

**CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN INDEFINIDA A TIEMPO COMPLETO.  
PUESTO: JEFATURA DE SALA DEL TEATRO CÁNOVAS, MÁLAGA (BOJA Nº 133, DE 13 DE JULIO  
DE 2023)**

**LISTADO PROVISIONAL Nº1: CANDIDATURAS ADMITIDAS Y EXCLUIDAS Y BAREMACIÓN DE  
MÉRITOS**

Se procede a la publicación del listado provisional nº1, de conformidad con lo establecido en las Bases del Proceso de Selección, Anexo I, punto 7.4. Proceso de selección.

Aclaraciones y/o observaciones:

1. Junto a las candidaturas admitidas, se publican las puntuaciones totales obtenidas en la fase Baremación de Méritos.

Las personas interesadas podrán realizar alegaciones y/o subsanar documentación mediante al Anexo III, Documento de Alegaciones, que se adjunta. Debe cumplimentarse el apartado Ref. Proceso Selección indicando, con iguales caracteres, **05-2023-JSTC**, y el apartado Denominación del Puesto indicando, de igual manera, **Jefatura de Sala del Teatro Cánovas**.

El Anexo III, Documento de Alegaciones, se presentará por a través del email de la convocatoria [rrhh.aaiicc@juntadeandalucia.es](mailto:rrhh.aaiicc@juntadeandalucia.es), indicando en el asunto el nombre de la persona candidata, hasta el día 22 de septiembre de 2023. Asimismo, en dicha cuenta de correo podrán plantear consultas y presentar la documentación acreditativa pertinente, adjuntando, en su caso, archivo en formato pdf.

2. Respecto a la admisión y exclusión de candidaturas, de conformidad con las Bases del Proceso de Selección (Perfil y condiciones del contrato de trabajo; Requisitos de las candidaturas; Solicitud y documentación; Plazo y lugar de presentación), se relacionan los códigos de las causas de exclusión:

Código	Causa de exclusión
1	Presentación incorrecta
2	No aporta documentación acreditativa completa (curriculum vitae, informe Vida Laboral, contratos o certificados puesto, declaración jurada régimen autónomos, informe de discapacidad y adecuación al puesto)
3	No reúne/acredita requisito de formación mínima base 4.2.
4	No reúne/acredita requisito mínimo de experiencia base 4.2.
5	Presentación fuera de plazo

3. La puntuación de la baremación de méritos de las candidaturas admitidas incluye la obtenida por la experiencia acreditada, con un máximo de 3,5 puntos, como por inglés B2, con 0,5 puntos, y formación complementaria valorable, con un máximo de 0,5 puntos.

Sevilla, 19 de septiembre de 2023  
COMITÉ DE SELECCIÓN

**LISTADO PROVISIONAL FASE I: CANDIDATURAS ADMITIDAS Y EXCLUIDAS Y BAREMACIÓN DE MÉRITOS**

<b>CANDIDATURAS EXCLUIDAS-LISTADO PROVISIONAL</b>	
<b>APELLIDOS Y NOMBRE</b>	<b>CÓDIGO/S CAUSA/S EXCLUSIÓN</b>
BURGOS NARVÁEZ DAVINIA	4
DE LA CASA PÉREZ JAIME	4
DÍAZ MARTÍNEZ-FALERO MARÍA LLANOS	3
JIMÉNEZ ARCE JUAN ANTONIO	4
MARTÍN MUÑOZ MARÍA	4
PALOMARES PERRAUT MARÍA PILAR	4
PICCINI AGUSTÍN MARÍA	4
RAMA SERRANO MARÍA	4
SOUSA ANAYA DIEGO JOSÉ	2,4
TASCÓN BONDZO ANABEL	4
VIEDMA MORENO RAFAEL	4

<b>CANDIDATURAS ADMITIDAS-LISTADO PROVISIONAL</b>	
<b>APELLIDOS Y NOMBRE</b>	<b>PUNTUACIÓN FASE I</b>
SILLERO VELLIDO DAVID	4,280
CACHEDA PITA JUAN JOSÉ	4,000
LARIO DE BLAS ELVIRA MARÍA	3,870





### 3. DOCUMENTACIÓN

Presento la siguiente documentación:

Documento

1 .....  
2 .....  
3 .....  
4 .....

#### DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1 .....	.....	.....	.....
2 .....	.....	.....	.....
3 .....	.....	.....	.....
4 .....	.....	.....	.....
5 .....	.....	.....	.....
6 .....	.....	.....	.....
7 .....	.....	.....	.....
8 .....	.....	.....	.....
9 .....	.....	.....	.....
10 .....	.....	.....	.....

#### DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES

Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de otras Administraciones Públicas, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1 .....	.....	.....	.....
2 .....	.....	.....	.....
3 .....	.....	.....	.....
4 .....	.....	.....	.....
5 .....	.....	.....	.....
6 .....	.....	.....	.....
7 .....	.....	.....	.....
8 .....	.....	.....	.....
9 .....	.....	.....	.....
10 .....	.....	.....	.....

### 4. DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona abajo firmante **DECLARA**, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, así como en la documentación adjunta.

En ..... a ..... de ..... de .....

LA PERSONA SOLICITANTE

Fdo.: .....

**ILMO./A. SR./A. GERENTE DE LA AGENCIA ANDALUZA DE INSTITUCIONES CULTURALES**

**Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:**



## INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Agencia Andaluza de Instituciones Culturales cuya dirección es Estadio Olímpico, Puerta M. Isla de la Cartuja. 41092-Sevilla y correo electrónico: [aaicc@juntadeandalucia.es](mailto:aaicc@juntadeandalucia.es)
- b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica [dpd.aaicc@juntadeandalucia.es](mailto:dpd.aaicc@juntadeandalucia.es)
- c) Los datos personales que nos indica se incorporan a la actividad de tratamiento "RECURSOS HUMANOS", con la finalidad de participar en el proceso selectivo de la Bolsa de Trabajo de Técnicos/as de Escena de la Agencia Andaluza de Instituciones Culturales; la licitud de dicho tratamiento se basa en el consentimiento de las personas participantes en el proceso selectivo (art. 6 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales).
- d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: <https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.
- e) No están previstas cesiones de datos, salvo a posibles encargados de tratamiento por cuenta del responsable del mismo, o de las derivadas de obligación legal.

La información adicional detallada se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica:

<https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/165485.html>



## INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO

### 1. DATOS DE LA PERSONA CANDIDATA

La persona que presente este formulario deberá cumplimentar los datos identificativos que aquí se requieren.

### 2. ALEGACIONES

Deberá indicar las alegaciones que se formulan, así como los motivos que la fundamentan y la solicitud.

### 3. DOCUMENTACIÓN

Deberá cumplimentar en los numerales correspondientes la documentación que se presenta.

Los documentos en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de otras Administraciones solo procederá cumplimentarlos cuando ejerza su derecho a no presentar la documentación referida. En estos casos deberá aportar toda la información que se le solicita.

### 4. DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

Deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento y firmar el formulario.