



INSTITUTO ANDALUZ DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.  
(O.E.P. 2017/2019 ).  
CUERPO SUPERIOR FACULTATIVO OPCIÓN ARCHIVÍSTICA.  
(A1.2022) ACCESO LIBRE ESTABILIZACIÓN.

PRIMER EJERCICIO

**ADVERTENCIAS:**

1. No abra este cuestionario hasta que se le indique.
2. Sólo se calificarán las respuestas marcadas en la Hoja de Examen.
3. Este cuestionario puede utilizarse en su totalidad como borrador.
4. El presente ejercicio, de carácter eliminatorio, consta de 105 preguntas tipo test con cuatro respuestas alternativas, siendo solo una de ellas la correcta. Las 100 primeras preguntas ordinarias y evaluables (de la 1 a la 100 inclusives) y 5 de reserva (de la 151 a 155 inclusives).
5. Cada acierto se valorará con 0,75 puntos y cada contestación errónea se penalizará con un tercio del valor de una respuesta acertada.
6. La puntuación del ejercicio será la correspondiente de aplicar la siguiente fórmula: Puntuación =  $V \cdot [A - (E/3)]$ , donde V es el valor de cada acierto, A es el número de preguntas acertadas evaluables y E el número de preguntas erróneas evaluables.
7. Este ejercicio se valorará con una puntuación de 0 a 75 puntos.  
La puntuación necesaria para superar el ejercicio será la establecida en las bases de la convocatoria.
8. Si observa alguna anomalía en la impresión del cuestionario, solicite su sustitución.
9. El tiempo total para la realización de este ejercicio es de 120 minutos.
10. Compruebe siempre que el número de la respuesta que señale en su Hoja de Examen es el que corresponde al número de la pregunta del cuestionario.
11. Si necesita alguna aclaración, por favor, pídalo en voz baja al personal del Aula, de tal forma que se evite molestar al resto del Aula. El personal del Aula no le podrá dar información acerca del contenido del examen.

**Si desea un ejemplar de este cuestionario podrá obtenerlo en la siguiente página web [www.juntadeandalucia.es/institutodeadministracionpublica](http://www.juntadeandalucia.es/institutodeadministracionpublica) el mismo día de la realización del presente ejercicio.**

PRIMER EJERCICIO

**PREGUNTAS ORDINARIAS Y EVALUABLES**

**1. Según el artículo 116 de la *Constitución Española*, el estado de alarma:**

- A) Podrá ser decretado por el Gobierno mediante acuerdo en el Consejo de Ministros por un plazo máximo de 30 días, y se dará cuenta al Congreso de los Diputados, sin cuya autorización no podrá ser prorrogado dicho plazo.
- B) Podrá ser decretado por el Congreso de los Diputados por un plazo máximo de 15 días, y se dará cuenta al Consejo de Ministros, sin cuya autorización no podrá ser prorrogado dicho plazo.
- C) Podrá ser decretado por el Gobierno mediante acuerdo en el Consejo de Ministros por un plazo máximo de 15 días, y se dará cuenta al Congreso de los Diputados, sin cuya autorización no podrá ser prorrogado dicho plazo.
- D) Podrá ser decretado por el Gobierno mediante acuerdo en el Consejo de Ministros por un plazo máximo de 15 días, y se dará cuenta al Senado, sin cuya autorización no podrá ser prorrogado dicho plazo.

**2. El número total de diputados en el Congreso de los Diputados se distribuye:**

- A) Asignando una representación mínima inicial a cada circunscripción y distribuyendo los demás en proporción al territorio que ocupa cada circunscripción.
- B) Asignando una representación mínima inicial a cada circunscripción y distribuyendo los demás en proporción al Producto Interior Bruto (PIB).
- C) Asignando una representación mínima inicial a cada circunscripción y distribuyendo los demás en proporción a la población.
- D) Asignando una representación mínima inicial a cada circunscripción y distribuyendo los demás en función del número de partidos políticos que concurren a las elecciones.

**3. Según el artículo 137 de la *Constitución Española*, el Estado se organiza territorialmente en las siguientes entidades, que gozan de autonomía para la gestión de sus respectivos intereses:**

- A) Municipios, provincias y las Comunidades Autónomas que se constituyan.
- B) Municipios, provincias, comarcas y las Comunidades Autónomas que se constituyan .
- C) Municipios, partidos judiciales y las Comunidades Autónomas que se constituyan.
- D) Municipios, comarcas y las Comunidades Autónomas que se constituyan.

**4. ¿Qué competencias podrían asumir las Comunidades Autónomas en materia de Administración Local conforme a lo establecido en el artículo 148 de la *Constitución Española*?:**

- A) Alteración de los límites provinciales.
- B) Alteración de los términos municipales.
- C) Fusión de provincias.
- D) Constitución de nuevos municipios.

5. El régimen de funcionamiento al que se refiere el artículo 29 de la *Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local*, en el que “el gobierno y la administración municipales corresponden a un Alcalde y una asamblea vecinal de la que forman parte todos los electores” y que “ajustan su funcionamiento a los usos, costumbres y tradiciones locales y, en su defecto, a lo establecido en esta Ley y las leyes de las Comunidades Autónomas sobre régimen local”, se denomina:
- A) Consejo de Vecinos.
  - B) Asamblea Municipal.
  - C) Asamblea Local.
  - D) Concejo Abierto.
6. El artículo 42 de la *Ley Orgánica 2/2007, de 19 de marzo, de reforma del Estatuto de Autonomía para Andalucía* clasifica las competencias de la Comunidad Autónoma en exclusivas, compartidas y ejecutivas. Las competencias exclusivas comprenden:
- A) La potestad legislativa, la potestad reglamentaria y la función ejecutiva, íntegramente y sin perjuicio de las competencias atribuidas al Estado en la Constitución. En el ámbito de sus competencias exclusivas, el derecho andaluz es de aplicación preferente en su territorio sobre cualquier otro, teniendo en estos casos el derecho estatal carácter supletorio.
  - B) La potestad legislativa, la potestad reglamentaria y la función ejecutiva, en el marco de las bases que fije el Estado en normas con rango de ley, excepto en los supuestos que se determinen de acuerdo con la Constitución. En el ejercicio de estas competencias, la Comunidad Autónoma puede establecer políticas propias.
  - C) La función ejecutiva que incluye la potestad de organización de su propia administración y, en general, aquellas funciones y actividades que el ordenamiento atribuye a la Administración Pública y, cuando proceda, la aprobación de disposiciones reglamentarias para la ejecución de la normativa del Estado.
  - D) La aplicación del derecho comunitario, que comprenden el desarrollo y la ejecución de la normativa de la Unión Europea cuando afecte al ámbito de las competencias de la Comunidad Autónoma.
7. ¿Es posible para un Estado miembro retirarse voluntariamente de la Unión Europea?:
- A) No, el proceso de integración en la Unión Europea es irreversible.
  - B) Sí, lo contempla el artículo 50 del Tratado de la Unión Europea.
  - C) Sí, pero sólo si se trata de uno de los 10 primeros países en unirse.
  - D) Sí, pero sólo si no se ha completado la unión monetaria.
8. ¿Qué diferencia un reglamento europeo de una directiva europea?:
- A) Los reglamentos son actos legislativos vinculantes y deben aplicarse en su integridad en toda la UE. Las directivas son actos legislativos en los cuales se establecen objetivos que todos los países de la UE deben cumplir. Corresponde a cada país elaborar sus propias leyes sobre cómo alcanzar esos objetivos.
  - B) Las directivas son actos legislativos vinculantes y deben aplicarse en su integridad en toda la UE. Los reglamentos son actos legislativos en los cuales se establecen objetivos que todos los países de la UE deben cumplir. Corresponde a cada país elaborar sus propias leyes sobre cómo alcanzar esos objetivos.
  - C) No existe ninguna diferencia normativa entre un reglamento y una directiva.
  - D) Los reglamentos son desarrollos normativos de una directiva, con alcance y aplicabilidad en todos los países de la UE.
9. ¿Qué mayoría se necesita en el Senado para oponer un veto a una proposición de ley aprobada en el Congreso de los Diputados (artículo 90 de la *Constitución Española*)?:
- A) Mayoría simple.
  - B) Mayoría absoluta.
  - C) Mayoría cualificada de 2/3.
  - D) El Senado no puede vetar materias aprobadas por el Congreso.

10. Según el artículo 21 de la *Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*, la Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos cualquiera que sea su forma de iniciación. El plazo máximo en el que debe notificarse la resolución expresa será el fijado por la norma reguladora del correspondiente procedimiento. Este plazo no podrá exceder:
- A) De seis meses salvo que una norma con rango de Ley establezca uno mayor o así venga previsto en el Derecho de la Unión Europea.
  - B) De cuatro meses salvo que una norma con rango de Ley establezca uno mayor o así venga previsto en el Derecho de la Unión Europea.
  - C) De tres meses salvo que una norma con rango de Ley establezca uno mayor o así venga previsto en el Derecho de la Unión Europea.
  - D) De dos meses salvo que una norma con rango de Ley establezca uno mayor o así venga previsto en el Derecho de la Unión Europea.
11. Los requisitos mínimos de solvencia que deba reunir el empresario y la documentación requerida para acreditar los mismos (artículo 74 de la *Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014*):
- A) Sólo deberán acreditarse ante la administración en caso de ser requeridos por el órgano superior al de contratación en caso de prosperar un recurso de alzada.
  - B) Sólo deberán acreditarse ante la administración en caso de ser requeridos por el órgano de contratación o los tribunales.
  - C) Se darán a conocer tras la adjudicación del contrato, estarán vinculados a su objeto y ser proporcionales al mismo.
  - D) Se indicarán en el anuncio de licitación y se especificarán en el pliego del contrato, debiendo estar vinculados a su objeto y ser proporcionales al mismo.
12. Según el artículo 29 de la *Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014*, la duración de los contratos de concesión de servicios no podrá exceder, incluyendo las posibles prórrogas, de:
- A) 5 años en los contratos de concesión de servicios que comprendan la explotación de un servicio no relacionado con la prestación de servicios sanitarios.
  - B) 15 años en los contratos de concesión de servicios que comprendan la explotación de un servicio no relacionado con la prestación de servicios sanitarios.
  - C) 25 años en los contratos de concesión de servicios que comprendan la explotación de un servicio no relacionado con la prestación de servicios sanitarios.
  - D) 35 años en los contratos de concesión de servicios que comprendan la explotación de un servicio no relacionado con la prestación de servicios sanitarios.
13. Según el artículo 62 del *Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015*, el siguiente acto administrativo que se produce tras la superación del proceso selectivo es:
- A) La inscripción en el Registro General de Personal.
  - B) El nombramiento por el órgano o autoridad competente (publicado en el Diario Oficial correspondiente).
  - C) El acto de acatamiento de la Constitución y, en su caso, del Estatuto de Autonomía correspondiente y del resto del Ordenamiento Jurídico.
  - D) La toma de posesión dentro del plazo que se establezca.

14. Según la *Ley 6/1985 de Ordenación de la Función Pública de la Junta de Andalucía*, una plaza es:
- A) Un puesto de trabajo de la RPT.
  - B) Un puesto de trabajo con dotación presupuestaria.
  - C) Un puesto de trabajo para un funcionario de carrera.
  - D) Un puesto de libre designación.
15. De acuerdo con el artículo 190 del *Estatuto de Autonomía de Andalucía*:
- A) La ley de presupuestos podrá crear tributos y modificarlos cuando una ley sustantiva lo permita.
  - B) La ley de presupuestos podrá crear tributos pero no modificarlos, salvo cuando una ley sustantiva lo permita.
  - C) La ley de presupuestos no podrá crear tributos, pero sí modificarlos cuando una ley sustantiva lo permita.
  - D) La ley de presupuestos no podrá crear tributos ni modificarlos.
16. Según lo dispuesto en el artículo 23 de la *Ley Orgánica 8/1980, de 22 de septiembre, de Financiación de las Comunidades Autónomas*, los conflictos que se susciten en la aplicación de los puntos de conexión de los tributos, se resolverán por:
- A) Junta de Procedimientos.
  - B) Junta Arbitral.
  - C) Comisión Coordinadora.
  - D) Tribunal de Conflictos.
17. En el contexto de la información como base de una organización, ¿qué es un cuadro de mando?
- A) Una herramienta de control periódico que permite establecer y monitorizar los objetivos de una organización y de sus diferentes áreas o unidades.
  - B) Un elemento complementario para facilitar la comunicación entre las personas de la organización.
  - C) Un programa informático para registrar las interacciones con usuario o clientes y mejorar el servicio que se ofrece.
  - D) Una base de datos corporativa que registra fielmente toda la información sobre los actos administrativos relativos a los recursos humanos de la empresa.
18. El Plan Integral de Sensibilización y Prevención contra la violencia de género será aprobado por el Consejo de Gobierno cada (artículo 8 de la *Ley 13/2007, de 26 de noviembre, de medidas de prevención y protección integral contra la violencia de género*):
- A) Año.
  - B) 2 años.
  - C) 4 años.
  - D) 5 años.
19. ¿Cuáles son las dos vertientes de la transparencia, según la *Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía*?
- A) Publicidad activa y derecho de acceso a la información pública.
  - B) Publicidad activa y gobierno abierto.
  - C) Gobierno abierto y derecho de acceso a la información pública.
  - D) Transparencia pasiva y transparencia activa.

20. **El Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, creado por la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía:**
- A) Es una agencia pública de carácter especial.
  - B) Está adscrito orgánica y funcionalmente a la Consejería de la Presidencia.
  - C) Se configura como una entidad pública con personalidad jurídica propia, con plena capacidad y autonomía orgánica y funcional para el ejercicio de sus cometidos.
  - D) Es la representación regional de la Agencia Española de Transparencia y Buen Gobierno.
21. **¿Qué norma reguló el régimen jurídico del patrimonio histórico español hasta la promulgación de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español?:**
- A) El *Real Decreto-ley de 9 de agosto de 1926, sobre protección, conservación y acrecentamiento de la riqueza artística.*
  - B) La *Ley de 13 de mayo de 1933, sobre Defensa, Conservación y Acrecentamiento del Patrimonio Histórico-Artístico.*
  - C) El *Real Decreto de 1 de junio de 1900 para la formación del Catálogo Monumental y Artístico de la Nación.*
  - D) El *Decreto 1022/1964, de 15 de abril, por el que se aprueba el texto articulado de la Ley de Bases del Patrimonio del Estado.*
22. **Los gastos de mantenimiento y conservación de los edificios e instalaciones de los Archivos Históricos Provinciales radicados en la Comunidad Autónoma de Andalucía son atendidos con cargo a los Presupuestos de:**
- A) La Administración General del Estado.
  - B) La Junta de Andalucía.
  - C) La Diputación Provincial de la provincia en la que radica el Archivo.
  - D) La Diputación Provincial de la provincia en la que radica el Archivo en colaboración con la Junta de Andalucía.
23. **El ingreso por transferencia de documentos de titularidad estatal en los Archivos Históricos Provinciales de la Comunidad Autónoma de Andalucía ¿modifica el régimen de la titularidad dominial de estos?:**
- A) Sí, de acuerdo con la legislación vigente estos documentos pasan a ser de titularidad de la Junta de Andalucía.
  - B) No, tal como establece el Convenio vigente que firmaron el Ministerio de Cultura y la Consejería de Cultura y Medio Ambiente.
  - C) Sí, si así lo determina el órgano remitidor.
  - D) Sí, si así lo determina la unidad administrativa productora.
24. **El Cuadro de Clasificación Funcional de la Junta de Andalucía (v1.2) publicado por el Archivo General de Andalucía en su web ¿incluye en su ámbito subjetivo de aplicación a las Entidades Instrumentales?:**
- A) No, en su ámbito subjetivo de aplicación incluye sólo a los Órganos administrativos centrales.
  - B) No, en su ámbito subjetivo de aplicación incluye sólo los Órganos administrativos, tanto centrales como territoriales.
  - C) Sí, en su ámbito subjetivo de aplicación incluye a las Entidades Instrumentales públicas y privadas.
  - D) No, en su ámbito subjetivo de aplicación incluye exclusivamente los Órganos administrativos, tanto centrales como territoriales, la Presidencia de la Junta de Andalucía y el Consejo de Gobierno.

25. **¿Qué norma regula el acceso de la ciudadanía a los archivos del Parlamento Europeo, el Consejo y la Comisión?:**
- A) La *Decisión 93/731/CE del Consejo, de 20 de diciembre de 1993.*
  - B) El *Reglamento (CE) n° 1049/2001 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 30 de mayo de 2000.*
  - C) La *Directiva (UE) 2019/1024 del Parlamento Europeo y del Consejo de 20 de junio de 2019.*
  - D) La *Directiva 2003/98/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de noviembre de 2003.*
26. **De acuerdo con la *Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía*, las personas responsables de los órganos administrativos, así como cualquier otra persona física que por razón del desempeño de una función en el sector público tenga a su cargo o bajo su custodia documentos de titularidad pública ¿tienen la obligación de entregar estos documentos al cesar en sus funciones a quien les suceda en el cargo, o, en su defecto, al archivo público que corresponda?:**
- A) Esta norma no contempla este supuesto.
  - B) La Ley no contempla este supuesto, pero si recomienda esa práctica que se indica en el enunciado de la pregunta para facilitar la gestión documental.
  - C) Sí, teniendo el incumplimiento de esta obligación la consideración de infracción muy grave.
  - D) Sí, teniendo el incumplimiento de esta obligación la consideración de infracción leve.
27. **En el ámbito de la Comunidad Autónoma de Andalucía y de acuerdo con la legislación vigente en materia de patrimonio documental, las personas privadas titulares de derechos o poseedoras de documentos privados constitutivos del Patrimonio Documental de Andalucía ¿están obligadas a permitir el acceso a los mismos?:**
- A) No, son bienes de titularidad privada.
  - B) Sólo si están inscritos en el Inventario de Bienes Reconocidos del Patrimonio Documental de Andalucía.
  - C) Si están inscritos en el Catálogo General del Patrimonio Histórico Andaluz, sí.
  - D) Si sus titulares son personas privadas jurídicas, sí.
28. **Según la *Política de Gestión de Documentos Electrónicos de la Junta de Andalucía*, el metadato Calificación ¿se debe incorporar a los documentos electrónicos?:**
- A) No, es un metadato mínimo obligatorio de los expedientes electrónicos.
  - B) Sí, el metadato Calificación es un metadato mínimo obligatorio tanto de los documentos y cómo de los expedientes electrónicos.
  - C) En Política de Gestión de Documentos Electrónicos de la Junta de Andalucía no se contempla el metadato Calificación como un metadato mínimo obligatorio.
  - D) Sí en el caso de que éstos no formen parte ningún de expediente, debiéndosele asignar para su transferencia al archivo.
29. **La *Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía*, ¿ha sido sometida a alguna modificación?:**
- A) Sí, ha sido modificada por la *Ley 6/2013, de 22 de octubre.*
  - B) No, la ley de archivos que fue modificada fue la *Ley 3/1984, de 9 de enero de Archivos de Andalucía.*
  - C) Sí, ha sido modificada por la *Ley 6/2013, de 22 de octubre y por la Ley 1/2014, de 24 de junio.*
  - D) Si, ha sido modificada por la *Ley 10/2016, de 27 de diciembre, del Presupuesto de la Comunidad Autónoma de Andalucía para el año 2017.*

30. La Comisión de Coordinación del Sistema Andaluz de Archivos, regulada en el *Decreto 97/2000, de 6 de marzo, por el que aprueba el Reglamento del Sistema Andaluz de Archivos y desarrollo de la Ley 3/1984, de 9 de enero, de Archivos*, ¿ha sufrido cambios en su denominación tras la entrada en vigor de la *Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía*?:
- A) Sí, ha pasado a denominarse Comisión Consultiva del Sistema Andaluz de Archivos.
  - B) Sí, ha pasado a denominarse Comisión Asesora de los Archivos de Andalucía.
  - C) Sí, ha pasado a denominarse Comisión del Sistema Archivístico de Andalucía.
  - D) No, continúa denominándose igual pero ha modificado sus competencias.
31. El artículo 21 del *Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad (ENI)* aborda las medidas organizativas y técnicas en relación con la recuperación y conservación de los documentos, entre ellas se encuentra la elaboración de la política de gestión de documentos electrónicos con el carácter de:
- A) Recomendación para los gestores de documentos.
  - B) Obligación para todas las Administraciones Públicas.
  - C) Obligación para la Administración General del Estado y de recomendación para el resto de Administraciones Públicas.
  - D) Recomendación para todas las Administraciones Públicas.
32. De acuerdo con el Art. 10 de la *Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental* ¿por qué los documentos de titularidad pública no pierden su naturaleza ni el régimen legal al que están sujetos independientemente de su propietario o poseedor?:
- A) Porque son inalienables, imprescriptibles e inembargables.
  - B) Porque así lo establece la Norma *UNE- ISO 15489-1: 2016 Información y documentación. Gestión de documentos*.
  - C) Porque están custodiados en archivos.
  - D) Porque así lo ha dictaminado la Comisión Andaluz de Valoración de Documentos.
33. De acuerdo con el *Manual de Usuario del Sistema de Información de Archivos de la Junta de Andalucía @rchivA* ¿dónde podemos acceder al Expediente electrónico de Ingresos y su índice?:
- A) En el Módulo Registro de Ingresos y en el Módulo Gestión de Documentos.
  - B) En el Módulo Gestión de Ingresos.
  - C) En el Módulo Datos del Sistema.
  - D) En el Módulo Solicitud de Transferencias.
34. Según el Artículo 56.2 de la *Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía*, en las funciones y procesos reglados de la gestión documental en la Junta de Andalucía ¿quienes participan?:
- A) El personal técnico de Archivos perteneciente al Cuerpo Superior Facultativo y al Cuerpo de Ayudantes de Archivo.
  - B) El personal técnico de Archivos perteneciente al Cuerpo Superior Facultativo y al Cuerpo de Ayudantes de Archivo, y el personal TIC de los distintos Organismos.
  - C) Todas las personas responsables de la gestión administrativa y de la custodia de los documentos de titularidad pública.
  - D) Los archiveros y archiveras junto con los responsables de las unidades administrativas.

35. Según la *Resolución de 19 de julio de 2011, de la Secretaría de Estado para la Función Pública, por la que se aprueba la Norma Técnica de Interoperabilidad de Documento Electrónico* ¿qué documentos electrónicos deben ir firmados?:
- A) Todos los documentos electrónicos que se generan en las Administraciones Públicas.
  - B) Los documentos electrónicos que se remiten a la Administración de Justicia.
  - C) Los documentos administrativos electrónicos, y aquellos susceptibles de formar parte de un expediente.
  - D) Las copias auténticas.
36. Según establece la *Política de Gestión de Documentos de la Junta de Andalucía*, el ingreso de documentos y expedientes en el archivo electrónico único de la Junta de Andalucía es gestionado por @rchivA, y para ello los sistemas de información que los han producido y gestionado hasta ese momento deberán:
- A) Cancelar cualquier producción posterior de expedientes.
  - B) Haber sido dados de alta con anterioridad en el Registro General de Sistemas de Información gestionado por @rchivA.
  - C) Interoperar con el Registro de Procedimientos Administrativos de la Junta de Andalucía.
  - D) Interoperar con el Catálogo de Procedimientos Administrativos de la Junta de Andalucía.
37. ¿Cómo se denomina la colección en la que la Asociación de Archiveros de la Iglesia en España publica las actas de los sucesivos congresos que viene celebrando?:
- A) Memoria Ecclesiae.
  - B) Ecclesiae Vita.
  - C) Archivum Verbum Domini.
  - D) Isidorianum.
38. De acuerdo con la *Guía de aplicación de la Norma Técnica de Interoperabilidad de Expedientes Electrónicos* ¿cómo se define el ciclo de vida del expediente electrónico?:
- A) Se define en tres fases, apertura, tramitación y conservación y selección, que se desarrollan como un ciclo continuo.
  - B) Se define como dos fases, tramitación y conservación, orientadas al intercambio de expedientes tanto entre unidades administrativas como entre sistemas.
  - C) Se define como un proceso de acumulación y cierre del expediente en los sistemas de información que los tramitan.
  - D) Se define como un proceso que se inicia una vez finalizada la tramitación administrativa y orientado a la conservación.
39. Según el Artículo 60 de la *Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía*, el Sistema de Información de Archivos de la Junta de Andalucía ¿a que efectos debe interoperar con el resto de sistemas de información de la Junta de Andalucía?:
- A) Para cumplimiento del *Esquema Nacional de Interoperabilidad*.
  - B) Para facilitar las comunicaciones entre el archivo y las unidades productoras.
  - C) Para gestionar la transferencia de la custodia de los documentos electrónicos conforme a los plazos establecidos.
  - D) Para facilitar la difusión de los documentos que se encuentran almacenados en los sistemas de información productores.

40. Según la **Resolución de 19 de julio de 2011, de la Secretaría de Estado para la Función Pública, por la que se aprueba la Norma Técnica de Interoperabilidad de Expediente Electrónico** ¿cuál de los siguientes metadatos es un metadato opcional y por tanto no obligatorio del expediente electrónico?:
- A) Tipo de firma (eEMGDE17.1.1 - Formato de firma).
  - B) Clasificación (eEMGDE22.Clasificacion).
  - C) Trazabilidad (eEMGDE21.Trazabilidad).
  - D) Versión NTI (eEMGDE23 - Versión NTI).
41. ¿Qué archivo fue creado en el **Real Decreto de 21 de junio de 1850** para que se depositaran en él todos documentos y expedientes generados por los procesos desarmotizadores?:
- A) El Archivo General de la Contaduría de Hipotecas.
  - B) El Archivo Histórico Provincial de Madrid.
  - C) El Archivo Histórico Nacional.
  - D) El Archivo General de Hacienda.
42. De acuerdo con el **Reglamento (UE) 2015/496 del Consejo de 17 de marzo de 2015, por el que se modifica el Reglamento (CEE, Euratom) nº 354/83 en lo que respecta al depósito de los archivos históricos de las instituciones en el Instituto Universitario Europeo (IUE) de Florencia** ¿Qué instituciones de la Unión Europea están exentas de la obligación de depositar en este IUE los documentos que formen parte de sus respectivos archivos históricos?:
- A) El Comité Económico y Social Europeo y el Tribunal de Cuentas Europeo.
  - B) El Tribunal de Justicia de la Unión Europea y el Banco Central Europeo.
  - C) El Comité Económico y Social Europeo y el Comité Europeo de las Regiones.
  - D) El Consejo Europeo y el Consejo de la Unión Europea.
43. ¿Dónde se custodia actualmente el archivo de la **Institución Libre de Enseñanza**?:
- A) En el Archivo de la Fundación Giner de los Ríos y en el Archivo de la Real Academia de la Historia.
  - B) En el Archivo de la Universidad Complutense de Madrid y en el Archivo Histórico Nacional.
  - C) En el Archivo de la Fundación Joaquín Costa y el Archivo Municipal de Madrid.
  - D) En el Archivo de la Residencia de Estudiantes de Madrid.
44. El archivo considerado como **garantía de los derechos de los ciudadanos y jurisprudencia de la actuación de los ciudadanos surge**:
- A) Con la Edad Moderna, con el nacimiento de los Archivos de Estado.
  - B) Con la Revolución Francesa.
  - C) En el Siglo XIX, con el nacimiento de los Archivos Nacionales.
  - D) Tras la Primera Guerra Mundial.
45. ¿En torno a que cuatro ejes está construido el concepto de la continuidad de los documentos (**Records Continuum Concept**)?:
- A) Eje identitario, conceptual, temporal y característico.
  - B) Eje identitario, probatorio, transaccional y archivístico.
  - C) Eje identitario, conceptual, transaccional y temporal.
  - D) Eje identitario, conceptual, probatorio y temporal.

46. En el marco de la *Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía* la organización de documentos se considera:
- A) El conjunto de funciones y procesos reglados, aplicados con carácter transversal a lo largo del ciclo vital de los documentos, para garantizar el acceso y el uso de los mismos, así como para la configuración del Patrimonio Documental de Andalucía.
  - B) Una fase del tratamiento archivístico.
  - C) La operación y mecánica por la que diferentes agrupaciones documentales se relacionan de forma jerárquica con criterios orgánicos o funcionales, para relevar su contenido e información.
  - D) Una de las funciones archivísticas integradas en la gestión documental.
47. Los niveles de clasificación que O.W. Holmes estableció en 1964 fueron:
- A) Fondo; Subfondo; Sección; Serie; Expediente Documental.
  - B) Fondo; Subfondo; Serie; Subserie; Expediente Documental.
  - C) Fondo; Subfondo; Serie; Expediente Documental; Documento.
  - D) Archivo; Fondo y subfondo; Serie; Expediente Documental; Documento.
48. Los expedientes expropiados conforme al artículo 24 de la *Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía* ingresarán:
- A) En el Archivo Histórico Provincial de la provincia de origen de los documentos expropiados.
  - B) En el Archivo General de Andalucía.
  - C) En el archivo en que se acuerde por parte del Jurado Provincial de Expropiación.
  - D) En el archivo en que se acuerde su custodia por parte de la Consejería de Cultura y Patrimonio Histórico.
49. ¿Qué elementos identifica el estándar *NEDA-Req*?:
- A) Las tareas del usuario; los datos básicos para describir documentos de archivos; los datos básicos para describir los agentes; los datos básicos para describir funciones.
  - B) Documentos de archivos; agentes; funciones; normas; lugares y conceptos; objetos y acontecimientos.
  - C) Las tareas del usuario; las tareas del archivo; las tareas de los agentes.
  - D) Las tareas del usuario; los datos máximos exigidos para describir documentos de archivo; los datos máximos para describir agentes; los datos máximos exigidos para describir funciones.
50. El proyecto *InterPares*, iniciado en 1999 por la Universidad de Columbia Británica, está orientado a:
- A) La difusión de los documentos y archivos.
  - B) La mejora de la profesión de los archiveros.
  - C) La preservación de archivos digitales.
  - D) La gestión del documento y expediente electrónico.
51. Elige la respuesta correcta:
- A) La laminación es un sistema de restauración que neutraliza los ácidos solubles del documento empleando alcalis y dejando una reserva alcalina.
  - B) La laminación de documentos se utiliza de forma masiva a ser el sistema de restauración más barato y seguro.
  - C) La laminación se puede hacer por las dos caras o sólo una de ellas del documento.
  - D) La laminación consiste en rellenar las zonas pérdidas utilizando materiales de características similares al objeto a restaurar.

- 52. De acuerdo con el *Real Decreto 937/2003, de 18 de julio, de modernización de archivos judiciales* el Archivo Judicial Central:**
- A) Recibirá aquella documentación que la Junta de Expurgo haya decidido que es de conservación permanente.
  - B) Recibirá y ordenará la documentación remitida por los Archivos Judiciales Territoriales y permanecerá en él hasta su remisión a la Junta de Expurgo.
  - C) No remitirá documentación a la Junta de Expurgo.
  - D) Recibirá y ordenará la documentación remitida por los Archivos Judiciales de Gestión y permanecerán en él hasta su remisión a la Junta de Expurgo.
- 53. ¿En qué órgano colegiado participa la persona titular de la dirección del Archivo General de Andalucía como vocal nato?:**
- A) Comisión Consultiva de la Transparencia y la Protección de Datos.
  - B) Comisión Consultiva de la Transparencia y Buen Gobierno.
  - C) Patronato del Archivo General de Indias.
  - D) Comisión de Archivo del Parlamento de Andalucía.
- 54. Forman parte, entre otros, de los Fondos del Archivo del Parlamento de Andalucía:**
- A) Los del Consejo de Transparencia y Protección de Datos.
  - B) Los de la Junta Electoral de Andalucía y los del Consejo Asesor de la Radio Televisión Española en Andalucía.
  - C) Los legados por Plácido Fernández Viagas, primer presidente de la Junta Preautonómica, y por Rafael Escudero, primer presidente de la Junta de Andalucía.
  - D) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
- 55. El libro *Archivos Privados Familiares: propuestas de organización de fondos*:**
- A) Fue escrito por Olga Gallegos y Pedro López.
  - B) Fue escrito por Joaquín Sánchez Malo.
  - C) Fue escrito por F. Borja de Aguinagalde.
  - D) Fue escrito por Eduardo Núñez Fernández.
- 56. Elige la respuesta correcta:**
- A) La media annata era un impuesto que gravaba el comercio.
  - B) La media annata era un impuesto que gravaba los productos de la cosecha.
  - C) La media annata era un impuesto que gravaba los cargos públicos y las concesiones o mercedes remuneradas por la Corona.
  - D) La media annata era un impuesto que se englobaba dentro de los servicios.
- 57. ¿Qué juzgado decimonónico sigue existiendo actualmente?:**
- A) El Juzgado de lo Social.
  - B) El Juzgado de Distrito.
  - C) La Magistratura de Trabajo.
  - D) El Juzgado de Paz.
- 58. ¿Qué norma ordenó la unificación de los escribanos en una sola clase?:**
- A) La Pragmática de los Reyes Católicos de 1503.
  - B) La Pragmática de los Reyes Católicos de 1505.
  - C) La Ley Orgánica de 1862.
  - D) La Ley Orgánica de 1861.

59. **Tras los *Decretos de Nueva Planta* en España desaparecen:**
- A) Todos los Virreinos.
  - B) Los Virreinos, excepto el Virreino de Cataluña.
  - C) Los Virreinos, excepto el Virreino de Navarra.
  - D) Todas las Capitanías Generales.
60. **¿Cuáles fueron los antecedentes de la Bolsa en España?:**
- A) Los Consulados Medievales.
  - B) Las Lonjas de Contratación.
  - C) Las Aduanas.
  - D) Los Consulados del Mar.
61. **¿Cuál de los siguientes elementos de *ISAD(G): Norma Internacional de Descripción Archivística (2ª edición, 2000)* se considera esencial para el intercambio internacional de descripción archivística?:**
- A) El Alcance y Contenido.
  - B) El Código de Identificación.
  - C) El Código de Referencia.
  - D) El Alcance y Estructura.
62. **¿Qué carga natural era usada para aportar blancura en la fabricación del papel?:**
- A) Óxido de titanio.
  - B) Carbonato de calcio.
  - C) Caolín.
  - D) Sulfato de bario.
63. **La filigrana o marca de agua del papel:**
- A) Sirve para fechar la manufactura del papel.
  - B) Identifica el molino papelerero o al dueño del papel.
  - C) En Europa fueron los italianos los que empezaron a utilizarla en el s. XIII.
  - D) Todas las opciones anteriores son correctas.
64. **¿En qué siglo se introdujo el papel sellado?:**
- A) Siglo XV.
  - B) Siglo XVI.
  - C) Siglo XVII.
  - D) Siglo XVIII.
65. **Según el *Manual de documentos administrativos* editado por el Ministerio de Administraciones Públicas (Ed. Tecnos, 3ª edición, 2003), a los documentos administrativos que contienen una declaración de voluntad de un órgano administrativo sobre materias de su competencia, se denominan:**
- A) Documentos de juicio.
  - B) Documentos de transmisión.
  - C) Documentos de constancia.
  - D) Documentos de decisión.

66. **¿Qué norma internacional del Consejo Internacional de Archivos, contiene entre otras, las áreas de Identificación, Relaciones y Control?:**
- A) ISAAR (CPF).
  - B) ISDF.
  - C) ISDIAH.
  - D) Las opciones A) y B) son correctas.
67. **Desde el punto de vista diplomático, la Consulta en la época de los Austrias se caracterizaba por ir:**
- A) Encabezada por data completa, rúbrica de los miembros del Consejo y sello de placa.
  - B) Encabezada por la palabra “Señor”, data completa y rúbrica de los miembros del Consejo.
  - C) Encabezada por la Cruz, rúbrica de los miembros del Consejo y sello de papel.
  - D) Ninguna opción es correcta, porque la Consulta por escrito se impuso en la época de los Borbones.
68. **Según la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía, en relación a la custodia de documentos de titularidad pública, ¿podemos considerar el préstamo administrativo un tipo de salida?:**
- A) No.
  - B) Sí, si existe un requerimiento previo por órganos jurisdiccionales.
  - C) Sí, siempre.
  - D) Sí, si existe una salida física de los documentos.
69. **¿Qué Norma ISO especifica las características de los depósitos de uso general usados para el almacenamiento de larga duración de los materiales de archivo y biblioteca?:**
- A) ISO 11799:2015.
  - B) ISO 9706:1994.
  - C) ISO 11108:1996.
  - D) ISO 9708:1994.
70. **En España, ¿qué Ley fue la primera en articular un Sistema de Archivos?:**
- A) Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español.
  - B) Ley 3/1984, de 9 de enero, de Archivos de Andalucía.
  - C) Ley 6/1985, de 26 de abril, de Archivos de Cataluña.
  - D) Ley 1/1991, de 3 de julio, de Patrimonio Histórico de Andalucía.
71. **Según el Real Decreto 1708/2011, de 18 noviembre, por el que se establece el Sistema Español de Archivos y se regula el Sistema de Archivos de la Administración General del Estado y de sus Organismos Públicos y su régimen de acceso, la Comisión de Archivos de la Administración General del Estado:**
- A) Asume las funciones de la Junta Superior de Archivos.
  - B) Es un órgano interministerial adscrito al Ministerio de Cultura.
  - C) Asume las funciones de la Comisión Superior Calificadora de Documentos Administrativos.
  - D) Es el órgano superior consultivo del Consejo de Cooperación Archivística.

- 72. Según el *Diccionario de Terminología Archivística* publicado en 1995 por la Subdirección General de los Archivos Estatales, un archivo general es:**
- A) Aquel cuyos fondos documentales han sido producidos o reunidos por instituciones cuya actividad no supera el ámbito regional.
  - B) Aquel cuyos fondos documentales han sido producidos o reunidos por sujetos u organismos cuyas actividades administrativas no superan el ámbito provincial.
  - C) Es el archivo constituido por fondos documentales producto de la actividad de instituciones de ámbito nacional, supranacional o, incluso, autonómico, tanto vigentes como extinguidas.
  - D) Es el archivo constituido por fondos documentales producidos por instituciones cuya jurisdicción abarca todo el territorio nacional.
- 73. El Archivo del Real Instituto y Observatorio de la Armada:**
- A) Es un archivo de carácter científico que cubre las etapas de archivo central, intermedio e histórico, como se establece en el art. 18 del Real Decreto 2598/1998, de 4 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Archivos Militares.
  - B) Es un archivo histórico militar, declarado Archivo Nacional, según establece la Disposición adicional primera del Real Decreto 2598/1998, de 4 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Archivos Militares.
  - C) Tiene su sede en la ciudad de Cádiz.
  - D) Las opciones B) y C) son correctas.
- 74. ¿Qué decretos quedaron derogados con la entrada en vigor del *Real Decreto 1708/2011, de 18 noviembre, por el que se establece el Sistema Español de Archivos y se regula el Sistema de Archivos de la Administración General del Estado y de sus Organismos Públicos y su régimen de acceso*?:**
- A) El Decreto de 22 de noviembre de 1901, por el que se aprueba el Reglamento de Archivos del Estado.
  - B) El Decreto de 24 de julio de 1947, sobre ordenación de los Archivos y Bibliotecas y del Tesoro Histórico-documental y Bibliográfico.
  - C) Las opciones A) y B) son correctas.
  - D) Ninguna opción es correcta, el Real Decreto 1708/2011 no derogó ningún Decreto.
- 75. El Archivo de la Cámara de Cuentas de Andalucía, como archivo de titularidad y gestión autonómica, ¿transfiere sus documentos al Archivo General de Andalucía?:**
- A) No, por tratarse de una institución de autogobierno de la Comunidad Autónoma, tiene su propia red de archivos, recogida en el art. 42 de la Ley 7/2011, de 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía.
  - B) No, por ser una institución que depende orgánicamente del Parlamento de Andalucía, según establece el art. 130 de la Ley 2/2007, de 19 de marzo, de reforma del Estatuto de Autonomía para Andalucía, y por tanto, transferirá sus documentos al Archivo del Parlamento de Andalucía.
  - C) No, transferirá sus documentos al Archivo Histórico Provincial donde tenga ubicada su sede.
  - D) Sí.
- 76. ¿Qué normativa andaluza reguló por primera vez en su articulado el concepto de archivo de oficina?:**
- A) Decreto 97/2000, de 6 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento del Sistema Archivístico de Andalucía, en su artículo 16.
  - B) Ley 3/1984 de 9 de enero de Archivos, en su artículo 13.
  - C) Ley 7/2011, de 3 noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía, en su artículo 38.
  - D) El concepto archivo de oficina como tal, no está regulado en ningún artículo de la normativa andaluza sobre archivos.

**77. Los archivos de las entidades locales de Andalucía:**

- A) Están integrados en el Sistema Archivístico de Andalucía y es la Administración de la Junta de Andalucía quien promueve la red de archivos de cada entidad local.
- B) Sólo están integrados en el Sistema Archivístico de Andalucía los archivos de las diputaciones provinciales y de los ayuntamientos de más de 15.000 habitantes.
- C) Están integrados en el Sistema Archivístico de Andalucía y cada entidad local establecerá su propia red de archivos, que incluirá los de sus entes vinculados o dependientes.
- D) Están integrados en el Sistema Archivístico de Andalucía y es cada diputación provincial quien promueve la red de archivos de las entidades locales en su provincia.

**78. Según Severiano Fernández Ramos, el “origen legal” de los archivos centrales de la Administración de la Junta de Andalucía está en:**

- A) La Ley 3/1984, de 9 de enero, de Archivos de Andalucía.
- B) La Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español.
- C) El Decreto 323/1987, de 23 de diciembre, por el que se crea el Archivo General de Andalucía.
- D) El Decreto 233/1989, de 7 de noviembre, por el que se establece el funcionamiento de los archivos centrales de las Consejerías, Organismos Autónomos y Empresas de la Junta de Andalucía y su coordinación con el Archivo General de Andalucía.

**79. La Conferencia de Archiveros de las Universidades Españolas (CAU):**

- A) Agrupa a los archivos de todas las universidades públicas españolas.
- B) Está configurada como un grupo de trabajo permanente integrado en la Comisión Sectorial de Secretarios Generales de las universidades, perteneciente a la Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas (Crue).
- C) Se fundó en 1992, el mismo año en que se constituyó la Crue.
- D) Sus órganos de coordinación son: Presidente y Secretario Ejecutivo, este último con las competencias de crear grupos de trabajo.

**80. ¿Qué novedades ha aportado el capítulo III, sección 4ª, de la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía, en relación a la clasificación de Archivos de la Junta de Andalucía?:**

- A) Ninguna, manteniéndose la misma clasificación recogida en el capítulo II del Decreto 97/2000, de 6 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento del Sistema Andaluz de Archivos.
- B) Los Archivos Provinciales Intermedios, como archivos de titularidad y gestión de la Junta de Andalucía.
- C) Los Archivos de la Administración de Justicia en Andalucía, como archivos de titularidad estatal y gestión de la Junta de Andalucía.
- D) Las opciones B) y C) son correctas.

**81. El libro titulado *La cancillería real de Alfonso X: actores y prácticas de la producción documental* es obra de:**

- A) Agustín Millares Carlo.
- B) Marina Kleine.
- C) Antonio Floriano Cumbreño.
- D) María de la Soterraña Martín Postigo.

- 82. Según la Norma Técnica de Interoperabilidad de Digitalización de Documentos, en el proceso de digitalización se realizarán las siguientes tareas:**
- A) Captura de la imagen digital; si procede, testar calidad de reproducción; definición de metadatos; si procede, archivo del documento.
  - B) Ingesta del documento; si procede, edición de la imagen; testeo del documento electrónico; si procede, archivo.
  - C) Obtención imagen digital; nombrar automáticamente la imagen; asignación de metadatos; si procede, firma del documento; si procede, archivo del documento.
  - D) Digitalización por medio fotoeléctrico; si procede, optimización automática de la imagen electrónica; asignación de metadatos; si procede, firma de la imagen.
- 83. Los documentos de la Tabla del Chanciller de la Chancillería de Granada eran producidos por:**
- A) El Presidente, el Chanciller y los Oidores.
  - B) El Presidente, el Relator y el Fiscal.
  - C) El Teniente de Chanciller, el Registrador y el Contador de la Razón.
  - D) El Chanciller, los Oidores y los Alcaldes del Crimen.
- 84. De conformidad con la Política de Gestión de Documentos Electrónicos de la Junta de Andalucía, el plazo de conservación del expediente electrónico, recogido en el metadato Plazo de conservación, se aplicará a partir de:**
- A) La fecha fin del expediente, recogida en el metadato *Fecha fin*.
  - B) La fecha del asiento registral, recogida en el metadato *Asiento de registro de entrada de solicitud*.
  - C) La fecha de inicio del expediente, recogida en el metadato *Fecha de apertura del expediente*.
  - D) La fecha del dictamen de la CAVD, recogida en el metadato *Dictamen*.
- 85. El depósito de los documentos históricos de corporaciones, organismos y particulares en los Archivos Históricos Provinciales se reguló a partir de:**
- A) Decreto de 12 de noviembre de 1931.
  - B) Decreto de 24 de julio de 1947.
  - C) Decreto 914/1969, de 8 de mayo.
  - D) Decreto 864/1984, de 29 de febrero.
- 86. En los concejos medievales cercanos a la frontera, el oficial encargado del rescate y redención de cautivos se denominaba:**
- A) Adelantado de la Frontera.
  - B) Fiel ejecutor.
  - C) Alfaqueque.
  - D) Alguacil.
- 87. Durante la Dictadura Militar, el partido liderado por Miguel Primo de Rivera fue:**
- A) Falange Española.
  - B) Unión Patriótica.
  - C) Renovación Española.
  - D) Acción Popular.

- 88. La ISO 15489-1:2016 Información y documentación. Gestión de documentos. Parte 1: Conceptos y principios, señala que los resultados de la identificación y valoración se pueden usar para:**
- A) El diseño e implementación de sistemas de gestión, el desarrollo de políticas y procedimientos, la definición de requisitos de los metadatos y el desarrollo de instrumentos de gestión.
  - B) La determinación de la selección documental, el establecimiento de la organización de los fondos, la producción de instrumentos de gestión y descripción documental y el desarrollo de normativa de acceso.
  - C) La definición de políticas de conservación, la producción de instrumentos normativos, la definición de roles de responsabilidad en la organización y el desarrollo de instrumentos de gestión.
  - D) El diseño de estrategias para la gestión, el establecimiento de procedimientos de eliminación y calificación, la producción de instrumentos de descripción y la desarrollo de políticas y procedimientos de trazabilidad.
- 89. Durante el siglo XVII, el Consejo de Órdenes administraba los asuntos de:**
- A) Las órdenes militares de Santiago, Calatrava y Alcántara.
  - B) Las órdenes militares de Santiago, Calatrava y Malta.
  - C) Las órdenes militares de Santiago, Calatrava y Montesa.
  - D) Las órdenes militares de Santiago, Calatrava y Toisón de Oro.
- 90. Desde 1867, salvo en las capitales de provincia, las Oficinas Liquidadoras del impuesto de Derechos Reales estuvieron al cargo de:**
- A) Los Contadores de Hipotecas.
  - B) Los Secretarios de Ayuntamientos.
  - C) Los Registradores de la Propiedad.
  - D) Los Notarios de Distrito.
- 91. Según la Carta de Servicios del Archivo General de Andalucía, atender las solicitudes que se realicen por cualquier medio sobre los documentos custodiados en el Archivo es un:**
- A) Servicio de información.
  - B) Servicio documental.
  - C) Servicio de difusión.
  - D) Servicio administrativo.
- 92. El Archivo Histórico del Partido Andalucista se conserva en:**
- A) El Archivo General de Andalucía.
  - B) La Fundación para el Desarrollo de los Pueblos de Andalucía.
  - C) El Centro de Estudios Andaluces.
  - D) El Archivo General de la Universidad de Almería.
- 93. Durante la dictadura franquista, el órgano encargado de proponer al Jefe del Estado la terna de candidatos a Presidente de Gobierno era:**
- A) Cortes Españolas.
  - B) Secretaría General del Movimiento.
  - C) Consejo del Reino.
  - D) Consejo Nacional del Movimiento.

94. Según el *Esquema de Metadatos para la Gestión del Documento Electrónico (e-EMGDE)* del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, el metadato 13.1.- *Valoración* es aplicable:
- A) En todas las entidades Documento.
  - B) En todas las entidades Documento, excepto Fondo y Grupo de Fondos.
  - C) En las entidades Serie y Expediente.
  - D) En la entidad Serie.
95. En la exposición virtual *Maravillas de Andalucía. La historia revelada: relatos desde los archivos andaluces* se exponen documentos de:
- A) Los Archivos gestionados por la Consejería de Cultura y Patrimonio Histórico y los Archivos integrados en el Sistema Archivístico de Andalucía.
  - B) Los Archivos Históricos Provinciales de Andalucía y el Archivo General de Andalucía.
  - C) Los Archivos Históricos Provinciales de Andalucía, el Archivo de la Real Chancillería de Granada y el Archivo General de Andalucía.
  - D) Los Archivos Históricos Provinciales de Andalucía, el Archivo de la Real Chancillería de Granada, el Archivo del Patronato de la Alhambra y el Generalife y el Archivo General de Andalucía.
96. Según establece la *Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local*, la Junta de Gobierno Local está integrada por:
- A) El Alcalde, el Secretario Municipal y un número indeterminado de Concejales.
  - B) El Alcalde, los Tenientes de Alcalde y un número de Concejales no superior al cuarto del número legal de los mismos.
  - C) El Alcalde y un número de Concejales no superior al tercio del número legal de los mismos.
  - D) El Alcalde, el Secretario Municipal y un número de Concejales no superior al cuarto del número legal de los mismos.
97. La disposición adicional vigésima segunda de la *Ley Orgánica 3/2018, de 5 de noviembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales* regula:
- A) El acceso a los expedientes judiciales de vagos y maleantes.
  - B) El acceso a los archivos públicos y eclesiásticos en relación con datos de personas desaparecidas.
  - C) El acceso a los expedientes judiciales de rehabilitación social.
  - D) Las respuesta A) y C) son correctas.
98. Según la *Orden de la Consejería de Justicia y Administración Pública, de 1 de septiembre de 2004, por la que se constituye la Junta de Expurgo de la Comunidad Autónoma de Andalucía*, este órgano colegiado estará presidido por:
- A) El Presidente del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía.
  - B) El Director General de Infraestructuras Judiciales y Sistemas.
  - C) Un Magistrado designado por el Presidente del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía.
  - D) Un Magistrado designado por la persona titular de la Consejería competente en materia de Justicia.
99. En el Cuadro de Clasificación de los Archivos Históricos Provinciales de Andalucía, publicado en la *Guía de los Archivos Históricos Provinciales de Andalucía*, el Fondo de la Delegación Provincial de la Familia se clasifica en el Grupo de Fondos:
- A) Administración Periférica del Estado.
  - B) Administración Periférica de la Junta de Andalucía.
  - C) Instituciones del Movimiento Nacional.
  - D) Administración Corporativa.

**100. Durante la Segunda República Española, el territorio nacional se estructuró en circunscripciones militares denominadas:**

- A) Regiones Militares.
- B) Divisiones Orgánicas.
- C) Capitanías Generales.
- D) Comandancias Generales.

## PREGUNTAS DE RESERVA

151. **Mal de archivo. Una impresión freudiana**, una de las referencias en las que se basa la teoría del Records Continuum, es una obra del filósofo:
- A) Michel Foucault.
  - B) Jacques Derrida.
  - C) Verne Harris.
  - D) Joaquín Sánchez Malo.
152. En el marco de la **Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía**, la organización de documentos se considera:
- A) El conjunto de funciones y procesos reglados, aplicados con carácter transversal a lo largo del ciclo vital de documentos, para garantizar el acceso y el uso de los mismos, así como para la configuración del Patrimonio Documental de Andalucía.
  - B) Una fase del tratamiento archivístico.
  - C) Una de las funciones archivísticas integradas en la gestión documental.
  - D) La operación intelectual y mecánica por la que las diferentes agrupaciones documentales se relacionan de forma jerárquica con criterios orgánicos o funcionales, para revelar su contenido e información.
153. Según el artículo 95 de la **Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas**, en los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, cuando se produzca su paralización por causa imputable al mismo, la Administración le advertirá que se producirá la caducidad del procedimiento transcurridos:
- A) Dos meses.
  - B) Tres meses.
  - C) Seis meses.
  - D) Doce meses.
154. La publicación **Los archivos: cómo construirlos**, de Ediciones Trea, es obra del arquitecto:
- A) Guillermo Vázquez Consuegra.
  - B) Julio Enrique Simonet Barrio.
  - C) Joaquín Ibáñez Montoya.
  - D) Pedro Salmerón Escobar.
155. ¿Qué norma estableció la obligatoriedad de la erección de un instituto de segunda enseñanza, los llamados “universidades de provincia”, en cada provincia?:
- A) La *Ley de Instrucción Pública de 9 de septiembre de 1857 (Ley Moyano)*.
  - B) La *Ley 14/1970, de 4 de agosto, General de Educación y Financiamiento de la Reforma Educativa (LGE)*.
  - C) El *Real Decreto aprobando el Plan General de Estudios de 17 de septiembre de 1845 (Plan Pidal)*.
  - D) *Ley de Reforma de la Enseñanza Media, de 20 de septiembre de 1938*.