

**MAPA COMPETENCIAS
ADMINISTRATIVO UGC CCV
CONOCIMIENTOS**

Código	Competencia	Propósito	Avanzado	Experto	Excelente
C-0024	Informática nivel de usuario	Manejo de los diferentes programas que proporciona el centro para manejo administrativo de los usuarios y profesionales. Así como manejo en paquete informático Office.	I		
C-0082	Ingles nivel básico	El profesional puede hablar y comprender una lectura a nivel básico	D		
C-0085	Prevención de riesgos laborales		I		
C-0118	Procedimientos administrativos de la Organización		I		
C-0125	Plan de objetivos de la Organización		I		
C-0161	Oferta de servicios y conocimiento organizativo	Implica un conocimiento suficiente sobre la oferta de servicios y prestaciones establecidas en el SSPA. Orienta al ciudadano sobre la oferta de servicios en el Sistema Sanitario Público de Andalucía.	I		
C-0173	Metodología de Calidad	Significa la capacidad para identificar oportunidades de mejora y realizar acciones dirigidas a mejorar la práctica asistencial. Realiza actividades de mejora continua en relación con la evaluación de sus resultados.	I		

MAPA COMPETENCIAS ADMINISTRATIVO UGC CCV

HABILIDADES

Código	Competencia	Propósito	Av	E x	Exce l
H-0005	Capacidad de análisis y síntesis.				
H-0019	Adecuada utilización de los recursos disponibles.	Implica conocer los recursos que existen en el entorno y que pueden estar a su alcance e identificar claramente la cantidad y calidad necesarios para cada actividad, utilizándolos de forma eficiente. > Cuenta con la capacidad resolutive adecuada a su nivel asistencial. > Hace un uso eficiente del tiempo. > Hace uso adecuado de los recursos disponibles.			
H-0024	Capacidad de relación interpersonal	Capacidad de construir relaciones, empatía, sensibilidad interpersonal y asertividad.			
H-0032	Comunicación y/o entrevista clínica	Es la habilidad de comunicación con los ciudadanos para la obtención de la información necesaria en la práctica clínica. > Emplea las habilidades de comunicación adecuadas.			
H-0059	Capacidad de trabajo en equipo				
H-0083	Capacidad de promover y adaptarse al cambio				
H-0292	Ergonomía	Higiene de espalda y medidas posturales			
H-0434	Capacidad de interpretación y adaptación de normas				

**MAPA COMPETENCIA
ADMINISTRATIVO UGC CCV
ACTITUDES**

Código	Competencias	Propósito	Avanzado	Experto	Excelente
A-0001	Actitud de Aprendizaje y Mejora Continua	Implica buscar continuamente cómo obtener aprendizaje, incluso de los errores para mejorar la actividad diaria. > Realiza acciones formativas y mantiene una reflexión activa sobre su trabajo, para mejorar la atención sanitaria.			
A-0027	Orientación al ciudadano , respeto por sus derechos	Se refiere a anteponer las necesidades del cliente y sus expectativas a cualquier otra consideración o interés. > Proporciona la información necesaria para promover la toma de decisiones compartida. > Protege la confidencialidad de la información proporcionada por las personas, preservando su intimidad. > Contribuye a mejorar la accesibilidad de los usuarios para ser atendidos. > Cuida la relación con los usuarios procurando satisfacer sus necesidades y expectativas. > Facilita el ejercicio de los derechos de los ciudadanos.			
A-0040	Orientación a resultados	Es la manifestación de una clara orientación al logro de los objetivos, no conformándose con hacer bien las cosas> Orienta su trabajo a alcanzar unos resultados que mejoren la salud de la población.			
A-0074	Trabajo en equipo	Es la capacidad de colaborar y trabajar adecuadamente con los demás miembros del equipo en la consecución de objetivos comunes, generándose un entorno de apoyo mutuo. > Colabora con otros profesionales de su equipo. > Colabora con los profesionales de otros equipos asistenciales. > Participa en la mejora continua de su grupo profesional y del Sistema Sanitario Público.			