Junta de Andalucía

Consejería de Sostenibilidad,
Medio Ambiente y Economía Azul

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

SOLICITUD - DATOS GENERALES

INSCRIPCIÓN PARA INSTALACIONES EN LAS QUE SE DESARROLLEN ACTIVIDADES POTENCIALMENTE CONTAMINADORAS DE LA ATMÓSFERA.
(Código de procedimiento: 11076)

1. TIPO DE ACTUACIÓN

Seleccione la opción que se ajuste a la actuación que desea realizar.

☐ Solicitud inicial ☐ Modificación

2. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE

APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:	SEXO: ☐H ☐M	DNI/NIE/NIF:
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:	SEXO: ☐H ☐M	DNI/NIE/NIF:
ACTÚA EN CALIDAD DE:		
DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO (1):		
APELLIDOS Y NOMBRE:		SEXO: ☐H ☐M

TELÉFONO:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:

(1) En el caso de ser diferente al solicitante y representante.

3. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA

Las notificaciones que proceda practicar se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración de la Junta de Andalucía y se tramitará su alta en caso de no estarlo (1).

Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre la notificación practicada en el sistema de notificaciones.

Correo electrónico: ..... Nº teléfono móvil: .....

(1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado electrónico u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones.

4. DATOS RELATIVOS A LA INSTALACIÓN

NOMBRE DE LA INSTALACIÓN:	CÓDIGO IDENTIFICATIVO:
DIRECCIÓN DE INSTALACIÓN:	

TIPO DE VÍA:	NOMBRE DE LA VÍA:						
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:

PROVINCIA:	LOCALIDAD:

CÓD. POSTAL:	COORDENADAS DE LA INSTALACIÓN (1):	REFERENCIA CATASTRAL (2):
	X: Y:	

4. DATOS RELATIVOS A LA INSTALACIÓN (Continuación)

DATOS DE LOS INSTRUMENTOS DE PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL:

Tipo de instrumento de prevención y control ambiental:

Fecha solicitud/resolución instrumento:

Código del instrumento:

DATOS RIAPCA (3):

CÓDIGO RIAPCA:	FECHA RIAPCA:

(1) Sistema de coordenadas UTM (ETRS89 Huso 30).
(2) La referencia catastral puede obtenerla en la página: https://www1.sedecatastro.gob.es/cycbieninmueble/ovcbusqueda.aspx
(3) Datos obligatorios solo en el caso de que se trate de una actuación del tipo "Modificación".

5. MATERIAS PRIMAS EMPLEADAS, PRODUCTOS FABRICADOS Y COMBUSTIBLES EMPLEADOS

Se indicará la candidad anual utilizada o generada.

MATERIAS PRIMAS

	Denominación	Cantidad	Unidades/año
1			
2			
3			
4			
5			
6			

PRODUCTOS FABRICADOS

	Denominación	Cantidad	Unidades/año
1			
2			
3			
4			
5			
6			

COMBUSTIBLES EMPLEADOS

	Denominación	Cantidad	Unidades/año
1			
2			
3			
4			
5			
6			

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

6. PUNTOS O ZONAS DE EMISIÓN DIFUSA

	Contaminante emitido	Código identificativo (PxDIFy)	Medidas para minimizar Emisiones Difusas	Otras observaciones
1				
2				
3				
4				
5				
6				

7. DERECHO DE OPOSICIÓN

El órgano gestor va a consultar los siguientes datos, en el caso de que no esté de acuerdo, manifieste su oposición (artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre):

☐ **ME OPONGO** a la consulta de los **datos catastrales (titularidad) de la instalación** a través del Servicio de Consulta de Datos Catastrales, y aporto documentación acreditativa.

8. DOCUMENTACIÓN

Presento la siguiente documentación:

DOCUMENTACIÓN GENERAL

- ☐ Documentación acreditativa de la capacidad de representación (1).
- ☐ Plano de localización de las instalaciones.
- ☐ Plano de emplazamiento de la instalación, indicando el límite de la parcela.
- ☐ Plano de localización de todos los focos de emisión (canalizados y no canalizados), en el que se indiquen los edificios próximos a los mismos.
- ☐ Documentación técnica relativa a las características y al correcto funcionamiento del sistema automático de medida (SAM).
- ☐ Breve descripción técnica relativa a las características y al mantenimiento de las medidas primarias y/o secundarias de reducción de emisiones.
- ☐ Documentación justificativa de la exención prevista en el artículo 6, apartado 10 y 11, del R.D. 1042/2017, de 22 de diciembre.
- ☐ Documentación justificativa de la exención prevista en los artículos 45 a 49, del RD 815/2013, de 18 de octubre y el artículo 5.4 del RD 430/2004, de 12 de marzo.
- ☐ Informe justificativo de la altura de chimenea según la legislación aplicable.
- ☐ Documentación descriptiva de la actuación para la que presenta la solicitud (2).
- ☐ Plano de localización de los puntos o zonas de emisión difusa.

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

8. DOCUMENTACIÓN (Continuación)

DOCUMENTACIÓN GENERAL (Continuación)

☐ Documentación complementaria que refuerza y/o complementa a la solicitada en este formulario.

.....

.....

.....

.....

.....

Y en el caso de haberme opuesto a su consulta en el apartado 7:

☐ Documentación acreditativa de la titularidad de la instalación (escrituras de constitución, etc.).

DOCUMENTACIÓN SOBRE ACTIVIDADES

☐ Diagrama de flujo de los procesos y breve descripción de la actividad (3).

☐ Anexo III b) (SOLICITUD - ACTIVIDADES) con la información relativa a cada una de las actividades desarrolladas en la instalación objeto de la presente solicitud (3).

DOCUMENTACIÓN SOBRE FOCOS

☐ Anexo III c) (SOLICITUD-FOCOS) con la información relativa a cada uno de los focos de la instalación objeto de la presente solicitud (4)

(1) La representación legal se acredita con el correspondiente certificado digital de representación, para acreditar otros tipos de representación puede utilizar el formulario "NOMBRAMIENTO DE PERSONA REPRESENTANTE PARA PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON CALIDAD DEL AIRE TRAMITADOS POR LAS DELEGACIONES TERRITORIALES" o cualquier documento válido en derecho.
(2) Requerido en caso de "Modificación".
(3) Tantos documentos como actividades se realicen en la instalación.
(4) Tantos documentos como focos existan en la instalación.

DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

Ejerzo el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

	Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES

Ejerzo el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de otras Administraciones Públicas, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

	Documento	Administración Pública y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

9. DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona abajo firmante **DECLARA,** bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento, así como en la documentación adjunta.

En ..... , a la fecha de la firma electrónica.

LA PERSONA SOLICITANTE / REPRESENTANTE

Fdo.: .....

ILMO/A. SR./A. DELEGADO/A TERRITORIAL DE SOSTENIBILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y ECONOMÍA AZUL EN: .....

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

a) El responsable del tratamiento son las Delegaciones Territoriales de la Consejería de Sostenibilidad, Medio Ambiente y Economía Azul cuyas direcciones y correos electrónicos son los siguientes:

D.T. Almería. C/ Canónigo Molina nº 8. 04071 - Almería.
Email: delegacion.ma.dtal.csmaea@juntadeandalucia.es
D.T. Cádiz . Plaza Asdrúbal, nº 6. Edificio de la Junta de Andalucía. 11071 - Cádiz.
Email: delegado.dtca.csmaea@juntadeandalucia.es
D.T. Córdoba . C/ Tomás de Aquino, s/n. Edificio Servicios Múltiples. 4ª - 8ª plantas. 14004 - Córdoba.
Email: delegacion.dtco.csmaea@juntadeandalucia.es
D.T. Granada. C/ Joaquina Eguaras, 2. Edificio "Almanjayar". 18013 - Granada.
Email: delegacion.ma.dtgr.csmaea@juntadeandalucia.es
D.T. Huelva. C/ Sanlúcar de Barrameda nº.3 21071 - Huelva.
Email: delegacion.dthu.csmaea@juntadeandalucia.es
D.T. Jaén. C/ Doctor Eduardo García-Triviño López, 15. 23071 - Jaén.
Email: delegada.ma.dtja.csmaea@juntadeandalucia.es
D.T. Málaga. Avda. de la Aurora, 47. Edificio Servicios Múltiples. 5ª y 6ª planta. 29071 - Málaga.
Email: delegacion.ma.dtma.csmaea@juntadeandalucia.es
D.T. Sevilla. Avda. de Grecia, s/n (Los Bermejales). 41012 - Sevilla.
Email: delegacion.dtse.csmaea@juntadeandalucia.es

b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.csmaea@juntadeandalucia.es

c) Los datos personales que nos indica se incorporarán a la actividad de Gestión de las actuaciones sometidas a los instrumentos de prevención, control e inspección ambiental cuya base jurídica es la ley 7/ 2007 de gestión integrada de la calidad ambiental; la licitud de dicho tratamiento se basa en el Artículo 6.1. e) del RGPD, según el cual el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, consecuencia de lo establecido en la ley 7/2007 de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental.

d) Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de los datos, y la limitación u oposición a su tratamiento, y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: http://juntadeandalucia.es/protecciondedatos, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.

e) La Consejería contempla la posible cesión de estos datos a otros órganos de Administraciones Públicas amparada en la legislación sectorial, además de las derivadas de obligación legal. No están previstas transferencias internacionales de los datos.

La información adicional detallada, así como el formulario para reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/166246.html

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO

Para cumplimentar el presente formulario existe un Documento de ayuda con las instrucciones detalladas de cada bloque del mismo, puede descargase dicho manual en la Ventanilla Electrónica de la Consejería de Sostenibilidad, Medio Ambiente y Economía Azul dentro del trámite correspondiente.

1. TIPO DE ACTUACIÓN
Debe seleccionar una opción.

2. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE
La persona o entidad que presente este formulario deberá cumplimentar los datos identificativos que aquí se requieren.
Los datos relativos a la persona o entidad representante serán de cumplimentación obligatoria en el supuesto de ser ésta quién suscriba el formulario. En estos supuestos habrá de indicar a su vez en calidad de qué se ostenta la representación, por ejemplo, en caso de representante legal: padre, madre, tutor/a.

3. NOTIFICACIÓN
Los datos de correo electrónico y, opcionalmente, el número de teléfono móvil que nos proporciona, son necesarios para poder efectuar el aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica. Esta notificación se efectuará en cualquier caso, independientemente de que se hayan cumplimentado estos datos. En el caso de que desee modificarlos deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.

4. DATOS RELATIVOS A LA INSTALACIÓN
Debe proporcionar los datos que se le solicitan sobre la instalación.

5. MATERIAS PRIMAS EMPLEADAS, PRODUCTOS FABRICADOS Y COMBUSTIBLES EMPLEADOS
Debe proporcionar los datos que se le solicitan.

6. PUNTOS O ZONAS DE EMISIÓN DIFUSA
Debe proporcionar los datos que se le solicitan.

7. DERECHO DE OPOSICIÓN
Cumplimentar únicamente si desea oponerse a la consulta de los datos señalados, en cuyo caso deberá aportar la documentación acreditativa correspondiente que se indica.

8. DOCUMENTACIÓN
Marque tan solo la documentación que aporte efectivamente.
Los campos relativos a los documentos en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de otras Administraciones, solo procederá cumplimentarlos cuando ejerza su derecho a no presentar la documentación referida. En estos casos deberá aportar toda la información que se le solicita.

9. DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA
Deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento, y firmar el formulario.
La fecha no se debe cumplimentar porque al presentar este formulario de forma electrónica, la fecha se incluirá de forma automática en el momento de la presentación.