



Junta de Andalucía

Consejería de Sostenibilidad y
Medio Ambiente

COMUNICACIÓN

NOMBRAMIENTO DE PERSONA REPRESENTANTE PARA PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON CALIDAD DEL AIRE TRAMITADOS POR LAS DELEGACIONES TERRITORIALES (Código procedimiento: 2058, 11076 y 24305)



1. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD OTORGANTE

APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:	SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE/NIF:
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:	SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE/NIF:
ACTÚA EN CALIDAD DE:		

2. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA

Las notificaciones que proceda practicar se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración de la Junta de Andalucía y se tramitará su alta en caso de no estarlo (1).

Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre la notificación practicada en el sistema de notificaciones.

Correo electrónico:

Nº teléfono móvil:

(1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado electrónico u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: <https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones>.

3. IDENTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Seleccione el procedimiento concreto para el que desea realizar el nombramiento de persona representante o autorizada.

- 2058 - Autorización de emisiones a la atmósfera.
- 11076 - Inscripción para instalaciones en las que se desarrollen actividades potencialmente contaminadoras de la atmósfera.
- 24305 - Declaración anual de compuestos orgánicos volátiles (COVs).

4. DECLARACIONES

DECLARO bajo mi expresa responsabilidad, que:

- Designo como **persona (física o jurídica) representante o autorizada**, ante la Consejería con competencias en materia ambiental de la Junta de Andalucía, para las gestiones necesarias para la realización de los trámites relacionados con las obligaciones relativas al procedimiento seleccionado en el bloque "IDENTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO" de este mismo formulario a:

APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:	SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	DNI/NIE/NIF:
---	--	--------------

El alcance de esta designación incluye los siguientes trámites (1):

A) Inicio del procedimiento

- Formular solicitudes de iniciación de procedimientos administrativos o comunicaciones.
- Mejora de la solicitud.
- Presentación telemática de declaraciones responsables.
- Firma de declaraciones responsables, comunicaciones o solicitudes en nombre de la persona o entidad otorgante.



4. DECLARACIONES (Continuación)

B) Instrucción del procedimiento

- Presentación telemática de documentación complementaria.
- Subsanación de la documentación presentada.
- Presentación de alegaciones.
- Recepción de notificaciones.

C) Finalización del procedimiento y otros trámites

- Cualquier otro trámite o actuación administrativa previstos en la legislación aplicable.
- Salvo revocación o renovación de la presente autorización el periodo de vigencia de la misma será de: año/s. (2)

(1) Marque los trámites que considere oportunos, si no marca ninguno se considerará que la designación es para todos los trámites del procedimiento.

(2) Si no marca esta casilla se entenderá que la autorización es por 5 años.

5. DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona abajo firmante **DECLARA**, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, así como en la documentación adjunta.

En, a la fecha de la firma electrónica.

LA PERSONA O ENTIDAD OTORGANTE

Fdo. (1) :

(1) Firmar mediante firma electrónica (puede utilizar la aplicación Autofirma que podrá descargar a través del siguiente enlace: <https://ws024.juntadeandalucia.es/clienteafirma/autofirma/autofirma.html>).

ILMO/A. SR./A. DELEGADO/A TERRITORIAL DE SOSTENIBILIDAD Y MEDIO AMBIENTE

EN:

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:



INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

a) El responsable del tratamiento son las Delegaciones Territoriales de la Consejería de Sostenibilidad y Medio Ambiente cuyas direcciones y correos electrónicos son los siguientes:

D.T. Almería. C/ Canónigo Molina nº 8. 04071 - Almería.

Email: delegacion.ma.dtal.csmaea@juntadeandalucia.es

D.T. Cádiz . Plaza Asdrúbal, nº 6. Edificio de la Junta de Andalucía. 11071 - Cádiz.

Email: delegado.dtca.csmaea@juntadeandalucia.es

D.T. Córdoba . C/ Tomás de Aquino, s/n. Edificio Servicios Múltiples. 4ª - 8ª plantas. 14004 - Córdoba.

Email: delegacion.dtco.csmaea@juntadeandalucia.es

D.T. Granada. C/ Joaquina Eguaras, 2. Edificio "Almanjayar". 18013 - Granada.

Email: delegacion.ma.dtgr.csmaea@juntadeandalucia.es

D.T. Huelva. C/ Sanlúcar de Barrameda nº.3 21071 - Huelva.

Email: delegacion.dthu.csmaea@juntadeandalucia.es

D.T. Jaén. C/ Doctor Eduardo García-Triviño López, 15. 23071 - Jaén.

Email: delegada.ma.dtja.csmaea@juntadeandalucia.es

D.T. Málaga. Avda. de la Aurora, 47. Edificio Servicios Múltiples. 5ª y 6ª planta. 29071 - Málaga.

Email: delegacion.ma.dtma.csmaea@juntadeandalucia.es

D.T. Sevilla. Avda. de Grecia, s/n (Los Bermejales). 41012 - Sevilla.

Email: delegacion.dtse.csmaea@juntadeandalucia.es

b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.csmaea@juntadeandalucia.es

c) Los datos personales que nos indica se incorporarán a la actividad de Gestión de las actuaciones sometidas a los instrumentos de prevención, control e inspección ambiental cuya base jurídica es la ley 7/ 2007 de gestión integrada de la calidad ambiental; la licitud de dicho tratamiento se basa en el Artículo 6.1. e) del RGPD, según el cual el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, consecuencia de lo establecido en la ley 7/2007 de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental.

d) Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de los datos, y la limitación u oposición a su tratamiento, y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: <http://juntadeandalucia.es/protecciondedatos>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.

e) La Consejería contempla la posible cesión de estos datos a otros órganos de Administraciones Públicas amparada en la legislación sectorial, además de las derivadas de obligación legal. No están previstas transferencias internacionales de los datos.

La información adicional detallada, así como el formulario para reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/166246.html>



INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO

1. DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD OTORGANTE

Cumplimentar este apartado con los datos de la persona o entidad otorgante y los datos de la persona o entidad representante. Deberá indicar en calidad de qué se ostenta la representación: representante legal de persona física o jurídica, administrador de la sociedad mercantil, etc.

2. NOTIFICACIÓN

Los datos de correo electrónico y, opcionalmente, el número de teléfono móvil que nos proporciona, son necesarios para poder efectuar el aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica. Esta notificación se efectuará en cualquier caso, independientemente de que se hayan cumplimentado estos datos. En el caso de que desee modificarlos deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.

3. IDENTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

En este bloque se identifica a la persona designada como representante o autorizada para realizar los trámites que se especifiquen. Deberá marcar aquellas declaraciones que correspondan con su situación concreta.

4. DECLARACIONES

En este bloque se identifica a la persona designada como representante o autorizada para realizar los trámites que se especifiquen. Deberá marcar aquellas declaraciones que correspondan con su situación concreta.

5. DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

Deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento y firmar electrónicamente el formulario. Para realizar la firma electrónica puede utilizar la aplicación Autofirma que podrá descargar a través del siguiente enlace: <https://ws024.juntadeandalucia.es/clienteafirma/autofirma/autofirma.html>