

ACTIVIDAD: 11/541/3920/SG/P/FC-2 ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO ADMINISTRATIVO Y TÉCNICAS

---

**A) SEXO:** 14

Mujeres: 8                      57,14 %                      Hombres: 6                      42,86 %

**B) EDAD:** 14

18-25:	0	0,00 %	26-40:	0	0,00 %
41-55:	13	92,86 %	>55:	1	7,14 %

**C) OBJETIVOS PROPUESTOS:** 66,07 %

Los considero adecuados en grado: 67,86 %

Me han orientado en el curso: 64,29 %

La claridad en su formulación: 66,07 %

**D) CONTENIDO TEMÁTICO:** 73,21 %

Es adecuado para el logro de los objetivos en grado: 73,21 %

**E) METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE:** 68,45 %

Las exposiciones teóricas han sido: 66,07 %

Las orientaciones y el diseño de los trabajos de grupo y/o prácticas: 69,64 %

Las orientaciones para el trabajo individual han sido: 69,64 %

**F) DOCUMENTACIÓN:** 75,00 %

El conjunto de textos entregados es: 75,00 %

**G) EVALUACIÓN DOCENTES:** 77,46 %

**DOCENTE: 1** \_\_\_\_\_

Media obtenida por el docente: 76,19 %

Ha demostrado un nivel de competencia: 76,79 %

La integración y la coordinación ha sido: 75,00 %

Su capacidad de adaptación a las necesidades del grupo: 76,79 %

**DOCENTE: 2** \_\_\_\_\_

Media obtenida por el docente: 77,98 %

Ha demostrado un nivel de competencia: 76,79 %

La integración y la coordinación ha sido: 80,36 %

Su capacidad de adaptación a las necesidades del grupo: 76,79 %



ACTIVIDAD: 11/541/3920/SG/P/FC-2 ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO ADMINISTRATIVO Y TÉCNICAS

---

**DOCENTE: 3**

---

Media obtenida por el docente: 78,21 %  
Ha demostrado un nivel de competencia: 78,85 %  
La integración y la coordinación ha sido: 76,92 %  
Su capacidad de adaptación a las necesidades del grupo: 78,85 %

**H) SECRETARÍA DEL CURSO Y ORGANIZACIÓN EN GENERAL. 75,00 %**

En general la eficacia ha sido: 75,00 %

**I) RESULTADO: 76,31 %**

En general, el curso, tiene un grado de aplicabilidad al trabajo diario del: 72,86 %  
En general los objetivos se han cumplido en un: 77,50 %  
En general, mi grado de satisfacción con el curso es: 78,57 %