



Instituto Andaluz de Administración Pública

CONSEJERÍA DE LA PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA E INTERIOR

Cuadro de tareas de creación y dinamización de la comunidad de práctica

Nota: todas estas tareas se corresponden con la dinamización, pero pueden y deben ser asumidas y compartidas por distintos miembros del grupo, en la medida en que ello sea posible. Tan solo las tareas administrativas de interlocución con el IAAP son responsabilidad exclusiva de la persona dinamizadora.

Momento Pre- Zero. Primeros pasos para crear una COP.	Momento Zero. Constitución de la COP.	En los diez días siguientes al Momento Zero.	Desde la constitución de la comunidad hasta el final de su plan de acción.	Momento Vértice. Finalización del periodo inicialmente establecido para la comunidad
<p>1. Mapear personas interesadas y contactar con personas que puedan ser parte de un grupo motor que ayude a poner en marcha el proyecto. Se busca tejer una red en conversaciones con personas con iniciativa, con disponibilidad, interesadas en lo colaborativo y en los temas claves que podría abordar la comunidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Personas con mayor iniciativa y con predisposición al trabajo colaborativo. ➤ Personas con conocimientos en los temas que se quieren tratar y que están en las conversaciones o temas de interés. <p>2. Identificar con los/as compañeros/as temas que pueden ser motivo de la comunidad porque son temas de interés común, afectan a proyectos compartidos, son temas recurrentes en las conversaciones relacionados con la</p>	<p>1. Dinamizar el Momento Zero a través de la herramienta Canvas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Trabajo dirigido a consensuar y co-diseñar los aspectos básicos del plan de acción de la comunidad: propuesta de valor, necesidad u oportunidad que van a trabajar, objetivos, calendario y entregables. ➤ Recogida de los compromisos en un Plan de Acción. ➤ Lo aconsejable es que la sesión se realice en dos mañanas o una mañana y una tarde. En caso de que no se pueda convocar dos días a las personas interesadas, puede hacerse en una 	<p>1. Remitir la siguiente documentación para el reconocimiento de la comunidad como actividad formativa del IAAP a comunidadesdepractica.iaap@juntadeandalucia.es, en un plazo no superior a diez días tras la constitución de la COP:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Listado de participantes en la comunidad según el modelo. Forman parte de la comunidad a efectos de su reconocimiento como alumnos/as aquellas personas que la constituyen en el Momento Zero, más aquellas otras que la propia comunidad incorpore a lo largo de su trayectoria e incluya en dicho listado. - Ficha docente de las personas que van a desarrollar el rol de dinamizadoras al objeto de poderles realizar el 	<p>1. Hacer el seguimiento de la participación de los miembros de la comunidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ La persona dinamizadora debe hacer seguimiento de la participación de los miembros, al objeto de que se les pueda certificar las horas de la actividad formativa cuando la misma finalice. ➤ El seguimiento en las sesiones presenciales se hará a través de la hoja de firma de entrada y salida en la sesión. ➤ La persona dinamizadora podrá firmar justificantes de asistencia según el modelo proporcionado por el IAAP para aquellas personas que 	<p>1. Dinamizar el Momento Vértice o Momento de cierre de la COP. Es importante que se cierre bien el proyecto, con eficacia, pero también con respeto al proceso de conversación abierto y a la autoorganización del grupo. Esto supone una sesión de trabajo en la que reflexionar colectivamente para poner en valor el trabajo realizado y decidir qué hacer a partir de ese momento. El IAAP proporcionará una ficha de apoyo para trabajar ese momento vértice.</p> <p>2. Autoevaluarse. Desde el IAAP se facilitan cuestionarios de autoevaluación de la COP que pueden ayudar al grupo a analizar y poner en valor. Se trata de cuestionarios individuales que ha de cumplimentar cada miembro de</p>

<p>mejora de la coordinación, elaboración de protocolos comunes para el desarrollo de un trabajo, diseño de criterios de evaluación, mejora de procesos para elaborar un plan o aplicar una normativa nueva, etc.</p> <p>3. Informar a personas responsables de la institución, en caso de que no tengan conocimiento de la iniciativa, y construir un acuerdo previo con ellos/as para buscar el mayor grado de alineación estratégica posible y que concreten su apoyo al momento Zero y a la constitución de la comunidad.</p> <p>4. Definir la forma en que se va a comunicar la iniciativa a otras personas y hacer la convocatoria con la implicación de responsables para que las personas a las que se convoque tengan apoyo de sus superiores para asistir y participar.</p> <p>5. Reservar el espacio de trabajo y materiales necesarios para el momento Zero:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Espacio en que se pueda trabajar en círculo. ➤ Camvas, Soporte con rotafolio, o papel continuo para ser usado como pizarra, rotuladores o cartulinas, pos-it... <p>6. Convocar de manera abierta al Momento Zero a todas las personas a las que se considera que puede afectar la propuesta de comunidad:</p>	<p>mañana, pero dejando después un tiempo de intercambio y reflexión colectiva on line que permita ajustar cuestiones que no se hayan cerrado.</p> <p>La dinamización consiste en:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Presentar la propuesta de trabajo. ➤ Ir planteando cada punto al grupo. ➤ Dar los turnos de palabras y facilitar que todo el mundo exprese lo que piensa. ➤ Sistematizar aportaciones, integrar, construir acuerdos y consensos de cada punto. ➤ Desbloquear situaciones. ➤ Recoger las conclusiones en el Canvas con claridad y posteriormente en el Plan de Acción de la Comunidad. <p><i>Nota 1. Estas tareas de dinamización del Momento Zero pueden ser compartidas con otros miembros del grupo.</i></p> <p><i>Nota 2. Las personas que deben participar en la sesión son quienes vayan a formar parte de la COP. Las personas responsables de la Institución sólo deben hacerlo en aquellos casos en que vayan a participar en condiciones de</i></p>	<p>nombramiento como docentes (según el Anexo I o II de la Circular 1/2013 del IAAP).</p> <p>- Plan de acción de la comunidad surgido en el Momento Zero y en el que, siguiendo el modelo, se recoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nombre de la comunidad. ➤ N.º de miembros inicial. ➤ Necesidad que se quiere abordar. ➤ Propuesta de valor. ➤ Roles: datos de correo y números de teléfono de la persona/s dinamizadora/s y de la persona promotora de la institución. ➤ Destinatarios del trabajo que propone la comunidad. ➤ Objetivos. ➤ Calendario: sesiones presenciales previstas inicialmente. ➤ Tareas y compromisos. ➤ Productos o entregables previstos. ➤ Criterios de evaluación. ➤ Observaciones. <p>2. Creación de grupo de la comunidad en la Red profesional.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Las personas dinamizadoras deben crear el grupo en la 	<p>lo necesiten por participar en sesiones presenciales.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ La persona dinamizadora deberá hacer seguimiento de la participación on line de los distintos miembros de la comunidad de forma que haya equilibrio en las aportaciones y el trabajo entre todos los miembros del grupo. <p>2. Mantener la alineación estratégica con la institución en cuyo marco se desarrolla la COP, de forma que se mantengan informadas de sus avances a aquellas personas que pueden prestar apoyo a la COP o que han de facilitar con posterioridad la implementación del producto que está desarrollando la COP.</p> <p>3. Co- diseñar a lo largo del proceso la implementación posterior del producto, así como su enriquecimiento y contrastación con otros/as actores que pueden tener cosas que decir sobre el tema que está trabajando la COP.</p> <p>4. Dinamizar las sesiones presenciales y de trabajo on line.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Favorecer la interacción entre los miembros del 	<p>la COP y que además pueden ayudar a hacer valoraciones conjuntas.</p> <p>3. Llevar a cabo el reconocimiento de la actividad formativa.</p> <p>- Al finalizar el trabajo de la comunidad, para el reconocimiento de la actividad y la emisión de los certificados correspondientes se debe presentar al IAAP:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Relatoría o actas de las sesiones presenciales, según modelos del IAAP. ➤ Hojas de firmas de sesiones presenciales ➤ Acta de caliificación, según modelo aportado por el IAAP. ➤ Cuestionarios de evaluación de las personas miembros de la COP. ➤ Relatoría o panel resumen de la sesión de cierre o MomentoVértice de la COP. ➤ Productos o entregables elaborados por la comunidad. En la parte inferior de la portada del producto debe recogerse Proyecto “ En comunidad”. IAAP. ➤ Igualmente en la presentación del producto debe
---	---	---	---	--

<p>Texto sencillo, motivador. Algunos de los contenidos del texto pueden ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Explicar la idea de crear una comunidad de práctica, que es un grupo colaborativo, autorganizado, entre compañeros/as, para producir un conocimiento útil que mejore aspectos de los proyectos comunes. ➤ El tema de la comunidad se decide entre todos en el momento Zero de constitución, pero se pueden avanzar algunos que sean temas de interés (opciones: se puede pedir que las personas interesadas remitan a la persona dinamizadora un correo con una idea inicial o con aportaciones a la propuesta). ➤ <i>Se puede informar en el correo que la participación activa en el grupo se reconocerá por valor de 40 horas como actividad formativa del IAAP, si se cumplen los objetivos que se establezcan por parte del propio grupo.</i> 	<p><i>igualdad con el resto de sus miembros, ya que un elemento fundamental de la COP para su motivación y para diferenciarla de comisiones y grupos de trabajo es la horizontalidad y autorganización en su modelo de trabajo.</i></p> <p>2 Constituir la comunidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Para la constitución de una comunidad debe haber al menos 6 personas en su inicio. ➤ El plazo mínimo que debe durar una comunidad, a efectos de su reconocimiento como actividad formativa de 40 horas, son 3 meses. ➤ Una vez consensuado el Plan de Acción y establecidos los compromisos de las personas que la forman, se constituye la comunidad y se hace la distribución de tareas y organización del trabajo: fechas, grupos de trabajo, organización del trabajo on line, etc. 	<p>red profesional desde el momento de constitución de la COP</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Podrán invitar a participar en el grupo a todos los miembros de la comunidad. En casos en que tengan correo de la Junta de Andalucía, sólo tiene que buscar a las personas en el buscador de la Red profesional para invitarlas (han de haber entrado al menos una vez). ➤ En caso de que no sea personal de la Junta deberán remitir al IAAP su nombre, DNI y dirección de correo para que se le pueda crear una dirección de correo con la que acceder a Red Profesional. 	<p>grupo para el cumplimiento de los objetivos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sistematizar y curar contenidos. 	<p>explicarse el proceso seguido para construirlo, exponiendo que es el resultado de un trabajo colaborativo de conocimientos compartidos.</p>
--	--	--	--	--