

# formación continuada

---

informe anual 2005

## FORMACIÓN INTERNA

La Formación repercute en el desarrollo de los profesionales de del Hospital Universitario Reina Sofía, en sus distintos niveles y especialidades. Para poder dotar al sistema sanitario público de los profesionales adecuados (desde la perspectiva del presente y para el futuro), para prestar el servicio sanitario, la Formación es el instrumento que permite que los profesionales estén permanentemente al día y sean capaces de adaptarse a cualquier cambio, persiguiendo siempre el objetivo final que es la calidad del servicio al ciudadano.

Las necesidades formativas, como en años anteriores, han sido detectadas a través de diversas fuentes

- Directrices generales expresadas tanto en el Plan Estratégico del SAS como del contrato Programa.
- Emanadas de las estrategias para la mejora de la calidad en los servicios.
- De los mandos intermedios en el cumplimiento de su responsabilidad.
- Encuestas postformación.
- Expresadas por los representantes de los trabajadores en las diferentes comisiones existentes en el hospital.
- Todas aquéllas supuestas para la integración eficiente de los profesionales al puesto de trabajo.
- La revisión de líneas formativas  
Para ello, se organizaron actividades docentes a través de los siguientes programas:
- Programa de Formación Acuerdo MAP.
- Programa de Formación Interna SAS.

### Resumen formación interna

Número de Actividades formativas	139
Número de horas lectivas	3.100
Número de alumnos participantes	3.234
Índice de asistencia	94
Porcentaje de satisfacción	85
<b>Presupuesto</b>	<b>200.156,77</b>

## FORMACIÓN EXTERNA

La formación postgrado del Hospital Universitario Reina Sofía cada vez está adquiriendo mayor interés de los profesionales por participar en actividades formativas que se realizan fuera del entorno hospitalario. La Dirección considera prioritario el invertir y facilitar la asistencia a las mismas, para así contar con personas bien formadas, que han adquirido nuevos conocimientos, y estos van a repercutir en la calidad y continuidad de los servicios que prestamos a los usuarios, siendo este uno de los principales objetivos de la Dirección.

La participación en Congresos, Jornadas....no solo implica el conocer lo que se está realizando en otros Hospitales, sino que además por los trabajos científicos que presentan nuestros profesionales en los mismos, existe un intercambio de conocimientos y experiencias que sin duda influirán a lo largo de su vida profesional.

La asistencia a las Actividades Externas de Formación, ya nos habla del interés de nuestros profesionales por la formación, pero debemos resaltar ante todo el trabajo y el esfuerzo desinteresado que realizan a través de las ponencias y comunicaciones que cada año aumentan en número y calidad.

### Resumen formación externa

Total de autorizaciones	1.771
Total de días de permiso retribuido	4.793
<b>Presupuesto total</b>	<b>199.257 euros</b>

**FORMACIÓN CONTINUADA POR ÁREAS**

<b>ÁREA MÉDICA</b>		<b>nº edic.</b>	<b>nº asist.</b>	<b>horas</b>
MAP	Rcp pediátrica	1	26	40
	Aplicación estadística metod. Invest.	1	31	30
	Inglés para profesionales	1	6	40
	Curso incorporación mir	1	81	30
	Radiología de urgencias	3	60	60
	Urgencias frecuentes	1	79	30
	Rcp avanzada	3	60	90
	Rcp avanzada iv	1	20	30
	Inglés para profesionales	1	6	35
SAS	La obesidad en el tercer milenio	1	18	11
	Diagnóstico, prevención y tto. Diabetes tipo II	1	60	30
	Formación continuada en aparato digestivo	1	42	20
	Iniciación a la videograbación			
	Actualización en rehabilitación respiratoria	1	89	20
	Búsqueda de información en internet	1	36	20
	Formación de tutores: aplicación nuevo programa			
	De la esp. de m. Familiar y comunitaria	2	20	26
	Seminarios sobre implantación del nuevo programa			
	De la esp. de m. Familiar y comunitaria	1	15	25
	Relación médico paciente	3	27	75
	Atención familiar	1	27	25
	Bioética para médicos de familia	1	30	30
	Introducción a la medicina de familia	1	30	20
	Emergencias de a.P. En el ámbito rural	1	26	20
	¿Cómo tutorizar un proyecto de investigación?	1	20	10
	Gestión clínica y salud comunitaria	1	27	50
	Informática en medicina de familia	1	40	10
	Actualización en el síndrome metabólico y la			
	Diabetes tipo 2 para farmacéuticos	1	40	30
	Iniciación a la videograbación y edición c. Reales	1	38	16
SSCC	Antibioterapia: características, indicaciones y uso			
	Eficiente de los antimicrobianos	1	70	16
	Seminario técnicas inf. familiares situaciones críticas	1	22	9
	<b>Total</b>	<b>35</b>	<b>1.046</b>	<b>848</b>

<b>ÁREA ENFERMERÍA</b>		<b>nº edic.</b>	<b>nº asist.</b>	<b>horas</b>
MAP	Taxonomías enfermeras: nanda, nic y noc	8	160	160
	Atención al paciente hospitalizado	8	160	160
	Atención al cliente interno/externo	4	80	60
	Nuevas técnicas de laboratorio en inmunología	1	30	30
	Introd. Radiología vascular e intervencionista	1	30	30
SAS	Día internacional de enfermería	1	300	10
	Gestión de cuidados	1	25	25
	Investigación en cuidados	1	20	80
	Cuidando al que cuida	2	30	100
	Inglés científico para enfermeras	2	15	70
SSCC	Curso básico para la estandarización y mejora de los			
	Cuidados enfermeros en atención especializada	7	210	210
	<b>Total</b>	<b>36</b>	<b>1.060</b>	<b>935</b>

<b>ÁREA DE SERVICIOS GENERALES</b>		<b>nº edic.</b>	<b>nº asist.</b>	<b>horas</b>
MAP	Word	1	15	30
	Seguridad y salud en el trabajo	2	50	30
	Inteligencia emocional para mitigar el estrés	2	50	60

<b>GESTORÍA DE USUARIOS</b>		<b>nº edic.</b>	<b>nº asist.</b>	<b>horas</b>
MAP	Access	1	20	30
	Mapa de competencias de atención al usuario	1	20	30
	Word avanzado	1	15	30
	Correo electrónico e internet	1	15	30
	Excel	1	15	30
SAS	Inglés básico para la atención al usuario	1	20	30
	<b>Total</b>	<b>6</b>	<b>105</b>	<b>180</b>

<b>ÁREA ECONÓMICO ADMINISTRATIVA</b>		<b>nº edic.</b>	<b>nº asist.</b>	<b>horas</b>
MAP	Word avanzado	1	15	30
	Sensibilización a la calidad en el trabajo	1	20	30
	Trabajo en equipo	2	40	60
	Comunicación y motivación	2	40	60
	Gestión del tiempo	1	20	30
	Claves para un mejor desarrollo personal y prof.	1	20	30
	Gestión del conocimiento	1	20	30
	Acces	2	30	60
	Excel	2	30	60
	Power point	2	30	30
	Correo electrónico e internet	2	30	30
SAS	Técnicas de comunicación escrita	2	40	60
	Habilidades de gestión para mandos intermedios	1	20	60
	Presentaciones eficaces	2	40	60
	Técnicas organización documental	1	20	30
	Acces nivel medio	1	15	30
	Diraya	12	118	48
	<b>Total</b>	<b>36</b>	<b>548</b>	<b>738</b>