



Manual de Usuario

Manuales

GICA - Autocontroles

Versión:
01.06

Fecha:
20/03/2023

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito de la Junta de Andalucía.

Índice

1. Introducción.....	4
1.1. Objeto y Alcance.....	4
1.2. Referencias.....	4
2. Descripción del Sistema.....	5
3. Interfaz de Trabajo.....	6
3.1. Acceso al sistema	6
3.2. Salida del sistema	7
3.3. Aspecto y elementos de la aplicación.....	7
3.4. Menú principal del titular.....	8
3.4.1. Sección Autocontroles	9
3.4.1.1. Configuraciones (pre-ajustes por defecto)	9
3.4.1.1.1. Consideraciones sobre las configuraciones.....	13
3.4.1.2. Autocontroles e incidencias	13
3.4.1.2.1. Autocontroles	15
3.4.1.2.2. Firma y presentación de los autocontroles.....	19
3.4.1.2.3. Refirma y presentación de documento erróneo.....	22
3.4.1.2.4. Alta o modificación de un autocontrol.....	22
3.4.1.2.5. Consideraciones sobre los autocontroles	27
3.4.1.2.6. Incidencias en la gestión de autocontroles.....	28
3.4.2. Sección Declaración Anual de Vertidos.....	30
3.4.2.1. Declaración Anual de Vertidos.....	30
3.4.3. Sección Documentación Sometida a Plazos.....	31
3.4.3.1. Documentación Sometida a Plazos.....	31
3.4.4. Sección Gestión de permisos.....	33
3.4.4.1. Gestión de permisos de firma.....	33
3.4.4.2. Administración de laboratorios intervinientes.....	35
3.4.4.2.1. Alta de nuevo permiso.....	37
3.4.4.2.2. Consideraciones sobre los permisos a los laboratorios.....	40
3.5. Menú principal de laboratorio.....	40
3.5.1. Sección administración propia	41
3.5.1.1. Datos generales	41
3.5.1.2. Gestión de técnicas analíticas y límites	42
3.5.1.2.1. Consideraciones sobre la gestión de las técnicas analíticas.....	44
3.5.2. Sección Autocontroles	44
3.5.2.1. Configuraciones (preajustes por defecto)	44
3.5.2.2. Autocontroles e incidencias	45
4. Usuarios/Perfiles.....	46
5. Operativa del Sistema.....	48
6. Anexos.....	49
6.1. Navegación por la Aplicación.....	49
6.2. Ejemplos Prácticos.....	50
6.2.1. Presentación de autocontroles mensuales mediante fichero.....	51
6.2.2. Presentación de autocontroles mensuales desde formulario.....	58
6.2.3. Presentación de la declaración anual de vertidos.....	62
6.2.4. Presentación de documentación sometida a plazos.....	69
6.3. Mensajes de Error.....	71

6.4. Guía de Referencia.....	76
6.4.1. Índice de ilustraciones.....	76
6.5. FAQ.....	78
6.6. Ayudas.....	79
6.6.1. Matriz de compatibilidad.....	80
6.6.2. Manual de instalación de Autofirma.....	80
6.6.3. Certificados digitales	80

HOJA DE CONTROL

Documento	Manual de Usuario / Manuales	Versión	01.06
Proyecto	GICA - Autocontroles		
Elaborado por	Elena Sauci Sánchez (CONNECTIS)	Fecha	02/09/16
Validado por	No Aplica.	Fecha	No Aplica.
Aprobado por	No Aplica.	Fecha	No Aplica.
Fichero	GI-GIAIN-MUS-Manual_de_Usuario_0106.odt		
Plantilla	OAC-Formato_Vertical-PLT	Versión	01.02

Control de Modificaciones

Versión	Fecha	Autor	Descripción del Cambio
01.00	02/09/16	Elena Sauci Sánchez (Connectis)	Versión inicial.
01.01	04/10/16	Elena Sauci Sánchez (Connectis)	Se completa el apartado 6.Anexos, con información indicada por la Oficina de Calidad. Se incluye la página correspondiente al documento de control.
01.02	13/10/16	Elena Sauci Sánchez (Connectis)	Se incluyen imágenes en el apartado 6.2. Ejemplos prácticos.
01.03	24/01/17	Elena Sauci Sánchez (Connectis)	Se describen nuevas funcionalidades incorporadas en la aplicación en los apartados 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 6.2.1 y 6.5
01.04	01/03/23	Laura Ramos Martínez (Fujitsu)	Actualización de imágenes por la incorporación de elementos, además de incrementar la



GICA - Autocontroles

Manual de Usuario/Manuales

			información necesaria.
01.05	15/03/23	Laura Ramos Martinez (Fujitsu)	Se describen nuevas funcionalidades incorporadas en la aplicación en el apartado 3.4.3.2
01.06	20/03/2023	Laura Ramos Martinez (Fujitsu)	Reorganización del apartado 3.4.3.2 a 3.4.1.2.3, así como aplicación de dicho apartado y el 6.3

1. Introducción

1.1. Objeto y Alcance

El Manual de Usuario es el manual de uso del sistema para el usuario final. Su objeto es proporcionar al usuario del sistema toda la ayuda necesaria en el correcto uso de éste. Se incluyen apartados de Navegación por la Aplicación, Funcionalidades, Ejemplos prácticos, Guía de referencias y Listados de Errores.

Este Manual aplica exclusivamente al proyecto GICA - Autocontroles para todos los usuarios.

1.2. Referencias

Documento	Fichero
No aplica.	No aplica.



GICA - Autocontroles

Manual de Usuario/Manuales

2. Descripción del Sistema

La aplicación Gica Autocontroles tiene como objetivo facilitar a las empresas, la presentación telemática de la documentación relacionada con las autorizaciones de vertidos, de acuerdo a lo dispuesto en la disposición adicional única del Decreto 109/2015, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Vertidos al Dominio Público Hidráulico y al Dominio Público Marítimo-Terrestre de Andalucía.

En concreto, esta aplicación es el canal de entrada para notificación de entre otros documentos:

- Autocontroles e incidencias.
- Declaración anual de vertidos.
- Documentos sometidos a plazos.

3. Interfaz de Trabajo

3.1. Acceso al sistema

La conexión a la aplicación se puede realizar directamente mediante la URL asignada para ello y que les será informada por la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio. Una vez introducida la URL se desplegará una pantalla con el siguiente aspecto:



Fig. 1: Autenticación de usuarios

El acceso al portal empresarial podrá hacerse de la siguiente forma:

- Mediante usuario, con su correspondiente clave, y su tipología (titular, laboratorio).
- Autenticación con certificado digital (seleccionando la tipología que corresponda).

En la parte central de la pantalla aparece un mensaje informativo en el que se le recuerda la necesidad de tener disponible un certificado de la FNMT poder realizar la presentación de cualquier tipo de documentación. En este mismo mensaje se encuentra disponible un enlace al validador de firma de la Consejería de Hacienda y Administración Pública en el que podrá verificar si su equipo cumple los requisitos en cuanto a sistema operativo y versiones de navegador y Java para poder cumplimentar de forma satisfactoria la presentación telemática.

Se incorpora la opción de firma con Autofirma, que es aconsejable en el caso de utilizar navegadores que no soporten la ejecución de applets de Java. El ejecutable y el manual de instalación puede descargarlo desde los enlaces disponibles en el pie de página visible en la página de Inicio de la aplicación.



Fig. 2: Pie de página de la página de Inicio

Una vez autenticado el usuario, de alguna de las formas anteriores, se da paso al menú de la aplicación que variará dependiendo del tipo de usuario y de los permisos que tenga el mismo.

3.2. Salida del sistema

Para salir del sistema, basta con pulsar sobre el botón **“CERRAR SESIÓN”** que podemos encontrar en cualquier momento en la parte inferior del Menú principal del titular del aplicativo. Tras realizar esta acción será necesario volver acceder al sistema tal y como se ha descrito en el punto 3.1.

CERRAR SESIÓN

Fig. 3: Botón Volver

3.3. Aspecto y elementos de la aplicación

El aspecto general de las pantallas que conforman la aplicación y las partes que incluyen son:

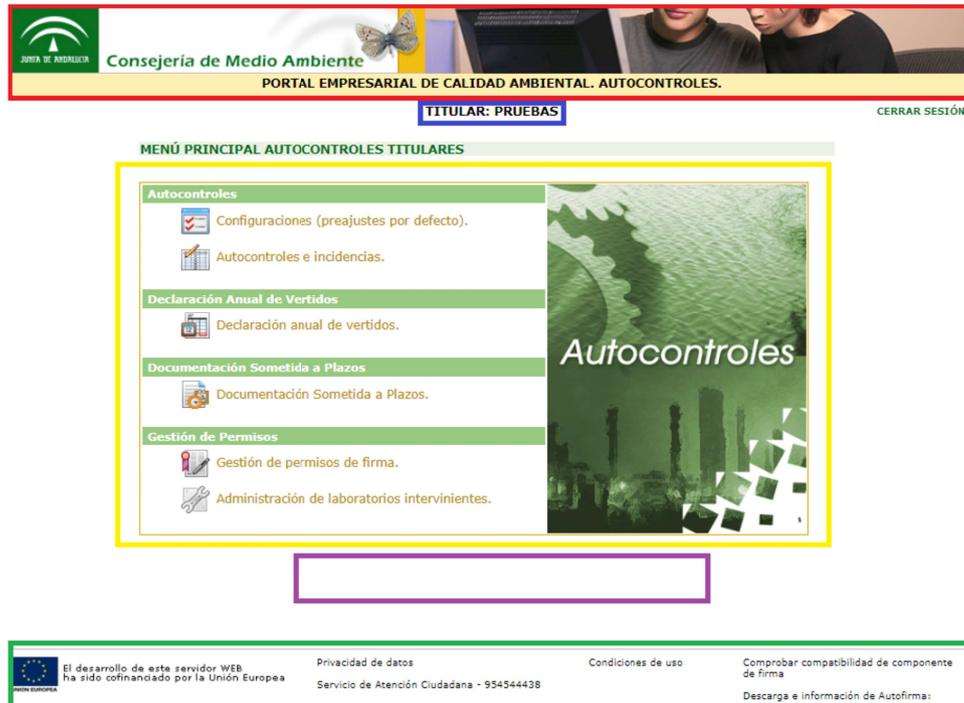


Fig. 4: Aspecto y elementos de la aplicación

- **Cabecera:** contiene la cabecera de la aplicación. Está ubicada en la parte superior y está visible en todo momento. *(Marcado en rojo)*
- **Información de Acceso:** contiene el nombre del usuario autenticado (titular o laboratorio). Está ubicada en la parte superior y está visible en todo momento. *(Marcado en azul)*
- **Menú:** contiene diferentes opciones según la pantalla en la que nos encontremos. *(Marcado en amarillo)*
- **Botonera:** contiene botones, con diferentes opciones según la pantalla en la que nos encontremos. Como se muestra en la fig. 4. puede que no contenga botones según la pantalla. *(Marcado en púrpura)*
- **Pie de página:** visible en todo momento en la parte inferior de la pantalla, incluye información acerca de la financiación del proyecto y enlaces a páginas informativas sobre la privacidad de datos, condiciones de uso, comprobación de compatibilidad de firma e información para instalación de la aplicación Autofirma. *(Marcado en verde)*

3.4. Menú principal del titular

Las opciones del menú principal dependerán del perfil del usuario que accede a la aplicación. Aquí se muestran las del perfil titular.

TITULAR: PRUEBAS

MENÚ PRINCIPAL AUTOCONTROLES TITULARES



Fig. 5: Menú principal de titular

El menú principal de titular, además de mostrar la información de acceso, muestra los siguientes apartados:

- Sección Autocontroles
 - Configuraciones (pre-ajustes por defecto)
 - Autocontroles e incidencias
- Sección Declaración Anual de Vertidos
- Sección Documentación Sometida a Plazos
- Sección Gestión de permisos
 - Gestión de permisos de firma
 - Administración de laboratorios intervinientes

3.4.1. Sección Autocontroles

Este subapartado contiene las opciones que permiten gestionar las configuraciones previas o configuraciones por defecto de los autocontroles, así como cargar los mismos de forma automática (mediante un fichero Excel autogenerated o de forma manual a través de las pantallas dedicadas para tal efecto). Los autocontroles se pueden firmar y registrar electrónicamente.

NOTA: Si el usuario autenticado fuese de tipo laboratorio, sólo podrían acceder a este apartado aquellos a los que el titular de la instalación les haya dado permiso para rellenar autocontroles.

3.4.1.1. Configuraciones (pre-ajustes por defecto)

En este apartado se recoge la gestión de las configuraciones previas (también consideradas configuraciones por defecto) que consisten en rellenar todas las características analíticas que posteriormente acompañarán al resultado del autocontrol.

La pantalla diferirá si el usuario que accede a la aplicación es un laboratorio, tal y como se muestra en la siguiente imagen:

Fig. 6: Detalle del menú configuración (pre-ajustes por defecto) si el usuario es un laboratorio

Cuando el titular accede **por primera vez** a la aplicación se muestra la siguiente pantalla:



Fig. 7: Configuración de autocontroles cuando no hay métodos asociados

La pantalla se divide en dos partes, una donde se muestran los datos del titular y otra donde se muestra una tabla con el listado de instalaciones registradas que tiene el titular, ya que las configuraciones de las técnicas analíticas van asociadas a la instalación y no al titular.

La botonera de esta pantalla consta de los siguientes elementos:

- **Volver:** Botón que permitirá volver a la pantalla anterior.
- **Menú:** Acceso directo al menú principal de la aplicación.

Junto a la instalación registrada, aparece el siguiente mensaje: **“NO HAY MÉTODOS ASOCIADOS PARA CREAR CONFIGURACIONES”**, esto quiere decir que no se permite el acceso a la configuración de autocontroles. Para poder acceder a la configuración se debe otorgar previamente un permiso al laboratorio interviniente (apartado 3.4.4.2. **Administración de laboratorios intervinientes**). Creado el permiso, el propio laboratorio debe asignar configurar por parámetro asociado a la autorización de vertidos el método y la técnica analítica y asignarlo a la instalación (apartado 3.5.1.2. **Gestión de técnicas analíticas y límites**)

Una vez realizados los pasos anteriores, **las sucesivas veces** que el titular inicie sesión y acceda a la sección “Configuraciones (pre-ajustes por defecto)” desde el menú; junto a la instalación aparecerá un botón  para acceder a las configuraciones previas de esa instalación, y ya tendrá autonomía para la presentación de los autocontroles, tal y como muestra la Fig. 8:

TITULAR: PRUEBAS

CONFIGURACIÓN DE AUTOCONTROLES

Instalaciones registradas

NOMBRE DE LA INSTALACIÓN	
CARMAR CULTIVOS MARINOS, S.L. - CARMAR CULTIVOS MARINOS	
ENDESA GENERACIÓN, S.A. - CTCC CRISTOBAL COLÓN	NO HAY MÉTODOS ASOCIADOS PARA CREAR CONFIGURACIONES

Pulsar el botón "Ir" correspondiente para seleccionar la instalación.






Fig. 8: Configuración de autocontroles - menú principal

Pulsando el botón  aparece la pantalla de la Fig. 9:

TITULAR: CURSO

CONFIGURACIÓN DE AUTOCONTROLES

Datos de la instalación

Nombre: INSTALACION PRIMERA CURSO

Dirección: CURSO , nº 1

Localidad: ALGECIRAS (CADIZ)

C.P.:

Fecha puesta en marcha:

Filtro de autocontroles

Tipos de Autocontroles: EH (Emisión Agua)

Configuraciones

AUT.	PARAMETROS	VIC.	LAB.	TÉL.	NÚM.	UNDA	ACCREDITADA?	RANGO INF. SUP.	LIM. CUANT.	LIM. DETEE.	ENC. No	PREL. No	EXAL. No	
NO EXISTEN CONFIGURACIONES PREVIAS														

YA Emisión Aire, YA Emisión Aire, YA Emisión Agua








Fig. 9: Configuración de autocontroles - menú secundario

Pinchando en el botón **“Añadir configuración”** el titular podrá incluir las características de cada parámetro y su técnica analítica asociada, tal y como muestra la Fig. 10



Fig. 10: Gestión de parámetros

El funcionamiento del formulario de la Gestión de parámetros, Fig. 10, es la siguiente:

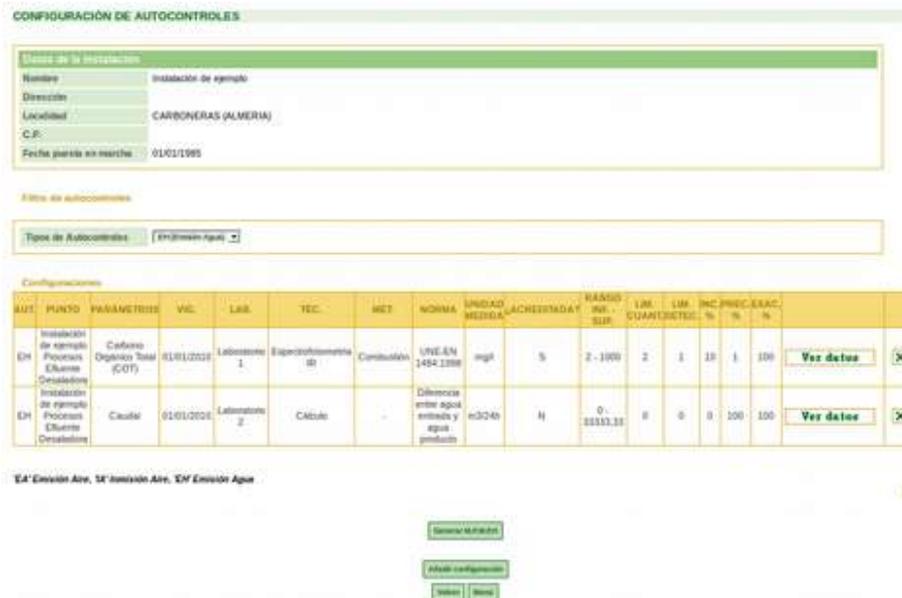
1. Seleccionando el tipo de autocontrol, aparecerá la lista de puntos de vertidos que están asignados a la instalación.
2. Una vez seleccionado el punto, obtendremos la lista de parámetros (contaminantes) que son objeto de tratamiento para dicho punto.
3. Tendremos que seleccionar ahora el laboratorio en la lista "Laboratorio". **Si el usuario autenticado es de tipo Laboratorio, sólo aparecerá él mismo.** Si el laboratorio seleccionado tiene técnicas analíticas disponibles para la configuración indicada, aparecerán en la lista "Técnica y Método analítico"; en otro caso, no podremos crear la configuración.
4. Al seleccionar la técnica analítica, se cargarán automáticamente en la configuración todos los demás datos asociados al parámetros (norma, unidad, acreditada, etc.) necesarios para la creación de la misma.

Los botones de la ventana emergente de Fig. 10 Gestión de parámetros son:

- **Guardar:** Guarda la configuración.
- **Cerrar:** Cierra la ventana emergente.

De manera que, una vez introducidos los datos para cada parámetro se muestra la siguiente

pantalla, y se visualizará el botón “Generar M.P.M.EH” desde donde se podrá descargar la plantilla de autocontroles mensuales:



CONFIGURACIÓN DE AUTOCONTROLES

Datos de la instalación:

Nombre: Instalación de ejemplo
 Dirección:
 Localidad: CARBONERAS (ALMERÍA)
 C.P.:
 Fecha puesta en marcha: 01/01/1998

Filtro de autocontroles:

Tipo de Autocontroles: [Filtrar por tipo]

Configuraciones:

AUT.	PUNTO	PARÁMETRO	VAL.	LAB.	TEC.	NET.	NORMA	UNIDAD MEDIDA	ACREDITADA	RANGO SUP.	LM	LM	INC	PRG	ELAC.		
											QUANTITATIVO	%	%	%	%		
EH	Instalación de ejemplo Pocosas (Barras Detalladas)	Carbono Orgánico Total (COT)	01/01/2008	Laboratorio 1	Espectrofotometría IB	Conductión	UNEAN 1454:2008	mg/l	S	2-1000	2	1	10	1	100	Ver datos	X
EH	Instalación de ejemplo Pocosas (Barras Detalladas)	Caudal	01/01/2008	Laboratorio 2	Cálculo	-	Diferencia entre agua entrada y agua producida	m3/24h	H	0-100000.00	0	0	0	100	100	Ver datos	X

EA Emisión Aire, SA Inmisión Aire, EA Emisión Agua

Botones: Generar M.P.M.EH, Añadir configuración, Ver datos, Eliminar, Borrar

Fig. 11: Configuraciones previas de una instalación

En esta pantalla se distinguen tres secciones:

- **Datos de la instalación:** En esta sección se muestran los datos propios de la instalación para la que se están gestionando las configuraciones previas de autocontroles.
- **Tipos de autocontroles:** Una segunda parte que contiene la lista ordenada de los tipos de autocontroles que contempla el sistema. Según la opción que se seleccione en la lista, se mostrarán las configuraciones correspondientes.
- **Configuraciones:** Finalmente en la última sección, se muestra la tabla con las configuraciones de ajustes por defecto ordenadas por punto de vertido y parámetro. Cada fila de la tabla representa a una configuración previa de autocontrol. Dicha configuración es la que se utilizará para cargar los autocontroles que correspondan al punto de vertido y al parámetro para los que se generó.

Cada registro contiene dos botones:

-  Para eliminar el registro
-  Mostrará el formulario con los datos actuales de la configuración para permitir la consulta o modificación de los datos de la misma. Accediendo al formulario desde este botón no pueden ser modificados los datos: tipos de autocontrol, punto de vertido autorizado, parámetro y laboratorio, el resto sí.

La botonera de la pantalla de Fig. 11: Configuraciones previas consta de los siguientes elementos:

- **Generar M.P.M.EH:** Generar modelo plantilla mensual emisión agua (EH). Se genera un documento excel en el que se pueden cumplimentar los resultados analíticos y después importarlos a través del botón “Cargar mediante fichero” que encontraremos en el

apartado “Autocontroles e incidencias” del menú principal (ver apartado 3.4.1.2.1. Autocontroles).

- **Añadir configuración:** Abrirá una ventana emergente que contendrá el formulario de alta de configuración.
- **Volver:** Botón que permitirá volver a la pantalla anterior.
- **Menú:** Acceso directo al menú principal de la aplicación.

3.4.1.1.1. Consideraciones sobre las configuraciones

A la hora de gestionar las configuraciones previas de autocontroles, hay que tener en cuenta algunas consideraciones importantes:

- Hay que tener en consideración que la plantilla autogenerada se crea con fecha del mes anterior al actual.
- Si la técnica analítica utilizada para la configuración cambia o es eliminada del sistema (por el laboratorio correspondiente), la configuración también se verá afectada por el cambio.
- Si durante el mes en curso, el laboratorio autorizado da de alta una nueva técnica analítica sobre un parámetro asociado a una instalación, ésta no estará disponible para darla de alta en la configuración para incluirla en la plantilla de autocontroles hasta el mes siguiente.

3.4.1.2. Autocontroles e incidencias

En este apartado se recoge la gestión de los autocontroles, es decir, donde podremos cargar los resultados de los controles analíticos, bien directamente en la aplicación o bien a través de una hoja excel que previamente nos descargaremos (apartado 3.4.1.1. Fig. 11 “**Generar M.P.M.EH**”). además este apartado recoge la incidencias ocurridas en gestión de los autocontroles y que deben ser notificadas.

La apariencia de la pantalla que permite la gestión de los autocontroles y de las incidencias es la siguiente:



Consejería de Medio Ambiente

PORTAL EMPRESARIAL DE CALIDAD AMBIENTAL. AUTOCONTROLES.

TITULAR: FICTICIO,S.A.

AUTOCONTROLES E INCIDENCIAS

Titular

Nombre o razón	FICTICIO,S.A.
Primer apellido	
Segundo apellido	
NIF	00000007

Instalaciones registradas

NOMBRE INSTALACIÓN	AUTOCONTROLES	INCIDENCIAS
FICTICIO,S.A. - FICTICIO EDAR LAS PORTADAS		

Página: 1 de 1

Pulsar el botón "tr" correspondiente para acceder a los autocontroles o a las incidencias de la instalación.

Autocontroles presentados

INSTALACIÓN	PUNTO DE VERTIDO (CÓDIGO)	FECHA	CDV		
FICTICIO EDAR LAS PORTADAS	2607	Junio 2016	zHdQcGSAgTeYnab7U/xcumMB03UKF		
FICTICIO EDAR LAS PORTADAS	2615	Junio 2016	zHdQcGStavfRQLdRm2IuQQJ7ahBn		

Página: 1 de 1

[Volver](#) [Menú](#)

El desarrollo de este servidor WEB ha sido cofinanciado por la Unión Europea

Privacidad de datos

Condiciones de uso

Comprobar compatibilidad de componente de firma

Servicio de Atención Ciudadana - 902464802 (954544438 con tarifa)

Descarga e información de Autofirma

Fig. 12: Autocontroles e incidencias para usuarios titulares y usuarios autorizados

Identificamos tres secciones en esta pantalla, una en la que se muestran los datos del titular (o del laboratorio, como en Fig. 8: Detalle si el usuario en un laboratorio), otra en la que se muestran las instalaciones del titular que participan en los autocontroles y una tercera en la que se muestra el historial de autocontroles presentados telemáticamente en el año en curso por instalación y punto de vertido. El resto de autocontroles, aunque se hayan completado, no se consideran presentados si no se ha realizado el envío y firma de los mismos, y por tanto no se mostrarán en el historial.

Dentro de la sección de autocontroles puede descargarse el justificante de presentación y los detalles de los autocontroles presentados en formato excel desde los botones:



Fig. 13: Botones descarga justificante presentación autocontrol y detalle

Puesto que hay distintos perfiles de usuario, cada uno tendrá una visión limitada de los autocontroles que puede consultar.

En la sección de instalaciones, cada registro tiene dos botones , que accede a la gestión de los Autocontroles y otro que hace lo propio para las incidencias.

En caso de que una instalación no tenga ningún método analítico asociado configurado por el laboratorio autorizado y tampoco tenga autocontroles registrados que poder consultar, el botón  correspondiente a los autocontroles desaparecerá dejando paso a un mensaje de aviso: **NO HAY MÉTODOS ASOCIADOS PARA CREAR NI CONSULTAR AUTOCONTROLES** (en este caso sería necesario actuar de acuerdo a lo indicado en el apartado 3.4.1.1. Configuraciones (pre-ajustes por defecto) .

TITULAR: CURSO

AUTOCONTROLES E INCIDENCIAS

Titular

Nombre o razón: TITULAR CURSO
Primer apellido:
Segundo apellido:
NIF: NIF

Instalaciones registradas

NOMBRE INSTALACIÓN	AUTOCONTROLES	INCIDENCIAS
TITULAR CURSO - INSTALACIÓN PRIMERA CURSO	NO HAY MÉTODOS ASOCIADOS PARA CREAR NI CONSULTAR AUTOCONTROLES	
TITULAR CURSO - INSTALACIÓN SEGUNDA CURSO	NO HAY MÉTODOS ASOCIADOS PARA CREAR NI CONSULTAR AUTOCONTROLES	

Página: 1 de 1

Pulsar el botón "Ir" correspondiente para acceder a los autocontroles o a las incidencias de la instalación.

Fig. 14: Pantalla autocontroles e incidencias

La botonera tiene los siguientes botones:

- **Volver:** Botón que permitirá volver a la pantalla anterior.
- **Menú:** Acceso directo al menú principal de la aplicación.

3.4.1.2.1. Autocontroles

En este apartado se enmarca todo lo que se refiere a la gestión propia de los autocontroles.

Una vez pulsado el botón  de la Fig. 12, aparece una pantalla con todos los puntos de vertido que tiene asociada dicha instalación, Fig. 13:

AUTOCONTROLES

PUNTOS DE LA INSTALACIÓN

Datos instalación	
Nombre instalación	Instalación de ejemplo
Tipo de Autocontrol	Emisión Agua

Puntos de vertido autorizados

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	
1724	Instalación de ejemplo Procesos Efluente Desaladora	Ir
1725	Instalación de ejemplo Procesos Efluente de la PTAR	Ir
1726	Instalación de ejemplo Procesos Purga de calderas I	Ir
1727	Instalación de ejemplo Procesos Purga de calderas II	Ir
1728	Instalación de ejemplo Refrigeración	Ir
1742	Instalación de ejemplo Procesos Efluente de la PTAR-PC-ENTRADA	NO HAY PARÁMETROS, TÉCNICAS ANALÍTICAS O DATOS DE AUTOCONTROLES DISPONIBLES PARA EL PUNTO DE VERTIDO AUTORIZADO
1743	Instalación de ejemplo Procesos Efluente desaladora-PC-CAPTACIÓN	Ir
2335	Instalación de ejemplo Refrigeración-PC-CAPTACIÓN	Ir

Cargar mediante fichero

Volver Menú

Fig. 15: Autocontroles asociados a una instalación

En esta pantalla identificamos dos secciones, una primera en la que aparecerá el nombre de la instalación seleccionada así como el tipo de autocontrol y una segunda sección para proceder a la carga de los autocontroles.

Se podrá realizar la carga de los autocontroles de dos maneras:

- De forma individual para cada punto vertido autorizado
- De forma conjunta a través de la plantilla generada desde el menú “Configuraciones (preajustes por defecto)”

Para realizar la subida de los autocontroles de forma individual para cada punto de vertido autorizado y su posterior presentación telemática deberá acceder desde la tabla incluida en la subsección “Puntos de vertido autorizados” desde dicha pantalla.

Cada entrada corresponde con un punto de vertido autorizado que se identifica con un código y una denominación. Dispone de un botón [Ir](#) que permitirá el acceso a la pantalla de **gestión de autocontroles** (Fig. 16), desde la cual se dan de alta los autocontroles y se realiza la presentación telemática de los mismos para cada punto de vertido autorizado.

En caso de que un punto no tenga ningún método analítico asociado para poder registrar autocontroles y tampoco tenga autocontroles registrados que poder consultar, el botón [Ir](#) correspondiente desaparecerá dejando paso a un mensaje de aviso: **“NO HAY PARÁMETROS, TÉCNICAS ANALÍTICAS O DATOS DE AUTOCONTROLES DISPONIBLES PARA EL PUNTO DE VERTIDO AUTORIZADO”**.



GICA - Autocontroles

Manual de Usuario/Manuales

Tal y como se ha señalado en párrafos anteriores, existe también la posibilidad de cargar los resultados analíticos correspondiente al conjunto de puntos de vertido autorizados asociados a una instalación a través del botón “**Cargar mediante fichero**” (Fig. 15), desde el cual podemos cargar la plantilla mensual autogenerada previamente en el apartado “Configuraciones” del menú principal (ver apartado 3.4.4.1. Fig. 11 “**Generar M.P.M.EH**”). Más adelante veremos como se realiza la carga de dicho fichero(Carga de los autocontroles mediante fichero.

Nota: esta opción solo es válida para cargar los resultados analíticos, las modificaciones y entrega de los mismos se realizará a través de la **gestión de autocontroles** (Fig. 16)

AUTOCONTROLES AGUA

Datos

Denominación instalación: Instalación de ejemplo
 Código PVA: 1726
 Denominación punto: [Instalación de ejemplo Proceso Purga de calderas]

Fecha

Año: 2024
 Mes: Noviembre
 [Cargar configuración previa]

1 de 5

Acciones: [Ampliata] [AOX] [Análisis Total] [Serro(g,h),p,pe,ne]

Día/Hora	Fecha análisis	Puntos/24h	Relación	Lim. Valor	Unidad	Observaciones	Entregado/Laboratorio	Nombre	Técnica analítica	Método analítico	Accreditado	Rango inf sup	Limite Detec.	Limite Cuant.	Incert. %	Prec. %	Exact. %
+	1																
+	2																
+	3																
+	4																
+	5																
+	6																
+	7																
+	8																
+	9																
+	10																
+	11																
+	12																
+	13																
+	14																
+	15																
+	16																
+	17																
+	18																
+	19																
+	20																
+	21																
+	22																
+	23																
+	24																
+	25																
+	26																
+	27																
+	28																
+	29																
+	30																

LD -> Límite Detección LC -> Límite Cuantificación

[Volver] [Nuevo] [Guardar] [Exportar Excel] [Enviar informe]

Fig. 16: Formulario para cumplimentación de autocontroles

A continuación se especifican cada uno de los apartados de esta pantalla:

- **Datos:** Contiene el nombre de la instalación, el código del punto de vertido y el nombre del punto. El nombre está contenido en una lista que permite seleccionar en todo momento el punto de vertido para el que se desea acceder a los autocontroles.

- **Fecha:** Permitirá seleccionar el mes y el año del informe de autocontroles que se desea obtener. Sólo estarán disponibles los informes con fecha menor o igual al último día del mes actual.

En este apartado, aparecerá un botón mediante el que podremos cargar, si la hubiera, una configuración previa de autocontrol (botón "**Cargar configuración previa**").

- **Informe de autocontroles:** Multirregistro que contiene los autocontroles pertenecientes al informe para el año, mes, punto de vertido y parámetro seleccionados.

El multirregistro está precedido de pestañas, tantas como parámetros tenga relacionado el punto de vertido seleccionado.

El funcionamiento de esta pantalla es el siguiente:

- Para cargar los autocontroles (manualmente) tenemos dos opciones:
 - Utilizar el botón que posee cada uno de los elementos del multirregistro "Informe de autocontroles" con lo que aparecerá el formulario de Alta o modificación de un autocontrol.
 - Cargar una configuración previa, botón "**Cargar configuración previa**", en caso de que exista, para el parámetro seleccionado. Después, haciendo doble click sobre cualquier parte de la fila, aparecerá el mismo formulario de alta de autocontrol, pero esta vez relleno con todos los valores de la configuración previa cargada anteriormente.
- Si lo que se desea es modificar un autocontrol existente, se utiliza el botón , habrá que tener en cuenta las siguientes consideraciones:
 - Si el autocontrol no ha sido entregado (estado del campo "**Entregado**" igual a N o Mod N), se podrá modificar el autocontrol tantas veces como sean necesarias.
 - Si el autocontrol ya fue entregado (estado del campo "**Entregado**" igual a S o a Mod S), la modificación directa no es posible. Se pide al usuario que rellene el campo causalidad y se crea un elemento copia del original con las modificaciones realizadas.
- Si lo que se desea es eliminar un autocontrol existente y el autocontrol no ha sido entregado, podrá utilizar el botón .
- La botonera consta de los siguientes elementos:
 - **Volver:** Botón que permitirá volver a la pantalla anterior.
 - **Menú:** Acceso directo al menú principal de la aplicación.
 - **Guardar:** Guarda los datos de los autocontroles para todos los parámetros. Da persistencia a los datos registrados.
 - **Exportar Excel:** Exporta a Excel los datos de los autocontroles.
 - **Enviar informe:** Sólo aparecerá si el usuario tiene privilegios para ello (es "titular" o usuario autorizado de tipo "firmante"). Guarda los datos de los autocontroles para todos los parámetros, posteriormente los envía y registra previa firma o aceptación del informe por parte del usuario. Da persistencia a los datos registrados, envía los datos al registro telemático y por lo tanto da validez total y definitiva a los datos.

3.4.1.2.2. Firma y presentación de los autocontroles

Al pulsar el botón "Enviar informe", se nos abre una ventana emergente y comienza el proceso de firma y presentación de los autocontroles.

- Si se realiza la presentación telemática con un navegador que soporta la ejecución de applets de Java visualizaremos los siguientes mensajes informativos:

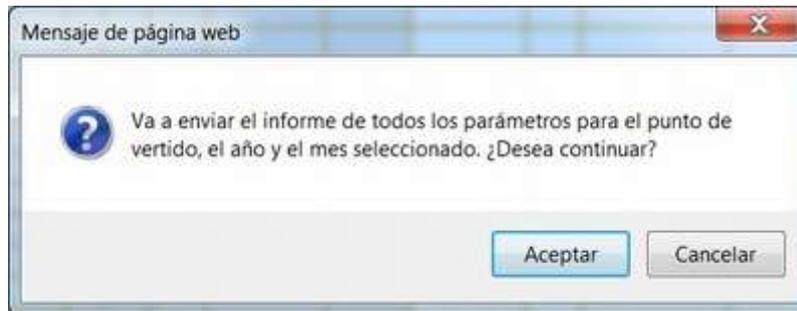


Fig. 17: Ventana emergente comienzo presentación telemática de los autocontroles

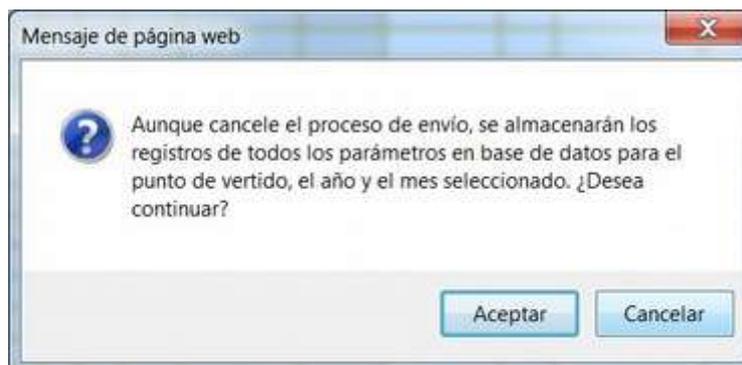


Fig. 18: Ventana Emergente confirmación con proseguir con el procedimiento de presentación telemática

Se graba la información en el sistema y se genera un borrador de los datos a firmar y registrar.

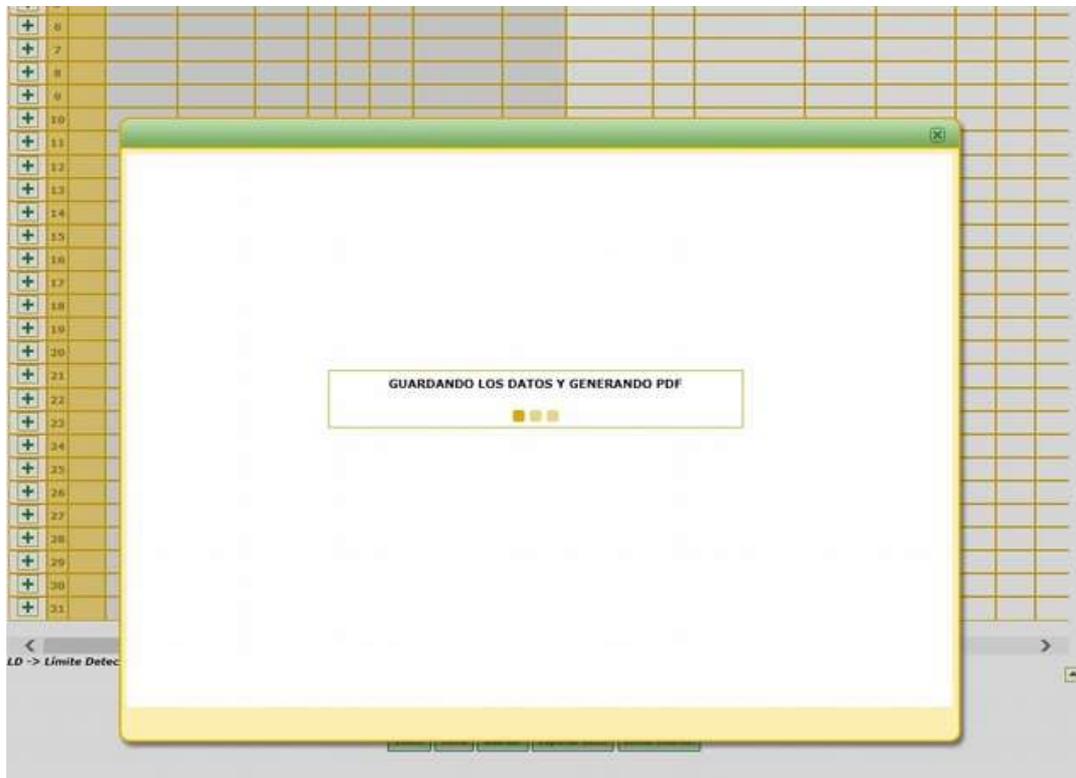


Fig. 19: Salvaguarda de los datos y generación de borrador

Este borrador podrá revisarlo pulsando el botón “ Ver documento autocontroles”, si está todo correcto para continuar con el proceso deberá pulsar el botón “Firmar documento autocontroles”.



Fig. 20: Confirmación de Salvaguarda de los datos de autocontrol

Aparecerá de nuevo un mensaje informativo indicando el proceso de firma de documentos:



Fig. 21: Inicio del proceso de firma

Nos salta la ventana que lanza el proceso de comunicación con la plataforma corporativa de autenticación y firma de la Consejería de Hacienda y Administración Pública:

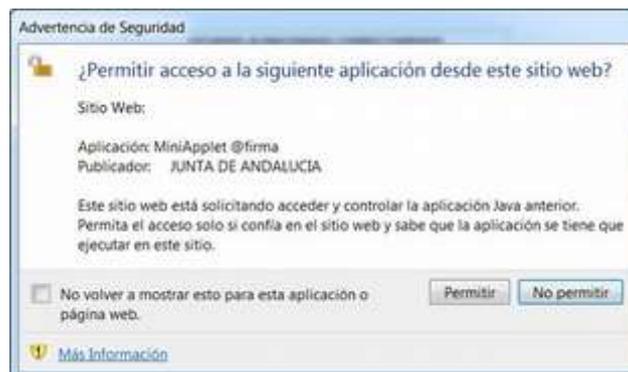


Fig. 22: Ventana emergente miniapplet

Nos pedirá seleccionar un certificado válido de la FNMT, seleccionamos desde las opciones que se nos muestren en la ventana emergente y se continuará con el proceso de firma y presentación. Al finalizar el proceso se mostrará una ventana con el resultado de la operación. En caso de que sea satisfactorio, la aplicación mostrará una ventana desde la que se podrá descargar el justificante de presentación desde el botón "Ver".



Fig. 23: Proceso de presentación telemática completado

El justificante estará disponible en formato PDF, y en él podremos visualizar los datos del autocontrol presentado, así como los datos de firma y registro del documento. En este punto concluye la presentación del autocontrol y cuando accedamos de nuevo al menú de autocontroles aparecerá una nueva entrada en la sección “Historial de Autocontroles” con la información relativa a esta presentación.

- Si se realiza la presentación del autocontrol con un navegador que no soporta la ejecución de applets de Java (opción con Autofirma):

En este caso al pulsar sobre el botón “Firmar documento autocontroles” , se cargará en segundo plano la aplicación Autofirma que lanzará todo el proceso para completar la presentación telemática. Aparecerá previo a la sucesión de pantallas descritas anteriormente, el logo de la Junta de Andalucía, indicativo de que se está ejecutando dicha aplicación.



Fig. 24: Logo indicativo ejecución Autofirma

3.4.1.2.3. Refirma y presentación de documento erróneo.

Al realizar una firma nos encontraremos con una serie de posibilidades para que la firma de fallos o no se complete correctamente. Cuando nos encontremos con esas posibilidades la web detallara lo sucedido con los siguientes mensajes de error: (Error 068) “Su certificado no es valido”, (Error 069) “Existe un problema con la conexión a Autofirma” y (Error 070) “El proceso no ha terminado correctamente. Inténtelo mas tarde.”

En estos casos la web la representara con un icono  dentro de una tabla, por lo que nos facilitara encontrar los documentos fallidos. Para poder repetir el intento de firma se tendrá que ir al apartado de la tabla **Documento** y pulsar en el enlace relacionado al documento a firmar. Como ves en la Fig. 34: Documentación sometida a plazos el la parte baja de la imagen se encuentra un fichero con la posibilidad de re intentar la firma. El proceso para comenzar con la presentación telemática de la documentación sometida a plazos es análogo al descrito en el apartado Firma y presentación de los autocontroles del presente documento.

3.4.1.2.4. Alta o modificación de un autocontrol

La pantalla que muestra el formulario de alta o modificación de autocontrol tiene la siguiente apariencia:

AUTOCONTROLES AGUA

AOX

Datos autocontrol	
Día Muestra	03/11/2014
Hora Muestra	<input type="text"/>
Fecha análisis	<input type="text"/>
Puntual/24h	<input type="text"/>
Laboratorio	<input type="text"/>
Técnica analítica	<input type="text"/>
Norma	<input type="text"/>
¿Acreditada?	<input type="text"/>
Rango inferior	<input type="text"/>
Rango superior	<input type="text"/>
Límite de Detección	<input type="text"/>
Límite de Cuantificación	<input type="text"/>
Incertidumbre %	<input type="text"/>
Precisión %	<input type="text"/>
Exactitud %	<input type="text"/>
Relación	<input type="text"/>
Valor	<input type="text"/>
Observaciones	<input type="text"/>

Utilizar la coma para expresar los números decimales.

Fig. 25: Alta de autocontrol

El funcionamiento del formulario es el siguiente:

1. Se introduce Hora Muestra (formato hh:mm), Fecha Análisis (formato dd/mm/aaaa), si es del tipo Puntual/24h.
2. Se selecciona ahora el laboratorio en la lista "Laboratorio".
3. Al seleccionar la técnica analítica, se cargan automáticamente en el autocontrol todos los demás parámetros necesarios para la creación del mismo.
 - Si el laboratorio seleccionado tiene técnicas analíticas disponibles para el autocontrol indicado, aparecerán en la lista "Técnica y Método analítico".
 - En otro caso, no se podrá crear el autocontrol.
4. Para rellenar correctamente el campo valor, se deberá indicar en el campo "Relación" un signo "=" en caso de que el valor del autocontrol sea el valor de la muestra o un signo "<" y el límite relacionado en caso de que el valor del autocontrol no pueda ser recogido con exactitud. Para el segundo caso, será el sistema el que rellene automáticamente el valor del autocontrol. El campo valor puede ser un número decimal de hasta diez cifras enteras y otras diez cifras decimales pero siempre separadas por coma (como se indica en la pantalla).

Ejemplo: Si el valor obtenido en la muestra es menor que el valor del límite de cuantificación (LC), se indicará < LC. Si además este valor es menor al límite de detección (LD) se indicará < LD.

Los botones de esta ventana emergente son:

- **Aceptar:** Guarda el autocontrol. No da persistencia a los datos registrados.
- **Cerrar:** Cierra la ventana emergente.

Carga de los autocontroles mediante fichero.

La otra posibilidad de cargar los resultados analíticos de manera conjunta para todos los puntos de vertido autorizados, y que ya comentamos anteriormente, es a través del botón **“Cargar mediante fichero”** (Fig. 15), este botón accede al módulo que permite cargar la plantilla mensual autogenerada en el apartado 3.4.4.1. Fig. 11.

ENTRADA DE DATOS DE AUTOCONTROLES

Entrada de datos

FICHERO

Nombre instalación:

Fichero: (Tamaño máximo 15Mb) Ningún archivo seleccionado

Adjuntar sólo ficheros en el formato de Microsoft Excel.

Ficheros cargados

Fecha subida	Enviado por	Última modificación	Estado	Fichero	Observaciones
2017-01-24 18:35:56.0		2017-01-24 18:35:56.0	Datos presentados previamente PVAs: []		-
2017-01-24 18:34:05.0		2017-01-24 18:34:06.0	Datos presentados previamente PVAs: []		-
2017-01-24 18:32:56.0		2017-01-24 18:32:57.0	Datos presentados previamente PVAs: []		-
2017-01-16 14:14:31.0		2017-01-16 14:14:33.0	Datos presentados previamente PVAs: []		-
2017-01-11 13:53:08.0		2017-01-11 13:53:15.0	Datos almacenados PVAs: []		-
2017-01-09 16:25:44.0		2017-01-09 16:25:53.0	Datos almacenados PVAs: []		-
2017-01-09 16:16:19.0		2017-01-09 16:16:29.0	Datos almacenados PVAs: []		-
2017-01-09 16:12:16.0		2017-01-09 16:12:16.0	Datos almacenados PVAs: []		-
2017-01-09 14:58:12.0		2017-01-09 14:58:22.0	Error cargando datos		
2017-01-09 14:52:20.0		2017-01-09 14:52:25.0	Error cargando datos		

Página: 1 de 3 »

Fig. 26: Entrada de autocontroles

Al pulsar dicho botón, se accede a la pantalla **“ENTRADA DE DATOS DE AUTOCONTROLES”** con dos secciones:

En la sección superior, **“Entrada de datos”**, se procede a la carga de los autocontroles. Desde el botón **“Seleccionar archivo”**, se selecciona el fichero que se debe subir con el botón

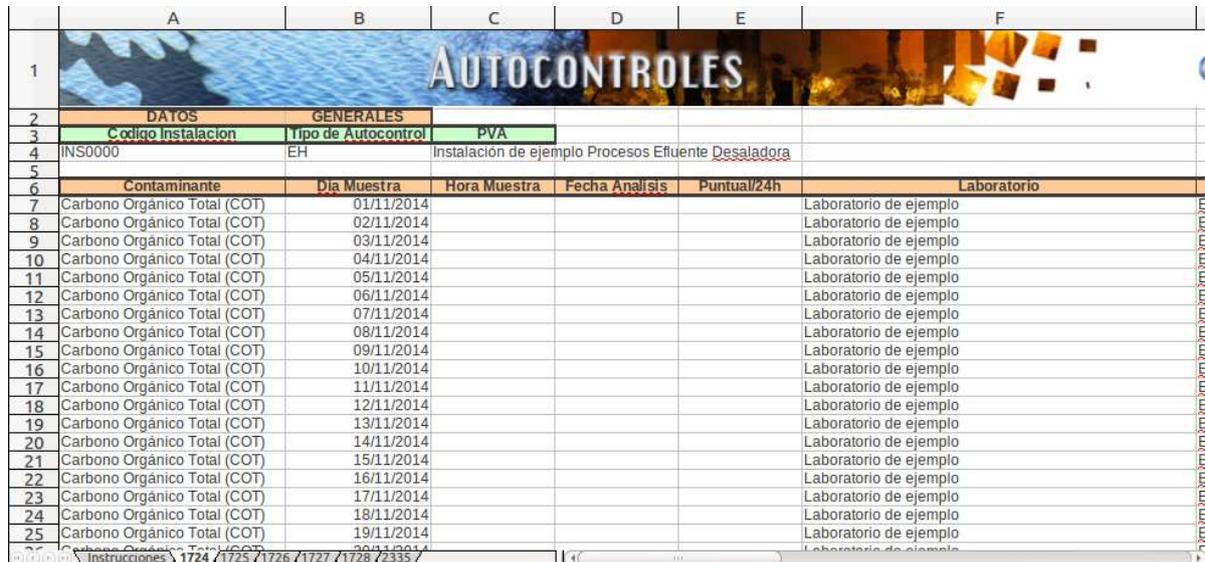
“**Enviar**” se procede al envío del fichero seleccionado.

El fichero que se debe adjuntar debe ser en formato Libro Excel 97-2003, para garantizar una correcta subida y lectura del fichero. El nombre del fichero no debe exceder los 50 caracteres para un correcto almacenamiento en los distintos gestores documentales de los que hace uso la aplicación.

En la parte inferior de la página se muestra un historial de los ficheros que se han ido subiendo, para la presentación de los distintos autocontroles mensuales paginados de 10 e 10 donde se muestran los siguientes campos:

- **Fecha de subida:** Fecha en la que se ha producido la subida del fichero de autocontroles por parte del titular, usuario autorizado o laboratorio.
- **Enviado por:** Nombre del titular, usuario autorizado o laboratorio.
- **Última modificación:** Fecha de la última modificación sobre el documento.
- **Estado:** Último estado en el que quedó el documento adjuntado:
 - **Error:** El fichero no se ha podido subir porque existe un error en el fichero adjuntado. Se genera un fichero pdf indicando la causa del error. Por ejemplo: “No se han podido capturar datos de la instalación”.
 - **Datos presentados previamente:** Los datos de autocontrol para alguno de los PVA, mes y año ya han sido presentados telemáticamente. No se realizará ninguna actuación con el fichero adjuntado para ese PVA.
 - **Datos descartados:** El usuario decide no sobrescribir con el nuevo fichero adjuntado los datos de autocontroles en borrador que son resultado de una subida anterior. Desea quedarse con la versión pre-cargada en modo borrador.
 - **Error cargando datos:** El documento contiene errores sintácticos. En la pestaña Observaciones, podrá descargarse el listado de errores ordenados e identificados por el lugar exacto que ocupan en la plantilla cargada, así como una descripción del error cometido. El formato de este documento será PDF.
 - **Datos almacenados PVA: x, y, z...:** Los datos se han cargado correctamente para los PVA enumerados y se pueden visualizar en modo borrador accediendo a cada PVA desde la sección “Autocontroles e Incidencias”.
- **Fichero:** Documento adjuntado por el titular para la subida de los autocontroles mensuales.
- **Observaciones:** Se indicarán nuevas acciones a ejecutar por el usuario como “Sobrescribir” el borrador almacenado en el sistema por el nuevo adjuntado recientemente, o “Descartar”. En el caso de que el documento descargado contenga errores sintácticos, aparecerá un documento con el listado de los mismos que podrá descargar en formato PDF.

A continuación se muestra la imagen de un documento Excel autogenerado que podría importarse:



AUTOCONTROLES						
DATOS GENERALES						
Código Instalación	Tipo de Autocontrol	PVA				
INS0000	EH	Instalación de ejemplo Procesos Efluente Desaladora				
Contaminante	Día Muestra	Hora Muestra	Fecha Análisis	Puntual/24h	Laboratorio	
Carbono Orgánico Total (COT)	01/11/2014				Laboratorio de ejemplo	
Carbono Orgánico Total (COT)	02/11/2014				Laboratorio de ejemplo	
Carbono Orgánico Total (COT)	03/11/2014				Laboratorio de ejemplo	
Carbono Orgánico Total (COT)	04/11/2014				Laboratorio de ejemplo	
Carbono Orgánico Total (COT)	05/11/2014				Laboratorio de ejemplo	
Carbono Orgánico Total (COT)	06/11/2014				Laboratorio de ejemplo	
Carbono Orgánico Total (COT)	07/11/2014				Laboratorio de ejemplo	
Carbono Orgánico Total (COT)	08/11/2014				Laboratorio de ejemplo	
Carbono Orgánico Total (COT)	09/11/2014				Laboratorio de ejemplo	
Carbono Orgánico Total (COT)	10/11/2014				Laboratorio de ejemplo	
Carbono Orgánico Total (COT)	11/11/2014				Laboratorio de ejemplo	
Carbono Orgánico Total (COT)	12/11/2014				Laboratorio de ejemplo	
Carbono Orgánico Total (COT)	13/11/2014				Laboratorio de ejemplo	
Carbono Orgánico Total (COT)	14/11/2014				Laboratorio de ejemplo	
Carbono Orgánico Total (COT)	15/11/2014				Laboratorio de ejemplo	
Carbono Orgánico Total (COT)	16/11/2014				Laboratorio de ejemplo	
Carbono Orgánico Total (COT)	17/11/2014				Laboratorio de ejemplo	
Carbono Orgánico Total (COT)	18/11/2014				Laboratorio de ejemplo	
Carbono Orgánico Total (COT)	19/11/2014				Laboratorio de ejemplo	

Fig. 27: Excel de carga

Los campos que aparecen rellenos son los correspondientes a los datos de la configuración previa y no son modificables. Todos los demás deberán ser rellenos por el usuario, excepto el campo Observaciones y Causalidad que no son obligatorios salvo cuando se trate de registrar un autocontrol que ya haya sido entregado, en ese caso será obligatorio rellenar el campo Causalidad.

NOTA: La carga mediante plantilla se realiza en bloque, lo que significa que sólo se guardarán los datos de la plantilla cuando no haya ningún error. Así se evita la carga parcial de datos ya que al tratarse de un proceso automático induciría a confusiones.

Al adjuntar el fichero de autocontroles desde la pantalla indicada en Fig. 26: Entrada de autocontroles, desde el botón “Seleccionar archivo” y “Enviar” aparecerá una ventana emergente donde se le informará del estado en el que se encuentra el envío del fichero. Una vez completado el proceso de envío se mostrará la siguiente pantalla donde se indicará el comienzo del análisis del fichero en segundo plano.

En la pantalla podrá disponer de dos botones:

- “Volver”: Puede regresar a la pantalla anterior (Fig. 26: Entrada de autocontroles)
- “Descargar”: Puede descargarse el fichero adjuntado.

PORTAL EMPRESARIAL DE CALIDAD AMBIENTAL. AUTOCONTROLES.

TITULAR: FICTICIO, S.A.

**El fichero ha sido enviado de forma satisfactoria.
Se procederá a su análisis.**

Volver Descargar

Fig. 28: Proceso de envío completado.

Al pulsar el botón “Volver” el usuario podrá consultar el estado en el que se encuentra el fichero o bien podrá continuar navegando por la aplicación.

PORTAL EMPRESARIAL DE CALIDAD AMBIENTAL. AUTOCONTROLES.

TITULAR:

ENTRADA DE DATOS DE AUTOCONTROLES

Proceso de carga de datos en curso. Carga de datos no permitida temporalmente hasta que el proceso concluya.

Ficheros cargados

Fecha subida	Enviado por	Última modificación	Estado	Fichero	Observaciones
2017-01-26 15:49:07.0		2017-01-26 15:49:07.0	Procesando fichero		-
2017-01-26 09:50:54.0		2017-01-26 09:53:07.0	Error cargando datos		
2017-01-26 09:48:49.0		2017-01-26 09:50:25.0	Datos almacenados PVAs: <input type="text"/>		-
2017-01-17 10:24:22.0		2017-01-17 10:24:43.0	Datos almacenados PVAs: <input type="text"/>		-
2017-01-17 10:21:27.0		2017-01-17 10:21:36.0	Datos almacenados PVAs: <input type="text"/>		-
2017-01-17 10:19:50.0		2017-01-17 10:20:29.0	Error cargando datos		
2017-01-17 10:17:22.0		2017-01-17 10:17:41.0	Datos almacenados PVAs: <input type="text"/>		-
2017-01-17 10:14:19.0		2017-01-17 10:14:37.0	Error cargando datos		
2017-01-17 10:11:30.0		2017-01-17 10:11:46.0	Error cargando datos		
2017-01-17 10:10:06.0		2017-01-17 10:10:24.0	Error cargando datos		

Página: 1 de 4 

Fig. 29: Proceso de análisis del fichero en curso

Aparecerá un mensaje en la parte superior de la imagen indicando que el fichero se está analizando y que por el momento no es posible adjuntar un nuevo fichero. La página se irá refrescando cada diez segundos hasta mostrar el resultado definitivo como una nueva entrada en la tabla de ficheros cargados. Sólo se almacenarán los ficheros de autocontroles de los tres últimos meses.

3.4.1.2.5. Consideraciones sobre los autocontroles

A la hora de gestionar los autocontroles, hay que tener en cuenta algunas consideraciones importantes:

- Los usuarios titulares de tipo 'REDACTOR' no podrán enviar el informe de autocontrol. No tendrán habilitado el botón de “Enviar informe”.
- Los usuarios laboratorio sólo podrán utilizar las técnicas analíticas que ellos mismos hayan dado de alta en el sistema.

- **Se pueden incluir tantas técnicas analíticas de tipo “Puntual” como sean necesarios para el mismo día, pero únicamente una técnica analítica de tipo “24h”. A la hora de visualizar el borrador, aparecerán tantas filas para ese día , como técnicas analíticas de tipo “Puntual” se hayan introducido.**
- **Cada vez que se sobrescribe los datos de autocontroles con un fichero subido a posteriori, se insertarán o actualizarán los datos que hayan sido modificados. Se recomienda la revisión de los datos de autocontroles por PVA previo a su presentación telemática.**
- Si se pretende modificar un autocontrol que ya fue entregado, la modificación sólo podrá hacerse sobre la copia más reciente y siempre rellenando el campo causalidad.
- El botón **“Cargar mediante fichero”** solo permite cargar los datos analíticos. Las modificaciones y entrega de los mismos se realizará a través de la gestión de autocontroles, Fig. 16
- Si los autocontroles se cargan mediante plantilla, deberá garantizar que el fichero se guarda en formato Libro Excel 97-2003.

3.4.1.2.6. Incidencias en la gestión de autocontroles

Este apartado contiene todo lo referente a las incidencias ocurridas durante la gestión de autocontroles.

Seguidamente se muestra la apariencia de las pantallas de gestión de incidencias:

INCIDENCIAS

GESTIÓN DE INCIDENCIAS

Datos de la instalación	
Nombre	Instalación de ejemplo
Dirección	
Localidad	CARBONERAS
C.P.	
Fecha Puesta en marcha	01/01/1985

Incidentes

FECHA INCIDENCIA	HORA	ESTADO	DESCRIPCIÓN	DURACIÓN ESTIMADA	EFECTOS	FOCO PVA		
12/11/2012	14:00	Abierta	No se puede grabar el cloro por tener el laboratorio cambiado y figurar Laboratorio de ejemplo 1 en lugar de Laboratorio de ejemplo 2		No se informa de este dato desde el mes de Sept.	1724	Ver datos	X
01/03/2011	00:00	Cerrada	la planta Desaladora de Carboneras se mantiene parada los días 1,2,4,8,9,10,15,16,18,22,23,25,29,30 y 31 de marzo		para los días indicados en el campo "Descripción" no hay muestra de vertido	1724	Ver datos	X
31/03/2011	23:58	Cerrada	En el mes de marzo, el Grupo II ha funcionado únicamente los días 1,12,13,14,15,28,29 y 30, no disponiendo de muestra de la purga de caldera.			1727	Ver datos	X

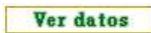
Página: 1 de 1

Añadir incidencia
Volver Menú

Fig. 30: Gestión de incidencias

En esta pantalla distinguimos por una parte una sección que contiene los datos de la instalación que registra las incidencias y por otra una tabla con el listado de las incidencias.

Cada registro contiene dos botones:

-  Para eliminar el registro
-  Mostrará el formulario con los datos actuales de la incidencia para permitir la consulta o modificación de los datos de la misma.

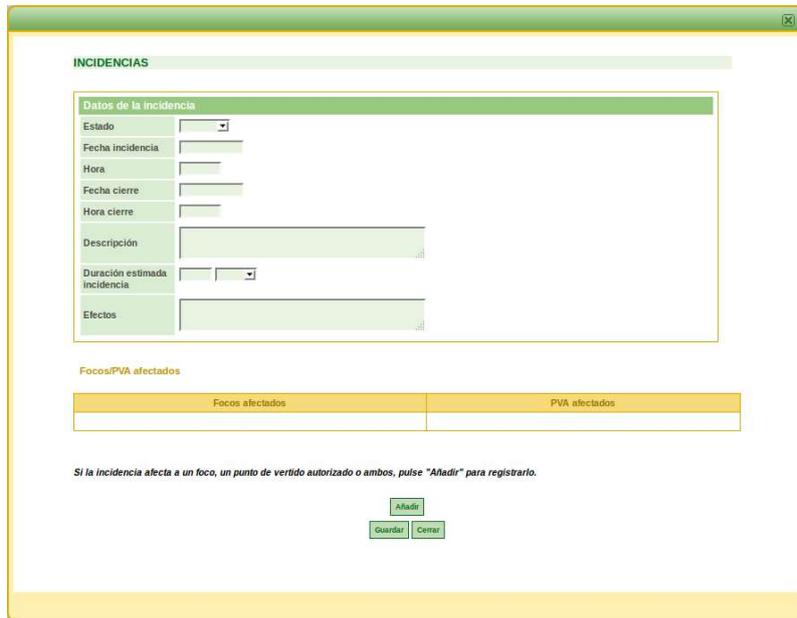
La botonera de esta pantalla consta de los siguientes elementos:

- **Añadir incidencia:** Abrirá una ventana emergente que contendrá el formulario de alta de incidencia.
- **Volver:** Botón que permitirá volver a la pantalla anterior.
- **Menú:** Acceso directo al menú principal de la aplicación.

La pantalla que muestra el formulario de alta o modificación de incidencia tiene la siguiente apariencia:

El funcionamiento del formulario es el siguiente:

1. Seleccionar el estado de la incidencia.
2. Indicar la fecha y hora en la que se produjo la incidencia.
3. Si el estado de la incidencia a registrar es 'Cerrada', habrá que especificar la fecha y hora de cierre. En otro caso no se debe indicar nada.
4. Es obligatorio rellenar la descripción de la incidencia.



INCIDENCIAS

Datos de la incidencia

Estado

Fecha incidencia

Hora

Fecha cierre

Hora cierre

Descripción

Duración estimada incidencia

Efectos

Focos/PVA afectados

Focos afectados	PVA afectados

Si la incidencia afecta a un foco, un punto de vertido autorizado o ambos, pulse "Añadir" para registrarlo.

Fig. 31: Alta de incidencia

Los botones de esta ventana emergente son:

- **Añadir:** Permite especificar el punto de vertido afectado por la incidencia.
- **Guardar:** Guarda la incidencia.
- **Cerrar:** Cierra la ventana emergente.

3.4.2. Sección Declaración Anual de Vertidos

Este subapartado sólo contiene la opción de acceder a la Declaración anual de vertidos.

3.4.2.1. Declaración Anual de Vertidos

Este apartado contiene todo lo referente a la declaración anual de vertidos.

Seguidamente se muestra la apariencia del menú de esta opción:

PORTAL EMPRESARIAL DE CALIDAD AMBIENTAL. AUTOCONTROLES.

TITULAR: PRUEBAS

GESTIÓN DE DECLARACIÓN ANUAL DE VERTIDOS

Titular

Nombre o razón

Primer apellido

Segundo apellido

NIF

Modelos

Vertidos industriales	Vertidos urbanos
Modelo de declaración de vertidos industriales	Modelo de declaración de vertidos urbanos
Anexo I Control de las normas de emisión de vertidos industriales	Anexo I Control de las normas de emisión de vertidos urbanos
Anexo II Métodos de análisis empleados para vertidos industriales	Anexo II Métodos de análisis empleados para vertidos urbanos

Incorporar Documentos

Instalaciones (*)

Expediente

Tipo de documentación (*)

Documento (*) No se ha seleccionado ningún archivo

Para la presentación de la declaración anual de vertidos, el tipo de documentación debe ser 'Modelo de declaración de vertidos', para el resto, adjuntarle el tipo de documento que corresponda según la naturaleza del mismo de entre las opciones incluidas en el menú seleccionado.

Documentación Registrada

Documento	Fecha	Asociado a	Tipo de Documento Sometido a Plazos			
1677061840778_confirmaciónReserva (2).pdf	22/02/2023 11:30	INSTALACIÓN: CARMAR CULTIVOS MARINOS; EXPEDIENTE: AV-AL 01/99	Modelo de declaración de vertidos			
1677061733762_confirmaciónReserva (1).pdf	22/02/2023 11:29	INSTALACIÓN: CARMAR CULTIVOS MARINOS; EXPEDIENTE: AV-AL 01/99	Modelo de declaración de vertidos			
1676623866907_autorizacion_actividades_grazalema_desa_v_pinsapar1624952378547.odt	17/02/2023 09:51	INSTALACIÓN: CARMAR CULTIVOS MARINOS; EXPEDIENTE: AV-AL 01/99	Modelo de declaración de vertidos			
1675854374040_modelo_declaracion_urbanos.pdf	08/02/2023 12:06	INSTALACIÓN: CARMAR CULTIVOS MARINOS; EXPEDIENTE: AV-AL 01/99	Modelo de declaración de vertidos			
1675838108271_confirmaciónReserva (4).pdf	08/02/2023 07:35	INSTALACIÓN: CARMAR CULTIVOS MARINOS; EXPEDIENTE: AV-AL 01/99	Modelo de declaración de vertidos			
1675837686616_confirmaciónReserva (3).pdf	08/02/2023 07:28	INSTALACIÓN: CARMAR CULTIVOS MARINOS; EXPEDIENTE: AV-AL 01/99	Modelo de declaración de vertidos			
	07/02/2023 09:43	INSTALACIÓN: CARMAR CULTIVOS MARINOS; EXPEDIENTE: AV-AL 01/99	Modelo de declaración de vertidos			
		INSTALACIÓN: CARMAR	Modelo de declaración de vertidos			

Fig. 32: Declaración anual de vertidos

Distinguimos varias secciones en esta pantalla:

- **Titular:** Contiene la información referente al titular

- **Modelos:** Contiene enlaces a dos tipos de modelos (vertidos industriales y vertidos urbanos) con sus correspondientes anexos. Una vez cumplimentados pueden ser incorporados en la siguiente sección.
- **Incorporar Documentos:** Formulario para elegir la instalación, el expediente, el tipo de documentación sometida a plazos (según el documento que se vaya a importar, a partir de uno de los modelos adjuntos) y el documento en sí. Finalmente, hay también un botón “**Enviar Documento**”, a través del cual se iniciará la subida al sistema de registro de documentación de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del territorio del documento firmado.
- **Tabla de documentación registrada:** Aparecen los documentos ya asociados a expedientes de las instalaciones del titular. Además, en cada entrada de la tabla aparecerá un icono  que permitirá la descarga del mismo, el icono  para descargar el recio y dependiendo de si ha habido algún error nos aparecerán el icono  (incorrecto) o  (correcto).

Si no hubiese documentos asociados, se mostraría el siguiente mensaje:



Fig. 33: Mensaje cuando no hay documentos

- Botonera con los botones:
 - **Volver:** Botón que permitirá volver a la pantalla anterior.
 - **Menú:** Acceso directo al menú principal de la aplicación.

Para que la declaración anual de vertidos se firme y se registre es imprescindible que el tipo de documento que se seleccione sea “Modelo de declaración de Vertidos”. En cualquiera de las opciones restantes la presentación se registrará pero no será firmado con lo que a todos los efectos no se verá por concluida la presentación de la declaración anual de vertidos. Categorizar cada tipo de documento según corresponda.

El proceso para iniciar la presentación telemática de la Declaración Anual de Vertidos es análogo al descrito en el apartado Firma y presentación de los autocontroles del presente documento.

3.4.3. Sección Documentación Sometida a Plazos

Este subapartado sólo contiene la opción de acceder a la Documentación sometida a plazos y sólo está disponible para usuarios de tipo Titular.

3.4.3.1. Documentación Sometida a Plazos

La estructura de esta sección es similar a la del apartado Declaración Anual de Vertidos, como vemos en la siguiente captura:

TITULAR: PRUEBAS

GESTIÓN DE DOCUMENTACIÓN

Titular

Nombre o razón
Primer apellido
Segundo apellido
NIF

Incorporar Documentos

Instalaciones (*)

Puntos de Vertidos (*)

Expediente

Tipo de documentación (*)

Documento (*) (Tamaño máximo 15Mb) No se ha seleccionado ningún archivo

El documento que se adjunte se asociará al elemento indicado en los seleccionables anteriores.

Documentación Registrada

Documento	Fecha	Asociado a	Tipo de Documento Sometido a Plazos			
1677062002722_confirmaciónReserva (2).pdf	22/02/2023 11:33	INSTALACIÓN: CARMAR CULTIVOS MARINOS; EXPEDIENTE: AV-AL 01/99; PUNTO DE VERTIDO: CARMAR CULTIVOS MARINOS	Comunicación finalización de obras/sistemas de depuración			
1677061615803_confirmaciónReserva (1).pdf	22/02/2023 11:27	INSTALACIÓN: CARMAR CULTIVOS MARINOS; EXPEDIENTE: AV-AL 01/99; PUNTO DE VERTIDO: CARMAR CULTIVOS MARINOS	Comunicación finalización de obras/sistemas de depuración			
1675858604574_AE-CUSTD-5.0.0-MET-Manual de Entrega-0100.odt	08/02/2023 13:16	INSTALACIÓN: CARMAR CULTIVOS MARINOS; EXPEDIENTE: AV-AL 01/99; PUNTO DE VERTIDO: CARMAR CULTIVOS MARINOS Procesos-PC CAPTACIÓN	Comunicación finalización de obras/sistemas de depuración			
1675412691801_confirmaciónReserva (4).pdf	03/02/2023 09:25	INSTALACIÓN: CARMAR CULTIVOS MARINOS; EXPEDIENTE: AV-AL 01/99; PUNTO DE VERTIDO: CARMAR CULTIVOS MARINOS Procesos	Comunicación finalización de obras/sistemas de depuración			
1674735283733_CUPOS-207_v3.pdf	26/01/2023 13:14	INSTALACIÓN: CARMAR CULTIVOS MARINOS; EXPEDIENTE: AV-AL 01/99; PUNTO DE VERTIDO: CARMAR CULTIVOS MARINOS Procesos	Comunicación finalización de obras/sistemas de depuración			

Fig. 34: Documentación sometida a plazos

Distinguimos varias secciones en esta pantalla:

- **Titular:** Contiene la información referente al titular
- **Incorporar Documentos:** Formulario para elegir la instalación, el punto de vertido, el expediente y el documento en sí. Finalmente, hay también un botón “**Enviar Documento**”, a través del cual se iniciará la subida a Alfresco del documento firmado.
- **Tabla de documentación registrada:** Aparecen los documentos ya asociados a expedientes de las instalaciones del titular. Además, en cada entrada de la tabla aparecerá un icono que permitirá la descarga del mismo, el icono para descargar el recibo y dependiendo de si ha habido algún error nos aparecerán el

icono (incorrecto) o (correcto).

Si no hubiese documentos asociados, se mostraría un mensaje indicándolo, como en Fig. 33: Mensaje cuando no hay documentos.

- Botonera con los botones:
 - **Volver:** Botón que permitirá volver a la pantalla anterior.
 - **Menú:** Acceso directo al menú principal de la aplicación.

Será necesario que seleccione junto con la instalación, el PVA y el número de expediente para realizar un correcto seguimiento de la documentación sometida a plazos. El proceso para comenzar con la presentación telemática de la documentación sometida a plazos es análogo al descrito en el apartado Firma y presentación de los autocontroles del presente documento, aunque en este caso sólo se registrará la documentación. No se firmará.

3.4.4. Sección Gestión de permisos

Este subapartado contiene las opciones para gestionar los permisos que se darán a otros usuarios, como es el permiso de "redactor" o "firmante" y los permisos de Administración de laboratorios intervinientes": Sólo está disponible para usuarios de tipo Titular.

Si lo que se desea es dar, revocar o modificar un permiso a un usuario de tipo titular, se utilizará la opción "**Gestión de permisos de firma**". Si por el contrario se trata de permisos a usuarios de tipo laboratorio, habrá que utilizar la opción "**Administración de laboratorios intervinientes**".

NOTA: Los tipos de usuarios reconocidos por el sistema son:

- Usuarios de tipo **TITULAR**, que están subdivididos a su vez en tres grupos:
 - **TITULARES** de las instalaciones. Pueden firmar los informes mensuales de autocontroles, declaración anual de vertido y documentación sometida a plazos.
 - **FIRMANTES**: usuarios a los que un TITULAR le ha concedido permiso de firma a través del subapartado "Gestión de permisos de firma". Pueden firmar los informes mensuales de autocontroles, declaración anual de vertido y documentación sometida a plazos.
 - **REDACTORES**: usuarios a los que un TITULAR o un FIRMANTE le ha concedido permiso para acceder a Autocontroles y cumplimentar los mismos.
- Usuarios de tipo **LABORATORIO**.

3.4.4.1. Gestión de permisos de firma

Para hacer más sencilla la utilización del subsistema de los Autocontroles, éste se apoya en una herramienta externa (FirmaGICA) perteneciente al GICA para gestionar los permisos de los usuarios. Así un usuario que posea permiso de tipo TITULAR, podrá ceder permisos de tipo FIRMANTE o de REDACTOR a cuantos usuarios desee. De esta forma un usuario que no exista en el sistema, podrá ser creado en cualquier momento sin necesidad de acudir al administrador del mismo.

A su vez un usuario que tenga permiso de FIRMANTE, podrá conceder (y revocar) permisos de REDACTOR, condicionados a que el usuario TITULAR podrá revocarlos en cualquier momento.

A continuación se muestran las pantallas de las que consta este apartado:

FIRMA GICA

MENÚ PRINCIPAL

Datos Personales	
Nombre	Titular de ejemplo
Primer Apellido	
Segundo Apellido	
NIF	B11111111

Permisos Creados

Usuario	Titular	Instalación	Aplicación	Permiso	F.Inicio	F.Fin		
Usuario del titular de ejemplo	Titular de ejemplo	Instalación de ejemplo	Autocontroles	TITULAR	18/03/2010			X
Otro usuario	Titular de ejemplo	Instalación de ejemplo	Autocontroles	FIRMANTE	09/12/2014		Delegaciones	X

Página: 1 de 1

Puede ver los permisos que el usuario delegó si pulsa sobre el botón "Delegaciones".

Creación de permisos

Fig. 35: Permisos creados

En esta pantalla se distinguen estas secciones:

- **Datos Personales:** En este apartado aparecen los datos del titular que accedió al módulo de gestión de permisos de firma.
- **Permisos Creados:** En este otro apartado se muestra una tabla en la que aparecen los permisos vigentes creados por el usuario. Y por lo tanto los permisos que dicho usuario puede revocar.

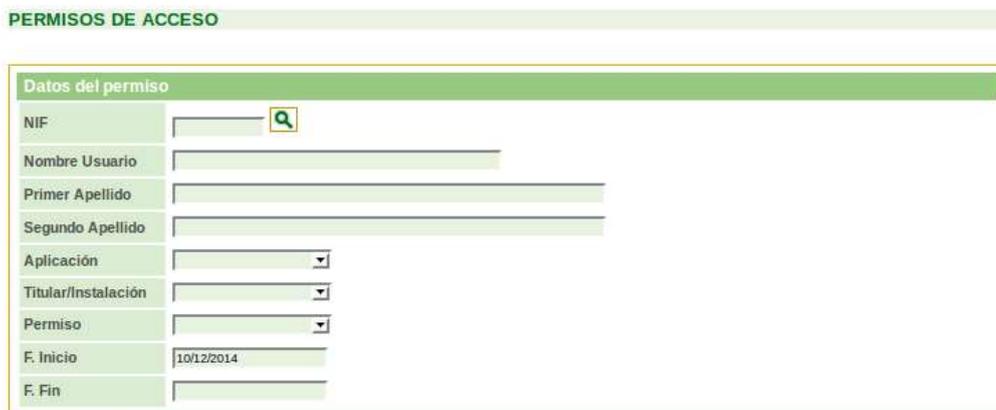
Cada registro contiene dos botones:

- **X:** Revoca el permiso estableciendo la fecha de fin de vigencia del permiso al día actual.
- **Delegaciones:** muestra la lista de permisos delegados por el usuario seleccionado. El usuario que dio el primer permiso siempre podrá revocar todos los permisos e incluso todas las delegaciones.
- La botonera de esta pantalla consta de un solo elemento:
 - **Creación de permisos:** Acceso al formulario de creación de permisos, como podemos ver en Fig. 37: Formulario de creación de permisos



Fig. 36: Permisos delegados

Al pulsar sobre **Delegaciones** accedemos a la página mostrada en Fig. 36: Permisos delegados



Primeramente utilizar el botón en forma de "Lupa" para buscar el usuario al que desea asignar el permiso.

Volver Limpiar Grabar

Fig. 37: Formulario de creación de permisos

Para crear un permiso se busca un usuario por su NIF. Si no existe, puede indicarse sus datos para se guardados junto con el resto de datos necesarios para el permiso. Una vez rellenos los datos, se pulsa sobre el botón "**Grabar**". Si se pulsa sobre "**Volver**" volvemos a la página anterior y con "**Limpiar**" se pone en blanco el formulario.

3.4.4.2. Administración de laboratorios intervinientes

A continuación se muestran las pantallas de las que consta este apartado:

ADMINISTRACIÓN DE LABORATORIOS

Titular	
Nombre o razón	Titular de ejemplo 1
Primer apellido	
Segundo apellido	
NIF	A00000000

Laboratorios registrados

Instalación	Laboratorio	¿Rellena autocontroles?		
Instalación de ejemplo	Laboratorio de ejemplo 1	<input checked="" type="checkbox"/>	Ver datos	<input checked="" type="checkbox"/>
Instalación de ejemplo	Laboratorio de ejemplo 2	<input checked="" type="checkbox"/>	Ver datos	<input checked="" type="checkbox"/>
Instalación de ejemplo	Laboratorio de ejemplo 3	<input type="checkbox"/>	Ver datos	<input checked="" type="checkbox"/>

Si revoca el permiso a un laboratorio no podrá utilizar las técnicas analíticas que este tiene registradas para los autocontroles.



[Volver](#) [Menú](#) [Guardar](#) [Nuevo permiso](#)

Fig. 38: Administración de laboratorios intervinientes

En esta pantalla se distinguen tres secciones:

- **Titular:** En este apartado aparecen los datos del titular que accedió al apartado de administración de laboratorios.
- **Laboratorios registrados:** En este otro apartado se muestra una tabla en la que aparecen los permisos a laboratorios vigentes creados por el usuario. Y por lo tanto los permisos que dicho usuario puede revocar.

Cada registro contiene dos botones:

- Para revocar el permiso al laboratorio (eliminará todas las relaciones que existan entre el laboratorio y la instalación y eliminará también las configuraciones previas que relacionen a la instalación con el laboratorio)
- [Ver datos](#) Mostrará los datos propios del laboratorio (como en Fig. 39: Datos de un laboratorio).
- Botonera: En esta pantalla consta de los siguientes elementos:
 - **Volver:** Botón que permitirá volver a la pantalla anterior.
 - **Menú:** Acceso directo al menú principal de la aplicación.
 - **Guardar:** Guarda los cambios que se realicen sobre el nivel de permiso. Es decir, si se desea dar/revocar permiso a un laboratorio habrá que marcar/desmarcar la opción del campo "¿Rellena autocontroles?" y guardar los cambios.
 - **Nuevo permiso:** Acceso a la pantalla que contiene el formulario de alta de nuevo permiso a laboratorio.



ADMINISTRACIÓN DE LABORATORIOS

DATOS GENERALES

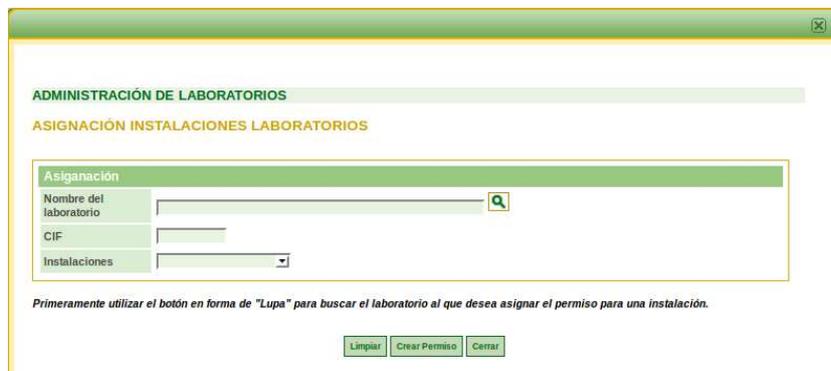
Datos laboratorio	
Nombre del laboratorio	Laboratorio de ejemplo
CIF	811111111
Nº Acreditación	000LE502
Responsable	Responsable de ejemplo
Tel. Responsable	999999999
Correo electrónico	responsable@laboratorioejemplo.com
Tipo de vía	CALLE
Domicilio	Domicilio de ejemplo
Nº	
Piso	
Escalera	
Puerta	
C.P.	18220
Teléfono	999999999
Fax	999999998
Provincia	GRANADA
Municipio	ALBOLOTE

Cancelar

Fig. 39: Datos de un laboratorio

3.4.4.2.1. Alta de nuevo permiso

La pantalla que muestra el formulario de alta de nuevo permiso a laboratorio tiene la siguiente apariencia:



ADMINISTRACIÓN DE LABORATORIOS

ASIGNACIÓN INSTALACIONES LABORATORIOS

Asignación	
Nombre del laboratorio	<input type="text"/> 🔍
CIF	<input type="text"/>
Instalaciones	<input type="text"/> ▾

Primeramente utilizar el botón en forma de "Lupa" para buscar el laboratorio al que desea asignar el permiso para una instalación.

Limpiar Crear Permiso Cerrar

Fig. 40: Alta de nuevo permiso

El funcionamiento del formulario es el siguiente:

1. Ni el Nombre del laboratorio ni el CIF son campos editables. Para poder dar permiso a un laboratorio primero habrá buscarlo mediante el botón 🔍 (que abre la siguiente ventana):



Fig. 41: Búsqueda de laboratorio

El botón “**Volver**”, hace que se vuelva a la vista anterior de alta de permiso; “**Limpiar**” limpia los criterios de búsqueda; “**Buscar**” realiza la búsqueda y “**Cerrar**” devuelve el foco a la administración de laboratorios intervinientes. Si se realiza una búsqueda, aparecerá la ventana correspondiente con la Fig. 42 con todos los nombres de laboratorios que contiene las siglas elegidas para la búsqueda.



Nombre de laboratorio	CIF	Ver datos
XXX LABS	B11111111	Ver datos
Instalación XXX - LABORATORIO	A2222222	Ver datos
Grupo ejemplo Lab	A3333333	Ver datos
LAB	B0000000	Ver datos
LAB FICTICIO	4444444F	Ver datos

Fig. 42: Resultado de búsqueda de laboratorios

La lista de resultados devueltos (además de estar paginada si supera el número de elementos por página) muestra tanto el nombre del laboratorio como su CIF, a la par que un botón “Ver datos” que conducirá a la misma vista que en la Fig. 39: Datos de un laboratorio.

- Si el laboratorio aparece en la lista de resultados, sólo habrá que hacer doble clic sobre él y automáticamente el sistema cargará los datos del mismo en los campos correspondientes del formulario de alta de nuevo permiso.

- Si el laboratorio no aparece en la lista de resultados, habrá que crearlo utilizando para tal fin el botón “**Nuevo laboratorio**” que aparece en la pantalla en la que se muestra la lista de resultados encontrados.

NOTA: Esta funcionalidad está deshabilitada. Para dar de alta un nuevo laboratorio, el titular o el propio laboratorio, puede solicitar a la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio la inclusión del mismo, aportando los datos de contacto y el CIF del laboratorio correspondiente.

2. Seleccionamos de la lista Instalaciones, la instalación para la que se crea el permiso.



Fig. 43: Alta de nuevo permiso (datos cargados)

Los botones pantalla que muestra el formulario de alta de nuevo permiso a laboratorio son:

- **Limpiar:** Limpia el formulario.
- **Crear:** Creará el permiso, activará el proceso de firma o aceptación del documento "NOTIFICACIÓN PERMISO A LABORATORIO". Una vez firmado o aceptado el documento de responsabilidad, se producirá el envío del correo electrónico de activación al laboratorio. Si no se completa el proceso de firma o aceptación, no se creará el permiso.
- **Cerrar:** Cierra la ventana emergente.



CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE

NOTIFICACIÓN PERMISO A LABORATORIO

DECLARACIÓN DE RESPONSABLE

D.º **Responsable de ejemplo**
con N.I.F. **1111115** en representación de
Titular de ejemplo - Instalación de ejemplo
con C.I.F. **A11111111** y con domicilio social en

concede permiso de acceso sobre la aplicación de AUTOCONTROLES al laboratorio
XXX LABS
con C.I.F. **B11111111**

Fig. 44: Documento "Notificación permiso a laboratorio"

3.4.4.2.2. Consideraciones sobre los permisos a los laboratorios

A la hora de gestionar los permisos a laboratorios, hay que tener en cuenta algunas consideraciones importantes:

- El permiso por defecto, sólo implica permiso para acceso a la configuración previa de los autocontroles para una instalación concreta. Si además el titular desea que el laboratorio pueda rellenar los autocontroles deberá marcar la casilla correspondiente "Rellena autocontroles" de la Fig. 38
- Revocar el permiso a un laboratorio, implica que ese laboratorio dejará de tener cualquier relación con la instalación para la que se revocó el permiso, pero el laboratorio podrá seguir accediendo a la aplicación de los autocontroles aunque sólo con el fin de gestionar su administración propia.

3.5. Menú principal de laboratorio



Fig. 45: Menú principal de laboratorio

El Menú Principal de laboratorio, además de mostrar la información de acceso y la botonera, muestra los siguientes apartados:

- Sección administración propia
 - Datos generales
 - Gestión de técnicas analíticas y límites
- Sección Autocontroles
 - Configuraciones (pre-ajustes por defecto)
 - Autocontroles e incidencias

3.5.1. Sección administración propia

Esta sección sólo se muestra si el usuario que accede a la aplicación es de tipo "Laboratorio" y comprende todo lo relacionado con la administración que los laboratorios llevarán a cabo sobre sus datos.

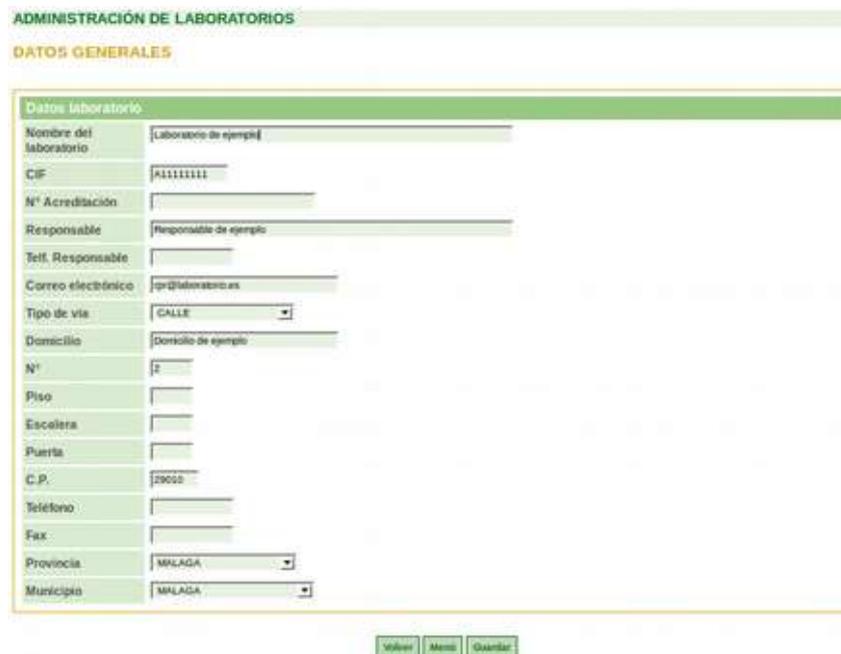
Podemos distinguir una primera parte en la que el laboratorio podrá mantener datos generales como el Nombre del laboratorio, CIF, N° Acreditación, Responsable, Telf. Responsable, etc. y una segunda opción dirigida a la gestión de las técnicas, métodos analíticos utilizados por los laboratorios para realizar las muestras que se registrarán como autocontroles.

Las opciones del menú disponible son "Datos generales" y "Gestión de técnicas analíticas".

NOTA: Esta sección estará disponible para el laboratorio aunque el permiso le sea revocado.

3.5.1.1. Datos generales

La apariencia de la pantalla que permite el mantenimiento de los datos generales del laboratorio es la siguiente:



ADMINISTRACIÓN DE LABORATORIOS

DATOS GENERALES

Datos laboratorio

Nombre del laboratorio	[Laboratorio de ejemplo]
CIF	A1111111
N° Acreditación	
Responsable	[Responsable de ejemplo]
Telf. Responsable	
Correo electrónico	[pr@laboratorio.es]
Tipo de vía	[CALLE]
Domicilio	[Domicilio de ejemplo]
N°	[2]
Piso	
Escalera	
Puerta	
C.P.	[29000]
Teléfono	
Fax	
Provincia	[MALAGA]
Municipio	[MALAGA]

[Volver] [Menú] [Guardar]

Fig. 46: Datos generales de laboratorios

Básicamente es la versión de edición de los datos de los laboratorios que ya vimos en Fig. 39

Tiene una botonera con los siguientes elementos:

- **Volver:** Botón que permitirá volver a la pantalla anterior.

- **Menú:** Acceso directo al menú principal de la aplicación.
- **Guardar:** Guarda los cambios que se realicen sobre el laboratorio.

3.5.1.2. Gestión de técnicas analíticas y límites

La gestión de las técnicas analíticas y sus límites engloba todo lo referente al mantenimiento que de las mismas deben llevar a cabo los laboratorios. El laboratorio decidirá en todo momento qué configuraciones pondrá a disposición de las instalaciones y deberá asignarlas a cada una de ellas. Las pantallas que ilustran este apartado de la aplicación, son las siguientes:

CONFIGURACIONES TÉCNICAS ANALÍTICAS

Datos Laboratorio

Nombre Laboratorio: Laboratorio de ejemplo

CIF: A11111111

Nombre Responsable: Responsable de ejemplo

Métodos registrados:

PARÁMETRO	VIG.	TÉCNICA ANALÍTICA	MÉTODO ANALÍTICO	NORMA	UNIDAD METRICA	ACREDITADA?	RANGO INFERIOR - SUPERIOR	L. DETECCIÓN	L. CUANTIFICACIÓN			
Acetres y Grasas	01/01/2010	Grometría	-	Standard methods	mg/l	N	5 - 2000	2.5	5	Ver datos	Asignar	X
Amonio	01/01/2010	Titulación	Acido base	Standard methods	mg NH4-n	S	3 - 100	3.1	3	Ver datos	Asignar	X
Cadmio Total	01/01/2010	Espectroscopía de emisión de plasma	Con acoplamiento inductivo	Standard methods	ppb	N	0.1 - 300	0.03	0.1	Ver datos	Asignar	X
Caudal	01/01/2010	Cálculo	-	Interna	m3/24h	N	50 - 480000	25	50	Ver datos	Asignar	X
Cinc	01/01/2010	Espectroscopía de emisión de plasma	Con acoplamiento inductivo	Standard methods	ppb	N	2 - 200	0.68	2	Ver datos	Asignar	X
Cobre	01/01/2010	Espectroscopía de emisión de plasma	Con acoplamiento inductivo	Standard methods	ppb	N	2 - 200	0.68	2	Ver datos	Asignar	X
Cromo	01/01/2010	Espectroscopía de emisión de plasma	Con acoplamiento inductivo	Standard methods	ppb	N	0.1 - 200	0.03	0.1	Ver datos	Asignar	X
DBO5	01/01/2010	Respirometría	-	Standard methods	mg O2/L	S	10 - 300	4	10	Ver datos	Asignar	X
Demanda Química de Oxígeno (DQO)	01/01/2010	Titulación	Redox	Standard methods	mg O2/L	S	50 - 6000	10	50	Ver datos	Asignar	X
Fosfatos	01/01/2010	Espectroscopía de absorción molecular (EUV)	-	Standard methods	mg/L	N	2 - 30	0.41	2	Ver datos	Asignar	X

Página 1 de 3

Utilice el botón "Asignar" para acceder a la pantalla de asignación de técnicas a instalaciones.

Fig. 47: Configuración de técnicas analíticas

En la pantalla anterior se distinguen dos partes:

- **Datos Laboratorio:** Muestra el nombre del laboratorio y el nombre del responsable del mismo.
- **Métodos registrados:** Muestra las técnicas analíticas que tiene registradas el laboratorio. Cada registro contiene tres botones:
 - **X:** Elimina el registro indicado y las asignaciones que lo relacionen con instalaciones.
 - **Ver datos:** muestra el formulario con los datos actuales de la configuración para permitir la consulta o modificación de los datos de la misma.
 - **Asignar:** muestra la lista de asignaciones a instalación que tiene la técnica analítica indicada.

La botonera de esta pantalla consta de los siguientes elementos:

- **Añadir Método:** Muestra la ventana emergente que contiene el formulario de alta de



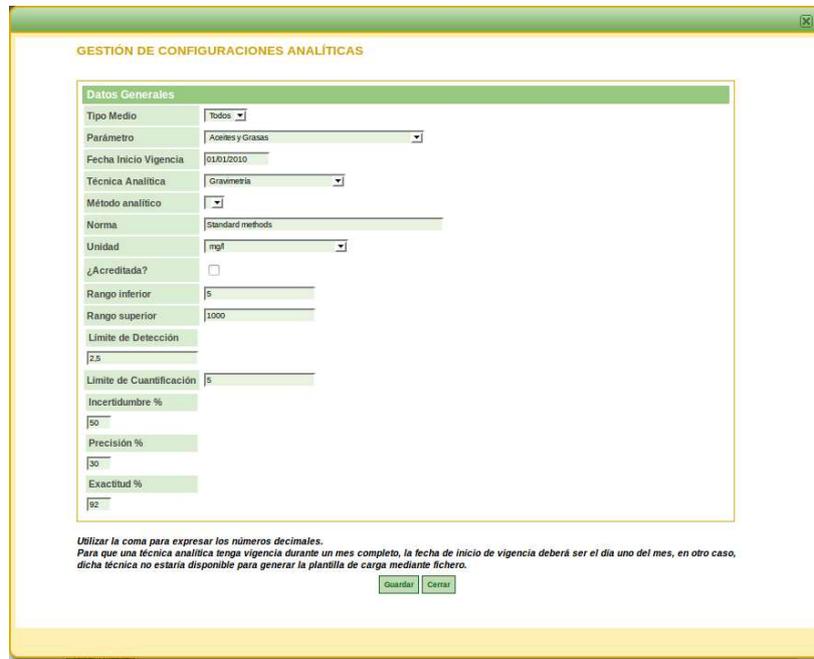
GICA - Autocontroles

Manual de Usuario/Manuales

técnica analítica.

- **Volver:** Botón que permitirá volver a la pantalla anterior.
- **Menú:** Acceso directo al menú principal de la aplicación.

Si se pulsa sobre el botón **Ver datos** se abre la siguiente ventana:



GESTIÓN DE CONFIGURACIONES ANALÍTICAS

Datos Generales

Tipo Medio	Todos ▾
Parámetro	Azúcares y Grasas ▾
Fecha Inicio Vigencia	01/01/2010
Técnica Analítica	Gravimetría ▾
Método analítico	▾
Norma	Standard methods
Unidad	mg/l ▾
¿Acreditada?	<input type="checkbox"/>
Rango inferior	5
Rango superior	1000
Límite de Detección	2.5
Límite de Cuantificación	5
Incertidumbre %	50
Precisión %	30
Exactitud %	92

Utilizar la coma para expresar los números decimales.
Para que una técnica analítica tenga vigencia durante un mes completo, la fecha de inicio de vigencia deberá ser el día uno del mes, en otro caso, dicha técnica no estaría disponible para generar la plantilla de carga mediante fichero.

Fig. 48: Gestión de configuraciones analíticas

En esta pantalla se puede ver en detalle la configuración analítica e incluso modificarla.

La siguiente pantalla es a la que se accede pulsando sobre el botón **Asignar**:



Fig. 49: Asignación de técnicas analíticas

Si se pulsa en “**Añadir método**”, se abrirá una ventana como Fig. 48, pero sin datos rellenos por defecto.

3.5.1.2.1. Consideraciones sobre la gestión de las técnicas analíticas

A la hora de gestionar las técnicas analíticas, hay que tener en cuenta algunas consideraciones importantes:

- No se pueden repetir configuraciones de técnicas analíticas.
- Para poder utilizar una técnica en la gestión de los autocontroles de una instalación, es necesario que la técnica esté asignada a la instalación correspondiente.
- Al eliminar una técnica analítica, se perderán todas las asignaciones a instalaciones que la técnica tenga.
- Eliminar una asignación implica que se perderán las configuraciones previas de autocontroles en las que se haga referencia a la misma.

3.5.2. Sección Autocontroles

Este subapartado contiene las opciones que permiten gestionar las configuraciones previas o configuraciones por defecto de los autocontroles, así como cargar los mismos de forma automática (mediante un fichero Excel autogenerado o de forma manual a través de las pantallas dedicadas para tal efecto). Los autocontroles se pueden firmar y registrar electrónicamente. La información mostrada es prácticamente la misma descrita en 3.4.1. Sección Autocontroles , pero aplicado a laboratorios

NOTA: Al ser usuarios de tipo laboratorio, sólo pueden acceder a este apartado aquellos a los que se les haya dado permiso para rellenar autocontroles.

3.5.2.1. Configuraciones (preajustes por defecto)

La información mostrada es la misma que en 3.4.1.1. Configuraciones (pre-ajustes por defecto) , pero teniendo en cuenta que el titular es de tipo laboratorio y las instalaciones mostradas son las asociadas al mismo.

CONFIGURACIÓN DE AUTOCONTROLES

Datos Laboratorio	
Nombre Laboratorio	Laboratorio de ejemplo
CIF	A11111111
Nombre Responsable	Responsable de ejemplo

Instalaciones registradas

NOMBRE DE LA INSTALACIÓN	
Empresa de ejemplo - Instalación de ejemplo 1	NO HAY PUNTOS ASOCIADOS A ESTA INSTALACIÓN
Empresa de ejemplo - Instalación de ejemplo 2	

Pulsar el botón "Ir" correspondiente para seleccionar la instalación.

Fig. 50: Configuración de autocontroles de tipo laboratorio con instalaciones



GICA - Autocontroles

Manual de Usuario/Manuales

3.5.2.2. Autocontroles e incidencias

La información mostrada es la misma que en 3.4.1.2. Autocontroles e incidencias , pero teniendo en cuenta que el titular es de tipo laboratorio y las instalaciones mostradas son las asociadas al mismo.

AUTOCONTROLES E INCIDENCIAS

Datos Laboratorio

Nombre Laboratorio: Laboratorio de ejemplo

CIF: A11111111

Nombre Responsable: Responsable de ejemplo

Instalaciones registradas

NOMBRE INSTALACIÓN	AUTOCONTROLES	INCIDENCIAS
Empresa de ejemplo - Instalación de ejemplo 1	Ir	Ir
Empresa de ejemplo - Instalación de ejemplo 2	Ir	Ir

Página: 1 de 1

Pulsar el botón "Ir" correspondiente para acceder a los autocontroles o a las incidencias de la instalación.

Fig. 51: Autocontroles e incidencias de usuarios de tipo laboratorio

4. Usuarios/Perfiles

Usuario Perfil Titular	
Descripción	El usuario tiene como tipo Titular y como subtipo, Titular
Habilidades Técnicas	De Titular
Usuario Perfil Firmante	
Descripción	El usuario tiene como tipo Titular y como subtipo, Firmante
Habilidades Técnicas	De Firmante
Usuario Perfil Redactor	
Descripción	El usuario tiene como tipo Titular y como subtipo, Redactor
Habilidades Técnicas	De Redactor
Usuario Perfil Laboratorio	
Descripción	El usuario tiene como tipo Laboratorio
Habilidades Técnicas	De Laboratorio

	Perfil Titular	Perfil Firmante	Perfil Redactor	Perfil Laboratorio
Acceso a la aplicación				
Acceso a la aplicación	✓	✓	✓	✓
Autocontroles (configuraciones)				
Visualización de configuraciones	✓	✓	✓	✓
Borrado de configuraciones	✓	✓	✓	✓
Generación de M.P.M.EH	✓	✓	✓	✓
Añadido de configuración	✓	✓	✓	✓
Autocontroles (autocontroles e incidencias)				
Visualización de autocontroles	✓	✓	✓	✓
Carga de autocontroles mediante fichero	✓	✓	✓	✓

Exportación de autocontroles a Excel	✓	✓	✓	✓
Envío de informe de autocontroles	✓	✓		
Declaración anual de vertidos				
Visualización de declaración anual de vertidos	✓	✓	✓	
Envío de documento	✓	✓		
Descarga de documento	✓	✓	✓	
Documentación sometida a plazos				
Visualización de documentación sometida a plazos	✓	✓	✓	
Envío de documento	✓	✓		
Descarga de documento	✓	✓	✓	
Gestión de permisos de firma				
Visualización de permisos	✓	✓		
Creación de permisos de firma de tipo FIRMANTE	✓			
Creación de permisos de firma de tipo REDACTOR	✓	✓		
Supresión de permisos a un FIRMANTE autorizado por él	✓			
Supresión de permisos a un REDACTOR autorizado por él	✓	✓		
Supresión de permisos a un usuario autorizado por un usuario autorizado por él	✓			
Administración de laboratorios intervinientes				
Visualización de laboratorios registrados	✓	✓	✓	
Visualización de datos de laboratorio	✓	✓	✓	
Supresión de laboratorio registrado	✓	✓	✓	
Creación de permiso sobre laboratorio	✓	✓	✓	
Administración propia (datos generales)				
Visualización de datos propios del laboratorio				✓
Modificación de datos propios del laboratorio				✓
Gestión de técnicas analíticas y límites				
Visualización de datos de configuraciones				✓



GICA - Autocontroles

Manual de Usuario/Manuales

Asignación de técnicas analíticas a instalaciones				✓
Supresión de métodos analíticos				✓
Añadido de métodos analíticos				✓

5. Operativa del Sistema

El sistema permite a los usuarios (dependiendo de su perfil) realizar las siguientes acciones:

- Acceso a la aplicación mediante usuario y contraseña o mediante certificado digital.
- Gestión de autocontroles e incidencias
- Gestión de documentación sometida a plazos.
- Gestión de permisos de firma de informes mensuales de autocontroles.
- Administración de laboratorios intervinientes.
- Administración de los datos de los mismos laboratorios.
- Gestión de técnicas analíticas y límites.

Todas las operaciones se encuentran descritas en función de los perfiles en los apartados 3.4 y 3.5 del presente documento. En el apartado Ejemplos Prácticos se describe de forma esquematizada los procesos de notificación de los autocontroles, declaraciones anuales de vertidos y documentación sometida a plazos a través de la aplicación.

6. Anexos

6.1. Navegación por la Aplicación

Pantalla Inicial	Acción	Pantalla Salida
Menú		
Cualquier página estando autenticado con perfil Titular/Usuario Autorizado/Laboratorio	Configuración (preajustes por defecto)	Configuración de autocontroles
Cualquier página estando autenticado con perfil Titular / Usuario Autorizado/Laboratorio	Gestión autocontroles e incidencias por instalación	Autocontroles
Cualquier página estando autenticado con perfil Titular / Usuario Autorizado	Gestión autocontroles e incidencias por instalación	Incidencias
Cualquier página estando autenticado con perfil Titular / Usuario Autorizado	Gestión declaración anual de vertidos	Gestión declaración anual de vertidos
Cualquier página estando autenticado con perfil Titular / Usuario Autorizado	Gestión Documentación Sometida a Plazos	Gestión Documentación
Cualquier página estando autenticado como Titular/Usuario Autorizado	Gestión de permisos de firma	Autenticación Modulo de gestión de permisos de Gica
Cualquier página estando autenticado como titular	Administración de laboratorios intervinientes	Administración de laboratorios
Cualquier página estando autenticado como laboratorio	Configuración datos generales	Administración de datos generales de laboratorios
Cualquier página estando autenticado como laboratorio	Configuración técnicas analíticas y límites	Configuraciones técnicas analíticas
Configuración de autocontroles		
Configuración de autocontroles por Instalación	Ver datos por parámetro de autocontrol	Gestión de parámetros
Configuración de autocontroles por Instalación	Añadir configuración	Gestión de parámetros

Autocontroles			
Autocontroles Puntos de la instalación	Cargar mediante fichero	Entrada de datos de autocontrol	
Autocontroles Puntos de la instalación	Presentación autocontrol por instalación	Enviar informe	
Incidencias			
Gestión de incidencias	Añadir incidencia	Datos de la incidencia	
Datos de la incidencia	Añadir PVA/Foco	Gestión de PVA/Foco	
Gestión de la declaración anual de vertidos			
Gestión de la declaración anual de vertidos	Presentar documentación	Enviar informe	
Gestión de la documentación sometida a plazos			
Gestión de documentación	Presentar documentación	Enviar documento	
Gestión de permisos de firma			
Menú principal	Añadir permiso	Crear permisos	
Menú principal	Delegaciones	Permisos delegados	
Administración de laboratorios			
Administración de laboratorios	Ver datos	Administración de datos generales de laboratorios	
Administración de laboratorios	Añadir nuevo permiso	Asignación de instalaciones a laboratorios	
Asignación de instalaciones a laboratorios	Buscar laboratorio	Listado de laboratorios	
Listado de laboratorios	Buscar laboratorio	Listado de laboratorios	
Administración de datos generales de laboratorios			
Administración de laboratorios	Datos generales	Edición de datos generales	
Configuración técnicas analíticas			
Configuración técnicas analíticas	Añadir Método	Gestión de configuraciones analíticas	
Configuración técnicas analíticas	Ver datos	Gestión de configuraciones analíticas	
Configuración técnicas analíticas	Asignar	Asignación de técnicas analíticas	

6.2. Ejemplos Prácticos

En este apartado se describirán las operaciones básicas a realizar por los usuarios de la aplicación para presentación telemática de la documentación asociada a las autorizaciones de vertidos. En los apartados 3.4 y 3.5 del presente documento ya se ha ido adelantando esta información pero se describirá el proceso paso a paso:

6.2.1. Presentación de autocontroles mensuales mediante fichero

1. Autenticarse en la aplicación como titular, usuario autorizado o laboratorio.



Fig. 52: Presentación autocontroles mediante fichero. Pantalla autenticación

2. Desde el menú "Configuraciones (pre-ajustes por defecto)" acceder a la instalación deseada y descargar la plantilla de autocontroles del mes anterior al mes en curso, pulsando el botón "Generar M.P.M.EH."

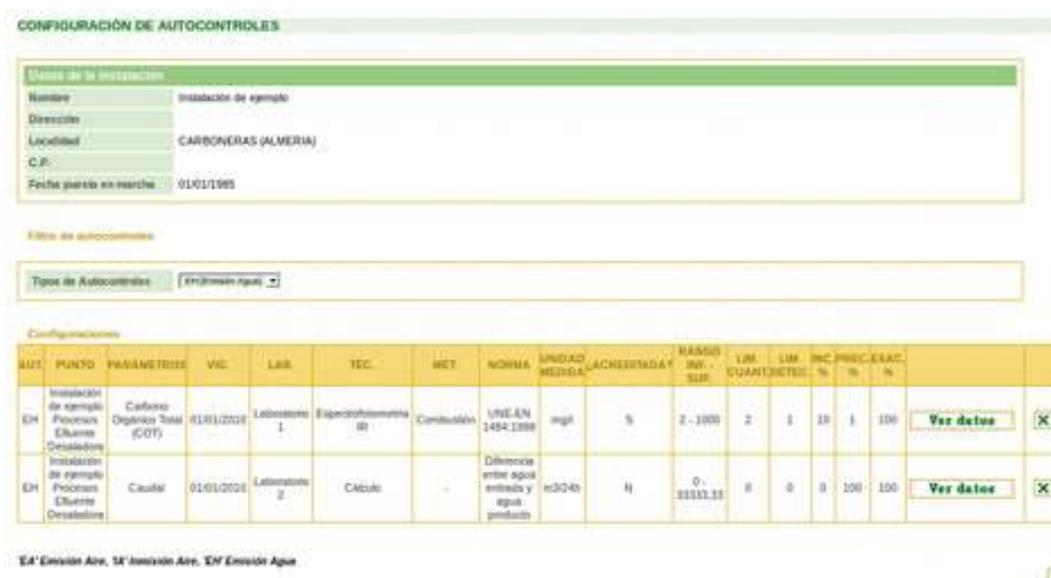


Fig. 53: Presentación autocontroles mediante fichero. Pantalla menú configuración. Descargar Plantilla

- Cumplimentar los campos editables de la plantilla: Hora de la muestra (HH:MM), Fecha de la muestra (DD/MM/AAAA), indicar si es una muestra puntual o diaria (Puntual/24h), Relación respecto a los límites de detección (LD) y cuantificación (LC) y el valor del autocontrol.

	A	B	C	D	E	F
1	AUTOCONTROLES					
2	DATOS		GENERALES			
3	Código Instalación	Tipo de Autocontrol	PVA			
4	INS0000	EH	Instalación de ejemplo Procesos Efluente Desaladora			
5						
6	Contaminante	Día Muestra	Hora Muestra	Fecha Analisis	Puntual/24h	Laboratorio
7	Carbono Orgánico Total (COT)	01/11/2014				Laboratorio de ejemplo
8	Carbono Orgánico Total (COT)	02/11/2014				Laboratorio de ejemplo
9	Carbono Orgánico Total (COT)	03/11/2014				Laboratorio de ejemplo
10	Carbono Orgánico Total (COT)	04/11/2014				Laboratorio de ejemplo
11	Carbono Orgánico Total (COT)	05/11/2014				Laboratorio de ejemplo
12	Carbono Orgánico Total (COT)	06/11/2014				Laboratorio de ejemplo
13	Carbono Orgánico Total (COT)	07/11/2014				Laboratorio de ejemplo
14	Carbono Orgánico Total (COT)	08/11/2014				Laboratorio de ejemplo
15	Carbono Orgánico Total (COT)	09/11/2014				Laboratorio de ejemplo
16	Carbono Orgánico Total (COT)	10/11/2014				Laboratorio de ejemplo
17	Carbono Orgánico Total (COT)	11/11/2014				Laboratorio de ejemplo
18	Carbono Orgánico Total (COT)	12/11/2014				Laboratorio de ejemplo
19	Carbono Orgánico Total (COT)	13/11/2014				Laboratorio de ejemplo
20	Carbono Orgánico Total (COT)	14/11/2014				Laboratorio de ejemplo
21	Carbono Orgánico Total (COT)	15/11/2014				Laboratorio de ejemplo
22	Carbono Orgánico Total (COT)	16/11/2014				Laboratorio de ejemplo
23	Carbono Orgánico Total (COT)	17/11/2014				Laboratorio de ejemplo
24	Carbono Orgánico Total (COT)	18/11/2014				Laboratorio de ejemplo
25	Carbono Orgánico Total (COT)	19/11/2014				Laboratorio de ejemplo
26	Carbono Orgánico Total (COT)	20/11/2014				Laboratorio de ejemplo
27	Carbono Orgánico Total (COT)	21/11/2014				Laboratorio de ejemplo
28	Carbono Orgánico Total (COT)	22/11/2014				Laboratorio de ejemplo
29	Carbono Orgánico Total (COT)	23/11/2014				Laboratorio de ejemplo
30	Carbono Orgánico Total (COT)	24/11/2014				Laboratorio de ejemplo
31	Carbono Orgánico Total (COT)	25/11/2014				Laboratorio de ejemplo

Fig. 54: Presentación autocontroles mediante fichero. Detalle plantilla de autocontroles

- Salvaguardar el fichero en formato compatible con Excel 97-2003.
- Ir al menú "Autocontroles e Incidencias". Seleccionar la instalación y pulsar el botón "Cargar mediante fichero". Adjuntarlo y pulsar el botón Enviar.

AUTOCONTROLES

PUNTOS DE LA INSTALACIÓN

Datos instalación

Nombre instalación: Instalación de ejemplo

Tipo de Autocontrol: Emisión Agua

Puntos de vertido autorizados

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	
1724	Instalación de ejemplo Procesos Efluente Desaladora	Ir
1725	Instalación de ejemplo Procesos Efluente de la PTAR	Ir
1726	Instalación de ejemplo Procesos Purga de calderas I	Ir
1727	Instalación de ejemplo Procesos Purga de calderas II	Ir
1728	Instalación de ejemplo Refrigeración	Ir
1742	Instalación de ejemplo Procesos Efluente de la PTAR-PC ENTRADA	NO HAY PARAMETROS, TECNICAS ANALITICAS O DATOS DE AUTOCONTROLES DISPONIBLES PARA EL PUNTO DE VERTIDO AUTORIZADO
1743	Instalación de ejemplo Procesos Efluente desaladora-PC-CAPTACION	Ir
2335	Instalación de ejemplo Refrigeración-PC-CAPTACION	Ir

[Cargar mediante fichero](#)

[Volver](#) [Menú](#)

Fig. 55: Presentación autocontroles mediante fichero. Pantalla para subida de autocontroles mediante fichero

- Se accederá a la siguiente pantalla, desde donde adjuntaremos desde el menú “Seleccionar archivo”, el fichero de autocontroles y pulsaremos el botón “Enviar”:

ENTRADA DE DATOS DE AUTOCONTROLES

Entrada de datos

FICHERO

Nombre instalación	
Fichero	(Tamaño máximo 15Mb) Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Adjuntar sólo ficheros en el formato de Microsoft Excel.

Enviar

Ficheros cargados

Fecha subida	Enviado por	Última modificación	Estado	Fichero	Observaciones
2017-01-24 18:35:56,0		2017-01-24 18:35:56,0	Datos presentados previamente PVAs: []		-
2017-01-24 18:34:05,0		2017-01-24 18:34:06,0	Datos presentados previamente PVAs: []		-
2017-01-24 18:32:56,0		2017-01-24 18:32:57,0	Datos presentados previamente PVAs: []		-
2017-01-16 14:14:31,0		2017-01-16 14:14:33,0	Datos presentados previamente PVAs: []		-
2017-01-11 13:53:08,0		2017-01-11 13:53:15,0	Datos almacenados PVAs: []		-
2017-01-09 16:25:44,0		2017-01-09 16:25:53,0	Datos almacenados PVAs: []		-
2017-01-09 16:16:19,0		2017-01-09 16:16:29,0	Datos almacenados PVAs: []		-
2017-01-09 16:12:16,0		2017-01-09 16:12:16,0	Datos almacenados PVAs: []		-
2017-01-09 14:58:12,0		2017-01-09 14:58:22,0	Error cargando datos		
2017-01-09 14:52:20,0		2017-01-09 14:52:25,0	Error cargando datos		

Página: 1 de 3 >>

Volver
Menú

Fig. 56: Presentación autocontroles mediante fichero. Entrada de autocontroles

- Se mostrará una ventana emergente, indicando que se está enviando el fichero. Cuando el envío esté completado, se procederá al análisis sintáctico del mismo en segundo plano, y se mostrará la siguiente pantalla desde la que podremos descargar el fichero enviado pulsando el botón “Descargar” o pulsar el botón “Volver” que habrá cambiado mostrando el aspecto que se detalla en la figura Fig. 58: Presentación autocontroles mediante fichero. Proceso de análisis en curso.

PORTAL EMPRESARIAL DE CALIDAD AMBIENTAL. AUTOCONTROLES.

TITULAR: FICTICIO,S.A.

El fichero ha sido enviado de forma satisfactoria.
Se procederá a su análisis.

Volver Descargar

Fig. 57: Presentación autocontroles mediante fichero. Proceso de envío completado.

PORTAL EMPRESARIAL DE CALIDAD AMBIENTAL. AUTOCONTROLES.

TITULAR: [REDACTED]

ENTRADA DE DATOS DE AUTOCONTROLES

Proceso de carga de datos en curso. Carga de datos no permitida temporalmente hasta que el proceso concluya.

Ficheros cargados

Fecha subida	Enviado por	Última modificación	Estado	Fichero	Observaciones
2017-01-26 15:49:07.0	[REDACTED]	2017-01-26 15:49:07.0	Procesando fichero		-
2017-01-26 09:50:54.0	[REDACTED]	2017-01-26 09:53:07.0	Error cargando datos		
2017-01-26 09:48:49.0	[REDACTED]	2017-01-26 09:50:25.0	Datos almacenados PVAs: [REDACTED]		-
2017-01-17 10:24:22.0	[REDACTED]	2017-01-17 10:24:43.0	Datos almacenados PVAs: [REDACTED]		-
2017-01-17 10:21:27.0	[REDACTED]	2017-01-17 10:21:36.0	Datos almacenados PVAs: [REDACTED]		-
2017-01-17 10:19:50.0	[REDACTED]	2017-01-17 10:20:29.0	Error cargando datos		
2017-01-17 10:17:22.0	[REDACTED]	2017-01-17 10:17:41.0	Datos almacenados PVAs: [REDACTED]		-
2017-01-17 10:14:19.0	[REDACTED]	2017-01-17 10:14:37.0	Error cargando datos		
2017-01-17 10:11:30.0	[REDACTED]	2017-01-17 10:11:46.0	Error cargando datos		
2017-01-17 10:10:06.0	[REDACTED]	2017-01-17 10:10:24.0	Error cargando datos		

Página: 1 de 4 >>

Volver Menú

Fig. 58: Presentación autocontroles mediante fichero. Proceso de análisis en curso.

- Si el fichero se ha adjuntado correctamente, y no tiene errores sintácticos, (Estado: Datos almacenados PVAs:....) al acceder de nuevo al menú autocontroles e incidencias y navegar por los distintos puntos de vertidos, al pulsar el botón cargar la configuración previa para el mes anterior al mes en curso aparecerá los datos de autocontroles para

cada parámetro de autocontrol. Si fuera necesario editarlos, porque el dato no estuviera correcto, será posible su edición o eliminación desde los botones que aparecen en la fila correspondiente al menú en curso, siempre y cuando la columna de “Entregado” tenga el valor igual “N” para todas las celdas, que implicará que no se ha presentado aún oficialmente el autocontrol. En el caso de que la columna “Entregado” tenga el valor igual a “S”, para modificar un dato de autocontrol ya presentado deberá justificar el cambio cumplimentando el campo “Causalidad”.



Fig. 59: Presentación autocontroles mediante fichero. Revisión datos autocontroles para salvaguarda y envío del documento

Si hubiera errores sintácticos, en la pantalla Fig. 58: Presentación autocontroles mediante fichero. Proceso de análisis en curso., aparecerá una entrada en la columna “Estado” que será igual a **“Error cargando datos”** y desde el campo de Observaciones podrá descargarse el fichero con el listado de errores en formato PDF, donde se indicará la pestaña del excel y la línea donde se ha detectado el error. Si el estado fuera **“Error”**, indica que se ha producido un error en la captura de datos. En ese caso habrá de revisar la plantilla generada desde la aplicación.

Error	
1	Error en la pestaña 2607 línea 8. El campo Puntual/24h está vacío.

Fig. 60: Presentación autocontroles mediante fichero. Errores detectado en el fichero de autocontroles

Una vez corregidos, puede comenzar de nuevo el proceso de envío de los autocontroles a través de fichero volviendo al paso 5.

- Si la revisión de los datos precargados en modo borrador por cada PVA es correcta, se puede proceder al envío del informe del autocontrol para su firma y registro de forma oficial, para ello deberá pulsar el botón "Enviar informe". Si no desea enviarlo aún pero quiere guardar el borrador, podrá pulsar el botón "Guardar" para salvaguardarlo. **Importante: Solo tendrá disponible el botón de "Enviar informe" el titular y el usuario autorizado con rol de firmante.**
- Al pulsar el botón "Enviar informe", se guardará la información de forma persistente y se generará un documento PDF que contiene los datos de autocontrol presentados y datos del titular que el usuario podrá visualizar previo al envío de firma.



Fig. 61: Presentación autocontroles mediante fichero. Generación de documento de autocontroles para presentación telemática



CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE
Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

NOTIFICACIÓN AUTOCONTROLES

Título	FICTICIO,S.A.	Código de la instalación	8647
C.I.F / N.I.F	00000000T	Denominación de la instalación	FICTICIO EDAR LAS PORTADAS
Dirección		Código del PVA	2607
		Descripción del PVA	FICTICIO EDAR LAS PORTADAS-PC-ENTRADA
Mes / Año	Abril/2016	Expediente	AV-CA 00/00

Parámetro	Unidad	Fecha Análisis	Puntual/24h	Laboratorio	Técnica analítica	Norma	Acreditado	Rango inferior	Rango superior	Límite Detección	Límite Cuantificación	Incertidumbre %	Exactitud %	Recorrido	Valor	Observaciones
Caudal	l/s	05/04/2016	24h	LABORATORIO PROPIO	Espectrofotometría IR	iso	SI	1	2	1	1	2	1	1	1%	

Fig. 62: Presentación autocontroles mediante fichero. Documento de autocontroles para presentación telemática

11. Pulsar botón “Firmar documento de autocontroles” dos veces para completar la presentación telemática.

PORTAL EMPRESARIAL DE CALIDAD AMBIENTAL. AUTOCONTROLES.

TITULAR: FICTICIO,S.A.

Se ha completado satisfactoriamente el proceso de firma.
Puede visualizar y descargar el justificante del proceso.

[Ver](#) [Finalizar](#)

Fig. 63: Presentación autocontroles mediante fichero. Finalización del proceso de firma

12. Descarga del justificante de firma, pulsando el botón “Ver”, o bien desde la sección de Historia de autocontroles desde el menú de “Autocontroles e Incidencias”.



CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE
Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

NOTIFICACIÓN AUTOCONTROLES

Titular FICTICIO,S.A.

Código de la instalación 8647

C.I.F / N.I.F. 00000000T

Denominación de la instalación FICTICIO EDAR LAS PORTADAS

Dirección

Código del PVA 2667

Descripción del PVA FICTICIO EDAR LAS PORTADAS-PC-ENTRADA

Mes / Año Abril/2016

Expediente AV-CA 00/00

Parametro	Unidad	Fecha Análisis	Puntuación	Leccións	Técnica analítica	Norma	Actividad	Rango Inferior	Rango Superior	Límite Detección	Límite Cuantificación	Incidentes %	Precisión %	Exactitud %	Reactividad	Coste	Destinación
Caudal	l/s	05/04/2016	201	ABICATOR	Espectrofotométrico a pH	90	31	1	2	1	1	2	1	1	-	1%	

Código seguro de verificación:			
Permita la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección: Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 36/2001, de 19 de Diciembre, de firma electrónica.			
PÁGINA	1 / 1	FIRMADO POR	
FECHA FIRMA	13/10/2016	ORGANISMO QUE EMITE LA COPIA	Consejería Medio Ambiente y Ordenación del Territorio
ID FIRMA		CÓDIGO REGISTRO	FECHA Y HORA DE REGISTRO
			

Fig. 64: Presentación autocontroles mediante fichero. Justificante de autocontroles

6.2.2. Presentación de autocontroles mensuales desde formulario

1. Autenticarse en la aplicación como titular, usuario autorizado o laboratorio.



Fig. 65: Presentación autocontroles mediante formulario. Pantalla de autenticación

2. Ir al menú "Autocontroles e Incidencias". Seleccionar la instalación, pulsar el botón "Ir" en la columna Autocontroles.



Fig. 66: Presentación autocontroles mediante formulario. Detalle menú autocontroles e incidencias

3. Cumplimentar los datos de autocontroles desde el botón de edición.

AUTOCONTROLES AGUA

Datos

Denominación instalación	Instalación de ejemplo
Código PVA	1726
Denominación punto	Instalación de ejemplo Proceso Purga de calderas 1

Fecha

Año	2014
Mes	Noviembre

1 de 5

Ammonio	Ampliación	AOX	Arsénico Total	Boro(g.h.)/picilene
---------	------------	-----	----------------	---------------------

Dia	Hora	Fecha análisis	Punto	Relación	Lim. Valor	Unidad	Observaciones	Entregado	Laboratorio	Norma	Técnica analítica	Método analítico	Acreditada?	Rango inf-sup	Limite Detección	Limite Cuantificación	Incert. %	Prec. %	Exact. %
+	1																		
+	2																		
+	3																		
+	4																		
+	5																		
+	6																		
+	7																		
+	8																		
+	9																		
+	10																		
+	11																		
+	12																		
+	13																		
+	14																		
+	15																		
+	16																		
+	17																		
+	18																		
+	19																		
+	20																		
+	21																		
+	22																		
+	23																		
+	24																		
+	25																		
+	26																		
+	27																		
+	28																		
+	29																		
+	30																		

LD -> Límite Detección LC -> Límite Cuantificación

Fig. 67: Presentación autocontroles mediante formulario. Cumplimentación plantilla autocontroles asociados a instalación.

4. Proceder al envío del informe del autocontrol para su firma y registro de forma oficial, para ello deberá pulsar el botón "Enviar informe". Si no desea enviarlo aún pero quiere guardar el borrador, podrá pulsar el botón "Guardar" para salvaguardarlo. **Importante:**

GI-GIAIN-MUS-Manual_de_usuario_0106.odt
Página 68 de 88

Fecha de Actualización: 06/03/2023

Solo tendrá disponible el botón de “Enviar informe” el titular y el usuario autorizado con rol de firmante.

- Al pulsar el botón “Enviar informe”, se guardará la información de forma persistente y se generará un documento PDF que contiene los datos de autocontrol presentados y datos del titular que el usuario podrá visualizar previo al envío de firma.



Fig. 68: Presentación autocontroles mediante fichero. Generación de documento de autocontroles para presentación telemática.

PORTAL EMPRESARIAL DE CALIDAD AMBIENTAL. AUTOCONTROLES.

TITULAR: FICTICIO,S.A.

Se ha completado satisfactoriamente el proceso de firma.
Puede visualizar y descargar el justificante del proceso.

Ver Finalizar

Fig. 69: Presentación autocontroles mediante formulario. Finalización del proceso de firma

- Descarga del justificante de firma.

NOTIFICACIÓN AUTOCONTROLES

Titular: FICTICIO, S.A. Código de la instalación: 8647
 C.I.F./N.I.F.: 00000000T Denominación de la instalación: FICTICIO EDAR LAS PORTADAS
 Dirección: Código del PVA: 2607
 Descripción del PVA: FICTICIO EDAR LAS PORTADAS-PC-ENTRADA
 Mes / Año: Abril/2016 Expediente: AV-CA 00/00

Parametro	Lugar		Fecha Análisis	Puntuación	Laboratorio	Técnica analítica	Norma	Actividad	Rango inferior	Rango Superior	Límite Detección	Límite Cuantificación	Incertidumbre %	Precisión %	Exactitud %	Reactividad	Recorrido	Observaciones
	Día	Mes																
Caudal	01	04/20	08/04/2016	200	LABORATORIO PROPIO	Espectrofotometría	80	20	1	2	1	1	2	1	1	-	1%	

Código seguro de verificación:
 Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección:
 Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 39/2015, de 18 de diciembre, de firma electrónica.

PÁGINA	1 / 1	FIRMADO POR	Consejería Medio Ambiente y Ordenación del Territorio
FECHA FIRMA	13/10/2016	ORGANISMO QUE EMITE LA COPIA	Consejería Medio Ambiente y Ordenación del Territorio
ID FIRMA		CÓDIGO REGISTRO	FECHA Y HORA DE REGISTRO



Fig. 70: Presentación autocontroles mediante formulario. Justificante de autocontroles

6.2.3. Presentación de la declaración anual de vertidos

1. Autenticarse en la aplicación como titular o usuario autorizado.



Fig. 71: Presentación DAV. Pantalla de autenticación

- Ir al menú “Declaración anual de vertidos”. Desde ahí tendrá disponible los formularios a cumplimentar.

PORTAL EMPRESARIAL DE CALIDAD AMBIENTAL. AUTOCONTROLES.

TITULAR: PRUEBAS

GESTIÓN DE DECLARACIÓN ANUAL DE VERTIDOS

Titular

Nombre o razón

Primer apellido

Segundo apellido

NIF

Modelos

<p>Vertidos Industriales</p> <p>Modelo de declaración de vertidos Industriales</p> <p>Anexo I Control de las normas de emisión de vertidos industriales</p> <p>Anexo II Métodos de análisis empleados para vertidos industriales</p>	<p>Vertidos urbanos</p> <p>Modelo de declaración de vertidos urbanos</p> <p>Anexo I Control de las normas de emisión de vertidos urbanos</p> <p>Anexo II Métodos de análisis empleados para vertidos urbanos</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Incorporar Documentos

Instalaciones (*)

Expediente

Tipo de documentación (*) Modelo de declaración de vertidos

Documento (*) (Tamaño máximo 15Mb) No se ha seleccionado ningún archivo

Para la presentación de la declaración anual de vertidos, el tipo de documentación debe ser 'Modelo de declaración de vertidos', para el resto, adjuntarle el tipo de documento que corresponda según la naturaleza del mismo de entre las opciones incluidas en el menú seleccionado.

Documento	Fecha	Asociado a	Tipo de Documento Remetido a Plazo			
1677061840778_confirmaciónReserva (2).pdf	23/02/2023 11:30	INSTALACIÓN: CARMAR CULTIVOS MARINOS; EXPEDIENTE: AV-AL 03/99	Modelo de declaración de vertidos			
1677061733762_confirmaciónReserva (1).pdf	22/02/2023 11:29	INSTALACIÓN: CARMAR CULTIVOS MARINOS; EXPEDIENTE: AV-AL 03/99	Modelo de declaración de vertidos			
1676623866907_autorización_actividades_grazalema_desa_v_pinsapar1624952378547.odt	17/02/2023 09:51	INSTALACIÓN: CARMAR CULTIVOS MARINOS; EXPEDIENTE: AV-AL 03/99	Modelo de declaración de vertidos			
1673854374040_modelo_declaracion_urbanos.pdf	08/02/2023 12:06	INSTALACIÓN: CARMAR CULTIVOS MARINOS; EXPEDIENTE: AV-AL 03/99	Modelo de declaración de vertidos			
1675838108271_confirmaciónReserva (4).pdf	08/02/2023 07:35	INSTALACIÓN: CARMAR CULTIVOS MARINOS; EXPEDIENTE: AV-AL 03/99	Modelo de declaración de vertidos			
1675837686616_confirmaciónReserva (3).pdf	08/02/2023 07:28	INSTALACIÓN: CARMAR CULTIVOS MARINOS; EXPEDIENTE: AV-AL 03/99	Modelo de declaración de vertidos			
	07/02/2023 09:43	INSTALACIÓN: CARMAR CULTIVOS MARINOS; EXPEDIENTE: AV-AL 03/99	Modelo de declaración de vertidos			
		INSTALACIÓN: CARMAR	Modelo de...			

Fig. 72: Presentación DAV. Adjuntar declaración anual de vertidos

- Para presentación de la declaración anual de vertidos deberá seleccionar la instalación, el número de expediente y seleccionar como tipo de documento “Modelo de declaración de vertidos”.

Importante: Para que la declaración anual de vertidos quede presentada oficialmente deberá asegurarse que el tipo de documento es “Modelo de declaración de vertidos”.

- Para presentación del resto de la documentación anexa, deberá seleccionar la instalación el número de expediente y seleccionar el tipo de documento adecuado. Es imprescindible seleccionar cada uno de los campos seleccionados con (*), de lo contrario le saldrá un mensaje de advertencia indicando que debe cumplimentar el campo.

TITULAR: FICTICIO,S.A.

GESTIÓN DE DECLARACIÓN ANUAL DE VERTIDOS

Titular	
Nombre o razón	FICTICIO,S.A.
Primer apellido	
Segundo apellido	
NIF	00000000T

Modelos	
Vertidos industriales	Vertidos urbanos
Modelo de declaración de vertidos industriales	Modelo de declaración de vertidos urbanos
Anexo I Control de las normas de emisión de vertidos industriales	Anexo I Control de las normas de emisión de vertidos urbanos
Anexo II Métodos de análisis empleados para vertidos industriales	Anexo II Métodos de análisis empleados para vertidos urbanos

Incorporar Documentos	
Instalaciones (*)	FICTICIO EDAR LAS PORTADAS ▼
Expediente	AV-CA 00/00 ▼
Tipo de documentación (*)	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Modelo de declaración de vertidos ▼ Modelo de declaración de vertidos Anexo I Control de las normas de emisión Anexo II Métodos de análisis empleados Plan de vigilancia y control estructural Plan de vigilancia del medio receptor Plan de vigilancia y control de vertidos a la red de saneamiento municipal Informe horas de funcionamiento de aliviaderos Informe cálculo de habitantes equivalente Otros documentos </div>
Documento (*)	

Para la presentación para el resto, adjuntar menú seleccionado.

debe ser 'Modelo de declaración de vertidos', ya del mismo de entre las opciones incluidas en el

Fig. 73: Presentación DAV. Adjuntar documentación anexa

5. Seleccionar el/los ficheros correspondientes.
Importante: Para consultar la extensión de los ficheros permitidos por la aplicación, consultar documento de preguntas frecuentes disponible desde la página de inicio de la aplicación.
6. Pulsar el botón “Enviar Documento”. Se iniciará el proceso de presentación telemática.
Importante: Solo tendrá disponible la opción de “Enviar documento” el titular y el usuario autorizado con rol de firmante.

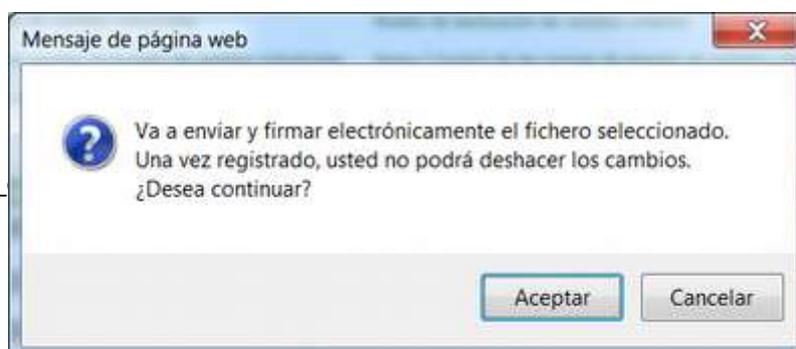


Fig. 74: Presentación DAV. Mensaje informativo comienzo salvaguarda y generación del borrador



Fig. 75: Presentación DAV. Finalización generación del borrador

7. Desde el botón "Ver" podrá visualizar el borrador previo al envío de la firma.



RECIBO DE TRANSACCIÓN

Nombre del documento: 1476689677407_DemoGica.zip
Tamaño del documento: 855,58 KiB
Tipo de documento: Modelo de declaración de vertidos
Código de la instalación: 8647
Nombre de la instalación: FICTICIO EDAR LAS PORTADAS
Expediente AV-CA 00/00

REGISTRO TELEMÁTICO

Fecha de Registro:
Número de Registro:

VERIFICACIÓN DE DATOS Y VALIDACIÓN DE RESULTADOS

Fecha de la Firma:
Código seguro de verificación:

Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección:
https://cancanaprun1.chap.junta-andalucia.es/verificarFirma_des

Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de Diciembre, de firma electrónica.

Organismo que emite la copia: Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio

Resultados Generales: REGISTRADO CORRECTAMENTE

Detalles del Firmante:

8. Fig. 76: Presentación DAV. Ejemplo borrador presentación declaración anual de vertidos

9. Deberá pulsar el botón "Firmar" para realizar la presentación telemática. Finalizado el proceso podrá descargar el justificante de presentación.

PORTAL EMPRESARIAL DE CALIDAD AMBIENTAL. AUTOCONTROLES.

TITULAR: FICTICIO,S.A.

Se ha completado satisfactoriamente el proceso de firma.
Puede visualizar y descargar el justificante del proceso.

Finalizar Ver

Fig. 77: Presentación DAV. Finalización presentación telemática



CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE
Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

RECIBO DE TRANSACCIÓN

Nombre del documento: [REDACTED]
Tamaño del documento: **855,58 KiB**
Tipo de documento: **Modelo de declaración de vertidos**
Código de la instalación: **8647**
Nombre de la instalación: **FICTICIO EDAR LAS PORTADAS**
Expediente **AV-CA 00/00**

REGISTRO TELEMÁTICO

Fecha de Registro: **17/10/2016 09:45**
Número de Registro: [REDACTED]

VERIFICACIÓN DE DATOS Y VALIDACIÓN DE RESULTADOS

Fecha de la Firma: **17/10/2016 09:45**
Código seguro de verificación: [REDACTED]

Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección:

https://cancanaprun1.chap.junta-andalucia.es/verificarFirma_des

Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de Diciembre, de firma electrónica.

Organismo que emite la copia: **Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio**

Resultados Generales: **REGISTRADO CORRECTAMENTE**

Detalles del Firmante: [REDACTED]

Fig. 78: Presentación DAV. Justificante de firma y presentación



RECIBO DE TRANSACCIÓN

Nombre del documento:

Tamaño del documento: **855,58 KiB**

Tipo de documento: **Anexo I Control de las normas de emisión**

Código de la instalación: **8647**

Nombre de la instalación: **FICTICIO EDAR LAS PORTADAS**

Expediente **AV-CA 00/00**

REGISTRO TELEMÁTICO

Fecha de Registro: **17/10/2016 09:51**

Número de Registro:

Fig. 79: Presentación DAV. Justificante de presentación de documentación anexa

Importante: La declaración anual de vertidos se firma y se registra telemáticamente. El resto de documentación anexa, únicamente se registra por lo que varían los justificantes de presentación. Es por ello que deberá atender a la clasificación del tipo de documento que está adjuntando.

6.2.4. Presentación de documentación sometida a plazos

1. Autenticarse en la aplicación como titular o usuario autorizado.



Fig. 80: Presentación Documentación sometida a plazos. Pantalla de autenticación

2. Ir al menú “Documentación sometida a plazos”.
3. Para presentación de la documentación sometida a plazos deberá seleccionar la instalación, el punto de vertido autorizado y el número de expediente.

TITULAR: FICTICIO,S.A.

GESTIÓN DE DOCUMENTACIÓN

Titular	
Nombre o razón	FICTICIO,S.A.
Primer apellido	
Segundo apellido	
NIF	00000000T

Incorporar Documentos	
Instalaciones (*)	FICTICIO EDAR LAS PORTADAS ▼
Puntos de Vertidos (*)	FICTICIO EDAR LAS PORTADAS ▼
Expediente	AV-CA 00/00 ▼
Tipo de documentación (*)	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Comunicación finalización de obras/sistemas de depuración Comunicación finalización de obras/sistemas de depuración Informe del cálculo de la dilución (inicial) Informe cálculo de n.º de habitantes equivalentes Informe horas de funcionamiento (aliviaderos) Propuesta de Caracterización/Caracterización de vertidos Instalación de elementos de control (arquetas, equipos de medición, etc) Plan de vigilancia y control de las normas de emisión Plan de vigilancia y control del medio receptor Plan de vigilancia y control estructural Plan de vigilancia y control de la red de saneamiento municipal Otros </div>
Documento (*)	

El documento que se adjunta es anterior.

Fig. 81: Presentación Documentación sometida a plazos. Adjuntar documentación

4. Seleccionar el/los ficheros correspondientes.
Importante: Para consultar la extensión de los ficheros permitidos por la aplicación, consultar documento de preguntas frecuentes disponible desde la página de inicio de la aplicación.
5. Pulsar el botón “Enviar documento”. Se iniciará el proceso de presentación telemática.
6. Se guardará la información de forma persistente y se generará un borrador PDF que contiene información sobre la documentación a presentar así como los datos del titular que el usuario podrá visualizar previo a la firma. Para continuar con el proceso deberá pulsar dos veces el botón “Firmar”.

PORTAL EMPRESARIAL DE CALIDAD AMBIENTAL. AUTOCONTROLES.

TITULAR: FICTICIO,S.A.

FICHERO ALMACENADO CORRECTAMENTE
PENDIENTE DE FIRMA

Fig. 82: Presentación Documentación sometida a plazos. Adjuntar documentación

7. Finalizado el proceso podrá descargar el justificante de presentación.

PORTAL EMPRESARIAL DE CALIDAD AMBIENTAL. AUTOCONTROLES.

TITULAR: FICTICIO,S.A.

Se ha completado satisfactoriamente el proceso de firma.
Puede visualizar y descargar el justificante del proceso.

Finalizar Ver

Fig. 83: Presentación Documentación sometida a plazos. Finalización de presentación telemática



CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE
Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

RECIBO DE TRANSACCIÓN

Nombre del documento: [REDACTED]
Tamaño del documento: **855,58 KiB**
Tipo de documento: **Documentación Sometida a Plazos**
Código de la instalación: **8647** Código del PVA: **2615**
Nombre de la instalación: **FICTICIO EDAR LAS PORTADAS** Nombre del PVA: **FICTICIO EDAR LAS PORTADAS**
Expediente: **AV-CA 00/00**

REGISTRO TELEMÁTICO

Fecha de Registro: **17/10/2016 10:02**

Número de Registro: [REDACTED]

VERIFICACIÓN DE DATOS Y VALIDACIÓN DE RESULTADOS

Fecha de la Firma: **17/10/2016 10:02**

Código seguro de verificación:
[REDACTED]

Permite la verificación de la integridad de una copia de este documento electrónico en la dirección:

https://cancanaprun1.chap.junta-andalucia.es/verificarFirma_des

Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de Diciembre, de firma electrónica.

Organismo que emite la copia: **Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio**

Resultados Generales: **REGISTRADO CORRECTAMENTE**

Detalles del Firmante: [REDACTED]

Fig. 84: Presentación Documentación sometida a plazos. Justificante de presentación

6.3. Mensajes de Error

Código	Error	Detección	Causas y/o Soluciones
001	Debe introducir el usuario, su clave.	Al acceder a la aplicación	El usuario que desea acceder a la aplicación no ha aportado su nombre de usuario o clave.
002	Usuario no autorizado para la aplicación	Al acceder a la aplicación	El usuario que desea acceder no está dado de alta en la aplicación.
003	Debe introducir un tipo de autocontrol	Al crear una configuración de autocontroles	El usuario intenta crear una configuración de autocontroles sin indicar un tipo de autocontrol.
004	Debe introducir un foco o un punto de vertido/control	Al crear una configuración de autocontroles	El usuario intenta crear una configuración de autocontroles sin indicar un foco o un punto de vertido/control.
005	Debe introducir un parámetro	Al crear una configuración de autocontroles	El usuario intenta crear una configuración de autocontroles sin indicar el parámetro para el que se realiza.
006	Debe introducir un laboratorio	Al crear una configuración de autocontroles	El usuario intenta crear una configuración de autocontroles sin indicar el laboratorio.
007	Debe seleccionar un método analítico	Al crear una configuración de autocontroles	El usuario intenta crear una configuración de autocontroles sin indicar el método analítico.
008	Ya existe esta configuración. No se guardará para no crear duplicados	Al crear una configuración de autocontroles	Ya existe una configuración como la que se está intentando crear.
009	No se han podido capturar datos de la instalación.	Al cargar Excel de datos de autocontroles	Se produce un error en la carga de autocontroles mediante Excel.
010	Se ha producido un error, el proceso no se ha completado con éxito.	Al cargar Excel de datos de autocontroles	Se produce un error en la carga de autocontroles mediante Excel.
011	No existe ninguna configuración previa para el parámetro solicitado almacenada en el sistema	Al seleccionar cargar configuración previa	No hay configuraciones previas que cargar
012	No existen autocontroles válidos para las fechas indicadas	Al exportar los autocontroles a Excel	No hay autocontroles que exportar
013	No se completó el envío del informe. El informe no tiene datos que puedan ser enviados.	Al enviar informe de autocontroles	No hay autocontroles que informar
014	Debe introducir un estado	Al crear incidencia	No se ha especificado un estado

Código	Error	Detección	Causas y/o Soluciones
015	Debe introducir una descripción	Al crear incidencia	No se ha introducido ninguna descripción
016	Formato de Fecha Incorrecto. (dd/mm/aaaa)	Al crear incidencia	La Fecha de Incidencia o la Fecha de cierre tienen un formato incorrecto.
017	Debe introducir una fecha de inicio y su hora	Al crear incidencia	Se ha introducido una hora sin introducir la fecha correspondiente
018	Formato de Hora Incorrecto. (hh:mm)	Al crear incidencia	La hora de inicio o la de cierre tienen un formato incorrecto
019	Debe introducir el tipo de duración	Al crear incidencia	Se ha introducido la duración sin especificar el tipo de la misma
020	La parte entera de la duración debe ser un número entero	Al crear incidencia	La duración especificada no es numérica
021	La parte decimal de la duración debe ser un número entero	Al crear incidencia	La duración especificada no es numérica
022	Debe añadir un fichero antes de pulsar el botón de enviar.	Declaración anual de vertidos	Se ha pulsado "Enviar Documento" sin haber seleccionado ninguno
023	Debe añadir un fichero antes de pulsar el botón de enviar.	Documentación sometida a plazos	Se ha pulsado "Enviar Documento" sin haber seleccionado ninguno
024	Debe rellenar el campo Nombre	Gestión de permisos de firma	No se ha indicado el nombre
025	Debe rellenar el campo Primer Apellido.	Gestión de permisos de firma	No se ha indicado el primer apellido
026	Debe rellenar el campo Segundo Apellido.	Gestión de permisos de firma	No se ha indicado el segundo apellido
027	La contraseña no puede estar vacía.	Gestión de permisos de firma	No se ha dado valor a la contraseña
028	La contraseña debe ser una cadena de 8 caracteres.	Gestión de permisos de firma	La contraseña no sigue el formato establecido
029	No coincide el valor de la contraseña con el de la confirmación de la misma.	Gestión de permisos de firma	La contraseña y su confirmación no coinciden
030	El campo Permiso no puede ser vacío.	Gestión de permisos de firma	No se ha indicado el tipo de permiso
031	Formato de Fecha Incorrecto. (dd/mm/aaaa)	Gestión de permisos de firma	La fecha de fin no tiene el formato correcto
032	Error al revocar el permiso	Gestión de permisos de firma	No se ha podido revocar el permiso existente
033	El campo nombre no puede estar vacío.	Administración de laboratorios	No se ha informado el campo nombre
034	El campo cif no puede estar vacío.	Administración de laboratorios	No se ha informado el CIF

Código	Error	Detección	Causas y/o Soluciones
035	El campo correo electrónico no puede estar vacío.	Administración de laboratorios	No se ha informado el campo correo electrónico
036	La instalación no puede estar vacía	Asignación instalaciones laboratorios	No se ha seleccionado una instalación para la asignación
037	Se ha producido un error en el proceso de firma. Por seguridad se ha cerrado la sesión.	Firma de documento de nuevo permiso	Error al asignar permiso de firma a laboratorio relacionado con instalación de la que no depende.
038	El permiso a crear ya existe, no se puede crear de nuevo	Asignación instalaciones laboratorios	No se puede crear el permiso porque ya existe uno igual
039	El campo nombre no puede estar vacío.	Edición de datos generales de laboratorios	No se ha indicado nombre
040	El correo electrónico no puede estar vacío	Edición de datos generales de laboratorios	No se ha indicado correo electrónico
041	La dirección de correo electrónico no es válida.	Edición de datos generales de laboratorios	El correo electrónico indicado no sigue el patrón típico
042	El campo cif no puede estar vacío.	Edición de datos generales de laboratorios	No se ha indicado el CIF
043	El NIF introducido no es válido	Edición de datos generales de laboratorios	El dato no se reconoce como un NIF válido
044	El CIF no es correcto. Debe tener 9 dígitos	Edición de datos generales de laboratorios	La longitud del CIF es distinta a 9
045	El teléfono introducido no es válido.	Edición de datos generales de laboratorios	El teléfono o teléfono representante introducido no se reconoce como válido
046	El Código Postal no es válido	Edición de datos generales de laboratorios	El código postal introducido no se ajusta al patrón de 5 números
047	El fax introducido no es válido.	Edición de datos generales de laboratorios	El fax introducido no se reconoce como válido
048	Debe introducir un parámetro.	Añadir/Editar métodos analíticos	No se ha introducido un parámetro
049	Formato de Fecha Incorrecto. (dd/mm/aaaa)	Añadir/Editar métodos analíticos	La fecha de inicio de vigencia no tiene el formato correcto

Código	Error	Detección	Causas y/o Soluciones
050	Debe introducir la fecha de inicio de vigencia para la nueva configuración.	Añadir/Editar métodos analíticos	No se ha introducido fecha de inicio de vigencia
051	Debe seleccionar una técnica analítica.	Añadir/Editar métodos analíticos	No se ha seleccionado una técnica analítica
052	Debe introducir un nombre para la nueva configuración.	Añadir/Editar métodos analíticos	No se ha rellenado el campo Norma
053	Debe introducir una unidad métrica.	Añadir/Editar métodos analíticos	No se ha indicado una unidad métrica
054	Debe introducir el valor del rango inferior.	Añadir/Editar métodos analíticos	No se ha indicado un rango inferior
055	Debe introducir el valor del rango superior.	Añadir/Editar métodos analíticos	No se ha indicado un rango superior
056	Debe introducir el límite de detección.	Añadir/Editar métodos analíticos	No se ha indicado el límite de detección
057	Debe introducir el límite de cuantificación.	Añadir/Editar métodos analíticos	No se ha indicado el límite de cuantificación
058	El límite de cuantificación no puede ser distinto del rango inferior.	Añadir/Editar métodos analíticos	El límite de cuantificación se ha indicado distinto al límite inferior
059	El límite de detección no puede ser mayor que el límite de cuantificación.	Añadir/Editar métodos analíticos	El límite de detección se ha indicado mayor al límite de cuantificación
060	Debe introducir el porcentaje de incertidumbre.	Añadir/Editar métodos analíticos	No se ha indicado el porcentaje de incertidumbre
061	Debe introducir el porcentaje de precisión del método.	Añadir/Editar métodos analíticos	No se ha introducido el porcentaje de precisión del método
062	Debe introducir el porcentaje de exactitud del método.	Añadir/Editar métodos analíticos	No se ha introducido el porcentaje de exactitud del método
063	La parte entera del valor de [nombre campo] no debe contener puntos	Añadir/Editar métodos analíticos	El valor, supuestamente numérico, de [nombre campo] separa los decimales con puntos en vez de con comas
064	La parte decimal del valor de [nombre campo] debe ser un número entero	Añadir/Editar métodos analíticos	No es un valor numérico
065	La parte entera del valor de [nombre campo] debe ser un número entero	Añadir/Editar métodos analíticos	No es un valor numérico
068	Su certificado no es válido	Problema de firma	Si el certificado está caducado o no es válido.
069	Existe un problema con la conexión a Autofirma	Problema de firma	Si está caída la conexión con Autofirma.

Código	Error	Detección	Causas y/o Soluciones
070	El proceso no ha terminado correctamente. Inténtelo más tarde	Problema de firma	Si se le da al botón volver si se puede volver a la pantalla de firmar.

6.4. Guía de Referencia

6.4.1. Índice de ilustraciones

Fig. 1: Autenticación de usuarios.....	6
Fig. 2: Pie de página de la página de Inicio.....	7
Fig. 3: Botón Volver.....	7
Fig. 4: Aspecto y elementos de la aplicación.....	7
Fig. 5: Menú principal de titular.....	8
Fig. 6: Detalle del menú configuración (pre-ajustes por defecto) si el usuario es un laboratorio. 9	9
Fig. 7: Configuración de autocontroles cuando no hay métodos asociados.....	9
Fig. 8: Configuración de autocontroles - menú principal.....	10
Fig. 9: Configuración de autocontroles - menú secundario.....	11
Fig. 10: Gestión de parámetros.....	11
Fig. 11: Configuraciones previas de una instalación.....	12
Fig. 12: Autocontroles e incidencias para usuarios titulares y usuarios autorizados.....	14
Fig. 13: Botones descarga justificante presentación autocontrol y detalle.....	14
Fig. 14: Pantalla autocontroles e incidencias.....	15
Fig. 15: Autocontroles asociados a una instalación.....	16
Fig. 16: Formulario para cumplimentación de autocontroles	17
Fig. 17: Ventana emergente comienzo presentación telemática de los autocontroles.....	19
Fig. 18: Ventana Emergente confirmación con proseguir con el procedimiento de presentación telemática.....	19
Fig. 19: Salvaguarda de los datos y generación de borrador.....	20
Fig. 20: Confirmación de Salvaguarda de los datos de autocontrol.....	20
Fig. 21: Inicio del proceso de firma.....	21
Fig. 22: Ventana emergente miniapplet.....	21
Fig. 23: Proceso de presentación telemática completado.....	21
Fig. 24: Logo indicativo ejecución Autofirma.....	22
Fig. 25: Alta de autocontrol.....	23
Fig. 26: Entrada de autocontroles.....	24
Fig. 27: Excel de carga.....	26
Fig. 28: Proceso de envío completado.....	26
Fig. 29: Proceso de análisis del fichero en curso.....	27
Fig. 30: Gestión de incidencias.....	28
Fig. 31: Alta de incidencia.....	29
Fig. 32: Declaración anual de vertidos.....	30
Fig. 33: Mensaje cuando no hay documentos.....	31
Fig. 34: Documentación sometida a plazos.....	32
Fig. 35: Permisos creados.....	34
Fig. 36: Permisos delegados.....	35
Fig. 37: Formulario de creación de permisos.....	35
Fig. 38: Administración de laboratorios intervinientes.....	36
Fig. 39: Datos de un laboratorio.....	37
Fig. 40: Alta de nuevo permiso.....	37
Fig. 41: Búsqueda de laboratorio.....	38

Fig. 42: Resultado de búsqueda de laboratorios.....	38
Fig. 43: Alta de nuevo permiso (datos cargados).....	39
Fig. 44: Documento "Notificación permiso a laboratorio".....	39
Fig. 45: Menú principal de laboratorio.....	40
Fig. 46: Datos generales de laboratorios.....	41
Fig. 47: Configuración de técnicas analíticas.....	42
Fig. 48: Gestión de configuraciones analíticas.....	43
Fig. 49: Asignación de técnicas analíticas.....	43
Fig. 50: Configuración de autocontroles de tipo laboratorio con instalaciones.....	44
Fig. 51: Autocontroles e incidencias de usuarios de tipo laboratorio.....	45
Fig. 52: Presentación autocontroles mediante fichero. Pantalla autenticación.....	51
Fig. 53: Presentación autocontroles mediante fichero. Pantalla menú configuración. Descargar Plantilla.....	51
Fig. 54: Presentación autocontroles mediante fichero. Detalle plantilla de autocontroles.....	52
Fig. 55: Presentación autocontroles mediante fichero. Pantalla para subida de autocontroles mediante fichero.....	52
Fig. 56: Presentación autocontroles mediante fichero. Entrada de autocontroles.....	53
Fig. 57: Presentación autocontroles mediante fichero. Proceso de envío completado.....	54
Fig. 58: Presentación autocontroles mediante fichero. Proceso de análisis en curso.....	54
Fig. 59: Presentación autocontroles mediante fichero. Revisión datos autocontroles para salvaguarda y envío del documento.....	55
Fig. 60: Presentación autocontroles mediante fichero. Errores detectado en el fichero de autocontroles.....	56
Fig. 61: Presentación autocontroles mediante fichero. Generación de documento de autocontroles para presentación telemática.....	56
Fig. 62: Presentación autocontroles mediante fichero. Documento de autocontroles para presentación telemática.....	57
Fig. 63: Presentación autocontroles mediante fichero. Finalización del proceso de firma.....	57
Fig. 64: Presentación autocontroles mediante fichero. Justificante de autocontroles.....	58
Fig. 65: Presentación autocontroles mediante formulario. Pantalla de autenticación.....	58
Fig. 66: Presentación autocontroles mediante formulario. Detalle menú autocontroles e incidencias.....	59
Fig. 67: Presentación autocontroles mediante formulario. Cumplimentación plantilla autocontroles asociados a instalación.....	60
Fig. 68: Presentación autocontroles mediante fichero. Generación de documento de autocontroles para presentación telemática.....	61
Fig. 69: Presentación autocontroles mediante formulario. Finalización del proceso de firma...	61
Fig. 70: Presentación autocontroles mediante formulario. Justificante de autocontroles.....	62
Fig. 71: Presentación DAV. Pantalla de autenticación.....	62
Fig. 72: Presentación DAV. Adjuntar declaración anual de vertidos.....	63
Fig. 73: Presentación DAV. Adjuntar documentación anexa.....	64
Fig. 74: Presentación DAV. Mensaje informativo comienzo salvaguarda y generación del borrador.....	65
Fig. 75: Presentación DAV. Finalización generación del borrador.....	65
8.Fig. 76: Presentación DAV. Ejemplo borrador presentación declaración anual de vertidos....	66
Fig. 77: Presentación DAV. Finalización presentación telemática.....	67
Fig. 78: Presentación DAV. Justificante de firma y presentación.....	67
Fig. 79: Presentación DAV. Justificante de presentación de documentación anexa.....	68
Fig. 80: Presentación Documentación sometida a plazos. Pantalla de autenticación.....	69
Fig. 81: Presentación Documentación sometida a plazos. Adjuntar documentación.....	69
Fig. 82: Presentación Documentación sometida a plazos. Adjuntar documentación.....	70
Fig. 83: Presentación Documentación sometida a plazos. Finalización de presentación telemática.....	70

Fig. 84: Presentación Documentación sometida a plazos. Justificante de presentación.....71

6.5. FAQ

Preguntas frecuentes en los procedimientos de presentación telemática con la Administración	
Pregunta	Respuesta
¿Cómo verifico desde un equipo con Sistema Operativo Windows que mi usuario es Administrador del Equipo?	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ir a Inicio>Panel de Control > “Cuentas de usuario” 2) Si su usuario es Administrador del equipo, aparecerá un icono con su nombre de usuario y la palabra “Administrador” debajo. 3) En el caso de que su usuario no sea administrador, deberá ponerse en contacto con el administrador de sistemas de su organización para que lo habiliten. Para continuar, una vez iniciada sesión como administrador, deberá pulsar la opción “Administrar Cuentas” > Seleccionar su cuenta de usuario y en las opciones de configuración > “Cambiar Tipo de Cuenta” 4) Seleccionar la opción “Administrador” y pulsar el botón “Cambiar tipo de cuenta”
¿Cómo verifico cuál es la versión de Java instalada en mi equipo con Sistema Operativo Windows?	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ir a Inicio> Panel de Control > Java y en la pestaña “General” 2) Pulsar el botón “Acerca de >” 3) Se mostrará una ventana emergente indicando la versión y la actualización de Java.
¿Cómo añado una excepción de seguridad en Java en mi equipo con Sistema Operativo Windows?	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ir a Inicio >Panel de Control > Java y en la pestaña “Seguridad”, pulsar el botón “Editar Lista de Sitios” 2) Pulsar el botón “Agregar” e incluir la URL que desea incluir como excepción. 3) Pulsar el botón “Aceptar” 4) Deberá reiniciar la sesión en el navegador para que se recojan los cambios.
¿Cómo verifico si mi equipo tiene aplicada alguna configuración de Proxy que me impida el acceso correcto a alguno de los enlaces de la aplicación?	<ul style="list-style-type: none"> • Si el navegador es Mozilla Firefox: <ol style="list-style-type: none"> 1) Acceder al menú “Opciones/Preferencias” 2) Apartado Avanzado > Red > Conexión 3) Si aparece marcada la opción de URL para configuración automática del proxy o la opción de configuración manual del proxy deberá ponerse en contacto con el administrador de sistemas de su organización para verificar si la URL está incluida dentro de la lista de páginas permitidas para navegación. En caso de problemas de conexión o timeout con la aplicación, el administrador de sistemas de su organización deberá verificar el valor de timeout configurado en el servidor proxy. • Si el navegador es Internet Explorer: <ol style="list-style-type: none"> 1) Acceder al menú “Herramientas> Opciones de Internet” 2) Ir a la pestaña “Conexiones” . Pulsar el botón “Configuración de LAN” 3) Aparecerá una ventana emergente y en la sección de configuración automática 4) Si aparece marcado el check de “Usar scripts de configuración automática” deberá ponerse en contacto con el administrador de sistemas de su organización para verificar si la URL está incluida dentro de la lista de páginas permitidas para navegación. En caso de problemas de conexión o timeout con la aplicación, el administrador de sistemas de su organización deberá verificar el valor de timeout configurado en el servidor proxy. 5) De igual modo deberá proceder en el caso de que aparezca marcada y configurado el servidor proxy.
Al intentar firmar me aparece un mensaje del tipo “No ha sido posible cargar los componentes de firma electrónica”	<p>Este error se produce cuando se intenta descargar por primera vez el componente de firma de Hacienda, que lo tienen publicado haciendo uso de protocolos no seguros. Para solventarlo hay que añadir una excepción de seguridad en el navegador</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si el navegador es Mozilla Firefox: <ol style="list-style-type: none"> 1) Acceder al menú “Opciones/Preferencias” 2) Apartado Avanzado > Certificados > Ver Certificados 3) En la pestaña Servidores pulsar “Añadir Excepción...”

Preguntas frecuentes en los procedimientos de presentación telemática con la Administración

	<p>4) Introducir como dirección: https://ws024.juntadeandalucia.es</p> <p>5) Pulsar en "Obtener certificado" y asegurarnos que está marcada la opción "Guardar esta excepción de manera permanente".</p> <p>6) Pulsar en "Confirmar excepción de seguridad".</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si el navegador es Internet Explorer: <ol style="list-style-type: none"> 1) Acceder al menú "Opciones/Seguridad" 2) Pulsar sobre el icono "Sitios de confianza" 3) Pulsar el botón "Sitios" 4) Agregar https://ws024.juntadeandalucia.es 5) Desmarcar la opción "Requerir comprobación del servidor (https:) para todos los sitios de esta zona" 6) Pulsar en "Aceptar"
<p>¿Cómo verifico si tengo importado un certificado FNMT válido en el navegador?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Si el navegador es Mozilla Firefox: <ol style="list-style-type: none"> 1) Acceder al menú "Opciones/Avanzado" 2) Ir a la pestaña "Certificados" y pulsar el botón "Ver Certificados" 3) Ir a la pestaña "Sus Certificados" . En caso de tenerlo instalado debe aparecer un certificado nominativo emitido por la FNMT. Verificar que el certificado está en vigor. 4) En el caso de que no hubiera ninguno pulsar el botón "Importar" y seguir las instrucciones indicadas por el asistente. • Si el navegador es Internet Explorer: <ol style="list-style-type: none"> 1) Acceder al menú "Herramientas> Opciones de Internet" 2) Ir a la pestaña "Contenidos" . Pulsar sobre el botón "Certificados" 3) En la pestaña personal debe aparecer un certificado nominativo emitido por la FNMT. Verificar que el certificado está en vigor. 4) En el caso de que no hubiera ninguno pulsar el botón "Importar" y seguir las instrucciones indicadas por el asistente. • Si el navegador es Google Chrome: <ol style="list-style-type: none"> 1) Acceder al menú "Configuración" 2) Pulsar el enlace "Mostrar configuraciones Avanzadas" 3) En la sección HTTPS/SSL, pulsar "Administrar Certificados" 4) En la pestaña personal debe aparecer un certificado nominativo emitido por la FNMT. Verificar que el certificado está en vigor. 5) En el caso de que no hubiera ninguno pulsar el botón "Importar certificado" y seguir las instrucciones indicadas por el asistente.
<p>El equipo está correctamente configurado, accedo a la aplicación pero al intentar firmar y presentar con Autofirma y/o el miniaplet aparece un error del tipo: "Se ha producido un error en el proceso de firma. Por seguridad se ha cerrado la sesión".</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Este error se debe a que el fichero que se está adjuntando tiene un nombre con una longitud excesiva (superior a 50 caracteres). La solución pasa por renombrar el fichero con un nombre más pequeño y volver a intentarlo. Para ello, basta con pulsar el botón "Eliminar", y adjuntar el fichero renombrado de la manera indicada.

6.6. Ayudas

Cualquier procedimiento de presentación telemática de documentación con la Administración, requiere unas configuraciones específicas de Sistema Operativo y versiones específicas de navegador y Java.

6.6.1. Matriz de compatibilidad

Puede consultar la matriz de compatibilidad en el siguiente enlace: <https://ws024.juntadeandalucia.es/ae/descargar/4945> también disponible desde el botón de Preguntas Frecuentes accesible desde la página de Inicio.

6.6.2. Manual de instalación de Autofirma

Esta versión de Gica Autocontroles Internet, tiene incorporada la aplicación de escritorio de Autofirma que permite la presentación telemática haciendo uso de navegadores que no soportan la ejecución de applets de Java como por ejemplo las últimas versiones de Google Chrome. A partir de que se libere la versión JDK9 de Java, esta limitación se hará extensible para el resto de navegadores: Internet Explorer y Mozilla Firefox, por lo que será imprescindible el uso de esta aplicación para cumplimentar con éxito la firma y presentación de la documentación. Como requisito de instalación es necesario que sea instalado por un usuario "Administrador del equipo". Para verificar que su usuario tiene este rol, puede seguir las indicaciones descritas en el apartado FAQ del presente documento.

6.6.3. Certificados digitales

La firma y presentación de la documentación asociada a las autorizaciones de vertidos (Autocontroles, Declaración Anual de Vertidos, etc.) se realizará por un usuario con permiso de firma y que disponga de un certificado digital emitido por la Fábrica Nacional de la Moneda y Timbre. Para más información puede consultar el enlace: <http://www.cert.fnmt.es/certificados>. También es válido cualquier otro certificado emitido por otra entidad de certificación reconocida. En el siguiente enlace puede consultar el listado de entidades certificadoras reconocidas por la Junta de Andalucía: <https://ws024.juntadeandalucia.es/ae/adminelec/e-coop/prestadoresservicios>

Cualquier consulta adicional a la incluida en el presente documento, puede remitirla desde el teléfono de consulta al Servicio de Atención Ciudadana - 954 544 438 donde se le atenderá a la mayor brevedad.