚSTICA Y LUMÍNICA

La luz artificial y el ruido provocan impactos negativos en el entorno y las personas, en especial en eventos realizados al aire libre.

Recomendaciones

- Colocación de altavoces en lugares estratégicos.
- Respeto de las ordenanzas municipales.
- Evitar la dispersión lumínica, instalando las luminarias a menor altura.
- Aprovechamiento de la luz natural.

3.2 Proveedores

A. CONTRATACIÓN

La forma en la que se realiza la contratación de todo lo relativo a un evento (personal, suministros, etc) determina en gran medida el impacto ambiental, social y económico de este.

Recurrir a personal y materiales locales impacta positivamente sobre la sostenibilidad, ya que generamos riqueza y empleo en el lugar del evento y reducimos drásticamente los impactos negativos asociados, en especial, al transporte.

Recomendaciones

> Contratación de personas de la zona.

> Contratación inclusiva, bajo políticas de igualdad de género.

B. MATERIALES/MATERIAS PRIMAS

Los beneficios de una elección de materiales teniendo en cuenta su sostenibilidad, son los siguientes:

- Fomento del empleo y riqueza locales.
- Reducción de las emisiones asociadas al transporte de los materiales hasta el evento.
- Reducción de residuos generados.
- Fomento de prácticas responsables en la producción de los materiales.
- Reducción de la contaminación por uso de productos contaminantes.
- Reducción del consumo de materias primas y agua en el proceso productivo.

Recomendaciones

- Adquisición de productos y materias primas de cercanía (km 0).
- Evitar materiales y materias primas con exceso de embalaje.
- Utilizar materiales reciclados, reutilizables, reciclables y/o biodegradables.
- Con certificación ecológica.
- Evitar materiales de un solo uso.
- De buena calidad, alargando así su vida útil.
- Reutilizar materiales de eventos anteriores, si es posible.

Además, en el caso de los Caterings, se ha de tener en cuenta las siguientes recomendaciones en cuanto a los materiales y materias primas utilizadas:

Recomendaciones Catering

- Obtenidas bajo prácticas agroindustriales responsables.
- De temporada (en el lugar donde se realiza el evento).
- Frescos, evitando congelados y ultraprocesados.
- Productos y platos típicos de la gastronomía local (promoción turística del entorno).
- Dar menor protagonismo a los productos cárnicos en el menú.

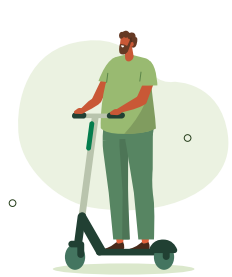
C. MOVILIDAD

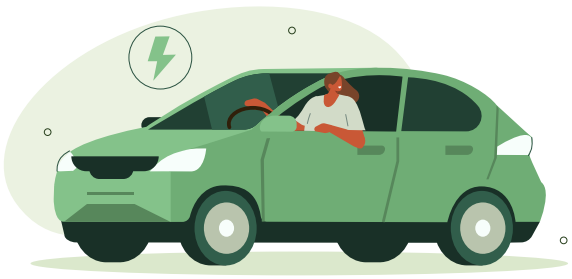
La celebración de un evento implica aglomeraciones de personas y, con ellas, de vehículos privados con motor. Esto acarrea impactos negativos sobre el medio ambiente, tales como contaminación acústica y atmosférica, así como otros inconvenientes como atascos, aumento de la probabilidad de accidentes de tráfico y problemas de disponibilidad de espacio.

Las buenas prácticas en la movilidad reducen el ruido, aumenta la seguridad vial y reduce drásticamente la contaminación ambiental y las emisiones de Gases de efecto invernadero por la combustión de los motores.

Recomendaciones Catering

>	Utilizar medios de transporte con 0 emisiones, como ir a pie, bicicleta, etc.
>	En el caso de no ser posible, dar prioridad a medios de transporte co-lectivo o realizar carsharing, evitando el uso de transporte individual privado.
>	En el caso de necesitar alojamiento, seleccionar el Hotel según la cer-canía o facilidad de acceso a través de transporte público al lugar del evento.
>	Contratación de materiales, materias primas y personal locales.





D. RESIDUOS

El mejor residuo es aquel que no se genera. Por ello, los esfuerzos han de centrarse primero en la no generación y, en segundo lugar, en realizar una adecuada gestión del residuo que no se ha podido evitar.

Tomar medidas en este sentido hace que hagamos un uso más eficiente y consciente de los recursos y que disminuya la contaminación del suelo, aire y agua fruto de la degradación/descomposición de los residuos.

Recomendaciones

- Reducir la generación de residuos en origen: evitar materiales sobre empaquetados, evitar materiales y envases de un solo uso. Priorizar envases y materiales reutilizables o reciclables.
- Realizar correcta segregación de los residuos generados haciendo uso de los contenedores destinados a tal fin.

Además, en el caso de los Caterings, se ha de tener en cuenta las siguientes recomendaciones en cuanto a los materiales y materias primas utilizadas:

Recomendaciones Catering

>	Planificar el menú de manera que se reduzca lo más posible el desperdicio alimentario, tanto durante la preparación (optimizando los recursos) de los alimentos como a nivel de consumidor final (planificando las porciones): a. Cantidades ajustadas al número de comensales. b. Variedad en base al tipo de comensal. c. Alimentos que se estropeen menos y puedan ser aprovecha-dos posteriormente. d. Posibilidad de acordar con el proveedor la devolución de los productos que no se hayan utilizado o consumido.
	Evitar "monodosis", priorizar productos a granel. Si no es posible, que al menos los envases sean reutilizables o reciclables.
	Evitar materiales de un solo uso, priorizando menaje reutilizable.
	Si el menaje no puede ser reutilizable, al menos debe ser reciclable o biodegradable.
	Servir agua natural del grifo (si su calidad lo permite) en lugar de agua embotellada. Si no es posible, evitar botellas pequeñas y procurar la correcta gestión de los envases vacíos.
	Colaborar con ONGs para la donación del excedente de comida.

E. EFICIENCIA ENERGÉTICA

Un uso responsable y eficiente de la energía tiene un impacto directo sobre las emisiones de Gases efecto invernadero y sobre el consumo de recursos.

Recomendaciones

> Uso de equipos y materiales energéticamente eficientes

Además, en el caso de los Caterings, se ha de tener en cuenta las siguientes recomendaciones en cuanto a los materiales y materias primas utilizadas:

Recomendaciones Catering

Dar prioridad a menús fríos en lugar de calientes.

> Tomar medidas de eficiencia energética y de uso de agua en la cocina:
>
> a. Utilizar electrodomésticos eficientes en el uso de la energía y del agua.
> b. Utilizar tapas para retener el calor y reducir el tiempo de cocción.
> c. Apagar electrodomésticos en modo stand-by.
> d. Utilizar el calor residual.

CLIM·A

CLIM·A