Junta de Andalucía

Delegación Territorial de Justicia, Administración Local y Función Pública en
I .....

SOLICITUD

REQUERIMIENTO DE ANULACIÓN/SUBSANACIÓN DE ACTOS Y DISPOSICIONES DE LAS ENTIDADES LOCALES ANDALUZAS

☐ INICIATIVA PROPIA

☐ A INSTANCIA DE LA DELEGACIÓN TERRITORIAL DE .....

1. DATOS DE LA ENTIDAD LOCAL Y ANTECEDENTES DEL ACTO/ACUERDO

DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD LOCAL		
FECHA DEL ACTO/ACUERDO	FECHA DE RECEPCIÓN DEL ACTO/ACUERDO	OTRA FORMA DE CONOCIMIENTO
EN SU CASO, FECHA DE PETICIÓN DE INFORMACIÓN POR LA DELEGACIÓN		
CONTENIDO DEL ACTO/ACUERDO		

2. FUNDAMENTOS DE DERECHO

☐ Artículo 65 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y artículo 56 de la Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía

☐ Artículo 37.1.e) de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía, y artículo 7 del Decreto 41/2008, de 12 de febrero, por el que se regula la remisión de actos y acuerdos de las Entidades Locales a la Administración de la Junta de Andalucía.

3. DEFICIENCIAS Y REQUERIMIENTO DE ANULACIÓN/SUBSANACIÓN

3.1 Deficiencias anulables (especificar deficiencias y preceptos jurídicos aplicables):

.....

3.2 Normativa que se estima vulnerada:

.....

3.3 Anulación/Subsanación del siguiente acto/acuerdo (especificar su objeto y fecha):

.....

AVISO: El plazo máximo de anulación/subsanación: un mes a partir de la recepción del presente requerimiento, al considerar que dicho acto/acuerdo vulnera los preceptos señalados.

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

4. LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona titular de la Delegación Territorial de Justicia, Administración Local y Función Pública en .....

☐ A iniciativa propia

☐ A instancia de la persona Titular de la Delegación Territorial de la Consejería .....

REQUIERE la anulación/subsanación del acto/acuerdo arriba detallado conforme a la normativa que se cita.

En ..... a ..... de ..... de .....

EL/LA DELEGADO/A TERRITORIAL DE JUSTICIA, ADMINISTRACIÓN LOCAL Y FUNCIÓN PÚBLICA EN .....

Fdo.: .....

ILMO/A. SR/A. ..... DE LA ENTIDAD LOCAL DE .....

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA