



Consejería de Sostenibilidad,  
Medio Ambiente y Economía Azul  
Dirección General de Sostenibilidad Ambiental  
y Economía Circular



## FORMULARIO DE SUBSANACIÓN, PRESENTACIÓN DE ALEGACIONES, DESISTIMIENTO/RETIRADA, ACEPTACIÓN DE OPERACIÓN, ACEPTACIÓN DE PROYECTO Y PRESENTACIÓN DE INFORME ANUAL

### PLAN DE ESTACIONES DE TRANSFERENCIA DE BIORRESIDUOS DE ANDALUCÍA (PlanetA). (Código de procedimiento: 25529)

CONVOCATORIA/EJERCICIO: .....

Orden de ..... de ..... de ..... de ..... (BOJA n° ..... de fecha .....

1. DATOS DE LA ENTIDAD LOCAL Y DE SU REPRESENTANTE		
DENOMINACIÓN:		NIF:
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN:		SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M
DNI/NIE/NIF:		
ACTÚA EN CALIDAD DE:		

2. IDENTIFICACIÓN DE LA ACTUACIÓN
EXPEDIENTE: .....

3. TIPO DE TRÁMITE
<p>Marque la casilla correspondiente al tipo de trámite que desea realizar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Subsanación de comunicación de interés.</li> <li><input type="checkbox"/> Presentación de alegaciones.</li> <li><input type="checkbox"/> Desistimiento/Retirada.</li> <li><input type="checkbox"/> Aceptación de operación.</li> <li><input type="checkbox"/> Aceptación de proyecto.</li> <li><input type="checkbox"/> Presentación de informe anual.</li> </ul>

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA



007596/A02



#### 4. SUBSANACIÓN, ALEGACIONES, DESISTIMIENTO/RETIRADA, ACEPTACIÓN DE OPERACIÓN, ACEPTACIÓN DE PROYECTO O PRESENTACIÓN DE INFORME ANUAL (1)

##### 4.1 SUBSANACIÓN

En respuesta al requerimiento formulado por el órgano instructor del procedimiento de selección de operaciones a ejecutar en el marco del Plan de Estaciones de Transferencia de Biorresiduos de Andalucía (PlanetA), se procede a:

- Subsanan la información del Anexo I.
- Incorporar los documentos exigidos (erróneos, inexactos o acreditativos de alguna circunstancia).

##### 4.2 ALEGACIONES

Habiéndose publicado trámite de audiencia al respecto de las comunicaciones de interés de ejecución de inversiones en el marco del Plan de Estaciones de Transferencia de Biorresiduos de Andalucía (PlanetA), comunico que alego sobre los siguientes puntos aportando, en su caso, la documentación justificativa en el apartado 5.1:

- a) Requisitos:**
  - Informe de Compatibilidad Urbanística de la actuación en la parcela
  - Dimensión de la parcela en la que se establecerá la planta de transferencia de biorresiduos.
  - Población censada a 1 de enero del año anterior al de publicación del presente Plan, según datos del INE.
  - Acuerdo del Pleno de la entidad local o certificado de la persona titular de la secretaría de la entidad, que acredite la conformidad de la participación en el Plan de Estaciones de Transferencia de Biorresiduos de Andalucía (PlanetA) por parte del Pleno, con referencia expresa a la parcela propuesta en la comunicación, y con conocimiento expreso de las condiciones recogidas en el mismo.
  - Informe Anual a la DGSAEC en el que se acredite el funcionamiento de la Estación de Transferencia, y en el que se incluya documentación justificativa sobre las toneladas de residuos gestionados anualmente.

##### b) Criterios de Valoración:

Criterio (2)	Valor alegado	Puntos alegados	Justificación	Aporto Documentación (S/N)
.....	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
.....	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
.....	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
.....	.....	.....	.....	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

##### c) Otro/s (especificar) :

##### 4.3 DESISTIMIENTO/RETIRADA

- Valorada la situación de operación propuesta para ejecutar en el marco del Plan de Estaciones de Transferencia de Biorresiduos de Andalucía (PlanetA) procedo a retirar la comunicación de interés.

##### 4.4 ACEPTACIÓN DE OPERACIÓN

Habiéndose publicado resolución por la que se seleccionan las operaciones que se ejecutarán en el marco del Plan de Estaciones de Transferencia de Biorresiduos de Andalucía (PlanetA), encontrándose la propuesta por esta Entidad Local en el listado de operaciones:

- Seleccionada.
- Suplente.
- Acepta la operación seleccionada.

##### 4.5 ACEPTACIÓN DE PROYECTO

Habiéndose sido puesto en conocimiento de esta Entidad, proyecto de obra que define la solución técnica adoptada para la ejecución de la inversión seleccionada en el marco del Plan de Estaciones de Transferencia de Biorresiduos de Andalucía (PlanetA), se procede a:

- Aceptar la solución técnica prevista en el proyecto.
- Dar conformidad del proyecto con el instrumento urbanístico de aplicación, conforme a lo previsto en la Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de impulso para la sostenibilidad del territorio de Andalucía.



PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

**4. SUBSANACIÓN, ALEGACIONES, DESISTIMIENTO/RETIRADA, ACEPTACIÓN DE OPERACIÓN, ACEPTACIÓN DE PROYECTO O PRESENTACIÓN DE INFORME ANUAL (1) (Continuación)**

**4.6 PRESENTACIÓN DE INFORME ANUAL**

La Entidad Local, en cumplimiento de los compromisos adquiridos en la comunicación de interés por participar en el Plan de Estaciones de Transferencia de Biorresiduos de Andalucía (PlanetA), presenta a la Dirección General de Sostenibilidad Ambiental y Economía Circular el informe anual en el que se acredita el funcionamiento de la estación de transferencia de biorresiduos (incluyendo documentación justificativa sobre las toneladas de residuos gestionados anualmente) (3).

- (1) Cumplimente el apartado correspondiente en función de lo indicado en el apartado 3 del formulario.
- (2) Indicar el/los criterio/s sobre el/los que se quiere/n presentar alegación/es atendiendo a los código indicados en el apartado 4 de las instrucciones finales del formulario.
- (3) La documentación justificativa se aporta en el apartado 5.2.

**5. DOCUMENTACIÓN**

Presento la siguiente documentación:

**5.1 SUBSANACIÓN Y ALEGACIONES**

Marque las casillas correspondientes a los documentos que se le han requerido o a los relacionados con las alegaciones que desea realizar.

- Certificado, de la persona titular que ejerce las funciones de la secretaría de la entidad comunicante, u otra documentación acreditativa, relativa a la ostentación de las competencias en materia de gestión de biorresiduos municipales..
- Acta de nombramiento del representante de la Entidad comunicante, firmada por la persona titular de la Secretaría de dicha Entidad.
- Acuerdo del Pleno de la entidad local o certificado de la persona titular de la secretaría de la entidad, que acredite la conformidad de la participación en el Plan de Estaciones de Transferencia de Biorresiduos de Andalucía (PlanetA) por parte del Pleno, con referencia expresa a la parcela propuesta en la comunicación, y con conocimiento expreso de las condiciones recogidas en el mismo.
- Certificado de la persona titular de la Secretaría de la entidad en el que se acredite la disponibilidad de los terrenos y el uso, debiendo en todo caso incluir las referencias catastrales y la superficie, en caso de nueva construcción.
- Acreditación de la titularidad y legalidad de la instalación ya existente, en caso de adaptación o mejora.
- Informe de Compatibilidad Urbanística de la actuación en la parcela.
- Planos de localización de suministros (agua y energía) y/o documentación que acredite su existencia, en caso de nueva construcción.
- Planos de localización de acceso al tráfico rodado y/o documentación que acredite su existencia, en caso de nueva construcción.
- Documentación acreditativa de los datos catastrales (titularidad, superficie y ubicación) de la parcela sobre la que se realizará la actuación.
- Documentación acreditativa de la población atendida por la planta de transferencia de biorresiduos (1).
- Otros(especificar) :

.....

.....

.....

.....

(1) Población total censada a la que da servicio la instalación, a fecha 1 de enero del año anterior al de publicación del presente Plan.

**5.2 PRESENTACIÓN DE INFORME ANUAL**

Informe Anual en el que se acredita el funcionamiento de la instalación de la Planta de Transferencia de Biorresiduos y en el que se incluye documentación justificativa sobre las toneladas de residuos gestionados anualmente.



## 6. DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona abajo firmante **DECLARA**, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento, así como en la documentación adjunta.

En ....., a la fecha de la firma electrónica.

EL/LA PERSONA REPRESENTANTE

Fdo.: .....

## ILMO/A. SR/A. DIRECTOR/A GENERAL DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y ECONOMÍA CIRCULAR

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas: 

A	0	1	0	2	5	8	1	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---

### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- a) El responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Sostenibilidad Ambiental y Economía Circular de la Consejería de Sostenibilidad, Medio Ambiente y Economía Azul, cuya dirección es Avda. Manuel Siurot, 50 41071 Sevilla.
  - b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica [dpd.csmaea@juntadeandalucia.es](mailto:dpd.csmaea@juntadeandalucia.es)
  - c) Los datos personales que nos indica se incorporarán a la actividad de tratamiento de expedientes de gasto, con la finalidad de control, gestión y seguimiento de los gastos financiados con Fondos Europeos; la licitud de dicho tratamiento se basa en el Artículo 6.1.e) del RGPD, según el cual el tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, consecuencia de lo establecido en el Decreto 162/2022, de 9 de agosto, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Sostenibilidad, Medio Ambiente y Economía Azul.
  - d) Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de los datos, y la limitación u oposición a su tratamiento, y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: <https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.
  - e) La Consejería contempla la posible cesión de estos datos a otros órganos de Administraciones Públicas amparada en la legislación sectorial, además de las derivadas de obligación legal. No están previstas transferencias internacionales de los datos.
- La información adicional detallada, así como el formulario para reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/166864.html>



## INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO

### 1. DATOS DE LA ENTIDAD LOCAL Y DE SU REPRESENTANTE

La persona o entidad que presente este formulario deberá cumplimentar los datos identificativos que aquí se requieren. Los datos relativos a la persona o entidad representante serán de cumplimentación obligatoria en el supuesto de ser ésta quién suscriba el formulario. En estos supuestos habrá de indicar a su vez en calidad de qué se ostenta la representación.

### 2. IDENTIFICACIÓN DE LA ACTUACIÓN

Deberá identificar la misma.

### 3. TIPO DE TRÁMITE

Deberá indicar el tipo de tramite que pretende realizar.

### 4. SUBSANACIONES, ALEGACIONES, DESISTIMIENTO/RETIRADA, ACEPTACIÓN DE OPERACIÓN, ACEPTACIÓN DE PROYECTO O PRESENTACIÓN DE INFORME ANUAL

Deberá cumplimentar solo el bloque correspondiente al tipo de tramite que ha indicado en el apartado 3 del formulario.

El significado de los códigos indicados en el campo "Criterio" es el siguiente:

Criterio 1: Población de derecho atendida por la estación de transferencia de biorresiduos.

Criterio 2.2.1: Superficie de la parcela objeto de la actuación.

Criterio 2.2.2: Clasificación urbanística de la parcela acorde con el planeamiento urbanístico municipal vigente.

Criterio 2.2.3: Disponibilidad de los suministros necesarios (agua y energía) para el funcionamiento de la estación de transferencia de biorresiduos.

### 5. DOCUMENTACIÓN

Cumplimente el bloque correspondiente al tipo de tramite indicado en el apartado 3 del formulario.

En cada bloque marque la documentación que realmente adjunte.

### 6. DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

Deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento, y firmar el formulario.

La fecha no se debe cumplimentar porque al presentar este formulario de forma electrónica, la fecha se incluirá de forma automática en el momento de la presentación.