

ANEXO I

Solicitud de participación en proceso de selección

PUESTO DE TRABAJO	TECNICO/A DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Referencia:	CTR-TGA-0123

DATOS PERSONALES

Nombre y apellidos:		
DNI:	E-mail:	
Dirección:		
Localidad:	Provincia:	CP:
Teléfonos:		

Marcar con una cruz la documentación presentada junto a este Anexo

<input type="checkbox"/>	ANEXO II REQUISITOS Y AUTOBAREMACIÓN
<input type="checkbox"/>	ANEXO III DECLARACIÓN RESPONSABLE
<input type="checkbox"/>	CURRICULUM VITAE
<input type="checkbox"/>	DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA. – Indicar número de documentos presentados:

La persona solicitante se responsabilizará de la veracidad de los documentos adjuntos, y declara que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos, siendo la documentación acreditativa anexada copia fiel de la original.

En _____ a _____ de _____ de 2023

Firma

Información básica sobre protección de datos.

La persona interesada acepta de forma explícita el tratamiento de datos personales que serán incorporados a ficheros automatizados para su gestión por el Área de Recursos Humanos de AOPJA, y serán utilizados confidencial y exclusivamente para la finalidad de esta convocatoria.

El/la interesado/a puede dirigirse a la Delegada de Protección de Datos de la AOPJA, Calle Pablo Picasso nº 6, 41018 SEVILLA, o a través del correo electrónico dpd@aopandalucia.es con el fin de ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación de su tratamiento, oposición, revocación, a la portabilidad de sus datos y derecho a retirar el consentimiento prestado.



ANEXO II. REQUISITOS Y AUTOBAREMACION. Proceso de selección CTR-TGA-0123

Nombre y apellidos:
DNI:

REQUISITOS	A cumplimentar por la persona solicitante		
	CUMPLE		Número de documentos presentados
	SI	NO	
Nacionalidad española, Estado miembro UE o residencia legal			
No haber sido separado/a del servicio en Admón. Pública ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de empleos públicos			Anexo III
Estar en posesión del título de Grado Universitario Medio (Diplomaturas) o Titulación superior o equivalente, reconocida u homologada por la Admón. Competente, en materias del ámbito jurídico, social o económico.			

AUTOBAREMACIÓN

Experiencia profesional en puestos similares (Grupo de cotización 2 o 1) en cualquiera de las Administraciones Públicas (incluyendo entidades y organismos públicos)	Nº de la documentación acreditativa	Nº meses completos	Puntos por mes	Total puntos
			0,5	
			0,5	
			0,5	
			0,5	
			0,5	
			0,5	

Experiencia profesional en puestos similares (Grupo de cotización 2 o 1) en el sector privado	Nº de la documentación acreditativa	Nº meses completos	Puntos por mes	Total puntos
			0,25	
			0,25	
			0,25	
			0,25	
			0,25	
			0,25	

Formación Máster Universitario en Gestión Administrativa Empresa / entidad/ centro de formación	Nº de la documentación acreditativa	Nº horas	Total puntos
			10



Formación no reglada en las materias listadas Empresa / entidad/ centro de formación	Nº horas	Puntos por hora	Total puntos (max. 25 ptos.)
		0,2	
		0,2	
		0,2	
		0,2	
		0,2	
		0,2	

En _____ a _____ de _____ de 2023

(Firma)



ANEXO III. DECLARACIÓN RESPONSABLE

Proceso de selección CTR-TGA-0123

Nombre y apellidos:
DNI:

Declaro bajo mi responsabilidad:

- No haber sido sancionado/a o separado/a del servicio mediante expediente disciplinario de cualquiera de las Administraciones Públicas, poderes públicos u organismos vinculados o dependientes, ya sean nacionales o extranjeras, ni hallarse en inhabilitación absoluta especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial.

- En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse en situación de inhabilitación o equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, el acceso al empleo público.

En _____, a _____, de _____, de 2023

Firmado

