



## ANEXO 2

### RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

Todos los documentos presentados en formato digital PDF, han de ir identificados iniciando el nombre de archivo con el código del epígrafe en el que se presentan. Por ejemplo:

**Documentos que acompañan a la solicitud:** Anexo I y II, Curriculum Vitae y Vida Laboral

**Documentos que certifican los requisitos mínimos:** Título universitario, experiencia acreditada y carné de conducir B

**Documentos que acreditan la autobarefacción de méritos**

Títulos o certificados acreditativos y contratos, nombramientos o certificados.

<b>A) ANTIGÜEDAD EN EL SECTOR PÚBLICO</b>
<b>A1) Número de días de alta en el sector público, hasta el día de publicación de la convocatoria:</b> Documentación acreditativa presentada
<b>B) FORMACIÓN</b>
<b>B1) Formación universitaria y de especialización.</b> Relación de documentos acreditativos de las actividades formativas descritas en el punto 5.
<b>B2) Formación complementaria.</b> Relación de documentos acreditativos de las actividades formativas descritas en el punto 5.
<b>C) EXPERIENCIA</b>
<b>C1) Experiencia complementaria a los 3 años exigidos</b> como obligatorios en puestos técnicos como asesor de proyectos emprendedores o de gestión y administración de empresas/entidades Relación de documentos acreditativos de la experiencia descritas en el punto 5.
<b>C2) Experiencia en coordinación de equipos de trabajo.</b> Relación de documentos acreditativos de la experiencia descritas en el punto 5.

