



**Junta de Andalucía**

## **Perfiles Profesionales Marco Europeo**

---

### **Perfiles Profesionales**

**Versión:** 01.00

**Fecha:** 13/02/2025

**Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito de la Junta de Andalucía.**



Junta de Andalucía

## Perfiles Profesionales

### Perfiles Profesionales Marco Europeo

#### HOJA DE CONTROL

<b>Documento</b>	Perfiles Profesionales Marco Europeo	<b>Versión</b>	01.00
<b>Proyecto</b>	Perfiles Profesionales		
<b>Elaborado por</b>	Oficina de Calidad	<b>Fecha</b>	05/02/2025
<b>Validado por</b>	Jesús Morillas - Jefatura	<b>Fecha</b>	DD/MM/AAAA
<b>Aprobado por</b>	Jesús Morillas - Jefatura	<b>Fecha</b>	13/02/2025
<b>Fichero</b>	Perfiles Profesionales Marco Europeo_v01.00.odt		
<b>Plantilla</b>	OAC-Formato_Vertical-PLT	<b>Versión</b>	01.02

#### Control de Modificaciones

Versión	Fecha	Autor	Descripción del Cambio
01.00	05/02/2025	Oficina Calidad	Versión inicial



Junta de Andalucía

## Perfiles Profesionales

### Perfiles Profesionales Marco Europeo

## Índice

1. Introducción.....	4
1.1. Objeto y Alcance.....	4
1.2. Referencias.....	4
2. Marco Europeo e-Competencia.....	5
3. Perfiles Profesionales TIC en la Unión Europea.....	8
3.1. Familia de Perfiles de Gestión Técnica.....	9
3.2. Familia de Perfiles de Diseño.....	9
3.3. Familia de Perfiles de Desarrollo.....	10
3.4. Familia de Perfiles de Operación y Servicios.....	10
3.5. Familia de Perfiles de Soporte.....	11
3.6. Familia de Perfiles de Mejoras de Procesos - (Dimensión 1 de e-Competencia: D. FACILITAR).....	11
3.7. Familia de Perfiles de Negocio - (Dimensión 1 de e-Competencia: E. GESTIONAR).....	12



# 1. Introducción

## 1.1. Objeto y Alcance

El objetivo de este documento es proporcionar información detallada sobre los perfiles profesionales establecidos en el marco europeo, tal como se presentarán en los pliegos, para tener conocimiento de los mismos y ajustarse a ellos.

## 1.2. Referencias

Documento	Fichero
Marco_definicion_puestosTIC_ADA	Marco_definicion_puestosTIC_ADA.pdf



## 2. Marco Europeo e-Competencia

En esta apartado, se proporciona la visión general del marco Europeo de e-Competencia (competencias de TI)

Dimensión 1 5 e-CF áreas (A-E)	Dimensión 2 40 e-Competencias identificadas	Dimensión 3 Niveles de e-Competencias desde e-1 a e-5					
		E-Competencias Niveles	e-1	e-2	e-3	e-4	e-5
	EQF		3	4-5	6	7	8
A. PLANIFICAR	A.1. Alineamiento entre sistemas de información y estrategias de negocio						
	A.2. Gestión de niveles de servicio						
	A.3. Desarrollo de Planes de negocios						
	A.4. Planificación de producto/servicio						
	A.5. Diseño de arquitecturas						
	A.6. Diseño de aplicaciones informáticas						
	A.7. Seguimiento de tendencias tecnológicas						
	A.8. Gestión de la sostenibilidad						
	A.9. Innovación						
	A.10. Experiencia de usuario						
B. DESARROLLAR	B.1. Desarrollo de aplicaciones informáticas						
	B.2. Integración de componentes						
	B.3. Pruebas						
	B.4. Despliegue de soluciones						
	B.5. Elaboración de documentación						
	B.6. Ingeniería de sistemas TIC						
C. OPERAR	C.1. Atención al usuario						
	C.2. Soporte técnico de cambios						



Junta de Andalucía

## Perfiles Profesionales

### Perfiles Profesionales Marco Europeo

	C.3. Prestación de servicios					
	C.4. Gestión de incidencias					
	C.5. Gestión de sistemas					
<b>D. FACILITAR</b>	D.1. Desarrollo de la estrategia de seguridad de la información					
	D.2. Desarrollo de la estrategia de calidad TIC					
	D.3. Provisión de educación y formación					
	D.4. Compras					
	D.5. Desarrollo comercial					
	D.6. Marketing digital					
	D.7. Ciencia y análisis de datos					
	D.8. Gestión de contratos					
	D.9. Desarrollo del personal					
	D.10. Gestión de la información y el conocimiento					
	D.11. Identificación de las necesidades					
<b>E. GESTIONAR</b>	E.1. Elaboración de previsiones					
	E.2. Gestión de proyectos y de cartera de proyectos					
	E.3. Gestión de riesgos					
	E.4. Gestión de relaciones					
	E.5. Mejora de procesos					
	E.6. Gestión de la calidad informática					
	E.7. Gestión del cambio de las organizaciones					
	E.8. Gestión de la seguridad de la información					
	E.9. Gobernanza de sistemas de información					

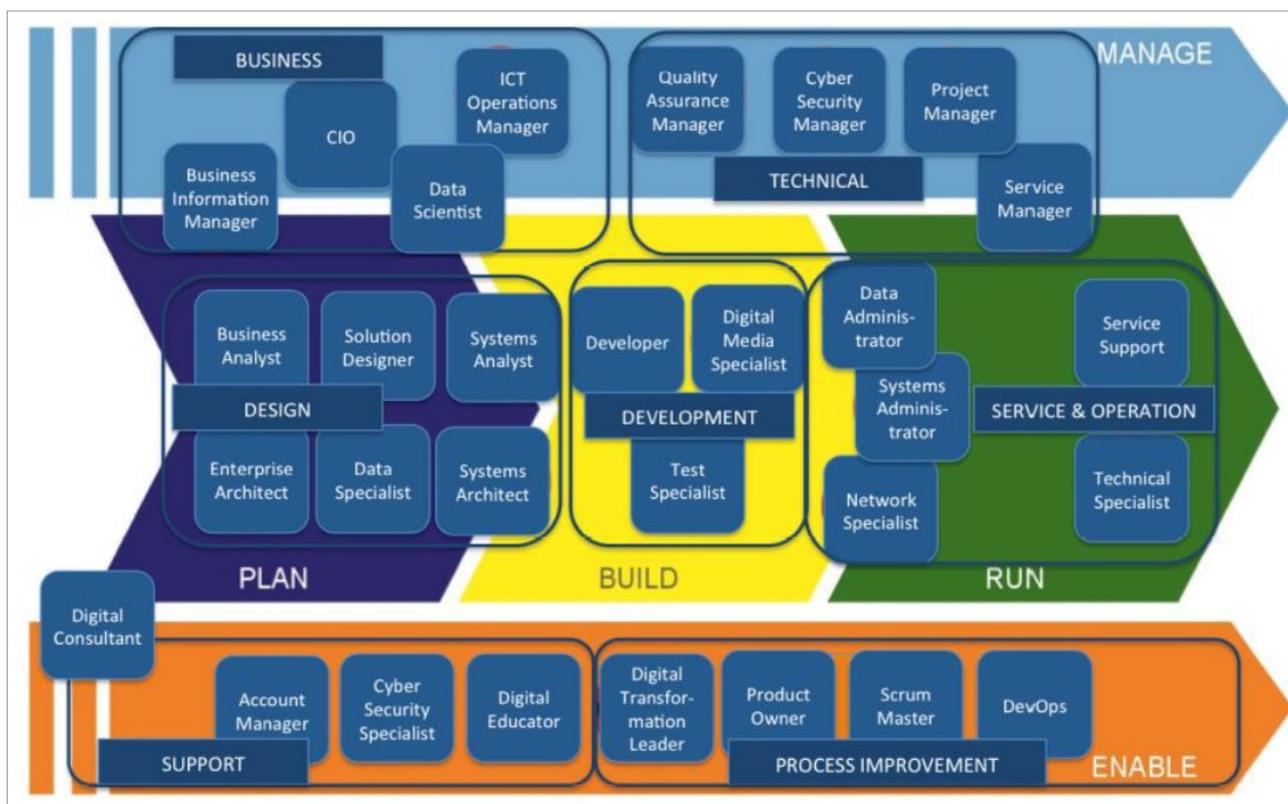


### 3. Perfiles Profesionales TIC en la Unión Europea

Actualmente hay 30 perfiles profesionales TIC, correspondientes a las competencias introducidas en el Marco Europeo. Estos ofrecen una visión clara y estructurada de las múltiples actividades esenciales para soportar la estrategia digital de una organización.

No obstante, debido al gran dinamismo y a la rápida evolución del sector TIC, se pueden definir nuevos perfiles profesionales no incluidos en el acuerdo técnico original mediante la combinación de grupos de competencias y nivel de madurez requerido para cada una de ellas.

Estos perfiles se ofrecen agrupados en “familias”, lo que permite poner de manifiesto las relaciones existentes entre ellos y agruparlos por materias.





### 3.1. Familia de Perfiles de Gestión Técnica

#### 3.1.1. Gestor de Aseguramiento de la Calidad (Quality Assurance Manager)

<b>NOMBRE</b>	Gestor de Aseguramiento de la Calidad. (QUALITY ASSURANCE MANAGER)		
<b>RESUMEN</b>	Asegura que los procesos y organizaciones que implementan Sistemas de Información cumplan con las políticas de calidad.		
<b>MISIÓN</b>	Establece y aplica un enfoque de calidad de las TIC alineado con la cultura de la organización. Compromete a la organización a alcanzar los objetivos de calidad y fomenta un entorno de mejora continua.		
<b>ENTREGABLES</b>	Aprueba	Es responsable	Contribuye
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Indicadores de rendimiento de la calidad</li> <li>Política de calidad de las TIC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Garantía de calidad</li> <li>Política de gestión de riesgos</li> </ul>
<b>PRINCIPALES TAREAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Establecer y desplegar la política de calidad de las TIC.</li> <li>Organizar e impartir formación sobre la calidad.</li> <li>Proporcionar a los gestores de las TIC indicadores de rendimiento de la calidad.</li> <li>Realizar auditorías de calidad.</li> <li>Organizar encuestas de satisfacción del cliente.</li> <li>Ayudar a los miembros del equipo del proyecto a elaborar y ejecutar planes de calidad del proyecto.</li> </ul>		
<b>COMPETENCIAS Y NIVELES</b>	D.2. Desarrollo de la Estrategia de calidad informática		Nivel 4
	E.3. Gestión de riesgos		Nivel 3
	E.5. Mejora de procesos		Nivel 4
	E.6. Gestión de la calidad informática		Nivel 4

**3.1.2. Gestor de Ciberseguridad (Cyber Security Manager)**

<b>NOMBRE</b>	Gestor de Ciberseguridad (CYBER SECURITY MANAGER)		
<b>RESUMEN</b>	Lidera y gestiona la política de seguridad de la información de la organización		
<b>MISIÓN</b>	Define la estrategia de seguridad digital y gestiona su implementación en la organización. Incorpora protección proactiva de seguridad de la información evaluando, informando, alertando y formando a toda la organización.		
<b>ENTREGABLES</b>	Aprueba	Es responsable	Contribuye
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Política de Seguridad de la Información</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Base de Conocimientos o información</li> <li>Estrategia de Seguridad de la Información</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Política de gestión de riesgos</li> <li>Propuesta de integración de nuevas tecnologías</li> </ul>
<b>PRINCIPALES TAREAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definir la estrategia y estándares de seguridad digital.</li> <li>Contribuir al desarrollo de la política de seguridad de la organización.</li> <li>Gestiona auditorías de seguridad.</li> <li>Evaluar riesgos, amenazas e impactos.</li> <li>Establecer planes de prevención.</li> <li>Informar y crear conciencia entre la dirección general.</li> <li>Promover una cultura de concienciación de seguridad entre todos profesionales y los usuarios de TI.</li> <li>Auditar y asegurar que los principios y reglas para la seguridad del SI se han aplicado.</li> </ul>		
<b>COMPETENCIAS Y NIVELES</b>	A.7. Seguimiento de tendencias tecnológicas		Nivel 4
	D.1. Desarrollo de la estrategia de seguridad de la información		Nivel 5
	E.3. Gestión de riesgos		Nivel 4
	E.8. Gestión de la seguridad de la información		Nivel 4
	E.9. Gobernanza de sistemas de información		Nivel 5



Junta de Andalucía

## Perfiles Profesionales

### Perfiles Profesionales Marco Europeo

#### 3.1.3. Gestor de Proyecto (Project Manager)

NOMBRE	Gestor de Proyecto (PROJECT MANAGER)		
RESUMEN	Gestiona los proyectos para lograr un rendimiento y unos resultados óptimos		
MISIÓN	Define, ejecuta y gestiona proyectos desde su concepción hasta su entrega final. Es responsable de lograr resultados óptimos, ajustándose a las normas de calidad, seguridad y sostenibilidad y cumpliendo con el alcance, el rendimiento, los costes y el calendario definidos. Aplica metodologías ágiles cuando es aplicable.		
ENTREGABLES	Aprueba	Es responsable	Contribuye
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan del proyecto</li> <li>Solución validada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentación de la solución</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de calidad</li> <li>Solución integrada</li> <li>Plan de gestión del cambio</li> </ul>
PRINCIPALES TAREAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizar, coordinar y dirigir el equipo del proyecto.</li> <li>Mantener el compromiso y la comunicación con las partes interesadas.</li> <li>Supervisar el progreso del proyecto.</li> <li>Coordinar, registrar y garantizar el cumplimiento de la calidad.</li> <li>Distribuir y hacer circular la información del propietario del proyecto.</li> <li>Garantizar que el proyecto contribuya a apoyar los objetivos generales de la organización.</li> <li>Cumplir con los presupuestos y los plazos de entrega.</li> <li>Actualizar el proyecto en función de las circunstancias cambiantes.</li> </ul>		
COMPETENCIAS Y NIVELES	A.4. Planificación de producto/servicio E.2. Gestión de proyectos y de cartera de proyectos E.3. Gestión de riesgos E.4. Gestión de relaciones E.7. Gestión del cambio en las organizaciones		Nivel 4 Nivel 4 Nivel 3 Nivel 3 Nivel 3

**3.1.4. Gestor de Servicios (Service Manager)**

<b>NOMBRE</b>	Gestor de Servicios (SERVICE MANAGER)		
<b>RESUMEN</b>	Planifica, implementa y gestiona la provisión de soluciones.		
<b>MISIÓN</b>	Gestiona la definición de los acuerdos de nivel de servicio (ANS), los contratos de acuerdos de nivel operativo (CANO) y los indicadores clave de rendimiento (KPIs). Se encarga de la gestión del personal que supervisa, informa y cumple con las actividades de servicio. Adopta medidas de mitigación en caso de incumplimiento de los acuerdos.		
<b>ENTREGABLES</b>	Aprueba	Es responsable	Contribuye
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solución en funcionamiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acuerdo de nivel de servicio</li> <li>Incidente resuelto</li> <li>Catálogo de servicios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Indicadores de rendimiento de calidad</li> <li>Propuesta técnica</li> </ul>
<b>PRINCIPALES TAREAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definir los requisitos del servicio.</li> <li>Negociar ANS/CANO.</li> <li>Gestionar el funcionamiento de la solución.</li> <li>Proporcionar la prestación del servicio.</li> <li>Mantener y contribuir a la creación del presupuesto del departamento.</li> <li>Gestionar el desarrollo del personal.</li> </ul>		
<b>COMPETENCIAS Y NIVELES</b>	A.2. Gestión de niveles de servicio		Nivel 4
	C.3. Prestación de servicios		Nivel 3
	C.4. Gestión de incidencias		Nivel 4
	D.8. Gestión de contratos		Nivel 3
	D.9. Desarrollo del personal		Nivel 3



## 3.2. Familia de Perfiles de Diseño

### 3.2.1. Analista de Negocio (Business Analyst)

<b>NOMBRE</b>	Analista de Negocio (BUSINESS ANALYST)		
<b>RESUMEN</b>	Analiza el ámbito empresarial y optimiza el rendimiento de la empresa mediante la aplicación de la tecnología.		
<b>MISIÓN</b>	Analiza la información y los procesos necesarios para apoyar los planes empresariales. Formula los requisitos funcionales y no funcionales de la organización empresarial y asesora sobre el ciclo de vida de las soluciones de información. Evalúa el impacto en términos de gestión del cambio.		
<b>ENTREGABLES</b>	Aprueba	Es responsable	Contribuye
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Requisitos de la empresa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Caso de negocio</li> <li>Relación de negocios</li> <li>Modelo de datos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de negocio</li> <li>Estrategia e implementación de las TIC</li> </ul>
<b>PRINCIPALES TAREAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contribuir a la preparación del plan de negocio de la organización.</li> <li>Analizar los requisitos empresariales y diseñar los procesos relacionados.</li> <li>Apoyar la transformación digital, identificando áreas de mejora en los procesos de negocio.</li> <li>Proporcionar posibles soluciones de TIC que se ajusten a la estrategia de TIC.</li> <li>Desarrollar casos de negocio relacionados con las soluciones propuestas.</li> <li>Analizar la información y los documentos necesarios.</li> <li>Desarrollar un plan de continuidad de las operaciones.</li> </ul>		
<b>COMPETENCIAS Y NIVELES</b>	A.1. Alineamiento entre sistemas de información y estrategias de negocio		Nivel 4
	A.3. Desarrollo de planes de negocios		Nivel 4
	D.10. Gestión de la Información y del conocimiento		Nivel 4
	D.11. Identificación de necesidades		Nivel 4
	E.5. Mejora de procesos		Nivel 4

**3.2.2. Analista de Sistemas (Systems Analyst)**

<b>NOMBRE</b>	Analista de Sistemas (SYSTEMS ANALYST)		
<b>RESUMEN</b>	Analiza las necesidades de la organización y especifica los requisitos de software y sistemas para las nuevas soluciones informáticas.		
<b>MISIÓN</b>	Garantiza el diseño técnico y contribuye a la implementación de la provisión de software nuevo y/o mejorado. Aporta soluciones para mejorar la eficiencia y la productividad de la organización.		
<b>ENTREGABLES</b>	Aprueba	Es responsable	Contribuye
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Componente de software</li> <li>Componente de hardware</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solución integrada</li> <li>Propuesta técnica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modelo TIC</li> <li>Especificación de la solución</li> </ul>
<b>PRINCIPALES TAREAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analizar los sistemas y modelos de negocio existentes.</li> <li>Recomendar resoluciones y mejoras.</li> <li>Proporcionar soluciones integradas.</li> <li>Proporcionar conclusiones consolidadas sobre componentes o procesos.</li> <li>Crear requisitos de rendimiento técnico.</li> <li>Garantizar la seguridad mediante el diseño.</li> <li>Mapear y documentar las interfaces entre los sistemas heredados y los nuevos.</li> </ul>		
<b>COMPETENCIAS Y NIVELES</b>	A.5. Diseño de arquitecturas		Nivel 3
	B.5. Elaboración de Documentación		Nivel 3
	B.6. Ingeniería de Sistemas		Nivel 4
	E.5. Mejora de procesos		Nivel 3
	A.10. Experiencia de Usuario		Nivel 4

**3.2.3. Arquitecto de Sistemas (Systems Architect)**

<b>NOMBRE</b>	Arquitecto de Sistemas (SYSTEMS ARCHITECT)		
<b>RESUMEN</b>	Planifica, diseña e integra los componentes del sistema TIC, incluyendo el hardware, el software y los servicios.		
<b>MISIÓN</b>	Diseña, integra e implementa soluciones técnicas complejas de TIC garantizando que los procedimientos y modelos de desarrollo estén actualizados y cumplan con las normas comunes. Monitoriza los desarrollos de nuevas tecnologías y las aplica si corresponde. Proporciona liderazgo en el diseño tecnológico.		
<b>ENTREGABLES</b>	<b>Aprueba</b>	<b>Es responsable</b>	<b>Contribuye</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Especificación de la solución</li> <li>Solución integrada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Propuesta de integración de procesos de negocio críticos y las soluciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proceso de desarrollo</li> </ul>
<b>PRINCIPALES TAREAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Especificar e implementar la arquitectura de soluciones TIC complejas.</li> <li>Dirigir el desarrollo y la integración de componentes.</li> <li>Dirigir y/o realizar la integración del sistema.</li> <li>Garantizar la incorporación de la seguridad en el diseño.</li> <li>Analizar los requisitos técnicos y empresariales.</li> <li>Desarrollar y mantener un registro exhaustivo de los requisitos de usabilidad.</li> </ul>		
<b>COMPETENCIAS Y NIVELES</b>	A.5. Diseño de arquitecturas		Nivel 4
	A.7. Seguimiento de tendencias tecnológicas		Nivel 4
	A.9. Innovación		Nivel 4
	B.2. Integración de componentes		Nivel 4
	B.6. Ingeniería de Sistemas		Nivel 4

**3.2.4. Arquitecto Empresarial (Enterprise Architect)**

NOMBRE	Arquitecto Empresarial (ENTERPRISE ARCHITECT)		
RESUMEN	Diseña y mantiene la arquitectura holística de los procesos empresariales y los sistemas de información.		
MISIÓN	Mantiene una perspectiva holística de la estrategia de la organización, los procesos, la información, la seguridad y los activos de TIC. Vincula la misión, la estrategia y los procesos empresariales con la estrategia de TI. Garantiza que las partes elegidas del proyecto se integren de forma coherente, eficiente y sostenible de acuerdo con los estándares digitales de la empresa.		
ENTREGABLES	Aprueba	Es responsable	Contribuye
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Arquitectura de la empresa</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de Negocio</li> <li>Propuesta de integración de nuevas soluciones y procesos críticos de negocio</li> <li>Base de conocimiento o información</li> <li>Definición del proceso de negocio</li> </ul>
PRINCIPALES TA- REAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alinear las estrategias y la planificación digital y de las TIC con los objetivos empresariales de la organización</li> <li>Anticiparse a las futuras necesidades de la empresa y planificar cómo la arquitectura la apoyará/permitirá</li> <li>Racionalizar los procesos empresariales, las funciones, los procedimientos y los flujos de trabajo y aplicar un enfoque de implementación coherente</li> <li>Gestionar la participación de las partes interesadas en el desarrollo de nuevos procesos y sistemas y verificar su viabilidad</li> <li>Llevar a cabo revisiones posteriores a la implantación para evaluar los beneficios obtenidos de los nuevos procesos y sistemas.</li> <li>Elaborar y mantener normas y principios de arquitectura empresarial, por ejemplo, el mapeo de procesos</li> <li>Evaluar el impacto de los cambios en el ecosistema de la organización (incluidos los políticos, técnicos, sociales, normativos y jurídicos) en la arquitectura empresarial.</li> </ul>		
COMPETENCIAS Y NIVELES	A.1. Alineamiento entre sistemas de información y estrategias de negocio		Nivel 5
	A.3. Desarrollo de los planes de negocios.		Nivel 4
	A.5. Diseño de arquitecturas		Nivel 4



Junta de Andalucía

## Perfiles Profesionales

### Perfiles Profesionales Marco Europeo

	A.7. Seguimiento de tendencias tecnológicas. E.8. Gestión de la seguridad de la información.	Nivel 5 Nivel 3
--	---	--------------------

### 3.2.5. Diseñador de Soluciones (Solutions Designer)

NOMBRE	Diseñador de soluciones (SOLUTIONS DESIGNER)		
RESUMEN	Traduce los requisitos empresariales en soluciones informáticas integrales.		
MISIÓN	Propone y diseña soluciones en línea con la arquitectura técnica, que se ajustan a los requisitos del negocio y apoyan el cambio		
ENTREGABLES	Aprueba	Es responsable	Contribuye
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solución en funcionamiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Descripción del diseño de la solución</li> <li>Diseño de la experiencia del usuario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cartera de proyectos</li> </ul>
PRINCIPALES TAREAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Examinar e interpretar los requisitos empresariales.</li> <li>Establecer la intención de la solución.</li> <li>Alinear la solución con la arquitectura técnica.</li> <li>Identificar los posibles riesgos del diseño técnico.</li> <li>Supervisar la calidad incorporada.</li> <li>Operar dentro del marco presupuestario para validar el impacto financiero de las decisiones de diseño.</li> <li>Identificar las oportunidades de innovación.</li> <li>Planificar las hojas de ruta tecnológicas.</li> </ul>		
COMPETENCIAS Y NIVELES	A.6. Diseño de aplicación A.9. Innovación A.10. Experiencia de Usuario D.10. Gestión de la Información y del conocimiento D.11. Identificación de necesidades		Nivel 3 Nivel 4 Nivel 4 Nivel 3 Nivel 4



### 3.2.6. Especialista de Datos (Data Specialist)

NOMBRE	Especialista de Datos (DATA SPECIALIST)		
RESUMEN	Garantiza la aplicación de la política de gestión de datos de la organización		
MISIÓN	Garantiza la protección de los activos mediante el suministro de datos claros, coherentes y de calidad garantizada. Mantiene la integridad de los datos, almacena y realiza búsquedas de datos, y apoya la presentación del análisis de datos.		
ENTREGABLES	Aprueba	Es responsable	Contribuye
	<ul style="list-style-type: none"><li>Política de calidad de las TIC (datos)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Política de protección de datos</li><li>Modelo de datos</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Análisis de datos</li></ul>
PRINCIPALES TAREAS	<ul style="list-style-type: none"><li>Definir, construir y optimizar los modelos de datos.</li><li>Proteger proactivamente la confidencialidad y la seguridad de los datos.</li><li>Garantizar el apoyo al ciclo de vida de los datos.</li><li>Conservar y archivar los datos.</li><li>Asesorar sobre la metodología de análisis de datos adecuada.</li><li>Garantizar la calidad e integridad de los datos.</li><li>Mantener la calidad de los datos y el cumplimiento de las normas legales.</li></ul>		
COMPETENCIAS Y NIVELES	A.6. Diseño de aplicaciones informáticas D.7. Ciencia y Análisis de Datos D.10. Gestión de la Información y del conocimiento E.6. Gestión de la calidad informática E.8. Gestión de la seguridad de la información	Nivel 3 Nivel 4 Nivel 4 Nivel 4 Nivel 4	



### 3.3. Familia de Perfiles de Desarrollo

#### 3.3.1. Desarrollador (Developer)

NOMBRE	Desarrollador (DEVELOPER)		
RESUMEN	Diseña y/o codifica componentes para cumplir con las especificaciones de la solución.		
MISIÓN	Asegura la construcción e implementación de aplicaciones TIC. Contribuye al diseño de bajo nivel. Escribe el código para garantizar una eficacia y una funcionalidad óptimas, así como la experiencia del usuario.		
ENTREGABLES	Aprueba	Es responsable	Contribuye
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Código documentado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Componente de software</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Descripción del diseño del software</li> <li>Procedimiento de prueba</li> <li>Diseño de la experiencia del usuario</li> </ul>
PRINCIPALES TAREAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollar la ingeniería e integrar los componentes.</li> <li>Seguir las directrices de la experiencia del usuario.</li> <li>Conocer y abordar las vulnerabilidades de seguridad conocidas, aplicando la seguridad por diseño.</li> <li>Dar forma a la documentación.</li> <li>Proporcionar soporte técnico avanzado de los componentes.</li> <li>Resolver los problemas antes y después de las pruebas.</li> </ul>		
COMPETENCIAS Y NIVELES	B.1 Desarrollo de aplicaciones informática B.2. Integración de componentes B.3. Pruebas B.5. Elaboración de Documentación C.4. Gestión de incidencias		Nivel 3 Nivel 2 Nivel 2 Nivel 3 Nivel 3



Junta de Andalucía

## Perfiles Profesionales

### Perfiles Profesionales Marco Europeo

#### 3.3.2. Especialista en Medios Digitales (Digital Media Specialist)

NOMBRE	Especialista en Medios Digitales (DIGITAL MEDIA SPECIALIST)		
RESUMEN	Integra los componentes tecnológicos digitales con fines de comunicación interna y externa.		
MISIÓN	Diseña y desarrolla aplicaciones de redes sociales y sitios web. Hace recomendaciones sobre la interfaz de programación de aplicaciones (API) y apoya la eficiencia mediante sistemas de gestión de contenidos adecuados.		
ENTREGABLES	Aprueba	Es responsable	Contribuye
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Requisitos no funcionales</li> <li>Herramientas de evaluación de la participación de los usuarios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solución en funcionamiento</li> </ul>
PRINCIPALES TAREAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Llevar a cabo métodos de diseño de la experiencia del usuario y traducirlos en requisitos de la aplicación.</li> <li>Diseñar el contenido de las aplicaciones web y multimedia de acuerdo con las necesidades de los usuarios y clientes.</li> <li>Probar y resolver cualquier problema técnico, de usabilidad y de accesibilidad.</li> <li>Garantizar el cumplimiento de la privacidad, los requisitos legales y las normas de accesibilidad.</li> <li>Orientar sobre la optimización de los motores de búsqueda (SEO).</li> </ul>		
COMPETENCIAS Y NIVELES	A.6. Diseño de aplicaciones Informática		Nivel 2
	A.10 Experiencia de Usuario		Nivel 2
	B.1. Desarrollo de aplicaciones Informática		Nivel 3
	B.3. Pruebas		Nivel 2
	D.6. Marketing digital		Nivel 2

**3.3.3. Especialista en Pruebas (Test Specialist)**

<b>NOMBRE</b>	Especialista en Pruebas (TEST SPECIALIST)		
<b>RESUMEN</b>	Diseña y realiza planes de pruebas		
<b>MISIÓN</b>	Garantiza que los productos, aplicaciones o servicios entregados o existentes cumplan con especificaciones técnicas y los requisitos de los usuarios. En el caso de los sistemas, aplicaciones, innovaciones y cambios, diagnostica el incumplimiento de las especificaciones de los productos o servicios.		
<b>ENTREGABLES</b>	Aprueba	Es responsable	Contribuye
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de pruebas</li> <li>Procedimiento de prueba</li> <li>Resultado de la prueba</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solución integrada</li> <li>Solución validada</li> <li>Documentación de la solución</li> </ul>
<b>PRINCIPALES TAREAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seleccionar y desarrollar técnicas de pruebas de integración para garantizar que el sistema cumple los requisitos.</li> <li>Diseñar y personalizar las pruebas de integración, identificar los problemas abiertos.</li> <li>Organizar planes y procedimientos de pruebas de caja blanca y negra a nivel de unidad, módulo, sistema e integración.</li> <li>Establecer procedimientos para el análisis de resultados y la elaboración de informes.</li> <li>Diseñar y aplicar procedimientos de seguimiento y corrección de defectos.</li> <li>Redactar el programa de pruebas para evaluar la calidad del software.</li> <li>Desarrollar herramientas para aumentar la eficacia de las pruebas.</li> </ul>		
<b>COMPETENCIAS Y NIVELES</b>	B.2. Integración de componentes		Nivel 3
	B.3. Pruebas		Nivel 3
	B.4. Despliegue de soluciones		Nivel 2
	B.5. Elaboración de Documentación		Nivel 3
	E.3. Gestión de riesgos		Nivel 2



### 3.4. Familia de Perfiles de Operación y Servicios

#### 3.4.1. Administrador de Datos (Data Administrator)

NOMBRE	Administrador de Datos (DATA ADMINISTRATOR)		
RESUMEN	Diseña, implementa, monitoriza y mantiene conjuntos de datos, estructurados (bases de datos) y no estructurados (Big Data).		
MISIÓN	Administrar y monitorizar sistemas de administración de datos y asegurar el diseño, la consistencia, la calidad y la seguridad.		
ENTREGABLES	Aprueba	Es responsable	Contribuye
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistema de administración de Datos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solución en funcionamiento</li> <li>Administración de Datos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procedimiento de prueba</li> <li>Política de protección de datos</li> </ul>
PRINCIPALES TAREAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicar métodos y herramientas estándares para medir e informar sobre un amplio conjunto de indicadores de rendimiento relevantes (tiempo de respuesta, disponibilidad, seguridad, integridad).</li> <li>Producir procedimientos e instrucciones de conjuntos de datos para otros analistas o administradores.</li> <li>Monitorizar y mantener los sistemas de gestión de datos.</li> <li>Garantiza la integridad de los sistemas de gestión de datos existentes.</li> <li>Identificar, investigar y corregir problemas o incidentes relacionados con sistemas de gestión de datos.</li> <li>Proporcionar capacitación, apoyo, asesoramiento y orientación sobre cuestiones relacionadas con el conjunto de datos a otros técnicos del sistema de información.</li> </ul>		
COMPETENCIAS Y NIVELES	B.1. Desarrollo aplicaciones informáticas	Nivel 3	
	B.2. Integración de componentes	Nivel 3	
	C.2. Soporte técnico de cambios	Nivel 3	
	D.10. Gestión de la Información y del conocimiento	Nivel 3	
	E.8. Gestión de la seguridad de la información	Nivel 3	

**3.4.2. Administrador de Sistemas (Systems Administrator)**

NOMBRE	Administrador de Sistemas (SYSTEMS ADMINISTRATOR)		
RESUMEN	Administra los componentes del sistema de TIC para satisfacer los requisitos del servicio		
MISIÓN	Instala software, configura y actualiza los sistemas TIC. Administra las operaciones diarias para satisfacer las necesidades de continuidad del servicio, recuperación, seguridad y rendimiento..		
ENTREGABLES	Aprueba	Es responsable	Contribuye
		<ul style="list-style-type: none"><li>Solución en funcionamiento</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Incidente resuelto</li><li>Base de datos de incidencias</li></ul>
PRINCIPALES TAREAS	<ul style="list-style-type: none"><li>Investigar, diagnosticar y resolver problemas relacionados con el sistema.</li><li>Instalar y actualizar el software.</li><li>Probar las actualizaciones.</li><li>Programar los trabajos de instalación, para minimizar las interrupciones.</li><li>Diagnosticar y resolver problemas de hardware o software.</li><li>Cumplir los procedimientos de la organización para garantizar la integridad y la seguridad del sistema.</li></ul>		
COMPETENCIAS Y NIVELES	B.2. Integración de Componentes	Nivel 2	
	C.2. Soporte técnico de cambios	Nivel 3	
	C.4. Gestión de incidencias	Nivel 3	
	C.5. Gestión de Sistemas	Nivel 2	
	E.8. Gestión de la seguridad de la información	Nivel 2	

**3.4.3. Especialista en Redes (Network Specialist)**

NOMBRE	Especialista en Redes (NETWORK SPECIALIST)		
RESUMEN	Garantiza la adecuación de la red, incluida la infraestructura de telecomunicaciones y/o informática para satisfacer las necesidades de comunicación de la organización.		
MISIÓN	Gestiona y opera un sistema de información en red, resolviendo problemas y fallos para garantizar los niveles de servicio definidos. Supervisa y mejora el rendimiento y la seguridad de la red.		
ENTREGABLES	Aprueba	Es responsable	Contribuye
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentación de la solución (red)</li> <li>• Solución en funcionamiento (Red)</li> <li>• Especificación de la solución (Red)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incidente resuelto</li> <li>• Evaluación de la seguridad de la información</li> </ul>
PRINCIPALES TAREAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantizar que el rendimiento de las comunicaciones, la recuperación y las necesidades de seguridad cumplan las normas acordadas en el acuerdo de servicio.</li> <li>• Contribuir a definir las políticas, filosofías y criterios de diseño de la red.</li> <li>• Investigar, diagnosticar y resolver problemas de red.</li> <li>• Utilizar las herramientas del sistema de gestión de redes para determinar la carga de la red y modelar las estadísticas de rendimiento.</li> <li>• Mantener el conocimiento de la legislación pertinente que afecta a la seguridad de la red.</li> <li>• Configurar la red para protegerla de las amenazas a la seguridad.</li> <li>• Supervisar la red para identificar y resolver los cuellos de botella del tráfico.</li> </ul>		
COMPETENCIAS Y NIVELES	B.2. Integración de componentes		Nivel 3
	B.4. Despliegue de soluciones		Nivel 3
	B.6. Ingeniería de Sistemas		Nivel 3
	C.4. Gestión de incidencias		Nivel 3
	E.8. Gestión de la seguridad de la información		Nivel 3

**3.4.4. Servicio de Soporte (Service Support)**

<b>NOMBRE</b>	Servicio de soporte (SERVICE SUPPORT)		
<b>RESUMEN</b>	Proporciona diagnóstico u orientación a distancia o in situ a clientes internos o externos que presentan problemas técnicos.		
<b>MISIÓN</b>	Proporciona asistencia a los usuarios y resuelve problemas y cuestiones relacionadas con las TIC. El objetivo principal es permitir a los usuarios maximizar su productividad mediante un uso eficiente y seguro de los equipos TIC o de las aplicaciones de software.		
<b>ENTREGABLES</b>	Aprueba	Es responsable	Contribuye
		<ul style="list-style-type: none"><li>• Soporte de primer nivel</li><li>• Base de datos de incidencias</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Incidente resuelto</li><li>• Proceso de escalado</li><li>• Soporte de segundo nivel</li></ul>
<b>PRINCIPALES TAREAS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificar y diagnosticar cuestiones y problemas.</li><li>• Clasificar y registrar las consultas notificadas y proporcionar soluciones.</li><li>• Apoyar la identificación de problemas.</li><li>• Asesorar a los usuarios sobre las medidas adecuadas.</li><li>• Supervisar los problemas desde su inicio hasta su resolución.</li><li>• Elevar, si es necesario, los problemas no resueltos a un nivel superior de apoyo.</li><li>• Proporcionar asesoramiento y apoyo esencial en materia de seguridad en línea.</li></ul>		
<b>COMPETENCIAS Y NIVELES</b>	C.1. Atención al usuario		Nivel 2
	C.2. Soporte técnico de cambios		Nivel 2
	C.3. Prestación de servicios		Nivel 1
	C.4. Gestión de incidencias		Nivel 2



Junta de Andalucía

## Perfiles Profesionales

### Perfiles Profesionales Marco Europeo

#### 3.4.5. Especialista Técnico (Technical Specialist)

NOMBRE	Especialista Técnico (TECHNICAL SPECIALIST)		
RESUMEN	Mantiene y repara el hardware, el software y las aplicaciones de servicio.		
MISIÓN	Mantiene eficazmente el hardware/software del cliente. Responsable de realizar reparaciones oportunas y eficaces para garantizar un rendimiento óptimo del sistema y una gran satisfacción del cliente.		
ENTREGABLES	Aprueba	Es responsable	Contribuye
	<ul style="list-style-type: none"><li>Incidente resuelto</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Solución actualizada</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Documentación de la solución</li></ul>
PRINCIPALES TAREAS	<ul style="list-style-type: none"><li>Identificar los problemas de software y hardware y repararlos.</li><li>Realizar el mantenimiento periódico de los componentes de hardware y software.</li><li>Instalar cables y configurar el hardware y el software.</li><li>Documentar las direcciones y configuraciones del sistema.</li><li>Ejecutar programas de diagnóstico o utilizar equipos de prueba para localizar el origen de los problemas.</li><li>Comunicarse eficazmente con los usuarios finales y la dirección del cliente.</li><li>Mantener la seguridad y la funcionalidad mediante la aplicación de correcciones temporales del programa.</li></ul>		
COMPETENCIAS Y NIVELES	C.2. Soporte técnico de cambios		Nivel 2
	C.3. Prestación de servicios		Nivel 2
	C.4. Gestión de incidencias		Nivel 3
	E.3. Gestión de riesgos		Nivel 2
	C.5. Gestión de Sistemas		Nivel 2



### 3.5. Familia de Perfiles de Soporte

#### 3.5.1. Consultor Digital (Digital Consultant)

NOMBRE	Consultor Digital (DIGITAL CONSULTANT)		
RESUMEN	Apoya la comprensión de cómo las tecnologías digitales añaden valor a la empresa.		
MISIÓN	Mantiene una vigilancia tecnológica para informar a las partes interesadas sobre las tecnologías existentes y emergentes, y su potencial para añadir valor al negocio. Apoya en la identificación de necesidades y soluciones para lograr los objetivos estratégicos de la empresa y de los sistemas de información.		
ENTREGABLES	Aprueba	Es responsable	Contribuye
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Propuesta de nueva solución y de integración de procesos críticos de negocio</li> <li>Memoria de oportunidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Base de conocimiento o información (dominio relevante)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Requisitos de negocio</li> <li>Plan del proyecto</li> </ul>
PRINCIPALES TAREAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesorar sobre cómo optimizar el uso de las herramientas y sistemas existentes.</li> <li>Dar a conocer las innovaciones de las tecnologías de la información y su valor potencial para la empresa.</li> <li>Hacer recomendaciones para el desarrollo y la aplicación de un proyecto empresarial o una solución tecnológica.</li> <li>Participar en la determinación del alcance del caso de negocio para los proyectos potenciales.</li> <li>Participar en la evaluación y elección de soluciones digitales.</li> <li>Evaluar los riesgos del cambio para la continuidad del negocio y para la seguridad de la información.</li> </ul>		
COMPETENCIAS Y NIVELES	A.7. Seguimiento de tendencias tecnológicas		Nivel 4
	A.9. Innovación		Nivel 4
	D.11. Identificación de necesidades		Nivel 4
	E.3. Gestión de riesgos		Nivel 4
	E.7. Gestión del cambio en las organizaciones		Nivel 4



Junta de Andalucía

## Perfiles Profesionales

### Perfiles Profesionales Marco Europeo

#### 3.5.2. Especialista en Ciberseguridad (Cyber Security Specialist)

NOMBRE	Especialista en Ciberseguridad (CYBER SECURITY SPECIALIST)		
RESUMEN	Garantiza la implementación de la política de seguridad de la información de la organización mediante el uso seguro y apropiado de los recursos de TIC		
MISIÓN	Define, propone e implementa las técnicas y prácticas de seguridad de la información necesarias de conformidad con los estándares y procedimientos de seguridad de la información. Contribuye a las prácticas, la concienciación y el cumplimiento de seguridad proporcionando asesoramiento, apoyo, información y formación.		
ENTREGABLES	Aprueba	Es responsable	Contribuye
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Base de conocimientos o información (seguridad)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Propuesta de integración de procesos de negocio críticos y soluciones (seguridad)</li> <li>Evaluación de riesgos de seguridad de la información</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Política de gestión de riesgos</li> <li>Plan de tratamiento de riesgos de seguridad de la información</li> <li>Política de seguridad de la información</li> </ul>
PRINCIPALES TAREAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluar los riesgos, las amenazas y las consecuencias de la seguridad de la información y tomar las medidas adecuadas.</li> <li>Ofrecer capacitación y educación en seguridad de la información.</li> <li>Proporcionar validación técnica de herramientas de seguridad, su implementación, configuración y administración de las herramientas adecuadas.</li> <li>Contribuir a la definición y a promover activamente los estándares y procedimientos de seguridad de la información en las comunidades de TI y usuarios de TI.</li> <li>Identificar y arreglar vulnerabilidades de seguridad.</li> <li>Monitorizar los desarrollos de seguridad para asegurar la eficiencia y efectividad continua de los procesos y controles de seguridad de la información.</li> <li>Evaluar proactivamente nuevas amenazas y contrarrestar posibles incidentes de seguridad de la información.</li> <li>Implementa técnicas de seguridad en todo o parte de una aplicación, proceso, red o sistema dentro del área de responsabilidad.</li> </ul>		
COMPETENCIAS Y NIVELES	A.7. Seguimiento de tendencias tecnológicas		Nivel 4
	A.9. Innovación		Nivel 4



Junta de Andalucía

## Perfiles Profesionales

### Perfiles Profesionales Marco Europeo

	D.1. Desarrollo de la estrategia de seguridad de la información	Nivel 4
	D.3. Provisión de educación y formación	Nivel 3
	E.3. Gestión de riesgos	Nivel 3

### 3.5.3. Gestor de Cuentas (Account Manager)

NOMBRE	Gestor de Cuentas (ACCOUNT MANAGER)		
RESUMEN	Responsable de las ventas a los clientes y de la satisfacción de los mismos		
MISIÓN	Establece relaciones comerciales con los clientes para facilitar la venta de hardware, software, telecomunicaciones o servicios de TIC. Identifica oportunidades y gestiona el abastecimiento y la entrega de productos a los clientes. Es responsable de alcanzar los objetivos de ventas y de mantener la rentabilidad.		
ENTREGABLES	Aprueba	Es responsable	Contribuye
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ventas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relación comercial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pronóstico de Ventas</li> <li>Propuesta Técnica</li> <li>Pronóstico de Producción</li> </ul>
PRINCIPALES TAREAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener la satisfacción general del cliente con los productos y/o servicios.</li> <li>Identificar oportunidades para proponer nuevos productos o servicios.</li> <li>Proporcionar el principal punto de contacto para la dirección ejecutiva del cliente.</li> <li>Realizar presentaciones de valor añadido relacionadas con los productos y servicios a la dirección ejecutiva del cliente.</li> <li>Dirigir las negociaciones para establecer contratos rentables con los clientes.</li> <li>Mantener y mejorar las relaciones comerciales.</li> </ul>		
COMPETENCIAS Y NIVELES	D.5. Desarrollo comercial		Level 3
	E.1. Elaboración de previsiones		Level 3
	E.4. Gestión de relaciones		Level 4



Junta de Andalucía

## Perfiles Profesionales

### Perfiles Profesionales Marco Europeo

#### 3.5.4. Formador Digital (Digital Educator)

NOMBRE	Formador Digital (DIGITAL EDUCATOR)		
RESUMEN	Educa y forma a los profesionales para que alcancen las competencias digitales de forma óptima para que apoye el rendimiento empresarial.		
MISIÓN	Proporcionar los conocimientos y habilidades necesarios para garantizar que las personas sean capaces de realizar eficazmente las tareas en el lugar de trabajo.		
ENTREGABLES	Aprueba	Es responsable	Contribuye
		<ul style="list-style-type: none"><li>Cursos de formación</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Política de formación.</li><li>Programa de formación</li><li>Garantía de Calidad (Formación)</li></ul>
PRINCIPALES TAREAS	<ul style="list-style-type: none"><li>Realizar análisis de las necesidades de formación.</li><li>Diseñar programas para satisfacer las necesidades.</li><li>Producir y/o actualizar los materiales de formación existentes (contenido y método).</li><li>Adaptar el material de formación de terceros para apoyar el desarrollo de las competencias individuales de acuerdo con las necesidades de la organización.</li><li>Impartir una formación eficaz en el aula, en línea o de manera informal.</li><li>Supervisar, evaluar e informar sobre la eficacia de la formación.</li><li>Evaluar e informar sobre el rendimiento de los estudiantes.</li><li>Fomentar el desarrollo profesional continuo.</li></ul>		
COMPETENCIAS Y NIVELES	B.5. Elaboración de Documentación D.3. Provisión de educación y formación D.9. Desarrollo del personal E.2. Gestión de proyectos y de cartera de proyectos		Nivel 2 Nivel 3 Nivel 3 Nivel 2



### 3.6. Familia de Perfiles de Mejoras de Procesos - (Dimensión 1 de e-Competencia: D. FACILITAR)

#### 3.6.1. Líder en Transformación Digital (Digital Transformation Leader)

NOMBRE	Líder en Transformación Digital (DIGITAL TRANSFORMATION LEADER)		
RESUMEN	Proporciona liderazgo para la implementación de la estrategia de transformación digital de la organización.		
MISIÓN	Impulsa el cambio cultural y desarrolla la capacidad digital para ofrecer modelos y procesos empresariales innovadores.		
ENTREGABLES	Aprueba	Es responsable	Contribuye
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hoja de ruta de la transformación digital</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estrategia de transformación digital</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Propuesta de integración de soluciones y procesos críticos de negocio</li> </ul>
PRINCIPALES TAREAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formular y aplicar una estrategia digital.</li> <li>Desarrollar la concienciación y la formación para mejorar la capacidad digital.</li> <li>Demostrar los beneficios de la implementación de la transformación digital.</li> <li>Asesorar y apoyar un enfoque "digital por diseño".</li> <li>Dirigir el cambio cultural necesario para facilitar la estrategia digital.</li> <li>Dirigir y movilizar a las personas influyentes de la organización para aplicar la transformación digital.</li> </ul>		
COMPETENCIAS Y NIVELES	A.3. Desarrollo de planes de negocios		Nivel 5
	A.5. Diseño de arquitecturas		Nivel 5
	A.9. Innovación		Nivel 5
	E.7. Gestión del cambio en las organizaciones		Nivel 5
	E.9. Gobernanza de sistemas de información		Nivel 5

**3.6.2. Product Owner**

NOMBRE	Product Owner		
RESUMEN	Representa las necesidades de la comunidad de interesados, la voz del cliente, ante el equipo ágil.		
MISIÓN	Comprende los requisitos del cliente y valida que la solución de software desarrollada cumpla los requisitos. Vincula a los equipos empresariales y ágiles.		
ENTREGABLES	Aprueba	Es responsable	Contribuye
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Backlog del equipo</li> <li>• Requisitos de la solución</li> <li>• Plan de lanzamiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relación con el negocio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa Backlog</li> <li>• Planificación del sprint</li> </ul>
PRINCIPALES TAREAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construir, editar y mantener el backlog del equipo.</li> <li>• Definir, priorizar y validar los requisitos del software a través de las historias de usuario.</li> <li>• Establecer los criterios de aceptación de las historias y aceptarlas en la línea de base.</li> <li>• Impulsar los objetivos de la iteración y el contenido de la misma.</li> <li>• Trabajar con todos los equipos para definir e implementar historias de mejora para mejorar la velocidad y la calidad.</li> <li>• Participar en la demostración y retrospectiva del equipo.</li> </ul>		
COMPETENCIAS Y NIVELES	A.4. Planificación de producto/servicio		Nivel 4
	A.9. Innovación		Nivel 4
	A.10. Experiencia de Usuario		Nivel 4
	D.11. Identificación de necesidades		Nivel 4
	E.4. Gestión de relaciones		Nivel 4

**3.6.3. Scrum Master**

NOMBRE	Scrum Master		
RESUMEN	Dirige y entrena a un equipo ágil.		
MISIÓN	Crea un equipo dinámico auto gestionado de alto rendimiento minimizando los impedimentos para el progreso del desarrollo. Dirige el equipo aplicando procesos de metodología ágil para lograr un flujo de trabajo optimizado a través de la mejora continua. Apoya los objetivos del equipo y coordina las actividades con otros equipos.		
ENTREGABLES	Aprueba	Es responsable	Contribuye
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Retrospectiva de la iteración</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificación del Sprint</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proceso de desarrollo</li> <li>Backlog del equipo</li> <li>Programa de formación</li> </ul>
PRINCIPALES TAREAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ayudar al equipo a mejorar y responsabilizarse de sus acciones para desplegar los valores, principios y prácticas de metodologías ágiles.</li> <li>Apoyar al Product Owner en la gestión del backlog.</li> <li>Aplicar técnicas de creación de equipos para mejorar el rendimiento.</li> <li>Promover el aprendizaje continuo y el desarrollo profesional de los miembros del equipo.</li> <li>Garantizar la mejora continua de la calidad del software.</li> <li>Apoyar los procesos y normas autodefinidos del equipo.</li> <li>Facilitar las reuniones regulares del equipo, incluyendo el standup diario, la planificación de la iteración, la demostración del equipo y la iteración retrospectiva.</li> </ul>		
COMPETENCIAS Y NIVELES	B.3. Pruebas		Nivel 3
	D.9. Desarrollo del personal		Nivel 3
	E.4. Gestión de relaciones		Nivel 3
	E.5. Mejora de los procesos		Nivel 3

**3.6.4. Experto en DevOps (DevOps Expert)**

<b>NOMBRE</b>	Experto en DevOps (DEVOPS EXPERT)		
<b>RESUMEN</b>	Implementa procesos y herramientas para desplegar con éxito las técnicas DevOps en todo el ciclo de vida de desarrollo de la solución.		
<b>MISIÓN</b>	Aplica un enfoque multifuncional y colaborativo para la creación de soluciones de software centradas en el cliente. Introduce la automatización en todo el sistema de producción de software para ofrecer un mejor software más rápidamente.		
<b>ENTREGABLES</b>	Aprueba	Es responsable	Contribuye
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solución integrada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proceso de desarrollo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procedimiento de prueba</li> <li>Actualizaciones</li> </ul>
<b>PRINCIPALES TAREAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementar y gestionar metodologías de distribución continua.</li> <li>Diseñar sistemas con altos niveles de disponibilidad y escalabilidad.</li> <li>Gestionar las pruebas a lo largo del ciclo de vida de la distribución.</li> <li>Facilitar la colaboración y el compromiso interfuncional.</li> <li>Diseñar y gestionar herramientas de automatización de procesos.</li> <li>Adoptar una metodología ágil de desarrollo de software.</li> <li>Gestionar la herramienta de integración continua.</li> </ul>		
<b>COMPETENCIAS Y NIVELES</b>	B.1. Desarrollo de aplicaciones informáticas	Nivel 3	
	B.2. Integración de componentes	Nivel 4	
	B.3. Pruebas	Nivel 4	
	B.4. Despliegue de soluciones	Nivel 3	
	C.2. Soporte técnico de cambios	Nivel 3	

**3.7. Familia de Perfiles de Negocio - (Dimensión 1 de e-Competencia: E. GESTIONAR)****3.7.1. Gestor de información de Negocio (Business Information Manager)**

NOMBRE	Gestor de Información de Negocio (BUSINESS INFORMATION MANAGER)		
RESUMEN	Propone, planifica y gestiona el desarrollo funcional del Sistema de Información (SI) centrándose en las necesidades de los usuarios.		
MISIÓN	Alinear el Sistema de Información con la estrategia empresarial dentro de su área/dominio. Garantiza la mejora continua teniendo en cuenta las necesidades de los usuarios, la calidad del servicio y las limitaciones presupuestarias.		
ENTREGABLES	Aprueba	Es responsable	Contribuye
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartera de proyectos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Especificación de la solución</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de negocio</li> </ul>
PRINCIPALES TAREAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionar el desarrollo de la tecnología de la información y la comunicación centrado en las necesidades de los usuarios.</li> <li>• Preparar los cambios en el Sistema de Información influidos por las actualizaciones tecnológicas o las necesidades de los usuarios.</li> <li>• Formalizar, consolidar e impulsar el desarrollo de la configuración del SI.</li> <li>• Evaluar la relevancia de los Sistemas de Información para los usuarios.</li> <li>• Servir de enlace entre la comunidad de usuarios y la infraestructura de los SI.</li> <li>• Traducir los requisitos de los usuarios en especificaciones funcionales.</li> </ul>		
COMPETENCIAS Y NIVELES	A.1. Alineamiento entre sistemas de información y estrategias de negocio		Nivel 4
	A.3. Desarrollo del plan de negocios		Nivel 4
	E.4. Gestión de relaciones		Nivel 4
	E.7. Gestión del cambio en las organizaciones		Nivel 4
	E.9. Gobernanza de sistemas de información		Nivel 5

**3.7.2. Responsable de Sistemas de Información (CIO)**

NOMBRE	RESPONSABLE DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN (CIO)		
RESUMEN	Desarrolla y mantiene los sistemas de información para generar valor para el negocio y satisfacer las necesidades de la organización.		
MISIÓN	Garantiza la alineación de la estrategia de los sistemas de información con la estrategia empresarial. Dirige la implementación y el desarrollo de la arquitectura y las aplicaciones de la organización.		
ENTREGABLES	Aprueba	Es responsable	Contribuye
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estrategia e implementación de las TIC</li> <li>Política de gobernanza de las TIC</li> <li>Departamento y presupuesto de TIC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estrategia de transformación digital</li> <li>Cartera de proyectos</li> <li>Estrategia de seguridad de la información</li> </ul>	
PRINCIPALES TAREAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Habilitar la estrategia digital de la empresa.</li> <li>Definir y aplicar la estrategia de las TIC y la gobernanza de las TIC.</li> <li>Garantizar la fiabilidad, confidencialidad, seguridad e integridad de los sistemas de información.</li> <li>Garantizar la calidad y la gestión de las relaciones cliente-proveedor de TIC, en particular los contratos.</li> <li>Definir y garantizar el cumplimiento de los acuerdos de nivel de servicio.</li> <li>Garantizar la aplicación de los procesos de gestión del cambio de las TIC.</li> </ul>		
COMPETENCIAS Y NIVELES	A.1. Alineamiento entre sistemas de información y estrategias de negocio		Nivel 5
	A.3. Desarrollo del plan de negocios		Nivel 5
	E.2. Gestión de proyectos y de cartera de proyectos		Nivel 5
	E.4. Gestión de relaciones		Nivel 4
	E.9. Gobernanza de sistemas de información		Nivel 5

**3.7.3. Gestor de Operaciones TIC (ICT Operations Manager)**

<b>NOMBRE</b>	Gestor de Operaciones TIC (ICT OPERATIONS MANAGER)		
<b>RESUMEN</b>	Gestiona las operaciones, el personal y los recursos generales de las TIC.		
<b>MISIÓN</b>	Implementa y mantiene una parte designada de una operación de TIC asegurando que las actividades se realizan de acuerdo con las reglas, procesos y normas de la organización. Planifica los cambios y los aplica de acuerdo con la estrategia y el presupuesto de la organización. Gestiona los riesgos y garantiza la eficacia de la infraestructura de las TIC.		
<b>ENTREGABLES</b>	Aprueba	Es responsable	Contribuye
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan presupuestario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de desarrollo de RRHH</li> <li>Programa de formación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Política de TIC sostenible</li> </ul>
<b>PRINCIPALES TAREAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinar y gestionar el personal.</li> <li>Dirigir, organizar, planificar y supervisar las actividades.</li> <li>Negociar los objetivos y los recursos.</li> <li>Gestionar el presupuesto del departamento.</li> <li>Establecer y controlar la información de gestión.</li> <li>Analizar y proponer soluciones para la mejora continua de la productividad.</li> <li>Gestionar la aplicación y el seguimiento de la garantía de calidad y la seguridad de los SI.</li> <li>Comunicarse con los departamentos internos de la empresa y los propietarios de los proyectos.</li> </ul>		
<b>COMPETENCIAS Y NIVELES</b>	D.9. Desarrollo del personal		Nivel 4
	E.2. Gestión de proyectos y de cartera de proyectos		Nivel 4
	E.3. Gestión de riesgos		Nivel 3
	E.6. Gestión de la calidad informática		Nivel 3
	E.8. Gestión de la seguridad de la información		Nivel 3

**3.7.4. Científico de Datos (Data Scientist)**

<b>NOMBRE</b>	Gestor de Operaciones TIC (ICT OPERATIONS MANAGER)		
<b>RESUMEN</b>	Dirige el proceso de aplicación de la analítica de datos. Proporciona información a partir de los datos optimizando el proceso de análisis y presentando representaciones visuales de los datos.		
<b>MISIÓN</b>	Busca, gestiona y fusiona múltiples fuentes de datos y garantiza la coherencia de los conjuntos de datos. Identifica los modelos matemáticos, selecciona y optimiza los algoritmos para ofrecer valor empresarial a través de los conocimientos. Comunica patrones y recomienda formas de aplicar los datos.		
<b>ENTREGABLES</b>	Aprueba	Es responsable	Contribuye
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recogida y representación de datos</li> <li>Selección de datos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Análisis de datos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de gestión de datos</li> <li>Sistema de gestión de datos</li> </ul>
<b>PRINCIPALES TAREAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Representar los retos empresariales mediante modelos matemáticos.</li> <li>Recoger, comprender, limpiar, analizar, integrar e investigar datos internos y externos para lograr la misión.</li> <li>Crear y probar hipótesis.</li> <li>Descubrir correlaciones/relaciones de datos en apoyo de la medición y la predicción.</li> <li>Identificar los modelos de visualización adecuados en función de los retos empresariales y los conjuntos de datos.</li> <li>Abordar la seguridad de los datos mediante estrategias preventivas activas.</li> <li>Seleccionar y optimizar algoritmos utilizando herramientas de ciencia de datos.</li> <li>Cumplir las directrices éticas y los requisitos legales.</li> </ul>		
<b>COMPETENCIAS Y NIVELES</b>	A.7. Seguimiento de tendencias tecnológicas		Nivel 5
	A.9. Innovación		Nivel 4
	D.7. Ciencia y Análisis de Datos		Nivel 5
	D.10. Gestión de la información y del conocimiento		Nivel 5
	D.11. Identificación de necesidades		Nivel 4