



EL USO DEL INGLÉS EN LA ATENCIÓN SANITARIA: LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Objetivos generales en base a competencias.

El curso está diseñado para facilitar herramientas lingüísticas al personal en contacto directo con los usuarios en el ámbito administrativo. El objetivo es poder comunicarse en inglés con los usuarios de habla extranjera y cumplir con la función laboral básica en este idioma.

Calendarización:

FECHA INICIO	FECHA FIN	HORARIO	Nº HORAS	PERFIL PROFESIONAL
02/09/2013	30/11/2013	Campus virtual ALFA Education	16	Profesionales de gestión administrativa

Contenidos:

El trato con el usuario en inglés – cortesía. La descripción del dolor. La descripción de síntomas y reacciones. El entorno informático. Como dar instrucciones claras. Como redactar informes clínicos. Diálogos. Como reaccionar ante personas enfadadas/situaciones difíciles. Vocabulario específico del entorno hospitalario.

Formación Interna SAS:

Organiza:	UNIDAD INTEGRADA DE FORMACIÓN
Autoriza:	SERVICIO ANDALUZ DE SALUD
Financia:	SAS
Acreditado:	NO
Fechas y horarios:	Del 2 de septiembre al 30 de noviembre de 2013
Lugar:	Campus virtual ALFA Education (recibirán correo electrónico con enlace para acceder al campus)
Nº de alumnos:	40
Docentes:	1 Docente nativo habla inglesa
Inscripciones:	Presentación de solicitudes en el modelo establecido hasta el día 20 de agosto de 2013
Lugar de presentación:	Registro de Entrada del Hospital U. Reina Sofía