

REGISTRO UNIFICADO DE MERITOS:

- **Que es el Registro unificado de eventos curriculares (RUM)**
- **Relaciones RUM - Baremación –Gestión de Procesos Selectivos**
- **Tipos de eventos curriculares**

El objetivo de esta presentación es explicar del RUM, los tipos de eventos curriculares que se pueden incorporar al mismo y sus relaciones con el modulo de baremación

¿Qué pretende?

El objetivo principal pasa por **transformar la relación entre los candidatos y el SAS**. Se pretende pasar de una relación puntual y ad-hoc (para cada convocatoria de cada proceso selectivo) a una interrelación continua y basada en la gestión online y telemática

Este cambio disruptivo desde un modelo puntual ligado a cada proceso selectivo hacia un modelo en el que el SAS ofrece al candidato la posibilidad de actualizar su CV Digital de forma continua en el tiempo, pasa por cubrir dos objetivos específicos:

- **Creación del Currículum Digital**, estrechamente ligado a replantear y rediseñar la gestión de méritos que actualmente se lleva a cabo para cada uno de los procesos selectivos.
- **Telematización** de toda la **tramitación** asociada a procesos de **Selección y Provisión de personal**.

- El objetivo del sistema de información es centralizar toda la información del currículum de los profesionales del SAS y de las personas que desean participar en los procesos de selección y provisión que el SAS convoque.
- Permite el funcionamiento íntegramente electrónico de la gestión y la tramitación de todos los procedimientos relacionados y los procesos de selección y provisión de personal temporal y fijo del SAS funcionamiento íntegramente electrónico
- Se compone de dos subsistemas:
 - La Ventanilla electrónica de profesionales (VEC) donde los profesionales gestionan digitalmente su Currículum y su participación en los distintos Procesos de Selección y Provisión.
 - Gestión de Proceso Selectivos (GPS) permite la administración y gestión de los catálogos y procedimientos que definen y caracterizan el currículum digital, los procesos selectivos y los procedimientos de cálculo de los baremos de los mismos.

Currículum Digital y Procesos Selectivos

- Almacena de **forma estructurada** todos los eventos curriculares de una persona candidata.
- Permite la **inclusión de nuevos eventos curriculares de forma independiente a los procesos selectivos**. Es posible registrar eventos curriculares no asociados a procesos selectivos en cualquier momento.
- **Simplifica** el trabajo de las **Comisiones de Validación**, sólo se verifica y valida el mérito una vez.
- **Facilita** a las personas candidatas **la participación** en los procesos selectivos, incorporando los eventos curriculares previamente registrados y validados.
- Se opera sobre el desde dos subsistemas:
 - VEC que utilizan los candidatos
 - GPS que utilizan los Tribunales y el personal Técnico para la Validación y Catalogación de eventos curriculares

- › Todos los Méritos
- ▼ Catálogo de Tipos de Méritos
 - › Formación Especializada en Ciencias de la Salud
 - › Formación Académica Oficial
 - ▼ Formación Continuada Recibida
 - › Formación Continuada
 - › Diplomas y Títulos Propios Universitarios
 - › Estancias Formativas
 - ▼ Docencia Impartida
 - › Docencia Impartida en Ciencias de la Salud
 - › Docencia Impartida en Centros Universitarios
 - › Docencia Impartida en Centros Educativos de Primaria, Secundaria y Superior No Universitaria
 - › Docencia Impartida en Actividades de Formación Continuada
 - ▼ Actividad Investigadora y de Divulgación
 - ▼ Ponencias y Comunicaciones
 - › Ponencia
 - › Comunicación
 - ▼ Publicaciones Científicas
 - › Publicación Libro
 - › Publicación Revista
 - ▼ Actividades y Proyectos de Investigación
 - › Redes Temáticas
 - › Patente o Modelo de Utilidad Registrados
 - › Otros Proyectos Investigación
 - › Premios
 - › Experiencia Profesional
 - › Participación en Comisiones Institucionales
 - › Experiencia Profesional Acreditada

Como veremos a continuación hay varios conceptos que debemos conocer en relación con el currículum Digital y los Procesos Selectivos

- Ventanilla Electrónica de la Persona Candidata (VEC)
 - Registro Unificado de Méritos (RUM)
 - Procesos Selectivos
- Gestión de Proceso Selectivos (GPS)
 - Catálogo Unificado de Méritos (CUM)
 - Gestión del RUM
 - Gestión Procesos Selectivos
 - Baremacion
 - Administración





Profesionales

Candidatos

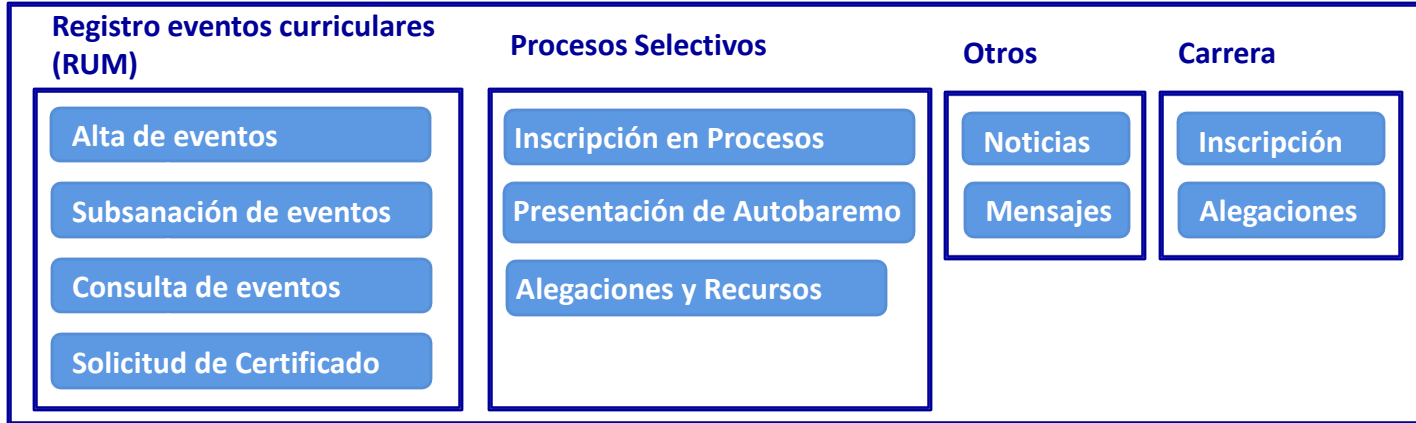
Currículum Digital: VEC y GPS

Oficina Virtual
 Consejería de Hacienda
 y Administración Pública

clave



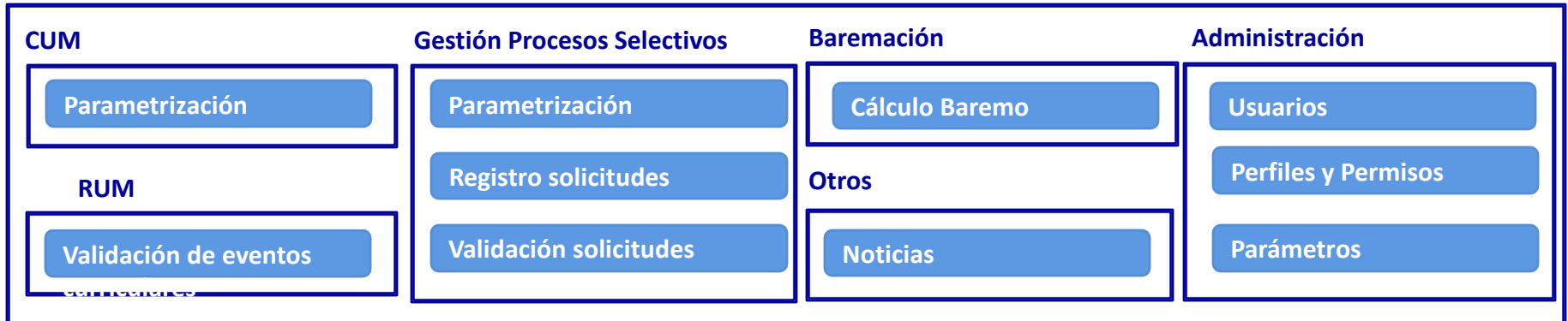
Ventanilla Electrónica del Candidato (VEC)



DGP



Gestión de Procesos Selectivos GPS



El RUM es una utilidad que forma parte del curriculum digital, al que accedes a través de la VEC que te va a permitir, a través de la pestaña “Mis Méritos”:

- Dar de alta la información para cada evento curricular, de una manera uniforme y una única vez para cada uno de ellos
 - En el alta de dicha información serás guiado sobre qué datos tienes que aportar para cada Tipo de evento curricular y tendrás disponibles valores para asociar las características necesarias en cada uno de ellos, por ejemplo: el centro de obtención del Mérito o las Características intrínsecas del mérito
- Aportar la documentación acreditativa del Mérito una única vez
- Suscribir (firmar la declaración responsable) la documentación acreditativa aportada, responsabilizándote de su veracidad, de forma electrónica una única vez
- Que todos tus eventos curriculares estén disponibles para todos los trámites que se realicen a través de la VEC

- El objetivo de este registro es centralizar toda la información del curriculum de los profesionales del SAS y de las personas que desean participar en los procesos de selección y provisión que el SAS convoque.
- El RUM es una utilidad que forma parte del curriculum digital, al que accedes a través de la VEC



Mis Méritos

- Todos los Méritos
- ▼ Catálogo de Tipos de Méritos
 - Formación Especializada en Ciencias de la Salud
 - Formación Académica Oficial
 - ▼ Formación Continuada Recibida
 - Formación Continuada
 - Diplomas y Títulos Propios Universitarios
 - Estancias Formativas
 - ▼ Docencia Impartida
 - Docencia Impartida en Ciencias de la Salud
 - Docencia Impartida en Centros Universitarios
 - Docencia Impartida en Centros Educativos de Primaria, Secundaria y Superior No Universitaria
 - Docencia Impartida en Actividades de Formación Continuada
 - ▼ Actividad Investigadora y de Divulgación
 - ▼ Ponencias y Comunicaciones
 - Ponencia
 - Comunicación
 - ▼ Publicaciones Científicas
 - Publicación Libro
 - Publicación Revista
 - ▼ Actividades y Proyectos de Investigación
 - Redes Temáticas
 - Patente o Modelo de Utilidad Registrados
 - Otros Proyectos Investigación
 - Premios
 - Experiencia Profesional
 - Participación en Comisiones Institucionales
 - Experiencia Profesional Acreditada

El RUM te va a permitir dar de alta la información para cada evento curricular, de una manera uniforme y una única vez para cada uno de ellos

En el alta de dicha información serás guiado sobre qué datos tienes que aportar para cada Tipo de evento curricular y tendrás disponibles valores para asociar las características necesarias en cada uno de ellos, por ejemplo: el centro de obtención del Mérito o las Características intrínsecas del mérito

- Aportar la documentación acreditativa del Mérito una única vez
- Suscribir (firmar la declaración responsable) la documentación acreditativa aportada, responsabilizándote de su veracidad, de forma electrónica una única vez
- Que todos tus eventos curriculares estén disponibles para todos los trámites que se realicen a través de la VEC



Mis Méritos

› Todos los Méritos

✓ Catálogo de Tipos de Méritos

› Formación Especializada en Ciencias de la Salud

› Formación Académica Oficial

✓ Formación Continuada Recibida

› Formación Continuada

› Diplomas y Títulos Propios Universitarios

› Estancias Formativas

✓ Docencia Impartida

› Docencia Impartida en Ciencias de la Salud

› Docencia Impartida en Centros Universitarios

› Docencia Impartida en Centros Educativos de Primaria, Secundaria y Superior No Universitaria

› Docencia Impartida en Actividades de Formación Continuada

✓ Actividad Investigadora y de Divulgación

✓ Ponencias y Comunicaciones

› Ponencia

› Comunicación

✓ Publicaciones Científicas

› Publicación Libro

› Publicación Revista

✓ Actividades y Proyectos de Investigación

› Redes Temáticas

› Patente o Modelo de Utilidad Registrados

› Otros Proyectos Investigación

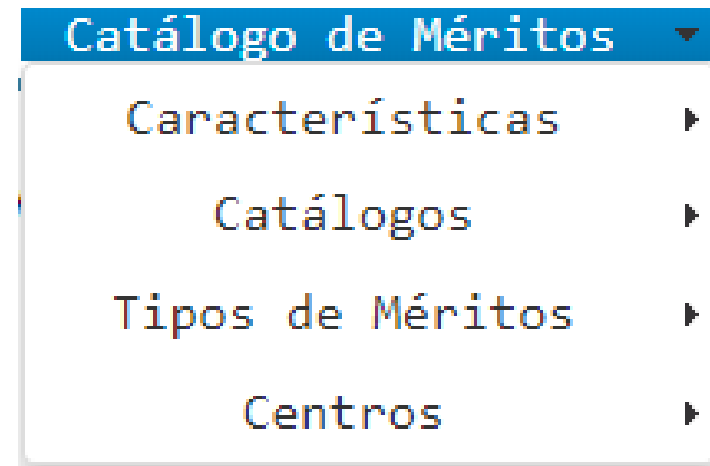
› Premios

› Experiencia Profesional

› Participación en Comisiones Institucionales

› Experiencia Profesional Acreditada

- Es el sistema que permite definir y categorizar los distintos eventos curriculares. Son el conjunto de reglas y procedimientos que facilitan la agrupación de los eventos curriculares de acuerdo a atributos o propiedades comunes
- Es el sistema que parametriza el RUM.
 - Permite definir atributos y valores para **catalogar los eventos curriculares en base a una estructura** que facilite su clasificación y posterior baremación.
 - Es un Sistema flexible y parametrizable
 - Diccionarios reutilizables en distintos tipos de eventos curriculares.
- **Conceptos importantes que definen el CUM**
 - Tipos de eventos curriculares
 - Centros
 - Características
 - Valores



El sistema dispone de un catálogo único de Méritos o eventos curriculares (CUM)

- Dicho sistema (CUM)) permite que en el alta del mismo le sean asociadas las características asociadas al mismo, que fundamentalmente son:
 - Tipo de Mérito
 - Fechas de inicio y fin.
 - Centro donde se ha obtenido dicho merito
 - Denominación del merito
 - Características intrínsecas del mérito (relacionadas con el tipo de merito: por ejemplo en formación tipo de formación, Metodología Impartición, si es Acreditada o no, Órgano Acreditador de la Formación Recibida
 - Una característica es también la Unidad de medida (en el ejemplo anterior créditos u horas)

Una vez los eventos curriculares son registrados siguiendo las reglas y procedimientos pasan(una vez validados por la administración) a formar parte del Registro Unificado de méritos (RUM)

- De esta forma cuando se da de alta un eventos curricular, y una vez que la información ha sido cotejada y validada por la administración, la catalogación propuesta por el candidato, posibilita la gestión automatizada de méritos en cualquier proceso de selección o provisión al que concurra el candidato
- Esto facilita la presentación de méritos por parte del candidato a diferentes procesos y la gestión de los procesos de autobaremación
- Facilita también la gestión de los procesos baremación por las comisiones de valoración y tribunales calificadoros.

Gestión del RUM por el tribunal y el personal técnico que le asiste

- Permite realizar el proceso de **Verificación y Validación** de **eventos curriculares**.
- Principales funcionalidades que se utilizan en este proceso son:
 - **Asignación** de eventos curriculares a los distintos tribunales y personal técnico de apoyo para que procedan a la **Prevalidación y Validación** del mérito
 - Si el mérito contiene **pequeños errores materiales en la unidad de medida o la fecha o el centro asociado** será re-catalogado a los valores correctos por el funcionario que lo revisa.
 - En caso contrario **NO** será validado quedando en situación “**MERITO NO VALIDO**”, pudiendo en la fase de alegaciones proponer el candidato una nueva catalogación o discrepar de los valores asignados

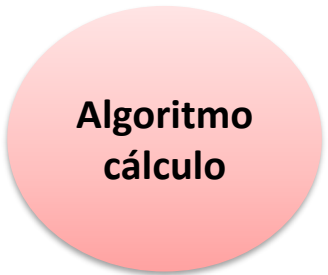
- Permite **definir y parametrizar el baremo** a través de una herramienta configurable para cada proceso selectivo.
- El baremo se define en función de la catalogación de los eventos curriculares, con lo que se simplifica notablemente.
- Se **facilita la labor de los Tribunales**, evitando que se apliquen distintos criterios para baremar el mismo tipo de mérito.
- Posibilidad de incorporar procesos automáticos de baremo inicial en base a la definición del baremo, los Tribunales parten de una situación inicial que pueden modificar evitando el tener que revisar de forma individual todos los eventos curriculares de cada candidato.
- Permite plantear de una forma más transparente el proceso de autobaremo, ya que los eventos curriculares están previamente catalogados.

- El sistema permite que un mérito registrado por la persona interesada, en función de las características que tenga asignadas en el proceso registro del mismo, le sean asociados los procesos automatizados de gestión de autobaremación propios de cada convocatoria.
- Un mérito registrado por la persona interesada y que haya sido debidamente validado y en su caso recatalogado por el órgano competente, en función de las características que tenga asignadas, le serán asociados los procesos automatizados de gestión de baremación propios de cada convocatoria.
- La baremación definitiva aun precisará que aquellos eventos curriculares que por su naturaleza que precisan de un juicio técnico en relación con su adecuación a las bases de la convocatoria una posterior revisión por el tribunal
- Los eventos curriculares registrados por la persona interesada y que hayan sido debidamente validados y catalogados por el órgano competente, no serán objeto de nuevo registro ni recatalogación, salvo que, la persona interesada o las comisiones de valoración y tribunales calificadoros, soliciten su revisión

- Ello permite, como veremos a continuación poder automatizar los procesos técnicos de baremación el Tribunal calificador con la colaboración del personal técnico asignado asumir y supervisar las tareas de.
 - El cotejo de la documentación
 - Revisión de la información de las características contenida en los eventos curriculares
- El valor de la puntuación alcanzada por cada merito responde se realiza mediante un algoritmo de cálculo

Con los topes establecidos A Nivel de Apartado

- En función de sus características
 - Tipo de Mérito
 - Tipo de centro
 - F. Fin obtención /periodo
 - Años, Meses, Días, Horas / Créditos
 - ...



**Algoritmo
cálculo**

Módulo de Baremación

- En función de sus características
 - Tipo de Mérito
 - Tipo de centro
 - F. Fin obtención /periodo
 - Horas / Créditos

Algoritmo
o cálculo

Para finalizar el proceso de Baremación queda que aquellos eventos curriculares que por su naturaleza lo precisan el Tribunal , en ejercicio de su competencia y discrecionalidad técnica indique si el mérito está o no relacionado directamente con las funciones que desarrolla la categoría

- Dirige en esta fase su esfuerzo el Tribunal calificador a sus funciones específicas relacionadas fundamentalmente con su consideración como órgano técnico.
 - La decisión de los criterios técnicos por los que debe ser o no valorado un mérito.
 - La supervisión y control de que por parte del personal auxiliar asignado por la administración desarrolla las funciones de soporte que les han sido asignadas
 - La revisión de todos los procesos

El proceso de baremación se compone de 3 fases:

- La primera y fundamental es la correcta presentación de los eventos curriculares por parte del candidato para su valoración por el tribunal. Estos datos constituyen la información con la que el tribunal realiza su función Técnica. Esta fase es fundamental, pues la exactitud y veracidad de la información registrada depende todo el proceso.
- La segunda consiste en la verificación por parte del tribunal, con la asistencia de los funcionarios de apoyo que tenga asignados, de que la información declarada por el candidato se corresponde inequívocamente con la documentación aportada.

El proceso de baremación se compone de 3 fases:

- Esta fase segunda fase si la información aportada no se corresponde con la documentación aportada el mérito puede
 - NO SER VALIDADO por que los errores sean insalvables y finaliza provisionalmente el proceso de valoración, hasta que el interesado corrija los errores que se hubieran detectado o acredite que no son ciertos dichos errores
 - SER RECATALOGADO, por que el tribunal aprecie errores que con la documentación presentada se pueden corregir de oficio
- La tercera consiste en la revisión por el tribunal de aquellos eventos curriculares que precisan de un juicio técnico en relación con su adecuación a las bases de la convocatoria en aquellos eventos curriculares que por su naturaleza lo exija.

ANALICEMOS MÁS EN DETALLE LA CORRECTA PRESENTACIÓN DE LOS EVENTOS CURRICULARES POR PARTE DEL CANDIDATOS

- A efectos didácticos vamos a analizar de forma separada la cumplimentación de los datos generales que definen un mérito y que son necesarios para el registro de cualquier mérito de la cumplimentación de los datos específicos (que denominaremos características y valores) que son diferentes según el tipo de mérito de que se trate y que iremos viendo a lo largo de esta sesión uno a uno
- DATOS GENERALES QUE DEFINEN UN MÉRITO Y QUE SON NECESARIOS PARA EL REGISTRO DE CUALQUIER MÉRITO. Son los siguientes:
 1. Tipo de eventos curriculares
 2. Fecha de inicio y fin
 3. Centro (relacionado siempre con un Tipo de Centro)
 4. Denominación del mérito.
 5. Características
 6. Valores

ANALICEMOS MÁS EN DETALLE LA CORRECTA PRESENTACIÓN DE LOS EVENTOS CURRICULARES POR PARTE DEL CANDIDATOS

- A efectos didácticos vamos a analizar de forma separada la cumplimentación de los datos generales que definen un mérito y que son necesarios para el registro de cualquier mérito de la cumplimentación de los datos específicos (que denominaremos características y valores) que son diferentes según el tipo de mérito de que se trate y que iremos viendo a lo largo de esta sesión uno a uno
- DATOS GENERALES QUE DEFINEN UN MÉRITO Y QUE SON NECESARIOS PARA EL REGISTRO DE CUALQUIER MÉRITO. Son los siguientes:
 1. Tipo de eventos curriculares
 2. Fecha de inicio y fin
 3. Centro (relacionado siempre con un Tipo de Centro)
 4. Denominación del mérito.
 5. Características
 6. Valores



Mis Méritos

El primer paso y uno de los más importantes para dar de alta un mérito nuevo e seleccionar adecuadamente el tipo de mérito.

En el menú lateral debes seleccionar en el “Catálogo de Tipos de eventos curriculares”, el Tipo de Mérito que quieres dar de alta (recuerda que en función del tipo de mérito tendrás que informar unos Valores Específicos u otros)

Conforme navegues en el árbol de Tipos de méritos verás marcado en tono azul la selección que estás haciendo.

› Todos los Méritos

▼ Catálogo de Tipos de Méritos

› Formación Especializada en Ciencias de la Salud

› Formación Académica Oficial

▼ Formación Continuada Recibida

› Formación Continuada

› Diplomas y Títulos Propios Universitarios

› Estancias Formativas

▼ Docencia Impartida

› Docencia Impartida en Ciencias de la Salud

› Docencia Impartida en Centros Universitarios

› Docencia Impartida en Centros Educativos de Primaria, Secundaria y Superior No Universitaria

› Docencia Impartida en Actividades de Formación Continuada

▼ Actividad Investigadora y de Divulgación

▼ Ponencias y Comunicaciones

› Ponencia

› Comunicación

▼ Publicaciones Científicas

› Publicación Libro

› Publicación Revista

▼ Actividades y Proyectos de Investigación

› Redes Temáticas

› Patente o Modelo de Utilidad Registrados

› Otros Proyectos Investigación

› Premios

› Experiencia Profesional

› Participación en Comisiones Institucionales

› Experiencia Profesional Acreditada

**CATALOGO VIGENTE 2015**

EXPERIENCIA
Experiencia SAS
Experiencia NO SAS

EXPERIENCIA PROFESIONAL ACREDITADA

FORMACIÓN ACADÉMICA/DOCTORADO/MASTER OFICIAL/TÍTULOS PROPIOS
Formación Académica
Títulos Propios
Master Oficial
Doctorado

FORMACIÓN ESPECIALIZADA EN CIENCIAS DE LA SALUD**FORMACIÓN CONTINUADA**

Formación Continuada Recibida
Estancias Formativas

FORMACIÓN IMPARTIDA

Impartida Especializada
Académica Universitaria
Académica no Universitaria
Impartida Continuada

ACTIVIDAD INVESTIGADORA Y DE DIVULGACIÓN

Ponencia
Comunicación

Publicación Libro
Publicación Revista

Proyecto Investigación
Proyecto OPI
Otros Proyectos Investigación
Patente o Modelo de Utilidad Registrados

Premios

Otros méritos
Participación en comisiones institucionales

Otros requisitos**CATALOGO ACTUAL**

EXPERIENCIA PROFESIONAL
Experiencia SAS de oficio NO PERMITIDO (será un formulario de petición de revisión de oficio)
Experiencia SNS
Experiencia Centros sanitarios UE
Experiencia Centros sanitarios No UE
Experiencia en Otros centros sanitarios
Experiencia en otras administraciones Públicas
Contratos en programas de cooperación internacional
Contratos de investigación

EXPERIENCIA PROFESIONAL ACREDITADA

FORMACIÓN ACADÉMICA OFICIAL
Educación Primaria y Secundaria y Superior NO Universitaria
Educación Primaria y Secundaria
Educación Superior NO Universitaria
Formación Universitaria de Carácter Oficial
Formación Universitaria de grado
Master Oficial
Doctorado

FORMACIÓN ESPECIALIZADA EN CIENCIAS DE LA SALUD**FORMACIÓN CONTINUADA RECIBIDA**

Diplomas y Títulos Propios Universitarios
Formación Continuada
Estancias Formativas

DOCENCIA IMPARTIDA

Especializada en Ciencias de la Salud
En Centros Universitarios
En Centros de Educación Primaria y Secundaria
En Centros de Educación Superior
En Actividades de Formación continuada

ACTIVIDAD INVESTIGADORA Y DE DIVULGACIÓN

PONENCIAS Y COMUNICACIONES CIENTÍFICAS
Ponencia
Comunicación

PUBLICACIONES CIENTÍFICAS
Libros o Capítulos de Libros
Artículos científicos en Revistas

ACTIVIDADES Y PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
Redes Temáticas
Proyectos de Investigación
Patente o Modelo de Utilidad Registrados

PREMIOS

OTROS MERITOS DESARROLLO ORGANIZATIVO
Participación en Comisiones Institucionales

OTROS REQUISITOS**Mis Méritos**

- Todos los Méritos
- ▼ Catálogo de Tipos de Méritos
 - Formación Especializada en Ciencias de la Salud
 - Formación Académica Oficial
 - ▼ Formación Continuada Recibida
 - Formación Continuada
 - Diplomas y Títulos Propios Universitarios
 - Estancias Formativas
 - ▼ Docencia Impartida
 - Docencia Impartida en Ciencias de la Salud
 - Docencia Impartida en Centros Universitarios
 - Docencia Impartida en Centros Educativos de Primaria, Secundaria y Superior No Universitaria
 - Docencia Impartida en Actividades de Formación Continuada
 - ▼ Actividad Investigadora y de Divulgación
 - ▼ Ponencias y Comunicaciones
 - Ponencia
 - Comunicación
 - ▼ Publicaciones Científicas
 - Publicación Libro
 - Publicación Revista
 - ▼ Actividades y Proyectos de Investigación
 - Redes Temáticas
 - Patente o Modelo de Utilidad Registrados
 - Otros Proyectos Investigación
 - Premios
 - Experiencia Profesional
 - Participación en Comisiones Institucionales
 - Experiencia Profesional Acreditada

Experiencia profesional

CATALOGO VIGENTE 2015	CATALOGO ACTUAL
EXPERIENCIA	EXPERIENCIA PROFESIONAL
Experiencia SAS	Experiencia SAS de oficio NO PERMITIDO (será un formulario de petición de revisión de oficio)
Experiencia NO SAS	Experiencia SNS Experiencia Centros sanitarios UE Experiencia Centros sanitarios No UE Experiencia en Otros centros sanitarios Experiencia en otras administraciones Públicas Contratos en programas de cooperación internacional Contratos de investigación
EXPERIENCIA PROFESIONAL ACREDITADA	EXPERIENCIA PROFESIONAL ACREDITADA

▼ Experiencia Profesional

- Experiencia SAS
- Experiencia SNS
- Experiencia en Otros Centros Sanitarios (CS)
- Experiencia Centro Sanitarios (CS) UE
- Experiencia CS Extra-Comunitarios (No UE)
- Experiencia en Otras Administraciones Públicas
- **Contratos en Programas de Cooperación Internacional**
- Contratos de Investigación y Programas de Movilidad
- Experiencia Profesional Acreditada

Formación Académica Oficial

CATALOGO VIGENTE 2015	CATALOGO ACTUAL
FORMACIÓN ACADÉMICA/DOCTORADO/MASTER OFICIAL/TÍTULOS PROPIOS Formación Académica Títulos Propios Master Oficial Doctorado	FORMACIÓN ACADÉMICA OFICIAL Educación Primaria y Secundaria y Superior NO Educación Primaria y Secundaria Educación Superior NO Universitaria Formación Universitaria de Carácter Oficial Formación Universitaria de grado Master Oficial Doctorado



FORMACIÓN CONTINUADA RECIBIDA
Diplomas y Títulos Propios

- ▼ **Formación Académica Oficial**
- ▼ **Educación Oficial Primaria, Secundaria y Superior No Universitaria**
 - Educación Primaria y Secundaria
 - Educación Superior No Universitaria
- ▼ **Formación Universitaria Oficial**
 - Formación Universitaria de Grado
 - Master Oficial
 - Doctorado

Formación Especializada en Ciencias De La Salud

CATALOGO VIGENTE 2015	CATALOGO ACTUAL
FORMACIÓN ESPECIALIZADA EN CIENCIAS DE LA SALUD	FORMACIÓN ESPECIALIZADA EN CIENCIAS DE LA SALUD

➤ Formación Especializada en Ciencias de la Salud

Formación Continuada Recibida

CATALOGO VIGENTE 2015	CATALOGO ACTUAL
FORMACIÓN CONTINUADA Formación Continuada Recibida Estancias Formativas	FORMACIÓN CONTINUADA RECIBIDA Diplomas y Títulos Propios Formación Continuada Estancias Formativas

✓ Formación Continuada Recibida

- Formación Continuada
- Diplomas y Títulos Propios Universitarios
- Estancias Formativas

Docencia Impartida

CATALOGO VIGENTE 2015	CATALOGO ACTUAL
<p>FORMACIÓN IMPARTIDA</p> <p>Impartida Especializada Académica Universitaria Académica no Universitaria Impartida Continuada</p>	<p>DOCENCIA IMPARTIDA</p> <p>Especializada en Ciencias de la Salud En Centros Universitarios En Centros de Educación Primaria y En Centros de Educación Superior En Actividades de Formación continuada</p>

▼ Docencia Impartida

- Docencia Impartida en Ciencias de la Salud
- Docencia Impartida en Centros Universitarios
- Docencia Impartida en Centros Educativos de Primaria, Secundaria y Superior No Universitaria
- Docencia Impartida en Actividades de Formación Continuada

Actividad Investigadora y de Divulgación

- ✓ Actividad Investigadora y de Divulgación
 - ✓ Ponencias y Comunicaciones
 - › Ponencia
 - › Comunicación
 - ✓ Publicaciones Científicas
 - › Publicación Libro
 - › Publicación Revista
 - ✓ Actividades y Proyectos de Investigación
 - › Redes Temáticas
 - › Patente o Modelo de Utilidad Registrados
 - › Otros Proyectos Investigación

CATALOGO VIGENTE 2015	CATALOGO ACTUAL
ACTIVIDAD INVESTIGADORA Y DE DIVULGACIÓN	ACTIVIDAD INVESTIGADORA Y DE DIVULGACIÓN
Ponencia Comunicación	PONENCIAS Y COMUNICACIONES CIENTÍFICAS Ponencia Comunicación
Publicación Libro Publicación Revista	PUBLICACIONES CIENTÍFICAS Libros o Capítulos de Libros Artículos científicos en Revistas
Proyecto Investigación Proyecto OPI Otros Proyectos Investigación Patente o Modelo de Utilidad Registrados	ACTIVIDADES Y PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Redes Temáticas Proyectos de Investigación Patente o Modelo de Utilidad Registrados

Premios

CATALOGO VIGENTE 2015	CATALOGO ACTUAL
Premios	PREMIOS

› Premios

Participación en Comisiones Institucionales

CATALOGO VIGENTE 2015	CATALOGO ACTUAL
Otros méritos Participación en comisiones institucionales	OTROS MERITOS DESARROLLO ORGANIZATIVO Participación en Comisiones Institucionales

› Participación en Comisiones Institucionales