

# Manual para el interesado y el verificador relativo a la remisión de los Informes de Verificación e informes de Notificación de Emisiones de Gases de Efecto Invernadero (INE-IVE)

# ÍNDICE.

1
.2
.2
.2
.2
.2
.3
.3
.7
.9
.1

## OBJETIVOS

- Proporcionar ayuda para la remisión de los informes de verificación e informes de notificación de emisiones de gases de efecto invernadero (en adelante IVE e INE, respectivamente).
- Advertir de posibles errores, susceptibles de cometerse, para evitar ralentizar la tramitación con las subsiguientes eventuales subsanaciones.



### ADVERTENCIAS INICIALES

NO SE DEBE CAMBIAR LA ESTRUCTURA Y/O FORMATO DE LAS HOJAS DE CÁLCULO QUE SIRVEN DE PLANTILLA.

El sistema dispone de un proceso automatizado de extracción de datos de las hojas de cálculo, por lo que los cambios en ella dificultan el proceso de validación; simplemente, cumplimente los datos en las casillas correspondientes evitando cualquier alteración. No debe eliminar tampoco pestañas de ninguna de las hojas de cálculo.

Los cambios pueden provocar invalidación y, por consiguiente, la tramitación puede sufrir retrasos debidos a la ulterior necesidad de subsanación en el procedimiento.

### DESCRIPCIÓN SIMPLIFICADA DEL PROCESO

#### 1. INICIO DE SOLICITUD POR PARTE DEL INTERESADO

El interesado, haciendo uso de su certificado electrónico, accederá a la Ventanilla Electrónica de la Junta de Andalucía (en adelante VEA). En el apartado de presentación de informes verificados GEI, buscará su autorización en vigor para recuperar los datos, los completará, actualizará (ESPECIALMENTE EL NIF CORRECTO DEL VERIFICADOR) y subirá las hojas de cálculo INE/IVE. Debe firmarlo, pero NO DEBE PRESENTARLO AÚN.

#### 2. FIRMA POR PARTE DEL VERIFICADOR.

Cuando el verificador acceda a la ventanilla electrónica, deberá haber recibido un borrador (buscar en apartado de borradores). Al entrar únicamente deberá seleccionar los documentos a firmar y proceder a su firma.

### 3. PRESENTACIÓN POR PARTE DEL INTERESADO

Una vez que el interesado tenga constancia de la firma del verificador, debe volver a acceder a VEA y, en el apartado de borradores, recuperar la presentación comprobando que ya están satisfechas todas las firmas (lo indican los iconos de los documentos) y finalmente presentarlo pulsando el botón o enlace correspondiente.



### DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL PROCESO

#### 1. INICIO DE SOLICITUD POR PARTE DEL INTERESADO

El interesado iniciará su solicitud a través de la Ventanilla Electrónica de la Junta de Andalucía, en la siguiente dirección electrónica:

https://ws041.juntadeandalucia.es/medioambiente/vea-web/faces/vi/procedimientos.xhtml.

0



Calidad Ambiental y Agua

Presentación del Informe Verificado de Emisiones de GEI Presentación del Informe Verificado de Emisiones de Gases de Efecto Invernadero

E iniciará el proceso con el certificado de forma electrónica.

Es muy importante que se cumplimente bien el apartado dedicado a la entidad verificadora, **en especial el NIF de la persona verificadora o encargada de firmar con con su certificado**; de esta forma, en el apartado de borradores, al verificador le aparecerá la vinculación por NIF.

NOMBRE:		PRIMER APELLIDO:	SEGUNDO APELLIDO:
	LS (")		*)
DNI/NIE/NIF:		SEXO:	
(*)		Seleccione sexo 🗸 (*)	
	CDIFICADODA.		1040004

La segunda página es importante para recuperar los datos de la solicitud y evitar una excesiva carga de trabajo en la siguiente página (tercera), ya que los datos de la entidad se cumplimentarían de forma automática.

Este formulario senti guardado cuando se presione el botón de Finalitzar en la ultima página. Este formulario senti guardado el una installación en el formulario, introduzca el código de la autorización en vigor y puise el botón. Si avanza a la siguiente página no podrá cargar datos de otro código de autorización. En caso de error salga del formulario sin guardar y vuelva a iniciar la edición del mismo.
Código AEGE:

Página 2 de 5 ← →



Debe introducir la autorización en vigor (con la revisión correspondiente); en caso de no funcionar, pruebe con algunas de las anteriores o con la versión original. Debe siempre pulsar el icono 💿 para buscarla y debe aparecer en la parte inferior, tal como muestra la siguiente ilustración:

Si desea cargar los datos de una instalación en el formulario, introduzca el código de la autorización otro código de autorización. En caso de error saiga del formulario sin guardar y vuelva a iniciar la er	n en vigor y pulse el botón. Si avanza a la siguiente página no podrá cargar datos de lición del mismo.
Código AEGEI:	
AEGEI-1-CO-151-21	
O	
NOMBRE DE LA INSTALACIÓN:	NIF:
CERAMICA SL	B60230950
DIRECCIÓN:	CÓDIGO IDENTIFICATIVO:
el botijo Nº 4 41300 Rinconada, La, Sevilla	4108112309
Selectionar esta instalación	

No debe olvidar marcar la casilla "Seleccionar esta instalación" antes de continuar.

Debería recuperar los datos de la instalación en la siguiente pantalla (complete o actualice lo que pueda o necesite).

En la página 4, deben aparecer marcados el INE y el IVE. Si no precisa subir documentación extraordinaria no debe hacer nada.

Casos de documentos extraordinarios:

 Si la persona que firma por parte del titular o de la entidad verificadora no es el representante autorizado o no forma parte del equipo de verificación, se deberá presentar el documento de nombramiento de persona representante para procedimientos administrativos relacionados con las obligaciones relativas al Régimen de Comercio de Derechos de Emisión de Gases Efecto Invernadero. Se facilita el enlace de descarga del modelo:

https://www.juntadeandalucia.es/haciendayadministracionpublica/rpa-icms-doc/ icmsDescargaDoc.do? tipo=f2626012f07b32ea34d457f56542e743&id=3808d92deaeb51b9bbd217e8b9ca4d0b

• Cualquier otra documentación que el solicitante decida que es oportuna para el trámite.







5   DOCUMENTACIÓN			
5.1   DOCUMENTACIÓN ADJUNT	A		
Informe de notificación de e	misiones		
Informe de verificación de e	misiones		
Otros documentos.			
5.2   DOCUMENTOS EN PODER D	E LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA		
DOCUMENTOS EN PODER DE LA	ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA		
Ejerzo el derecho a no presenta información necesaria para que	r los siguientes documentos que obran en poder de la Admir puedan ser recabados:	nistración de la Junta de Andalucía o	de sus Agencias, e indico a continuación la
Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó (1)

Finalice con la página 5 completando los datos que falten y guarde el borrador pulsando en finalizar.

		datos de identidad de la j	persona representante	a través del Sistema de Ver	ificación de Datos d	e Identidad, y aporto copia d	iel DNI/NIE.
7   SOLICITUD, DECL	ARACIÓN, LUGAR,	FECHA Y FIRMA					
La persona titular ab	ajo firmante DECL	ARA, bajo su expresa res	ponsabilidad, que son	ciertos cuantos datos figura	n en el presente do	cumento	
En Sevilla	(*)	<b>a</b> 15	~ (*)	de Noviembre	~ (*)	<b>de</b> 2024	(*)
		LA PERSONA SO	LICITANTE/REPRESEN	TANTE			
1							
		Fdo.:					
		EIDAS CERTIF	ICADO , PRUEBAS	(1)			
ILMO/A. SR/A. DIRE	CTORA GENERAL	DE CALIDAD AMBIENTAL	Y CAMBIO CLIMÁTICO	0			
Código Directorio Co	mún de Unidades	Orgánicas y Oficinas: A01	1025813				
PROTECCIÓN DE DATO	S						
En cumplimiento de	lo dispuesto en el l	Paglamento Canaral de F	Protección de Datas se	informa que:			
a ) El responsable de	el tratamiento de su	is datos personales es la	Conseiería de Sosten	ibilidad. Medio Ambiente v I	conomía Azul - Dire	cción General de Calidad An	nhiental v Cambio
Climático, cuya direc	ción es Avda. Man	uel Siurot, 50 41071 Sev	illa.	undud, mode renormaly a			norentar y comore
b ) Podrá contactar o	con el Delegado de	Protección de Datos en l	a dirección electrónica	dpd.cagpds@juntadeandali	icia.es		
				de la contracta de	ine a los laster	a lottop control a l	nspección ambient
c) Los datos person	ales que nos propo	rciona se tratarán con la restión integrada de la	finalidad de la Gestión alidad ambiental	n de las actuaciones sometic	as a los instrument	us de prevención, control e n	hapooolon ambron
c ) Los datos person cuya base jurídica es	ales que nos propo s la ley 7/ 2007 de	rciona se tratarán con la gestión integrada de la c	finalidad de la Gestiór alidad ambiental.	datos, y la limitación :: ano	ución a su tratemia	nto, como se indice en la inf	naposción adiciona
<ul> <li>c) Los datos person,</li> <li>cuya base jurídica es</li> <li>d) Puede ejercer sus</li> </ul>	ales que nos propo s la ley 7/ 2007 de s derechos de acce	rciona se tratarán con la gestión integrada de la o so, rectificación, supresi	finalidad de la Gestiór ;alidad ambiental. ón, portabilidad de los	datos, y la limitación u opor	sición a su tratamien	nto, como se indica en la inf	ormación adicion



Vuelva al menú principal y utilice los iconos "Incorporar" para subir el INE y el IVE en formato Excel.



Una vez subido quedaría del siguiente modo:

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA				
Formulario de Presentación del Informe Verificado de Emisiones de Gases de Efecto Invernadero	Editar	Consultar	¿Quién tiene que firmar?	
Informe de notificación de emisiones	(?) Ayuda	Consultar	Eliminar documento	¿Quién tiene que firmar?
Informe de verificación de emisiones	(2) Ayuda	Consultar	Eliminar documento	2Quién tiene que firmar?

Al final de la página, seleccione "Firmar" (no seleccione "Presentar" → no debe presentar aún).





#### Debe quedar del siguiente modo:

Pasos para presentar la documentación						
Camplmentar formularios	2 Firma		3 resentar			
DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA						
Formulario de Presentación del Informe Verificado de Emisiones de Gases de Efecto Invernadero	Consultar	Eliminar firmas	Ver firmas			
Informe de notificación de emisiones	(?) Ayuda	Consultar	Eliminar documento	Ver firmas	¿Quién tiene que firmar?	
Informe de verificación de emisiones	Ayuda	Consultar	Eliminar documento	¿Quién tiene que firmar?	L3	

En este punto, debe avisar al verificador para que firme.

### 2. FIRMA POR PARTE DEL VERIFICADOR.

El verificador accederá de la misma forma descrita en el apartado anterior hasta la validación con el certificado.

Acceda al apartado "Borradores en trámite":





Valide con el certificado de verificador, cuyo NIF ha facilitado al interesado. Encontrará la siguiente pantalla:



Debe estar a la vista, bien utilizando el sistema de búsqueda de la parte superior, bien pasando la página. Si accede, el verificador debe encontrarse con la siguiente pantalla, y simplemente debe proceder a firmar.





Quedando el resultado como sigue:



#### No seleccione "Presentar" → El verificador no debe presentar.

### 3. PRESENTACIÓN POR PARTE DEL INTERESADO.

Siguiendo los mismos pasos de los dos apartados anteriores, el interesado debe recuperar el borrador de manera similar a como lo hizo el verificador.

Inicio	Està en: <u>Inicio</u> > <b>Borradores</b>		-	-20 de 57 Y Siguientes 20
Borradores	Número de entrega	Nombre de la entrega	Fecha y hora de creación	Razón de interés
Expedientes	5483668	Entrega de inicio de la presentación de Informe Verificado de Emisiones de GEI	15/11/2024 07:32:41	Solicitante
-	5436277	Entrega de Inicio de la presentación de Informe Verificado de Emisiones de GEI	31/10/2024 12:52:23	Solicitante
Documentos	5350435	Entrans de labole de la presentación de Informe Verificade de Emilaines de CEI	30.01-00-10010131	VEDIEICADOD



Si hace clic en borrador, accede a lo siguiente:

	DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA
Junta de Andalucía	Formulario de Presentación del Informe Verificado de Emisiones de Gases de Efecto Invernadero
Inicio	Informe de notificación de emisiones Que Ayuda Consultar Eliminar documento Ver firmas
Borradores	Informe de verificación de emisiones
Expedientes	DOCUMENTACIÓN OPCIONAL
Documentos	Certificado de identidad del representante
	Datos de identidad de la persona solicitante
	Comunicación nombramiento de persona representante para procedimientos administrativos Ayuda
	Otros documentos.
	Firmar Presentar Duplicar Eliminar entrega

Haga clic en presentar y descarge los justificantes correspondientes:

Página 10 de 11





Su	presentación ha	finalizado

En este momento la presentación ha finalizado y procederemos a su tramitación.

### 4. COMUNICACIÓN DE LA PRESENTACIÓN

Se le agradecería que remitiera paralelamente el acuse de recibo de la presentación electrónica a la dirección de correo: <u>rcde.cagpds@juntadeandalucia.es</u>

Deseamos que el manual sea de utilidad, ayude a simplificar y a reducir tiempo de dedicación.